



Občina · Comune di  
IZOLA · ISOLA

# URADNE OBJAVE

OBČINE IZOLA

# BOLLETTINO UFFICIALE

DEL COMUNE DI ISOLA

www.uradne-objave.izola.si

e-pošta: urednik.UO@izola.si

Št. 5/2018

Izola, ponedeljek, 16. 4. 2018

Uradne objave Občine Izola, leto V

## VSEBINA

- Javni razpis za dodelitev proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva v občini Izola za leto 2018
- Statut Občine Izola (uradno prečiščeno besedilo)
- Odlok o ureditvenem načrtu "Malija" (uradno prečiščeno besedilo)
- Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Izola (uradno prečiščeno besedilo)
- Odlok o ureditvi statusa Javnega podjetja Komunala Izola d.o.o. (uradno prečiščeno besedilo)
- Zaključni račun proračuna Občine Izola za leto 2017
- Odlok o razveljavitvi Odloka o načinu izvajanja dimnikarske službe na območju občine Izola

## CONTENUTO

- Pubblico concorso agli stanziamenti di bilancio a favore dell'incentivazione dello sviluppo dell'imprenditoria nel comune di Isola per l'anno 2018
- Statuto del Comune di Isola (testo unico ufficiale)
- Decreto sul piano regolatore "Malija" (testo unico ufficiale)
- Decreto sui servizi pubblici economici nel comune di Isola (testo unico ufficiale)
- Decreto sulla regolazione dello status dell'azienda pubblica "Javno podjetje Komunala Izola d.o.o. - Azienda pubblica Komunala Isola S.r.l." (testo unico ufficiale)
- Conto consuntivo del Bilancio di previsione del Comune di Isola per l'anno 2017
- Decreto di abolizione del Decreto sulle modalita' di esercizio del servizio preposto agli impianti di combustione nel territorio del comune di Isola

## OBČINA IZOLA - COMUNE DI ISOLA

Na podlagi Statuta Občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 15/99, 17/12, 6/14 in 3/18), Odloka o proračunu Občine Izola za leto 2018 (Uradne objave, št. 4/2017 in 20/2017), Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva v Občini Izola (Uradne objave, št. 10/2017) in priglašene sheme državne pomoči, št. M001-5874190-2017 pri Ministrstvu za finance, objavlja Občina Izola

### JAVNI RAZPIS

za dodelitev proračunskih sredstev za  
pospeševanje razvoja podjetništva v Občini Izola  
za leto 2018

- I. **NAROČNIK:** Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola (v nadaljevanju občina).

## II. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa so nepovratna denarna sredstva (subvencije), ki se dodeljujejo za spodbujanje razvoja podjetništva v občini v letu 2018.

## III. VIŠINA RAZPOLOŽLJIVIH SREDSTEV

Višina razpoložljivih proračunskih sredstev v letu 2018 je 10.000,00 EUR. Proračunska sredstva se dodeljujejo kot nepovratna sredstva skladno s pravili o dodeljevanju državnih pomoči »de minimis«. Sredstva so zagotovljena v proračunu občine za leto 2018 in bremenijo proračunsko postavko 7301 – Subvencije obrtnikom in samostojnim podjetnikom za pospeševanje razvoja podjetništva v Občini Izola.

Sredstva se razpisujejo za naslednje ukrepe:

UKREP:	VIŠINA SREDSTEV v EUR
1. Spodbujanje udeležbe na sejnih ali razstavah v tujini	4.000,00
2. Spodbujanje podjetij k prijavam na javne razpise	6.000,00
SKUPNO:	10.000,00

V primeru, da na posameznem ukrepu ni dovolj povpraševanja in hkratnem preseženem povpraševanju na drugem ukrepu, se lahko sredstva prerazporedijo med ukrepoma.

## IV. UPRAVIČENCI

(1) Upravičenci do pomoči so:

- podjetja s sedežem dejavnosti na območju občine (mikro, majhna in srednja enotna podjetja), ki izpolnjujejo pogoje v skladu z zakonodajo o gospodarskih družbah in samostojni podjetniki posamezniki, ki imajo sedež dejavnosti na območju občine,
- drugi subjekti, ki so navedeni v okviru posameznega ukrepa.

Za opredelitev velikosti podjetja se upoštevajo določila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014.

Izraz »enotno podjetje« v skladu z 2. odstavkom 2. člena Uredbe komisije (EU) št. 1407/2013 pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,
- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja,
- podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk a. do d., preko

enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

- (2) Do prejema pomoči po tem pravilniku niso upravičeni subjekti, ki:
- so v insolvenčnem postopku ali izpolnjujejo v nacionalnem pravu določene pogoje za uvedbo insolvenčnega postopka na predlog njihovih upnikov,
  - so v težavah in dobivajo državno pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje,
  - so iz sektorjev ribištva in akvakulture,
  - delujejo v sektorju primarne proizvodnje ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi 1 k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti v naslednjih primerih: če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg ali, če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,
  - delujejo v cestno-prometnem sektorju in zaprosijo za subvencioniranje nabave vozil za prevoz tovora (podjetja, ki opravljajo komercialni cestni prevoz),
  - bodo uporabili pomoč v smislu dajanja prednosti domačih proizvodov pred uvoženimi,
  - so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči,
  - so že koristili pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči,
  - nimajo na dan oddaje vloge poravnanih vseh davkov in plačanih vseh socialnih prispevkov zaposlenih,
  - nimajo pravočasno in v celoti izpolnjenih pogodbenih obveznosti do občine ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je občina.

Dodelitev sredstev ne sme biti neposredno povezana z izvoznimi dejavnostmi podjetja v drugih državah (vzpostavitev in delovanje distribucijske mreže).

#### V. POGOJI ZA PRIDOBITEV SUBVENCIJE

Finančna sredstva se dodeljujejo po pravilu »de minimis«, kar pomeni, da skupna pomoč de minimis, dodeljena istemu upravičencu, ne sme presegati 200.000,00 EUR v zadnjih treh proračunskih letih. Skupna pomoč de minimis, dodeljena istemu podjetju, ki deluje v cestnoprometnem sektorju, pa ne sme presegati 100.000,00 EUR v zadnjih treh proračunskih letih.

Ti meji se uporabljata ne glede na to, iz katerih virov (sredstva občinskega proračuna, javna sredstva Republike Slovenije ali EU) je pomoč dodeljena.

Upravičenec mora ob prijavi na javni razpis predložiti izjave:

- o že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za »de minimis« pomoč,
- o drugih že prejetih (ali zaprosenih, v kakšni višini in pri katerem dajalcu) pomočeh za iste upravičene stroške v predhodnih dveh poslovnih letih in v tekočem poslovnem letu ter zagotovila, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis« ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,
- da za isti namen in upravičene stroške, kot jih uveljavlja, ni pridobil sredstev oziroma ni v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira (sredstva Občine Izola, Republike Slovenije ali evropskih sredstev) v skupni višini, ki bi presegla dopustne intenzivnosti oziroma zneskov pomoči,
- o poravnanih davkih in socialnih prispevkih zaposlenih,
- povezanih družbah ter o združitvi oziroma razdelitvi podjetij.

Posamezen vlagatelj se lahko prijavi na posamezni ukrep samo z eno vlogo. Vlagatelj se ne more prijaviti na razpis z vlogo za katero je že dobil sredstva.

Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je sredstva pridobil nezakonito ali jih porabil nenamensko, mora vrniti vsa pridobljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Predmet subvencije so upravičeni stroški v obdobju od 7.10.2017 do 31.08.2018.

Za ostala določila se upoštevajo določila Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva v občini Izola (Uradne objave, št. 10/2017).

#### VI. UKREPI IN MERILA

Za uresničevanje ciljev spodbujanja razvoja podjetništva v občini se finančna sredstva usmerjajo preko naslednjih ukrepov:

- 1) Spodbujanje udeležbe na sejnih ali razstavah v tujini
- 2) Spodbujanje podjetij k prijavam na javne razpise

Tabela: Merila upravičenosti-izključitveni kriteriji

KRITERIJI	DA	NE
<b>PRAVOČASNOST</b> Vloga je prispela pravočasno.		
<b>ADMINISTRATIVNA POPOLNOST</b> Vloga je administrativno popolna, izpolnjeni so vsi predpisani obrazci in predložena so vsa zahtevana dokazila. (Upošteva se možnost dopolnitev v skladu s 16. členom Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva v občini Izola.)		
<b>VLAGATELJ</b> Vlagatelj izpolnjuje vse pogoje kot upravičenec za prijavo na javni razpis. V primeru ustanavljanja podjetja, mora imeti novo podjetje sedež v Občini Izola (javni razpis, poglavje IV).		

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi strokovna komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu.

Vloga, pri kateri je vsaj eno izmed izločitvenih meril ocenjeno z »Nex« je izločena iz nadaljnje obravnave. Popolne vloge se v primeru, da prijavljene vloge presegajo višino razpisanih sredstev posameznega ukrepa, presojuje z vidika specifičnih meril.

#### Ukrep 1: Spodbujanje udeležbe na sejnih ali razstavah v tujini

NAMEN: Sredstva so namenjena sofinanciranju upravičenih stroškov podjetij za udeležbo na sejmu ali na razstavi v tujini, s ciljem, da predstavijo potencialnim kupcem svoje proizvode in storitve.

#### UPRAVIČENCI UKREPA ŠT. 1 :

- subjekti navedeni v IV. točki Javnega razpisa,
- pravne osebe registrirane skladno z Zakonom o socialnem podjetništvu (ZSocP).

#### UPRAVIČENI STROŠKI:

- stroški najema sejemskega prostora in postavitve stojnice na sejmu ali na razstavi v tujini,
- izdelava promocijskega materiala (npr. tisk, prevodi, oblikovanje) povezanega s predstavitvijo na sejmu ali razstavi,
- stroški potovanja na sejem oz. razstavo.

#### POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV:

- upravičenost stroškov izdelave promocijskih materialov in stroškov potovanja je pogojena z nastopom na sejmu ali razstavi kot razstavljaavec,
- stroški potovanja so upravičeni zgolj za zaposlene v podjetju,
- v primeru, da je prijavitelj že prejel sredstva za ta ukrep po razpisu v preteklih dveh letih, se mora prijava nanašati na obisk sejma v drugi destinaciji.

## VIŠINA SOFINANCIRANJA:

- do 50% upravičenih stroškov posamezne naložbe, najmanj 500,00 EUR oziroma največ 2.000,00 EUR na posamezen sejem oz. razstavo.

Kot vrednost posamezne naložbe se štejejo neto stroški (brez DDV).

## VRSTA INSTRUMENTA:

- subvencija.

## UPRAVIČENCI OB PRIJAVI PREDLOŽIJO NASLEDNJO DOKUMENTACIJO:

1. PRILOGA 1: Prijavni obrazec 1, Podatki o vlagatelju
  - Potrdilo o plačanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah od pristojne izpostave FURS-a (ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje prijave);
2. PRILOGA 2: Dispozicija projekta oz. aktivnosti;
3. PRILOGA 3: Izpolnjena in podpisana izjava o že prejetih de minimis pomočeh;
4. PRILOGA 4: Pisna izjava o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške;
5. PRILOGA 5: Stroškovnik prijavljene promocijske aktivnosti – specifikacija in izjava;
6. PRILOGA 6: Izpolnjena in podpisana izjava o resničnosti podatkov;
7. PRILOGA 7: Izpolnjen, podpisan in parafiran vzorec pogodbe.

## MERILO

V primeru, da zaprosena sredstva prijaviteljev presegajo razpisana sredstva ukrepa, bo komisija vloge ocenila skladno s specifičnimi merili ukrepa. Večje število točk predstavlja prednost pri dodeljevanju sredstev.

01	Promocijska gradiva za obiskovalce sejma	Možno število točk	Doseženo število točk
1.1	Gradiva v angleškem in matičnem jeziku države gostiteljice sejma ali razstave	5	
1.2	Gradiva v angleškem jeziku in drugih jezikih	3	
1.3	Gradiva samo v enem tujem jeziku	1	
02	Promocija izdelkov ali storitev		
2.1	Promocija izdelkov lastnega razvoja	5	
2.2	Promocija lastnih storitev	3	
03	Število zaposlenih		
3.1	Podjetja do vključno 10 zaposlenih	4	
3.2	Podjetja nad 10 zaposlenih	2	
	<b>SKUPAJ</b>		

Za ukrep Spodbujanje udeležbe na sejmih ali razstavah v tujini je postavljen finančni okvir, 50% upravičenih stroškov posamezne naložbe. Minimalna vrednost sofinanciranja na posamezno vlogo je 500,00 EUR, maksimalna vrednost sofinanciranja je 2.000,00 EUR na posamezen sejem ali razstavo.

**Ukrep 2: Spodbujanje podjetij k prijavam na javne razpise**

## NAMEN:

Namen pomoči je spodbujanje podjetij k prijavam na mednarodne in državne javne razpise, na podjetniške natečaje oz. izbore, ter s tem povečanje možnosti za pridobivanje dodatnih sredstev za sofinanciranje lastnih projektov in aktivnosti.

## UPRAVIČENCI UKREPA ŠT. 2:

- subjekti navedeni v IV. točki Javnega razpisa,
- pravne osebe registrirane skladno z Zakonom o socialnem podjetništvu (ZSocP),
- društva, zavodi in drugi finalisti podjetniških natečajev, ki niso fizične osebe,
- šole ali druge pravne oblike, ki so se na natečaj ali razpis prijavile v imenu svojih učencev, študentov, članov ipd., ki kot fizične osebe sami ne izpolnjujejo pogojev prijave.

## UPRAVIČENI STROŠKI:

- Upravičeni stroški se izkazujejo s potrdilom za uvrstitev med finaliste na podjetniškem natečaju ali podobni iniciativi ter nakazano poslovno vizijo in opredeljenim stroškovnikom za realizacijo poslovne ideje;
- Upravičeni stroški se izkazujejo z verodostojnim dokazilom razpisovalca na čigar razpisu je bila prijava upravičenca administrativno popolna.

## POGOJI ZA PRIDOBITEV POMOČI:

- Med EU ali druge mednarodne in državne javne razpise, ki so predmet tega ukrepa, ne sodijo javna naročila;
- Iz prijave je razvidno, da je prijavitelj s projektom, aktivnostjo, ki je predmet prijave, identificiran kot finalist podjetniškega natečaja, šole ali podobne iniciative. Dokazilo o uvrstitvi med finaliste je obvezna priloga k prijavi.
- Iz prijave je razvidno, da prijavitelj razpolaga z administrativno popolno vlogo s katero je kandidiral na katerem koli razpisu za javna sredstva. Sklep o potrditvi projekta, aktivnosti, pogodba o sofinanciranju ali drugo verodostojno dokazilo razpisovalca o uspešnosti prijave je obvezna priloga k prijavi;
- V kolikor se na razpis prijavi več podjetij, ki so sklenili dogovor o sodelovanju, je vlagatelj vloge nosilno podjetje skupnega projekta oz. aktivnosti;
- V primeru skupne prijave na razpis z več partnerji je prijavitelj upravičen do subvencioniranja sorazmernega deleža stroškov glede na njegov sorazmerni delež v prijavi;
- Prijavitelj predloži izjavo, da upravičeni stroški oz. delež stroškov iz vloge niso financirani iz drugih virov, kot so pripravljalni izdatki projekta oz. aktivnosti (prepoved dvojnega financiranja).

## VIŠINA SOFINANCIRANJA:

Višina subvencije posameznemu prijavitelju, ki izpolnjuje vse pogoje je določena in znaša 1.000,00 EUR. Subvencija predstavlja nepovratna sredstva, ki predstavljajo državno pomoč.

## VRSTA INSTRUMENTA:

- Subvencija.

## UPRAVIČENCI OB PRIJAVI PREDLOŽIJO NASLEDNJO DOKUMENTACIJO:

1. PRILOGA 1: Prijavni obrazec, Podatki o vlagatelju:
  - Potrdilo o plačanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah od pristojne izpostave FURS-a (ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje prijave);
2. PRILOGA 2: Opis poslovne vizije in dokazilo o uvrstitvi med finaliste podjetniškega natečaja ali podobne iniciative ali verodostojno dokazilo o administrativno popolni vlogi ob kandidiranju na javni razpis;
3. PRILOGA 3: Izpolnjena in podpisana izjava o resničnosti podatkov;
4. PRILOGA 4: Pisna izjava o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške;
5. PRILOGA 5: Stroškovnik in časovnica projekta;
6. PRILOGA 6: Izpolnjena in podpisana izjava o že prejetih de minimis pomočeh;
7. PRILOGA 7: Podpisan in parafiran vzorec pogodbe.

## MERILO:

V primeru, da zaprosena sredstva prijaviteljev presegajo razpisa-

na sredstva ukrepa, se subvencija dodeli po vrstnem redu prihoda vlog, do izčrpanja sredstev.

#### VII. OBDOBJE ZA PORABO DODELJENIH SREDSTEV

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2018 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna. Zadnji rok za predložitev zahtevkov za izplačilo z verodostojnimi dokazili navedenimi v razpisni dokumentaciji je 30.10.2018.

#### VIII. ROK ZA PREDLOŽITEV PRIJAV IN NAČIN PREDLOŽITVE

Javni razpis je odprt od dneva objave do **01. 09. 2018**. Kot pravočasna se šteje vloga, ki bo najkasneje do 01.09.2018 prispela po pošti na naslov: Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, ali bo do tega dne osebno oddana v vložišče Občine Izola.

Vloga mora biti izpolnjena na prijavnem obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije, vsebovati mora vse v obrazcu zahtevane podatke in priloge, na ustreznih mestih mora biti podpisana in žigosana. Prijave morajo biti oddane v zaprti ovojnici ter ustrezno označene. Obvezna navedba na sprednji strani ovojnice: »**NE ODPIRAJ – PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS – razvoj podjetništva, ukrep št. !**«.

Na hrbtni strani ovojnice morajo biti navedeni podatki o prijavitelju.

V primeru, da se prijavitelj prijavlja za več ukrepov, mora biti vsaka prijava v svoji ovojnici. Oddaja prijave pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji javnega razpisa.

#### IX. OBRAVNAVANJE PRIJAV

Odpiranje vlog bo izvedeno v roku petnajst dni od roka za oddajo vlog. Odpiranje vlog ni javno. Pravočasno prispele prijave bo pregleдалa strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

Prijava je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, ki jih določa razpisna dokumentacija. Prijava je vsebinsko popolna, če je prijavljen projekt oziroma aktivnost skladna s posameznim ukrepom oziroma upravičenimi stroški. Prepozne prijave, prijave, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije in prijave, ki ne izpolnjujejo razpisnih pogojev in kriterijev upravičenosti do dodelitve sredstev, se s sklepom zavržejo. Prijavitelje, katerih prijave bodo formalno nepopolne, bo komisija pozvala k dopolnitvi. Če pozvani prijavitelji v zahtevanem roku nepopolnih prijav ne bodo dopolnili, ali pa jih bodo dopolnili neustrezno, se prijave zavržejo kot nepopolne.

Razpisana sredstva se bodo upravičencem skladno z merili za izbor dodelila do porabe razpoložljive višine sredstev, razpisane za posamezen ukrep. V kolikor za posamezen ukrep ne bo nobene prijave ali pa bodo, kljub dodelitvi maksimalno dovoljene pomoči, sredstva ostala neporabljena, se ta sredstva lahko prerazporedijo na drug ukrep znotraj javnega razpisa.

#### X. OBVEŠČANJE O IZIDU JAVNEGA RAZPISA

Na podlagi predloga komisije o razdelitvi sredstev, bo pristojni organ občine najkasneje v roku 15 dni od izteka roka za dopolnitev vseh vlog izdal odločbe o dodelitvi sredstev. Zoper odločbo je možna pritožba v roku petnajst dni od njene vročitve. Razlog za pritožbo ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Odločitev župana je dokončna. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi prejemniki sredstev.

O izidu javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni najkasneje v roku trideset dni po zaključku javnega razpisa. S posameznimi prijavitelji, ki so prejemniki finančnih sredstev po tem razpisu, se sklene pogodba, v kateri se določa medsebojne pravice in obveznosti. Če se upravičenec v roku osem dni od prejema poziva ne odzove k podpisu pogodbe, se šteje, da je enostransko odstopil od prijave na razpis in izgubi pravico do odobrenih sredstev.

#### XI. IZGUBA PRAVICE DO DODELITVE SREDSTEV, NERAZDELJENA SREDSTVA

Upravičenec izgubi pravico do dodelitve odobrenih sredstev oziroma sorazmernega dela odobrenih sredstev, v kolikor v roku iz VII. točke tega razpisa ne realizira oziroma ne realizira v celoti projekta oz. aktivnosti, za katero so mu bila z odločbo sredstva odobrena. V primeru, da prijavitelj ne realizira prijavljenega projekta oziroma aktivnosti, v naslednjem javnem razpisu ne more pridobiti sredstev na podlagi Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za razvoj podjetništva v občini Izola.

#### XII. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija je brezplačna ter od dneva objave do izteka roka za oddajo ponudb dosegljiva na spletni strani Občine Izola, [www.izola.si](http://www.izola.si), zainteresirani ponudniki jo lahko v času uradnih ur prevzamejo tudi v sprejemni pisarni Občine Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola. Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani v času uradnih ur po telefonu 05/6600103, ali po el. pošti na: [irena.zavrtanik@izola.si](mailto:irena.zavrtanik@izola.si)

Številka: 300-1/2018

Datum: 06. 04. 2018

**Ž u p a n**  
**mag. Igor K O L E N C**

**OBČINA IZOLA - COMUNE DI ISOLA**

In virtù dello Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola nn. 15/99, 17/12, 6/14 e 3/18), del Decreto sul Bilancio di previsione del Comune di Isola per l'anno 2018 (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola nn. 4/2017 e 20/2017), del Regolamento sugli stanziamenti di bilancio a favore dell'incentivazione dello sviluppo dell'imprenditoria nel comune di Isola (Bollettino Ufficiale n. 10/2017) e dello schema degli aiuti di Stato del Ministero delle finanze, prot.n. M001-5874190-2017, il Comune di Isola bandisce il seguente

**PUBBLICO CONCORSO  
agli stanziamenti di bilancio a favore  
dell'incentivazione dello sviluppo  
dell'imprenditoria nel comune di Isola per l'anno  
2018**

**I ENTE COMMITTENTE:** Comune di Isola, Riva del Sole n. 8, 6310 Isola (nel testo a seguire: comune).

**II OGGETTO DEL BANDO**

L'oggetto del presente bando è l'assegnazione di finanziamenti a fondo perduto (sovvenzioni) per incentivare lo sviluppo dell'imprenditoria nel comune di Isola nell'anno 2018.

**III AMMONTARE COMPLESSIVO DEI FONDI DISPONIBILI**

L'ammontare complessivo dei fondi di bilancio a disposizione per l'anno 2018 è 10.000,00 EURO. I fondi di bilancio vengono stanziati sotto forma di finanziamenti a fondo perduto, in conformità con le norme sull'assegnazione degli aiuti di stato »de minimis«.

I fondi per gli aiuti vengono stanziati dal bilancio del comune di Isola per l'anno 2018 e gravano sul capitolo di bilancio n. 7301 – Sovvenzioni agli artigiani e agli imprenditori autonomi per l'incentivazione dello sviluppo dell'imprenditoria nel comune di Isola.

Sono oggetto di cofinanziamenti in base al presente bando i seguenti provvedimenti:

<b>PROVVEDIMENTO:</b>	<b>IMPORTO COMPLESSIVO DEI FONDI DISPONIBILI (in Euro)</b>
1. Incentivazione alla partecipazione a fiere o mostre all'estero	4.000,00
2. Incentivazione delle imprese alla candidatura a bandi di concorso pubblici	6.000,00
<b>TOTALE:</b>	<b>10.000,00</b>

In caso di poco interesse per uno dei due provvedimenti e troppo interesse per il secondo provvedimento, i fondi possono essere ripartiti tra i due provvedimenti.

**IV AVENTI DIRITTO**

(1) Sono aventi diritto agli aiuti:

- le imprese con sede dell'attività nel territorio del comune (micro, piccole e medie imprese) che soddisfano le condizioni in conformità alla legislazione sulle società economiche e gli imprenditori autonomi con sede dell'attività nel territorio del comune,
- altri soggetti, stabiliti nell'ambito del singolo provvedimento.

Per stabilire le dimensioni dell'impresa di considerano le disposizioni dell'Allegato I del Regolamento della Commissione (UE) n. 651/2014.

L'espressione »impresa autonoma« significa, in conformità al secondo comma dell'articolo 2 del Regolamento della Commissione 8 (UE) n. 1407/2013 tutte le imprese che sono almeno in uno di seguenti rapporti:

- a. l'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci dell'altra impresa,
- b. l'impresa ha il diritto a nominare o revocare la maggioranza dei membri dell'organo amministrativo, direttivo o di sorveglianza dell'altra impresa,
- c. l'impresa ha il diritto a esercitare un'influenza dominante sull'altra impresa in virtù di un contratto, stipulato con detta impresa o alle disposizioni del suo contratto sociale o statuto,
- d. un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima,
- e. le imprese che sono in qualsiasi rapporto reciproco di cui ai punti dall'a) al d), tramite una o diverse imprese, si considerano altresì impresa autonoma.

(2) Non hanno diritto agli aiuti stanziati in base al presente regolamento i soggetti che:

- sono in procedura di insolvenza o adempiono alle norme stabilite nel diritto nazionale per l'avvio della procedura di insolvenza, su proposta dei propri creditori;
- sono in difficoltà o percepiscono aiuto dallo Stato ai sensi del programma speciale per il soccorso e la ristrutturazione delle imprese;
- sono del settore della pesca e dell'acquacoltura;
- operano nel settore della produzione primaria, nonché della lavorazione e marketing di prodotti agricoli di cui alla lista dell'Allegato 1 al Contratto, nei seguenti casi: se la somma dell'aiuto è stabilita in virtù del prezzo o della quantità di detti prodotti, acquistati dai produttori primari o lanciati sul mercato da dette imprese o, se l'aiuto è subordinato ad essere in parte o per completo trasferimento sui produttori primari;
- operano nel settore del traffico stradale e richiedono il sovvenzionamento dell'acquisto di veicoli per il trasporto della merce (imprese che si occupano di trasporto commerciale su strada);
- useranno l'aiuto per dare precedenza ai prodotti nostrani rispetto a quelli importati;
- sono in fase di restituzione degli aiuti di Stato ricevuti ingiustificatamente;
- hanno già beneficiato degli aiuti per i singoli scopi fino alla somma stabilita dalla normativa che regola gli aiuti dello Stato;
- il giorno della presentazione della richiesta non hanno saldato tutte le imposte e corrisposto tutti i contributi della previdenza sociale per i propri impiegati;
- non hanno soddisfatto tempestivamente tutti gli obblighi contrattuali nei confronti del comune od altre persone giuridiche, cui fondatore è il comune.

L'assegnazione dei fondi non deve essere direttamente legata alle attività dell'impresa di esportazione in altri Paesi (istituzione e funzionamento della rete di distribuzione).

**V REQUISITI PER L'OTTENIMENTO DELLA SOVVENZIONE**

I fondi vengono assegnati secondo la regola »de minimis«, il che significa che il totale degli aiuti de minimis, assegnati al singolo avente diritto nell'arco degli ultimi tre esercizi finanziari, non deve superare l'importo di EURO 200.000,00. Il totale degli aiuti assegnati alla singola impresa operante nel settore del trasporto su strada, nell'arco degli ultimi tre esercizi finanziari, non deve invece superare l'importo di EURO 100.000,00.

Gli importi limite di cui sopra valgono a prescindere dalla provenienza dell'aiuto (fondi del bilancio comunale, fondi pubblici della Repubblica di Slovenia o dell'UE).

Gli aventi diritto devono presentare al comune alla presentazione della richiesta le seguenti dichiarazioni per iscritto:

- la dichiarazione in merito agli aiuti »de minimis« già percepiti, inclusi i dati sugli stanziatori degli aiuti »de minimis« e sulla somma degli stessi, già richiesti nel periodo rilevante;
- la dichiarazione in merito agli aiuti già assegnatigli (o richiesti, la loro somma e lo stanziatore) per le stesse spese giustificate nei precedenti due anni d'esercizio e nel corrente anno d'esercizio e la garanzia, che con l'aiuto »de minimis« assegnatogli non si supererà il limite superiore degli aiuti »de minimis« e l'intensità degli aiuti a seconda di altra normativa;
- la dichiarazione di non aver percepito per lo stesso obiettivo e le stesse spese giustificate i fondi ovv. di non essere in procedimento di assegnazione di fondi da qualsiasi altra fonte pubblica (fondi del Comune di Isola, della Repubblica di Slovenia o fondi europei) nella somma totale che supererebbe l'intensità permessa ovv. la somma dell'aiuto;
- la dichiarazione in merito al saldamento dei contributi per la previdenza sociale degli impiegati;
- la dichiarazione in merito alle società legate e sull'associazione ovv. divisione delle imprese.

Il singolo richiedente può candidarsi al singolo provvedimento solamente con una richiesta. Il richiedente non può candidarsi al concorso pubblico con richiesta per la quale ha già percepito i fondi.

Nel caso in cui si rilevi che il beneficiario abbia percepito i finanziamenti in modo illecito o che i fondi stanziatigli non siano stati consumati per le finalità previste, è tenuto a restituire gli stanziamenti ricevuti completi dei legali interessi di mora.

Sono oggetto della sovvenzione le spese giustificate nel periodo dal 7 ottobre 2017 al 31 agosto 2018.

Per le altre disposizioni si applicano le disposizioni del Regolamento sugli stanziamenti di bilancio a favore dell'incentivazione dello sviluppo dell'imprenditoria nel comune di Isola (Bollettino Ufficiale n. 10/2017).

## VI PROVVEDIMENTI E CRITERI

Per la realizzazione degli obiettivi di incentivazione dello sviluppo dell'imprenditoria nel comune, i fondi finanziari vengono stanziati tramite i seguenti provvedimenti:

- (1) Incentivazione della partecipazione a fiere o mostre all'estero
- (2) Incentivazione delle imprese alla candidatura a bandi di concorso pubblici

Tabella: **Criteri di ammissibilità o esclusione**

CRITERI	SÌ	NO
<b>TEMPESTIVITÀ</b> La richiesta è pervenuta in tempo utile.		
<b>COMPLETEZZA DAL PUNTO DI VISTA AMMINISTRATIVO</b> La richiesta risulta completa dal punto di vista amministrativo, tutti i moduli richiesti sono compilati e sono allegati tutti i certificati richiesti. (Si considera la possibilità di integrazione in conformità all'articolo 16 del Regolamento sugli stanziamenti di bilancio a favore dell'incentivazione dello sviluppo dell'imprenditoria nel comune di Isola.)		
<b>RICHIEDENTE</b> Il richiedente soddisfa le condizioni per la candidatura al pubblico concorso. In caso di istituzione di nuova impresa, la stessa deve avere sede nel territorio del comune di Isola (concorso pubblico, capitolo IV).		

L'apertura delle richieste di assegnazione dei fondi compete alla commissione tecnica e viene attuata nel termine, previsto dal bando.

La richiesta in cui almeno uno dei criteri di esclusione ha la risposta »No« viene esclusa dall'esame. Nel caso in cui le richieste superino l'ammontare complessivo dei fondi a disposizione di cui al singolo provvedimento, le richieste complete saranno soggette a criteri specifici.

### **Provvedimento 1: Incentivazione della partecipazione a fiere o mostre all'estero**

**FINALITÀ:** I fondi sono destinati alle spese giustificate delle imprese per la partecipazione a fiere o mostre all'estero con l'obiettivo di presentare i propri prodotti e servizi a eventuali clienti.

#### **AVENTI DIRITTO AL PROVVEDIMENTO N. 1:**

- soggetti di cui al punto IV del pubblico concorso,
- soggetti giuridici registrati in conformità alla Legge sull'imprenditoria sociale (Sigla: ZSocP).

#### **SPESE GIUSTIFICATE:**

- spese di affitto stand per fiere e della collocazione della bancarella alla fiera o mostra all'estero,
- produzione di materiali promozionali (ad es. stampa, traduzioni, grafica), legati alla presentazione alla fiera o mostra all'estero,
- spese di viaggio alla fiera ovv. mostra.

#### **CONDIZIONI DI ASSEGNAZIONE DEI FONDI:**

- l'ammissibilità dei costi di produzione di materiali promozionali e delle spese di viaggio dipende dalla presentazione alla fiera o mostra in qualità di espositore,
- le spese di viaggio sono giustificate solo per gli impiegati nell'impresa,
- nel caso in cui il richiedente abbia già acquisito i mezzi per lo stesso provvedimento in base al bando di concorso negli ultimi due anni, la richiesta deve riferirsi ad una fiera in altro posto.

#### **SOMMA DEL FINANZIAMENTO:**

- fino al 50% delle spese giustificate del singolo investimento, al minimo 500,00 euro ovv. al massimo 2.000 euro per la singola fiera ovv. mostra.

Si considerano valore del singolo investimento le spese al netto (senza IVA).

#### **TIPO DI STRUMENTO:**

- sovvenzione.

#### **GLI AVENTI DIRITTO DEVONO ALLEGARE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:**

- ALLEGATO 1:** Modulo di richiesta 1, Dati sull'investitore
- Attestazione sul pagamento delle imposte, dei contributi e degli altri obblighi finanziari, rilasciato dalla succursale regionale dell'Amministrazione finanziaria della RS (rilasciata almeno 30 giorni prima della data di candidatura);
  - ALLEGATO 2:** Disposizione del progetto ovv. dell'attività;
  - ALLEGATO 3:** Dichiarazione sui fondi de minimis già percepiti, debitamente compilata e firmata;
  - ALLEGATO 4:** Dichiarazione scritta in merito agli aiuti già percepiti (o richiesti) per le stesse spese giustificate;
  - ALLEGATO 5:** Rendiconto dell'attività promozionale – specificazione e dichiarazione;
  - ALLEGATO 6:** Dichiarazione sulla veridicità dei dati, debitamente compilata e firmata;
  - ALLEGATO 7:** Bozza del contratto, debitamente compilato, firmato e paraffato.

#### **CRITERI**

Nel caso in cui i fondi richiesti superino i fondi banditi del provve-

dimento, la commissione valuterà le richieste in conformità a criteri specifici. Un maggior numero di punti rappresenta vantaggio nello stanziamento dei fondi.

01	Materiali promozionali per i visitatori della fiera	Numero possibile di punti	Numero di punti conseguiti
1.1	Materiali in lingua inglese e nella lingua del Paese della fiera o mostra	5	
1.2	Materiali in lingua inglese e in altre lingue	3	
1.3	Materiali in una sola lingua straniera	1	
02	Promozione di prodotti o servizi		
2.1	Promozione di prodotti di sviluppo proprio	5	
2.2	Promozione di servizi propri	3	
03	Numero di impiegati		
3.1	Impresa con fino a 10 impiegati	4	
3.2	Impresa con più di 10 impiegati	2	
	<b>TOTALE</b>		

Ai fini del provvedimento Incentivazione della partecipazione a fiere o mostre all'estero è stato posto un quadro finanziario, e cioè il 50% delle spese giustificate del singolo investimento. Il valore minimo del finanziamento per la singola richiesta è 500,00 EURO, il valore massimo invece 2.000,00 EUR per singola fiera o mostra.

#### **Provvedimento 2: Incentivazione delle imprese alla candidatura a bandi di concorso pubblici**

##### FINALITÀ:

L'obiettivo dell'aiuto è l'incentivazione delle imprese alla candidatura a bandi di concorso pubblici, a concorsi ovv. selezioni imprenditoriali e di conseguenza ad aumentare le possibilità di acquisizione di fondi supplementari per il cofinanziamento di progetti e attività propri.

##### AVENTI DIRITTO AL PROVVEDIMENTO N. 2:

- soggetti di cui al punto IV del presente pubblico concorso,
- soggetti giuridici registrati in conformità alla Legge sull'imprenditoria sociale (Sigla: ZSocP),
- associazioni, enti e altri finalisti di concorsi imprenditoriali che non sono persone fisiche,
- scuole o altre forme di soggetti giuridici che si candidano al concorso o bando in nome dei propri alunni, studenti, membri... che in qualità di persone fisiche non soddisfano le condizioni di candidatura.

##### SPESE GIUSTIFICATE:

- Le spese giustificate si dimostrano con il certificato di classifica tra i finalisti del concorso imprenditoriale o di un'iniziativa simile e la visione aziendale e lo schema della spesa per la realizzazione dell'idea imprenditoriale;
- Le spese giustificate si dimostrano con l'attestazione del banditore, al cui bando l'avente diritto si è candidato con richiesta completa dal punto di vista amministrativo.

##### CONDIZIONI DI ACQUISIZIONE DEI FONDI:

- non fanno parte dei concorsi pubblici europei o altri concorsi internazionali e nazionali, oggetto del presente provvedimento, gli appalti pubblici;
- dalla richiesta risulta che il richiedente è identificato con il pro-

getto o l'attività quale finalista del concorso imprenditoriale, della scuola o di simile iniziativa. Il piano commerciale ovv. il risultato finale nell'ambito di una delle iniziative di cui sopra rappresenta allegato obbligatorio alla richiesta;

- dalla richiesta risulta che il richiedente dispone di richiesta completa dal punto di vista amministrativo, con la quale si è candidato a qualsiasi concorso a fondi pubblici. La delibera sulla conferma del progetto, dell'attività, il contratto sul cofinanziamento o altra attestazione idonea del banditore sull'esito positivo della richiesta è allegato obbligatorio alla stessa;
- in caso di presentazione delle domande di partecipazione al concorso di diverse imprese che hanno concluso un accordo sulla cooperazione, il richiedente è l'impresa in carico del progetto ovv. attività comune;
- in caso di richiesta comune con diversi partner al concorso, il richiedente ha il diritto alla sovvenzione della quota proporzionale delle spese, a seconda della sua quota proporzionale nel concorso;
- il richiedente presenta la dichiarazione che le spese giustificate del progetto non sono finanziate da altre fonti (divieto di doppio finanziamento).

##### SOMMA DEL FINANZIAMENTO:

La somma della sovvenzione al singolo richiedente che soddisfa le condizioni ammonta a 1.000,00 EURO. La sovvenzione rappresenta mezzi a fondo perduto, e cioè l'aiuto statale.

##### TIPO DI STRUMENTO:

- Sovvenzione.

##### GLI AVENTI DIRITTO DEVONO ALLEGARE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

ALLEGATO 1: Modulo di richiesta, Dati sull'investitore:

- Attestazione sul pagamento delle imposte, dei contributi e degli altri obblighi finanziari, rilasciato dalla succursale regionale dell'Amministrazione finanziaria della RS (rilasciata almeno 30 giorni prima della data di candidatura).

ALLEGATO 2: Descrizione della visione aziendale e certificato di classificazione tra i finalisti del concorso imprenditoriale o di un'iniziativa simile o certificato sulla completezza della richiesta dal punto di vista amministrativo al momento della candidatura al concorso pubblico;

ALLEGATO 3: Dichiarazione sulla veridicità dei dati, debitamente compilata e firmata;

ALLEGATO 4: Dichiarazione scritta in merito agli aiuti già percepiti (o richiesti) per le stesse spese giustificate;

ALLEGATO 5: Riepilogo delle spese e definizione dei tempi del progetto;

ALLEGATO 6: Dichiarazione sugli aiuti de minimis già percepiti, debitamente compilata e firmata;

ALLEGATO 7: Bozza del contratto, debitamente compilato, firmato e paraffato.

##### CRITERI

Nel caso in cui i fondi richiesti superino i fondi banditi del provvedimento, le sovvenzioni vengono conferite in ordine progressivo delle richieste fino all'esaurimento dei fondi.

##### VII TERMINI DI UTILIZZO DEI FONDI CONCESSI

I fondi concessi devono essere utilizzati nell'esercizio finanziario 2018, in armonia con le norme disciplinanti l'attuazione del bilancio. Il termine ultimo per la presentazione delle richieste di pagamento con le idonee attestazioni di cui alla documentazione del bando è il 30 ottobre 2018.

##### VIII TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'apertura del bando è fissata nel giorno della sua pubblicazione, la sua conclusione, invece, il **1° settembre 2018**. Saranno ritenute prodotte in tempo utile solo le domande pervenute per posta entro il

giorno 1° settembre 2018 oppure, entro il medesimo termine, consegnate di persona al seguente indirizzo: COMUNE DI ISOLA, Riva del Sole n. 8, 6310 Isola.

Le candidature devono essere presentate sui formulari predisposti nella documentazione del bando, devono contenere tutti i dati e gli allegati prescritti e devono essere debitamente firmate e timbrate. Le domande devono essere consegnate in busta chiusa e debitamente contrassegnate. Sul fronte della busta deve essere riportata la scritta: **»NON APRIRE – BANDO DI CONCORSO – sviluppo dell'imprenditoria, provvedimento n. \_\_\_\_\_!«.**

Sul retro della busta devono essere riportati i dati del soggetto partecipante al bando di concorso.

Nel caso in cui un richiedente concorra per più di un provvedimento, ogni singola candidatura va spedita od inoltrata in plico separato. Con l'inoltro della candidatura il richiedente accetta tutte le condizioni del bando di concorso.

#### **IX ISTRUTTORIA DELLE CANDIDATURE**

L'apertura delle candidature avrà luogo entro quindici giorni dalla chiusura del bando e si svolgerà in seduta non pubblica. Le candidature pervenute in tempo debito saranno esaminate dalla commissione di esperti, nominata dal sindaco.

Le candidature sono considerate complete dal punto di vista formale se sono corredate di tutti i moduli e allegati prescritti dalla documentazione del bando. Le candidature sono considerate complete dal punto di vista del contenuto, se il progetto ovv. l'attività con cui i richiedenti concorrono al bando siano conformi al singolo provvedimento ovv. alle spese giustificate. Le candidature tardive, quelle non presentate sui formulari predisposti nella documentazione del bando e le candidature incomplete dal punto di vista del contenuto vengono rigettate con relativo atto di delibera. La commissione inviterà i richiedenti che hanno presentato richieste formalmente incomplete, a integrarle. Le candidature incomplete, non integrate dai concorrenti entro il termine utile o integrate in modo non corretto, vengono rigettate.

I fondi a concorso verranno assegnati agli aventi diritto fino all'esaurimento completo delle risorse disponibili per il singolo provvedimento. Qualora per il singolo provvedimento non saranno presentate candidature oppure qualora dopo l'assegnazione dell'importo massimo dei finanziamenti, i fondi rimarranno in eccedenza, gli stessi verranno trasferiti ad un altro provvedimento nell'ambito del presente bando di concorso.

#### **X INFORMAZIONE IN MERITO ALL'ESITO DEL PUBBLICO CONCORSO**

In base alla proposta della commissione sulla ripartizione dei fondi a concorso, l'organo competente procede all'emanazione degli atti amministrativi nei quali sono stabiliti gli importi dei fondi assegnati. Contro l'atto amministrativo è ammesso il ricorso, da indirizzare al sindaco ed inoltrare entro quindici (15) giorni dall'avvenuta notifica dello stesso. La decisione del Sindaco è irrevocabile. Il ricorso non trattiene la sottoscrizione dei contratti con gli altri beneficiari selezionati.

L'esito del bando di concorso sarà comunicato ai concorrenti entro e non oltre i trenta giorni successivi alla data di apertura delle candidature. Con i partecipanti selezionati, beneficiari dei fondi di bilancio, saranno stipulati i contratti che determineranno gli obblighi ed i diritti reciproci. Nel caso in cui entro otto giorni dall'invito il singolo concorrente non sottoscriva il contratto, si ritiene che abbia rinunciato alla candidatura al bando e ai fondi concessi.

#### **XI PERDITA DEL DIRITTO AGLI STANZIAMENTI, STANZIAMENTI NON SPARTITI**

Il beneficiario dei fondi perde il diritto allo stanziamento dei fondi ovvero della quota proporzionale degli stessi nel caso in cui entro il

termine stabilito al punto VII del presente bando non metta in atto ovvero non realizzi in pieno le attività per le quali i fondi gli erano stati assegnati con relativo atto amministrativo. Il concorrente che non ha realizzato il progetto ovvero l'attività con cui ha partecipato al bando, al successivo bando di gara non può beneficiare dei fondi ai sensi del Regolamento sull'assegnazione di incentivi finanziari per lo sviluppo dell'imprenditoria nel comune di Isola.

#### **XII DOCUMENTAZIONE DEL BANDO**

La documentazione riferita al bando è gratuita. A decorrere dalla pubblicazione del presente bando, fino alla scadenza del termine utile per la presentazione delle candidature, la documentazione è disponibile sul sito web del comune di Isola [www.izola.si](http://www.izola.si). Gli interessati possono anche ritirare personalmente la documentazione all'ufficio del protocollo del Comune di Isola, Riva del Sole n. 8, 6310 Isola (durante le ore d'ufficio). Per ulteriori informazioni gli interessati possono telefonare al numero 05/66-00-103, oppure scrivere per posta elettronica all'indirizzo: [irena.zavrtanik@izola.si](mailto:irena.zavrtanik@izola.si) (durante le ore d'ufficio).

Prot. n.: 300-1/2018

Datum: 06. 04. 2018

**I I S i n d a c o**  
**mag. Igor K O L E N C**

**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA  
ŽUPAN – IL SINDACO**

Na podlagi 56. člena Statuta Občine Izola  
(Uradne objave Občine Izola, št. 15/99, 17/12, 6/14 in 3/18)

**RAZGLAŠAM****STATUT OBČINE IZOLA  
uradno prečiščeno besedilo  
(Statut – UPB-1)**

**(Uradne objave Občine Izola, št. 15/99, 17/12,  
6/14 in 3/18)**

**Ž u p a n  
mag. Igor K O L E N C**

Številka: 015-02-1/1999

Datum: 16. 4. 2018

**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA  
OBČINSKI SVET – CONSIGLIO COMUNALE**

Na podlagi 119. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 2/00, 3/01 in 5/05) je Občinski svet Občine Izola na 26. redni seji, dne 29. 3. 2018, potrdil uradno prečiščeno besedilo Statuta Občine Izola, ki obsega:

- Statut Občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 15/99),
- Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 17/12),
- Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 6/14) in
- Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 3/18).

Občinski svet občine Izola je izhajajoč iz dejstev:

- da so se občanke in občani izrekli na referendumu dne 29. maja 1994 za ustanovitev svoje občine Izola;
- da ima občina kot lokalna skupnost dolgoletno tradicijo, kulturne, naravne, materialne in človeške zmogljivosti za gospodarski razvoj in družbeni napredek;
- da je zaščita in razvoj naravnih, zgodovinskih in kulturnih bogastev občine ena od predpostavk za boljše življenje vseh članov lokalne skupnosti;
- da je obmorska občina, vlita v istrski narodnostni, kulturni in gospodarski prostor, z možnostjo povezovanja s svetom in sodelovanja ter dobrega sosedstva z lokalnimi skupnostmi,
- da občina kot lokalna samoupravna skupnost v skladu s splošno sprejetimi normami zagotavlja pogoje za človeku prijazno življenje, spoštovanje in zaščito osnovnih pravic in svoboščin, uveljavljanje pravil demokracije, sožitja med narodi in kul-

ture dialoga ter spodbujanje politike miru, sodelovanja in solidarnosti in na podlagi 138. člena Ustave RS (Uradni list RS, št. 33/91) in določb Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94-odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 - odločba US, 63/95, 9/96 - odločba US, 44/96 - odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US, 74/98) je Občinski svet Občine Izola na seji, dne 25.10.1999, sprejel

**STATUT OBČINE IZOLA  
uradno prečiščeno besedilo  
(Statut – UPB-1)****I. SPLOŠNA DOLOČILA****1. člen**

- (1) Občina Izola (v nadaljevanju: občina) je temeljna lokalna samoupravna skupnost in je oseba javnega prava.
- (2) Občina varuje koristi svojih občanov. V okviru ustave in zakonov samostojno ureja in opravlja svoje zadeve, izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni ter naloge, ki jih po predhodnem soglasju občine država z zakonom prenese v občinsko pristojnost.

**2. člen**

- (1) Ime občine je »OBČINA IZOLA - COMUNE DI ISOLA«.
- (2) Sedež občine je v Izoli, Sončno nabrežje 8.
- (3) Ime Občina Izola – Comune di Isola uporabljajo organi občine v glavah vseh dokumentov, napisanih bodisi v slovenskem bodisi italijanskem jeziku.

**3. člen**

- (1) Območje občine obsega mesto Izola in naselja Baredi, Cetore, Dobrava, Jagodje, Korte, Malija, Šared in Nožed, ki so med seboj povezani s skupnimi potrebami in interesi, ter pripadajoči morski pas med občinama Koper in Piran do državne meje z Republiko Italijo.
- (2) Meje občine so določene z zakonom in se lahko spreminjajo samo v skladu z zakonom.
- (3) Ime Občina Izola – Comune di Isola uporabljajo organi občine v glavah vseh dokumentov, napisanih bodisi v slovenskem bodisi italijanskem jeziku.

**4. člen**

- (1) Občina v skladu z ustavo, zakonom in s tem statutom varuje in zagotavlja pravice avtohtone italijanske narodne skupnosti.
- (2) Italijanski narodni skupnosti je na območju občine zagotovljena enakopravnost pri vključevanju v javno in družbeno življenje.
- (3) Na narodno mešanem območju (dvojezično območje), ki obsega mesto Izola in naselji Dobrava in Jagodje, sta v javnem in družbenem življenju slovenski in italijanski jezik enakopravna.
- (4) Pripadniki italijanske narodnosti, ki živijo izven dvojezičnega območja, imajo v odnosih z občinskimi in državnimi organi in drugimi javni organizacijami s sedežem na dvojezičnem območju občine iste pravice kot pripadniki italijanske narodne skupnosti, ki živijo na dvojezičnem območju.

**5. člen**

- (1) Občina se lahko samostojno odloči za povezovanje v širšo lokalno samoupravno skupnost.
- (2) O tem odloči občinski svet z dvotretjinsko večino vseh članov, po postopku, ki ga določi zakon.
- (3) Pred odločitvijo lahko občinski svet razpiše referendum o vprašanju povezovanja v širšo lokalno skupnost.

## 6. člen

Občani so vse osebe, ki imajo stalno prebivališče v občini.

## 7. člen

Občina lahko za posebne zasluge podeli naziv častnega občana. Pogoje za podelitev ter postopek in način podelitve se določijo z odlokom.

## 8. člen

Občani odločajo o zadevah lokalne skupnosti posredno preko občinskega sveta in neposredno, na zborih občanov, z referendumom ter preko ljudske iniciative.

## 9. člen

Občinski praznik je 11. julij in se ga praznuje na dan druge sobote v juliju.

## 10. člen

- (1) Občina ima grb, ki je kot barvna grafična priloga del tega statuta.
- (2) Grb je v obliki ščita in predstavlja letečega goloba z oljčno vejico v kljunu, z ozadjem modrega neba in polkrogom v rumeni barvi, ki simbolizira otok.

## 11. člen

- (1) Občina ima žig okrogle in ovalne oblike, na sredini vsakega je grb občine, na obodu pa je izpisano ime: Občina Izola – Comune di Isola. Žig ovalne oblike ima nad grbom izpisano besedilo Župan – Il Sindaco.
- (2) Velikost, uporabo in hrambo žigov občine določi župan.

## 12. člen

Občina ima zastavo modre barve z občinskim grbom na sredini. Zastava je kot barvna grafična priloga sestavni del tega statuta.

## II. KRAJEVNE SKUPNOSTI

## 13. člen

- (1) Občina je, po prostorskih okoliših, povzetih iz registra prostorskih okolišev RS, razdeljena na naslednje ožje dele občine - krajevne skupnosti:
  - Krajevna skupnost Staro mesto. Sedež Krajevne skupnosti: Izola.
  - Sestavljajo jo naslednji prostorski okoliši: 0001, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 34, 35 in 36 (naselje Izola/šifra 004);
  - Krajevna skupnost Haliaetum. Sedež Krajevne skupnosti: Izola.
  - Sestavljajo jo naslednji prostorski okoliši: 0002, 3, 4, 15, 24, 29, 30, 31, 32, 33, 37 (naselje Izola/šifra 004) in 0057 (naselje Jagodje/šifra 005);
  - Krajevna skupnost Livade. Sedež Krajevne skupnosti: Izola.
  - Sestavljajo jo naslednji prostorski okoliši: 0016, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 38, 39, 40, 41 in 42 (naselje Izola/šifra 004);
  - Krajevna skupnost Jagodje – Dobrava. Sedež Krajevne skupnosti: Jagodje.
  - Sestavljajo jo naslednji prostorski okoliši: 0053, 54, 55, 56, 58, 59 (naselje Jagodje/šifra 005) in 0060 (naselje Dobrava/šifra 003);
  - Krajevna skupnost Korte. Sedež Krajevne skupnosti: Korte.
  - Sestavljajo jo naslednji prostorski okoliši: 0043 (naselje Baredi/šifra 001), 0052 (naselje Cetore/šifra 002), 0049, 50, 51 (naselje Korte/šifra 006), 0047, 48 (naselje Malija/šifra 007), 0044, 45, 46 (naselje Šared/šifra 008) in 0062 (naselje Nožed).
- (2) Poslovni naslov krajevnih skupnosti določa odlok.
- (3) Potek mej je prikazan v grafični prilogi (merilo 1:25000), ki je sestavni del tega statuta.

- (4) Občinski svet lahko na način, ki ga določa zakon ter s spremembo statuta ustanovi ali ukine krajevno skupnost, spremeni njeno območje ali ime.

## 13.a člen

S tem statutom se določa pravni status krajevnih skupnosti, organizacije, pristojnosti in delovanje njihovih organov, njihovo sodelovanje s krajanji in z občinskimi organi, financiranje in stvarno premoženje posamezne krajevne skupnosti ter naloge občine, ki jih na svojem območju v korist krajanov izvajajo krajevne skupnosti.

## 14. člen

- (1) Obrazloženo pobudo za ustanovitev krajevne skupnosti ali za spremembo njenega območja lahko poda:
  - zbor krajanov, za območje krajevne skupnosti, na območju katere se predlagajo spremembe,
  - najmanj 5 odstotkov volilnih upravičencev z območja posamezne krajevne skupnosti, na območju katere se predlagajo spremembe. Število volilnih upravičencev se ugotavlja na podlagi zadnje uradne evidence volilnih upravičencev za območje te krajevne skupnosti. Volilni upravičenci dajo pobudo na seznamu, ki obsega naslednje podatke: ime, priimek, datum rojstva, kraj rojstva, naslov stalnega prebivališča ter lastnoročni podpis. Volilni upravičenci določijo svojega predstavnika.
- (2) Pobuda za ustanovitev krajevne skupnosti mora vsebovati točen naziv ter območje nove krajevne skupnosti. Pobuda mora biti utemeljena s stališča zemljepisnih, zgodovinskih, gospodarskih, upravnih, kulturnih in drugih značilnosti območja, na katerem se ustanavlja krajevna skupnost.
- (3) Pobuda se vložijo pri županu.

## 15. člen

Zbor krajanov iz prve alineje prvega odstavka 14. člena za območje krajevne skupnosti, kjer se predlaga sprememba, skliče svet te krajevne skupnosti.

## 16. člen

- (1) Občinski svet mora pobudo iz 14. člena obravnavati v roku 60 dni od dneva, ko je bila pobuda vložena. Pri tem mora občinski svet upoštevati zemljepisne, zgodovinske, gospodarske, upravne, kulturne in druge značilnosti območja, na katerem se ustanavlja krajevna skupnost.
- (2) Če je pobuda nepopolna zahteva občinski svet od pobudnika dopolnitev pobude.
- (3) Pred ustanovitvijo krajevne skupnosti ali pred spremembo njenega območja mora občinski svet na referendumu ugotoviti interes prebivalcev posameznih območij v občini, kjer naj bi se ustanovila krajevna skupnost.

## 17. člen

- (1) Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava, ki samostojno upravlja in gospodari s svojim premoženjem in s tistim premoženjem, ki ga nanjo prenese občina.
- (2) V pravnem prometu nastopa krajevna skupnost v zadevah iz svoje pristojnosti v svojem imenu in za svoj račun, v zadevah, ki jih je nanjo prenesla občina pa v imenu in za račun občine.

## 18. člen

- (1) Organ krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti, ki ga na način, ki ga določa zakon, izvolijo volilni upravičenci s stalnim prebivališčem na območju te krajevne skupnosti.
- (2) Sveti krajevnih skupnosti Staro mesto, Haliaetum, Livade in Jagodje – Dobrava štejejo po sedem članov.
- (3) V svetih krajevnih skupnosti Staro mesto, Haliaetum, Livade in Jagodje – Dobrava je po en predstavnik Italijanske narodne skupnosti. Za njegovo izvolitev se smiselno uporabljajo tiste določbe zakona, ki določajo zastopnost pripadnikov italijanske narodne skupnosti v občinskem svetu.
- (4) Svet krajevne skupnosti Korte šteje devet članov.
- (5) Funkcija v svetu krajevne skupnosti je nepoklicna.

## 19. člen

- (1) Svet krajevne skupnosti je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti krajevne skupnosti. Svet krajevne skupnosti lahko občinskemu svetu predlaga odločitve, ki se nanašajo na to krajevno skupnost.
- (2) Krajevno skupnost predstavlja in zastopa predsednik sveta krajevne skupnosti.
- (3) V predpisu o izvrševanju proračuna se določi vrednost pravnih poslov, ki jih sklene svet krajevne skupnosti in za katere je potrebno soglasje občinskega sveta.
- (4) Kadar občinski svet odloča o zadevah, ki se nanašajo samo na interese prebivalcev posamezne krajevne skupnosti, mora predhodno pridobiti mnenje sveta te krajevne skupnosti. Svet krajevne skupnosti mora mnenje predložiti najmanj sedem dni pred dnevom določenim za sejo občinskega sveta.

20. člen  
(črtan)

## 21. člen

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju, sodelujejo pri izvajanju investicij v komunalno infrastrukturo in pri nadzoru nad opravljenimi deli,
- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode
- sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za delo s področja javnih služb,
- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,
- dajejo predloge za ureditev in opleševanje kraja v smislu ureditve in vzdrževanja javnih prostorov, sprehajalnih poti ipd. in pri tem sodelujejo,
- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejitve hitrosti ipd.),
- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,
- dajejo mnenja glede sprememb namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, glede predvidenih gradenj proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, glede posegov v kmetijski prostor (agromelioracija, komasacija) in glede posegov, pri katerih je prišlo do spremembe režima vodnih virov,
- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami krajanov na področju urejanja prostora in varstva okolja,
- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditiv,
- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,
- dajejo mnenje k odločitvi o razpolaganju in upravljanju s premoženjem, ki je skupnostim dano v uporabo za opravljanje njihovih nalog,
- opravljajo ostale naloge po svoji presoji, ki ne smejo posegati v ostale pristojnosti občine.

## 21.a člen

- (1) Krajevne skupnosti lahko opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se nanašajo na krajane krajevne skupnosti in sicer:
  - skrbijo za urejenost pokopališč in organizirajo pogrebno službo na krajevno običajen način, če ni z odlokom določeno drugače,
  - skrbijo za vzdrževanje javnih cest na svojem območju, če ni z odlokom določeno drugače,
  - vzdržujejo turistično infrastrukturo (poti, spomeniki, hortikultura,..),
  - upravljajo z lastnim premoženjem ali s premoženjem, ki jim je dano v uporabo,
  - izdelujejo načrt zaščite in reševanja na podlagi predpisov in

- potreb občine,
  - pripravljajo in izvajajo projekte v okviru celostnega razvoja podeželja in obnove vasi na svojem področju,
  - pospešujejo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina,
  - obvezno sodelujejo pri pripravi projektov.
- (2) Naloge iz prvega odstavka tega člena se podrobneje opredelijo z odlokom.

## 22. člen

- (1) Financiranje krajevnih skupnosti ureja zakon.
- (2) Iz občinskega proračuna se financira delovanje krajevne skupnosti ter tiste naloge, ki jih z njenim soglasjem nanjo prenese občina.
- (3) Računovodstvo in knjigovodstvo za krajevne skupnosti opravlja občinska uprava.
- (4) Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti izvaja občinski svet in občinski nadzorni odbor.

## 23. člen

- (1) Krajevne skupnosti lahko kot svoj posvetovalni organ oblikujejo Svet krajevnih skupnosti, ki predstavlja interese vseh krajevnih skupnosti v občini.
- (2) Člani sveta krajevnih skupnosti so predsedniki posameznih svetov krajevnih skupnosti.

**III. NALOGE OBČINE**

## 24. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:
  - sprejema statut in druge splošne akte občine,
  - sprejema proračun in zaključni račun občine,
  - načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
  - predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.
2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:
  - ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
  - pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
  - sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
  - sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.
3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine in v skladu z zakonom opravlja naloge s področja gostinstva, turizma in kmetijstva tako, da:
  - spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
  - sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
  - oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,
  - sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
  - z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma
  - gospodarskih subjektov,
  - oblikuje gospodarsko politiko v smislu ohranjanja in razvoja italijanske narodne skupnosti,
  - omogoča gospodarski razvoj občine tako, da posveča posebno skrb za obmejno regionalno sodelovanje.
4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:
  - v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
  - sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
  - spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
  - gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za stanovanje,
  - v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenavo stanovanj,
  - sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.
5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:
- ustanavlja lokalne javne službe,
  - sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
  - zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
  - nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
  - gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,
  - zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.
6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:
- ustanovi vzgojno-izobraževalni, zdravstveni zavod in zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
  - v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
  - sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
  - z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
  - ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.
7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:
- spremlja stanje na tem področju,
  - pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
  - sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.
8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:
- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
  - zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
  - z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
  - sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.
9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hruptom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:
- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
  - spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
  - sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
  - sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
  - z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.
10. Upravlja, gradi in vzdržuje:
- lokalne javne ceste in druge javne poti,
  - površine za pešce in kolesarje,
  - igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
  - javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
  - ureja promet v občini.
11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:
- organizira reševalno pomoč v požarih,

- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
  - zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
  - zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
  - sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
  - opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.
12. Ureja javni red v občini tako, da:
- sprejema ustrezne splošne akte,
  - določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
  - ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
  - organizira občinsko redarstvo,
  - izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
  - opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
  - opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.
13. Lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.
14. Organizira občinsko upravo.
15. Ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

#### 25. člen

Občina predpisuje pod pogoji, ki jih določa zakon, naslednje davke in druge občinske dajatve:

- davek od premoženja,
- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke od iger na srečo,
- davek na promet nepremičnin,
- turistično takso,
- lokalne davke, komunalne prispevke in občinske takse,
- najemnine in zakupnine za oddana zemljišča, morske akvatorije, stanovanja, lokale in druge občinske objekte,
- koncesijske dajatve,
- določa pogoje za oddajo in najem objektov in drugega premoženja.

### IV. ORGANI OBČINE

#### 26. člen

- (1) Organi občine so občinski svet, nadzorni odbor in župan.
- (2) Dolžina mandatnega obdobja za člane občinskega sveta in župana je določena z zakonom in traja štiri leta. Mandat člana občinskega sveta se začne s potekom mandatne dobe prejšnjim članom sveta in traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta. Prva seja novoizvoljenega sveta je seja, na kateri je konstituiran občinski svet oziroma je potrjenih več kot polovica članov občinskega sveta. Novoizvoljeni župan nastopi mandat na podlagi potrjena občinske volilne komisije o izvolitvi župana. Občinski svet ugotovi izvolitev župana na konstitutivni seji.
- (3) S prenehanjem mandata občinskega sveta in župana preneha mandat tudi vsem njunim delovnim telesom. Z dnem poteka mandatne dobe članom občinskega sveta preneha mandat nadzornemu odboru.
- (4) Način konstituiranja občinskega sveta se določi s poslovnikom občinskega sveta.

#### 27. člen

- (1) Delo organov je javno, razen kadar zakon ali odlok v skladu z zakonom določa drugače.
- (2) Organi občine so pri svojem delu dolžni varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, in spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

## 28. člen

- (1) Člani občinskega sveta, župan in podžupani občine so občinski funkcionarji.
- (2) Članom občinskega sveta, županu, podžupanom ter članom nadzornega odbora preneha mandat na način, ki ga določa zakon.

## 1. OBČINSKI SVET

## 29. člen

- (1) Občinski svet se voli v skladu z zakonom na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem.
- (2) Pripadniki italijanske narodne skupnosti volijo na podlagi zakona in posebne volilne pravice svoje predstavnike v občinski svet.
- (3) Za volitve občinskega sveta se lahko občina razdeli na volilne enote, ki jih določi odlok občinskega sveta za vsake volitve posebej.
- (4) Odlok se sprejme z večino glasov vseh članov občinskega sveta.

## 30. člen

- (1) Občinski svet ima 23 članov, od teh ima Italijanska narodna skupnost 2 člana.
- (2) Občinski svet je najvišji organ odločanja v občini.
- (3) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:
  - sprejema statut in druge splošne akte občine,
  - sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
  - sprejema občinski proračun in zaključni račun,
  - sprejema akte za izvedbo nalog 24. in 25. člena tega statuta,
  - daje soglasje k poslovnim načrtom, sprejema poslovna poročila in zaključne račune javnih podjetij. Poslovne načrte, poslovna poročila in zaključne račune javnih zavodov in skladov katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je občina pa sprejme v vednost,
  - ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,
  - v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
  - nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
  - potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
  - imenuje člane nadzornega odbora,
  - imenuje občinsko volilno komisijo in posebno občinsko volilno komisijo,
  - imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
  - če županu predčasno preneha mandat ali je razrešen, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravlja njegovo funkcijo, ali če je podžupan razrešen, imenuje izmed svojih članov najstarejšega člana, ki bo to funkcijo opravljal do izvolitve novega župana,
  - odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor s statutom občine za odločanje o tem ni pooblaščen župan,
  - odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, če ni z zakonom drugače določeno, odloča o najemu posojila in dajanju poročstva, razpisuje referendum,
  - s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,
  - določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
  - ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
  - imenuje predstavnike v svete oziroma organe upravljanja zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica ali

soustanoviteljica je občina,

- imenuje in razrešuje člane komisije po zakonu o nezdružljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo, člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine ustanovljenih na podlagi zakona,
  - določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,
  - sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,
  - določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
  - daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote in imenuje predstavnike občine v sosvet načelnika upravne enote,
  - podaja mnenja in soglasja v skladu z zakonom,
  - podeljuje priznanja in nagrade Občine Izola,
  - imenuje direktorje javnih podjetij in skladov, katerih je občina edina ustanoviteljica, ko je občina soustanoviteljica pa v skladu z akti o ustanovitvi,
  - odloča o drugih zadevah, ki jih določata zakon in ta statut.
- (4) Občinski svet z odlokom, ki ga sprejme na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi, pooblasti župana za odločanje o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter za pridobitev nepremičnega premoženja.

## 31. člen

- (1) Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje in je zadolžen za obveščanje javnosti o delu občinskega sveta.
- (2) Župan nima pravice glasovanja.
- (3) Za vodenje seje občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

## 32. člen

(črtan)

## 33. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

## 34. člen

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa, koncesijskih aktov, aktov na področju prostorskega načrtovanja ter drugih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

## 35. člen

Občinski svet ureja svoje delo s poslovníkom, ki ga sprejema z dvotretjinsko večino navzočih članov.

## 36. člen

- (1) Občinski svet lahko ustanovi enega ali več odborov in komisij kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.
- (2) Občinski svet ustanovi odbore in komisije kot svoja stalna delovna telesa za preučevanje in pripravo mnenj k predlogom odlokov in drugih aktov, predlogom sprememb in dopolnitev odlokov in drugih aktov, ki jih sprejema občinski svet, za oblikovanje mnenj in stališč do posameznih vprašanj ter za pripravo predlogov odločitev, ki jih sprejema občinski svet.
- (3) Stalni odbori občinskega sveta so:
  - odbor za gospodarstvo in finance,
  - odbor za gospodarske javne službe in promet,
  - odbor za družbene dejavnosti,
  - odbor za okolje in prostor,
- (4) Stalne komisije občinskega sveta so:
  - komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
  - statutarno-pravna komisija,

- komisija za kmetijstvo in ribištvo,
  - komisija za vprašanja italijanske narodnosti,
  - komisija za razvoj podeželja,
  - komisija za regionalno in mednarodno sodelovanje.
- (5) Strokovno posvetovalno telo občinskega sveta je:
- svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.
- (6) Vsak odbor ima predsednika, namestnika predsednika in 7 članov. Vsaka komisija, razen komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja in komisije za vprašanja italijanske narodnosti, ima predsednika, namestnika predsednika in 5 članov.
- (7) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima predsednika, namestnika predsednika in 7 članov.
- (8) Komisija za vprašanja italijanske narodnosti ima predsednika, namestnika predsednika in štiri člane. Od skupne sestave komisija predlaga svet Italijanske samoupravne narodne skupnosti predsednika komisije in dva člana.
- (9) Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu ima predsednika, namestnika predsednika in člane, katerih število in sestavo ter predlagatelje določa poslovnik občinskega sveta.
- (10) Za proučitev posameznih zadev ali za izvršitev posameznih nalog lahko občinski svet s sklepom ustanovi tudi druga delovna telesa.

## 36.a člen

- (1) Člane stalnih delovnih teles imenuje občinski svet na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija mora upoštevati predloge svetniških klubov in proporcionalno zastopanost strank oz. list v občinskem svetu.
- (2) Občinski svet imenuje člane delovnih teles izmed svojih članov in občanov. Pri sestavi delovnih teles mora občinski svet upoštevati z zakonom določeno razmerje.
- (3) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga kandidata za člana posameznega odbora oziroma komisije občinskega sveta.
- (4) Občinski svet upošteva predlog Italijanske samoupravne narodne skupnosti o sodelovanju v tistih odborih in komisijah, kjer Italijanska samoupravna narodna skupnost izrazi interes za sodelovanje.
- (5) Predlog kandidatne liste za imenovanje odbora ali komisije občinskega sveta pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi zbranih predlogov. Na listi kandidatov je lahko toliko kandidatov, kolikor jih šteje posamezni odbor ali komisija.
- (6) Člane odborov in komisij imenuje občinski svet s sklepom. Sklep o imenovanju je sprejet, če je zanj glasovala večina vseh članov sveta.
- (7) Predsednika, namestnika predsednika in člane Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta.
- (8) Predsednika in namestnika predsednika ostalih delovnih teles občinskega sveta imenujejo člani delovnega telesa izmed sebe.

## 36.b člen

- (1) Konstitutivno sejo delovnega telesa skliče župan in jo vodi do izvolitve predsednika. Če župan v tridesetih dneh od imenovanja ne skliče konstitutivne seje, jo skliče najstarejši član delovnega telesa.
- (2) Delovno telo vodi in zastopa predsednik. Predsednik delovnega telesa mora biti član občinskega sveta.
- (3) Delovno telo veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov. Odločitve sprejema s tako večino opredeljenih glasov kot je določena za sprejem posameznega akta.
- (4) Po predhodnem soglasju občinskega sveta lahko delovna telesa občinskega sveta ustanovijo enega ali več pododborov. Za imenovanje članov in predsednika pododborov ne velja omejitev iz drugega odstavka prejšnjega člena.

## 36.c člen

- (1) Delovna telesa delajo na rednih in izrednih sejah.
- (2) Odbori in komisije obvezno zasedajo pred sejo občinskega

sveta, na kateri le ta obravnava gradiva iz njihove pristojnosti, lahko pa zasedajo tudi po lastni presoji.

- (3) Predsednik delovnega telesa poroča občinskemu svetu o sklepih, pobudah in predlogih, ki jih je sprejelo delovno telo.

## 36.d člen

- (1) Delovno področje komisij, odborov in pododborov, sklicevanje sej in drugih zadev se določi s poslovnikom občinskega sveta.
- (2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna, konsocijskih aktov, aktov na področju prostorskega načrtovanja ter drugih aktov, za katere je v zakonu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

## 36.e člen

- (1) Občinski svet lahko razreši posameznega člana delovnega telesa ali celotno delovno telo po postopku določenem za njegovo imenovanje.
- (2) Obrazložen predlog za razrešitev člana delovnega telesa lahko poda predsednik delovnega telesa ali skupina najmanj treh članov občinskega sveta.
- (3) Obrazložen predlog za razrešitev celotnega delovnega telesa lahko poda najmanj četrtina članov občinskega sveta.

## 37. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta in delovnih teles opravlja občinska uprava.

## 2. NADZORNI ODBOR

## 38. člen

- (1) Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora javne porabe v občini. V okviru svoje pristojnosti nadzorni odbor:
- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
  - nadzoruje namenskost in smotnost porabe proračunskih sredstev,
  - nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.
- (2) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

## 39. člen

- (1) V nadzornem odboru so zastopani predstavniki vseh političnih strank in list, ki imajo mandat v občinskem svetu in italijanske narodne skupnosti.
- (2) Politične stranke se lahko dogovorijo, da imajo skupnega predstavnika v nadzornem odboru.
- (3) Postopek imenovanja članov nadzornega odbora se določi s poslovnikom občinskega sveta.
- (4) Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov. Občinski svet imenuje člane nadzornega odbora najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti različna znanja in izkušnje zlasti s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

## 40. člen

- (1) Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta in njegovih delovnih teles, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine – krajevnih skupnosti, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

- (2) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

## 41. člen

- (1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.
- (2) Člani nadzornega odbora izvolijo predsednika in namestnika predsednika nadzornega odbora z večino glasov vseh članov. Predsednik in namestnik predsednika nadzornega odbora morata biti iz vrst opozicije.
- (3) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.
- (4) Sedež nadzornega odbora je na sedežu Občine Izola. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.
- (5) Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.
- (6) Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovníkom, ki ga sprejme z dvotretjinsko večino navzočih članov.

## 42. člen

- (1) Nadzorni odbor, na predlog člana NO o samoizločitvi ali na predlog predsednika NO, izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.
- (2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:
  - je odgovorna oseba, zakoniti zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetelega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali zunajzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetelega četrtega kolena, četudi je zakonska zveza ali zunajzakonska skupnost prenehala,
  - je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,
  - je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.
- (3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba ali katerikoli član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

## 43. člen

- (1) Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora. S programom seznaní občinski svet in župana.
- (2) Sredstva za delo nadzornega odbora določi občinski svet in so sestavni del proračuna občine.
- (3) Višina potrebnih sredstev se določi s finančnim načrtom, pripravljenim na podlagi letnega programa nadzora.
- (4) Odredbodajalec sredstev za delo nadzornega odbora je župan, ki lahko za odredbodajalca pooblasti predsednika nadzornega odbora.

## 44. člen

- (1) Nadzorni odbor dela na sejah, ki jih lahko skliče predsednik nadzornega odbora na lastno pobudo. Predsednik nadzornega odbora mora sklicati sejo, če tako zahteva župan ali občinski svet. V kolikor seje ne skliče v desetih dneh od podane zahteve, jo lahko skliče župan.
- (2) Konstitutivno sejo nadzornega odbora skliče župan.

## 45. člen

Način dela nadzornega odbora se določi s poslovníkom, ki ga v skladu z določili tega statuta sprejme nadzorni odbor. S poslovníkom določi nadzorni odbor organizacijo svojega dela, pravice in dolžnosti predsednika in članov pri izvajanju nadzora, delo izvedencev in drugih zunanjih sodelavcev, postopek nadzora, način odločanja, dokumentacijo oziroma evidentiranje dela nadzornega odbora.

## 46. člen

- (1) Nadzorni odbor opravi nadzor na podlagi sklepa o uvedbi nadzora.
- (2) Za opravljanje neposrednega nadzora lahko nadzorni odbor pooblasti najmanj tri člane nadzornega odbora.

## 47. člen

- (1) Sklep o uvedbi nadzora mora vsebovati ime, sedež ter delovno področje uporabnika javnih sredstev (nadzorovane stranke), vsebino nadzora, čas nadzora ter imena pooblaščenih članov nadzornega odbora, ki bodo nadzor neposredno opravili.
- (2) S sklepom o uvedbi nadzora je nadzorni odbor dolžan seznaniti tudi župana in občinski svet.

## 48. člen

- (1) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.
- (2) Postopki v zvezi s pripravo osnutka in predloga poročila se izvajajo v skladu s poslovníkom.

## 49. člen

- (1) Po opravljenem neposrednem nadzoru pooblaščení člani nadzornega odbora sestavijo osnutek poročila o opravljenem nadzoru, ki ga potrdi nadzorni odbor. Nadzorni odbor pošlje osnutek poročila uporabniku javnih sredstev, nad katerim je bil uveden nadzor.
- (2) Uporabnik javnih sredstev nad katerim je bil uveden nadzor lahko v osmih dneh po prejemu osnutka poročila poda svoje pripombe na osnutek poročila. Nadzorni odbor je dolžan pripombe obravnavati ter se o njih izreči. V kolikor jih ne sprejme, je dolžan svojo odločitev obrazložiti.
- (3) Na podlagi ugotovitev ter obravnave pripomb iz prvega in drugega odstavka tega člena, sprejme nadzorni odbor poročilo kot dokončni akt. V poročilu lahko nadzorni odbor predlaga, da uporabnik javnih sredstev, pri katerem so bile ugotovljene nepravilnosti v zvezi z uporabo javnih sredstev, ugotovljene nepravilnosti odpravi, popravi ali uskladi. Nadzorni odbor lahko v poročilu za odpravo ugotovljenih nepravilnosti določi rok.
- (4) Nadzorni odbor dostavi poročilo tudi županu in občinskemu svetu.
- (5) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovníku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.
- (6) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

## 50. člen

Občinski svet, župan in organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

## 51. člen

- (1) Delo nadzornega odbora je javno. Za obveščanje javnosti je pooblaščen predsednik nadzornega odbora. Nadzorni odbor sme javnost obvestiti o svojih ugotovitvah takrat, ko je njegovo poročilo dokončno.
- (2) Nadzorni odbor je pri svojem delu dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, in spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.
- (3) Nadzorni odbor uredi način varstva podatkov iz drugega odstavka tega člena s pravilnikom.

## 52. člen

- (1) O posameznih zadevah lahko nadzorni odbor izda tudi svoje mnenje.
- (2) Mnenje izda na lastno pobudo ali na predlog posameznega uporabnika javnih sredstev.

## 53. člen

Nadzorni odbor najmanj enkrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

## 3. ŽUPAN

## 54. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

## 55. člen

Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

## 56. člen

Župan opravlja naslednje naloge:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta,
- odgovarja za izvrševanje proračuna občine,
- je odredbodajalec finančnih sredstev,
- sklicuje in vodi občinski svet ter skrbi za vzdrževanje reda na seji občinskega sveta,
- dodeljuje zadeve v obravnavo delovnim telesom občinskega sveta,
- podpisuje odloke in druge akte, ki jih sprejme občinski svet,
- je predstojnik občinske uprave ter vodi, nadzoruje in usmerja delo občinske uprave,
- skrbi za razglas in objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- odloča o pravicah in dolžnostih delavcev, ki izvirajo iz zaposlitve v občinski upravi,
- izdaja predpise za izvrševanje odlokov in drugih aktov,
- odloča v kompetenčnih sporih med organi občinske uprave,
- sprejemačasne nujne ukrepe,
- sodeluje z drugimi lokalnimi skupnostmi in upravno enoto,
- predlaga občinskemu svetu odsvojitve dela občinskega premoženja,
- imenuje poveljnika civilne zaščite občine ter sektorske in krajevne poveljnike in štabe civilne zaščite,
- opravlja naloge iz pristojnosti občinskega sveta, kadar se ta zaradi izrednih razmer ne more sestati,
- opravlja druge zadeve za katere ga pooblasti občinski svet,
- opravlja druge zadeve v skladu z določili zakona, s tem statutom in odloki.

## 57. člen

- (1) Občina ima največ tri podžupane, ki pomagajo županu pri njegovem delu, ga nadomeščajo v njegovi odsotnosti ter opravljajo posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere jih župan pooblasti.

- (2) Podžupana ali podžupane v skladu z zakonom izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan. Eden izmed podžupanov se imenuje s soglasjem Samoupravne italijanske narodne skupnosti.

## 58. člen

(črtan)

## 59. člen

- (1) Župan zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven, nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vložil pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.
- (2) Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.
- (3) Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

## V. AVTOHTONA ITALIJANSKA NARODNA SKUPNOST

## 60. člen

Za uresničevanje posebnih pravic, ki jih zagotavljajo ustava, zakoni in ta statut, pripadniki italijanske narodne skupnosti ustanovijo za uveljavljanje svojih potreb in interesov ter za organizirano sodelovanje pri javnih zadevah Samoupravno italijansko narodno skupnost.

## 61. člen

- (1) Samoupravna narodna skupnost daje občinskim in drugim organom lokalne samouprave predloge, pobude in mnenja o vseh zadevah iz svoje pristojnosti.
- (2) Občinski in drugi organi lokalne samouprave morajo pobude iz prejšnjega odstavka obravnavati in se o njih opredeliti.

## 62. člen

Samoupravna italijanska narodna skupnost daje preko predstavnikov italijanske narodne skupnosti v občinskem svetu soglasje k določbam statuta, ki neposredno vplivajo na položaj in pravice italijanske narodne skupnosti, ki jih določajo ustava in zakoni, in soglasje k posameznim aktom ter drugim aktom in vprašanjem, ki zadevajo uresničevanje posebnih pravic in financiranje italijanske narodne skupnosti.

## VI. NEPOSREDNE OBLIKE ODLOČANJA

## 63. člen

Neposredne oblike sodelovanja občanov pri odločanju v občini so:

- zbor občanov,
- referendum in
- ljudska iniciativa.

## 1. ZBOR OBČANOV

## 64. člen

Občani na zborih občanov:

- razpravljajo o zadevah lokalne samouprave,
- razpravljajo o delu posameznih občinskih organov oziroma organov krajevnih skupnosti, v kolikor je zbor sklican za območje krajevne skupnosti,
- razpravljajo o spremembah območja občine Izola oziroma o

- spremembah območja krajevne skupnosti,
- razpravlja o povezovanju občine v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- razpravljajo o lokalni problematiki,
- dajejo mnenja in pobude o zadevah iz pristojnosti lokalne skupnosti.

## 65. člen

- (1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali pa za posamezno krajevno skupnost, v kolikor gre za vprašanje, ki je lokalnega pomena samo za prebivalce te krajevne skupnosti.
- (2) Zbor občanov lahko skliče župan:
  - na svojo pobudo,
  - na pobudo občinskega sveta ali
  - sveta krajevne skupnosti.
- (3) Župan mora sklicati zbor občanov, v kolikor to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini oziroma v delu občine, za katerega se sklicuje zbor. Ta odstotek se ugotavlja po zadnji evidenci volilnih upravičencev v občini.
- (4) Župan skliče zbor občanov tako, da se sklep o sklicu zbora občanov objavi v uradnem glasilu in na krajevno običajen način v prostorih občinske uprave oziroma v prostorih krajevnih skupnosti. Sklep o sklicu zbora občanov mora biti objavljen najmanj 15 dni pred datumom predvidenim za sklic zbora.
- (5) V kolikor župan sklicuje zbor občanov za območje celotne občine, ga lahko skliče tako, da se zbor skliče za vsako krajevno skupnost posebej.

## 66. člen

- (1) Zahtevo županu za sklic zbora občanov lahko da vsak volivec, politična stranka ali drugo združenje državljanov. Politična stranka ali drugo združenje določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval na zboru občanov.
- (2) Zahteva mora vsebovati:
  - obrazloženo zahtevo in namen, ki se ga želi doseči z izvedbo zbora občanov,
  - predlog, da se zbor občanov skliče za celotno občino ali samo za njen del,
  - osebne podatke vložnika zahteve: ime in priimek, datum rojstva, naslov in občina stalnega prebivališča,
  - datum vložitve zahteve
  - podpis vložnika zahteve.
- (3) Zahteva mora biti podprta s podpisi najmanj petih odstotkov volivcev z območja občine ali z območja določene krajevne skupnosti - če se zahteva sklic zbora krajanov samo za območje te krajevne skupnosti in sicer na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov, občina stalnega prebivališča ter podpis podpisnika.
- (4) Župan mora zahtevo za sklic zbora občanov obravnavati najkasneje v roku treh dni.
- (5) V kolikor župan ugotovi, da zahteva ni opremljena v skladu z drugim odstavkom tega člena, s sklepom pozove vložnika zahteve, da pomanjkljivosti odpravi in mu določi rok za odpravo pomanjkljivosti, ki pa ne sme biti daljši od osmih dni od dneva, ko je vložnik zahteve za sklic zbora občanov prejel sklep župana.
- (6) V kolikor vložnik zahteve za sklic zbora občanov pomanjkljivosti v naloženem roku ne odpravi, župan zahteve ne sprejme. O zavrnitvi zahteve izda župan sklep. Pobudnik ima zoper sklep župana pravico sprožiti spor pred upravnim sodiščem.
- (7) Za roke, ki so določeni v tem členu, se uporabljajo splošna določila zakona o upravnem postopku.

## 67. člen

- (1) Na zboru občanov mora sodelovati najmanj pet odstotkov volivcev z območja Občine ali z območja določene krajevne skupnosti, da so stališča, predlogi, pobude in mnenja ali odločitve veljavno sprejete.
- (2) V kolikor ob uri, določeni za sklic zbora občanov, ni prisotno

v prejšnjem odstavku zahtevano število volivcev se počaka 30 minut, nakar za veljavno odločanje zadostuje dejansko število prisotnih.

- (3) Zbor občanov sprejema stališča z večino navzočih volilnih upravičencev.
- (4) Stališča, sprejeta na zboru občanov, je dolžan župan obravnavati in se o njih izreči. O tem obvesti tudi občinski svet in vložnika zahteve za sklic zbora občanov.

## 68. člen

Stroške za izvedbo zbora občanov občinski svet zagotovi v proračunu občine Izola. Stroške javne propagande za izvedbo zbora občanov nosi organizator propagande.

## 2. REFERENDUM

## 69. člen

Referendum je lahko:

- naknadni referendum o splošnih aktih občine,
- referendum o samopriskevku in drugih vprašanjih, če tako določa zakon,
- svetovalni referendum o posameznih vprašanjih iz pristojnosti občinskega sveta.

## 70. člen

- (1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve. Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrjujejo ali zavrnejo splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.
- (2) Občani lahko odločajo na referendumu o samopriskevku in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon. Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami zakona o lokalni samoupravi in zakonom o referendumu in ljudski iniciativi, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.
- (3) Da ugotovi voljo občanov, lahko občinski svet pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše tudi svetovalni referendum. Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del. Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

## 71. člen

- (1) Občinski svet lahko o kakšnem svojem aktu razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta, mora pa ga razpisati, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini. Ta odstotek se ugotavlja po zadnji uradni evidenci volilnih upravičencev v občini. Za vložitev predloga župan ne more pooblastiti druge osebe.
- (2) Pobudo za razpis referenduma za uvedbo krajevnega samopriskevka poda občinskemu svetu župan, član občinskega sveta ali svet krajevne skupnosti. Občani lahko odločajo na referendumu tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.
- (3) Občinski svet razpiše referendum na območju cele občine. Občinski svet lahko razpiše referendum tudi na območju določene krajevne skupnosti, v kolikor gre za vprašanje, ki zadeva izključno prebivalce te krajevne skupnosti, kot je na primer: uvedba krajevnega samopriskevka, sprememba območja krajevne skupnosti in podobno.

## 72. člen

- (1) Predlog za razpis referenduma je treba vložiti oziroma občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta. Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.
- (2) Če je sprejeti splošni akt ali njegove posamezne določbe na

referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma. Če je sprejeti splošni akt ali njegove posamezne določbe zavrnjene, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni. Odločitev volivcev na referendumu zavezuje občinski svet do konca njegovega mandata.

## 73. člen

- (1) Predlog za razpis referenduma, ki ga poda župan ali član občinskega sveta, mora biti podan v pisni obliki in mora vsebovati:
  - zahtevo za razpis referenduma,
  - jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma,
  - obrazložitev zahteve.
- (2) Predlog se uvrsti na dnevni red prve naslednje seje občinskega sveta.
- (3) V kolikor predlog ne vsebuje vseh sestavin po prvem odstavku tega člena, občinski svet pozove predlagatelja, da v roku, ki ne sme biti daljši od osem dni, predlog dopolni in ga dostavi občinskemu svetu v odločanje. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena.
- (4) Občinski svet odloča samo o predlogu, ki je pripravljen v skladu s prvim in tretjim odstavkom tega člena. Odločitev o razpisu referenduma je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh članov občinskega sveta.

## 74. člen

- (1) Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da:
  - vsak volivec,
  - politična stranka v občini ali
  - svet krajevne skupnosti.
- (2) Politična stranka določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v postopku vložitve zahteve za razpis referenduma in v postopku izvedbe referenduma.

## 75. člen

- (1) Pobudnik mora pisno seznaniti občinski svet s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta.
- (2) Pobuda mora vsebovati:
  - zahtevo za razpis referenduma, ki mora biti podprta s podpisi najmanj dvesto volivcev na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča in podpis volivca,
  - jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma,
  - obrazložitev zahteve.

## 76. člen

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznaniti občinski svet in pobudo predloži županu. Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prejšnjim členom, ali je v nasprotju z zakonom in statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

## 77. člen

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz 76. člena zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče. Če upravno sodišče ugotovi, da je odločitev neutemeljena, jo razveljavi.

## 78. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma s podpisovanjem na seznamu ali z osebnim podpisovanjem. O načinu dajanja podpore odloči v skladu z zakonom župan.

## 79. člen

Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v

določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

## 80. člen

V skladu z določili zakona razpiše referendum občinski svet. Akt o razpisu referenduma se objavi v občinskem uradnem glasilu.

## 81. člen

- (1) Od dneva razpisa referenduma do izvedbe referenduma ne sme preteči manj kot trideset dni in ne več kot petinštrideset dni.
- (2) Za vsa druga vprašanja, ki z zakonom o lokalni samoupravi in s tem statutom niso urejena, se uporablja zakon o referendumu in ljudski iniciativi.

## 82. člen

Občinski svet zagotovi stroške za izvedbo referenduma o aktu občinskega sveta ali drugi odločitvi ter stroške posvetovalnega referenduma v proračunu. Stroške, ki nastanejo v zvezi z organizacijo in izvajanjem postopka referendumske pobude in zahteve nosi predlagatelj. Stroške javne propagande v zvezi z referendumom nosijo organizatorji propagande.

## 3. LJUDSKA INICIATIVA

## 83. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov (v nadaljevanju: zahteva). Odstotek volilnih upravičencev se ugotavlja po zadnji uradni evidenci volilnih upravičencev.

## 84. člen

- (1) Pobudo volivcem za vložitev zahteve lahko da:
  - vsak volivec,
  - politična stranka v občini ali
  - svet krajevne skupnosti.
- (2) Politična stranka določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v postopku vložitve zahteve za razpis ljudske iniciative in v postopku izvedbe ljudske iniciative.

## 85. člen

- (1) Pobudnik mora pisno seznaniti občinski svet s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov, v petnajstih dneh po dnevu uveljavitve splošnega akta ali druge odločitve, na katero se zahteva nanaša.
- (2) Pobuda mora vsebovati:
  - zahtevo za izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve, ki mora biti podprta s podpisi najmanj dvesto volivcev na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča in podpis volivca,
  - obrazložitev zahteve.

## 86. člen

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve pisno seznaniti občinski svet in pobudo predloži županu. Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s 85. členom ali je v nasprotju z zakonom in statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

## 87. člen

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz 86. člena zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče. Če upravno sodišče ugotovi, da je odločitev neutemeljena, jo razveljavi.

## 88. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi s podpisovanjem na seznamu ali z osebnim podpisovanjem. O načinu dajanja podpore odloči župan.

## 89. člen

- (1) Šteje se, da je zahteva vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.
- (2) Organ, na katerega je zahteva naslovljena, je dolžan v roku treh mesecev odločiti o zahtevi.

**VII. OBČINSKA UPRAVA**

## 90. člen

- (1) Organizacija občinske uprave se na predlog župana določi z odlokom.
- (2) Predstojnik občinske uprave je župan, delo občinske uprave pa neposredno vodi direktor uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

**VIII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE**

## 91. člen

- (1) Premoženje občine sestavljajo nepremičnine in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.
- (2) Občina mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

## 92. člen

Občina pridobiva sredstva iz lastnih virov, sredstev države, daril in zadolževanja v skladu z zakonom.

## 93. člen

- (1) Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine, ki se ga oblikuje v skladu z zakonom.
- (2) Sredstva proračuna se smejo uporabljati za namene, ki so določeni s proračunom.
- (3) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan, razen če odlok v posameznem primeru ne določa drugače.

## 94. člen

- (1) Občina se sme zadolžiti samo na podlagi zakona. O zadolžitvi odloča občinski svet.
- (2) Javna podjetja in javni zavodi ter skladi, katerih ustanoviteljica je občina se smejo zadolževati le s soglasjem občinskega sveta.
- (3) Občina sme v skladu z zakonom kot ustanoviteljica dati poročstvo za izpolnitev obveznosti javnih podjetij, javnih zavodov ter skladov. O tem odloča občinski svet.

## 95. člen

Za vsa ostala vprašanja, ki v tem statutu niso urejena, se uporablja zakon, ki ureja financiranje občin.

**IX. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE**

## 96. člen

- (1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi in javnih služb, za katere tako določa zakon.
- (2) Opravljanje lokalnih javnih služb zagotavlja občina:
  - neposredno v okviru občinskih služb (občinske uprave),
  - z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
  - z dajanjem koncesij,
  - z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

## 97. člen

- (1) Na podlagi zakona občinski svet z odlokom določi vrste javnih služb, pogoje opravljanja dejavnosti ter načine in oblike njihovega izvajanja.
- (2) Občinski svet lahko z odlokom ustanovi javno podjetje, javni zavod ali sklad.
- (3) Financiranje občinskih javnih služb poteka v skladu z zakonom in odlokom.

## 98. člen

Občina lahko zaradi gospodarnejšega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb skupaj z drugimi občinami ustanovi javni zavod ali podjetje.

## 99. člen

- (1) Občina lahko ustanovi organ občinskega pravobranilstva. Z drugimi občinami lahko ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.
- (2) Občina lahko z drugimi občinami ustanovi organ skupne občinske uprave.

**X. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE**

## 100. člen

- (1) Splošni in posamični akti morajo temeljiti na ustavi, zakonih in podzakonskih predpisih.
- (2) Splošne in posamične akte lahko v okviru svojih pristojnosti sprejemata občinski svet in župan.

**1. SPLOŠNI AKTI OBČINE**

## 101. člen

- (1) Občinski svet sprejme statut občine in poslovnik za delo občinskega sveta.
- (2) Občinski svet sprejema odloke, odredbe, pravilnike in navodila kot splošne pravne akte. Odredbe, pravilnike in navodila sprejema v okviru pristojnosti tudi župan.
- (3) Občinski svet sprejema prostorske in druge plane razvoja, prostorske dokumente, občinski proračun in zaključni račun.

## 102. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino vseh članov.

## 103. člen

Pobudo za spremembo statuta lahko poda:

- župan,
- najmanj sedem članov občinskega sveta,
- najmanj pet odstotkov volilnih upravičencev po postopku, ki je določen za ljudsko iniciativo.

## 104. člen

S poslovníkom, ki ga občinski svet sprejme z dvotretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta, pravice in dolžnosti članov sveta ter postopek sprejemanja splošnih aktov.

## 105. člen

Občina ureja z odloki zadeve iz svoje pristojnosti in zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

## 106. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih zadevah.

## 107. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njunega izvrševanja.

## 108. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

## 109. člen

- (1) S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in odhodki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.
- (2) Občinski svet sprejema v skladu z zakonom tudi zaključni račun in premoženjsko bilanco.

## 110. člen

- (1) Predpisi občine morajo biti objavljeni, veljati pa začnejo pet-

najsti dan po objavi, če ni v njih določeno drugače.

- (2) Predpise iz prvega odstavka objavi župan. Predpisi se objavijo po preteku petnajstih dni od njihovega sprejema.
- (3) Predpisi se v slovenskem in italijanskem jeziku objavijo v Uradnih objavah Občine Izola v elektronski obliki.

## 2. POSAMIČNI AKTI OBČINE

### 111. člen

- (1) Posamični akti organov občine so odločbe in sklepi, s katerimi se odloča o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti, iz prenesene pristojnosti ter na podlagi javnih pooblastil.
- (2) Občinski svet lahko izdaja posamične akte iz svoje pristojnosti.

### 112. člen

- (1) Upravni organi odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.
- (2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajajo upravni organi v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan.
- (3) O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti, odloča pristojni državni organ.
- (4) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

## XI. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTIH

### 113. člen

Župan vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države pri Ustavnem sodišču, s katerimi se posega v ustavni položaj in pravice lokalne skupnosti oziroma če se s predpisi širše lokalne samoupravne skupnosti brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

### 114. člen

Župan lahko v upravnem sporu izpodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor.

### 115. člen

V kolikor Državni zbor pred sprejemom zakonov ali drugih predpisov, ki se v skladu z ustavo tičejo koristi samoupravnih lokalnih skupnosti, poda mnenje o tem občinski svet na predlog župana.

## XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 116. člen

- (1) V enem mesecu po sprejemu statuta sprejme občinski svet poslovnik o svojem delu ter akt o organizaciji in delovnem področju občinske uprave. Župan izda akt o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi v enem mesecu po sprejemu akta o organizaciji in delovnem področju občinske uprave.
- (2) V enem mesecu po uveljavitvi tega statuta se morajo uskladiti statuti vseh krajevnih skupnosti na območju občine Izola.

### 117. člen

V veljavi ostanejo odloki in drugi akti, ki so jih sprejeli Skupščina občine Izola, Skupščina Skupnosti obalnih občin Koper, Izvršni svet SO Izola in Izvršni svet Skupnosti obalnih občin Koper, v kolikor niso v nasprotju z veljavno zakonodajo.

### 118. člen

V kolikor je v predpisih iz prejšnjega člena določena pristojnost Skupščine občine Izola, preide le-ta v pristojnost občinskega sveta občine Izola, pristojnost Izvršnega sveta preide na župana, pristojnost občinskih upravnih organov pa v pristojnost občinske uprave, razen v primeru, ko ta statut, odlok ali sklep občinskega sveta določi drugače.

### 119. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut občine Izola (Uradne objave, št. 8/95), Statutarni sklep št. 013-3/94 z dne 29.

12. 1994 (Uradne objave, št. 23/94) in Statutarni sklep št. 013-3/94 z dne 21. 12. 1998 (Uradne objave, št. 27/98) ter Odlok o krajevnih skupnostih na območju občine Izola (Uradne objave, št. 3/96).

### 120. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnih objavah.

**Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 17/12) vsebujejo naslednje prehodne in končne določbe:**

### Prehodne in končne določbe

#### 20. člen

Statuti krajevnih skupnosti in drugi predpisi se uskladijo s Statutom v 6. mesecih od uveljavitve teh sprememb in dopolnitev.

#### 21. člen

Z dnem uveljavitve sprememb in dopolnitev preneha veljati Obvezna razlaga 2. člena (Uradne objave št. 8/00) in Obvezna razlaga 5. alineje 3. odstavka 30. člena Statuta (Uradne objave št. 8/05).

#### 22. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnih objavah.

**Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 6/14) vsebujejo naslednjo končno določbo:**

#### 3. člen

Spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnih objavah.

**Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 3/18) vsebujejo naslednje prehodne in končne določbe:**

### PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 22. člen

Z uveljavitvijo teh sprememb in dopolnitev statuta prenehajo veljati statuti Krajevnih skupnosti Staro mesto (sprejet 12. 9. 1996), Izola II (sprejet 21. 9. 1996) in Livade (sprejet 12. 9. 1996), vsi objavljeni v Uradnih objavah Občine Izola, št. 15/96 ter statut Krajevne skupnosti Korte (sprejet 7. 9. 2000) in statut Krajevne skupnosti Jagodje-Dobrava (sprejet junija 2000).

#### 23. člen

- (1) Spremembe in dopolnitve Statuta se objavijo v E-Uradnih objavah Občine Izola in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.
- (2) Splošni akti se s sprejetimi Spremembami in dopolnitvami Statuta Občine Izola uskladijo v 4 mesecih od uveljavitve sprememb Statuta.

Številka: 015-02-1/1999

Datum: 29. 3. 2018

**Ž u p a n**  
**mag. Igor K O L E N C**

**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA  
ŽUPAN - IL SINDACO**

In virtù dell'articolo 56 dello Statuto del Comune di Isola  
(Bollettino Ufficiale nn. 15/99, 17/12, 6/14 e 3/18)

**P R O M U L G O**

lo

**STATUTO DEL COMUNE DI ISOLA  
testo unico ufficiale  
(Statuto – TUU-1)**

**(Bollettino Ufficiale del Comune di Isola nn.  
15/99, 17/12, 6/14 e 3/18)**

**Il Sindaco  
mag. Igor KOLENC**

Prot. n.: 015-02-1/1999  
Data: 16. 4. 2018

**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA  
OBČINSKI SVET – CONSIGLIO COMUNALE**

In virtù dell'articolo 119 del Regolamento di procedura del Consiglio del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola nn. 2/00, 3/01 e 5/05), il Consiglio del Comune di Isola, riunitosi il 29 marzo 2018 alla sua 26a seduta ordinaria, approva il testo unico ufficiale dello Statuto del Comune di Isola, il quale comprende i seguenti atti:

- Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale n. 15/99),
- Modifiche e integrazioni allo Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 17/12),
- Modifiche e integrazioni allo Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 6/14), e
- Modifiche e integrazioni allo Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 3/18).

Il Consiglio del Comune di Isola, premesso:

- che al Referendum del 29 maggio 1994 le cittadine e i cittadini si sono pronunciati per la costituzione del proprio Comune di Isola;
- che il comune come ente locale ha una lunga tradizione e dispone dei potenziali culturali, naturali, materiali ed umani per lo sviluppo economico ed il progresso sociale;
- che la tutela e lo sviluppo dei beni naturali, storici e culturali del comune è uno dei principi per una maggiore qualità della vita di tutti i componenti l'ente locale;
- che Isola è un comune ubicato nella fascia costiera, incorporato nell'ambiente nazionale, culturale ed economico istriano, con la possibilità di collegarsi con il mondo e di collaborare e stabilire contatti con gli enti locali vicini;

- che il comune, in quanto unità fondamentale dell'autonomia locale, in conformità alle norme generalmente accolte garantisce ai cittadini condizioni di vita idonee, il rispetto e la tutela dei diritti fondamentali e delle libertà dell'uomo, l'edificazione delle regole di democrazia, della convivenza tra popoli e della cultura del dialogo, nonché l'affermazione della politica di pace, collaborazione e solidarietà e in virtù dell'articolo 138 della Costituzione della Repubblica di Slovenia (Gazzetta Ufficiale RS, n. 33/91) e delle disposizioni della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale RS, nn. 72/93, 6/94 – Delibera CC, 45/94 – Delibera CC, 57/94, 14/95, 20/95 – Delibera CC, 63/95, 9/96 – Delibera CC, 44/96 – Delibera CC, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – Delibera CC, e 74/98), nella seduta del 25.10.1999 il Consiglio del Comune di Isola ha approvato lo

**STATUTO DEL COMUNE DI ISOLA  
testo unico ufficiale  
(Statuto – TUU-1)****I DISPOSIZIONI GENERALI**

## Articolo 1

- (1) Il Comune di Isola (nel testo seguente: comune) è l'ente fondamentale dell'autonomia locale ed è persona di diritto pubblico.
- (2) Il comune tutela gli interessi dei suoi cittadini. Nell'ambito della Costituzione e delle leggi regola autonomamente le proprie questioni, svolge le mansioni demandategli in base alle leggi e le mansioni che previo consenso del comune lo stato demanda, con apposita legge, alle competenze del comune.

## Articolo 2

- (1) La denominazione del comune è »OBČINA IZOLA - COMUNE DI ISOLA«.
- (2) La sede del comune è a Isola, Riva del Sole n. 8.
- (3) Gli organismi comunali usano la denominazione "Občina Izola – Comune di Isola" nelle intestazioni di tutti i documenti, scritti sia in lingua slovena o italiana.

## Articolo 3

- (1) Il territorio del comune comprende la città di Isola e gli abitati Baredi, Cetore, Dobrava, Jagodje, Korte, Malija, Šared e Nožed, collegati tra loro da esigenze e interessi comuni, nonché l'acquatorio racchiuso tra i comuni di Capodistria e Pirano e il confine di stato con la Repubblica d'Italia.
- (2) I confini del comune sono stabiliti dalla legge e possono essere modificati solo in conformità alla legge.
- (3) Gli organismi comunali usano la denominazione "Občina Izola – Comune di Isola" nelle intestazioni di tutti i documenti, scritti sia in lingua slovena o italiana.

## Articolo 4

- (1) In conformità alla Costituzione, alla legge e a questo Statuto il comune tutela e garantisce i diritti della Comunità nazionale autoctona italiana.
- (2) Nel territorio del comune alla Comunità nazionale italiana è garantita la parità del diritto di partecipazione alla vita pubblica e sociale.
- (3) Nel territorio nazionalmente misto (territorio bilingue), comprendente la città di Isola e gli abitati di Dobrava e Jagodje, nella vita pubblica e sociale le lingue slovena e italiana sono equiparate.
- (4) Nei rapporti con gli organi comunali e statali e con le altre organizzazioni pubbliche con sede nel territorio bilingue del comune, gli appartenenti alla nazionalità italiana residenti fuori dal territorio bilingue godono degli stessi diritti di quelli residenti nel territorio bilingue.

## Articolo 5

- (1) Il comune ha la facoltà di decidere autonomamente sul collegamento in enti di autonomia locale maggiori.
- (2) La relativa decisione viene adottata dal consiglio comunale, a maggioranza dei voti dei due terzi dei consiglieri, secondo il procedimento stabilito dalla legge.
- (3) Prima di adottare una decisione il consiglio comunale può indire il referendum riguardo al collegamento del comune in un ente di autonomia locale maggiore.

## Articolo 6

Sono cittadini di Isola tutte le persone con residenza stabile nel territorio del comune.

## Articolo 7

Per meriti particolari il comune può conferire il titolo di cittadino onorario. Le condizioni per il conferimento del titolo di cittadino onorario nonché il procedimento e le modalità di conferimento dello stesso vengono disciplinati con apposito decreto.

## Articolo 8

I cittadini decidono in merito a questioni riguardanti l'ente locale per il tramite del consiglio comunale e direttamente, in seno ai comizi dei cittadini, ai referendum e mediante l'iniziativa popolare.

## Articolo 9

La festa comunale ricorre l'11 luglio e viene celebrata il secondo sabato del mese di luglio.

## Articolo 10

- (1) Il comune ha il proprio stemma, la cui rappresentazione grafica a colori è parte integrante di questo Statuto.
- (2) Lo stemma è a forma di scudo e rappresenta una colomba volante con un ramo d'olivo nel becco, con uno sfondo di cielo azzurro e un semicerchio di color giallo che simboleggia un'isola.

## Articolo 11

- (1) Il comune ha il timbro di forma circolare e il timbro di forma ovale, con lo stemma al centro e la dicitura "Občina Izola – Comune di Isola" lungo il margine esterno. Il timbro di forma ovale reca, sopra lo stemma, la scritta "Župan – Il Sindaco".
- (2) Il sindaco stabilisce le dimensioni, l'uso e la custodia dei timbri.

## Articolo 12

Il comune ha la propria bandiera, di colore azzurro, con lo stemma comunale al centro. La rappresentazione grafica a colori della bandiera è contenuta nell'allegato il quale è parte integrante di questo Statuto.

## II COMUNITÀ LOCALI

## Articolo 13

- (1) Il comune si suddivide in unità territoriali minori - comunità locali, comprendenti rispettivamente le seguenti circoscrizioni territoriali di cui al Registro delle circoscrizioni territoriali della Repubblica di Slovenia:
  - Comunità locale Città Vecchia. Sede della Comunità locale: Isola. È composta dalle seguenti circoscrizioni territoriali: 0001, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 34, 35 e 36 (abitato Isola/codice 004);
  - Comunità locale Haliaetum. Sede della Comunità locale: Isola. È composta dalle seguenti circoscrizioni territoriali: 0002, 3, 4, 15, 24, 29, 30, 31, 32, 33, 37 (abitato Isola/codice 004) e 0057 (abitato Jagodje/codice 005);
  - Comunità locale Livade. Sede della Comunità locale: Isola. È composta dalle seguenti circoscrizioni territoriali: 0016, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 38, 39, 40, 41 e 42 (abitato Isola/codice 004);
  - Comunità locale Jagodje – Dobrava. Sede della Comunità

locale: Jagodje. È composta dalle seguenti circoscrizioni territoriali: 0053, 54, 55, 56, 58, 59 (abitato Jagodje/codice 005) e 0060 (abitato Dobrava/codice 003);

- Comunità locale Korte. Sede della Comunità locale: Korte. È composta dalle seguenti circoscrizioni territoriali: 0043 (abitato Baredi/ codice 001), 0052 (abitato Cetore/ codice 002), 0049, 50, 51 (abitato Korte/codice 006), 0047, 48 (abitato Malija/codice 007), 0044, 45, 46 (abitato Šared/ codice 008) e 0062 (abitato Nožed).
- (2) L'indirizzo professionale delle comunità locali è stabilito dal decreto.
  - (3) I confini sono rappresentati nell'allegato grafico in scala 1:25000, il quale è parte integrante di questo Statuto.
  - (4) Nel rispetto delle modalità stabilite dalla legge e tramite la modificazione dello Statuto il consiglio comunale può istituire o abolire una comunità locale, oppure modificare la circoscrizione o il nome di una comunità locale.

## Articolo 13/a

Con il presente statuto si stabilisce lo status giuridico delle comunità locali, l'organizzazione, la competenza e l'attività dei loro organi, la collaborazione delle CL con i cittadini e con gli organi comunali, il finanziamento e il patrimonio reale della singola comunità locale e le mansioni del Comune, esercitate dalle comunità locali nel proprio territorio a beneficio dei cittadini.

## Articolo 14

- (1) L'iniziativa debitamente motivata per l'istituzione di una comunità locale o per la modificazione della sua circoscrizione può essere presentata da:
  - il comizio dei cittadini residenti nella comunità locale, al territorio della quale le proposte modifiche si riferiscono;
  - almeno il cinque per cento degli aventi diritto al voto residenti nella singola comunità locale, per il cui territorio le modifiche vengono proposte. Il numero degli aventi diritto al voto viene accertato in base al più recente elenco ufficiale degli aventi diritto al voto della comunità locale in oggetto. Gli aventi diritto al voto presentano l'iniziativa sull'elenco contenente i seguenti dati: nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza e firma a mano propria dell'avente diritto al voto. Gli aventi diritto al voto designano il proprio rappresentante.
- (2) L'iniziativa concernente l'istituzione di una comunità locale deve indicare il nome esatto e la circoscrizione di detta comunità locale. L'iniziativa deve essere motivata dalle caratteristiche geografiche, storiche, economiche, amministrative, culturali e altre dell'area per la quale si istituisce la comunità locale.
- (3) L'iniziativa viene inoltrata al sindaco.

## Articolo 15

Il comizio dei cittadini residenti nella comunità locale per la quale vengono proposte le modifiche, di cui al primo alinea del primo comma dell'articolo 14, viene convocato dal consiglio della comunità locale in oggetto.

## Articolo 16

- (1) Il consiglio comunale ha il dovere di esaminare l'iniziativa di cui all'articolo 14 entro i 60 giorni successivi al suo inoltro. L'esame dell'iniziativa va eseguito nel rispetto delle caratteristiche geografiche, storiche, economiche, amministrative, culturali e altre, dell'area per la quale si propone l'istituzione di una comunità locale.
- (2) Qualora l'iniziativa risulti incompleta, il consiglio comunale chiama l'autore a completarla.
- (3) Prima di istituire una comunità locale o modificarne la circoscrizione il consiglio comunale ha il dovere di accertare, con l'apposito referendum, l'interesse degli abitanti delle singole circoscrizioni comunali alle quali l'iniziativa di istituzione della comunità locale si riferisce.

## Articolo 17

- (1) La comunità locale è persona giuridica di diritto pubblico; la comunità locale gestisce e dispone autonomamente del proprio patrimonio e del patrimonio demandatele dal comune.
- (2) Nel negozio giuridico la comunità locale agisce in nome e per conto proprio in merito a questioni di propria competenza; in merito alle questioni demandatele dal comune la comunità locale agisce in nome e per conto del comune.

## Articolo 18

- (1) Organo della comunità locale è il consiglio della comunità locale, eletto, ai sensi delle disposizioni della legge, dagli aventi diritto al voto residenti nella medesima comunità locale.
- (2) I Consigli delle Comunità locali Città Vecchia, Haliaetum, Livade e Jagodje-Dobrava contano sette membri ciascuno.
- (3) Nei Consigli delle Comunità locali Città Vecchia, Haliaetum, Livade e Jagodje-Dobrava un membro è rappresentante della Comunità nazionale italiana. Per la loro elezione vengono applicate in senso le norme di legge disciplinanti la rappresentanza degli appartenenti alla Comunità nazionale italiana al consiglio comunale.
- (4) Il Consiglio della Comunità locale Korte conta nove membri.
- (5) La carica al consiglio della comunità locale è una carica non professionale.

## Articolo 19

- (1) Il consiglio della comunità locale è l'organo decisionale supremo in merito a tutte le questioni nell'ambito dei diritti e degli obblighi della comunità locale. Il consiglio della comunità locale può proporre al consiglio comunale decisioni che concernono la comunità locale medesima.
- (2) In giudizio e verso terzi la comunità locale è rappresentata dal presidente del consiglio della comunità locale.
- (3) Nell'atto disciplinante l'attuazione del bilancio viene definito il valore dei negozi giuridici conclusi dal consiglio della comunità locale, i quali sono soggetti al consenso del consiglio comunale.
- (4) Previa deliberazione delle questioni che riguardino gli interessi degli abitanti di una singola comunità locale, il consiglio comunale ha il dovere di acquisire il parere del consiglio della comunità locale in oggetto. Il consiglio della comunità locale deve fornire il proprio parere entro il settimo giorno precedente la data fissata per la seduta del consiglio comunale.

Articolo 20  
(depennato)

## Articolo 21

Le comunità locali collaborano all'attuazione delle questioni pubbliche nel comune, e cioè:

- avanzano proposte e collaborano alla stesura di programmi di sviluppo del comune nel settore dell'infrastruttura pubblica sul proprio territorio, collaborano nell'attuazione di investimenti nelle infrastrutture comunali e nel controllo sulle opere svolte,
- collaborano nella stesura di programmi di approvvigionamento con acqua potabile e di tutela delle fonti di acqua potabile,
- collaborano nell'acquisizione dei consensi dei proprietari dei terreni per le opere del settore dei servizi pubblici,
- avanzano proposte per il risanamento delle discariche abusive di rifiuti urbani e collaborano nel loro risanamento,
- avanzano proposte per la sistemazione e l'abbellimento nel luogo nel senso di assetto e manutenzione delle superfici pubbliche, dei passeggi e simile e vi collaborano,
- avanzano mozioni per la sistemazione aggiuntiva del traffico (segnaletica stradale, sistemazione degli accessi veicolari e pedonali, limitazioni della velocità e simile),
- redigono mozioni per la modifica degli atti di pianificazione territoriale e degli atti urbanistici esecutivi e li inoltrano all'organo competente in materia del Comune,

- esprimono pareri in merito alle modifiche della destinazione d'uso dei terreni agricoli in altre destinazioni d'uso, in merito alle opere di edificazione previste di stabili di produzione ed altri nella comunità, in merito agli interventi ai terreni agricoli (miglioramento dei terreni agricoli, ricomposizione fondiaria) e in merito agli interventi che comporterebbero una modifica nel regime delle fonti idriche,
- informano l'organo competente del Comune in merito alle problematiche e alle necessità dei cittadini nel settore dell'assetto del territorio e della tutela dell'ambiente,
- collaborano all'organizzazione di manifestazioni culturali, sportive e di altro tipo,
- monitorano i pericoli nel proprio territorio, ne informano il comando della protezione civile e se necessario anche la popolazione e collaborano nelle altre mansioni che rientrano nel settore della protezione e del salvataggio,
- esprimono il proprio parere alla deliberazione in merito alla gestione del patrimonio, conferito in uso alle comunità per lo svolgimento delle proprie mansioni,
- svolgono altre mansioni in base al proprio giudizio che però non devono intervenire in altre competenze del Comune.

## Articolo 21/a

- (1) Le comunità locali possono svolgere le mansioni di competenza del Comune, che si riferiscono ai cittadini della comunità locale, e cioè:
  - curano la sistemazione dei cimiteri e organizzano il servizio funerario come da tradizione, se non stabilito in altro modo dal decreto,
  - curano la manutenzione delle strade pubbliche nel proprio territorio, se non stabilito in altro modo dal decreto,
  - provvedono alla manutenzione delle infrastrutture turistiche (sentieri, monumenti, orticoltura,..),
  - gestiscono il proprio patrimonio o il patrimonio, conferito loro in uso,
  - redigono il piano di protezione e salvataggio in virtù delle disposizioni e delle necessità del Comune,
  - redigono e attuano i progetti nell'ambito dello sviluppo integrato delle aree rurali e del rinnovo dei villaggi nel proprio territorio,
  - incentivano le attività culturali, sportive ed altre attività della società nel proprio territorio e organizzano manifestazioni culturali, sportive e di altro tipo ovv. offrono assistenza a dette manifestazioni, se organizzate dal Comune,
  - collaborano obbligatoriamente alla preparazione di progetti.
- (2) Le mansioni di cui al primo comma del presente articolo si definiscono in dettaglio nel decreto.

## Articolo 22

- (1) Il finanziamento delle comunità locali è regolato dalla legge.
- (2) Viene finanziato dal bilancio comunale il funzionamento della comunità locale nonché le mansioni che il comune demanda alla comunità locale con il consenso della medesima.
- (3) I lavori di contabilità per le comunità locali vengono svolti dall'amministrazione comunale.
- (4) Sono incaricati del controllo della gestione finanziaria della comunità locale il consiglio comunale ed il comitato comunale di controllo.

## Articolo 23

- (1) Le comunità locali possono formare, come proprio organo consultivo, il Consiglio delle comunità locali, il quale rappresenta gli interessi di tutte le comunità locali nel comune.
- (2) Sono membri del consiglio delle comunità locali i presidenti dei singoli consigli delle comunità locali.

**III COMPITI DEL COMUNE**

## Articolo 24

Il comune assolve autonomamente le funzioni di interesse pubblico a livello locale (funzioni proprie del comune), come stabilito dal

presente statuto e dalle leggi. In particolare, il comune:

1. Regola, a norma di legge, le questioni di interesse pubblico a livello locale, e precisamente:
  - approva lo statuto comunale ed altri atti generali,
  - approva il bilancio di previsione e il conto consuntivo comunale,
  - pianifica lo sviluppo territoriale e approva gli atti urbanistici,
  - istituisce le imposte e le tasse che rientrano tra le sue attribuzioni.
2. Amministra il patrimonio comunale, e in particolare:
  - disciplina le modalità e le condizioni riguardanti l'amministrazione del patrimonio comunale,
  - acquisisce e gestisce tutti i tipi di patrimonio,
  - stipula contratti di acquisizione e alienazione del patrimonio immobile e mobile,
  - prepara il bilancio patrimoniale del comune, il quale prospetta il valore del patrimonio comunale.
3. Crea le condizioni indispensabili allo sviluppo economico del comune ed esplica, in ottemperanza della rispettiva legge, i compiti attinenti al settore della ristorazione, turismo ed agricoltura nel seguente modo:
  - controlla e analizza i risultati dello sviluppo economico nel comune,
  - approva gli atti territoriali volti a favorire e incentivare lo sviluppo economico del comune,
  - attua una politica fiscale che favorisca l'incentivazione dello sviluppo economico,
  - collabora con i soggetti economici e nell'ambito degli interessi e dei compiti del comune aiuta gli stessi a risolvere i problemi economici,
  - attingendo ai fondi pubblici e in ottemperanza della rispettiva normativa promuove lo sviluppo dei settori economici ovv. soggetti economici,
  - gestisce una politica economica che garantisca il mantenimento e lo sviluppo della comunità nazionale italiana,
  - garantisce lo sviluppo economico del comune rafforzando la cooperazione transfrontaliera regionale.
4. Crea le condizioni volte a promuovere l'edilizia abitativa e cura il potenziamento del fondo alloggi popolari:
  - negli atti territoriali prevede la realizzazione degli edifici residenziali,
  - approva il programma comunale di edilizia residenziale a lungo e a breve termine,
  - valuta e analizza la situazione nel settore residenziale del comune,
  - segue il rapporto tra domanda e offerta di alloggi nel comune ed entra a far parte del mercato immobiliare residenziale,
  - provvede alla realizzazione degli alloggi per le fasce di popolazione meno abbienti, e alla ristrutturazione degli edifici idonei per un recupero a fini residenziali,
  - in ottemperanza della rispettiva normativa concede ai cittadini l'accensione di mutui per l'acquisto, la realizzazione e la ristrutturazione degli alloggi,
  - collabora con società ed enti economici e con altre istituzioni per rispondere al fabbisogno abitativo dei cittadini.
5. Provvede ai servizi pubblici locali:
  - istituisce i servizi pubblici locali,
  - approva gli atti generali che regolano le modalità di istituzione e l'attività dei servizi pubblici locali,
  - garantisce i finanziamenti necessari per l'esercizio dell'attività dei servizi pubblici locali,
  - sovrintende all'attività dei servizi pubblici locali,
  - provvede alla realizzazione e alla manutenzione delle opere e impianti idrici, energetici e di altre infrastrutture comunali,
  - assicura il servizio pubblico di gestione dei terreni fabbricabili.
6. Garantisce e promuove l'attività di educazione ed istruzione e l'attività sanitaria:
  - provvede all'istituzione di enti di educazione ed istruzione e sanitari e alla creazione di condizioni necessarie per un corretto funzionamento degli stessi,
  - in virtù delle leggi in materia, garantisce i fondi necessari per assicurare l'esercizio ordinato delle suddette attività e nei limiti delle disponibilità finanziarie permette l'attuazione di programmi che superino quelli standard,
  - collabora con gli enti di educazione ed istruzione e sanitari,
  - attua provvedimenti di vario tipo volti a incentivare l'attività di educazione ed istruzione e garantire l'assistenza sanitaria ai cittadini,
  - crea le condizioni volte a promuovere l'istruzione degli adulti, necessaria per agevolare lo sviluppo del comune e per migliorare la qualità della vita dei cittadini.
7. Promuove i servizi di previdenza sociale, di assistenza prescolastica, della tutela essenziale dell'infanzia e della famiglia, di tutela delle fasce di popolazione meno abbienti, degli invalidi e degli anziani:
  - segue la situazione in questo settore,
  - agli organi e alle istituzioni pertinenti propone provvedimenti in materia,
  - collabora con il centro di assistenza sociale, con gli enti pubblici e altri organi e istituzioni pertinenti.
8. Promuove attività di ricerca, culturale e sociale nonché lo sviluppo dello sport e della ricreazione nel seguente modo:
  - promuove la partecipazione ai programmi culturali e si prende cura del patrimonio culturale presente sul territorio comunale,
  - provvede all'attività bibliotecaria d'istruzione generale,
  - assegna dotazioni per incentivare dette attività,
  - collabora con le associazioni coinvolgendole nelle attività programmate dal comune.
9. Provvede alla tutela contro l'inquinamento atmosferico, del suolo, delle fonti idriche, alla prevenzione in materia dell'inquinamento sonoro, alla raccolta e al deposito dei rifiuti ed esplica altre funzioni intese a tutelare l'ambiente:
  - esplica i compiti previsti dalla legge, dalle ordinanze e dalle altre disposizioni legislative in materia di tutela dell'ambiente,
  - segue la situazione in questo settore e, nell'ambito delle proprie competenze, adotta provvedimenti volti a tutelare l'ambiente,
  - approva gli atti generali volti a promuovere e garantire la tutela dell'ambiente,
  - collabora con gli organi ispettivi competenti e comunica agli stessi le irregolarità riscontrate,
  - addotta altri provvedimenti volti a favorire la tutela dell'ambiente nel comune.
10. Provvede alla gestione, realizzazione e manutenzione di:
  - strade pubbliche locali e altre,
  - superfici destinate alla circolazione di pedoni e ciclisti,
  - campi sportivi e ricreativi, parchi gioco per bambini,
  - aree di parcheggio pubbliche, parchi, piazze e altre superfici pubbliche e
  - provvede alla regolazione del traffico nel comune.
11. Provvede, attenendosi ai criteri e agli standard, alla protezione antincendio, alla protezione della popolazione da calamità naturali e da altre sciagure:
  - organizza il servizio di primo soccorso in caso di incendi,
  - provvede alla segnalazione del pericolo, all'allarme e al soccorso in caso di calamità naturali e altre sciagure,
  - assicura i fondi necessari per l'assetto organizzativo, l'equipaggiamento e il coordinamento della protezione in caso di incendi e di altre calamità naturali,
  - assicura i fondi per le opere di ripristino, in conseguenza di calamità naturali o altre sciagure,
  - collabora con il comando comunale dei vigili del fuoco e con il comando comunale della protezione civile e ne segue e controlla l'operato,

- svolge altri compiti, al fine di aumentare la sicurezza antincendio e la protezione da calamità naturali e da altre sciagure.
12. Assicura l'ordine pubblico nel comune nel seguente modo:
- approva appositi atti generali,
  - definisce le infrazioni e le ammende da comminarsi in caso di violazioni dei regolamenti comunali,
  - provvede alla regolazione del traffico locale e disciplina il traffico nel territorio comunale,
  - esplica le funzioni di vigilanza comunale,
  - esercita il controllo delle pubbliche manifestazioni,
  - esercita il controllo sull'attuazione dei regolamenti e di altri atti comunali, disciplinanti le questioni di sua competenza, salvo diversa disposizione della legge,
  - svolge altri compiti rientranti in tale sfera di competenza.
13. Può assegnare sussidi e premi simbolici in occasioni speciali o in occasione degli anniversari dei cittadini.
14. Definisce l'assetto organizzativo dell'amministrazione comunale.
15. Regola altre questioni locali di pubblico interesse.

#### Articolo 25

Alle condizioni stabilite dalla legge il comune prescrive le seguenti imposte e altri tributi comunali:

- imposta sul patrimonio,
- imposta sull'eredità e le donazioni,
- imposta sulle vincite ai giochi d'azzardo,
- imposta sul commercio di immobili,
- tassa di soggiorno,
- imposte locali, contributi e tasse comunali,
- canoni di locazione e di affitto per terreni, acquatori marini, alloggi, locali d'esercizio ed altri edifici comunali,
- tributi da concessioni,
- stabilisce le condizioni di locazione e affitto di edifici e di altri beni.

### IV ORGANI DEL COMUNE

#### Articolo 26

- (1) Sono organi del comune il consiglio comunale, il comitato di controllo e il sindaco.
- (2) Le cariche di consiglieri comunali e di sindaco sono disciplinate dalla legge e durano quattro anni. La carica dei consiglieri comunali inizia con lo scadere del mandato dei membri del consiglio comunale uscente e dura fino alla prima seduta del consiglio comunale neoeletto. La prima seduta del neoeletto consiglio comunale è la seduta in seno alla quale avviene la costituzione del consiglio comunale ovvero convalidati i mandati di oltre la metà dei consiglieri comunali. La carica del neoeletto sindaco decorre dal momento di convalida della sua elezione da parte della commissione elettorale comunale. Il mandato del sindaco viene constatato dal Consiglio comunale in seno alla seduta consiliare costitutiva.
- (3) La cessazione del mandato dei consiglieri comunali e del sindaco comporta la cessazione del mandato di tutti i loro organi di lavoro. Il giorno di cessazione del mandato dei consiglieri comunali cessa il mandato del comitato di controllo.
- (4) Le modalità di costituzione del consiglio comunale vengono stabilite nel regolamento di procedura del consiglio comunale.

#### Articolo 27

- (1) Il lavoro degli organi comunali è pubblico, a meno che la legge o un decreto ad essa conforme non diano disposizioni diverse.
- (2) Nell'espletare il proprio lavoro gli organi del comune sono tenuti a tutelare i dati personali nonché i segreti di stato, ufficiali e professionali, definiti tali dalla legge, da altre prescrizioni, oppure dagli atti del consiglio comunale o delle organizzazioni degli utenti dei fondi di bilancio; gli organi comunali sono inoltre tenuti a rispettare la dignità, il buon nome e l'integrità dell'individuo.

#### Articolo 28

- (1) I consiglieri comunali, il sindaco e i vice sindaci sono funzionari comunali.
- (2) Il mandato dei consiglieri comunali, del sindaco, dei vice sindaci e dei membri del comitato di controllo cessa secondo le modalità stabilite dalla legge.

### 1 CONSIGLIO COMUNALE

#### Articolo 29

- (1) Il consiglio comunale viene eletto in conformità alla legge ed in base al diritto elettorale generale ed eguale, a suffragio diretto e segreto.
- (2) In base alla legge e al diritto elettorale particolare gli appartenenti alla Comunità nazionale italiana eleggono i propri rappresentanti al consiglio comunale.
- (3) Per l'attuazione delle elezioni del consiglio comunale il comune può essere suddiviso in unità elettorali, le quali vengono determinate da decreto consiliare per le singole elezioni.
- (4) Il decreto viene approvato a maggioranza dei voti di tutti i consiglieri comunali.

#### Articolo 30

- (1) Il consiglio comunale conta 23 consiglieri, di cui 2 sono rappresentanti della Comunità nazionale italiana.
- (2) Il consiglio comunale è l'organo deliberativo supremo del comune.
- (3) Nell'ambito delle proprie competenze il consiglio comunale:
  - approva lo statuto e gli altri atti generali del comune,
  - approva i piani d'assetto territoriale ed altri piani di sviluppo del comune,
  - approva il bilancio di previsione e il conto consuntivo,
  - approva gli atti per l'attuazione dei compiti di cui agli articoli 24 e 25 del presente statuto,
  - dà consenso ai piani di gestione e approva le relazioni sulla gestione, i rendiconti ed i bilanci consuntivi di aziende pubbliche e prende atto dei piani di gestione, delle relazioni sulla gestione, dei rendiconti e dei bilanci consuntivi di enti pubblici e di fondi di cui il comune è fondatore o cofondatore,
  - costituisce gli organi dell'amministrazione comunale e ne definisce l'assetto organizzativo e le attribuzioni,
  - in collaborazione con i consigli comunali degli altri comuni istituisce gli organi congiunti dell'amministrazione comunale nonché gli organi congiunti incaricati di attuare i diritti del fondatore presso le aziende e gli enti pubblici,
  - controlla l'operato del sindaco, del vice sindaco e dell'amministrazione comunale, relativo all'attuazione delle decisioni adottate dal consiglio comunale,
  - convalida i mandati dei consiglieri comunali e constata la cessazione anticipata del mandato dei funzionari comunali,
  - nomina i membri del comitato di controllo,
  - nomina la commissione elettorale comunale e la commissione elettorale comunale particolare,
  - nomina e revoca i componenti dei comitati e delle commissioni consiliari,
  - nel caso di cessazione anticipata del mandato o esonero del sindaco e la mancata designazione del vicesindaco investito temporaneamente della funzione del sindaco, o in caso di esonero del vicesindaco, nomina tra i membri del consiglio comunale il consigliere più anziano che svolgerà tale funzione fino all'elezione del nuovo sindaco,
  - delibera in merito all'acquisizione e all'alienazione dei beni comunali, sempre che lo statuto comunale non preveda che è il sindaco a dover deliberare in merito,
  - delibera in merito all'acquisizione e all'alienazione dei beni comunali, salvo che la legge disponga diversamente, decide della contrattazione di mutui comunali e della concessione di fidejussioni, indice i referendum,
  - stabilisce, con atto proprio e in conformità con la legge, gli importi dei salari o di una parte dei salari dei funzionari

comunalni ed i criteri per l'attribuzione dei premi e dei compensi a favore dei membri degli organi di lavoro nominati dal consiglio comunale,

- determina i tipi dei servizi pubblici locali e le modalità del loro espletamento,
- costituisce, ai sensi della legge, enti e imprese pubbliche e altre persone giuridiche di diritto pubblico,
- nomina i rappresentanti nei consigli ovv. organi d'amministrazione degli enti e imprese pubbliche, di cui il comune è fondatore o cofondatore,
- nomina ed esonera i membri della commissione, ai sensi della legge sull'incompatibilità delle cariche pubbliche con l'esercizio di attività lucrative, i membri del consiglio di prevenzione e dell'educazione al traffico stradale, i membri del consiglio del comune per la tutela degli utenti dei beni pubblici ed i membri degli altri organi del comune istituiti ai sensi della legge,
- definisce l'organizzazione e le modalità di esercizio delle funzioni di tutela e protezione da calamità naturali e altre sciagure, parte integrante del quale è anche il programma di protezione antincendio,
- approva il programma ed il piano annuale di protezione da calamità naturali e altre sciagure, parte integrante del quale è anche il piano annuale di protezione antincendio,
- definisce l'organizzazione del consiglio comunale oltre alle modalità di operare in tempo di guerra,
- fornisce il parere in merito alla nomina del capo dell'unità amministrativa e nomina i rappresentanti del comune al collegio del capo dell'unità amministrativa,
- fornisce i pareri e i consensi in conformità alla legge,
- conferisce i riconoscimenti ed i premi del Comune di Isola,
- nomina i direttori delle aziende e dei fondi pubblici, di cui il comune è l'unico fondatore; nel caso di aziende e fondi di cui il comune è cofondatore, tale nomina procede ai sensi degli atti di fondazione,
- decide di altre questioni stabilite dalla legge e dal presente statuto.

- (4) Con apposito decreto, approvato in base all'articolo 51 della Legge sulle autonomie locali, il consiglio comunale autorizza il sindaco a deliberare in merito all'acquisizione e all'alienazione di beni mobili, e in merito all'acquisizione di beni immobili.

#### Articolo 31

- (1) Il sindaco rappresenta il consiglio comunale, lo convoca e presiede le sedute consiliari, ed è incaricato di informare il pubblico del lavoro del consiglio comunale.
- (2) Al consiglio comunale il sindaco non ha il diritto di voto.
- (3) Il sindaco ha la facoltà di demandare la presidenza della seduta consiliare al vice sindaco o ad un consigliere comunale.

#### Articolo 32 (depennato)

#### Articolo 33

La carica di consigliere comunale è una carica non professionale.

#### Articolo 34

Ciascun consigliere comunale può proporre in approvazione del consiglio comunale decreti e altri atti di competenza consiliare, ad eccezione del bilancio di previsione e del conto consuntivo del bilancio preventivo, degli atti di concessione, degli atti rientranti nel campo della pianificazione spaziale e di altri atti per i quali la legge stabilisce che vengono approvati dal consiglio comunale su proposta del sindaco.

#### Articolo 35

Il consiglio comunale disciplina il proprio lavoro nel regolamento di procedura, il quale viene approvato a maggioranza di due terzi dei consiglieri presenti.

#### Articolo 36

- (1) Il Consiglio comunale può istituire uno/a o più comitati e commissioni quali organi di lavoro permanenti o temporanei.
- (2) Il Consiglio comunale istituisce comitati e commissioni quali organi di lavoro permanente per l'esame e la stesura di osservazioni alle proposte di decreti e altri atti, alle proposte di modifica e integrazione di decreti e altri atti, approvati dal Consiglio comunale, per la stesura di pareri e prese di posizione alle singole questioni e per la stesura di proposte alle deliberazioni, approvate dal Consiglio comunale.
- (3) Sono comitati permanenti del Consiglio comunale:
  - comitato per l'economia e le finanze,
  - comitato per i servizi pubblici di rilevanza economica e il traffico,
  - comitato per le attività sociali,
  - comitato per l'ambiente e il territorio.
- (4) Sono commissioni permanenti del Consiglio comunale:
  - commissione per le questioni dei mandati, le elezioni e le nomine,
  - commissione giuridico-statutaria,
  - commissione per l'agricoltura e la pesca,
  - commissione per le questioni della nazionalità italiana,
  - commissione per lo sviluppo delle aree rurali,
  - commissione per la cooperazione regionale e internazionale.
- (5) L'organo professionale consultivo del Consiglio comunale è:
  - il consiglio per la prevenzione e l'educazione nel traffico stradale.
- (6) Ogni comitato ha il presidente, il sostituto del presidente e 7 membri. Ogni commissione, ad eccezione della commissione per le questioni dei mandati, le elezioni e le nomine e della commissione per le questioni della nazionalità italiana, ha il presidente, il sostituto del presidente e 5 membri.
- (7) La commissione per le questioni dei mandati, le elezioni e le nomine ha il presidente, il sostituto del presidente e 7 membri.
- (8) La commissione per le questioni della nazionalità italiana ha il presidente, il sostituto del presidente e quattro membri. Il Consiglio della Comunità autogestita della nazionalità italiana propone il presidente della commissione e due membri.
- (9) Il Consiglio per la prevenzione e l'educazione nel traffico stradale ha il presidente, il sostituto del presidente e i membri, il cui numero e composizione, nonché i proponenti sono stabiliti dal Regolamento di procedura del Consiglio comunale.
- (10) Per l'esame delle singole questioni o per l'esecuzione delle singole mansioni il Consiglio comunale può istituire con apposita delibera anche altri organi di lavoro.

#### Articolo 36/a

- (1) Il Consiglio comunale nomina i membri degli organi di lavoro permanenti su proposta della Commissione per le questioni dei mandati, le elezioni e le nomine. La Commissione deve prendere in considerazione le proposte dei club di consiglieri e la rappresentanza proporzionale dei partiti ovv. delle liste nel Consiglio comunale.
- (2) Il Consiglio comunale nomina i membri degli organi di lavoro tra i suoi membri e i cittadini. Nella composizione degli organi di lavoro il Consiglio comunale deve considerare la proporzione stabilita dalla legge.
- (3) Ogni membro del Consiglio comunale può proporre il candidato a membro del singolo comitato ovv. della singola commissione del Consiglio comunale.
- (4) Il Consiglio comunale considera la proposta della Comunità autogestita della nazionalità italiana in merito alla partecipazione ai comitati e alle commissioni, dove la Comunità autogestita della nazionalità italiana ne esprima interesse.
- (5) La proposta della lista dei candidati per la nomina del comitato o della commissione del Consiglio comunale viene redatta dalla Commissione per le questioni dei mandati, le elezioni e le nomine in base alle proposte pervenute. La lista dei candidati può contenere tanti candidati, quanti ne conta il singolo comitato o la singola commissione.

- (6) Il Consiglio comunale nomina i membri dei comitati e delle commissioni con apposita delibera. La delibera sulla nomina è accolta, quando è votata dalla maggioranza di tutti i membri del Consiglio comunale.
- (7) Il Consiglio comunale nomina tra i suoi membri il presidente, il sostituto del presidente e i membri della Commissione per le questioni dei mandati, le elezioni e le nomine.
- (8) Il presidente e il sostituto del presidente degli altri organi di lavoro del Consiglio comunale sono nominati dai membri tra loro stessi.

#### Articolo 36/b

- (1) Il sindaco convoca la seduta costitutiva del singolo organo di lavoro e la presiede fino all'elezione del presidente. Se il sindaco non convoca la seduta costitutiva entro i trenta giorni dalla nomina, la convoca il membro dell'organo di lavoro di maggiore età.
- (2) Presiede e rappresenta l'organo di lavoro il presidente. Il presidente dell'organo di lavoro deve essere membro del Consiglio comunale.
- (3) L'organo di lavoro è deliberativo se assiste alla seduta la maggioranza dei membri. Accoglie le deliberazioni con la stessa maggioranza dei voti espressi, come stabilita per l'accoglimento del singolo atto.
- (4) Gli organi di lavoro del Consiglio comunale possono istituire uno o più sottocomitati previo consenso del Consiglio comunale. Non sussiste la limitazione di cui al secondo comma dell'articolo precedente per la nomina dei membri e del presidente del sottocomitato.

#### Articolo 36/c

- (1) Gli organi di lavoro operano in seno a sedute ordinarie e straordinarie.
- (2) I comitati e le commissioni si tengono obbligatoriamente prima della seduta del Consiglio comunale, alla quale lo stesso esamina i materiali di loro competenza, ma possono tenersi anche in base al proprio giudizio.
- (3) Il presidente dell'organo di lavoro informa il Consiglio comunale in merito alle delibere, mozioni e proposte, accolte dall'organo di lavoro.

#### Articolo 36/d

- (1) Il campo di lavoro delle commissioni, dei comitati e dei sottocomitati, la convocazione delle sedute e le altre questioni vengono stabiliti dal Regolamento di procedura del Consiglio comunale.
- (2) Le commissioni e i comitati del Consiglio comunale propongono al Consiglio comunale di approvare decreti e altri atti di sua competenza, ad eccezione del bilancio di previsione e del conto consuntivo del bilancio di previsione, degli atti di concessione, degli atti rientranti nel campo della pianificazione spaziale e di altri atti per i quali la legge stabilisce che vengono approvati dal consiglio comunale su proposta del sindaco.

#### Articolo 36/e

- (1) Il Consiglio comunale può destituire il singolo membro dell'organo di lavoro o l'intero organo di lavoro con procedimento, stabilito per la nomina dello stesso.
- (2) La proposta motivata per la destituzione del membro dell'organo di lavoro può essere avanzata dal presidente dell'organo di lavoro o da un gruppo di almeno tre consiglieri comunali.
- (3) La proposta motivata per la destituzione dell'intero organo di lavoro può essere avanzata da almeno un quarto dei membri del Consiglio comunale.

#### Articolo 37

Le mansioni di ordine tecnico e amministrativo per le esigenze del consiglio comunale e degli organi di lavoro vengono espletate dall'amministrazione comunale.

## 2 COMITATO DI CONTROLLO

### Articolo 38

- (1) Il comitato di controllo è il massimo organo di controllo della spesa pubblica in ambito comunale. Nell'ambito delle proprie competenze il comitato di controllo:
  - svolge il controllo della gestione del patrimonio del comune,
  - controlla la finalità e la razionalità del consumo dei fondi di bilancio,
  - controlla la gestione finanziaria degli utenti dei fondi di bilancio.
- (2) Nell'ambito delle proprie attribuzioni, il comitato di controllo accerta la legalità e la correttezza di gestione degli organi comunali, dell'amministrazione comunale, dei consigli delle comunità locali, degli enti pubblici, delle aziende pubbliche, dei fondi comunali e degli altri utenti che attingono ai fondi di bilancio comunale nonché delle persone autorizzate ad amministrare i fondi pubblici del comune ed il suo patrimonio. Esso valuta l'efficacia e la razionalità di spesa dei fondi di bilancio comunali.

### Articolo 39

- (1) Compongono il comitato di controllo i rappresentanti di tutti i partiti e le liste aventi il mandato al consiglio comunale e i rappresentanti della Comunità nazionale italiana.
- (2) I partiti politici possono accordarsi di avere un rappresentante comune nel comitato di controllo.
- (3) Il procedimento di nomina dei componenti del comitato di controllo viene determinato nel regolamento di procedura del consiglio comunale.
- (4) I membri del comitato di controllo vengono nominati dal consiglio comunale tra i cittadini. Il consiglio comunale nomina i membri del comitato di controllo entro i 45 giorni successivi alla data della prima seduta consiliare. I membri del comitato di controllo devono avere competenze ed esperienze acquisite in vari contesti, ma soprattutto nei settori finanziario/contabile o legale. I candidati a membri del comitato di controllo del comune vengono proposti al consiglio comunale dalla commissione per i mandati, le elezioni e le nomine.

### Articolo 40

- (1) La carica di membro del comitato di controllo è incompatibile con quella del consigliere comunale e degli organi di lavoro consiliari, del sindaco, del vicesindaco, dei membri delle unità territoriali minori del comune - comunità locali, del direttore e degli impiegati dell'amministrazione comunale e dei componenti degli organi direttivi degli enti pubblici, aziende pubbliche, fondi comunali e altre organizzazioni, i quali usufruiscono dei fondi di bilancio.
- (2) I membri del comitato di controllo cessano dalle loro funzioni a decorrere dalla data di esonero o cessazione del mandato dei membri del consiglio comunale, il quale ha nominato il comitato di controllo. Per l'esonero anticipato del membro del comitato di controllo si applicano, in senso conforme, le disposizioni circa le cause d'esonero anticipato del consigliere comunale. L'esonero avviene per opera del consiglio comunale, dietro proposta del comitato di controllo.

### Articolo 41

- (1) La prima seduta dopo la nomina del comitato di controllo è convocata dal sindaco. Il comitato di controllo è validamente costituito con la presenza alla prima seduta del comitato della maggioranza dei membri.
- (2) I membri del comitato di controllo eleggono il presidente e il sostituto del presidente del comitato di controllo con la maggioranza di voti di tutti i membri. Il presidente e il sostituto del presidente devono appartenere all'opposizione.
- (3) Il presidente rappresenta il comitato di controllo, convoca e conduce le rispettive sedute.
- (4) Il comitato di controllo ha sede presso la sede del Comune di

Isola. Le sedute del comitato di controllo si svolgono nei locali del comune.

- (5) Il comitato di controllo approva le proprie relazioni, suggerimenti e proposte nel corso delle sedute alle quali partecipa la maggioranza dei componenti stessi, con approvazione a maggioranza dei membri presenti.
- (6) L'organizzazione del lavoro del comitato di controllo viene stabilita nei dettagli nell'apposito regolamento, approvato a maggioranza dei due terzi dei membri presenti.

#### Articolo 42

- (1) Il comitato di controllo esclude un membro su proposta di autoespulsione o su proposta del presidente del comitato, dal controllo e dalla deliberazione in seno alla seduta nel caso in cui sussistano i motivi di dubbio sulla sua imparzialità.
- (2) Si considera che sussistano i motivi di cui al comma precedente, se:
  - il soggetto responsabile, rappresentante legale, procuratore legale o delegato del soggetto controllato è in parentela parallela o laterale fino al 4° grado incluso con il membro del comitato di controllo, o se è legato a tale soggetto in matrimonio o in una relazione extraconiugale o cognazione fino al quarto grado incluso, anche se il matrimonio o la relazione extraconiugale sono terminati,
  - il membro del comitato di controllo è tutore, adottante, adottato o affiliante del soggetto responsabile, rappresentante legale, procuratore legale o delegato del soggetto controllato,
  - il membro del comitato di controllo partecipa o ha partecipato al procedimento, oggetto di controllo.
- (3) Può richiedere l'espulsione del membro del comitato di controllo anche il soggetto controllato o qualsiasi membro del comitato di controllo. La richiesta va presentata al comitato di controllo e deve essere motivata. Delibera in merito all'espulsione il comitato di controllo con maggioranza dei voti di tutti i membri.

#### Articolo 43

- (1) Il comitato di controllo approva il programma annuale dei controlli. Il comitato di controllo informa del proprio programma il consiglio comunale ed il sindaco.
- (2) I fondi per l'attività del comitato di controllo vengono stabiliti dal consiglio comunale e sono parte integrante del bilancio comunale di previsione.
- (3) L'ammontare necessario dei fondi viene stabilito nel piano finanziario redatto in base al programma annuale dei controlli.
- (4) Il firmatario degli ordini di emissione dei fondi per l'attività del comitato di controllo è il sindaco; il sindaco ha la facoltà di demandare la competenza in oggetto al presidente del comitato di controllo.

#### Articolo 44

- (1) Il comitato di controllo opera in sedute, le quali possono venir convocate su iniziativa dal presidente del comitato di controllo. Il presidente del comitato di controllo ha il dovere di convocare la seduta del comitato di controllo se a richiederlo sono il sindaco o il consiglio comunale. Nel caso in cui il presidente non convochi la seduta del comitato di controllo entro i dieci giorni successivi alla presentazione della relativa richiesta, la seduta può venir convocata dal sindaco.
- (2) La seduta costitutiva del comitato di controllo viene convocata dal sindaco.

#### Articolo 45

Le modalità di lavoro del comitato di controllo vengono stabilite nell'apposito regolamento approvato dallo stesso comitato di controllo. Nel regolamento dei lavori il comitato di controllo disciplina l'organizzazione del proprio lavoro, i diritti e i doveri del presidente e dei membri del comitato di controllo nell'espletamento del

controllo, il lavoro dei periti e degli altri collaboratori esterni, le modalità di deliberazione nonché le modalità di documentazione del lavoro del comitato di controllo.

#### Articolo 46

- (1) Il comitato di controllo esegue il controllo sulla base della delibera sull'introduzione del controllo.
- (2) Il comitato di controllo ha la facoltà di autorizzare un gruppo di almeno tre membri del comitato di controllo ad attuare determinate operazioni dirette di controllo.

#### Articolo 47

- (1) La delibera sull'introduzione del controllo deve indicare la denominazione, la sede e il campo d'attività dell'utente dei fondi pubblici (parte sottoposta a controllo), l'oggetto e il periodo dell'operazione di controllo, nonché i nominativi dei membri del comitato di controllo autorizzati all'attuazione diretta dell'operazione di controllo.
- (2) Vanno messi a conoscenza della delibera sull'introduzione del controllo anche il sindaco e il consiglio comunale.

#### Articolo 48

- (1) Durante il procedimento di controllo, i responsabili ed i soggetti sui quali questi si esercita, hanno l'obbligo di sottoporre al membro del comitato di controllo incaricato tutta la documentazione necessaria, offrire la propria collaborazione durante il controllo, rispondere ai rilevamenti e fornire delucidazioni. Il membro designato del comitato di controllo ha il diritto di richiedere tutti i dati necessari all'esecuzione del compito che gli è stato affidato, e gli organi comunali sono tenuti a fornirglieli.
- (2) I procedimenti relativi alla redazione della bozza e della proposta della relazione vengono svolti in conformità con il regolamento del comitato di controllo.

#### Articolo 49

- (1) A controllo ultimato, il membro del comitato di controllo incaricato redige la bozza di relazione del controllo eseguito che viene convalidata dal comitato di controllo. Il comitato di controllo invia la bozza di relazione al fruitore dei fondi pubblici sottoposto a controllo.
- (2) Al fruitore dei fondi pubblici sottoposto a controllo spetta il diritto di presentare osservazioni in merito alla bozza di relazione di controllo entro otto giorni dalla presa in consegna della stessa. Il comitato di controllo ha il dovere di vagliare le osservazioni dell'utente e pronunziarsi in merito. Nel caso in cui non accolga dette osservazioni, il comitato di controllo è tenuto ad addurre i motivi a sostegno della propria decisione.
- (3) In base alle constatazioni ed all'esame delle osservazioni di cui ai commi primo e secondo di questo articolo, il comitato di controllo approva la relazione definitiva. Nella relazione definitiva il comitato di controllo può proporre che l'utente dei fondi pubblici, in merito al quale sono state accertate irregolarità riguardanti l'utilizzo dei fondi pubblici, elimini, rimedi o armonizzi le irregolarità rilevate. Nella relazione definitiva il comitato di controllo può fissare il termine entro il quale porre rimedio alle irregolarità rilevate.
- (4) Il comitato di controllo invia la relazione definitiva anche al sindaco e al consiglio comunale.
- (5) Nel caso in cui il comitato di controllo rilevi grave violazione della normativa oppure irregolarità nella gestione degli affari comunali, previste nel regolamento del comitato stesso, esso ha l'obbligo di informarne il ministero competente e la Corte dei Conti, entro quindici giorni dalla data alla quale la relazione diviene definitiva.
- (6) Nel caso in cui il comitato di controllo abbia fondato sospetto che il soggetto sottoposto a controllo o il suo responsabile abbiano commesso infrazione o un'azione criminosa, ha l'obbligo di informarne l'autorità di contrasto.

## Articolo 50

Il consiglio comunale, il sindaco e gli organi dei fruitori dei fondi pubblici sottoposti al controllo hanno l'obbligo di esaminare le relazioni definitive del comitato di controllo e di attenersi ai suggerimenti ed alle proposte in essa contenute, in conformità alle rispettive competenze.

## Articolo 51

- (1) Il lavoro del comitato di controllo è pubblico. Il soggetto autorizzato all'informazione del pubblico è il presidente del comitato di controllo. Il comitato di controllo può rendere pubblica la propria relazione quando questa è definitiva.
- (2) Nell'attuazione del proprio lavoro il comitato di controllo ha il dovere di tutelare i dati personali, nonché i segreti di stato, ufficiali e professionali, definiti tali dalla legge o da altre prescrizioni, oppure dagli atti del consiglio comunale o delle organizzazioni degli utenti dei fondi di bilancio; il comitato di controllo ha il dovere di svolgere il proprio lavoro nel rispetto della dignità, del buon nome e dell'integrità dell'individuo.
- (3) Il comitato di controllo disciplina le modalità di tutela dei dati di cui al secondo comma di questo articolo nell'apposito regolamento.

## Articolo 52

- (1) In merito a determinate questioni il comitato di controllo può rilasciare il proprio parere.
- (2) Il comitato di controllo rilascia il parere su sua stessa iniziativa o su proposta del singolo utente dei fondi pubblici.

## Articolo 53

Il comitato di controllo relaziona il consiglio comunale sulle proprie constatazioni al minimo una volta all'anno.

## 2 SINDACO

## Articolo 54

Il sindaco rappresenta il comune in giudizio e avverso terzi.

## Articolo 55

Il sindaco viene eletto dagli elettori a elezioni dirette e segrete. Le elezioni a sindaco si svolgono in conformità alla legge.

## Articolo 56

Il sindaco espleta le seguenti mansioni:

- sottopone in approvazione del consiglio comunale il bilancio di previsione e il conto consuntivo del bilancio preventivo, decreti e altri atti di competenza del consiglio comunale;
- cura l'attuazione delle decisioni adottate dal consiglio comunale;
- risponde dell'attuazione del bilancio comunale;
- è il firmatario delle disposizioni sull'utilizzo dei mezzi finanziari;
- convoca e presiede il consiglio comunale e provvede al mantenimento dell'ordine alle sedute consiliari;
- sottopone questioni in esame agli organi di lavoro consiliari;
- firma i decreti e gli altri atti accolti dal consiglio comunale;
- è il capo dell'amministrazione comunale e ne conduce, controlla e dirige il lavoro;
- cura la pubblicazione dello statuto, dei decreti e degli altri atti generali del comune;
- decide dei diritti e degli obblighi dei lavoratori, derivanti dal loro impiego nell'amministrazione comunale;
- emana prescrizioni per l'attuazione dei decreti e di altri atti;
- decide in merito ai conflitti di competenza tra gli organi dell'amministrazione comunale;
- accoglie misure temporanee d'emergenza;
- collabora con altri enti locali e con l'unità amministrativa;
- propone al consiglio comunale l'alienazione di una parte del patrimonio comunale;
- nomina il comandante della protezione civile, i comandanti locali e di settore, nonché i comandi della protezione civile;
- espleta mansioni di competenza consiliare, quando il consiglio

- comunale non può riunirsi a causa di circostanze straordinarie,
- svolge altre mansioni su autorizzazione del consiglio comunale,
- svolge altre mansioni in conformità alle norme di legge, a questo Statuto e ai decreti.

## Articolo 57

- (1) Il comune ha al massimo tre vice sindaci, i quali assistono il sindaco nell'espletamento del suo lavoro, lo sostituiscono in caso di assenza e svolgono, dietro autorizzazione del sindaco, determinate mansioni di competenza del sindaco.
- (2) Il sindaco nomina e revoca, in conformità alla legge, il vicesindaco o i vicesindaci scegliendoli tra i membri del consiglio comunale. Uno dei vicesindaci viene nominato con il consenso della Comunità autogestita della nazionalità italiana.

## Articolo 58

(depenato)

## Articolo 59

- (1) Il sindaco trattiene la pubblicazione di un atto generale del comune se lo considera non conforme alla Costituzione o alla legge, e propone al consiglio comunale di riesaminarlo alla seduta consiliare successiva; il sindaco ha l'obbligo di addurre le ragioni del trattenimento della pubblicazione. Se il consiglio comunale insiste nella propria decisione, l'atto generale viene pubblicato; il sindaco può rivolgere alla corte costituzionale la richiesta di valutare la conformità dell'atto in questione con la Costituzione e con le leggi.
- (2) Il sindaco trattiene l'attuazione di una decisione consiliare che considera illegale o contraria allo statuto o ad un altro atto generale del comune, proponendo al consiglio comunale di riesaminarla alla successiva seduta consiliare e motivando il trattenimento della decisione consiliare. In tal caso il sindaco informa il competente ministero dell'illegalità della decisione adottata dal consiglio comunale. Se il consiglio comunale riconferma la decisione accolta il sindaco può rivolgersi al tribunale amministrativo.
- (3) Nel caso in cui la decisione consiliare riguardi una questione demandata al comune con apposita legge, il sindaco avvisa il competente ministero dell'illegalità o dell'inadeguatezza della decisione in oggetto.

## V COMUNITÀ NAZIONALE AUTOCTONA ITALIANA

## Articolo 60

Per l'attuazione dei diritti particolari assicurati loro dalla Costituzione, dalle leggi e da questo Statuto, per la realizzazione delle proprie esigenze e dei propri interessi e per la collaborazione organizzata alle questioni di pubblico interesse, gli appartenenti alla comunità nazionale italiana istituiscono la Comunità autogestita della nazionalità italiana.

## Articolo 61

- (1) Agli organi comunali e agli altri organi dell'ente locale la Comunità autogestita della nazionalità italiana avanza mozioni, iniziative e pareri su tutte le questioni di propria competenza.
- (2) Gli organi comunali e gli altri organi dell'ente locale hanno l'obbligo di esaminare e di assumere una posizione in merito alle iniziative di cui al comma precedente.

## Articolo 62

Per il tramite dei rappresentanti della Comunità nazionale italiana al consiglio comunale, la Comunità autogestita della nazionalità italiana dà il consenso alle disposizioni di questo Statuto che influiscono in modo diretto sulla posizione e sui diritti della Comunità nazionale italiana, sanciti dalla Costituzione e dalle leggi, dà il consenso agli atti particolari ed agli altri documenti e questioni riguardanti l'attuazione dei diritti particolari ed il finanziamento della Comunità nazionale italiana.

**VI FORME DIRETTE DI DELIBERAZIONE**

## Articolo 63

Sono forme dirette di partecipazione dei cittadini alle decisioni del comune:

- il comizio di cittadini,
- il referendum, e
- l'iniziativa popolare.

**1 COMIZIO DI CITTADINI**

## Articolo 64

In seno a detto comizio i cittadini:

- dibattono questioni relative all'autonomia locale,
- discutono sul lavoro dei singoli organi comunali, ovvero sul lavoro degli organi delle comunità locali, quando il comizio viene convocato per il territorio di una comunità locale,
- discutono sulle modificazioni del territorio del Comune di Isola o del territorio della comunità locale,
- dibattono proposte di associazione del comune in enti di autonomia locale maggiori,
- dibattono la problematica locale,
- avanzano pareri e iniziative in merito a questioni di competenza dell'ente locale.

## Articolo 65

- (1) Il comizio di cittadini può essere convocato per tutto il comune, oppure per una singola comunità locale, qualora la questione da trattare in seno al comizio interessi solo gli abitanti di questa stessa comunità locale.
- (2) Il sindaco può convocare il comizio di cittadini:
  - su sua iniziativa,
  - su iniziativa del consiglio comunale, oppure
  - su iniziativa del consiglio della comunità locale.
- (3) Il sindaco ha il dovere di convocare il comizio di cittadini su richiesta di almeno il cinque per cento degli elettori residenti nel comune ovvero nella parte dello stesso per la quale il comizio viene convocato. Il numero corrispondente a detta percentuale viene stabilito in base al più recente registro degli aventi diritto al voto residenti nel comune.
- (4) Il sindaco convoca il comizio di cittadini pubblicando la deliberazione di convocazione del comizio dei cittadini nel bollettino ufficiale e nel modo localmente consueto, nei locali dell'amministrazione comunale ed in quelli delle comunità locali. La deliberazione di convocazione del comizio di cittadini deve essere pubblicata con l'anticipo minimo di quindici giorni dalla data prevista per il comizio.
- (5) Se il comizio viene convocato per l'intero territorio del comune, il sindaco può convocarlo in modo da convocare un comizio separato per ognuna delle comunità locali.

## Articolo 66

- (1) La richiesta di convocazione del comizio di cittadini può essere presentata al sindaco da parte di ognuno dei cittadini, da parte di un partito politico o di un'altra forma associativa di cittadini. Il partito politico o altra forma associativa designano il proprio rappresentante che parteciperà al comizio dei cittadini.
- (2) La richiesta deve contenere quanto segue:
  - la richiesta di convocazione del comizio dei cittadini debitamente motivata e l'obiettivo che si intende raggiungere,
  - la proposta che il comizio venga convocato o per l'intero comune o per una sua parte,
  - le generalità del richiedente: nome e cognome, data di nascita, indirizzo e comune di residenza,
  - data di inoltra della richiesta,
  - firma del richiedente.
- (3) La richiesta deve essere sostenuta dalle firme di almeno il cinque per cento degli elettori residenti nel territorio del comune, oppure della comunità locale, qualora la richiesta di convocazione si riferisca solo al territorio di questa stessa comunità locale. Le firme vanno apposte all'elenco dei sostenitori

contenente le generalità dei firmatari: nome e cognome, data di nascita, indirizzo e comune di residenza e firma del sostenitore.

- (4) Il sindaco ha il dovere di esaminare la richiesta di convocazione del comizio dei cittadini entro i tre giorni successivi.
- (5) Nel caso in cui il sindaco abbia constatato che la richiesta non contiene gli elementi prescritti di cui al secondo comma di questo articolo, con apposita deliberazione convoca l'autore della richiesta affinché questi provveda a completarla, e fissa il termine entro il quale le insufficienze vanno eliminate, il quale comunque non deve essere superiore agli otto giorni successivi alla data in cui l'autore della richiesta ha ricevuto la deliberazione del sindaco.
- (6) Se l'autore della richiesta di convocazione del comizio dei cittadini non provvede a rimediare alle insufficienze entro il termine stabilito, il sindaco respinge la richiesta, emanando un'apposita deliberazione. L'autore dell'iniziativa ha il diritto di ricorrere contro la deliberazione del sindaco iniziando una causa di verifica della legalità della delibera presso il tribunale amministrativo.
- (7) In merito ai termini stabiliti in questo articolo vengono applicate le disposizioni generali della Legge sul procedimento amministrativo.

## Articolo 67

- (1) Al comizio di cittadini deve partecipare almeno il cinque per cento degli elettori residenti nel territorio del comune oppure nel territorio di una determinata comunità locale, affinché le prese di posizioni, le proposte, le iniziative e i pareri approvati siano validi.
- (2) Nel caso in cui all'ora per la quale è stato convocato il comizio dei cittadini non sia presente il numero degli elettori richiesto di cui al precedente comma, l'inizio viene rinviato di 30 minuti, dopo di che per l'accoglimento valido delle decisioni è sufficiente il numero dei cittadini effettivamente presenti al comizio.
- (3) Il comizio di cittadini accoglie le prese di posizione a maggioranza dei voti degli aventi diritto al voto presenti al comizio.
- (4) Il sindaco ha il dovere di esaminare ed esprimersi in merito alle prese di posizione accolte in seno al comizio dei cittadini. Il sindaco comunica il proprio parere anche al consiglio comunale e all'autore della richiesta di convocazione del comizio dei cittadini.

## Articolo 68

I mezzi per la copertura delle spese di attuazione del comizio dei cittadini vengono assicurati dal consiglio comunale nel bilancio del Comune di Isola. Le spese della pubblica propaganda relativa al comizio dei cittadini sono a carico dell'organizzatore della stessa.

**2 REFERENDUM**

## Articolo 69

Il referendum può essere del tipo di:

- referendum successivo, in merito agli atti generali del comune;
- referendum sull'autocontributo o su altre questioni, se così stabilito dalla legge;
- referendum consultivo, in merito a singole questioni di competenza del consiglio comunale.

## Articolo 70

- (1) Al referendum i cittadini decidono in merito agli argomenti contenuti negli atti generali del comune, ad eccezione del bilancio di previsione e il conto consuntivo comunale nonché degli atti generali con i quali in conformità alla legge vengono prescritte le imposte e gli altri tributi comunali. Il referendum si esegue sotto forma di referendum successivo, al quale i cittadini convalidano o respingono un atto generale del comune oppure singole disposizioni contenute nello stesso.
- (2) I cittadini possono decidere al referendum in merito all'autocontributo o anche in merito ad altre questioni, se così

stabilito dalla legge. Il Referendum di cui al comma precedente si esegue in conformità alle norme della Legge sulle autonomie locali e della Legge sul referendum e sull'iniziativa popolare, a meno che la legge determinante e disciplinante il referendum non dia disposizioni diverse.

- (3) Per accertare il volere dei cittadini il consiglio comunale può indire, prima della deliberazione di determinate questioni di propria competenza, anche il referendum consultivo. Il referendum consultivo può venir indetto per l'intero comune o per una parte dello stesso. La decisione degli elettori espressa al referendum non vincola gli organi comunali.

#### Articolo 71

- (1) Riguardo a un suo atto il consiglio comunale indice il referendum su proposta del sindaco o di un consigliere comunale, ed ha il dovere di indirlo su richiesta di almeno il cinque per cento degli elettori del comune. Il numero corrispondente a detta percentuale viene stabilito in base al più recente registro degli aventi diritto al voto residenti nel comune. Il sindaco non può autorizzare un'altra persona a presentare la proposta di indizione del referendum.
- (2) L'iniziativa di indizione del referendum riguardo all'introduzione dell'autocontributo locale può essere presentata al consiglio comunale da parte del sindaco, da un consigliere comunale o dal consiglio della comunità locale. Al referendum i cittadini possono deliberare anche altre questioni, se così stabilito dalla legge.
- (3) Il consiglio comunale indice il referendum per il territorio di tutto il comune. Il consiglio comunale può indire il referendum anche per il territorio di una determinata comunità locale qualora l'argomento oggetto del referendum riguardi solo gli abitanti della detta comunità locale - ad esempio: l'introduzione dell'autocontributo locale, la modificazione del territorio della comunità locale, e simile.

#### Articolo 72

- (1) È necessario inoltrare la proposta di indizione del referendum ovvero informare il consiglio comunale dell'iniziativa rivolta agli elettori di presentare la richiesta di indizione del referendum entro i quindici giorni successivi all'approvazione dell'atto generale. Nel caso in cui sia stata inoltrata la proposta di indizione del referendum oppure rivolta agli elettori l'iniziativa di presentare la richiesta di indizione del referendum, il sindaco trattiene la pubblicazione dell'atto generale fino all'accoglimento della decisione in merito alla proposta o iniziativa avanzate, ovvero fino alla decisione accolta al referendum.
- (2) Se al referendum l'atto generale approvato o le singole disposizioni dello stesso vengono riconfermati, il sindaco è tenuto a pubblicare l'atto assieme alla pubblicazione dell'esito referendario. Se invece l'atto generale approvato o le singole disposizioni dello stesso vengono respinti al referendum, l'atto generale non viene pubblicato fino alla sua modificazione in considerazione del volere degli elettori. La decisione degli elettori espressa al referendum vincola il consiglio comunale fino alla fine del suo mandato.

#### Articolo 73

- (1) La proposta di indizione del referendum che il sindaco o un consigliere comunale presentano per iscritto deve contenere i seguenti elementi:
- la richiesta di indizione del referendum,
  - il quesito referendario chiaramente formulato,
  - la motivazione della proposta.
- (2) La proposta viene messa all'ordine del giorno della prima seduta successiva del consiglio comunale.
- (3) Se la proposta non contiene tutti gli elementi di cui al primo comma di questo articolo, il consiglio comunale convoca il proponente affinché provveda, entro un determinato termine comunque non superiore a otto giorni, a completare la propo-

sta e a sottoporla alla deliberazione del consiglio comunale. Se il proponente non adempie a questo obbligo si ritiene che la proposta non sia stata inoltrata.

- (4) Il consiglio comunale delibera soltanto le proposte corredate in conformità ai commi primo e terzo di questo articolo. La decisione di indizione del referendum è accolta se vi ha votato a favore la maggioranza di tutti i consiglieri comunali.

#### Articolo 74

- (1) L'iniziativa rivolta agli elettori di presentare la richiesta di indizione del referendum può essere avanzata da:
- ciascun elettore,
  - un partito politico con sede nel comune, o
  - il consiglio della comunità locale.
- (2) Il partito politico designa il proprio rappresentante che collaborerà alla procedura di inoltro della richiesta di indizione del referendum ed all'attuazione del referendum.

#### Articolo 75

- (1) L'autore dell'iniziativa deve informare per iscritto il consiglio comunale dell'iniziativa rivolta agli elettori di presentare la richiesta di indizione del referendum entro i quindici giorni successivi all'accoglimento dell'atto generale.
- (2) L'iniziativa deve contenere i seguenti elementi:
- la richiesta di indizione del referendum, sostenuta dalle firme di almeno duecento elettori, apposte dai medesimi all'elenco contenente le generalità dei firmatari: nome e cognome, data di nascita, indirizzo e comune di residenza, e firma dell'elettore;
  - il quesito referendario chiaramente formulato;
  - la motivazione della richiesta.

#### Articolo 76

L'autore informa per iscritto il consiglio comunale dell'iniziativa rivolta agli elettori di presentare la richiesta di indizione del referendum, e presenta l'iniziativa al sindaco. Qualora il sindaco ritenga che l'iniziativa e la richiesta non siano formulate ai sensi del precedente articolo, o che siano contrarie alla legge e allo statuto comunale, ne informa l'autore entro gli otto giorni successivi alla presa in consegna dell'iniziativa, chiamandolo ad eliminare le incongruenze constatate entro i prossimi otto giorni. Se l'autore dell'iniziativa manca a quest'obbligo si ritiene che l'iniziativa non sia stata inoltrata; il sindaco ne avvisa immediatamente l'autore dell'iniziativa e il consiglio comunale.

#### Articolo 77

Entro gli otto giorni successivi alla presa in consegna dell'avviso di cui all'articolo 76 l'autore dell'iniziativa può esigere che la decisione del sindaco venga sottoposta a verifica del tribunale amministrativo. Avendo trovato la decisione infondata, il tribunale amministrativo la invalida.

#### Articolo 78

Gli elettori appoggiano la richiesta di indizione del referendum apponendo la propria firma agli appositi elenchi o tramite la sottoscrizione personale del modulo di appoggio. In conformità alla legge la forma di appoggio viene definita dal sindaco.

#### Articolo 79

Si ritiene che la richiesta di indizione del referendum sia stata inoltrata se entro il termine prescritto è stata appoggiata dalle firme del numero prescritto di elettori.

#### Articolo 80

In virtù delle norme di legge a indire il referendum è il consiglio comunale. L'atto di indizione del referendum viene pubblicato nel bollettino ufficiale del comune.

#### Articolo 81

- (1) Tra la data di indizione e il giorno di attuazione del referen-

dum non devono trascorrere meno di trenta né più di quarantacinque giorni.

- (2) Per tutte le altre questioni, non contemplate dalla Legge sulle autonomie locali o da questo Statuto, viene applicata la Legge sul referendum e l'iniziativa popolare.

#### Articolo 82

Il consiglio comunale assicura i mezzi per l'attuazione del referendum in merito a un atto consiliare o un'altra decisione, nonché i mezzi per l'attuazione del referendum consultivo, nel bilancio comunale. Le spese legate all'organizzazione e all'attuazione della procedura concernente l'iniziativa e la richiesta referendaria sono a carico del proponente. Le spese della propaganda pubblica relativa al referendum sono a carico dell'organizzatore.

### 3 INIZIATIVA POPOLARE

#### Articolo 83

Un numero di elettori non inferiore al cinque per cento degli elettori del comune può far richiesta di rilascio o di invalidazione di un atto generale o di un'altra decisione rientrante nelle competenze del consiglio comunale o di un altro organo comunale (nel testo a seguire: richiesta). Il numero degli elettori corrispondente alla percentuale prescritta viene determinato in base ai più recenti elenchi ufficiali degli aventi diritto al voto.

#### Articolo 84

- (1) L'iniziativa rivolta agli elettori di presentare richiesta può essere avanzata da:
- ciascun elettore,
  - un partito politico con sede nel comune, o
  - il consiglio della comunità locale.
- (2) Il partito politico designa il proprio rappresentante che collaborerà alla procedura di inoltro della richiesta e di attuazione dell'iniziativa popolare.

#### Articolo 85

- (1) L'autore dell'iniziativa deve informare per iscritto il consiglio comunale dell'iniziativa rivolta agli elettori di presentare la richiesta di invalidazione di un atto generale o di un'altra decisione di competenza del consiglio comunale o di un altro organo comunale, entro i quindici giorni successivi all'accoglimento dell'atto generale o altra decisione alla quale la richiesta si riferisce.
- (2) L'iniziativa deve contenere i seguenti elementi:
- la richiesta di rilascio o di invalidazione di un atto generale o di un'altra decisione di competenza del consiglio comunale o di un altro organo comunale, sostenuta dalle firme di almeno duecento elettori, apposte dai medesimi all'elenco contenente le generalità dei firmatari: nome e cognome, data di nascita, indirizzo e comune di residenza, e firma dell'elettore;
  - la motivazione della richiesta.

#### Articolo 86

L'autore informa per iscritto il consiglio comunale dell'iniziativa rivolta agli elettori di presentare la richiesta in oggetto, e presenta l'iniziativa al sindaco. Qualora il sindaco ritenga che l'iniziativa e la richiesta non siano formulate ai sensi dell'articolo 85, o che siano in contrasto con la legge e con lo statuto comunale, ne informa l'autore entro gli otto giorni successivi alla presa in consegna dell'iniziativa, chiamandolo ad eliminare le incongruenze constatate entro i prossimi otto giorni. Se l'autore dell'iniziativa manca a quest'obbligo si ritiene che l'iniziativa non sia stata inoltrata; il sindaco ne avvisa immediatamente l'autore dell'iniziativa e il consiglio comunale.

#### Articolo 87

Entro gli otto giorni successivi alla presa in consegna dell'avviso di cui all'articolo 86 l'autore dell'iniziativa può esigere che la decisione del sindaco venga sottoposta a verifica del tribunale amministrativo.

Avendo trovato la decisione infondata, il tribunale amministrativo la invalida.

#### Articolo 88

Gli elettori appoggiano la richiesta di indizione del referendum apponendo la propria firma agli appositi elenchi o tramite la sottoscrizione personale del modulo di appoggio. In conformità alla legge la forma di appoggio viene definita dal sindaco.

#### Articolo 89

- (1) Si ritiene che la richiesta sia stata inoltrata se entro il termine prescritto è stata appoggiata dalle firme del numero prescritto di elettori.
- (2) L'organo al quale la richiesta è stata indirizzata ha il dovere di prendere una decisione in merito alla richiesta entro il termine di tre mesi.

### VII AMMINISTRAZIONE COMUNALE

#### Articolo 90

- (1) L'organizzazione dell'amministrazione comunale viene definita, su proposta del sindaco, nell'apposito decreto.
- (2) Il capo dell'amministrazione comunale è il sindaco; a dirigere direttamente il lavoro dell'amministrazione comunale è il direttore dell'amministrazione comunale, nominato ed esonerato dal sindaco.

### VIII PATRIMONIO E FINANZIAMENTO DEL COMUNE

#### Articolo 91

- (1) Il patrimonio del comune consiste dei beni mobili e immobili di sua proprietà, dei mezzi finanziari e dei diritti.
- (2) Il comune deve gestire il proprio patrimonio da buon padrone.

#### Articolo 92

Il comune ricava fondi da fonti proprie, dai mezzi dello Stato, da donazioni e da indebitamenti conformi alla legge.

#### Articolo 93

- (1) Le entrate e le spese per le singole finalità di finanziamento della spesa pubblica sono comprese nel bilancio di previsione comunale, il quale viene elaborato in conformità alla legge.
- (2) I mezzi di bilancio possono venir destinati solo alle finalità stabilite nel bilancio.
- (3) Il responsabile dell'attuazione del bilancio è il sindaco, a meno che per un determinato caso un decreto non dia disposizioni diverse.

#### Articolo 94

- (1) Il comune può indebitarsi solo in base alla legge. A decidere sull'indebitamento è il consiglio comunale.
- (2) Le aziende pubbliche, gli enti pubblici e i fondi di cui il comune è fondatore possono indebitarsi solo con il consenso del consiglio comunale.
- (3) In conformità alla legge, in qualità di fondatore il comune può fare da garante dell'adempimento degli obblighi delle aziende pubbliche, degli enti pubblici e dei fondi. La relativa decisione spetta al consiglio comunale.

#### Articolo 95

Per le altre questioni non contemplate nel presente Statuto viene applicata la legge che disciplina il finanziamento dei comuni.

### IX PUBBLICI SERVIZI COMUNALI

#### Articolo 96

- (1) Il comune assicura il funzionamento dei pubblici servizi da esso determinati e dei pubblici servizi determinati per legge.
- (2) Il comune assicura il funzionamento dei pubblici servizi locali:
- direttamente tramite i servizi comunali (l'amministrazione comunale),
  - con l'istituzione di enti pubblici e aziende pubbliche,
  - con l'assegnazione di attività in concessione,

- tramite investimenti di capitale in attività di soggetti di diritto privato.

#### Articolo 97

- (1) In base alla legge il decreto consiliare determina i tipi dei pubblici servizi, le condizioni dello svolgimento delle attività nonché le modalità e le forme del loro espletamento.
- (2) Il consiglio comunale può istituire mediante decreto un'azienda pubblica, un ente pubblico o un fondo.
- (3) Il finanziamento dei pubblici servizi comunali procede in conformità alla legge e al decreto.

#### Articolo 98

Per incrementare l'economicità e l'efficienza dell'esercizio dei pubblici servizi, il comune può istituire assieme ad altri comuni un ente pubblico o un'azienda pubblica.

#### Articolo 99

- (1) Il comune può istituire un organo comunale di avvocatura di difesa. Assieme ad altri comuni il comune può istituire un organo comune di avvocatura di difesa.
- (2) Il comune ha la facoltà di istituire, assieme ad altri comuni, un organo congiunto dell'amministrazione comunale.

### X ATTI GENERALI E PARTICOLARI DEL COMUNE

#### Articolo 100

- (1) Gli atti generali e particolari del comune devono basarsi sulla Costituzione, sulle leggi e sulle prescrizioni legislative.
- (2) Gli atti generali e particolari possono essere approvati, nell'ambito delle rispettive competenze, dal consiglio comunale o dal sindaco.

#### 1 ATTI GENERALI DEL COMUNE

##### Articolo 101

- (1) Il consiglio comunale approva lo statuto del comune e il regolamento di procedura del consiglio comunale.
- (2) Il consiglio comunale approva decreti, disposizioni, regolamenti e istruzioni come atti giuridici generali. Le disposizioni, i regolamenti e le istruzioni possono essere approvati anche dal sindaco, nell'ambito delle sue competenze.
- (3) Il consiglio comunale approva piani ambientali e altri piani di sviluppo del comune, il bilancio di previsione e il conto consuntivo del comune.

##### Articolo 102

Lo statuto è l'atto generale fondamentale del comune, il quale viene approvato dal consiglio comunale a maggioranza dei due terzi di tutti i consiglieri.

##### Articolo 103

Hanno la facoltà di avanzare l'iniziativa di modificazione dello statuto:

- il sindaco,
- un gruppo di almeno sette consiglieri,
- un gruppo di non meno del cinque per cento dei cittadini aventi diritto al voto, con l'applicazione del procedimento prescritto per l'iniziativa popolare.

##### Articolo 104

Il regolamento di procedura del consiglio comunale, approvato dallo stesso a maggioranza dei due terzi dei consiglieri presenti, disciplina l'organizzazione e le modalità di lavoro del consiglio comunale, i diritti e gli obblighi dei consiglieri comunali e il procedimento di approvazione degli atti generali.

##### Articolo 105

Mediante decreti il comune disciplina le questioni di propria competenza, e le questioni demandategli se così stabilito dalla legge.

#### Articolo 106

Mediante disposizioni il comune disciplina determinate condizioni di importanza generale e le modalità di procedere nelle suddette questioni.

#### Articolo 107

I regolamenti analizzano i particolari delle singole norme dello statuto o di un decreto, relativi alla loro attuazione.

#### Articolo 108

Mediante istruzioni si possono specificare le modalità di lavoro degli organi dell'amministrazione comunale nell'attuazione delle norme dello statuto o di un decreto.

#### Articolo 109

- (1) Nel bilancio di previsione comunale vengono ripartite tra le singole destinazioni del finanziamento della spesa pubblica del comune tutte le entrate e le spese di bilancio.
- (2) In conformità alla legge il consiglio comunale approva anche il conto consuntivo del bilancio di previsione e il bilancio patrimoniale del comune.

#### Articolo 110

- (1) Le prescrizioni del comune devono essere pubblicate ed entrano in vigore il quindicesimo giorno successivo alla loro pubblicazione, salvo diverse disposizioni contenute nelle stesse.
- (2) Le prescrizioni di cui al primo comma vengono pubblicate dal sindaco dopo quindici giorni dal loro accoglimento.
- (3) Le prescrizioni si pubblicano in lingua slovena e italiana nel Bollettino Ufficiale del Comune di Isola in formato elettronico.

#### 2 ATTI PARTICOLARI DEL COMUNE

##### Articolo 111

- (1) Sono atti particolari degli organi comunali le decisioni e le deliberazioni relative a questioni amministrative di competenza del comune, a questioni demandate al comune e alle pubbliche autorizzazioni.
- (2) Il consiglio comunale può rilasciare atti particolari di propria competenza.

##### Articolo 112

- (1) Nel corso del procedimento amministrativo gli organi amministrativi decidono in merito ai diritti e agli obblighi di individui e persone giuridiche nonché in merito ai loro interessi giuridici in questioni amministrative.
- (2) La decisione di secondo grado relativa ai ricorsi avverso atti particolari rilasciati dagli organi amministrativi in procedimenti amministrativi è di spettanza del sindaco.
- (3) La decisione relativa ai ricorsi avverso atti particolari rilasciati in merito a questioni amministrative demandate al comune è di spettanza del competente organo statale.
- (4) La decisione relativa alla legalità degli atti particolari passati in giudicato è di spettanza del tribunale preposto alle cause amministrative.

### XI TUTELA DEL COMUNE IN RAPPORTO ALLO STATO E AD ENTI DI AUTONOMIA LOCALE MAGGIORI

#### Articolo 113

Il sindaco inoltra alla corte costituzionale la richiesta di valutazione della costituzionalità e della legalità delle prescrizioni statali che interferiscono nello status costituzionale e nei diritti del comune, o delle prescrizioni di un ente di autonomia locale maggiore che interferiscono nei diritti del comune senza la sua autorizzazione ovvero senza il suo consenso.

#### Articolo 114

Tramite causa amministrativa il sindaco può contestare atti e provvedimenti amministrativi concreti, con i quali gli organi statali esercitano il controllo autoritario.

## Articolo 115

Previa approvazione, da parte della Camera di Stato, di leggi o altre prescrizioni che in conformità alla Costituzione concernono gli interessi degli enti di autonomia locali, su proposta del sindaco il consiglio comunale esprime il proprio parere in merito.

**XII DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

## Articolo 116

- (1) Entro il mese successivo all'approvazione dello statuto il consiglio comunale accoglie il proprio regolamento di procedura e l'atto sull'organizzazione e il campo di attività dell'amministrazione comunale. Il sindaco emana l'atto sulla sistemazione dei posti di lavoro nell'amministrazione comunale entro il mese successivo all'approvazione dell'atto sull'organizzazione e il campo di attività dell'amministrazione comunale.
- (2) Entro il mese successivo all'entrata in vigore di questo Statuto devono essere adeguati alle norme dello stesso gli statuti di tutte le comunità locali nel territorio del Comune di Isola.

## Articolo 117

Restano in vigore i decreti e gli altri atti approvati dall'Assemblea del Comune di Isola, dall'Assemblea della Comunità dei comuni costieri Capodistria, dal Consiglio esecutivo dell'Assemblea del Comune di Isola o dal Consiglio esecutivo della Comunità dei comuni costieri Capodistria, purché compatibili con la legislazione vigente.

## Articolo 118

Le questioni che secondo le prescrizioni di cui all'articolo precedente sono di competenza dell'Assemblea del Comune di Isola divengono di competenza del Consiglio del Comune di Isola, le questioni di competenza del Consiglio esecutivo divengono di competenza del sindaco, le questioni di competenza degli organi amministrativi comunali diventano invece di competenza dell'amministrazione comunale, salvo diverse disposizioni stabilite dal presente Statuto oppure da un decreto o una deliberazione consiliare.

## Articolo 119

Il giorno dell'entrata in vigore del presente Statuto cessano di aver effetto lo Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale, n. 8/95), la Delibera statutaria n. 013-3/94 datata 29. dicembre 1994 (Bollettino Ufficiale, n. 23/94), la Delibera statutaria n. 013-3/94 datata 21. dicembre 1998 (Bollettino Ufficiale, n. 1/98) e il Decreto sulle comunità locali nel territorio del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale, n. 3/96).

## Articolo 120

Il presente Statuto entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale del Comune di Isola.

**Le modifiche e integrazioni allo Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 17/12) contengono le seguenti disposizioni transitorie e finali:**

**Disposizioni transitorie e finali**

## Articolo 20

Gli statuti di tutte le comunità locali e le altre prescrizioni devono essere adeguati alle norme dello Statuto entro i sei mesi successivi all'entrata in vigore delle presenti modifiche e integrazioni.

## Articolo 21

Il giorno dell'entrata in vigore delle presenti modifiche e integrazioni cessano di aver effetto l'interpretazione obbligatoria dell'articolo 2 dello Statuto del Comune di Isola (Boll. Uff. n. 8/00) e l'interpretazione obbligatoria del 5o alinea del 3o comma dell'articolo 30 dello Statuto del Comune di Isola (Boll. Uff. n. 8/05).

## Articolo 22

Le presenti modifiche e integrazioni allo Statuto entrano in vigore il quindicesimo giorno successivo alla rispettiva pubblicazione nel Bollettino Ufficiale del Comune di Isola.

**Le modifiche e integrazioni allo Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 6/14) contengono la seguente disposizione finale:**

## Articolo 3

Le modifiche e integrazioni allo Statuto entrano in vigore il quindicesimo giorno dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale.

**Le modifiche e integrazioni allo Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 3/18) contengono le seguenti disposizioni transitorie e finali:**

**DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

## Articolo 22

Con l'entrata in vigore delle presenti modifiche e integrazioni allo statuto cessa il vigore agli statuti delle Comunità locali Città Vecchia (approvato il 12 settembre 1996), Isola II (approvato il 21 settembre 1996) e Livade (approvato il 12 settembre 1996), tutti pubblicati nel Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 15/96, lo statuto della Comunità locale Korte (approvato il 7 settembre 2000) e lo statuto della Comunità locale Jagodje-Dobrava (approvato nel giugno del 2000).

## Articolo 23

- (1) Le modifiche e integrazioni allo Statuto si pubblicano nel Bollettino Ufficiale elettronico del Comune di Isola ed entrano in vigore il quindicesimo giorno dopo alla pubblicazione.
- (2) Gli atti generali vanno armonizzati con le Modifiche e integrazioni allo Statuto del Comune di Isola entro i quattro mesi dall'entrata in vigore delle modifiche dello Statuto.

Prot. n.: 015-02-1/1999

Data: 29. 3. 2018

**Il Sindaco  
mag. Igor KOLENC**

**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA  
ŽUPAN – IL SINDACO**

Na podlagi 56. člena Statuta Občine Izola  
(Uradne objave Občine Izola, št. 15/99, 17/12, 6/14 in 3/18)

**RAZGLAŠAM****ODLOK  
O UREDITVENEM NAČRTU »MALIJA«  
uradno prečiščeno besedilo  
(UN Malija - UPB-1)**

(Uradne objave PN, št. 40/91 in Uradne objave  
Občine Izola, št. 11/13)

**Ž u p a n**  
**mag. Igor K O L E N C**

Številka: 3505-11/2018

Datum: 16. 4. 2018

**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA  
OBČINSKI SVET – CONSIGLIO COMUNALE**

Na podlagi 30. in 101. člena Statuta Občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 15/99, 17/12, 6/14 in 3/18) ter 119. b člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Izola (Uradne objave št. 2/00, 3/01 in 5/05) je Občinski svet Občine Izola na 26. redni seji, dne 29. 3. 2018, potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ureditvenem načrtu Malija, ki obsega:

- Odlok o ureditvenem načrtu Malija (Uradne objave PN, št. 40/91, veljavnost od 27. 11. 1991) in
- Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu Malija (Uradne objave, št. 11/2013, veljavnost od 29. 10. 2013).

**ODLOK  
O UREDITVENEM NAČRTU »MALIJA«  
uradno prečiščeno besedilo  
(UN Malija-UPB-1)****I. UVODNE DOLOČBE**

## 1. člen

- (1) S tem odlokom se sprejme ureditveni načrt za naselje Malija, ki obravnava Plansko celoto 11 – Malija z naslednjimi ureditvenimi območji S 11/1, Z 11/2, S 11/3, S 11/5, Z 11/4

(Dolgoročni družbeni plan občine Izola za obdobje 1986-2000 – prostorski del – Ur. objave št. 5/89 in 11/89, družbeni plan občine Izola za obdobje 1986-1990- prostorski del, Ur. objave št. 19/90 in 22/90 ter Prostorski ureditveni pogoji za podeželje občine Izola (Ur. objave št. 35/89).

- (2) Ureditveni načrt je izdelal FAGG Oddelek za arhitekturo v novembru 1990 pod št. 22/90.

## 2. člen

Ureditveni načrt vsebuje:

## A. BESEDNI DEL

1. BESEDILO ODLOKA
2. SOGLASJA PRISTOJNIH ORGANOV IN INSTITUCIJ
3. PROSTORSKO URBANISTIČNA IZHODIŠČA
  - 3.1. Opis ureditvene zasnove za celotno naselje Malija
4. PROMETNE, KOMUNALNE IN ENERGETSKE NAPRAVE IN UREDITVE TER OMREŽJE ZVEZ
  - 4.1. Cestne in prometne površine
  - 4.2. Meteorna kanalizacija
  - 4.3. Fekalna kanalizacija
  - 4.4. Elektroenergetsko, vodovodno in omrežje zvez
5. ETAPE IZVAJANJA NAČRTA

## B. GRAFIČNI DEL

PROSTORSKI POGOJI:

1. Izsek iz prostorskega dela družbenega plana občine Izola
2. Izsek iz strokovnih podlag območja varstva kulturne in naravne dediščine
3. Izsek iz PUP za podeželje občine Izola (list 2.5-4a in 2.5-4b)

OBSTOJEČE STANJE:

4. Fotonačrt M = 1:1000
5. Kopija katastrskega načrta z vrisom meje območja in koridorji komunalnih naprav M 1:1000
6. Situacija obstoječega stanja M 1:1000
7. Zbirna karta komunalnih naprav M:1000

PREDVIDENO STANJE – PROSTORSKI VIDIK:

8. Coniranje in zasnova zelenih površin M 1:1000
9. Geodetsko zazidalna situacija M 1:1000
10. Parcelacija in funkcionalna zemljišča M 1:1000
11. Funkcionalne in oblikovalske rešitve objektov in okolice

INFRASTRUKTURNO OMREŽJE

12. Zbirna karta komunalnih naprav M 1:1000
13. Idejna rešitev prometnega omrežja
14. Idejna rešitev meteorne kanalizacije
15. Idejna rešitev fekalne kanalizacije

## 3. člen

**II. MEJA OBMOČJA**

1. Meja območja je prikazana na listu št. 5 (iz 2. člena odloka). Meja območja ureditvenega načrta poteka: izhodiščna točka je naj-severnejši vogal ureditvenega območja na parc. št. 6421/2, poteka proti vходу in prečka parc. št. 6425/1, 6426, 6428/2; poteka po južnem robu parc. št. 6430/3, 6429/5, 6429/7, prečka parc. št. 6436/1, v nadaljevanju prečka cesto Malija – Mala Seva in poteka po njenem vzhodnem robu proti jugu, zajema parc. št. 6635/1 in 6633/2, kjer pride do ceste Malija – Izola in poteka ob njenem sev. robu, prečka cesto in parc. št. 6622/2, poteka po vzhodnem in severnem robu parc.št. 6629, 6626, 6625/1, 6624, 6611/46, 6611/22, kjer se obrne proti jugu in zajeme parc. št. 6611/24 in 6611/25 do obstoječe ceste. Po njenem južnem robu zavije proti zahodu preko parc. št. 6611/35 do stičišča s cesto – parc. št. 9476/9, po njenem vzhodnem robu proti jugu, zajame parc. št. 9277/26, do ceste Izola-Nožed, ob njenem južnem robu do parc.št. 9312/11, kjer se obrne severu,

prečka parc. št. 9293/3, 9293/4 in poteka po vzhodnem in severnem robu parc. št. 9277/37, jugovzhodnem robu parcel 9277/30, 9279/39, 9279/19, /26, /32, /43, /47, prečka parc. št. 9279/12, zajema parc. št. 9279/50, /51, preko parc. št. 9279/13, izvzame parc. št. 9279/16 in se obrne proti severozahodu in poteka po zahodnem robu parc. št. 6587/5, /1, /2, ob severnem in vzhodnem robu parc. 6512/3, 6512/2, 6512/4, 6512/1, zajame parc. št. 6511/5 in 6510. V nadaljevanju poteka proti zahodu po severnem robu parc. št. 6511/6, 6511/3, 6511/2, 6511/1, 6502, 6501/1, 6500, se obrne proti severu in poteka po vzhodnem robu parc. št. 6496/2, 6486/9, se obrne proti zahodu in poteka po sev. robu parc. št. 6486/6, /5, /3, /2 do ceste Malija – Lucija, po njenem južnem robu, jo prečka in poteka proti severu ob vzhodnem robu parc. št. 6461/8, /10, /9, /1, 6461/12, 6461/2, 6461/1, se obrne proti zahodu in poteka po sev. robu parc. 6461/2, prečka pot in zavije proti vzhodu po jugovzhodnem robu parc. št. 6406/6, /24, 6412/2, 6413/2 in 6420 do izhodiščne točke.

Vse parcele so v k.o. Izola III.

2. Meja območja po neuveljavljeni izmeri (prikazana na grafičnem listu št. 6 in 2. člena tega odloka)

Območje ureditvenega načrta se nahaja v k.o. Malija.

Meja območja ureditvenega načrta poteka takole: Izhodiščna točka je najsevernejši vogal ureditvenega območja in sicer zahodni vogal parcele št. 4680. Od tod poteka meja po zahodnem robu parcel: 4680, 4678, preko parcele 4674, zahodnem robu parcele 4651, južnem robu parcel: 4651, 4649, 4648, prečka parcelo št. 4644/1, 4037, nato prečka cesto proti Mali Sevi in se drži vzhodnega roba parcel: 4614, 4632, 4634 in 4635. Od tod se meja obrne proti vzhodu in poteka ob cesti Malija-Izola držeč se južnega roba parcele št. 4635. Nato prečka cesto in poteka po zahodnem robu parcele št. 4635. Nato prečka cesto in poteka po zahodnem robu parcel: 5794, 5793, 5792, 5791, 5795, 5790, 5799, 5857, 5872, 5873, 5871, 5874, 5078, 5879, 5880, 5881, 5882, 5892/1, 5892/2 in 5891 (v tem poteku sledi rob ureditvenega območja vzhodni obodni cesti št. 6). Nato meja prečka cesto št. 1 Izola – Nožed in ji sledi po njenem južnem robu in sicer po severnem robu parcele št. 5894/1 in parcele 5897, nato prečka parcele 5388, 5899, 5900, sledi severnemu robu parcel 5384, 5366, 5364, 5363, ponovno prečka cesto št. 1 in se obrne proti severu, tako da sledi vzhodnemu in severnemu robu parcel št. 5198, 5199/1, jugovzhodnem robu parcel št. 5443, 5455, vzhodnemu robu parcele 5454 in jugovzhodnemu robu parcel 5458, 5466/2, 5465, 5474, 5470/1, južnem vzhodnem in severnem robu parcele 5478, prečka parcelo 5473 in se obrne proti zahodu sledeč južni rob parcele 5703, nato se obrne proti jugu in poteka po vzhodnih robovih parcel: 5682 in 5659. Tukaj se meja ponovno obrne proti zahodu in poteka po severnih robovih parcel: 5514, 5516, 5517, 5519, 5512 nato prečka parcelo št. 5520 in sledi južni rob parcel 5632, 5521 prečka parcelo 5529 ter sledi zahodnemu robu parcele 5542 in 5543, se ponovno obrne proti zahodu tako, da sledi južni rob parcel: 5546, 5547, 5548 in ceste, nato prečka cesto št. 5 Malija-Lucija, se obrne proti severu ter seka parcele št.: 5110, 5115 in 5072, teče po zahodnem robu parcel št. 5079/2, 5708/4, 5077, se ob južnem robu ceste št. 4 usmeri proti zahodu sledeč severni rob parcel 5076 in 5075. Na severozahodnem vogalu parcele 5075 se meja obrne proti severovzhodu, tako da sledi vzhodne robove parcel št.: 4663, 4664/1, 4659/1, 4667, 4669. Od tu se poveže z izhodiščno točko na zahodnem vogalu parcele št. 4680.

### III. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO

#### 4. člen

Celotno ureditveno območje z naseljem in njegovo ožjo okolico predstavlja pomemben element kulturne krajine Šavrinskih gričev. Območje ima pretežno ruralni značaj s tendenco po intenziviranju kmetijske proizvodnje, hkrati pa omogoča tudi uresničitev bivalnih potreb za urbano prebivalstvo, ki delovno gravitira v bližnja večja naselja Izola, Piran in Koper. Območje ureditvenega načrta Malija ima po dolgoročnem planu opredeljeno kmetijsko in stanovanjsko funkcijo s tem, da so posamezne funkcije prostorsko določene po posameznih notranjih ureditvenih območjih oz. ureditvenih enotah.

#### 5. člen

Območje ureditvenega načrta se deli na notranja ureditvena območja in sicer:

1. S 11/1 – Malija – stanovanja, centralne dejavnosti:
  - S 11/1A – vaško jedro, ki se deli na
  - S 11/Aa – morfološka enota sklenjenih uličnih nizov
  - S 11/1Aabc – morfološka enota razpršenih domačij, centralne dejavnosti
  - S 11/1B – območje razpršene gradnje z možnostjo zgotovitve
2. Z 11/2 – Malija – funkcionalne zelene površine
3. S 11/3 Malija – stanovanja, zelene površine (potencialni prostor za poselitev), ki se deli v ureditvene enote:
  - S 11/3D1 – obstoječa gradnja z možnostjo zgotovitve
  - S 11/3D2 – obstoječa gradnja z možnostjo zgotovitve. V območju se nahajajo zaščitene kmetijske površine kot potencialni prostor za lokacijske potrebe kmečkega prebivalstva.
4. Z 11/4 – Malija – prostor namenjen športnim in rekreacijskim površinam
5. S 11/5D – obstoječa gradnja z možnostjo zgotovitve. V območju se nahajajo zaščitene kmetijske površine, kot potencialni prostor za lokacijske potrebe kmečkega prebivalstva.
6. Z 11/5D – funkcionalne zelene površine

#### 6. člen

(1) Za gradnjo v območju UN Malija mora biti projektna dokumentacija izdelana na podlagi izhodišč ureditvenega načrta in ažurnega topografskega katastrskega posnetka. Za notranja ureditvena območja so podana splošna merila in pogoji. Za vsako ureditveno enoto so posebej podana tudi podrobna merila in pogoji glede oblikovanja objektov in njihove zunanje ureditve, določitve parcel namenjenih gradnji ter stopnja izkoriščenosti zemljišča. Za ureditvene enote S 11/1Aa, S 11/1Ab in delno S 11/3D1 je potrebno upoštevati tudi določila varovanja kulturne dediščine navedena v 20. členu odloka.

(2) Grafični del UN-ja prikazuje le predlog idejne zasnove ureditve območja. Objekte je ob upoštevanju ostalih določil tega odloka, znotraj določenih odmikov od parcelnih meja in cest mogoče razmeščati tudi drugače kot je označeno v grafičnih prilogah, vendar se mora pri tem ohranjati značilnost posameznih ureditvenih enot ali zaključenih karejev ter faktorja zazidanosti. Točna lega ter velikost objektov in infrastrukture se določi v projektni dokumentaciji.

(3) Tekstualni in grafični del UN Malija nista usklajena. Pri izdaji gradbenega dovoljenja se v primeru neskladij upošteva zgolj tekstualni del odloka.

### IV. SPLOŠNA MERILA IN POGOJI

#### 7. člen

(1) Naselje mora ohraniti jasno členitev med posameznimi morfološkiimi enotami, ki so plod zgodovinskega razvoja in različne vsebine in funkcij v prostoru.

(2) Potrebno je ohraniti konsistentnost starega vaškega jedra, ki mora ohraniti značilna prostorska razmerja in značilno arhitektonsko obdelavo objektov in materialno obdelavo.

(3) Območja razpršene zazidave je mogoče zgoščevati in sicer z objekti, ki se stilno vežejo na tip večinske pozidave v posameznem otoku.

(4) Nove otoke je mogoče zazidati z novim tipom objektov, vendar tako, da tvorijo v celoti smiselno in harmonično oblikovano skupino, ki bo pejsažno usklajena s proporcij celotnega naselja. Tudi pri novogradnjah je potrebno uporabljati avtohtone materiale in spoštovati enotnost strešne kritine v naselju.

(5) Med posameznimi morfološkiimi enotami je potrebno puščati zelene cezure kot meje med grajenimi otoki oz. kot vizurna okna iz naselja v širše krajinsko zaledje (grafični del UN Malija, list št. 8).

(6) Posamezne morfološke enote povezuje v celoto drevore-

dna zasaditev ob cestah, ki potekajo vzdolž plastnic. Na ta način je potrebno izoblikovati vezni element, ki se bo naslanjal na že prisoten kompozicijski princip v prostoru.

(7) Ob ustrezni komunalni opremljenosti je znotraj že pozidanih in za pozidavo predvidenih ureditvenih območij možna zgostitev pozidave in s tem oblikovanje novih parcel namenjenih gradnji v skladu s faktorjem zazidanosti, ki velja za posamezno ureditveno enoto. Pri tem je potrebno upoštevati izhodišča glede velikosti gradbene parcele, določila glede oblikovanja objektov, zunanjih in prometnih ureditev ter priključevanja na gospodarsko infrastrukturo.

#### 8. člen

##### Vrste posegov

(1) V ureditvenem območju so dovoljeni naslednji posegi, če za posamezno ureditveno območje s tem odlokom ni določeno drugače:

- novogradnje objektov, skladno z namensko rabo, gabariti in določili za posamezna ureditvena območja;
- za obstoječe objekte: prenove, dozidave, nadzidave, rekonstrukcije, odstranitve in novogradnje objektov, vzdrževalna dela, sprememba namembnosti in rabe za dejavnosti, skladno z namensko rabo območja, gabariti in določili za posamezna ureditvena območja;
- gradnja pomožnih objektov navedenih v 17. členu odloka;
- gradnja objektov in naprav gospodarske infrastrukture, kot so prometno omrežje in naprave ter ulična oprema - ceste, kolesarske steze, poti za pešce, avtobusna postajališča ipd., komunalni in energetski objekti, omrežja in naprave, omrežja in naprave za zveze, odvodniki in drugo;
- ureditev javnih površin in vrtov;
- gradnja pomožnih in drugih objektov v javni rabi;
- postavitev in obnove spomenikov, spominskih plošč in drugih obeležij;
- ureditve in obnove javnih, parkovnih površin, zelenih površin, poti, otroških in športnih igrišč;
- ureditve za zavarovanje pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- ureditve in drugi posegi, ki izhajajo iz zahtev preprečevanja erozije in plazenja ter varstva okolja.

(2) Na celotnem območju naselja Malija ni dovoljeno postavljati oz. graditi baznih postaj in anten mobilne telefonije ter radijskih in televizijskih oddajnikov brez predhodnega soglasja krajevne skupnosti in občine.

#### 9. člen

##### Lega objektov

(1) Novi objekti, dozidave in nadzidave objektov morajo biti odmaknjeni od parcelne meje najmanj 4,00 m, s soglasjem lastnika sosednjega zemljišča lahko tudi manj, vendar ne manj kot 1,50 m.

(2) V primeru, ko je del objekta najmanj iz ene strani popolnoma vkopan in obsega zgolj eno etažo, je ob soglasju sosedra odmik lahko tudi manjši. Združevanje objekta iz odprte strani ni dovoljeno.

(3) Izjema je gradnja v območju S 11/1Aa – vaško jedro, kjer se lahko objekti stransko naslanjajo na sosednje zgradbe.

(4) Ne glede na zgornja določila so lahko pomožni objekti navedeni v 17. členu oddaljeni od parcelne meje manj kot 4,00 m v primeru, če je pridobljeno soglasje lastnika sosednjega zemljišča.

(5) Ne glede na zgornja določila, v primeru, ko gre za odstranitev in novogradnjo obstoječega, legalno zgrajenega objekta, v istih gabaritih in je obstoječi odmik manjši kot je določeno v tem aktu, ni potrebno pridobiti soglasje lastnika oz. lastnikov sosednjih zemljišč za obstoječi odmik, tudi v primeru gradnje na parcelni meji.

(6) Odmiki od javnih cest morajo biti usklajeni s predpisi iz področja cest, varnosti cestnega prometa ter projektiranja cest. Na podlagi navedenih predpisov morajo lastniki zemljišč ob javni

cesti dopustiti vse posege, ki so nujno potrebni za nemoteno uporabo javne ceste.

#### 10. člen

##### Velikost gradbene parcele

(1) Gradbena parcela je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel in/ali njihovih delov, na katerem stoji oziroma na katerem je predviden objekt (stavba, gradbeno inženirski objekt) in na katerem so urejene površine, ki služijo ali bodo služile takšni stavbi ali gradbeno inženirskemu objektu.

(2) Velikosti gradbenih parcel se določa s projektiranjem na podlagi:

- namembnosti in velikosti objekta na parceli, konfiguracije terena, poteka komunalne infrastrukture, odmikov od ceste,....,
- dostopov in dovozov, potrebnih parkirnih mest in manipulativnih površin, interventnih poti,
- zdravstveno - tehničnih zahtev.

(3) Omejitve glede velikosti gradbene parcele in izkoristka zemljišča ne veljajo v primeru kadar gre za gradnjo novega objekta na parceli, kjer je bil odstranjen obstoječi objekt.

(4) Območja dvojne rabe – kjer se prekrivata namenska raba podzemne etaže in namenska raba na nivoju terena, morajo biti določene v projektu za gradnjo (projekt zunanje ureditve, načrt parcelacije) ter po končani gradnji v projektu za vpis v uradno evidenco tako, da je možen vpis dvojne rabe v zemljiško knjigo.

(5) Geodetska dela (parcelacije posameznih zemljišč, projekti etažne lastnine) v območju urejanja se lahko izvajajo le skladno z določili ureditvenega načrta. Projekti etažne lastnine se lahko izvedejo samo skladno z izdanimi gradbenimi dovoljenji in tem UN.

#### V. PODROBNA MERILA IN POGOJI ZA GRADNJO OBJEKTOV PO POSAMEZNIH UREDITVENIH ENOTAH

#### 11. člen

**(1) V notranjih ureditvenih območjih S 11/1B, S 11/3D1, S 11/3D2 in S 11/5D:**

##### a) Izhodišča za določitev velikosti gradbenih parcel:

- Gradbene parcele so velikosti od minimalno 400 m<sup>2</sup> do maksimalno 1800 m<sup>2</sup>.
- Na gradbeni parceli velikosti od 400 m<sup>2</sup> do 500 m<sup>2</sup> je možna postavitev objekta z eno stanovanjsko enoto in z enim priključkom na posamezno komunalno infrastrukturo.
- Na gradbeni parceli velikosti nad 500 m<sup>2</sup> do 800 m<sup>2</sup> je možna postavitev objekta z največ 3 stanovanjskimi enotami, od katerih je lahko 1 poslovna.
- Na gradbeni parceli velikosti nad 800 m<sup>2</sup> do 1800 m<sup>2</sup> je možna postavitev objekta z največ 4 stanovanjskimi enotami, od katerih sta lahko 2 poslovni.

##### b) Stopnja izkoriščenosti zemljišč za gradnjo:

- je določena s faktorjem zazidanosti gradbene parcele (Fz), ki pri stanovanjskih oz. stanovanjsko poslovnih objektih znaša minimum 0,2 – maksimum 0,35, razen pri gradbenih parcelah večjih od 1300 m<sup>2</sup>, kjer znaša Fz minimum 0,2 – maksimum 0,3.
- Na parcelah večjih od 1300 m<sup>2</sup> morajo biti višinski in florisni gabariti objekta oz. objektov členjeni.
- V površine, ki so določene s faktorjem zazidanosti se štejejo tudi objekti in deli objektov: nadstreški, vetrolovi, pokrite terase, balkoni, zunanja stopnišča.
- V faktor zazidanosti se štejejo tudi vsi pomožni objekti navedeni v 17. členu tega odloka, zgrajeni znotraj gradbene parcele objekta, razen spodaj navedenih. V faktor zazidanosti se ne štejejo:
  - v celoti vkopani objekti, ki so zatravljani oz. so nad njimi urejene pohodne površine zunanjih ureditev;
  - v celoti odprti bazeni;
  - pergola (popolnoma odprta konstrukcija namenjena senčenju z možnostjo ozelenitve);
  - časni objekti;
  - kapnice.

**c) Oblikovanje stanovanjskih in stanovanjsko poslovnih objektov:**

- Velikost stavb je v osnovi 10 x 14 m, pod pogoji ureditvenega načrta pa jih je možno preoblikovati tudi v drugačnih dimenzijah ter proporcijah.
- Tloris stavbe je podolgovat, lahko členjen v obliki črke L oziroma njenih večkratnikov, s funkcionalnim dvoriščem ali atrijem.
- Maksimalna etažnost objektov je K+P+1, pri tem višinski gabariti stavbe ne smejo presegati 5,90 m merjeno od najnižje kote terena ob objektu do spodnje kote venca objekta, pri tem pa maksimalna kota slemena ne sme presegati 8,00 m. Možna je gradnja v medetažnih zamikih.
- V primeru zelo razgibanega terena, ko je pritličje najmanj iz ene strani popolnoma vkopano, je lahko objekt etažnosti do maksimalno K+P+1+M, pri tem višinski gabarit stavbe ne sme presegati 8,70 m merjeno od najnižje kote terena ob objektu do spodnje kote venca objekta, pri tem pa maksimalna kota slemena ne sme presegati 10,80 m.
- Klet je etaža pod pritličjem, pritličje ima koto praga do največ 1,40 m nad terenom.
- Za kletno etažo se šteje etaža tudi v primeru, ko je v celoti vkopana in ima iz ene strani urejen uvoz in dostop (delno odprta ena fasada, v širini maksimalno 3,5 m). Za dovoz in dostop se štejeta uvozna cesta in navpična zunanja komunikacija do kletne etaže (npr. stopnišče, klančina, dvigalo). V tem primeru se najnižja kota terena ob koti praga kleti ne šteje za najnižjo koto terena ob objektu.
- Število popolnoma vkopanih kletnih etaž ni omejeno.
- Strehe so v osnovi simetrične dvokapnice (lahko tudi eno ali večkapnice) naklona od 18 – 22 stopinj, krite s korci ali po materialu in teksturi podobno kritino, če to opravičuje arhitekturna zasnova in volumenska členjenost ob upoštevanju lokalne arhitekturne identitete. V višjih etažah niso dovoljene ravne strehe, prav tako niso dovoljene frčade.
- Smer slemena objekta oz. osnovnega dela objekta mora biti vzporedna s plastnicami na terenu, oziroma usklajena z obstoječo zasnovo oz. ambientalno ureditvijo gruče hiš oz. zaselka.
- Ravno pohodno streho je možno uporabiti samo v nižjih etažah stavbe, kot podaljšek bivalnega prostora (nepokrita ali s pergolo urejena bivalna terasa), velikost ravne pohodne strehe je največ 50% velikosti bruto tlorisnega gabarita stavbe.
- Večje steklene površine (npr. zimске vrtove) je možno uporabljati kot podaljšek bivalnega prostora, v predvidenem tlorisnem gabaritu stavbe, kar mora biti prikazano in obrazloženo v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Pri določanju meril in pogojev za oblikovanje kmetij na območju zaščitene kmetijskih površin (del območja S 11/3D2), se smiselno uporabljajo določila veljavnih prostorskih ureditvenih pogojev za podeželje občine Izola (PUP za podeželje).

## 12. člen

**(1) V notranjem ureditvenem območju S 11/1Aa-Vaško jedro, morfološka enota sklenjenih uličnih nizov:****a) Izhodišča za določitev velikosti gradbenih parcel:**

- ohranjati je potrebno značilno parcelacijo stavbnih zemljišč in tipologijo obstoječih kvalitetnih objektov, ki oblikujejo ulični in javni prostor trga;
- možno je združevanje in razdruževanje objektov v posameznem nizu v programske celote, če se pri tem ohrani značilna členitev uličnega gabarita na posamezne sekvence.

**b) Stopnja izkoriščenosti zemljišč za gradnjo**

- ohranjati je potrebno značilno urbanistično strukturo sklenjenih uličnih nizov, ki se prilagajajo naravnim danostim (orientaciji objektov proti jugu in oblikovanju nizov po plastnicah) in oblikujejo na eni strani javno ulico, na drugi strani pa definirajo z nasproti ležečimi gospodarskimi objekti pojavna dvorišča ali interne ulice.

**c) Oblikovanje stanovanjskih in stanovanjsko poslovnih objektov**

- dopustna so vzdrževalna dela, dozidave, rekonstrukcije, odstranitve objektov in na mestu odstranjenih objektov gradnja novih

objektov ter nadzidave do max. P+2, če se s tem ne poruši kompozicijska kvaliteta obravnavane morfološke enote;

- v primeru novogradnje je dovoljena gradnja popolnoma vkopane kleti, v primeru poševnega terena je klet lahko vidna do višine 1,40 m;
- ob upoštevanju določil ureditvenega načrta je novogradnje potrebno smiselno vključevati v obstoječe celote;
- ohranjati je potrebno oblikovne značilnosti in proporce arhitekturnih členov. Pri potrebnem nameščanju novih oken so odprtine klasičnih dimenzij ter so razmeščene po kompozicijskem principu simetrije;
- ohranjati je potrebno značilno ograjevanje in popločenje notranjih ulic ali dvorišč;
- tlorisi objektov morajo biti podolgovati v enakem ali podobnem razmerju kot ostali objekti v vaškem jedru;
- strehe so v osnovi simetrične dvokapnice (lahko tudi eno ali večkapnice), krite s korci naklona 18-20 stopinj;
- smer slemena objekta oz. osnovnega dela objekta mora biti vzporedna s plastnicami na terenu, oziroma usklajena z obstoječo zasnovo oz. ambientalno ureditvijo gruče hiš oz. zaselka;
- ne glede na določila 17. člena, na površino streh ali fasad ni možno namestiti sončnih zbiralnikov ali sončnih celic.

## 13. člen

**(1) V notranjem ureditvenem območju S 11/1Ab-Vaško jedro, morfološka enota razpršenih domačij, centralne dejavnosti:**

**a)** Določila glede velikosti in stopnje izkoriščenosti gradbenih parcel so podana v 11. členu, odstavek a) in b) (za območja S 11/1B, S 11/3D1, S 11/3D2 in S 11/5D).

**b) Oblikovanje stanovanjskih in stanovanjsko poslovnih objektov:**

- Območje je namenjeno kmečki stanovanjski zazidavi s spremljajočimi gospodarskimi poslopiji.
- Dopustna so vzdrževalna dela in rekonstrukcije objektov, dopolnilna gradnja istovrstnih stanovanjskih objektov oz. kmečkih gospodarskih poslopij, nadzidave in dozidave do intenzivnosti izrabe, ki ne presega faktorja zazidanosti.
- Dopustna je umestitev poslovnih objektov; prodajnih lokalov za trgovino na drobno (osnovna oskrba); prostorov za storitvene dejavnosti, gostinskih objektov, objektov za potrebe lokalne skupnosti, objektov za šport in rekreacijo, otroških igrišč, parkirnih in garažnih objektov, gasilskega doma.
- Gradnja gospodarskih poslopij za kmetovalce je dovoljena na zemljiščih, ki omogočajo zadostne površine za dovoz, manipulacijo in organizacijo kmečkega dvorišča ter dopuščajo zahtevane odmike od sosednjih objektov.
- Dovoljena je gradnja in dvig objektov do maksimalno K+P+1+M, pri tem višinski gabarit stavbe ne sme presegati 8,70 m, merjeno od najnižje kote terena ob objektu do spodnje kote venca objekta, pri tem pa maksimalna kota slemena ne sme presegati 10,80 m.
- Za kletno etažo se šteje etaža tudi v primeru, ko je v celoti vkopana in ima iz ene strani urejen uvoz in dostop (delno odprta ena fasada, v širini do maksimalno 3,5 m) Za dovoz in dostop se štejeta uvozna cesta in navpična zunanja komunikacija do kletne etaže (npr. stopnišče, klančina, dvigalo). V tem primeru se najnižja kota terena ob koti praga kleti ne šteje za najnižjo koto terena ob objektu.
- Strehe so v osnovi simetrične dvokapnice (lahko tudi eno ali večkapnice), krite s korci naklona 18-20 stopinj.
- Smer slemena objekta oz. osnovnega dela objekta mora biti vzporedna s plastnicami na terenu, oziroma usklajena z obstoječo zasnovo oz. ambientalno ureditvijo gruče hiš oz. zaselka.

## 14. člen

**(1) V notranjem ureditvenem območju Z 11/4 – prostor namenjen športnim in rekreacijskim dejavnostim:**

- Dovoljeni so naslednji posegi:
  - ureditve večjih zelenih parkovnih površin z mikrourbano

- opremo,
  - gradnja športnih in rekreacijskih objektov, naprav in ureditev površin za množične športne prireditve in rekreacijo,
  - gradnja spremljajočih objektov in naprav, ki dopolnjujejo osnovno športno-rekreacijsko dejavnost (parkirišča, sanitarije, gostinski lokali, manjši nastanitveni objekti za športne priprave, ...),
  - začasni in vadbeni objekti, namenjeni športu in rekreaciji.
- Predvidi se ureditev tribun ob obstoječem nogometnem igrišču. Pred igriščem je urejen parkirni prostor za obiskovalce športnega parka. V sklopu športnega parka je predvidenih trije teniški igrišči, paviljon in razgledna ploščad na robu grebena. Navedene površine se lahko preuredi v večnamensko športno igrišče.
- Na površinah ob športnih objektih ali v sklopu le-teh se lahko izvedejo servisni objekti, namenjeni športnim aktivnostim in spremljajočim dejavnostim (garderobe, klubski in skladišni prostori ipd.).
- Posamezne rešitve iz grafičnega dela UN Malija je možno znotraj območja, glede na posamezna tehnične zahteve športnih dejavnosti s pripadajočimi objekti in racionalizacijo prostora, preoblikovati.

## 15. člen

**(1) V notranjem ureditvenem območju Z 11/2 in Z 11/5D – funkcionalne zelene površine:**

- Funkcionalne zelene površine imajo funkcijo vaškega roba ter predstavljajo potencialni prostor za intenziviranje vrtno proizvodnje.
- Območje Z 11/5D predstavlja v prihodnosti potencialni prostor za poselitev.

## 16. člen

(1) Na izpostavljenih slemenskih legah, ki so vidne iz dolinskega sveta kot meje horizonta, je mogoče graditi le pritlične objekte. Na razgibanem terenu je možna gradnja dvoetažnih objektov (P+1), pri čemer mora biti etaža pritličja najmanj iz ene strani popolnoma vkopana (maksimalna kota vena  $KV=5,90$  m, maksimalna kota slemena  $KSL=8,00$  m). Pri tem mora biti iz višje ležečega terena (slemena) vidna zgolj zadnja etaža objekta.

(2) Gradnja po tipskih projektih je mogoča le na podlagi kataloga tipskih projektov, ki so skladni z zasnovami podanimi v ureditvenih situacijah in funkcionalnih in oblikovalskih rešitvah objektov in okolice, ki so sestavni del tega ureditvenega načrta. S tem so določene tudi tolerance pri preoblikovanju tlorisov in zamikov posameznih objektov. Izdelani so trije tipi stanovanjskih objektov in sicer:

- A – tip atrijske hiše, namenjene gradnji na slemenskih izravninah, kjer je potrebno ohraniti slemensko črto brez večjih posegov v vertikalni gabarit,
- B – tip objekta s cestnim priključkom na nivoju etaže, za objekte v terenu z naklonom,
- C – tip objekta s cestnim priključkom v pritličju, za objekte v terenu z naklonom.

## 17. člen

**Pomožni objekti****1. Pomožni objekti k stanovanjskim in stanovanjsko poslovnim objektom**

(1) V notranjih ureditvenih območjih (S 11/1Aa, S 11/1Ab, S 11/1B, S 11/3D1, S 11/3D2, S 11/5D), ki so namenjena stanovanjem in centralnim dejavnostim, je dovoljeno graditi pomožne objekte, ki po namembnosti služijo kot dopolnitev k osnovnemu legalno zgrajenemu objektu in niso namenjeni bivanju ter omogočajo njegovo normalno funkcioniranje in sicer:

- garaže in pergole, do maksimalne tlorisne površine 50 m<sup>2</sup>;
- nadstreški, lope, ute, senčnice, drvarnice, letne kuhinje, zimski vrtovi, steklenjaki, savne, fitnesi, kleti (shramba, vinska klet in podobno) do maksimalne tlorisne površine 35 m<sup>2</sup>;
- zamreženo skladišče za shranjevanje (jeklenk, embalaž in

podobno) pri trgovinah, v kolikor je to skladno z urbanistično zasnovo območja. Mrežna ograja mora biti ozelenjena;

- bazeni za kopanje, okrasni bazeni in ribniki;
- objekti za rejo malih živali in drobnice do maksimalne tlorisne površine 12 m<sup>2</sup>;
- ograje in podporni zidovi-škarpe, skladno z določili 19. člena tega odloka.

(2) V območju ni dovoljena gospodarska reja živali.

(3) Navedenih pomožnih objektov ni možno ločeno priključevati na objekte gospodarske javne infrastrukture, lahko se priključijo le na priključke obstoječih osnovnih stanovanjsko oz. stanovanjsko-poslovnih objektov.

(4) Zgoraj navedeni objekti so v osnovi pritlični, lahko so tudi delno oz. povsem vkopani.

**2. Pomožni kmetijski objekti v sklopu kmetij**

(1) V območjih, kjer se nahajajo zaščitene kmetijske površine (S 11/3D2 in S 11/5D) je v sklopu kmetij možna gradnja pomožnih objektov, kot so:

- rastlinjaki, do maksimalne tlorisne površine 100 m<sup>2</sup>;
- seniki, skednji, kmečke lope, kleti (shrambe, vinske kleti in podobno), kašče, sušilnice sadja, oljarne in objekti za rejo živali, do maksimalne tlorisne površine 50 m<sup>2</sup>.

(2) V območju ni dovoljena gospodarska reja živali.

(3) Navedenih pomožnih objektov ni možno ločeno priključevati na objekte gospodarske javne infrastrukture, lahko se priključijo le na priključke obstoječih osnovnih kmetijsko-stanovanjskih objektov.

(4) Oblikovanje pomožnih objektov iz 1. in 2. točke tega člena mora biti usklajeno s kvalitetnimi detajli arhitekture osnovnega objekta, značajem območja in drugimi določili tega odloka. Objekti ne smejo biti izdelani iz odpadnih materialov. Streha je lahko krita s korci ali po materialu in teksturi podobni kritini oz. izvedena kot zelena streha. V primeru, ko je objekt povsem vkopan je lahko nad njim urejena pohodna površina zunanjih ureditev (zatravljena oz. tlakovana površina).

(5) V primeru ko je pomožni objekt dozidan k obstoječemu objektu, je nad njim možna ureditev pohodne terase oz. strehe z istim naklonom in kritino kot pri osnovnemu objektu.

**3. Pomožni objekti za šport in rekreacijo ter začasni objekti**

(1) V območju za šport in rekreacijo (Z11/4) in na obstoječih igriščih je možna gradnja športnih igrišč na prostem ter igriščnih (žičnih) ograj v skladu s področnimi normativi.

(2) V območju je dovoljena postavitvev oz. gradnja začasnih objektov: - namenjenih sezonski turistični ponudbi ali prireditvam (kot so: odprti sezonski gostinski vrt, pokriti prostor z naphljivo konstrukcijo ali v montažnem šotoru, oder z nadstreškom, pokriti prireditveni prostor, začasna tribuna za gledalce na prostem); - kiosk oziroma zabojujnik (maksimalne tlorisne površine do 30 m<sup>2</sup> in višine do 4,00 m, lahko namenjen sanitarni enoti, prodajalni pijače in hrane, časopisov in podobno). Začasni objekti se lahko gradijo na površinah, ki so s prostorskimi akti določene za ta namen (Z11/4), ali na površinah v lasti države ali občine, na katerih takšno gradnjo in dobo postavitve dovoli upravljalec teh nepremičnin. Začasni objekt je treba odstraniti po poteku časa, za katerega je bil zgrajen. Po odstranitvi je treba vzpostaviti prvotno stanje na zemljišču, na katerem je bil zgrajen.

**4. Drugi pomožni objekti in posegi**

(1) Ne glede na zgornja določila je na celotnem območju UN Malije dovoljeno graditi:

- rezervoarje za utekočinjeni naftni plin ali nafto, s priključkom na osnovni objekt, ki so zgrajeni v skladu s predpisi, ki urejajo področje naprav za vnetljive tekočine in pline, ter v skladu s pogoji njegovega dobavitelja. Rezervoarji morajo biti ustrezno zakriti z arhitekturnimi elementi ali z zelenjem oz. drugačnimi

tehničnimi rešitvami, lahko so tudi vkopani ali znotraj objekta, kar mora biti pri pridobivanju gradbenega dovoljenja prikazano v projektni dokumentaciji;

- rezervoarje za vodo – kapnica;
- klimatske naprave: se lahko namešča v objektu ali pa na balkonih stavb, na podstrešju ali kot sestavni del oblikovane fasade. Ni jih dopustno vidno nameščati na fasade objektov, naprave morajo biti ustrezno zakrite z arhitekturnimi elementi oz. drugačnimi tehničnimi rešitvami, kar mora biti pri pridobivanju gradbenega dovoljenja prikazano v projektni dokumentaciji;
- oz. namestiti sončne zbiralnike ali sončne celice, namenjene za proizvodnjo energije, vključno električne, na površino strehe ali fasade stanovanjskih stavb in drugih objektov;
- priključke na objekte gospodarske javne infrastrukture v primeru, ko se jih gradi na/v obstoječem objektu zgrajenemu na podlagi gradbenega dovoljenja oz. znotraj gradbene parcele tega objekta;
- pomožne objekte v javni rabi;
- pomožne komunalne objekte;
- samostojna javna parkirišča ter samostojna parkirišča (do maksimalno 5 parkirnih mest) za potrebe vaškega jedra (določeno v 12. členu);
- pomožne objekte za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov;
- kolesarske poti, pešpoti, gozdne poti, tematske poti in tekaške poti;
- objekte za oglaševanje, skladno z določili občinskega odloka o Zunanjem videzu in urejenosti mesta, naselij in podeželja v občini Izola.

(2) Z namenom zagotovitve uporabe deževnice in varčevanja s pitno vodo je priporočljiva izvedba zbiralnikov za kapnico.

#### 18. člen

##### (1) Spremembe namembnosti objektov:

- V notranjem ureditvenem območju S 11/1Aa so dopustne spremembe namembnosti objektov v stanovanjski ali turistični program;
- V notranjem ureditvenem območju - S 11/1Ab so dopustne spremembe namembnosti objektov v oskrbne, storitvene, upravne in družbene dejavnosti; (vključno z gasilskim domom) ter proizvodno-servisne dejavnosti (avtomehanične, mizarske in podobne delavnice);
- V notranjih ureditvenih območjih S 11/1B, S 11/3D1, S 11/3D2 in S 11/5D so dopustne spremembe namembnosti delov stanovanjskih objektov v mirne poslovne dejavnosti (npr. pisarne, mirne storitvene dejavnosti);
- Vse potrebne manipulativne površine in parkirna mesta za te dejavnosti je potrebno zagotoviti na pripadajoči gradbeni parceli.

#### 19. člen

##### (1) Zunanja ureditev objektov:

- Višina zemljišča ob parcelni meji ne sme odstopati od višine naravnega terena. V primeru teras morajo biti podporni zidovi prikazani v načrtu zunanje ureditve in ne smejo presežati 1,5 m, večje višine je potrebno izvesti s horizontalnim zamikom. Podporni zidovi morajo biti obloženi oz. zidani s kamnom (videz suhozida) ali ozelenjeni. Nad podpornimi zidovi se lahko predvidijo ustrezne varovalne ograje skladno z določili naslednjega odstavka.
- Ograje so dopustne v skupni višini do 1,50 m, z zidanim delom iz lokalnega kamna ali oblogo iz lokalnega kamna (v videzu suhozida) do maksimalno 50 cm (za zgornji del velja priporočilo živa meja ali ozelenela ograja).
- Ograje se lahko gradijo največ do meje zemljiške parcele na kateri se gradi, vendar tako, da se z gradnjo ne posega na sosednje zemljišče. Medsosedska ograja se lahko gradi na meji v kolikor se lastniki zemljišč o tem pisno sporazumejo.
- Vsi objekti zunanje ureditve (ograje, škarpe, podporni zidovi,

ozelenitve,..) morajo biti od javnih površin odmaknjeni najmanj 1,0 m, če ni pločnika ob cesti, sicer pa najmanj 0,5 m, ob pogoju, da ni ovirana preglednost cest, poti in njihova funkcionalna ureditev, kar je potrebno prikazati v projektni dokumentaciji.

- Postavljanje drogov z reklamnimi tablamami, totemov, zastavnih drogov ter drugih objektov za obveščanje in oglaševanje v pasu za postavitev prometne signalizacije in prometne opreme ter v preglednem trikotniku in območju križišč in cestnih priključkov ni dovoljeno.
- Vzdolž glavnih cest (št. 2, 3, 4, 5, 6, 7 in 9) se zasaadi drevored, razen na lokacijah, kjer prostor in pogoji tega ne dopuščajo. Tej zahtevi se prilagaja zasaditveni načrt javnih površin in načrti zunanjih ureditev individualnih objektov ob teh poteh. Ozele nitve naj bodo izvedene z manj alergogenim in mediteranskim rastlinjem.

##### (2) Fasade:

- Pri oblikovanju fasad se je potrebno naslanjati na tradicijo arhitekturnega oblikovanja z upoštevanjem sodobno interpretiranih arhitekturnih elementov.
- Steklene fasade niso dovoljene.
- Materiali in barvni toni fasad se morajo zgledovati po tradicionalnih primerih. Dovoljeni so naravni zemeljski toni (npr. barva listja, zemlje, peska, neba, morja) v svetlih ali zamolklih prašnih odtenkih.
- Prepoveduje se uporaba izrazito motečih in neavtohtonih barv, kot so citronasto rumena, vijoličasta, živo zelena, živo modra in turkizno modra ter podobne.
- Barvni toni fasad morajo biti določeni v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

## VI. VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE

#### 20. člen

- (1) V območju urejanja z ureditvenim načrtom Malija se nahajajo naslednje enote kulturne dediščine:
  - Malija-cerkev Karmeleske Matere božje EŠD 3639;
  - Malija-Vaško jedro, EŠD 14151;
  - Malija-arheološko najdišče Malijski hrib EŠD 21661;
  - Malija-Stara šola EŠD 28134.
- (2) Za dediščino se uveljavlja režim:
  - V območjih kulturne dediščine, opredeljenih v strokovnih zasnovah, pravni režim predpisuje:
    - prepovedana je odstranitev (rušenje) registrirane kulturne dediščine,
    - prepovedani so posegi v prostor ali načini izvajanja dejavnosti, ki bi prizadeli varovane vrednote območja ter prepoznavne značilnosti in materialno substanco, ki so nosilci teh vrednot,
    - v okolici območij kulturne dediščine se uveljavlja nadzor nad posegi v prostor, ki bi utegnili negativno vplivati na območje kulturne dediščine (vplivno območje dediščine).
  - Dovoljeni so posegi v prostor in prostorske rešitve, ki:
    - prispevajo k trajni ohranitvi dediščine ali zvišanju njene vrednosti,
    - dediščino varujejo in ohranjajo na mestu samem (in situ).
  - Izjemoma je dovoljeno na podlagi soglasja ministra za kulturo dediščino odstraniti in sicer ob izpolnitvi naslednjih pogojev:
    - če se ugotovi njena dotrajanost ali poškodovanost, ki je ni mogoče odpraviti z običajnim sredstvi, ali če dediščina ogroža varnost ljudi in premoženje,
    - če je bila pred tem opravljena raziskava objekta in
    - če raziskavo in odstranitev nadzoruje pristojna organizacija.
  - Soglasje je za registrirano dediščino potrebno pridobiti, če obveznost soglasja določa prostorski akt.

##### Dodatni pravni režim določa:

##### Območje naselbinske dediščine:

- V območjih naselbinske dediščine velja dodatni pravni režim

varstva, ki predpisuje ohranjanje naslednjih zgodovinskih značilnosti naselij:

- naselbinska zasnova (parcelacija, komunikacijska mreža, razporeditev odprtih prostorov naselja),
- odnosi med posameznimi stavbami ter odnos med stavbami in odprtim prostorom (lega, gostota objektov, razmerje med pozidanim in nepozidanim prostorom, gradbene linije, značilne funkcionalne celote),
- prostorsko pomembnejše naravne prvine znotraj naselja (drevesa, vodotoki itd.),
- prepoznavna lega v prostoru oziroma krajini (glede na reliefne značilnosti, poti itd.),
- naravne in druge meje rasti ter robovi naselja,
- podoba naselja v prostoru (stavbne mase, gabariti, oblike strešin, kritina),
- odnosi med naseljem in okolico (vedute na naselje in pogledi iz njega),
- stavbno tkivo (prevladujoč stavbni tip, javna oprema, ulične fasade itd.).

#### Območje stavbne dediščine:

- V območjih stavbne dediščine velja dodatni pravni režim varstva, ki predpisuje ohranjanje naslednjih značilnosti objektov:

- tlorisna in višinska zasnova (gabariti),
- gradivo (substancia) in konstrukcijska zasnova,
- oblikovanost zunanjsčine (členitev objekta in fasad, oblika in naklon strešin, kritina, stavbno pohištvo, barve fasad, fasadni detajli), funkcionalna zasnova notranjosti objektov in pripadajočega zunanjega prostora,
- komunikacijska in infrastrukturna navezava na okolico (pripadajoči odprti prostor z niveleto površin ter lego, namembnostjo in oblikovanostjo pripadajočih objektov in površin),
- prostorski kontekst, pojavnost in vedute (predvsem pri prostorsko izpostavljenih objektih - cerkvah, gradovih, znamenjih itd.),
- celovitost dediščine v prostoru (prilagoditev posegov v okolici značilnostim stavbne dediščine),
- varujejo se naslednji objekti: domačije s stanovanjskimi in gospodarskimi poslopji in sestavinami, kot so dvorišni zidovi s portali, kamnit tlak, kamnite mize in klopi, latniki in druga zasaditev, kapele, vodnjaki, obcestne kamnite škarpe in podporni zidovi, originalen nivo in tekstura uličnega tlaka,
- varuje se tlorisna mreža naselja z razmerjem med pozidanimi in nepozidanimi površinami ter potek komunikacij,
- ohraniti se morajo obstoječe stavbe in drugi objekti: dvorišča z vso opremo, tlakom in zidovi, škarpe, kapele, vodnjaki, tradicionalna zasaditev.

#### **(3) Pravni režim za arheološko najdišče:**

Na registriranih arheoloških najdiščih velja pravni režim varstva, ki zahteva, da se njihova ohranitev obvezno upošteva v prostorskih aktih in v prostorskih ukrepih, izdanih na podlagi predpisov o urejanju prostora.

Dodatni pravni režim varstva

Dodatni pravni režim varstva na registriranih arheoloških najdiščih prepoveduje:

- posegati v prostor na način, ki utegne poškodovati najdišče (npr. odkopavati in zasipavati teren, globoko orati, rigolati, meliorirati kmetijska zemljišča, graditi gozdne vlake, poglobljati rečno, jezersko in morsko dno, postavljati reklamne in druge table oziroma napise, itd.),
- postavljati zahtevne, manj zahtevne, nezahtevne ali enostavne objekte,
- graditi nadzemno in podzemno infrastrukturo,
- gospodarsko izkoriščati rudnine oziroma kamnine,
- izvajati takšno rabo tal, ki najdišču škoduje.

Izjemoma so dovoljeni posegi v najdišča, ki so hkrati stavbna zemljišča znotraj naselij, in v prostor robnih delov najdišč ob izpolnitvi naslednjih pogojev:

- če ni možno najti drugih rešitev in
- če se na podlagi rezultatov opravljenih predhodnih arheoloških raziskav izkaže, da je zemljišče mogoče sprostiti za gradnjo.

(4) Pri izdaji kulturnovarstvenih pogojev in kulturnovarstvenega soglasja se upošteva poleg varstvenih režimov določenih v tem členu tudi določila ostalih členov tega odloka, ki se nanašajo na območja in objekte varovane kot kulturna dediščina.

(5) Investitor mora za poseg v območje ali objekt varovan kot kulturna dediščina navedenih v tem členu (notranja ureditvena območja S 11/1Aa, S 11/1Ab in delno S 11/3D1) pridobiti:

1. Kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje za vsak poseg v območja ali objekt varovan kot kulturna dediščina.
2. V primeru gradnje na arheološkem najdišču mora investitor k vlogi za pridobitev kulturnovarstvenega soglasja priložiti tudi kulturno varstveno soglasje za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline, ki ga izda minister pristojen za kulturno dediščino.
3. K vlogam za izdajo kulturnovarstvenih pogojev in kulturnovarstvenega soglasja mora biti priložena projektna dokumentacija, ki jo predpisujejo predpisi o graditvi objektov in morajo biti upoštevani podani varstveni režimi.

## **VII. POGOJI GLEDE KOMUNALNEGA UREJANJA OBMOČJA**

### 7.1. Fekalna in meteorna kanalizacija

#### 21. člen

(1) Komunalno opremljanje z meteorno in fekalno kanalizacijo obravnava celotno območje ureditvenega načrta z izvedbo v ločenem sistemu.

(2) Za naselje je že izvedena in predvidena nova fekalna kanalizacija, koncipirana na obodnem kanalizacijskem kanalu, na katerega se bodo radialno priključevali fekalni kanali iz posameznih ureditvenih območij. Obodni kanalizacijski kanal je speljan do zbirnega jaška in od tu v dolino, kjer se v dnu združi s kolektorjem iz Male Seve in od tu do prvega obstoječega jaška kanalizacijskega omrežja občine Piran oz. do lokalne čistilne naprave.

(3) Meteorni kanali zbirajo deževnico in podtalnico iz notranjosti območja predvidene pozidave in odvajajo vodo v hudourniške grape po najkrajših poteh. Globine fekalnih in meteornih kolektorjev so projektirane tako, da omogočajo priključevanje kletnih prostorov.

(4) Povsod mora biti omogočen in zagotovljen neoviran dostop do sistema javne kanalizacije s komunalnim vozilom za vzdrževanje, praznjenje in čiščenje kanalizacije ter zemljiškopravne urejene s tem v zvezi povezane služnosti.

#### 22. člen

Končno čiščenje odplak bo urejeno skupno za naselji Malija in Mala Seva. Možni sta varianti: a) z lokalno čistilno napravo in b) z navezavo na kanalizacijsko omrežje občine Piran. V tem primeru se bo kanalizacijsko omrežje preneslo v upravljanje upravljalca javne kanalizacije v občini Piran. Skladno s tem za območje velja odlok o uporabi kanalizacije in opravljanju kanalizacijskih storitev na območju občine Piran (Ur. objave, št. 3/75).

#### 23. člen

(1) Investitor, upravljalec, lastnik – uporabnik zgradbe je dolžan novozgrajeni objekt priključiti na javno kanalizacijo pred pričetkom uporabljanja zgradbe, sicer pa, ko se javna kanalizacija zgradi.

(2) Obstoječe zgradbe, ki so priključene na greznice ali ima-

jo kako drugače urejeno odvajanje odpadnih vod, se morajo priključiti na javno kanalizacijo najkasneje v 6 mesecih po tem, ko je zgrajena javna kanalizacija.

(3) Za gradnjo priključka in za spremembo priključka na javno kanalizacijo ter za priključitev sosednjih stavb in drugih objektov na obstoječo hišno kanalizacijo si mora investitor priskrbeti soglasje upravljalca.

#### 24. člen

##### 7.2. Elektroenergetsko omrežje

(1) Ureditveno območje napajajo z električno energijo naslednji pomembnejši elektroenergetski objekti:

##### Transformatorska postaja:

TP Malija I	ob poti proti Nožedu
TP Malija II	na Puntli Maliji
TP Nožed I	Nožed

##### lokacija:

(2) Na območju UN potekajo 10 oz. 20 kV daljnovodi Lucija-Korte in odcepi za TP Malija II in TP Nožed.

(3) V primeru nadaljnje pozidave Malije bo potrebno izdelati idejno rešitev elektroenergetsko omrežja. Predvidoma bo potrebno rekonstruirati obstoječo TP Malija I in zgraditi novo nizkonapetostno omrežje ter javno razsvetljava.

(4) Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati predpisane odmike novogradenj od obstoječega elektroenergetskega omrežja po zahtevah tehničnih predpisov, predstavitev obstoječega elektroenergetskega omrežja zaradi novih objektov, predvideti sanacijo obstoječega elektroenergetskega omrežja, ki ne ustreza zaradi dotrajanosti, zmožljivosti tehnične izvedbe ali urbanističnih zahtev, uskladiti potek obstoječega in novega elektroenergetskega omrežja z ostalimi komunalnimi napravami.

#### 25. člen

##### 7.3. Vodovodno omrežje

(1) Območje Malije ima vodooskrbo iz obstoječega rezervoarja prostornine 750 m<sup>3</sup> na Malijskem hribu preko obstoječega dovodnega cevovoda AC 0 60 mm in razdelilnega vaškega omrežja.

(2) Idejna rešitev vodne oskrbe tega območja je delno podana v projektu Rižanskega vodovodno omrežje Malija-Vinjole-Lucan, številka 393/83.

(3) Projekt obravnava dovod vode iz obstoječega malijskega rezervoarja preko predvidenega cevovoda AC 0 250 mm, ki bo potekal vzporedno s traso obstoječega cevovoda AC 0 60 mm, katero se kasneje opusti. Predvideno notranje razdelilno omrežje je obdelano po tem projektu za zahodni del Malije (proti Vinjolam), za ostala območja je prikazan le predlog trase, ki pa bo detajlnejše obdelan s posebnim projektom.

##### 7.4. Prometno urejanje območja

(1) Prometna ureditev predvideva štiri tipe prometnic:

- |                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| - Dvosmerni promet s pločnikom       | 2 x 2.50 m + 1.50 m |
| - Dvosmerni promet brez pločnika     | 2 x 2.40 m          |
| - Okrnjen profil za dvosmerni promet | 2 x 2.00 m          |
| - Enosmerni promet                   | 3.00 m              |

(2) Cestne priključke objektov in drugih zunanjih prometnih površin na prometno omrežje se predvidi skladno s predpisi in načeli zagotavljanja varnega prometa ob upoštevanju števila predvidenih vozil, programov, kapacitet (združevanje priključkov, preglednost, pravokotno priključevanje, izboljšanje sedanjih razmer ipd.) ter tako, da je omogočeno normalno funkcioniranje prometnic. V primeru večanja kapacitet objektov naj ima vsak objekt le en priključek na javno cestno omrežje.

(3) Pri stanovanjski gradnji je potrebno zagotoviti najmanj dve garažni ali parkirni mesti na stanovanjsko enoto v objektu oz. znotraj pripadajoče gradbene parcele. Ureditve tega se prikaže v projektu za gradnjo objekta oz. njegovo zunanjo ureditev.

(4) Za proizvodno-servisne, oskrbne, storitvene in druge poslovne dejavnosti, je v postopku pridobivanja gradbenega dovo-

ljenja potrebno ugotoviti potrebno število parkirnih mest. Eventualna dodatna potrebna parkirna mesta se zagotovi znotraj gradbene parcele, določene za posamezno dejavnost oz. objekt. Ureditve teh ne sme spreminjati koncepta zunanje ureditve in razmerja pozidanih in nepozidanih površin, kar se prikaže v načrtu zunanje ureditve.

(5) Ne glede na zgornja določila v primeru, če za dejavnosti in stanovanja v notranjem ureditvenem območju S 11/1 Aa-Vaško jedro, morfološka enota sklenjenih uličnih nizov, na gradbeni parceli ni tehničnih ali prostorskih možnosti za zagotovitev ustreznega števila parkirnih mest, je manjkajoče število parkirnih mest možno zagotoviti tudi na drugih ustreznih površinah, ki od objekta niso oddaljene več kot 200 metrov in ob pogoju, da ima investitor na teh površinah lastninsko pravico oz. stavbno pravico sklenjeno za najmanj 50 let.

(6) Potrebna parkirna mesta za upravne, proizvodno-servisne, turistične, trgovske in druge poslovne prostore so po eno parkirno mesto na:

- 30 m bruto površine za pisarne in poslovne prostore, razen poslovnih prostorov iz naslednjih alinej
- 60 m bruto površine za trgovine
- 100-120 m bruto površine za skladišča in delovne (proizvodno-servisne) prostore
- 3 sedeže v gostinskem lokalu
- na sobo v objektu turističnega programa.

(7) V primeru dejavnosti mladinskega prenočišča (hostel) parkirnih mest ni potrebno zagotavljati.

(8) Vse prometne površine so obdelane z asfaltom, parkirišča pa s travnimi ploščami.

(9) Vse inštalacije imajo predviden koridor v cestišču ali vzdolž cestišča. Potrebne širine za izvajanje komunalnih naprav so razvidne iz priloženih karakterističnih profilov cest z vrisanimi komunalnimi napravami.

(10) V območju varovalnega pasu ceste in v koridorjih komunalnih naprav ni dovoljeno graditi nobenih objektov, ograjnih ali podpornih zidov, brez soglasja upravljalcev gospodarske javne infrastrukture.

(11) Merilnih naprav na priključkih porabnikov ter priključnih vodov uporabnikov na objekt ni dovoljeno urejati na zemljiščih, ki so po statusu javno dobro ali v lasti Občine Izola in v naravi urejena kot prometne površine ali druge javne površine.

## VIII. DRUGI POGOJI IN OBVEZNOSTI ZA IZVEDBO UREDITVENEGA NAČRTA

#### 26. člen

Komunalni prispevek

Sredstva za pripravo in opremljanje stavbnih zemljišč v ureditvenem območju naselja Malija (komunalni prispevki) se namenijo za izgradnjo in izvedbo ustreznega kanalizacijskega sistema.

#### 27. člen

Varovanje bivalnega in delovnega okolja

Pri projektiranju in gradnji objektov in razmejitvi prostorov morajo investitorji, projektanti in izvajalci gradbenih del upoštevati določbe o maksimalnih dovoljenih ravneh hrupa za okolje. Z aktivnimi protihrupnimi ukrepi morajo doseči nivo varovanja bivalnega okolja pred večjim izvorom hrupa (promet, strojnice s kompresorskimi agregati ipd.).

#### 28. člen

(1) V ureditvenem območju naselja Malija je organizirano zbiranje in odvoz mešanih komunalnih odpadkov ter ločeno zbiranje frakcij. Odvoz odpadkov se vrši na odlagališče nenevarnih odpadkov.

(2) Zbiranje odpadkov je predvideno v zabojnikih standardne izvedbe.

(3) Hišno kompostiranje biorazgradljivih odpadkov in odpadkov iz kmetijske proizvodnje je dovoljeno urejati v skladu z veljavnimi predpisi. Urejanje gnojšč je izvedeno v skladu z veljavnimi predpisi. Pri novogradnji ali spremembi namembnosti objektov je skladno z veljavnimi predpisi potrebno opredeliti zbirno in/ali odjemno mesto za odlaganje odpadkov. Izvirni povzročitelj, ki ni izvirni povzročitelj iz gospodinjstva, mora v prostorih, kjer deluje ali opravlja dejavnost zagotoviti ločeno zbiranje skladno z zakonodajo.

(4) Načrtovalci in projektanti morajo pri oblikovanju novih zazidljivih območij in urejanju gospodarske javne infrastrukture upoštevati poleg splošnih normativov in standardov tudi določbe tega odloka kot tudi tehnologijo, ki jo imajo na razpolago izvajalci ravnanja z odpadki. V omenjenih projektih morajo biti določena mesta za postavitev zabojnikov za mešane komunalne odpadke in ločeno zbrane frakcije. Zbiralnice za ločeno zbiranje frakcij morajo biti primerno oblikovane, ozelenjene in zaščitene pred vremenskimi vplivi.

(5) Na javnih površinah naj se ne uporabljajo za zaključni sloj materiali, ki niso odporni na mehanske obremenitve in tlačne poškodbe, soljenje, zmrzal, ter mehansko oz. strojno čiščenje in pometanje javnih površin.

(6) V manjših strnjjenih naseljih, kjer so ozke ulice s klančinami oziroma so težko dostopna komunalnim vozilom (nimajo minim. širine dostopne poti cca. treh metrov) imajo lahko urejeno skupno odjemno mesto, ki je locirano ob vozni poti smetarskega vozila.

(7) Zbiranje in odvoz odpadkov se izvaja na podlagi občinskega odloka o ravnanju z odpadki.

#### 29. člen

Za požarno varnost je pri projektiranju in izvedbi ureditvenega načrta nujno upoštevati in zagotoviti ustrezne intervencijske poti, zadostne odmike od objektov in ustrezno dimenzionirano hidrantsno omrežje.

### IX. ETAPE IZVAJANJA

#### 30. člen

(1) Prvo etapo izvajanja UN Malija predstavlja izgradnja glavnega kanalizacijskega kanala za fekalne odplake in navezava na ustrezen sistem čiščenja.

(2) Ostale etape izvedbe ureditvenega načrta se bodo izvajale po posameznih notranjih ureditvenih območjih.

### X. TOLERANCE

#### 31. člen

(1) Raba toleranc je dopustna, če so posegi:

- skladni z namensko rabo, funkcijo posamezne ureditvene enote in komunalno opremljenostjo;
- ne ovirajo, prejudicirajo ali ne spreminjajo urbanistične in prometne zasnove, razmerja javnih in zasebnih površin;
- ne slabšajo okoljevarstvenih razmer;
- bistveno ne spreminjajo obremenitev in zasnove omrežij gospodarske infrastrukture in priključkov nanje;
- ne razvrednotijo ali uničijo kulturne dediščine.

(2) Pri gradnji na slemenski legi (določila v 16. členu tega odloka) je izjemoma možna gradnja tudi troetažnih objektov (P+1+M), ob upoštevanju določil iz 4. alineje 11. člena tega odloka ter ob pogoju, da je iz strani višje ležečega terena (slemena) vidna zgolj zadnja etaža objekta.

(3) Možno je povečanje števila podzemnih etaž in podzemnih garaž za potrebe parkiranja. Parkirne površine je možno izvesti podzemno, kot v celoti vkopan objekt oz. njegov del. Podzemne garaže je možno graditi tudi pod javnimi odprtimi prostori.

(4) Pogoj za spremembo namembnosti in izrabo drugih tole-

ranc je tudi zagotovitev dodatnih garažnih ali parkirnih prostorov za vse programe v objektu (objektih) na pripadajoči gradbeni parceli.

(5) Profili cest za motorni promet se na trasah obstoječih cest zagotavljajo v čim večji možni meri. Na trasah obstoječih cest, ki se rekonstruirajo, so dopustne zožitve, pogojene zaradi zatečenega stanja in terenskih razmer (naseljeni stanovanjski objekti, kjer višine izvedenih zunanjih ureditev okoliškega terena ne dopuščajo izvedbe celotnih profilov cest ipd). V tem primeru mora biti vsaj na eni strani vozišča vedno urejena oz. označena minimalna širina za pešce in kolesarje, samo vozišče pa se zoži ter to označi z ustrezno prometno signalizacijo.

(6) Za reševanje dostopov do gradbenih parcel so možne tudi drugačne rešitve, od načrtovanih in prikazanih v grafičnem delu UN Malija, ob predhodnem soglasju lastnikov obravnavanih parcel ter ob upoštevanju določil iz 2. odstavka podpoglavja »7.4. Prometno urejanje območja« tega odloka. Ob upoštevanju zgornjih pogojev je potrebno pridobiti soglasje upravljalca ceste in druge gospodarske javne infrastrukture.

### XI. KONČNE DOLOČBE

#### 32. člen

(1) Ureditveni načrt naselja Malija in ureditvene situacije so stalno na vpogled na Zavodu za planiranje, urbanizem, stanovanjske in gradbene zadeve občine Izola, Cankarjev drevored 16b in sedežu KS Korte.

(2) Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja Sekretariat za inšpekcijske službe Skupnosti obalnih občin Koper.

#### 33. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu Malija (Uradne objave, št. 11/2013, veljavnost od 29. 11. 2013) vsebuje naslednje predhodne in končne določbe:**

#### 17. člen

(1) Ne glede na slemensko lego se obstoječi objekti zgrajeni s pravnomočnim gradbenim dovoljenjem lahko ob rekonstrukciji, dozidavi in novogradnji (rušitev in novogradnja) zgradijo do višine obstoječega objekta, pri čemer je maksimalna kota venca predvidene objekta enaka koti venca obstoječega objekta.

(2) Za obstoječe objekte zgrajene na podlagi gradbenega dovoljenja ne veljajo določila glede minimalnega faktorja zazidanosti (določila v 11. členu b), veljajo pa določila glede maksimalnega faktorja zazidanosti.

(3) V postopkih izdaje gradbenega dovoljenja, začelih pred uveljavitvijo tega odloka, se uporabljajo določila Odloka o ureditvenem načrtu Malija (Uradne objave Občine Izola, št. 40/1991), če je za investitorja to ugodnejše.

(4) Ureditveni načrt naselja Malija je stalno na vpogled pri pristojnem občinskem uradu za urejanje prostora v Občini Izola.

#### 18. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnih objavah občine Izola.

Številka: 3505-11/2018

Datum: 29. 3. 2018

**Ž u p a n**  
**mag. Igor K O L E N C**

**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA  
ŽUPAN - IL SINDACO**

In virtù dell'articolo 56 dello Statuto del Comune di Isola  
(Bollettino Ufficiale nn. 15/99, 17/12, 6/14 e 3/18)

**P R O M U L G O**

il

**DECRETO SUL PIANO REGOLATORE  
“MALIJA”  
testo unico ufficiale  
(PR Malija – TUU-1)**

**(Bollettino Ufficiale PN n. 40/9 e Bollettino  
Ufficiale del Comune di Isola nn. 11/13)**

**Il S i n d a c o  
mag. Igor K O L E N C**

Prot. n.: 3505-11/2018  
Data: 16. 4. 2018

**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA  
OBČINSKI SVET - CONSIGLIO COMUNALE**

In virtù degli articoli 30 e 101 dello Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola nn. 15/99, 17/12, 6/14 e 3/18) e dell'articolo 119/b del Regolamento di procedura del Consiglio del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale nn. 2/00, 3/01 e 5/05), il Consiglio del Comune di Isola, riunitosi il 29 marzo 2018 alla sua 26a seduta ordinaria, convalida il testo unico ufficiale del Decreto sul Piano regolatore Malija, il quale comprende i seguenti atti:

- Decreto sul Piano regolatore Malija (Bollettino Ufficiale PN n. 40/91, in vigore dal 27 novembre 1991), e
- Decreto di modifica e integrazione del Decreto sul Piano regolatore Malija (Bollettino Ufficiale n. 11/2013, in vigore dal 29 ottobre 2013).

**DECRETO  
SUL PIANO REGOLATORE  
»MALIJA«  
testo unico ufficiale  
(PR Malija-TUU-1)**

**I DISPOSIZIONI INTRODUTTIVE**

## Articolo 1

(1) Con il presente decreto è approvato il piano regolatore per l'abitato di Malija, il quale comprende l'unità di pianificazione 11 – Malija con le seguenti zone di assetto S 11/1, Z 11/2, S 11/3, S 11/5, Z 11/4 (Piano sociale a lungo termine del Comune di Isola per il periodo 1986-2000 – parte territoriale – Bollettino Ufficiale nn. 5/89 e 11/89, piano sociale del comune di Isola per il periodo 1986-1990- parte territoriale, Bollettino Ufficiale nn. 19/90 e 22/90, e Condizioni di assetto territoriale per le aree rurali del comune di Isola (Bollettino Ufficiale n. 35/89).

(2) Il piano regolatore è stato elaborato dal Reparto di architettura della Facoltà di architettura, edilizia e geodesia nel novembre del 1990, n. progetto 22/90.

## Articolo 2

Il piano regolatore contiene quanto segue:

## A. PARTE TESTUALE

1. TESTO DEL DECRETO
2. ASSENSI DEGLI ORGANI E DELLE ISTITUZIONI COMPETENTI
3. INDIRIZZI URBANISTICO-AMBIENTALI
  - 3.1. Descrizione dell'ideazione dell'assetto dell'intero abitato di Malija
4. IMPIANTI E ASSETTO DEL TRAFFICO, DELL'URBANIZZAZIONE PRIMARIA, IMPIANTI ENERGETICI, RETE DELLE COMUNICAZIONI
  - 4.1. Superfici stradali e altre superfici destinate al traffico
  - 4.2. Rete delle acque meteoriche
  - 4.3. Rete delle acque reflue
  - 4.4. Rete elettroenergetica, idrica e delle comunicazioni
5. FASI DI ATTUAZIONE DEL PIANO

## B. PARTE GRAFICA

## CONDIZIONI AMBIENTALI:

1. Estratto dai contenuti ambientali del Piano sociale del Comune di Isola
2. Estratto dalle Basi professionali per l'area in tutela dei beni culturali e naturali
3. Estratto dalle Condizioni di assetto ambientale per le aree rurali del comune di Isola (fogli 2.5-4/a e 2.5-4/b)

## SITUAZIONE ESISTENTE:

4. Mappa fotografica, scala 1:1000
5. Copia del piano catastale con segnati i confini della zona e i tracciati degli impianti di urbanizzazione primaria, scala 1:1000
6. Rappresentazione della situazione esistente, scala 1:1000
7. Mappa collettiva degli impianti di urbanizzazione primaria, scala 1:1000

## SITUAZIONE AMBIENTALE PREVISTA – PARTE AMBIENTALE:

8. Determinazione e ideazione delle aree verdi, scala 1:1000
9. Situazione geodetico-edilizia, scala 1:1000
10. Lottizzazione e terreni funzionali, scala 1:1000
11. Soluzioni funzionali e dell'aspetto degli edifici e dei dintorni medesimi

## RETI DELL'INFRASTRUTTURA

12. Mappa collettiva degli impianti di urbanizzazione primaria, scala 1:1000
13. Soluzione di massima della rete stradale
14. Soluzione di massima della rete delle acque meteoriche
15. Soluzione di massima della rete delle acque reflue

## Articolo 3

**II CONFINI DELLA ZONA**

(1) I confini della zona sono raffigurati nel foglio grafico n. 5 (di cui all'articolo 2 del presente decreto).

Il confine della zona interessata dal piano regolatore scorre: il punto di partenza è l'angolo più settentrionale della zona di assetto, e cioè la p.c. 6421/2, scorre poi verso est e attraversa le pp.cc. 6425/1, 6426, 6428/2; scorre lungo il margine meridionale delle pp.cc. 6430/3, 6429/5, 6429/7, attraversa la p.c. 6436/1, attraversa poi la strada Malija – Mala Seva e scorre lungo il suo margine orientale verso sud, comprende le pp.cc. 6635/1 e 6633/2, dove raggiunge la strada Malija – Isola e scorre lungo il suo margine settentrionale, attraversa la strada e la p.c. 6622/2, scorre lungo il margine orientale e settentrionale delle pp.cc. 6629, 6626, 6625/1, 6624, 6611/46, 6611/22, dove gira verso sud e comprende le pp.cc. 6611/24 e 6611/25 fino all'esistente strada. Seguendo il suo margine meridionale gira verso ovest tramite la p.c. 6611/35 fino all'incrocio con la strada – p.c. 9476/9, lungo il suo margine orientale verso sud, comprende la p.c. 9277/26, fino alla strada Isola-Nožed, lungo il suo margine meridionale fino alla p.c. 9312/11, dove gira verso nord, attraversa le pp.cc. 9293/3, 9293/4 e scorre lungo i margini orientale e settentrionale della p.c. 9277/37, i margini sudorientali delle pp.cc. 9277/30, 9279/39, 9279/19, /26, /32, /43, /47, attraversa la p.c. 9279/12, comprende le pp.cc. 9279/50, /51, attraversa la p.c. 9279/13, esclude la p.c. 9279/16, gira verso nordovest e scorre lungo il margine occidentale delle pp.cc. 6587/5, /1, /2, lungo il margine settentrionale e orientale delle pp.cc. 6512/3, 6512/2, 6512/4, 6512/1, comprende le pp.cc. 6511/5 e 6510. A seguito scorre verso ovest lungo il margine settentrionale delle pp.cc. 6511/6, 6511/3, 6511/2, 6511/1, 6502, 6501/1, 6500, gira verso nord e scorre lungo il margine orientale delle pp.cc. 6496/2, 6486/9, gira verso ovest e scorre lungo il margine settentrionale delle pp.cc. 6486/6, /5, /3, /2 fino alla strada Malija – Lucija, lungo il suo margine meridionale, la attraversa e scorre verso nord lungo il margine orientale delle pp.cc. 6461/8, /10, /9, /1, 6461/12, 6461/2, 6461/1, gira verso ovest e scorre lungo il margine settentrionale della p.c. 6461/2, attraversa il sentiero e gira verso est lungo il margine sudorientale delle pp.cc. 6406/6, /24, 6412/2, 6413/2 e 6420 fino al punto di partenza.

Tutte le pp.cc. si trovano nel C.c. Isola III.

(2) Confini della zona a seconda della misurazione non affermata (rappresentata nel foglio grafico n. 6 di cui all'articolo 2 del presente decreto)

La zona interessata dal piano regolatore si trova nel C.c. Malija. Il confine della zona interessata dal piano regolatore scorre: il punto di partenza è l'angolo più settentrionale della zona di assetto e cioè l'angolo occidentale della p.c. 4680. Da qui il confine scorre lungo il margine occidentale delle pp.cc.: 4680, 4678, tramite la p.c. 4674, il margine occidentale della p.c. 4651, il margine meridionale delle pp.cc.: 4651, 4649, 4648, attraversa le pp.cc. 4644/1, 4037, quindi attraversa la strada verso Mala Seva e scorre lungo il margine orientale delle pp.cc.: 4614, 4632, 4634 e 4635. Da qui il confine gira verso est e scorre lungo la strada Malija-Isola lungo il margine meridionale della p.c. 4635. Quindi attraversa la strada e scorre lungo il margine occidentale della p.c. 4635. Attraversa poi la strada e scorre lungo il margine occidentale delle pp.cc.: 5794, 5793, 5792, 5791, 5795, 5790, 5799, 5857, 5872, 5873, 5871, 5874, 5078, 5879, 5880, 5881, 5882, 5892/1, 5892/2 e 5891 (in questo tratto il margine della zona di assetto segue la strada periferica n. 6). Il confine attraversa quindi la strada n. 1 Isola – Nožed e la segue lungo il suo margine meridionale e cioè lungo il margine settentrionale delle pp.cc. 5894/1 e 5897, attraversa poi le pp.cc. 5388, 5899, 5900, segue il margine settentrionale delle pp.cc. 5384, 5366, 5364, 5363, attraversa nuovamente la strada n. 1 e gira verso nord in modo da seguire il margine orientale e settentrionale delle pp.cc. 5198, 5199/1, il margine sudorientale delle pp.cc. 5443, 5455, il margine orientale della p.c. 5454 e il margine sudorientale delle pp.cc. 5458, 5466/2, 5465, 5474, 5470/1, il margine orientale

e settentrionale della p.c. 5478, attraversa la p.c. 5473 e si dirige verso ovest lungo il margine meridionale della p.c. 5703, quindi gira verso sud e scorre lungo i margini orientali delle pp.cc.: 5682 e 5659. Qui il confine gira nuovamente verso ovest e scorre lungo i margini settentrionali delle pp.cc.: 5514, 5516, 5517, 5519, 5512, quindi attraversa la p.c. 5520 e segue il margine meridionale delle pp.cc. 5632, 5521, attraversa la p.c. 5529 e segue il margine occidentale delle pp.cc. 5542 e 5543, gira nuovamente verso ovest in modo da seguire il margine meridionale delle pp.cc.: 5546, 5547, 5548 e la strada, attraversa quindi la strada n. 5 Malija-Lucia, gira verso nord e attraversa le pp.cc.: 5110, 5115 e 5072, scorre lungo il margine occidentale delle pp.cc. 5079/2, 5708/4, 5077, si dirige lungo il margine meridionale della strada n. 4 verso ovest lungo il margine settentrionale delle pp.cc. 5076 e 5075. All'angolo nordoccidentale della p.c. 5075 il confine gira verso nordest in modo da seguire i margini orientali delle pp.cc.: 4663, 4664/1, 4659/1, 4667, 4669. Da qui raggiunge il punto di partenza all'angolo occidentale della p.c. 4680.

**III FUNZIONE E CONDIZIONI DI UTILIZZO DELLA ZONA**

## Articolo 4

L'intera zona del piano regolatore, con l'abitato e i dintorni del medesimo rappresenta un importante monumento del paesaggio culturale dei Colli Saurini. L'area ha carattere prevalentemente rurale con tendenza all'intensificazione dell'attività agricola, offrendo allo stesso tempo la possibilità di attuazione delle esigenze abitative della popolazione urbana professionalmente orientata verso i centri vicini: Isola, Pirano e Capodistria. In base al Piano a lungo termine la zona oggetto del piano regolatore è una zona con funzioni agricola e abitativa, essendo le singole funzioni disposte in determinate aree interne ovv. unità di assetto.

## Articolo 5

La zona interessata dal piano regolatore si suddivide in aree interne, e cioè:

1. S 11/1 – Malija – appartamenti, attività centrali:
  - S 11/1A – centro dell'abitato, suddiviso in
  - S 11/Aa – unità morfologica delle strutture varie
  - S 11/1Abc – unità morfologica delle fattorie sparse, attività centrali
  - S 11/1B – area di costruzioni sparse con possibilità di addensamento
2. Z 11/2 – Malija – aree verdi funzionali
3. S 11/3 Malija – appartamenti, aree verdi (potenziale area residenziale), suddivisa in unità di assetto:
  - S 11/3D1 – costruzioni esistenti con possibilità di addensamento
  - S 11/3D2 – costruzioni esistenti con possibilità di addensamento. Nell'area si trovano superfici agricole tutelate quale potenziale area per le necessità ubicative della popolazione rurale.
4. Z 11/4 – Malija – area destinata alle superfici sportive e di ricreazione
  - S 11/5D – costruzioni esistenti con possibilità di addensamento. Nell'area si trovano superfici agricole tutelate quale potenziale area per le necessità ubicative della popolazione rurale.
5. Z 11/5D – aree verdi funzionali.

## Articolo 6

(1) Per l'edificazione nell'area interessata dal PR Malija, la documentazione progettuale deve essere elaborata in ossequio agli indirizzi del piano regolatore ed in conformità a una ripresa topografica catastale aggiornata. Per i comparti interni sono predisposti i criteri e requisiti generali. Per ciascun'unità di assetto si forniscono a parte anche i criteri e requisiti particolareggiati riguardo all'ideazione degli stabili e delle aree scoperte pertinenti ai medesimi, alla definizione dei lotti destinati all'edificazione ed al tasso di

sfruttamento del terreno edificatorio. Nel caso delle unità di assetto S 11/1Aa, S 11/1Ab ed in parte S 11/3D1 è necessario osservare anche le norme di tutela dei beni culturali di cui all'articolo 20 del decreto.

(2) La parte grafica del PR raffigura solamente la proposta ideazione di massima dell'area interessata. In ossequio alle restanti disposizioni di questo decreto e nell'ambito delle prestabilite distanze dai confini dei lotti e dalle strade, gli edifici possono essere disposti anche diversamente da come è contrassegnato negli allegati grafici, a condizione però che vengano mantenute inalterate le caratteristiche delle singole unità di assetto o dei quartieri circoscritti, come pure l'indice di edificabilità. La posizione esatta e le misure precise dei fabbricati e delle infrastrutture si definiscono nella documentazione progettuale.

(3) La parte testuale e quella grafica del PR Malija non concordano. In caso di discordanze, il rilascio della concessione edilizia avviene nel rispetto della sola parte testuale del decreto.

#### IV CRITERI E REQUISITI GENERALI

##### Articolo 7

(1) L'abitato deve conservare la chiara delimitazione tra le singole unità morfologiche, derivante dal suo sviluppo storico nonché dai vari contenuti e dalle varie funzioni dell'abitato nell'ambiente.

(2) Bisogna mantenere la consistenza del centro storico dell'abitato, devono essere mantenute le caratteristiche proporzioni e la caratteristica architettura degli stabili, nonché i materiali.

(3) Nelle zone con edifici sparsi l'edificazione può essere addensata con l'aggiunta di nuovi edifici il cui stile corrisponde al tipo di costruzione dominante nelle singole aree edificate.

(4) Nuove aree edificate possono venir realizzate con costruzioni di un nuovo tipo, in modo però che le nuove costruzioni formino un gruppo in armonia con il paesaggio il cui aspetto rispetti le proporzioni dell'intero abitato. Anche le costruzioni ex novo vanno eseguite con materiali autoctoni e nel rispetto dell'unitarietà della copertura dei tetti nell'abitato.

(5) Tra le singole unità morfologiche vanno lasciate cesure verdi in funzione di aree di delimitazione tra le singole aree edificate ovv. di superfici panoramiche del retroterra circostante (parte grafica del PR Malija, foglio n. 8).

(6) Le singole unità morfologiche vengono unite tra loro con l'inverdimento a forma di viale lungo tutte le strade che scorrono lungo i ripiani. Va progettato in questo modo l'elemento di connessione, il quale si baserà sul principio di composizione già esistente nell'ambiente.

(7) A condizione dell'esistenza dell'appropriata urbanizzazione primaria, nell'ambito delle aree già edificate o destinate all'edificazione è ammesso l'addensamento dell'edificazione e la conseguente formazione di nuovi lotti destinati all'edificazione, in ossequio all'indice di edificabilità, vigente per la singola unità di assetto. In questo caso vanno rispettati gli indirizzi riguardo le dimensioni dei lotti edificatori, e le disposizioni relative all'ideazione degli stabili, all'assetto delle aree scoperte ed alla viabilità, come pure di quelle relative agli allacciamenti alle infrastrutture di rilevanza economica.

##### Articolo 8

###### Tipi di interventi

(1) Salvo diverse disposizioni del presente decreto, nella zona di assetto sono ammessi i seguenti interventi:

- costruzioni ex novo, consone con la destinazione d'uso dell'area, i parametri volumetrici e le disposizioni, prescritti per la singola zona di assetto;
- in caso di costruzioni preesistenti: riattamenti, costruzioni annessi, sopraelevazioni, ristrutturazioni, rimozioni e costruzioni ex novo, lavori di manutenzione, modifiche di destinazione e uti-

lizzo per attività consone con la destinazione d'uso dell'area, i parametri volumetrici e le disposizioni, prescritti per la singola zona di assetto;

- realizzazione di costruzioni ausiliarie di cui all'articolo 17 del decreto;
- realizzazione di opere e impianti di urbanizzazione di rilevanza economica, quali: rete viabile con i relativi impianti ed arredi – strade, piste ciclabili, piste pedonali, fermate degli autobus e sim., opere, reti ed impianti d'urbanizzazione ed energetici, reti e impianti delle comunicazioni, scolmatori, scaricatori ed altro;
- assetto di aree e giardini pubblici;
- realizzazione di costruzioni ausiliarie e altre ad uso pubblico;
- erezione e ristrutturazione di monumenti, lapidi ed altre opere commemorative;
- assetto e rinnovo di aree ad uso pubblico, parchi, aree a verde, passeggi, campi giochi e campi sportivi;
- interventi di protezione da calamità naturali ed altre;
- interventi di assetto ed altri, dettati dalla necessità di prevenire l'erosione e il franamento del terreno, e di salvaguardare l'ambiente.

(2) Sull'intero territorio dell'abitato di Malija non è ammessa la collocazione ovv. la realizzazione di stazioni di base e antenne di telefonia mobile e trasmettenti radio e tv senza il preventivo consenso della comunità locale e del comune.

##### Articolo 9

###### Posizione delle costruzioni

(1) Le costruzioni ex novo, le costruzioni annesse e le sopraelevazioni di edifici preesistenti devono distare dal confine del lotto minimo 4,00 m. Ottenuto il consenso del proprietario del terreno contermine tali distanze possono essere anche minori, ma non possono essere inferiori a 1,50 m.

(2) In caso di edifici, cui una parte sia completamente interrata almeno da un lato e sono composti di un solo piano fuori terra, le predette distanze possono essere anche minori a patto che sia stato ottenuto il consenso del vicino. Non è ammesso il congiungimento delle parti non interrate degli edifici.

(3) Fanno eccezione a tale disposizione gli edifici del comparto interno S 11/1Aa – nucleo del villaggio, i quali possono essere appoggiati, ai lati non interrati, agli edifici adiacenti.

(4) A prescindere dalle disposizioni succitate, ottenuto il consenso del proprietario del terreno contermine, le costruzioni ausiliarie di cui all'articolo 17° del decreto possono distare dal confine del lotto meno di 4,00 m.

(5) A prescindere dalle disposizioni succitate, nel caso in cui si tratti della demolizione e della riedificazione di uno stabile preesistente costruito legalmente e ricostruito nei medesimi parametri volumetrici, i cui esistenti scostamenti sono minori di quelli prescritti in questo decreto, non è necessario acquisire il consenso del proprietario ovvero dei proprietari dei terreni contermini, nemmeno in caso di edificazione sulla linea di confine della particella.

(6) Gli scostamenti dalle strade pubbliche devono attenersi alle norme disciplinanti le strade, la sicurezza del traffico stradale e la progettazione delle opere di viabilità. In virtù delle norme in oggetto, i proprietari dei terreni adiacenti alla strada pubblica devono consentire l'attuazione di tutti gli interventi indispensabili per l'uso indisturbato della strada pubblica.

##### Articolo 10

###### Dimensioni dei lotti edificatori

(1) Il lotto edificatorio è un terreno composto da una o più particelle catastali e/o parti delle stesse, su cui è collocata ovvero è prevista una costruzione (edificio, opera di ingegneria civile) e vi sono assestate superfici che servono o serviranno a tale edificio od opera di ingegneria civile.

(2) Le dimensioni dei lotti edificatori si definiscono nel corso della progettazione, in rapporto a:

- la destinazione e le dimensioni dell'edificio ubicato sul lotto, la configurazione del terreno, i corsi delle reti delle infrastrutture urbane, le distanze dalla strada,...
- gli accessi pedonali e veicolari, le necessarie aree di parcheggio e manovra, gli accessi per i soccorsi,
- le richieste tecnico-sanitarie.

(3) I limiti riferiti alle dimensioni del lotto edificatorio ed allo sfruttamento del terreno non sono vincolanti in caso di una costruzione sostitutiva, realizzata su di un fondo dal quale la costruzione preesistente era stata rimossa.

(4) Le superfici a doppio uso, ossia quelle in cui l'uso finalizzato del piano interrato e quello del livello terra si sovrappongono, vanno contrassegnate nel progetto per l'edificazione (progetto di assetto delle aree scoperte, piano di lottizzazione) e, a conclusione dei lavori di costruzione, anche nel progetto per l'iscrizione nello stabile nei registri ufficiali, in modo da rendere possibile l'annotazione del doppio uso nel libro fondiario.

(5) Nella zona di assetto, i lavori geodetici (lottizzazione dei singoli terreni, progetti di suddivisione delle proprietà condominiali) possono eseguirsi unicamente in armonia con le norme del piano regolatore. I progetti di suddivisione delle unità condominiali possono eseguirsi unicamente in armonia con le concessioni edilizie rilasciate e con il presente PR.

## V CRITERI E REQUISITI PARTICOLAREGGIATI PER LA REALIZZAZIONE DELLE COSTRUZIONI NELLE SINGOLE UNITÀ DI ASSETTO

### Articolo 11

#### (1) Comparti interni S 11/1B, S 11/3D1, S 11/3D2 ed S 11/5D:

##### a) Premesse per la definizione delle dimensioni dei lotti edificatori:

- Le dimensioni dei lotti edificatori variano da un minimo di 400 mq. fino ad un massimo di 1.800 mq.
- Su un lotto edificatorio della superficie dai 400 ai 500 mq. è ammesso costruire uno stabile con un'unità abitativa ed un allacciamento alla singola rete delle infrastrutture urbane.
- Su un lotto edificatorio della superficie oltre i 500 e fino agli 800 mq. è ammesso costruire uno stabile con fino a 3 unità abitative, di cui una può essere a destinazione commerciale.
- Su un lotto edificatorio della superficie oltre gli 800 e fino ai 1.800 mq. è ammesso costruire uno stabile con fino a 4 unità abitative, di cui due possono essere a destinazione commerciale.

##### b) Il tasso di sfruttamento del terreno edificatorio:

- corrisponde all'indice di edificabilità del lotto edificatorio (sigla: Fz), il quale nel caso di stabili a destinazione residenziale ovvero residenziale - commerciale varia da un minimo di 0,2 fino ad un massimo di 0,35, tranne che in caso di lotti edificatori di oltre 1.300 mq. di superficie, dove lo stesso va da un minimo di 0,2 fino ad un massimo di 0,3.
- Le planimetrie e le altezze degli stabili costruiti sui lotti edificatori di oltre 1.300 mq. di superficie devono essere articolate.
- Le superfici definite con l'indice di edificabilità sono comprensive anche delle costruzioni e di parti delle stesse quali: tettoie, bussole, terrazze coperte, balconi, scale esterne.
- L'indice di edificabilità comprende anche tutte le costruzioni ausiliarie di cui all'articolo 17 del decreto, realizzate all'interno dei lotti edificatori, ad eccezione di quelle elencate qui di seguito. Non sono compresi nell'indice di edificabilità:
  - i vani completamente interrati con il solaio superiore inerbato ovvero con sullo stesso assestate delle superfici scoperte calpestabili;
  - le piscine completamente scoperte;
  - le pergole (impalcature completamente aperte destinate al riparo dal sole, con possibilità di inverdimento);
  - costruzioni temporanee;
  - collettori dell'acqua piovana.

##### c) Ideazione degli stabili a destinazione residenziale e combinata (residenziale - commerciale):

- Le dimensioni planimetriche base degli stabili sono 10 x 14 m; in ossequio ai requisiti del piano regolatore, le planimetrie delle costruzioni possono anche essere di dimensioni o proporzioni differenti.
  - Le piante degli stabili sono di forma oblunga e possono essere articolate (ad esempio a forma di L) con un cortile/patio funzionale.
  - L'altezza degli stabili può seguire lo schema K+P+1 (= scantinato + pianoterra + 1° piano), non dovendo comunque l'altezza dello stabile superare 5,90 m, misurato dalla quota più bassa del terreno adiacente lo stabile fino alla quota inferiore del cornicione, fermo restando che la quota massima del colmo del tetto non superi gli 8,00 m. Sono possibili sfalsamenti tra i vari piani.
  - In caso di terreni molto mossi dove il pianterreno dello stabile è completamente interrato almeno da un lato, l'altezza degli stabili può seguire lo schema K+P+1+M (= scantinato + pianoterra + 1° piano + mansarda), non dovendo comunque l'altezza dello stabile superare 8,70 m, misurato dalla quota più bassa del terreno adiacente fino alla quota inferiore del cornicione, fermo restando che la quota massima del colmo del tetto non deve superare i 10,80 m.
  - Lo scantinato è il piano sottostante il pianoterra, avente la quota della soglia fino a 1,40 m sopra la quota del terreno.
  - Si ritiene scantinato anche il piano completamente interrato ed avente da un lato assestate l'accesso veicolare e pedonale (una facciata parzialmente scoperta, di massimo 3,5 m di larghezza). Si intendono accesso veicolare e pedonale sia la strada di accesso che il collegamento esterno verticale con lo scantinato (ad es. gradinata, rampa, ascensore). In tal caso la quota più bassa del terreno circostante la quota della soglia dello scantinato non viene considerata quale quota più bassa del terreno circostante lo stabile.
  - Il numero dei piani completamente interrati non è limitato.
  - I tetti sono di regola a due falde simmetriche (possono essere anche ad una o a più falde), con inclinazione tra 18 e 22 gradi, ricoperti con coppi (tegole curve) od un manto alternativo di materiale e struttura simile; la forma del tetto può anche essere diversa, se così dettato dall'ideazione architettonica o dall'articolazione volumetrica, fermo restando che l'identità architettonica locale va fedelmente rispettata. Nei piani superiori non sono ammessi tetti piani e attici.
  - La direzione delle linee di colmo degli edifici ovv. delle rispettive parti principali deve essere di regola parallela alle curve altimetriche del terreno circostante e consona con l'esistente ideazione ovvero sistemazione ambientale del gruppo di case ovvero del borgo.
  - I tetti piani calpestabili possono essere utilizzati anche dai piani più bassi dello stabile, in funzione di ampliamento dello spazio abitabile (terrazze scoperte o riparate da pergolato, con recinzione piena); le dimensioni del tetto calpestabile non devono superare il 50 % della planimetria lorda dello stabile.
  - Le superfici estese invetriate (ad es. giardini d'inverno) possono essere utilizzate in funzione di ampliamento dello spazio abitabile, sempre nell'ambito della prevista planimetria dello stabile, e con tale soluzione raffigurata nella documentazione progettuale per l'acquisizione della concessione edilizia.
- (2) Nella definizione dei criteri e requisiti per la progettazione di fattorie ovvero aziende agricole nelle superfici agricole tutelate (i.e. in una parte del comparto S 11/3D2) si applicano in senso le norme delle vigenti condizioni di assetto ambientale riferite alle aree rurali del comune di Isola (CAA aree rurali).

### Articolo 12

#### (1) Comparto interno S 11/1Aa – Nucleo del villaggio, unità morfologica delle schiere ininterrotte lungo le vie del villaggio:

##### a) Premesse per la definizione delle dimensioni dei lotti edificatori:

- vanno conservate la caratteristica lottizzazione dei terreni fabbricabili e la tipologia degli esistenti edifici che formano l'ambiente

viario e lo spazio pubblico della piazza;

- sono ammessi il congiungimento o la separazione delle costruzioni facenti parte di una schiera per comporre nuove unità programmatiche, a patto che venga conservata la caratteristica articolazione della via e del singolo tratto della stessa.

**b) Tasso di sfruttamento del terreno edificatorio:**

- va conservata la caratteristica struttura urbanistica delle schiere ininterrotte lungo le vie del villaggio, le quali si adeguano alle condizioni naturali (orientamento degli stabili verso sud, formazione di schiere secondo le curve altimetriche) e formano da un lato una via pubblica, dall'altro invece, insieme agli stabili di servizio collocati di fronte, cortili o vie interne.

**c) Ideazione degli stabili a destinazione residenziale e combinata (residenziale - commerciale):**

- sono ammessi interventi di manutenzione, costruzioni annesse, ristrutturazioni, rimozioni di stabili e al posto degli stabili rimossi la costruzione di nuovi stabili, e sopraelevazioni fino allo schema P+2 (pianterreno + 2 piani sovrastanti), a patto che ciò non distrugga la qualità della composizione dell'unità morfologica in oggetto;
- gli scantinati degli stabili costruiti ex novo possono essere completamente interrati; in caso di terreni in pendenza lo scantinato può essere visibile fino a 1,40 m di altezza;
- nel rispetto delle norme del piano regolatore, le costruzioni ex novo devono essere opportunamente incorporate negli esistenti complessi;
- vanno conservate le caratteristiche delle forme e delle proporzioni degli elementi architettonici. In caso di necessità di nuove finestre, le aperture siano di dimensioni classiche e disposte nel rispetto del principio compositivo di simmetria;
- va conservato il modo tradizionale di recingere e lastricare le vie interne o i cortili;
- le piante degli stabili devono essere di forma oblunga, in rapporto uguale o simile a quello degli altri edifici che formano il nucleo del villaggio;
- i tetti sono di regola a due falde simmetriche (possono essere anche ad una o a più falde), con inclinazione tra 18 e 20 gradi;
- la direzione delle linee di colmo degli edifici ovv. delle rispettive parti principali deve essere di regola parallela alle curve altimetriche del terreno circostante e consona con l'esistente ideazione ovvero sistemazione ambientale del gruppo di case ovvero del borgo;
- a prescindere dalle disposizioni dell'articolo 17, sulla superficie dei tetti e delle facciate non è possibile collocare pannelli o collettori solari.

Articolo 13

**(1) Comparto interno S 11/1Ab – Nucleo del villaggio, unità morfologica delle fattorie sparse, con attività urbane centrali:**

- a)** Le disposizioni sulle dimensioni e sul tasso di sfruttamento dei lotti edificatori sono contenute nel nuovo articolo 11°, commi a) e b) (per i comparti S 11/1B, S 11/3D1, S 11/3D2 ed S 11/5D).

**b) Ideazione degli stabili a destinazione residenziale e combinata (residenziale - commerciale):**

- L'area è destinata all'edificazione di capienze residenziali rurali con i relativi stabili di servizio.
- Sono ammessi interventi di manutenzione e ristrutturazione degli stabili, l'edificazione integrativa di stabili residenziali dello stesso tipo ovvero di stabili rurali di servizio nonché sopraelevazioni e costruzioni annesse, fino ad un'intensità massima che non superi l'indice di edificabilità.
- È ammesso aggiungere stabili a destinazione commerciale: rivendite per il commercio al dettaglio (per il rifornimento di generi di prima necessità); locali per servizi vari, stabili alberghieri, stabili per le necessità della comunità locale, costruzioni e impianti a destinazione sportiva e ricreativa, parchi giochi per

bambini, parcheggi e garage, edificio dei vigili del fuoco.

- La realizzazione degli stabili di servizio ai produttori agricoli è ammessa su terreni che garantiscono le necessarie superfici di accesso, manovra e organizzazione del cortile della fattoria, come pure i prescritti scostamenti dagli edifici contermini.
- È ammesso costruire e sopraelevare gli stabili fino allo schema K+P+1+M (= scantinato + pianoterra + 1° piano + mansarda), non dovendo comunque l'altezza dello stabile superare 8,70 m, misurato dalla quota più bassa del terreno adiacente lo stabile fino alla quota inferiore del cornicione, fermo restando che la quota massima del colmo del tetto non superi i 10,80 m.
- Si ritiene scantinato anche il piano completamente interrato ed avente da un lato assestato l'accesso veicolare e pedonale (una facciata parzialmente scoperta, di massimo 3,5 m di larghezza). Si intendono accesso veicolare e pedonale sia la strada di accesso che il collegamento esterno verticale con lo scantinato (ad es. gradinata, rampa, ascensore). In tal caso la quota più bassa del terreno circostante la quota della soglia dello scantinato non viene considerata quale quota più bassa del terreno circostante lo stabile.
- I tetti sono di regola a due falde simmetriche (possono essere anche ad una o a più falde), ricoperti con coppi (tegole curve), con inclinazione tra 18 e 20 gradi.
- La direzione delle linee di colmo degli edifici ovv. delle rispettive parti principali deve essere di regola parallela alle curve altimetriche del terreno circostante e consona con l'esistente ideazione ovvero sistemazione ambientale del gruppo di case ovvero del borgo.

Articolo 14

**(1) Comparto interno Z 11/4 – spazio dedicato ad attività sportive e ricreative:**

- Sono ammessi i seguenti interventi:
- assetto di superfici estese assestate a giardini ovvero parchi pubblici con i pertinenti arredi urbani;
- realizzazione di costruzioni e impianti sportivi e ricreativi, sistemazione di aree destinate a manifestazioni sportive e ricreative di massa;
- realizzazione di costruzioni e impianti di supporto all'attività principale sportivo-ricreativa (parcheggi, impianti igienici, locali alberghieri, strutture ricettive minori, destinate all'allenamento e sim.);
- collocazione di strutture e impianti temporanei quali impianti semplici di allenamento, destinati alle attività sportive e ricreative.
- Ai lati dell'attuale campo di calcio si prevede la sistemazione di tribune per spettatori. Di fronte al campo di calcio è allestito un parcheggio per i visitatori del parco sportivo. Nell'ambito del parco sportivo sono previsti tre campi da tennis, un padiglione, e un piazzale panoramico sul ciglio della cresta. Dette aree possono essere riassestate in un campo sportivo polifunzionale.
- Sulle superfici adiacenti gli impianti sportivi ovvero nell'ambito degli stessi si possono realizzare strutture di servizio destinate ad attività sportive od a quelle di supporto (spogliatoi, locali dei club, depositi e sim.).
- Tenuto conto dei requisiti tecnici necessari per l'esercizio delle singole attività sportive negli stabili pertinenti e della razionalizzazione dello spazio, le singole soluzioni rappresentate nella parte grafica del PR Malija possono essere modificate.

Articolo 15

**(1) V notranjem ureditvenem območju Z 11/2 in Z 11/5D – funkcionalne zelene površine:**

- Funkcionalne zelene površine imajo funkcijo vaškega roba ter predstavljajo potencialni prostor za intenziviranje vrtno proizvodnje.
- Območje Z 11/5D predstavlja v prihodnosti potencialni prostor za poselitev.

## Articolo 16

(1) Nelle posizioni di colmo esposte, percepibili dalla valle come linea dell'orizzonte, è possibile costruire solamente edifici ad un unico piano (pianterreno). Sui terreni molto mossi è possibile costruire edifici a due piani (pianterreno + un piano sovrastante), il cui pianterreno deve essere completamente interrato almeno da un lato (quota massima del cornicione = 5,90 m, quota massima del colmo del tetto = 8,00 m). Dal terreno più alto (colmo) può essere visibile solo l'ultimo piano dell'edificio.

(2) L'edificazione secondo progetti standardizzati è possibile unicamente in base al catalogo dei progetti standardizzati, i quali sono consoni con le ideazioni indicate nelle situazioni di assetto e nelle soluzioni funzionali e delle forme degli stabili e dei dintorni degli stessi, le quali sono parte integrante del presente piano regolatore. Con ciò sono definite anche le tolleranze riferite alla trasformazione delle planimetrie e degli sfalsamenti delle singole costruzioni. Sono stati elaborati tre tipi diversi di stabili residenziali e precisamente:

- A – casa a patio, da costruirsi sugli spianamenti di colmo, dove bisogna conservare la linea di colmo senza maggiori interventi in senso di altezza;
- B – casa con accesso veicolare al livello del piano rialzato – per edifici costruiti su terreni in pendenza;

C – casa con accesso veicolare al livello del pianoterra – per edifici costruiti su terreni in pendenza.

## Articolo 17

**Costruzioni ausiliarie****1. Costruzioni ausiliarie pertinenti agli stabili a destinazione residenziale ovvero residenziale - commerciale**

(1) Nei comparti interni **S 11/1Aa, S 11/1Ab, S 11/1B, S 11/3D1, S 11/3D2, S 11/5D**, destinati a capienze residenziali e attività urbane centrali, è ammesso realizzare costruzioni ausiliarie, designate a completare gli stabili preesistenti costruiti legalmente e non destinate all'abitazione, che consentono il normale funzionamento degli stessi stabili, e precisamente:

- garage e pergole, con superficie della pianta fino ad un massimo di 50 mq.;
- tettoie, ripostigli, gazebo, rimesse legna, cucine estive, giardini invernali, serre, saune, palestre per fitness, cantine (depositi, cantine vinicole e sim.), con superficie della pianta fino ad un massimo di 35 mq.;
- magazzini per la custodia e il deposito delle merci (bombole del gas, imballaggi e sim.), ubicati accanto ai negozi, con recinzione a reticolato, purché ciò sia consono con l'ideazione urbanistica dell'area. Le recinzioni a rete devono essere inverdite con piante;
- piscine, piscine e stagni ornamentali;
- fabbricati per l'allevamenti di bestiame minuto (pecore e capre), con superficie della pianta fino ad un massimo di 12 mq.;
- recinzioni e muri di sostegno - scarpate, in conformità con l'articolo 19 di questo decreto.

(2) Nell'area non è ammesso l'allevamento del bestiame per scopi economici.

(3) Le costruzioni ausiliarie suindicate non possono essere allacciate alle infrastrutture pubbliche di rilevanza economica separatamente; possono essere allacciate soltanto alle reti a cui già sono collegati gli stabili principali a destinazione residenziale ovvero residenziale – commerciale.

(4) Le costruzioni indicate in precedenza sono di regola ad un unico piano (pianterreno), ma possono essere anche parzialmente o completamente interrati.

**2. Costruzioni ausiliarie a destinazione agricola, poste nel complesso delle fattorie**

(1) Nelle aree in cui si trovano superfici agricole tutelate (**comparti interni S 11/3D2 e S 11/5D**), nel complesso delle fattorie è ammesso realizzare costruzioni ausiliarie, quali:

- serre, con superficie della pianta fino ad un massimo di 100 mq.;

- fienili, ripostigli agricoli, cantine (depositi, cantine vinicole e sim.), granai, essiccatoi per la frutta, oleifici e fabbricati per l'allevamento del bestiame, con superficie della pianta fino ad un massimo di 50 mq.

(2) Nell'area non è ammesso l'allevamento del bestiame per scopi economici.

(3) Le costruzioni ausiliarie suindicate non possono essere allacciate alle infrastrutture pubbliche di rilevanza economica separatamente; possono essere allacciate soltanto alle reti a cui già sono collegati gli stabili principali a destinazione agricola – residenziale.

(4) L'ideazione delle costruzioni ausiliarie di cui ai punti 1 e 2 di questo articolo deve essere fedele ai dettagli qualitativi dell'architettura dell'edificio principale, al carattere della zona, ed alle altre disposizioni di questo decreto. Tali costruzioni non devono essere realizzate con materiali di scarto. I tetti possono essere ricoperti con coppi (tegole curve), od un manto alternativo di materiale e struttura corrispondenti ovv. realizzati come tetti inverditi. Nel caso di vani completamente interrati, il solaio superiore può essere inerbato o pavimentato ovvero sullo stesso possono essere assestate delle superfici scoperte calpestabili.

(5) Nel caso in cui la costruzione ausiliaria sia annessa all'edificio principale, la rispettiva parte superiore può essere assestata a terrazza calpestabile ovv. a tetto con inclinazione e manto di copertura uguali a quelli dell'edificio principale.

**3. Costruzioni ausiliarie a destinazione sportiva e ricreativa e costruzioni temporanee**

(1) Nell'area dedicata ad attività sportive e ricreative (comparto interno Z 11/4) e sui campi da gioco / sportivi preesistenti è possibile realizzare campi sportivi all'aperto e recinzioni per campi sportivi, attenendosi comunque alle norme di legge che disciplinano il settore in materia.

(2) Nell'area interessata è consentito realizzare costruzioni temporanee: - destinate all'offerta turistica stagionale ed alle manifestazioni (ad es. superfici alberghiere all'aperto, superfici coperte con struttura gonfiabile o tendone montabile, palchi con tettoia, luoghi di manifestazione coperti, tribune temporanee per spettatori all'aperto); - chioschi ovv. strutture prefabbricate (di fino a 30 mq. di superficie e fino a 4,00 m di altezza, destinati a impianti igienici, alla vendita di alimenti, bevande, giornali e sim.). Tali costruzioni possono essere realizzate sulle superfici, destinate a tale scopo negli atti territoriali (comparto interno Z 11/4), o sulle superfici di proprietà dello stato o del comune, la cui collocazione e il periodo di occupazione del suolo sono fissati dal gestore degli immobili. Le costruzioni temporanee vanno rimosse scaduto il periodo di tempo concesso per l'occupazione del suolo. Una volta rimossa la costruzione, è necessario ripristinare lo stato della superficie su cui tale costruzione è stata collocata.

**4. Altre costruzioni ausiliarie e altri interventi**

(1) A prescindere dalla disposizioni di cui sopra, nell'intera area interessata dal PR Malija è consentito costruire le seguenti strutture:

- serbatoi per il gas di petrolio liquefatto o petrolio, allacciati all'edificio principale, costruiti in conformità con le norme di legge che regolano il settore dei contenitori per lo stoccaggio di gas e liquidi infiammabili, e con le condizioni previste dal fornitore degli stessi. Detti serbatoi devono essere debitamente celati da un manto verde, con appositi elementi architettonici od altre soluzioni tecniche, possono essere anche interrati oppure trovarsi all'interno dell'edificio, il che va raffigurato nella documentazione progettuale per l'acquisizione della concessione edilizia;
- collettori per l'acqua piovana;
- impianti di climatizzazione ovvero condizionatori d'aria: possono essere montati all'interno degli edifici o sui balconi, in soffitta, oppure possono costituire parte integrante della facciata. Gli impianti non devono essere montati sulle facciate degli stabili in modo visibile e devono essere debitamente celati con appositi elementi architettonici od altre soluzioni tecniche, le quali vanno

raffigurate nella documentazione progettuale per l'acquisizione della concessione edilizia;

- collettori o pannelli solari destinati alla produzione di energia, anche elettrica, che vanno collocati sulla superficie del tetto o della facciata degli stabili a destinazione residenziale o altra;
- gli allacciamenti alle infrastrutture pubbliche di rilevanza economica, nei casi in cui vengono realizzati sul/nell'edificio preesistente, costruito in base alla concessione edilizia, ovvero nell'ambito del rispettivo lotto edificatorio;
- costruzioni ausiliarie ad uso pubblico;
- impianti d'infrastruttura ausiliari;
- aree parcheggio pubbliche autonome e aree parcheggio autonome (con fino ad un massimo di 5 posti macchina) per le necessità del nucleo del villaggio (disposizione dell'articolo 12);
- costruzioni ausiliarie, destinate al monitoraggio dello stato dell'ambiente e dei fenomeni naturali;
- piste ciclabili, sentieri pedonali, sentieri forestali, sentieri tematici e sentieri da corsa;
- strutture a destinazione pubblicitaria, in conformità con le disposizioni del Decreto sull'aspetto della città, degli abitati e delle aree rurali del Comune di Isola.

(2) Per garantire l'utilizzo dell'acqua piovana e il risparmio d'acqua potabile si suggerisce la costruzione di raccoglitori dell'acqua piovana.

#### Articolo 18

##### (1) Modifiche di destinazione delle costruzioni:

- Nel comparto interno S 11/1Aa sono ammesse modifiche di destinazione degli stabili in programmi residenziali o turistici;
- Nel comparto interno S 11/1Ab sono ammesse modifiche di destinazione degli stabili in capienze di rifornimento e dei servizi, in locali per l'esercizio di attività amministrative e sociali (compreso l'edificio dei vigili del fuoco) e di attività di produzione e dei servizi (officine meccaniche, di falegnameria e sim.);
- All'interno dei comparti S 11/1B, S 11/3D1, S 11/3D2 ed S 11/5D sono ammesse modifiche di destinazione di parti degli stabili residenziali in locali per l'esercizio di attività professionali tranquille (ad es. per uffici, servizi tranquilli);

Tutte le necessarie superfici di manovra e di parcheggio per le predette attività devono essere garantite nell'ambito del lotto edificatorio di pertinenza.

#### Articolo 19

##### (1) Assetto delle aree scoperte pertinenti agli stabili:

- L'altezza del terreno lungo la linea di confine del lotto non deve differire dall'altezza del terreno naturale. In caso di terrazzamenti, i sostegni in muratura vanno raffigurati nel progetto di assetto delle aree scoperte, e non devono superare l'altezza di 1,50 m; in caso di altezze maggiori si deve ricorrere a sfalsamenti orizzontali. I muri di sostegno devono essere rivestiti ovvero eseguiti in pietra, oppure inverditi. Sui muri di sostegno possono essere collocate recinzioni di protezione, in conformità comunque con le disposizioni del comma seguente.
- Le recinzioni sono ammesse fino all'altezza complessiva di 1,50 m, con la parte in muratura alta non più di 50 cm, per la quale va impiegata la pietra locale (la parte superiore può essere sistemata ad es. a siepe o come recinzione inverdita).
- Le recinzioni possono essere collocate fino al confine della particella, senza però compromettere il terreno contermini; il recinto divisorio tra due lotti contermini può essere costruito sulla stessa linea di confine, a condizione però che tra i proprietari dei terreni si stipuli un accordo scritto.
- Tutti gli elementi facenti parte dell'assetto delle aree scoperte (recinzioni, scarpate, muri di sostegno, inverdimenti ...) devono distare dalle aree pubbliche minimo 1,0 m in caso di assenza del marciapiede, altrimenti minimo 0,50 m, fermo restando che la soluzione non deve compromettere la visibilità di strade e vie, o l'assetto funzionale delle stesse; le opportune soluzioni fanno raffigurate della documentazione progettuale.

- Nella fascia lungo le strade, riservata alla sistemazione della segnaletica e degli equipaggiamenti stradali, e nei triangoli di visibilità degli incroci e dei raccordi stradali, non è permesso collocare pali con pannelli pubblicitari, totem o altri impianti di informazione o pubblicizzazione.
- Lungo le strade principali (nn. 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 9) vengono piantati filari di alberi, tranne che nei punti in cui lo spazio o le condizioni non lo consentano. A detto requisito devono adeguarsi il progetto di inverdimento delle aree pubbliche e i progetti di assetto delle aree scoperte degli stabili privati collocati lungo le strade. Per l'inverdimento si consiglia l'utilizzo di piante meno allergizzanti e quelle che fanno parte della vegetazione mediterranea.

##### (2) Facciate:

- L'ideazione delle facciate deve essere consona con l'ideazione architettonica tradizionale, rispettando gli elementi architettonici moderni.
- Non sono ammesse facciate vetrate.
- I materiali e le tonalità dei colori utilizzati per le facciate devono seguire gli esempi tradizionali. È ammesso l'utilizzo di tonalità naturali della terra (ad es. colore delle foglie, della terra, della sabbia, del cielo, del mare) nelle sfumature più chiare o più scure.
- È vietato l'utilizzo di colori troppo vivaci e vistosi e di quelli non autoctoni, quali giallo limone, viola, verde acceso, blu acceso, blu turchese e simili.
- Le tonalità dei colori delle facciate devono essere definiti nel progetto finalizzato al rilascio della concessione edilizia.

## VI TUTELA DEI BENI CULTURALI

#### Articolo 20

(1) All'interno dell'area interessata dal Piano regolatore Malija si trovano i seguenti beni culturali:

- Malija – Chiesa della Madonna del Carmine, cod. EŠD 3639;
- Malija – Nucleo del villaggio, cod. EŠD 14151;
- Malija – Sito archeologico "Colle di Malija", cod. EŠD 21661;
- Malija – Vecchia Scuola, cod. EŠD 28134.

(2) In relazione alla tutela dei beni culturali è in vigore il seguente regime giuridico:

– Nelle aree dei beni culturali, definite nelle premesse tecniche, il regime giuridico prescrive quanto segue:

- divieto di rimozione (demolizione) dei beni culturali registrati,
- divieto di interventi nell'ambiente e di esercizio di attività che possano compromettere i locali valori tutelati, nonché i tratti caratteristici e la sostanza materiale che sono portatori di detti valori,
- svolgimento della sovrintendenza, nelle aree circostanti l'area tutelata, in caso di interventi nell'ambiente che potrebbero produrre un impatto negativo sull'area dei beni culturali (area d'incidenza dei beni culturali).

– Sono ammessi interventi nell'ambiente e soluzioni che:

- contribuiscono alla conservazione perenne dei beni culturali od all'aumento del valore degli stessi;
- tutelano e conservano i beni culturali nel luogo stesso in cui si trovano (in situ).

– In via eccezionale ed in base al consenso del ministro competente è ammessa la rimozione di un bene culturale, e precisamente adempiendo i seguenti requisiti:

- nel caso in cui si accerti che il bene è rovinato o danneggiato al punto da renderne impossibile il ripristino con i mezzi comuni, o che lo stesso presenti un pericolo per la sicurezza delle persone e dei beni;
- che previa rimozione siano state effettuate le opportune ricerche, e
- che le ricerche e la rimozione si svolgano in presenza della competente sovrintendenza.

– In caso di beni culturali registrati è necessario acquisire il consenso, qualora tale obbligo sia stabilito nel relativo atto urbanistico.

### Il regime giuridico supplementare di tutela dispone quanto segue:

#### Area del patrimonio storico insediativo:

– Le aree del patrimonio insediativo sono soggette ad un supplementare regime giuridico di tutela, il quale prescrive la conservazione delle seguenti caratteristiche storiche degli insediamenti:

- l'ideazione dell'insediamento (lottizzazione, rete delle comunicazioni, distribuzione degli spazi aperti dell'abitato),
- i rapporti tra i singoli stabili ed il rapporto tra gli stabili e gli spazi aperti (ubicazione, densità dell'edificazione, rapporto tra la superficie edificata e quella non edificata, linee di edificazione, caratteristiche unità funzionali),
- gli elementi naturali di maggiore rilevanza spaziale, presenti nell'abitato (viali, corsi d'acqua ecc.),
- la riconoscibile posizione nell'ambiente ovvero nel paesaggio (in rapporto alle caratteristiche del rilievo, della rete viaria ecc.),
- i confini naturali ed altri della vegetazione, il margine dell'abitato,
- l'immagine dell'abitato nell'ambiente più ampio (volumi edificati, planimetrie e altezze, forme e coperture dei tetti),
- i rapporti dell'insediamento con le aree circostanti (panorama dell'insediamento e vedute dallo stesso),
- il tessuto edilizio (tipo prevalente dell'edificazione, arredi pubblici, facciate che danno sulle vie ecc.).

#### Area del patrimonio edilizio:

– Le aree del patrimonio edilizio sono soggette ad un regime giuridico supplementare di tutela, il quale prescrive la conservazione delle seguenti caratteristiche degli stabili:

- planimetrie e altezze,
- materiale (sostanza) di costruzione e ideazione della struttura,
- soluzioni degli esterni dello stabile (articolazione dell'edificio e delle facciate, forma, inclinazione e copertura del tetto, serramenti, colori e dettagli delle facciate), ideazione funzionale degli interni delle costruzioni e degli spazi aperti di pertinenza,
- allacciamento delle comunicazioni e delle infrastrutture alle aree circostanti (il pertinente spazio aperto con la livelletta delle superfici, nonché la posizione, la destinazione e l'ideazione delle relative costruzioni e superfici),
- contesto spaziale e fenomenico, vedute (soprattutto in caso di edifici collocati nell'ambiente in posizioni esposte – chiese, castelli, colonne ecc.),
- integrità del patrimonio edilizio nell'ambiente (adeguamento degli interventi nei dintorni alle caratteristiche del patrimonio edilizio),
- tutela delle seguenti opere edili: fattorie con stabili residenziali e di servizio, e con tutti gli elementi che ne fanno parte: muri di cinta dei cortili con i portali d'ingresso, pavimentazioni in lastre di pietra, tavoli e panche di pietra, pergolati e altre piantate, cappelle, pozzi e fontane, scarpate e sostegni in muratura, il livello e la struttura originale del lastricato nelle vie,
- tutela della pianta dell'abitato, del rapporto tra le superfici edificate e non edificate, e dei corsi delle reti delle comunicazioni,
- conservazione degli esistenti stabili e di altre costruzioni: cortili con tutti gli arredi, il lastrico e i muri di cinta, scarpate, cappelle, pozzi e fontane, piantate tradizionali.

### (3) Regime giuridico di tutela del sito archeologico:

I siti archeologici registrati sono soggetti ad un regime giuridico di tutela, secondo il quale la conservazione di tali siti deve essere obbligatoriamente considerata nei documenti e provvedimenti urbanistici predisposti in ossequio alle norme di assetto del territorio.

Regime giuridico supplementare di tutela

Nei siti archeologici registrati il regime giuridico supplementare di tutela vieta:

- qualsiasi intervento nell'ambiente che possa compromet-

tere il sito archeologico (ad es. scavi e interramenti, aratura profonda, scassatura, apporto di miglierie a terreni agricoli, costruzione di piste di esbosco, scavi di approfondimento del fondo di fiumi, laghi e del mare, collocazione di pannelli ovvero insegne pubblicitarie ed altre, ecc.),

- la realizzazione di costruzioni di esigenza elevata, media, non esigenti o semplici,
- la costruzione di infrastrutture interrato o fuori terra,
- lo sfruttamento economico di minerali,
- l'utilizzo del suolo in modo da arrecare danni al sito archeologico.

In via eccezionale sono ammessi interventi nei siti archeologici che contemporaneamente fungono anche da terreni fabbricabili all'interno degli abitati, nonché nelle fasce marginali dei siti archeologici, previo adempimento dei seguenti requisiti:

- non è possibile trovare soluzioni alternative, e
- dai risultati delle ricerche archeologiche effettuate risulta che sul terreno può essere concessa l'edificazione.

(4) Nel rilasciare le condizioni e il nulla osta della sovrintendenza ai beni culturali vanno rispettate, oltre ai regimi di tutela di cui al presente articolo, anche le norme degli altri articoli di questo decreto, riferite ad aree e costruzioni tutelate quali beni culturali.

(5) Previo intervento nelle aree o costruzioni tutelate quali beni culturali di cui al presente articolo (nei comparti interni S 11/1Aa, S 11/1Ab ed in parte S 11/3D1), il finanziatore deve acquisire:

1. Le condizioni ed il nulla osta della sovrintendenza ai beni culturali, per ogni singolo intervento nell'area o costruzione tutelata quale bene culturale.
2. In caso di edificazione nel sito archeologico, il finanziatore dell'intervento edile deve corredare la richiesta per l'acquisizione del nulla osta della sovrintendenza ai beni culturali anche del consenso ai lavori di ricerca e di rimozione dei resti archeologici; il rilascio di tale consenso compete al ministro preposto al patrimonio culturale.
3. Le rispettive richieste di acquisizione delle condizioni e del nulla osta della sovrintendenza ai beni culturali devono essere corredate della documentazione progettuale prevista dalla normativa in materia di costruzione di edifici, e devono tener conto di tutti i prescritti regimi di tutela.

## VII CONDIZIONI PER L'URBANIZZAZIONE PRIMARIA DELLA ZONA

### 7.1. Rete delle acque reflue e meteoriche

#### Articolo 21

(1) L'attrezzamento dei terreni con le reti delle acque reflue e meteoriche concerne l'intera zona del piano regolatore, eseguito in un sistema separato.

(2) Per l'abitato è prevista una nuova rete delle acque reflue con i condotti primari ai margini dell'abitato, ai quali verranno allacciati i condotti fognari dalle singole unità di assetto. I condotti primari vengono tracciati fino alla fossa di raccolta e da qui a valle, dove si unisce con il collettore derivante da Mala Seva e quindi fino alla prima fossa della rete delle acque reflue del comune di Pirano ovv. fino all'impianto di depurazione.

(3) I condotti delle acque meteoriche raccolgono l'acqua piovana e l'acqua proveniente dal sottosuolo all'interno delle previste zone edificate e la conducono ai torrenti più vicini. I collettori delle acque reflue e meteoriche vengono di regola progettati a profondità tale da consentire l'allacciamento degli scantinati a detti collettori.

(4) Agli automezzi comunali va assicurato e garantito il libero accesso al sistema della rete fognaria pubblica per le esigenze di manutenzione, svuotamento e depurazione della rete. Il diritto di servitù, costituito a tale scopo, deve risultare iscritto nel libro fondiario. Tale disposizione vale per l'intera area interessata.

## Articolo 22

La depurazione definitiva delle acque reflue verrà regolata in comune per gli abitati di Malija e Mala Seva. Le possibilità sono: a) con l'impianto di depurazione locale, e b) con il collegamento alla rete delle acque reflue del comune di Pirano. In questo caso la rete delle acque reflue verrà ceduta in gestione al gestore della rete pubblica delle acque reflue nel comune di Pirano. In conformità a quanto citato, si applica alla zona il Decreto concernente l'utilizzo della fognatura pubblica e la gestione dei servizi fognari nel territorio del comune di Pirano (Bollettino Ufficiale n. 3/75).

## Articolo 23

(1) L'investitore, l'amministratore, il proprietario o l'utente dell'edificio è tenuto ad allacciare il neoconstruito edificio alla rete fognaria pubblica prima di iniziare ad utilizzare l'edificio o, comunque, ultimata la costruzione della rete fognaria.

(2) Gli attuali edifici allacciati ai pozzi neri o aventi un diverso sistema di scarico delle acque reflue, devono venir allacciati alla rete fognaria pubblica entro i sei mesi successivi all'ultimazione della costruzione di detta rete.

(3) Per la costruzione dell'allacciamento alla rete fognaria pubblica, per la modificazione dell'allacciamento e per il collegamento di altri edifici vicini all'allacciamento esistente l'investitore deve acquisire il consenso dell'amministratore di detta rete.

## Articolo 24

## 7.2. Rete elettroenergetica

(1) La zona di assetto viene alimentata con l'energia elettrica dai seguenti impianti elettroenergetici:

<b>Stazione di trasformazione:</b>	<b>ubicazione:</b>
TP Malija I	lungo la via in direzione di Nožed
TP Malija II	presso Punta Malija
TP Nožed I	Nožed

(2) Nella zona interessata dal PR scorrono elettrodotti di 10 ovv. 20 kV Lucia-Korte e diramazioni per le ST Malija II e ST Nožed.

(3) In caso di ulteriore edificazione di Malija, sarà necessario redigere una soluzione di massima della rete elettroenergetica. Si prevede la necessità di ricostruzione dell'esistente ST Malija I, la costruzione di una nuova rete a bassa tensione e dell'illuminazione pubblica.

(4) Tutti gli interventi nell'ambiente vanno eseguiti nel rispetto delle distanze prescritte delle costruzioni ex novo dalla rete elettroenergetica esistente in base alle prescrizioni tecniche, dello spostamento dell'esistente rete elettroenergetica a causa di nuovi stabili, bisogna prevedere il risanamento dell'esistente rete elettroenergetica, non idonea perché obsoleta, a causa della sua capacità di attuazione tecnica o delle richieste urbanistiche, armonizzare il tracciato dell'esistente e della nuova rete elettroenergetica con gli altri impianti delle infrastrutture comunali.

## Articolo 25

## 7.3. Rete idrica

(1) La zona dell'abitato di Malija viene rifornita d'acqua dall'esistente serbatoio della capacità di 750 m<sup>3</sup> sul colle di Malija tramite l'esistente condotto AC 0 60 mm e della rete di separazione dell'abitato.

(2) La soluzione di massima del rifornimento d'acqua di detta zona è in parte compresa nel progetto dell'Acquedotto del Risano per la rete idrica Malija-Vinjole- Lucan, n. progetto 393/83.

(3) Il progetto esamina il rifornimento d'acqua dall'esistente serbatoio di Malija tramite il previsto condotto AC 0 250 mm, che scorrerà parallelamente al tracciato dell'esistente condotto AC 0 60 mm, che verrà successivamente eliminato. La prevista rete di separazione interna è progettata per la parte occidentale di Malija (ver-

so Vinjole), per le altre zone è rappresentata solamente la proposta dei tracciati, che verrà esaminata in dettaglio con un progetto particolare.

## 7.4. Rete stradale

(1) Il progetto per la regolazione del traffico prevede quattro tipi di strade:

- strada a due direzioni con marciapiede	2 x 2,50 m + 1,50 m
- strada a due direzioni senza marciapiede	2 x 2,40 m
- strada ridotta a due direzioni	2 x 2,00 m
- strada a senso unico	3,00 m.

(2) Gli allacciamenti veicolari degli stabili e delle altre superfici viabili scoperte alla rete stradale vengono pianificati in concordanza con le norme ed i principi di sicurezza del traffico, in considerazione del previsto numero di veicoli, dei programmi, delle capienze (congiungimento dei raccordi, visibilità, allacciamenti perpendicolari all'asse stradale, miglioramento delle attuali condizioni e sim.) ed in modo da garantire il normale funzionamento delle strade. In caso di aumento delle capienze delle costruzioni, ciascuno stabile abbia un solo allacciamento alla rete stradale.

(3) Nell'edilizia residenziale vanno garantiti minimo 2 posti macchina (garage o parcheggi) per ogni unità abitativa, da allestirsi nello stabile stesso ovvero nell'ambito del lotto edificatorio. L'assetto dei posteggi è raffigurato nel progetto per l'edificazione dello stabile ovvero nel progetto per l'assetto delle aree scoperte.

(4) Nel corso del procedimento di acquisizione della concessione edilizia va accertato il numero necessario di posteggi per le attività produttive, di rifornimento e dei servizi ed altre attività commerciali. Gli eventuali posteggi addizionali si allestiscono sul lotto edificatorio designato alla singola attività ovvero allo stabile. La sistemazione dei posteggi addizionali non deve modificare il concetto dell'assetto e il rapporto tra le superfici edificate e non edificate, il che va raffigurato nel progetto di assetto delle aree scoperte.

(5) A prescindere dalle disposizioni di cui sopra, nel caso in cui nell'ambito del lotto edificatorio non ci sono possibilità tecniche o di spazio per una dotazione adeguata di posti auto per le attività e le capienze residenziali previste nel comparto interno S 11/1Aa – Nucleo del villaggio, unità morfologica di schiera delle vie, i posti auto possono essere allestiti anche su altre superfici, a patto che le stesse si trovino entro il raggio di 200 m dagli edifici e che siano state concesse al finanziatore in diritto di proprietà ovv. superficie per minimo 50 anni.

(6) La pianificazione del numero di parcheggi per i locali destinati all'esercizio dell'attività amministrativa, di produzione e dei servizi, turistica, commerciale e per gli altri locali d'esercizio avviene nel rispetto delle seguenti norme:

- uffici, locali d'esercizio, esclusi i locali elencati agli alinea seguenti – 1 posto macchina / 30 mq. di superficie lorda
- esercizi di vendita - 1 posto macchina / 60 mq. di superficie lorda
- magazzini e locali destinati all'esercizio dell'attività di produzione e dei servizi - 1 posto macchina / 100-120 mq. di superficie lorda
- esercizio di ristorazione - 1 posto macchina / 3 posti a sedere
- stabili con programma turistico - 1 posto macchina / camera.

(7) Nel caso in cui l'area ospita un ostello della gioventù, presso lo stesso non è necessario assicurare posti auto addizionali.

(8) Tutte le superfici stradali sono asfaltate, i parcheggi sono ricoperti di pannelli di erba.

(9) Per tutte le installazioni è previsto un corridoio nella carreggiata o lungo la stessa. Le larghezze necessarie all'attuazione degli impianti comunali sono evidenti nei profili caratteristici delle strade con segnati gli impianti comunali; gli stessi sono allegati.

(10) Nelle fasce di protezione lungo le strade e lungo i corsi delle reti d'infrastruttura non è ammesso costruire edifici di nessun tipo e neppure parapetti o muri di sostegno senza aver prima

acquisito il consenso del gestore delle reti d'infrastruttura pubblica di rilevanza economica.

(11) Gli strumenti di misurazione (contatori), montati sugli allacciamenti degli utenti e sulle condotte di raccordo con lo stabile, non devono essere sistemati sui terreni che detengano lo status di beni pubblici o siano di proprietà del Comune di Isola e che in natura sono sistemati quali superfici viabili od altre superfici ad uso pubblico.

## VIII ALTRI OBBLIGHI E CONDIZIONI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO REGOLATORE

### Articolo 26

Canone pro urbanizzazione

I proventi da canone pro urbanizzazione primaria dell'abitato di Malija vengono destinati esclusivamente alla costruzione e all'esecuzione della rete fognaria.

### Articolo 27

Tutela dell'ambiente residenziale e di lavoro

Nella progettazione, nella costruzione degli edifici e nella disposizione dei vani gli investitori, i progettisti e gli esecutori dei lavori edili devono tener conto delle disposizioni sui valori massimi consentiti di rumore, riguardanti le zone prevalentemente residenziali. Con provvedimenti attivi antirumore va assicurata la protezione dell'ambiente da fonti maggiori di rumore (traffico, macchinari con generatori di compressione, ecc.).

### Articolo 28

(1) Nella zona di assetto dell'abitato di Malija sono organizzati la raccolta e l'asporto dei rifiuti misti urbani e delle singole frazioni di rifiuti derivanti dalla raccolta differenziata. I rifiuti si asportano alla discarica dei rifiuti non pericolosi.

(2) Per il conferimento dei rifiuti sono previsti cassonetti standardizzati.

(3) Il compostaggio domestico dei rifiuti biodegradabili e dei residui dalla produzione agricola è ammesso in ossequio alla vigente normativa. Le concimaie vanno sistemate secondo la normativa vigente. In armonia con le norme vigenti, in caso di costruzioni ex novo o modifiche di destinazione degli stabili, bisogna predisporre il punto di raccolta e/o di asporto in cui conferire i rifiuti. Il produttore originario di rifiuti che non sia produttore originario dei rifiuti derivanti dall'unità di economia domestica ha il dovere di allestire, all'interno dei locali in cui esercita l'attività, un punto di raccolta distinto, come dalla normativa in materia.

(4) Nell'ideazione delle nuove aree edificabili e nell'assetto delle infrastrutture pubbliche di rilevanza economica, i pianificatori ed i progettisti devono tener conto, oltre che dei criteri e standard generali, anche delle disposizioni di questo decreto nonché delle tecnologie di cui dispongono i soggetti esercenti il servizio di trattamento dei rifiuti. Nei predetti progetti vanno predisposti i punti per la collocazione dei cassonetti per la raccolta dei rifiuti misti urbani e delle singole frazioni di rifiuti derivanti dalla raccolta differenziata. Le isole ecologiche per la raccolta differenziata devono essere di forma appropriata, inverdite e riparate dalle intemperie.

(5) Per lo strato superiore della pavimentazione delle superfici ad uso pubblico non si impieghino materiali che non siano resistenti ai carichi meccanici ed ai danni da pressioni eccessive, allo spargimento del sale, al gelo ed alla pulizia ovvero spazzatura meccanica.

(6) Nelle frazioni minori ad edificazione compatta, con calli stretti, in salita, difficilmente accessibili ai veicoli della nettezza urbana (vale a dire larghi meno di 3 m), si possono prevedere dei punti di raccolta/asporto congiunti, da allestirsi lungo il percorso dei veicoli della nettezza urbana.

(7) La raccolta e l'asporto dei rifiuti procedono in ossequio

al decreto comunale che disciplina il trattamento dei rifiuti.

### Articolo 29

Per garantire la possibilità di intervento in caso di incendi, nella progettazione e nell'esecuzione del piano regolatore è indispensabile assicurare gli accessi d'intervento tenendo conto delle distanze obbligatorie, nonché un adeguato sistema di idranti.

## IX FASI DI ATTUAZIONE

### Articolo 30

(1) La prima fase dell'attuazione del PR Malija è la costruzione del principale condotto delle acque reflue e il collegamento a un adeguato sistema di depurazione.

(2) Le rimanenti fasi di attuazione del piano regolatore si svolgeranno nelle singole zone di assetto.

## X TOLLERANZE

### Articolo 31

(1) L'applicazione dei margini di tolleranza è ammessa a condizione che gli interventi:

- siano consoni con la destinazione d'uso e la funzione della singola unità di assetto, e con il grado di urbanizzazione primaria;
- non ostacolino, pregiudichino o modifichino l'ideazione urbanistica e del traffico o il rapporto tra le aree pubbliche e quelle private;
- non compromettano le condizioni ambientistiche;
- non modifichino essenzialmente il caricamento e l'ideazione delle reti delle infrastrutture di rilevanza economica e gli allacciamenti alle stesse;
- non sminuiscano il valore o distruggano il patrimonio culturale.

(2) Nelle posizioni di colmo (disposizione dell'articolo 160 di questo decreto) è possibile costruire, in via eccezionale, anche edifici a tre piani (pianterreno + 1 piano sovrastante + mansarda), a patto che vengano rispettate le disposizioni del quarto alinea dell'11° articolo e che dal punto più alto del terreno (colmo) sia visibile solamente l'ultimo piano dell'edificio.

(3) È possibile aumentare il numero dei piani interrati e dei parcheggi sotterranei per le esigenze di parcheggio. Le superfici destinate alla sosta dei veicoli possono essere allestite sottoterra, come costruzioni interrate completamente o in parte. I parcheggi sotterranei possono essere realizzati anche sotto le aree scoperte ad uso pubblico.

(4) Le modifiche di destinazione e lo sfruttamento delle altre tolleranze sono ammessi a condizione che si provveda, sullo stesso lotto edificatorio, ai garage o posteggi aggiuntivi per tutti i programmi pianificati nello stabile (negli stabili).

(5) Per quanto possibile, i profili delle strade destinate al traffico motorizzato si prevedano sui tracciati delle esistenti strade. Sui tracciati delle esistenti strade, le quali vengono ristrutturare, sono ammesse strettoie se dettate dallo stato di fatto e dalle condizioni del terreno (stabili residenziali abitati dove le altezze dei realizzati assetti del terreno circostante non consentono la realizzazione dell'intero profilo stradale, e sim.). In questi casi, almeno lungo uno dei lati della carreggiata deve essere sempre assestata ovvero contrassegnata una larghezza minima per i pedoni e i ciclisti, mentre per la carreggiata si prevede una strettoia, contrassegnata dall'opportuna segnaletica stradale.

(6) Per quanto riguarda gli accessi ai lotti edificabili, sono possibili anche altre soluzioni, diverse da quelle pianificate e raffigurate nella parte grafica del PR Malija, a patto che venga precedentemente acquisito il consenso da parte dei proprietari dei lotti in oggetto e che vengano rispettate le disposizioni del secondo comma del sottocapitolo »5.4. Sistemazione della viabilità nell'area« di questo decreto. In caso di adempimento delle condizioni di cui sopra, è necessario acquisire il consenso del gestore delle strade e delle altre infrastrutture pubbliche di rilevanza economica.

**XI DISPOSIZIONI FINALI**

## Articolo 32

(1) Il Piano regolatore Malija è permanentemente esposto presso l'Amministrazione per la pianificazione, l'urbanistica, gli alloggi e l'edilizia del Comune di Isola, Viale Ivan Cankar n. 16/b e presso la sede della Comunità locale Korte.

(2) È incaricato del controllo dell'applicazione del presente decreto il Segretariato per i servizi di ispezione della Comunità dei comuni costieri di Capodistria.

## Articolo 33

Il presente decreto entra in vigore l'ottavo giorno dopo la sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale.

**Il Decreto di modifica e integrazione del Decreto sul Piano regolatore Malija (Bollettino Ufficiale n. 11/2013, in vigore dal 29 novembre 2013) contiene le seguenti disposizioni transitorie e finali:**

## Articolo 17

(1) A prescindere dalla posizione di colmo, in caso di ristrutturazioni, costruzioni annesse e costruzioni ex novo (demolizione e nuova costruzione) degli stabili, realizzati con concessione edilizia, passata in giudicato, le altezze degli stabili ricostruiti devono essere uguali a quelle degli stabili preesistenti (le quote massime del cornicione devono rimanere le stesse).

(2) Per gli stabili preesistenti, realizzati con concessione edilizia, non si applicano le disposizioni relative all'indice minimo di edificabilità (disposizione dell'articolo 11/b), bensì le disposizioni relative all'indice massimo di edificabilità.

(3) Durante i procedimenti di rilascio della concessione edilizia, avviati prima dell'entrata in vigore di questo decreto, vengono applicate le disposizioni del Decreto sul piano regolatore Malija (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 40/1991), se per i finanziatori ciò comportasse soluzioni economicamente migliori.

(4) Il Piano regolatore Malija è permanentemente a disposizione degli interessati presso l'ufficio preposto all'assetto del territorio del Comune di Isola.

## Articolo 18

Il presente decreto entra in vigore il quindicesimo giorno dopo la sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale del Comune di Isola.

Prot. n.: 3505-11/2018

Data: 29. 3. 2018

**Il Sindaco**  
**mag. Igor KOLENC**

**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA**  
**ŽUPAN – IL SINDACO**

Na podlagi 56. člena Statuta Občine Izola  
(Uradne objave Občine Izola, št. 15/99, 17/12, 6/14 in 3/18)

**RAZGLAŠAM****ODLOK**  
**O GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽBAH V**  
**OBČINI IZOLA**  
**uradno prečiščeno besedilo**

**(Uradne objave Občine Izola, št. 16/13, 6/14 in 3/18)**

**Župan**  
**mag. Igor KOLENC**

Številka: 354-129/2013

Datum: 16. 4. 2018

**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA**  
**OBČINSKI SVET – CONSIGLIO COMUNALE**

Na podlagi 30. in 101. člena Statuta Občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 15/99, 17/12, 6/14 in 3/18) in 119. in 119.b člena Poslovnika Občinskega sveta (Uradne objave Občine Izola, št. 2/00, 3/01 in 5/05) je Občinski svet Občine Izola na 26. redni seji, dne 29. 3. 2018, potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Izola, ki obsega:

- Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Izola (Uradne objave občine Izola, št. 16/13),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Izola, št. 6/14),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Izola, št. 3/18).

**ODLOK**  
**O GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽBAH V**  
**OBČINI IZOLA**  
**uradno prečiščeno besedilo****I. Splošne določbe**

## 1. člen

Ta odlok ureja lokalne gospodarske javne službe v občini Izola, način njihovega izvajanja, strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, varstvo uporabnikov, financiranje lokalnih gospodarskih javnih služb in druga vprašanja v zvezi z izvajanjem lokalnih gospodarskih javnih služb v občini Izola (v nadaljevanju: občina).

## 2. člen

Kot lokalne gospodarske javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne lokalne gospodarske javne službe in dejavnosti, ki so kot izbirne lokalne gospodarske javne službe določene s tem odlokom.

**II. Način opravljanja lokalnih gospodarskih javnih služb**

## 3. člen

- (1) Lokalne gospodarske javne službe se opravljajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov ter normativov, ki jih predpišejo pristojna ministrstva.
- (2) Občina z odloki podrobneje uredi način opravljanja posamezne ali več lokalnih gospodarskih javnih služb oziroma podrobneje določi:
  - organizacijsko in prostorsko zasnovo njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev (v režijskem obratu, javnem gospodarskem zavodu, javnem podjetju, na podlagi koncesije),
  - vrsto in obseg javnih dobrin ter njihovo prostorsko razporeditev,
  - pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
  - pravice in obveznosti uporabnikov,
  - vire financiranja gospodarskih javnih služb in način njihovega oblikovanja,
  - vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje lokalne gospodarske javne službe, ki so v lasti občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa ter
  - druge elemente pomembne za opravljanje in razvoj lokalne gospodarske javne službe.

**III. Lokalne gospodarske javne službe**

## 4. člen

- (1) Lokalne gospodarske javne službe so obvezne in izbirne.
- (2) Obvezne lokalne gospodarske javne službe so določene z zakonom in s tem odlokom.
- (3) Izbirne lokalne gospodarske javne službe so določene s tem odlokom.

## 5. člen

- (1) Na območju občine se kot obvezne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:
  1. oskrba s pitno vodo,
  2. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
  3. ravnanje s komunalnimi odpadki,
  4. odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
  5. javna snaga in čiščenje javnih površin,
  6. urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin, pešpoti in drugih javnih poti,
  7. vzdrževanje občinskih javnih cest,
  8. urejanje prometa, javnih parkirišč in garažnih hiš,
  9. 24-urna dežurna služba in pokopališka dejavnost.
- (2) Kot obvezne lokalne gospodarske javne službe se opravljajo tudi dejavnosti, ki niso določene v prejšnjem odstavku, če tako določa zakon.

## 6. člen

Na območju občine se kot izbirne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. prisilni odvoz vozil in zapuščenih vozil na območju občine, ki obsega zlasti odstranjevanje nepravilno parkiranih in zapuščenih vozil – hramba in varovanje odstranjenih vozil,
2. urejanje in vzdrževanje javnih kopaljšč ter obalnega morskega pasu in obalnega morja,
3. urejanje in vzdrževanje javnih sanitarij,
4. urejanje in vzdrževanje tržnic v mestu in naseljih,
5. urejanje ulic, trgov in cest, ki niso razvrščene med magistralne,

regionalne in lokalne ceste,

6. transport pitne vode na območjih, ki niso opremljena z vodovodnim sistemom in tja, kjer je potrebno,
7. urejanje javne razsvetljave v naseljih, ki obsega razsvetlavo prometnih in drugih javnih površin v naseljih,
8. krasitev mest, naselij (izobešanje zastav), plakatiranje,
9. izgradnja omrežja in upravljanje z omrežjem za distribucijo zemeljskega plina,
10. upravljanje pristanišč – luk:
  - a. komunalni privezi,
  - b. turistični privezi,
11. ravnanje z odpadnim gradbenim materialom,
12. opravljanje javnega prevoza v pomorskem prometu,
13. urejanje in vzdrževanje otroških igrišč.

## 7. člen

Lokalne gospodarske javne službe iz 5. in 6. člena tega odloka se opravljajo na celotnem območju občine, če s tem odlokom ali odlokom iz 2. člena tega odloka za posamezno lokalno gospodarsko javno službo ni drugače določeno.

## 8. člen

- (1) Javne dobrine, ki se zagotavljajo z lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, so pod enakimi pogoji določenimi z zakonom ali odlokom občine dostopne vsakomur.
- (2) Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z obveznimi lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, je za uporabnike obvezna, če zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis za posamezne primere ne določa drugače.
- (3) Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z izbirnimi lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, za uporabnike ni obvezna, če zakon ali odlok občine za posamezne primere ne določa drugače.

**IV. Oblike zagotavljanja javnih služb**

## 9. člen

Občina zagotavlja lokalne gospodarske javne službe skladno s 3. členom tega odloka v naslednjih oblikah:

- v režijskem obratu,
- v javnem podjetju,
- z dajanjem koncesij.

## 1 Režijski obrat

## 10. člen

- (1) Režijski obrat se ustanovi za izvajanje javne službe, kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti službe neekonomično ali neracionalno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo.
- (2) Režijski obrat se organizira kot notranja organizacijska enota občinske uprave oziroma službe občine.
- (3) Režijski obrat se organizira kot samostojen ali nesamostojen režijski obrat. Organizacijo in delovno področje režijskega obrata določi občinski svet v okviru organizacije in delovnega področja občinske uprave na predlog župana.
- (4) Režijski obrat ni pravna oseba.

## 2 Javno podjetje

## 11. člen

- (1) Javno podjetje se ustanovi za opravljanje ene ali več lokalnih javnih služb večjega obsega ali kadar to narekuje narava monopolne dejavnosti, ki je določena kot lokalna gospodarska javna služba, gre pa za dejavnost, ki jo je mogoče opravljati profitno.
- (2) Ustanovitev javnega podjetja, razmerja v javnem podjetju in njegovo delovanje ter druge zadeve v zvezi z javnim podjetjem se opredelijo s posebnim odlokom.
- (3) Ustanoviteljske pravice v javnem podjetju izvršuje občinski

svet. V primeru, da so poleg občine ustanoviteljice javnega podjetja tudi druge občine, se lahko izvajajo ustanoviteljske pravice prek posebnega skupnega organa za izvajanje ustanoviteljskih pravic, ki ga v skladu z določili zakona, ki ureja lokalno samoupravo, ustanovijo ustanoviteljice javnega podjetja.

- (4) V soglasju z ustanoviteljem lahko javno podjetje pogodbeno izvaja javne službe ali druge dejavnosti tudi za druge občine, ki niso ustanoviteljice javnega podjetja.
- (5) Praviloma se obvezne gospodarske javne službe izvajajo v javnem podjetju, katerega ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina.

### 3 Koncesija

#### 12. člen

- (1) Za opravljanje posamezne lokalne javne službe lahko občina podeli koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije in izpolnjuje pogoje za opravljanje lokalne javne službe, ki je predmet koncesije.
- (2) Koncesija za opravljanje posamezne lokalne javne službe se podeli na podlagi koncesijskega akta.
- (3) Občina lahko podeli koncesijo za opravljanje lokalne javne službe za celotno območje občine ali za del območja občine.
- (4) Za pridobivanje koncesionarjev, koncesijsko pogodbo, prenehanje koncesijskega razmerja, prenos koncesije, obvezno koncesijo, višjo silo, odgovornost koncesionarja za ravnanja zaposlenih in odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja in ostala vprašanja v tej zvezi se uporabljajo določila zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

#### 13. člen

- (1) Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu RS.
- (2) Javni razpis vsebuje najmanj naslednje elemente:
  - predmet koncesije,
  - območje, za katero se podeljuje koncesija,
  - pogoje za koncesijo,
  - pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
  - pričetek in trajanje koncesije,
  - merilo za izbiro koncesionarja, ter
  - druge elemente določene s predpisi in koncesijskim aktom.
- (3) Rok za prijavo na razpis ne sme biti krajši od 30 dni in ne daljši od 60 dni.
- (4) Ne glede na določila tega člena, se skladno z veljavnimi predpisi koncesija izvajalcu lahko podeli tudi neposredno brez javnega razpisa.

#### 14. člen

- (1) O izbiri koncesionarja odloči direktor občinske uprave z upravno odločbo.
- (2) O pritožbi zoper odločbo direktorja občinske uprave odloča župan.
- (3) Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem sklene v imenu občine župan.

### V. Strokovno – tehnične, organizacijske in razvojne naloge

#### 15. člen

- (1) Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju javnih služb v občini opravlja občinska uprava.
- (2) Občinska uprava opravlja s področja lokalnih gospodarskih javnih služb zlasti naloge, ki se nanašajo na:
  - strokovne naloge na področju razvoja javnih služb,
  - strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z načrtovanjem objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javnih služb, če z aktom o ustanovitvi režijskega obrata, javnega gospodarskega zavoda ali javnega podjetja oziroma koncesijsko

pogodbo ali pogodbo o vlaganju te naloge niso prenesene na režijski obrat, javni gospodarski zavod, javno podjetje, koncesionarja ali osebo, v dejavnosti katere občina vlaga kapital zaradi zagotavljanja javnih dobrin,

- naloge strokovnega nadzora nad izvajalci javnih služb in osebami, na katere so prenesene posamezne naloge iz tega člena, v zadevah izvajanja teh nalog,
  - naloge v zvezi z informatizacijo in informacijsko bazo za potrebe javnih služb,
  - strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z javnimi razpisi in izbiro izvajalcev za koncesionirane javne službe ter naloge v zvezi z razpisi za vlaganje kapitala ter pripravo pogodb,
  - strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi s financiranjem javnih služb,
  - določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce javnih služb,
  - dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za izvajanje javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajanje javnih služb,
  - administrativna opravila za svet uporabnikov,
  - druge naloge, določene z zakonom, predpisom občine in programom dela.
- (3) Naloge iz prve ali druge alineje prejšnjega odstavka se lahko poveri za to usposobljeni organizaciji ali podjetju.

### VI. Varstvo uporabnikov javnih dobrin

#### 16. člen

Varstvo uporabnikov javnih dobrin na območju občine je urejeno v posebnem odloku.

### VII. Financiranje lokalnih gospodarskih javnih služb

#### 17. člen

Lokalne gospodarske javne službe se financirajo:

- s ceno javnih dobrin,
- iz proračunskih sredstev,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

#### 18. člen

(1) Za uporabo javnih dobrin, ki so glede na posameznega uporabnika ali glede na določljive skupine uporabnikov izmerljive, plačujejo uporabniki ceno proizvoda ali storitve, ki je lahko tudi v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila.

(2) Cene se oblikujejo ali določajo na način in po postopku, ki ga določa zakon ali odlok občine v skladu z zakonom.

(3) Cene se lahko določijo diferencirano po kategoriji uporabnikov in količini porabljenih in nujenih javnih dobrin.

(4) Cene se lahko subvencionirajo. Z aktom, s katerim se odloči o subvencioniranju cene, se določita tudi višina in vir subvencij. Subvencije so lahko diferencirane po kategorijah uporabnikov in količini porabljenih in nujenih javnih dobrin.

#### 19. člen

Iz sredstev proračuna se financirajo gospodarske javne službe, s katerimi se zagotavljajo javne dobrine, katerih uporabniki niso določljivi ali katerih uporaba ni izmerljiva.

**Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 16/13), vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

#### 20. člen

(1) Občina je dolžna uskladiti predpise in sprejeti nove predpise v skladu s tem odlokom najkasneje v roku enega leta.

(2) Do uskladitve in uveljavitve novih predpisov izdanih na podlagi drugega odstavka 3. člena tega odloka ostanejo v veljavi sprejeti odloki.

## 21. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Izola (Ur. objave občine Izola, št. 13/95, 14/98).

## 22. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Izola (Uradne objave Občine Izola št. 6/14), vsebuje naslednjo končno določbo:**

## 3. člen

Ta odlok začne veljati 15. dan po objavi v Uradnih objavah Občine Izola.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Izola (uradne objave Občine izola št. 3/18) vsebuje naslednjo končno določbo:**

## 3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnih objavah Občine Izola.

Številka: 354-129/2013

Datum: 29. 3. 2018

**Ž u p a n**  
**mag. Igor K O L E N C**

**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA**  
**ŽUPAN - IL SINDACO**

In virtù dell'articolo 56 dello Statuto del Comune di Isola  
(Bollettino Ufficiale nn. 15/99, 17/12, 6/14 e 3/18)

**P R O M U L G O**

il

**D E C R E T O**  
**SUI SERVIZI PUBBLICI ECONOMICI NEL**  
**COMUNE DI ISOLA**  
**testo unico ufficiale**

**(Bollettino Ufficiale del Comune di Isola nn.**  
**16/13, 6/14 e 3/18)**

**Il S i n d a c o**  
**mag. Igor K O L E N C**

Prot. n.: 354-129/2013

Data: 16. 4. 2018

**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA**  
**OBČINSKI SVET – CONSIGLIO COMUNALE**

In virtù degli articoli 30 e 101 dello Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale nn. 15/99, 17/12, 6/14 e 3/18) e degli articoli 119 e 119/b del Regolamento di procedura del Consiglio del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola nn. 2/00, 3/01 e 5/05), il Consiglio del Comune di Isola, riunitosi il 29 marzo 2018 alla sua 26a seduta ordinaria, accoglie il testo unico ufficiale del Decreto sui servizi pubblici economici nel comune di Isola, il quale comprende i seguenti atti:

- Decreto sui servizi pubblici economici nel comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 16/13),
- Decreto di modifica e integrazione del Decreto sui servizi pubblici economici nel comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 6/14),
- Decreto di modifica e integrazione del Decreto sui servizi pubblici economici nel comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 3/18).

**D E C R E T O**  
**SUI SERVIZI PUBBLICI ECONOMICI NEL**  
**COMUNE DI ISOLA**  
**testo unico ufficiale**

**I Disposizioni generali**

## Articolo 1

Il presente decreto disciplina i servizi pubblici economici locali nel comune di Isola, le modalità del loro esercizio, le mansioni tecnico-professionali, organizzative e di sviluppo, la tutela degli utenti, il finanziamento dei servizi pubblici economici locali e le altre questioni riferite all'espletamento dei servizi pubblici economici locali nel comune di Isola (nel proseguimento: comune).

## Articolo 2

Vengono esercitate come servizi pubblici economici locali le attività definite servizi pubblici economici locali obbligatori per legge, nonché le attività definite servizi pubblici economici locali facoltativi in base al presente decreto.

**II Modalità di esercizio dei servizi pubblici economici locali**

## Articolo 3

- (1) I servizi pubblici economici locali vengono espletati in base alle prescritte normative tecniche, di fornimento, di consumo, organizzative, nonché in base ad altri criteri e standard, prescritti dai competenti ministeri.
- (2) Il comune può disciplinare con decreto i particolari dell'espletamento di un singolo o di più servizi pubblici economici locali, definendo il seguente:
  - le modalità organizzative e l'estensione territoriale di erogazione dei servizi in base alla tipologia e il numero degli esercenti (sezione operativa, ente pubblico economico, azienda pubblica, conferimento della concessione),
  - la tipologia e la gamma di beni pubblici e la rispettiva distribuzione territoriale,
  - le condizioni di provvista e di utilizzo dei beni pubblici,
  - i diritti e gli obblighi degli utenti,
  - le fonti di finanziamento dei servizi pubblici economici e le modalità della loro individuazione,
  - la tipologia e le infrastrutture necessarie all'erogazione del servizio pubblico economico locale, di proprietà del comune e qualificate come bene pubblico, nonché la rispettiva tutela,
  - altri elementi necessari per l'espletamento e lo sviluppo dei servizi pubblici economici locali.

**III Servizi pubblici economici locali**

## Articolo 4

- (1) I servizi pubblici economici locali sono suddivisi in due categorie: obbligatori e facoltativi.
- (2) Sono definite servizi pubblici economici locali obbligatori le attività stabilite per legge e in base al presente decreto.
- (3) Sono definite servizi pubblici economici locali facoltativi le attività stabilite in base al presente decreto.

## Articolo 5

- (1) Sul territorio del comune vengono svolte come servizi pubblici economici locali obbligatori le seguenti attività:
  1. approvvigionamento d'acqua potabile,
  2. smaltimento e depurazione delle acque reflue urbane e delle acque piovane,
  3. trattamento dei rifiuti urbani,
  4. discarica dei rifiuti urbani,
  5. nettezza urbana e pulizia delle superfici pubbliche,
  6. sistemazione delle vie pubbliche, delle superfici destinate a percorsi pedonali, e al verde, dei passeggi e delle altre vie pubbliche,
  7. manutenzione delle strade pubbliche comunali,
  8. regolazione del traffico, assetto dei parcheggi pubblici e degli stabili con parcheggi in struttura,
  9. servizio di turno di 24 ore e attività cimiteriale.

(2) Possono essere espletate come servizi pubblici economici locali obbligatori anche altre attività non elencate nel comma precedente, se così definite per legge.

## Articolo 6

Sul territorio del Comune di Isola sono svolte come servizi pubblici economici locali facoltativi le seguenti attività:

1. rimozione forzata dei veicoli e dei veicoli abbandonati sul territorio del comune, in particolare i veicoli parcheggiati irregolarmente e i veicoli abbandonati, nonché custodia e sorveglianza dei veicoli rimossi,
2. sistemazione degli stabilimenti balneari pubblici, della fascia costiera e dello specchio di mare adiacente alla costa,
3. assetto degli impianti igienici pubblici,
4. assetto e manutenzione di mercati in città e negli abitati,
5. sistemazione delle vie, delle piazze e delle strade, non categorizzate quali strade magistrali, regionali e locali,
6. distribuzione dell'acqua potabile nelle zone non servite da rete idrica e nelle aree più bisognose,
7. assetto dell'illuminazione pubblica delle superfici viabili e delle altre superfici pubbliche negli abitati,
8. ornamentazione di città e abitati (esposizione delle bandiere), esposizione di manifesti,
9. costruzione e gestione dei gasdotti per la distribuzione del gas naturale,
10. amministrazione delle aree portuali:
  - a. ormeggi comunali,
  - b. ormeggi turistici,
11. trattamento del materiale edile di scarto,
12. prestazione del servizio di trasporto marittimo,
13. sistemazione e manutenzione dei campi gioco per bambini.

## Articolo 7

I servizi pubblici economici locali di cui agli articoli 5 e 6 del presente decreto vengono espletati sull'intero territorio del comune, salvo diverse disposizioni stabilite dal presente decreto o dal decreto indicato all'articolo 2.

## Articolo 8

- (1) I beni pubblici garantiti tramite l'esercizio dei servizi pubblici economici locali sono accessibili a tutti alle stesse condizioni, sia se stabilite per legge o con decreto comunale.
- (2) L'utilizzo dei beni pubblici garantiti tramite l'esercizio dei servizi pubblici economici locali obbligatori è obbligatorio per gli utenti, salvo che per i singoli casi la legge o le norme derivanti dalla legge non dispongano diversamente.
- (3) L'utilizzo dei beni pubblici garantiti tramite l'esercizio dei servizi pubblici economici locali facoltativi non è obbligatorio per gli utenti, salvo che per i singoli casi la legge o le norme derivanti dalla legge non dispongano diversamente.

**IV Forme di prestazione dei servizi pubblici**

## Articolo 9

In conformità all'articolo 3 del presente decreto, i servizi pubblici economici locali vengono esercitati nel comune:

- nella sezione operativa,
- nell'azienda pubblica,
- tramite assegnazione dell'esercizio del servizio in concessione.

## I Sezione operativa

## Articolo 10

- (1) La sezione operativa viene istituita ai fini dell'erogazione del servizio pubblico quando a causa dell'estensione limitata o delle caratteristiche del pubblico servizio economico, per ragioni economiche non risulta opportuno istituire un'azienda pubblica o conferire la concessione.
- (2) La sezione operativa si istituisce come unità organizzativa interna presso l'amministrazione comunale ovv. il rispettivo ufficio.

- (3) La sezione operativa può essere un'unità autonoma o non autonoma. L'organizzazione e il campo d'attività della sezione operativa sono stabiliti dal consiglio comunale, su proposta del sindaco.
- (4) La sezione operativa non è una persona giuridica.

## 2 Azienda pubblica

### Articolo 11

- (1) L'azienda pubblica si istituisce per l'espletamento di una o più servizi pubblici locali di maggiore entità oppure per l'esercizio di un'attività monopolistica, definita quale servizio pubblico economico, che può essere esercitata per generare un profitto.
- (2) L'istituzione dell'azienda pubblica, i rapporti all'interno della stessa e la rispettiva attività, nonché le altre questioni attinenti alla stessa vengono definite con uno speciale decreto.
- (3) A tutelare i diritti del fondatore nell'azienda pubblica è il consiglio comunale. Nel caso in cui i fondatori dell'azienda pubblica siano più comuni, i loro diritti vengono tutelati da un organo congiunto istituito all'uopo dai fondatori dell'azienda pubblica in conformità alla legge che regola le autonomie locali.
- (4) Ottenuto il consenso del fondatore, l'azienda pubblica può esercitare, su contratto, servizi pubblici o altre attività anche per altri comuni che non sono fondatori dell'azienda stessa.
- (5) Di regola, i servizi pubblici economici obbligatori vengono esercitati nell'azienda pubblica, il cui fondatore o cofondatore è il comune.

## 3 Concessione

### Articolo 12

- (1) Il comune ha la facoltà di assegnare l'esercizio di un singolo servizio pubblico locale in concessione a persone giuridiche o fisiche registrate per l'espletamento dell'attività, oggetto della concessione e adempienti alle condizioni per l'erogazione del servizio pubblico locale, oggetto della concessione.
- (2) L'esercizio di un determinato servizio pubblico locale è assegnato in concessione con atto di concessione.
- (3) Il comune può assegnare la concessione per l'esercizio di un servizio pubblico locale per l'intero territorio comunale o per una parte di esso.
- (4) Per quanto riguarda la selezione del concessionario, il contratto di concessione, la cessazione del rapporto di concessione, il trasferimento della concessione, la concessione obbligatoria, i casi di forza maggiore, la responsabilità del concessionario per il comportamento degli impiegati, la responsabilità del concedente per il comportamento del concessionario e le altre questioni in merito si applicano le disposizioni della legge che regola i servizi pubblici economici.

### Articolo 13

- (1) La concessione viene assegnata in seguito al bando di gara, che si pubblica nella Gazzetta Ufficiale della RS.
- (2) Il bando di gara deve contenere almeno i seguenti elementi:
  - l'oggetto della concessione,
  - l'area oggetto di concessione,
  - le condizioni per l'assegnazione della concessione,
  - i requisiti che deve adempiere il concessionario,
  - la data d'inizio e la durata della concessione,
  - i criteri di scelta del concessionario e
  - altri elementi stabiliti dalla normativa e dall'atto di concessione.
- (3) Il bando di gara deve rimanere aperto per minimo 30 giorni fino ad un massimo di 60 giorni.
- (4) A prescindere dalle disposizioni del presente articolo, ai sensi delle vigenti norme di legge la concessione può essere assegnata all' esercente anche direttamente, senza ricorrere al bando di gara.

### Articolo 14

- (1) Il direttore dell'amministrazione comunale sceglie il concessionario mediante decisione amministrativa.
- (2) La decisione in merito al ricorso contro l'atto rilasciato dal direttore dell'amministrazione comunale compete al sindaco.
- (3) A stipulare il contratto di concessione con l'aggiudicatario è il sindaco che agisce in nome e per conto del comune.

## V Mansioni tecnico-professionali, organizzative e di sviluppo

### Articolo 15

- (1) Le mansioni tecnico-professionali, organizzative e di sviluppo dei servizi pubblici vengono espletate dall'amministrazione comunale.
- (2) Le mansioni espletate dall'amministrazione comunale sono soprattutto le seguenti:
  - le mansioni tecniche concernenti lo sviluppo dei servizi pubblici,
  - le mansioni tecnico-professionali e organizzative concernenti la progettazione delle opere e degli impianti, necessari all'esercizio dei servizi pubblici, qualora l'atto sull'istituzione della sezione operativa, dell'ente pubblico economico o dell'azienda pubblica ovvero il contratto di concessione o il contratto sull'investimento non prevedano che tali mansioni siano demandate alla sezione operativa, all'ente pubblico economico, all'azienda pubblica, al concessionario o ad un altro soggetto che svolgono un'attività tramite il cui esercizio vengono garantiti i beni pubblici e nella quale il comune investe il proprio capitale,
  - il controllo tecnico sugli esercenti dei servizi pubblici e sugli altri soggetti a cui sono demandate determinate mansioni indicate nel presente articolo,
  - la gestione del sistema di informatizzazione e della base informatica per le esigenze dei servizi pubblici,
  - le mansioni tecnico-professionali e organizzative concernenti lo svolgimento dei concorsi pubblici e la selezione degli esercenti dei servizi pubblici affidati in concessione, come pure le mansioni concernenti lo svolgimento dei concorsi pubblici per investimenti di capitale e la stesura dei contratti,
  - le mansioni tecnico-professionali e organizzative concernenti il finanziamento dei servizi pubblici, la fissazione delle condizioni e il rilascio dei consensi agli interventi nel territorio che interessano gli impianti d'infrastruttura, qualora il pubblico potere per l'esercizio di dette mansioni non sia trasferito all'esercente del pubblico servizio,
  - il rilascio delle prescritte autorizzazioni per l'allaccio alle infrastrutture destinate all'esercizio del servizio pubblico, qualora il pubblico potere per l'esercizio di detta mansione non sia trasferito all'esercente del pubblico servizio,
  - le mansioni di ordine amministrativo per il consiglio degli utenti,
  - altre mansioni, stabilite dalla legge, dalle prescrizioni comunali e dal piano di lavoro.
- (3) Le mansioni di cui agli alinea primo e secondo del comma precedente possono essere affidate anche ad un'organizzazione o un'azienda abilitate per l'espletamento delle stesse.

## VI Tutela degli utenti dei beni pubblici

### Articolo 16

La tutela degli utenti dei beni pubblici nel territorio del comune viene regolata da uno speciale decreto.

## VII Finanziamento dei servizi pubblici economici locali

### Articolo 17

Sono fonti di finanziamento dei servizi pubblici economici locali:

- le tariffe dei beni pubblici,
- il bilancio comunale,
- altre fonti in conformità alla legge o al decreto comunale.

## Articolo 18

- (1) Per l'utilizzo dei beni pubblici, misurabili dal punto di vista del numero degli utenti (singolo o gruppi), si paga il prezzo del prodotto o del servizio, oppure una tariffa, una tassa, un corrispettivo o un indennizzo.
- (2) I prezzi vengono determinati secondo le modalità e le condizioni stabilite dalla legge o dal decreto comunale conforme alla legge.
- (3) I prezzi possono essere differenziati per categoria degli utenti e per la quantità di beni pubblici offerta e consumata.
- (4) I prezzi possono essere sovvenzionati. L'atto che disciplina il sovvenzionamento dei prezzi, stabilisce anche l'importo e la fonte del sovvenzionamento. I prezzi sovvenzionati possono essere differenziati per categoria degli utenti e per la quantità di beni pubblici offerta e consumata.

## Articolo 19

Sono finanziati dal bilancio comunale i servizi pubblici economici, tramite l'esercizio dei quali vengono garantiti i beni pubblici, i cui utenti non sono definiti o il cui utilizzo non è misurabile.

**Il Decreto sui servizi pubblici economici nel comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 16/13), contiene le seguenti disposizioni transitorie e finali:**

## Articolo 20

- (1) Il comune ha il dovere di armonizzare i vigenti atti comunali con le disposizioni del presente decreto e approvare nuovi atti entro un anno dall'approvazione del presente decreto.
- (2) Fino all'armonizzazione dei vigenti atti comunali con le disposizioni del presente decreto e l'entrata in vigore di nuovi atti, emanati ai sensi del secondo comma dell'articolo 3 del presente decreto, rimangono in vigore i decreti attuali.

## Articolo 21

Con l'entrata in vigore del presente decreto cessa d'avere valore il Decreto sui pubblici servizi nel settore dell'economia nel comune di Isola (Bollettino Ufficiale nn. 13/95 e 14/98).

## Articolo 22

Il presente Decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale del Comune di Isola.

**Il Decreto di modifica e integrazione del Decreto sui servizi pubblici economici nel comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 6/14) contiene la seguente disposizione finale:**

## Articolo 3

Il presente decreto entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale del Comune di Isola.

**Il Decreto di modifica e integrazione del Decreto sui servizi pubblici economici nel Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 3/18) contiene la seguente disposizione finale:**

## Articolo 3

Il presente decreto entra in vigore il quindicesimo giorno dopo alla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale del Comune di Isola.

Prot. n.: 354-129/2013

Data: 29. 3. 2018

**Il Sindaco**  
**mag. Igor KOLENC**

**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA**  
**ŽUPAN – IL SINDACO**

Na podlagi 56. člena Statuta Občine Izola  
(Uradne objave Občine Izola, št. 15/99, 17/12, 6/14 in 3/18)

**R A Z G L A Š A M**

**O D L O K**  
**O UREDITVI STATUSA JAVNEGA PODJETJA**  
**KOMUNALA IZOLA d.o.o. –**  
**AZIENDA PUBBLICA KOMUNALA ISOLA**  
**S.r.l.**  
**uradno prečiščeno besedilo**  
**(UPB2)**

**(Uradne objave Občine Izola, št. 24/11, 15/15 in 7/17)**

**Ž u p a n**  
**mag. Igor KOLENC**

Številka: 013-1/95  
354-234/2014  
Datum: 16. 4. 2018

**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA**  
**OBČINSKI SVET – CONSIGLIO COMUNALE**

Na podlagi 30. in 101. člena Statuta Občine Izola (Uradne objave, št. št. 15/99, 17/12, 6/14 in 3/18) in 119. in 119.b člena Poslovni-ka Občinskega sveta (Uradne objave občine Izola, št. 2/00, 3/01 in 5/05) je Občinski svet Občine Izola na 26. redni seji, dne 29. 3. 2018, potrdil uradno prečiščeno besedilo Odlok o ureditvi statusa Javnega podjetja Komunala Izola d.o.o. – Azienda pubblica Komunala Isola S. r. l., ki obsega:

- Odlok o ureditvi statusa Javnega podjetja Komunala Izola d.o.o. – Azienda pubblica Komunala Isola S. r. l. – uradno prečiščeno besedilo (Uradne objave Občine Izola, št. 24/11),
- Odlok o spremembi Odloka o ureditvi statusa Javnega podjetja Komunala Izola d.o.o. – Azienda pubblica Komunala Isola S.r.l. (Uradne objave Občine Izola, št. 15/15),
- Odlok o spremembah in dopolnitvi Odloka o ureditvi statusa javnega podjetja Komunala Izola d.o.o. – Azienda pubblica Komunala Isola S.r.l. (Uradne objave Občine Izola, št. 7/17).

**O D L O K**  
**O UREDITVI STATUSA JAVNEGA PODJETJA**  
**KOMUNALA IZOLA d.o.o. –**  
**AZIENDA PUBBLICA KOMUNALA ISOLA**  
**S.r.l.**  
**uradno prečiščeno besedilo**  
**(UPB2)**

**Uvodna določila**

## 1. člen

(1) S tem odlokom se ureja status Javnega podjetja Komunala Izola, d.o.o. - Azienda pubblica Komunala Isola, S.r.l., ki je vpisano v sodni register Okrožnega sodišča v Kopru pod številko registrskega vložka 1/100165/00 z matično številko 5156858 (v nadaljevanju: javno podjetje).

(2) Javno podjetje je nastalo na podlagi Odloka o organiziranju javnega podjetja "Komunala Izola" d.o.o. (Uradne objave, št. 9/95, spremembe in dopolnitve - št. 15/97, 5/00, 12/00) in sicer s preoblikovanjem javnega podjetja Komunala Izola, p.o. v družbeni lastnini, vpisanega v sodni register pri Temeljnem sodišču v Kopru pod reg. vložkom št. 1-165-00 z dne 24.5.1991.

(3) Lastninsko preoblikovanje je bilo vpisano v sodnem registru Okrožnega sodišča v Kopru s sklepom Srg 97/01016, z dne 21.10.1997.

**Firma, skrajšana firma in sedež javnega podjetja**

## 2. člen

(1) Firma javnega podjetja je: Javno podjetje KOMUNALA Izola, d.o.o. - Azienda pubblica KOMUNALA Isola S.r.l.

(2) Skrajšana firma je: KOMUNALA d.o.o. - s.r.l. Izola - Isola

(3) Sedež javnega podjetja je v Izoli, Industrijska cesta 8.

## 3. člen

Javno podjetje ima žig pravokotne oblike in vsebuje v ravnih vrstah firmo javnega podjetja.

**Dejavnost javnega podjetja**

## 4. člen

(1) Javno podjetje opravlja dejavnosti iz tega člena na način in pod pogoji, ki jih določajo zakoni, odloki ustanovitelja in drugi predpisi. V sodni register se skladno z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti, vpišejo naslednje dejavnosti:

01.130	Pridelovanje zelenjadnic in melon, korenovk in gomoljnic
01.190	Pridelovanje cvetja in drugih enoletnih rastlin
01.300	Razmnoževanje rastlin
25.110	Proizvodnja kovinskih konstrukcij in njihovih delov
35.119	Druga proizvodnja električne energije
35.140	Trgovanje z električno energijo
37.000	Ravnanje z odpadki
38.110	Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
38.120	Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
38.210	Ravnanje z nenevarnimi odpadki
38.220	Ravnanje z nevarnimi odpadki
38.310	Demontaža odpadnih naprav
38.320	Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov
39.000	Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
43.110	Rušenje objektov
43.120	Zemeljska pripravljala dela
43.130	Testno vrtnanje in sondiranje
43.210	Inštaliranje električnih napeljav in naprav
43.220	Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav
43.290	Drugo inštaliranje pri gradnjah
43.310	Fasaderska in štukatorska dela
43.320	Vgrajevanje stavbnega pohištva
43.330	Oblaganje tal in sten
43.341	Steklarska dela
43.342	Pleskarska dela
43.390	Druga zaključna gradbena dela
43.910	Postavljanje ostrišij in krovna dela

43.990	Druga specializirana gradbena dela
42.110	Gradnja cest
42.120	Gradnja železnic in podzemnih železnic
42.130	Gradnja mostov in predorov
42.210	Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline
42.220	Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije
42.910	Gradnja vodnih objektov
42.990	Gradnja drugih objektov nizke gradnje
45.200	Vzdrževanje in popravila motornih vozil
46.770	Trgovina na debelo z ostanki in odpadki
47.761	Trgovina na drobno v cvetličarnah
47.762	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z vrtnarsko opremo in hišnimi živalmi
47.790	Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
47.810	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
47.820	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
49.310	Mestni in primestni kopenski potniški promet
49.320	Obratovanje taksijev
49.391	Medkrajevni in drug cestni potniški promet
49.392	Obratovanje žičnic
49.410	Cestni tovorni promet
49.420	Selitvene dejavnosti
49.500	Cevovodni transport
52.240	Pretovarjanje
52.100	Skladiščenje
52.210	Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
52.220	Spremljajoče storitvene dejavnosti v vodnem prometu
63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
71.111	Arhitekturno projektiranje
71.112	Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
71.121	Geofizikalne meritve, kartiranje
71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
77.110	Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
77.120	Dajanje tovornjakov v najem ali zakup
77.340	Dajanje vodnih plovil v najem ali zakup
77.310	Dajanje kmetijskih strojev in opreme v najem in zakup
77.320	Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup
77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
81.220	Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
81.290	Čiščenje cest in drugo čiščenje
81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
93.110	Obratovanje športnih objektov
93.210	Dejavnost zabaviščnih parkov
93.291	Dejavnost marin
93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
96.030	Pogrebna dejavnost
96.090	Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene

(2) Poleg dejavnosti iz 1. odstavka tega člena opravlja javno podjetje tudi vse druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in za opravljanje dejavnosti iz 5. člena tega odloka, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

**Javne službe in javna pooblastila**

## 5. člen

(1) Javno podjetje izvaja lokalne gospodarske javne službe, za katere je v skladu z zakonom o gospodarskih javnih službah pooblaščen s posebnimi področnimi odloki.

(2) Če s področnim odlokom iz 1. odstavka ni določeno drugače, je vsebina gospodarske javne službe tudi investitorstvo in vodenje aktivnosti v zvezi z investicijami v javno infrastrukturo, ki jo v okviru javnih služb opravlja javno podjetje.

(3) Javno podjetje lahko interventno oziroma začasno, na podlagi sklepa župana, do uveljavitve ustreznih predpisov ali do ponovno vzpostavitve izvajanja na podlagi veljavnih predpisov, izvaja tudi druge javne službe. O takem sklepu župan takoj obvesti Občinski svet in mu predloži v sprejem ustrezni interventni splošni akt.

## 6. člen

(1) Javno podjetje izvaja javna pooblastila, ki so mu dana z zakoni in odloki, ki urejajo posamezno gospodarsko javno službo, zlasti pa:

- določa pogoje in daje soglasje k dokumentaciji in dovoljenjem za posege v prostor, če je za to zadevo pooblaščen v skladu s 1. odstavkom 5. člena tega odloka.
- določa pogoje in daje soglasja za infrastrukturne objekte in naprave, ki jih upravlja;
- daje dovoljenja in določa povračila uporabnikom za priključitev na infrastrukturne objekte, ki jih upravlja;
- vodi kataster omrežij in naprav, ki jih ima v upravljanju ob uporabi veljavnih standardov;
- prevzema v upravljanje in vzdrževanje novozgrajene ali obnovljene infrastrukturne objekte in naprave,
- v zadevah upravljanja s stanovanji in poslovnimi prostori vodi in odloča na prvi stopnji upravnega postopka, skladno z zakonom, ki ureja upravni postopek.

**Osnovni kapital**

## 7. člen

(1) Osnovni kapital javnega podjetja na dan 1. 1. 1995 znaša 190.592.090,00 SIT.  
Z dnem uvedbe eura znaša preračunani znesek osnovnega kapitala 795.326,70 EUR..

(2) Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, Slovenija, enotna identifikacijska številka SI 16510801 ima v osnovnem kapitalu javnega podjetja 100 % poslovni delež in vse s tem povezane upravljavske in premoženjske pravice.

**Upravljanje javne gospodarske infrastrukture**

## 8. člen

(1) Infrastrukturni objekti in naprave, namenjene opravljanju gospodarskih javnih služb, za katerih izvajanje je pooblaščen javno podjetje, so lastnina občine Izola in niso vključeni v osnovni kapital javnega podjetja.

(2) Javno podjetje upravlja z infrastrukturnimi objekti in napravami iz 1. odstavka tega člena skladno s pogodbo oziroma pogodbami, ki jo oziroma jih sklone z občino Izola in s katerimi se v skladu s predpisi in računovodskimi standardi uredijo odnosi pri upravljanju infrastrukture.

**Čas ustanovitve in prenehanje javnega podjetja**

## 9. člen

(1) Javno podjetje je ustanovljeno za nedoločen čas.

(2) Javno podjetje preneha na način, ki ga določa zakon o gospodarskih družbah.

**Pravna in poslovna sposobnost**

## 10. člen

(1) Javno podjetje nastopa v pravnem prometu v okviru svojega poslovnega predmeta (dejavnosti) z vsemi pooblastili v svojem imenu in za svoj račun.

**Zastopanje in predstavljanje**

## 11. člen

(1) Javno podjetje zastopa in predstavlja direktor za vsa pravna dejanja, ki spadajo v pravno sposobnost javnega podjetja. Odločitev o odtujevanju in obremenjevanju nepremičnin mora predhodno sprejeti Občinski svet.

(2) Za investicije, ki presegajo s planom določeni znesek ali ki niso vključene v letni plan javnega podjetja, mora direktor pridobiti soglasje nadzornega sveta. Za najemanje kratkoročnih posojil, ki presegajo 10 % vrednosti kapitala javnega podjetja, mora direktor pridobiti soglasje nadzornega sveta.

**Pravice in dolžnosti ustanovitelja**

## 12. člen

(1) Ustanovitelj javnega podjetja je občina Izola, ki izvršuje ustanoviteljske pravice preko Občinskega sveta in župana.

(2) Ustanovitelj samostojno odloča o upravljanju družbe. Vse odločitve ustanovitelj sprejema v obliki sklepov, ki se vpisujejo v knjigo sklepov. Sklepi, ki niso vpisani v knjigo sklepov nimajo pravnega učinka. Knjigo sklepov na zahtevo župana overi notar.

## 13. člen

(1) Pristojnosti Občinskega sveta so:

- določi posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- odloča o povečanju in zmanjšanju osnovnega kapitala,
- odloča o delitvi in o odsvojitvi poslovnega deleža ali njegovega dela v osnovnem kapitalu javnega podjetja,
- odloča o prenehanju družbe, spremembi in dopolnitvi firme, sedeža javnega podjetja in dejavnosti ter o drugih statusnih spremembah oziroma spremembah določil tega odloka,
- sprejema strateško-razvojne cilje in strategijo njihovega uresničevanja,
- obravnava letno poročilo o uresničevanju strateških ciljev,
- sprejme poslovno poročilo, poročilo o izvajanju programov dela in zaključni račun podjetja,
- odloča o uporabi dobička oziroma o pokrivanju izgube,
- sprejema poslovno politiko in poslovni načrt javnega podjetja ter letne plane in programe dela,
- daje soglasje k statutu javnega podjetja,
- na predlog župana imenuje člane nadzornega sveta,
- imenuje direktorja javnega podjetja,
- daje soglasje k odtujitvi in obremenjevanju nepremičnin,
- odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin,
- daje soglasje k najemu dolgoročnih posojil,
- opravlja druge zadeve, ki jih zakon o gospodarskih družbah in ta odlok določata kot naloge iz pristojnosti skupščine, druge zadeve, ki jih zakon o gospodarskih javnih službah določa kot naloge iz pristojnosti občinskega sveta ter druge zadeve, za katere je tako določeno v drugih zakonskih in podzakonskih predpisih.

## 14. člen

(1) Pristojnosti župana so:

- sprejema sklepe iz 3. določila 4. člena tega odloka,
- sprejema sklepe iz 3. odstavka 5. člena tega odloka,
- predlaga imenovanje članov nadzornega sveta javnega podjetja.

**Organi družbe**

## 15. člen

- (1) Organi javnega podjetja so:
- Nadzorni svet,
  - direktor,
  - Svet delavcev.

**Nadzorni svet**

## 16. člen

- (1) Nadzorni svet šteje 6 (šest) članov.

(2) Naloge Nadzornega sveta opravljajo župan kot predsednik Nadzornega sveta in 5 (pet) članov. Kadar župan zaradi nezdržljivosti funkcije ali drugih razlogov ne more opravljati nalog predsednika Nadzornega sveta, mora za preostanek mandatne dobe prepustiti vodenje Nadzornega sveta enemu izmed članov Občinskega sveta. Župan o svoji odločitvi obvesti Občinski svet. Tri člane Nadzornega sveta imenuje Občinski svet na predlog župana. Dva člana Nadzornega sveta, predstavnika delavcev, izvoli in odpokliče Svet delavcev, v kolikor se ta ustanovi in če to zahteva zakon. O izvolitvi mora Svet delavcev takoj obvestiti Občinski svet, ki o tem sprejme ugotovitveni sklep. Opustitev sklepa iz prejšnjega stavka nima pravnih posledic.

(3) Predsedujoči Nadzornega sveta ima v primeru neodločenega izida glasovanja odločujoč glas.

(4) Člani Nadzornega sveta se izvolijo za obdobje 4 let in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

(5) Nadzorni svet mora med svojimi člani izvoliti namestnika predsednika nadzornega sveta.

## 17. člen

- (1) Pristojnosti Nadzornega sveta so:

- obravnava in sprejme statut,
- nadzoruje poslovanje javnega podjetja, pri tem pa lahko pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo javnega podjetja, njeno blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari,
- daje navodila in obvezne smernice direktorju javnega podjetja,
- spremlja rentabilnost poslovanja javnega podjetja,
- daje soglasje k Pravilniku o notranji organizaciji javnega podjetja,
- obravnava gradivo iz pristojnosti občinskega sveta in daje občinskemu svetu svoje mnenje,
- podaja soglasje k letnemu poslovnemu poročilu in predlaga njegov sprejem,
- daje mnenje k drugim aktom (tarife javnih dobrin, gospodarski plani javnih služb, ipd.), ki jih na predlog direktorja sprejema ustanovitelj,
- podaja predhodna soglasja k odločitvam, ki niso zajeta v letnem planu javnega podjetja in se nanašajo na investicije in nabavo osnovnih sredstev, promet nepremičnin in izdajanjem vrednotnih papirjev,
- na predlog direktorja daje soglasje k najemu posojil, katerih glavnica presega 10% kapitala;
- odloča o najemu dolgoročnih posojil po predhodnem soglasju Občinskega sveta občine Izola,
- odloča o izbiri revizijske hiše,
- sprejme Poslovnik o delu nadzornega sveta,
- Nadzorni svet lahko imenuje prokurista in mu v sklepu o imenovanju določi čas trajanja prokure. Prokurist je pooblaščen za vsa dejanja, ki spadajo v pravno sposobnost družbe, razen za odsvojitve in obremenitve nepremičnin. Nadzorni svet imenuje prokurista po postopku, ki je določen v Poslovniku dela nadzornega sveta. Prokurist prokure ne more prenesti na tretjo osebo. Prokurista se lahko imenuje samo v primeru iz 3. odstavka 19. člena.

(2) Nadzorni svet lahko od direktorja zahteva poročila tudi o drugih vprašanih, direktor pa mora Nadzorni svet obveščati o vprašanih, ki zadevajo poslovanje družbe.

(3) Nadzorni svet lahko skladno z zakonom določi, da se smeje določene vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem. Če Nadzorni svet zavrne soglasje, lahko direktor zahteva, da o soglasju odloča Občinski svet.

- (4) Nadzorni svet o svojih sklepih obvešča župana.

## 18. člen

(1) Seje Nadzornega sveta sklicuje in vodi predsednik, ki podpisuje zapisnike in sprejete sklepe. V njegovi odsotnosti opravlja zadeve iz pristojnosti predsednika, namestnik predsednika.

(2) Vsak član Nadzornega sveta ali direktor lahko zahteva, da predsednik Nadzornega sveta takoj skliče sejo Nadzornega sveta in navede namene in razloge zanjo. Seja mora biti sklicana v sedmih dneh po podani zahtevi, izvesti pa jo je treba najkasneje v naslednjih 14 dneh. Če zahteva najmanj dveh članov ali direktorja ni sprejeta, lahko ti sami skličejo sejo Nadzornega sveta in predlagajo dnevni red.

(3) Nadzorni svet je sklepčen, če je pri sklepanju navzoča večina imenovanih oziroma izvoljenih članov. Ob neodločenem izidu glasovanja, odloča glas predsedujočega.

(4) Podrobneje je delo Nadzornega sveta urejeno s poslovnikom.

(5) S statutom se podrobneje določijo pristojnosti nadzornega sveta.

**Direktor**

## 19. člen

(1) Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor, ki je za svoje delo odgovoren ustanovitelju.

(2) Direktorja javnega podjetja imenuje in razrešuje Občinski svet na predlog župana, ki tudi objavi javni razpis in vodi postopek izbire do oblikovanja predloga Občinskemu svetu. Mandat direktorja traja štiri leta. Ista oseba je po poteku mandata lahko ponovno imenovana. Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje splošne pogoje, določene z zakonom, ima najmanj visoko strokovno izobrazbo, pet let delovnih izkušenj ter organizacijske in vodstvene sposobnosti.

(3) Če direktor na podlagi javnega razpisa ni imenovan ali če direktorju predčasno preneha mandat, lahko nadzorni svet imenuje začasnega direktorja, vendar za čas največ enega leta. Začasniki direktor je eden izmed članov nadzornega sveta, ki pa v času opravljanja nalog začasnega direktorja ne more opravljati funkcije člana nadzornega sveta. Nadzorni svet lahko začasnemu direktorju tudi večkrat podaljša mandat, vendar skupni mandat ne sme biti daljši od enega leta. V primeru, če Nadzorni svet ne more imenovati začasnega direktorja, lahko imenuje za obdobje do imenovanja drugega zakonitega zastopnika (direktorja, začasnega direktorja) prokurista skladno s 14. alinejo 17. člena odloka.

(4) Direktor ima lahko enega ali več pomočnikov, ki jih določi sam in jih pooblasti za izvajanje določenih nalog iz pristojnosti direktorja.

## 20. člen

- (1) Direktor vodi poslovanje in delo javnega podjetja.

(2) Direktor zastopa in predstavlja javno podjetje ter sklepa vse pogodbe v imenu in za račun javnega podjetja v razmerju do tretjih brez omejitev. Pristojni organ mora predhodno odločiti glede pravnih povelj, ki se nanašajo na:

- obremenjevanje in odtujevanje nepremičnin,
- zadolževanje, ki presega 10 % kapitala javnega podjetja,
- druge zadeve določene s tem odlokom in drugimi akti.

- (3) Direktor samostojno opravlja še naslednje:

- predlaga razvojne načrte in letne plane javnega podjetja ter letne

gospodarske plane gospodarskih javnih služb, ki jih izvaja javno podjetje,

- pripravlja poslovno poročilo,
- sprejema ukrepe za izvajanje načrtov in programov,
- sprejema Pravilnik o notranji organizaciji javnega podjetja,
- sprejema sistemizacijo del in nalog,
- odloča o zadevah s področja delovnih razmerij v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti javnega podjetja,
- poroča o poslovnih rezultatih javnega podjetja nadzornemu svetu in ustanovitelju,
- odloča o nabavi osnovnih sredstev. Za investicije, ki presegajo s planom določeni znesek ali ki niso vključene v načrt investicij, mora direktor pridobiti soglasje nadzornega sveta javnega podjetja,
- odloča o najemu posojil za obratna sredstva. Za posojila za obratna sredstva, ki presegajo 10 % vrednosti kapitala, mora direktor pridobiti soglasje nadzornega sveta javnega podjetja.
- predlaga najem dolgoročnih posojil. O najemu dolgoročnih posojil odloča nadzorni svet podjetja po predhodnem soglasju Občinskega sveta občine Izola,
- na zahtevo nadzornega sveta pripravlja ukrepe iz pristojnosti nadzornega sveta in izvršuje sklepe Občinskega sveta, župana in nadzornega sveta,
- nadzornemu svetu tekoče poroča o izvajanju poslovne politike javnega podjetja,
- v okviru svojih pristojnosti izdaja pooblastila delavcem,
- opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in drugi predpisi,
- predlaga izbiro revizijske hiše.

(4) S soglasjem nadzornega sveta:

- imenuje svojega stalnega ali začasnega namestnika,
- imenuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi v skladu s sistemizacijo del in nalog,
- skrbi za občinske koncesije, ki so prenesene v skrb javnemu podjetju.

#### 21. člen

(1) Z direktorjem sklene individualno pogodbo o zaposlitvi predsednik Nadzornega sveta.

#### 22. člen

(1) Javno podjetje opravlja dejavnost iz 5. člena tega odloka po sektorjih, enotah ali službah. Notranjo organizacijo javnega podjetja in sistemizacijo delovnih mest, vključno s pooblastili drugih vodilnih delavcev, predpiše direktor. Razporeditev vodilnih delavcev z njihovimi pooblastili je časovno vezana na mandat direktorja.

(2) Splošne akte lahko direktor sprejme po pridobitvi mnenja Nadzornega sveta. Posamične izvedbene in konkretne akte oziroma Navodila za delo, izdaja direktor samostojno.

(3) Pravice in odgovornosti direktorja ter pomočnika direktorja se določijo v statutu.

### Financiranje in načrtovanje

#### 23. člen

(1) Dejavnosti javnega podjetja se financirajo:

- s prodajo javnih dobrin, ki jih zagotavlja javno podjetje,
- iz prispevkov, taks ali drugih javnih dajatev,
- s prodajo blaga in storitev,
- iz proračuna občine in države
- iz drugih virov.

(2) Pravni posli z edinim družbenikom javnega podjetja morajo biti sklenjeni v pisni obliki.

#### 24. člen

(1) Javno podjetje opravlja posamezno gospodarsko javno

službo na podlagi letnega gospodarskega plana javnega podjetja.

(2) Za gospodarskim planom iz 1. odstavka tega člena se določi obseg dejavnosti, vire in obseg financiranja ter organizacija opravljanja posamezne dejavnosti javnega podjetja.

(3) Javno podjetje mora skladno z računovodskimi standardi voditi ločene evidence za poslovanje pri izvajanju javnih služb in za poslovanje na trgu ter na tej podlagi ugotavljati poslovni rezultat na posameznem delu poslovanja.

#### 25. člen

(1) Investicije v infrastrukturo javnih služb ter v opremo za njihovo izvajanje se izvajajo na podlagi letnega plana investicij v javne službe, ki ga na predlog javnega podjetja in ob uskladitvi z občinskim proračunom in spremljajočimi programi ter gospodarskimi plani javnih služb sprejme župan.

(2) Letni plan investicij zagotavlja tudi vire financiranja investicijskega inženiringa, ki ga izvaja javno podjetje za potrebe investiranja v javno infrastrukturo.

### Statusni akti podjetja

#### 26. člen

(1) Ta odlok ima hkrati vsebino javnega akta o ustanovitvi javnega podjetja in po Zakonu o gospodarskih javnih službah in akta o ustanovitvi enoosebne družbe, po Zakonu o gospodarskih družbah. Akt o ustanovitvi enoosebne družbe po Zakonu o gospodarskih družbah mora biti zapisan v obliki notarskega zapisa.

**Odlok o ureditvi statusa Javnega podjetja Komunala Izola d.o.o. – Azienda pubblica Komunala Isola S. r. l. – uradno prečiščeno besedilo (Uradne objave Občine Izola, št. 24/11), vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

### Prehodne in končne določbe

#### 27. člen

(Črtan)

#### 28. člen

(1) Z uveljavitvijo tega odloka prenehata veljati:

- Odlok o organiziranju javnega podjetja Komunala Izola d.o.o. (Uradne objave, št. 9/95, spremembe in dopolnitve - št. 15/97, 5/00, 12/00),
- statut javnega podjetja z dne 13.12.1995 in spremembe in dopolnitve z dne 29.6.2000.

(2) Javno podjetje mora prilagoditi svojo organiziranost v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka. Do uskladitve splošnih aktov javnega podjetja s tem odlokom, se smiselno uporabljajo določbe do sedaj veljavnih aktov javnega podjetja, če niso v nasprotju z določbami tega odloka.

(3) Vpis ustanovitvenega akta v sodni register izvede direktor. Od uveljavitve odloka do vpisa ustanovitvenega akta v sodni register velja ta v razmerju do tretjih, kot javnopravni akt.

#### 29. člen

(1) Organom podjetja, ki so bili imenovani pred uveljavitvijo tega odloka teče mandat skladno s predpisi, po katerih so bili imenovani, delujejo pa po tem odloku.

#### 30. člen

(1) Ta odlok začne veljati 15. dan po objavi v Uradnih objavah.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvi statusa Javnega podjetja Komunala Izola d.o.o. – Azienda pubblica Komunala Isola S.r.l. (Uradne objave št. 11/04, veljavnost od 28. 5. 2004), vsebuje naslednji prehodni in končni določbi:**

## 4. člen

(1) Javno podjetje mora prilagoditi svojo organiziranost v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka. Do uskladitve splošnih aktov javnega podjetja s tem odlokom, se smiselno uporabljajo določbe do sedaj veljavnih aktov javnega podjetja, če niso v nasprotju z določbami tega odloka.

## 5. člen

(1) Ta odlok začne veljati 15. dan po objavi v Uradnih objavah.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvi statusa Javnega podjetja Komunala Izola d.o.o. – Azienda pubblica Komunala Isola S.r.l. (Uradne objave št., 5/2005, veljavnost od 18. 3. 2005), vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:**

## 3. člen

(1) Ta odlok začne veljati 15. dan po objavi v Uradnih objavah.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvi statusa Javnega podjetja Komunala Izola d.o.o. – Azienda pubblica Komunala Isola S.r.l. (Uradne objave, št. 14/2007, veljavnost od 31. 8. 2007), vsebuje naslednji prehodni in končni določbi:**

## 11. člen

(1) Javno podjetje je dolžno statut javnega podjetja uskladiti v roku 60 dni od dneva uveljavitve tega odloka. Do uskladitve splošnih aktov javnega podjetja s tem odlokom, se smiselno uporabljajo določbe do sedaj veljavnih aktov javnega podjetja, če niso v nasprotju z določbami tega odloka.

(2) Vpis ustanovitvenega akta v sodni register izvede direktor. Od uveljavitve odloka do vpisa ustanovitvenega akta v sodni register velja ta v razmerju do tretjih kot javnopravni akt.

## 12. člen

(1) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnih objavah.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi statusa Javnega podjetja Komunala Izola d.o.o. – Azienda pubblica Komunala Isola S.r.l. (Uradne objave, št. 10/2011, veljavnost od 10. 6. 2011), vsebuje naslednji prehodni in končni določbi:**

## 3. člen

(1) Javno podjetje je dolžno statut javnega podjetja uskladiti v roku 60 dni od dneva uveljavitve tega odloka. Do uskladitve splošnih aktov javnega podjetja s tem odlokom, se smiselno uporabljajo določbe do sedaj veljavnih aktov javnega podjetja, če niso v nasprotju z določbami tega odloka.

(2) Vpis ustanovitvenega akta v sodni register izvede direktor. Od uveljavitve odloka do vpisa ustanovitvenega akta v sodni register velja ta v razmerju do tretjih kot javnopravni akt.

## 4. člen

(1) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnih objavah.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi statusa Javnega podjetja Komunala Izola d.o.o. – Azienda pubblica Komunala Isola S.r.l. (Uradne objave, št. 16/2011, veljavnost od 7. 10. 2011), vsebuje naslednji prehodni in končni določbi:**

## 3. člen

(1) Javno podjetje je dolžno statut javnega podjetja uskladiti v roku 60 dni od dneva uveljavitve tega odloka. Do uskladitve splošnih aktov javnega podjetja s tem odlokom, se smiselno upora-

bljajo določbe do sedaj veljavnih aktov javnega podjetja, če niso v nasprotju z določbami tega odloka.

(2) Vpis ustanovitvenega akta v sodni register izvede direktor. Od uveljavitve odloka do vpisa ustanovitvenega akta v sodni register velja ta v razmerju do tretjih kot javnopravni akt.

## 4. člen

(1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah.

**Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ureditvi statusa Javnega podjetja Komunala Izola d.o.o. – Azienda pubblica Komunala Isola S. r. l. (Uradne objave Občine Izola, št. 15/15), vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

## 3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnih objavah Občine Izola.

**Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ureditvi statusa Javnega podjetja Komunala Izola d.o.o. – Azienda pubblica Komunala Isola S. r. l. (Uradne objave Občine Izola, št. 7/17), vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

## 4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnih objavah Občine Izola. Prvi člen tega odloka pa se začne uporabljati 01. oktobra 2017.

Številka: 013-1/95

354-234/2014

Datum: 29. 3. 2018

**Ž u p a n**  
**mag. Igor K O L E N C**

**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA  
ŽUPAN - IL SINDACO**

In virtù dell'articolo 56 dello Statuto del Comune di Isola  
(Bollettino Ufficiale nn. 15/99, 17/12, 6/14 e 3/18)

**P R O M U L G O**

il

**D E C R E T O**  
**SULLA REGOLAZIONE DELLO STATUS**  
**DELL'AZIENDA PUBBLICA**  
**»JAVNO PODJETJE KOMUNALA IZOLA,**  
**d.o.o. –**  
**– AZIENDA PUBBLICA KOMUNALA**  
**ISOLA, S.r.l.«**  
**testo unico ufficiale**  
**(TUU2)**

**(Bollettino Ufficiale del Comune di Isola nn.**  
**24/11, 15/15 e 7/17)**

**Il Sindaco**  
**mag. Igor KOLENC**

Prot. nn.: 013-1/95  
354-234/2014  
Data: 16. 4. 2018

**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA  
OBČINSKI SVET – CONSIGLIO COMUNALE**

In virtù degli articoli 30 e 101 dello Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale nn. 15/99, 17/12, 6/14 e 3/18) e degli articoli 119 e 119/b del Regolamento di procedura del Consiglio del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola nn. 2/00, 3/01 e 5/05), il Consiglio del Comune di Isola, riunitosi il 29 marzo 2018 alla sua 26a seduta ordinaria, accoglie il testo unico ufficiale del Decreto sulla regolazione dello status dell'azienda pubblica »Javno podjetje Komunala Izola d.o.o. – Azienda pubblica Komunala Isola S.r.l.«, il quale comprende i seguenti atti:

- Decreto sulla regolazione dello status dell'azienda pubblica »Javno podjetje Komunala Izola, d.o.o. – Azienda pubblica Komunala Isola, S.r.l.« - testo unico ufficiale (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 24/11),
- Decreto di modifica del Decreto sulla regolazione dello status dell'azienda pubblica »Javno podjetje Komunala Izola, d.o.o. – Azienda pubblica Komunala Isola, S.r.l.« (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 15/15),
- Decreto di modifica e integrazione del Decreto sulla regolazione dello status dell'azienda pubblica »Javno podjetje Komunala Izola, d.o.o. – Azienda pubblica Komunala Isola, S.r.l.« (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 7/17).

**D E C R E T O**  
**SULLA REGOLAZIONE DELLO STATUS**  
**DELL'AZIENDA PUBBLICA**  
**»JAVNO PODJETJE KOMUNALA IZOLA,**  
**d.o.o. –**  
**– AZIENDA PUBBLICA KOMUNALA ISOLA,**  
**S.r.l.«**  
**testo unico ufficiale**  
**(TUU2)**

**Norme introduttive**

## Articolo 1

(1) Il presente Decreto regola lo status dell'azienda pubblica 'Javno podjetje Komunala Izola, d.o.o. – Azienda pubblica Komunala Isola, S.r.l.', iscritta al registro giudiziario presso il Tribunale circondariale di Capodistria, part. n. 1/100165/00, codice d'identificazione 5156858 (in seguito: azienda pubblica).

(2) L'azienda pubblica è stata fondata con il Decreto sull'organizzazione dell'Azienda pubblica "Komunala Isola" S.r.l. (Bollettino Ufficiale n. 9/95; modifiche ed integrazioni nn. 15/97, 5/00, 12/00) e precisamente in seguito alla riorganizzazione dell'azienda pubblica "Komunala Isola", p.r., in proprietà sociale, iscritto al registro giudiziario presso il Tribunale fondamentale di Capodistria, part. n. 1-165-00 datata 24. 05. 1991.

(3) La trasformazione dell'azienda in base alla proprietà è stata iscritta al registro giudiziario del Tribunale circondariale di Capodistria con l'atto di Delibera n. Srg 97/01016, datato 21. 10. 1997.

**Denominazione sociale ed abbreviazione della stessa, sede dell'azienda pubblica**

## Articolo 2

(1) Denominazione sociale: Javno podjetje KOMUNALA Izola, d.o.o. - Azienda pubblica KOMUNALA Isola, S.r.l.

(2) Denominazione sociale abbreviata: KOMUNALA d.o.o. - s.r.l. Izola – Isola.

(3) Sede dell'azienda pubblica: Isola, Strada Industriale n. 8.

## Articolo 3

L'azienda pubblica ha il proprio timbro, di forma rettangolare; il timbro riporta, a parole allineate, la denominazione sociale.

**Attività dell'azienda pubblica**

## Articolo 4

(1) L'azienda pubblica esercita le attività elencate al presente articolo nel modo ed alle condizioni stabilite dalla legge, dai decreti del fondatore e da altre norme. In conformità all'Ordinanza sulla classificazione standardizzata delle attività si iscrivono al registro giudiziario le seguenti attività:

- |        |  |
|--------|--|
| 01.130 | Coltivazione di ortaggi, meloni, ortaggi da radice e piante tuberose |
| 01.190 | Coltivazione di fiori e altre piante annue                           |
| 01.300 | Riproduzione di piante   |
| 25.110 | Produzione di strutture metalliche e componenti delle stesse         |
| 35.119 | Altra produzione di energia elettrica                                |
| 35.140 | Commercio di energia elettrica                                       |
| 37.000 | Trattamento delle acque reflue                                       |
| 38.110 | Raccolta e asporto dei rifiuti non pericolosi                        |
| 38.120 | Raccolta e asporto dei rifiuti pericolosi                            |
| 38.210 | Trattamento dei rifiuti non pericolosi                               |
| 38.220 | Trattamento dei rifiuti pericolosi                                   |
| 38.310 | Smontaggio degli impianti per la gestione dei rifiuti                |

38.320	Produzione di materie prime secondarie da scarti e rifiuti
39.000	Risanamento dell'ambiente ed altro trattamento dei rifiuti
43.110	Demolizione di stabili
43.120	Lavori preparatori di movimento terra
43.130	Trivellazioni e sondaggi esplorativi
43.210	Installazione di reti e impianti elettrici
43.220	Installazione di reti e impianti idraulici, del gas e di riscaldamento
43.290	Altre opere d'installazione in campo edile
43.310	Opere d'intonacatura e stuccatura
43.320	Montaggio di serramenti
43.330	Rivestimento dei pavimenti e delle pareti
43.341	Opere d'invetriatura
43.342	Opere di tinteggiatura
43.390	Altri lavori di finitura
43.910	Costruzione di tetti e coperture
43.990	Altri lavori edili specializzati
42.110	Costruzione di strade
42.120	Costruzione di ferrovie e metro
42.130	Costruzione di ponti e gallerie
42.210	Costruzione di infrastrutture per l'erogazione di liquidi e gas
42.220	Costruzione di infrastrutture per l'elettricità e le telecomunicazioni
42.910	Opere idrauliche
42.990	Costruzione di altri manufatti di ingegneria civile
45.200	Manutenzione e riparazione dei veicoli a motore
46.770	Vendita all'ingrosso di scarti e rifiuti
47.761	Vendita al dettaglio in rivendite di fiori
47.762	Vendita al dettaglio in rivendite specializzate di attrezzi da giardinaggio e animali domestici
47.790	Vendita al dettaglio in rivendite di articoli usati
47.810	Vendita al dettaglio di alimentari, bibite e tabacchi ai mercati e sulle bancarelle
47.820	Vendita al dettaglio di prodotti tessili e calzature ai mercati e sulle bancarelle
47.890	Vendita al dettaglio di altre merci ai mercati e sulle bancarelle
49.310	Trasporto terrestre di passeggeri urbano e suburbano
49.320	Esercizio del servizio di taxi
49.391	Trasporto passeggeri stradale interurbano e altro
49.392	Gestione di impianti a fune
49.410	Trasporto merci su strade
49.420	Attività di trasloco
49.500	Trasporto merci attraverso tubature e condotti
52.240	Trasbordo di merci
52.100	Stoccaggio merci
52.210	Servizi di supporto al trasporto terrestre
52.220	Attività di supporto al trasporto marittimo
63.110	Elaborazione dei dati e attività connesse
62.090	Altri servizi informatici e tecnologici
68.200	Locazione e funzionamento di beni immobili propri o affittati
68.320	Gestione dei beni immobili contro pagamento o su contratto
74.100	Attività di design, allestimento di esposizioni, decorazione
71.111	Progettazione architettonica
71.112	Progettazione paesaggistica, urbanistica ed altra
71.121	Misurazioni geofisiche, mappatura
71.129	Altre attività d'ingegneria, consulenza tecnica
71.200	Collaudi ed analisi
73.110	Attività delle agenzie pubblicitarie
73.120	Mediazione di spazi pubblicitari
77.110	Noleggio e affitto di veicoli a motore leggeri
77.120	Noleggio e affitto di autocarri
77.340	Noleggio e affitto di imbarcazioni
77.310	Noleggio e affitto di macchine ed attrezzature agricole
77.320	Noleggio e affitto di macchinari ed attrezzi edili
77.390	Noleggio e affitto di altre macchine, attrezzature e immobilizzazioni
81.100	Manutenzione di stabili e servizio di portineria
81.220	Altra pulizia di stabili e di impianti ed attrezzature industriali
81.290	Pulizia di strade e altro

81.300	Assetto e manutenzione di aree a verde e dell'ambiente circostante
90.040	Messa in opera degli edifici utilizzati per manifestazioni o eventi culturali
93.110	Messa in opera di impianti sportivi
93.210	Attività dei parchi di divertimento
93.291	Attività dei porti turistici
93.299	Altre attività del tempo libero non classificate altrove
96.030	Servizi funerari
96.090	Altre prestazioni, altre attività non classificate altrove

(2) Oltre alle attività elencate al 1° comma di questo articolo, l'azienda pubblica svolge anche tutti gli altri affari indispensabili per l'esistenza dell'azienda pubblica e per l'esercizio delle attività di cui all'art. 5 di questo Decreto, pur non rappresentando l'esercizio diretto dell'attività.

### Publici servizi e pubbliche autorizzazioni

#### Articolo 5

(1) L'azienda pubblica esercita i pubblici servizi di rilevanza economica, per l'esercizio dei quali essa è autorizzata in conformità alla Legge sui pubblici servizi di rilevanza economica con appositi decreti settoriali.

(2) Salvo che un decreto settoriale di cui al 1° comma non disponga diversamente, il pubblico servizio di rilevanza economica comprende anche i finanziamenti e la gestione delle attività concernenti gli investimenti nelle infrastrutture pubbliche, espletati nell'ambito del pubblico servizio economico dell'azienda pubblica.

(3) In via straordinaria ovvero temporaneamente, dietro apposita delibera del sindaco l'azienda pubblica può esercitare anche altri pubblici servizi economici, per il periodo fino all'entrata in vigore di appropriate norme in materia ovvero fino alla ripresa dell'esercizio del servizio in virtù delle norme vigenti. Il sindaco informa immediatamente il consiglio comunale dell'accoglimento di tale delibera, sottoponendogli in approvazione il relativo atto generale straordinario.

#### Articolo 6

(1) L'azienda pubblica esercita le pubbliche autorizzazioni conferite dalle leggi e dai decreti che disciplinano il singolo pubblico servizio di rilevanza economica, le quali consistono soprattutto nel:

- stabilire le condizioni e dare i consensi alla documentazione ed alle concessioni ovv. licenze per gli interventi nell'ambiente, qualora tale autorizzazione le sia stata conferita in virtù del 1° comma dell'art. 5 del presente Decreto;
- stabilire le condizioni e dare i consensi per le costruzioni e gli impianti d'infrastruttura in sua gestione;
- dare i consensi e determinare l'ammontare dei corrispettivi a carico degli utenti, per l'allacciamento alle infrastrutture in sua gestione;
- tenere il catasto delle reti e degli impianti che gestisce, nel rispetto degli standard vigenti;
- assumere la gestione e la manutenzione delle infrastrutture realizzate ex novo o ristrutturare;
- dirigere le pratiche di gestione degli appartamenti e dei locali commerciali e deliberare nelle stesse al primo livello in conformità alla legge che regola il procedimento amministrativo.

### Capitale sociale

#### Articolo 7

(1) In data 01.01.1995, il capitale sociale base ammonta a 190.592.090,00 SIT.

Il giorno di introduzione della nuova valuta, l'euro, il capitale sociale base espresso in euro ammonta a 795.326,70 €.

(2) Il Comune di Isola, Riva del Sole n. 8, 6310 Isola, Slovenia, codice d'identificazione unitario SI 16510801, è proprietario del 100 % del capitale sociale base, e titolare di tutti i diritti gestionali e patrimoniali che ne conseguono.

### Gestione delle pubbliche infrastrutture economiche

#### Articolo 8

(1) Le costruzioni e gli impianti d'infrastruttura, destinati ai pubblici servizi economici per l'esercizio dei quali è autorizzata l'azienda pubblica, sono proprietà del Comune di Isola e non sono compresi nel capitale sociale base dell'azienda pubblica.

(2) L'azienda pubblica gestisce le infrastrutture di cui al 1° comma del presente articolo, nel rispetto dei dettami del contratto ovv. dei contratti che stipula con il Comune di Isola ed i quali disciplinano, in conformità alle norme in materia ed agli standard contabili, i rapporti concernenti la gestione delle infrastrutture.

### Periodo di istituzione e cessazione dell'azienda pubblica

#### Articolo 9

(1) L'azienda pubblica è istituita a tempo indeterminato.

(2) L'azienda pubblica cessa secondo le modalità stabilite dalla Legge sulle società economiche.

### Capacità giuridica e capacità di agire dell'azienda pubblica

#### Articolo 10

(1) Nell'ambito della propria attività, l'azienda pubblica agisce nel negozio giuridico a pieno potere, in nome e per conto proprio.

### Rappresentanza in giudizio e verso terzi

#### Articolo 11

(1) In giudizio e verso terzi, l'azienda pubblica è rappresentata dal direttore, in merito a tutti gli atti rientranti nella capacità giuridica dell'azienda pubblica. Le decisioni sull'alienazione di beni immobili e sul loro caricamento di oneri devono essere precedentemente approvate dal consiglio comunale.

(2) Per gli investimenti che superino il tetto stabilito nel piano finanziario o che non siano inclusi nel piano annuale dell'azienda pubblica, il direttore deve acquisire il consenso del collegio sindacale della società. Per l'accensione di prestiti a breve scadenza, superiori al 10 % del capitale base dell'azienda pubblica, il direttore deve acquisire il consenso del collegio sindacale.

### Diritti e doveri del fondatore

#### Articolo 12

(1) Fondatore dell'azienda pubblica è il Comune di Isola, il quale esercita i diritti di fondatore tramite il consiglio comunale ed il sindaco.

(1) Il fondatore è autonomo nel decidere della gestione della società. Il fondatore accoglie tutte le decisioni sotto forma di deliberazioni, le quali si annotano nell'apposito registro. Le deliberazioni non annotate nel registro delle deliberazioni non hanno alcun effetto giuridico. Su richiesta del sindaco, il registro viene convalidato dal notaio.

#### Articolo 13

(1) Competenze del consiglio comunale:

- definire le condizioni speciali di esercizio dell'attività nonché di reperimento e di utilizzo dei beni di pubblica utilità,
- decidere in merito all'aumento ed alla riduzione del capitale sociale base,
- decidere in merito alla suddivisione od all'alienazione della

- propria quota di capitale sociale, o di parte della stessa,
- decidere in merito alla cessazione della società, alla modifica od all'integrazione della denominazione sociale, alla modifica della sede della società oppure dell'attività, nonché in merito ad altre modifiche concernenti lo status dell'azienda pubblica o le norme di questo Decreto,
- accogliere gli obiettivi strategici di sviluppo e definirne la strategia di realizzazione,
- vagliare la relazione annuale sulla realizzazione degli obiettivi strategici,
- approvare la relazione sull'andamento degli affari, la relazione sull'attuazione dei programmi ed il conto consuntivo dell'azienda pubblica,
- decidere sull'impiego dell'utile ovvero sulla copertura dell'ammacco,
- accogliere la politica aziendale ed il piano gestionale dell'azienda pubblica nonché i piani e programmi annuali di lavoro,
- dare il consenso allo statuto dell'azienda pubblica,
- nominare, su proposta del sindaco, i membri del collegio sindacale,
- nominare il direttore dell'azienda pubblica,
- dare il consenso all'alienazione dei beni immobili ed al caricamento dei medesimi di oneri,
- decidere in merito ai prezzi ovv. alle tariffe per l'utilizzo dei beni di pubblica utilità,
- dare il consenso all'accensione di mutui,
- assolvere altre questioni che la Legge sulle società economiche e il presente decreto qualificano quali mansioni di competenza dell'assemblea, altre questioni che la Legge sulle società economiche qualifica quali mansioni di competenza del consiglio comunale, nonché altre questioni definite da altre norme di legge e norme secondarie derivanti dalle stesse.

#### Articolo 14

(1) Competenze del sindaco:

- accogliere le deliberazioni di cui al 3° comma dell'art. 4 di questo Decreto,
- accogliere le deliberazioni di cui al 3° comma dell'art. 5 di questo Decreto,
- proporre la nomina dei membri del collegio sindacale dell'azienda pubblica.

### Organi della società

#### Articolo 15

(1) Sono organi dell'azienda pubblica:

- il collegio sindacale,
- il direttore,
- il consiglio dei lavoratori.

### Collegio sindacale

#### Articolo 16

(1) Il collegio sindacale conta 6 (sei) membri.

(2) Esercitano le mansioni del collegio sindacale il sindaco, in qualità di presidente del collegio sindacale, più altri cinque (5) membri. Quando il sindaco, per incompatibilità della carica oppure per altri motivi, non può espletare le mansioni di presidente del collegio sindacale, egli deve demandare la presidenza per il resto del mandato ad uno dei consiglieri comunali. Della propria decisione il sindaco informa il consiglio comunale. Tre membri del collegio sindacale vengono nominati dal consiglio comunale su proposta del sindaco. Due componenti del collegio sindacale, rappresentanti dei lavoratori, vengono eletti ed esonerati dal consiglio dei lavoratori, se tale organismo viene istituito e se lo esige la legge. È dovere del consiglio dei lavoratori informare immediatamente il consiglio comunale dell'elezione dei loro rappresentanti al collegio sindaca-

le; il consiglio comunale quindi accoglie la relativa deliberazione risultativa. La mancata approvazione dell'atto indicato nella frase precedente non ha conseguenza giuridica alcuna.

(3) In caso di parità dei voti favorevoli e contrari, il voto del presidente del collegio sindacale ha il potere decisivo.

(4) I componenti il collegio sindacale durano in carica 4 anni e sono rinominabili ovv. rieleggibili.

(5) Il collegio sindacale ha il dovere di eleggere tra i propri componenti il sostituto del presidente del collegio sindacale.

#### Articolo 17

(1) Competenze del collegio sindacale:

- vagliare ed accogliere lo statuto,
- vigere sulla gestione dell'azienda pubblica, avendo il diritto di visionare ed ispezionare i libri sociali e la documentazione dell'azienda pubblica, la sua cassa, i titoli di credito conservati nonché le scorte di merce ed altri beni,
- impartire istruzioni ed indirizzi obbligatori al direttore dell'azienda pubblica,
- seguire la produttività dell'azienda pubblica,
- dare il consenso al Regolamento sull'organizzazione interna dell'azienda pubblica,
- esaminare i materiali di competenza del consiglio comunale e fornire al consiglio comunale il proprio parere in merito,
- dare il consenso alla relazione aziendale annuale e ne propone l'accoglimento,
- fornire il proprio parere in merito agli altri atti (tariffario dei beni di pubblica utilità, piani commerciali dei servizi pubblici, e sim.), approvati – su proposta del direttore – dal fondatore,
- fornire i consensi preliminari alle decisioni non incluse nel piano annuale dell'azienda pubblica, le quali si riferiscono agli investimenti ed agli acquisti delle immobilizzazioni, al commercio di immobili od all'emanazione dei titoli di credito,
- dare il consenso, dietro proposta del direttore, all'accensione di prestiti a breve termine che superano il 10 % del capitale sociale;
- decidere dell'accensione di mutui, previo consenso del Consiglio del Comune di Isola,
- decidere della scelta della società di revisione,
- approvare il regolamento dei lavori del collegio sindacale,
- il collegio sindacale può nominare il procuratore della società e definire, nell'atto di nomina, la durata della procura. Il procuratore della società è autorizzato a compiere tutti gli atti rientranti nella capacità giuridica della società, salvo l'alienazione e l'aggravio degli immobili. Il collegio sindacale nomina il procuratore della società secondo la procedura predisposta nel regolamento dei lavori del collegio sindacale. Il procuratore della società non può trasferire la procura a terzi. La nomina del procuratore è ammessa unicamente nel caso previsto dal comma (3) dell'art. 19.

(2) Il collegio sindacale ha la facoltà di richiedere dal direttore relazioni anche in merito ad altre questioni; il direttore ha il dovere di relazionare il collegio sindacale delle questioni concernenti la gestione della società.

(3) In ottemperanza della legge, il collegio sindacale può disporre che determinati tipi di affari possano svolgersi solo dietro suo consenso. Se il collegio sindacale nega il consenso, il direttore può richiedere che il consenso sia sottoposto alla deliberazione del consiglio comunale.

(4) Delle proprie decisioni il collegio sindacale informa il sindaco.

#### Articolo 18

(1) Convocare e presiedere le sedute del collegio sindacale compete al presidente dello stesso, il quale anche sottoscrive i verbali e le deliberazioni accolte. In caso di assenza del presidente, a sostituirlo è il suo sostituto.

(2) Ciascun membro del collegio sindacale nonché il diret-

tore dell'azienda pubblica può richiedere che il presidente convochi immediatamente la seduta del collegio sindacale, adducendo i motivi a sostegno di tale richiesta. La seduta deve venir convocata entro sette giorni dalla presentazione della relativa richiesta, e deve avere luogo entro e non oltre i 14 giorni successivi. Se la richiesta di minimo due membri del collegio sindacale o del direttore dell'azienda pubblica non viene accolta, gli stessi possono convocare la seduta del collegio sindacale da soli, proponendone anche l'ordine del giorno.

(3) Il collegio sindacale si ritiene deliberativo con la presenza, all'atto di deliberazione, la maggioranza dei suoi componenti nominati ovv. eletti. In caso di risultato pari è decisivo il voto di colui che presiede la seduta.

(4) I dettagli relativi al funzionamento del collegio sindacale sono disciplinati con il regolamento dei lavori.

(5) Le competenze del collegio sindacale sono specificate nello statuto aziendale.

#### Direttore

##### Articolo 19

(1) Il direttore dirige la gestione ed il lavoro dell'azienda pubblica e risponde al fondatore del proprio operato.

(2) Il direttore viene nominato ed esonerato dal consiglio comunale, dietro proposta del sindaco il quale anche pubblica il bando e conduce il procedimento di selezione fino alla formulazione della proposta da sottoporre al consiglio comunale. Il mandato del direttore dura quattro anni. La stessa persona può essere rinominata direttore dell'azienda pubblica. Può essere nominato direttore il soggetto che adempie le condizioni generali prescritte dalla legge, possiede almeno la qualifica di studi superiori specialistici, ha cinque anni di esperienze lavorative ed ha le necessarie capacità organizzative e dirigenziali.

(3) In caso di mancata nomina del direttore in base a pubblico concorso, o in caso di cessazione anticipata del mandato al direttore, il collegio sindacale può nominare il direttore temporaneo, comunque per il periodo massimo di un anno. Il direttore temporaneo è uno dei componenti il collegio sindacale, il quale però durante lo svolgimento delle mansioni di direttore non può espletare anche la carica di membro del collegio sindacale. Il collegio sindacale può prorogare più volte il mandato al direttore, essendo la durata in carica complessiva comunque limitata a un anno al massimo. Nel caso in cui non sia in grado di nominare il direttore temporaneo, per il periodo fino alla nomina di un altro rappresentante legale dell'azienda (direttore, direttore temporaneo) il collegio sindacale può nominare il procuratore della società, in concordanza con il quattordicesimo alinea dell'art. 17.

(4) La società può avere uno o più vicedirettori, la scelta dei quali compete al direttore; il direttore conferisce ai vice l'autorizzazione a svolgere determinate mansioni di sua competenza.

##### Articolo 20

(1) Il direttore dirige la gestione ed il lavoro dell'azienda pubblica.

(2) Il direttore rappresenta l'azienda pubblica in giudizio e verso terzi, e stipula tutti i contratti in nome e per conto dell'azienda pubblica, in rapporto con terzi, senza limitazioni. L'autorità competente deve precedentemente deliberare in merito a negozi giuridici relativi a:

- il caricamento di oneri e l'alienazione degli immobili,
- l'indebitamento dell'azienda pubblica per un totale che superi il 10 % del capitale sociale,
- altre questioni stabilite da questo Decreto o da altri atti.

(3) Il direttore è autonomo nell'espletamento anche delle seguenti mansioni:

- proporre i piani di sviluppo ed i programmi annuali dell'azienda

- pubblica, ed i piani economici annuale dei pubblici servizi esercitati dall'azienda pubblica,
- approntare la relazione aziendale,
  - adottare le necessarie misure per la realizzazione dei piani e dei programmi,
  - approvare il Regolamento sull'organizzazione interna dell'azienda pubblica,
  - accogliere la sistemazione dei posti di lavoro,
  - deliberare questioni rientranti nel settore dei rapporti di lavoro, nel rispetto della legge, del contratto collettivo e degli atti generali dell'azienda pubblica,
  - relazionare il collegio sindacale ed il fondatore i risultati della gestione dell'azienda pubblica,
  - decidere in merito all'acquisto di immobilizzazioni; per gli investimenti del valore superiore al tetto stabilito con il piano, o che non siano contenute nel piano degli investimenti, il direttore deve acquisire il consenso del collegio sindacale dell'azienda pubblica,
  - decidere in merito all'accensione di prestiti per l'attivo circolante; per i prestiti accesi per l'attivo circolante del valore superiore al 10 % del capitale aziendale, il direttore deve acquisire il consenso del collegio sindacale dell'azienda pubblica,
  - proporre l'accensione di mutui – la decisione in merito compete al collegio sindacale, previo consenso del Consiglio del Comune di Isola,
  - approntare, dietro richiesta del collegio sindacale, le misure di competenza del collegio sindacale, ed attuare le delibere del consiglio comunale, del sindaco e del collegio sindacale,
  - relazionare correntemente il collegio sindacale sull'attuazione della politica aziendale,
  - rilasciare autorizzazioni ai dipendenti, nell'ambito delle proprie competenze,
  - esercitare altre mansioni stabilite dalla legge o da altre norme,
  - proporre la scelta della società di revisione.

(4) Con il consenso del collegio sindacale, il direttore:

- nomina il proprio sostituto, permanente o temporaneo,
- nomina i dipendenti con deleghe e responsabilità speciali, in conformità alla sistemazione dei posti di lavoro,
- cura le attività comunali, conferite in concessione all'azienda pubblica.

#### Articolo 21

(1) Con il direttore il presidente del collegio sindacale stipula il contratto individuale di lavoro.

#### Articolo 22

(1) L'azienda pubblica esercita le attività di cui all'art. 5 di questo Decreto per settori, unità o uffici. Al direttore compete di prescrivere il quadro organizzativo interno dell'azienda pubblica e la sistemazione dei posti di lavoro, comprese le autorizzazioni degli altri lavoratori dirigenti. La durata in carica dei lavoratori dirigenti e le autorizzazioni dei medesimi sono legate al mandato del direttore.

(2) Il direttore può accogliere gli atti generali dopo aver acquisito il parere del collegio sindacale. Il direttore emana autonomamente gli atti particolari esecutivi e concreti, ovvero le istruzioni di lavoro.

(3) I diritti e le responsabilità del direttore e del vicedirettore si predispongono nello statuto.

### Finanziamento e pianificazione

#### Articolo 23

- (1) Le attività dell'azienda pubblica si finanziano:
- tramite la vendita dei beni di pubblica utilità garantiti dall'azienda pubblica,
  - da canoni e contributi, da tasse e da altri tributi pubblici,
  - tramite la vendita di prodotti e servizi,
  - dal bilancio del comune e dello stato,

- da altre fonti.

(2) I negozi giuridici con l'unico socio dell'azienda pubblica devono essere conclusi in forma scritta.

#### Articolo 24

(1) L'azienda pubblica esercita il singolo pubblico servizio di rilevanza economica sulla base del piano economico annuale dell'azienda pubblica.

(2) Il piano economico di cui al 1° comma del presente articolo definisce l'estensione delle attività, le fonti e l'ammontare dei finanziamenti, nonché l'organizzazione dell'esercizio della singola attività dell'azienda pubblica.

(3) In conformità agli standard contabili, l'azienda pubblica deve provvedere alla tenuta separata dei registri per la gestione nell'ambito dell'esercizio dei pubblici servizi, e per la gestione sul mercato, ed accertare su queste basi i risultati raggiunti nel singolo settore di gestione degli affari.

#### Articolo 25

(1) Gli investimenti nelle pubbliche infrastrutture e negli equipaggiamenti necessari per il loro funzionamento, procedono sulla base del piano annuale degli investimenti nei pubblici servizi il quale, dopo essere stato proposto dall'azienda pubblica, viene armonizzato con il preventivo comunale, con i programmi d'accompagnamento e con i piani economici dei pubblici servizi, e quindi accolto dal sindaco.

(2) Il piano annuale degli investimenti assicura anche le fonti di finanziamento dell'engineering degli investimenti che l'azienda pubblica esercita per le esigenze degli investimenti nelle infrastrutture pubbliche.

### Atti statutari dell'azienda

#### Articolo 26

(1) Il presente Decreto funge contemporaneamente da atto di fondazione dell'azienda pubblica – in virtù della Legge sui pubblici servizi di rilevanza economica, e da atto di fondazione di una società unipersonale – in virtù della Legge sulle società commerciali. La Legge sulle società commerciali dispone che l'atto di fondazione della società unipersonale deve essere redatto sotto forma di rogito notarile.

**Il Decreto sulla regolazione dello status dell'azienda pubblica »Javno podjetje Komunala Izola d.o.o. – Azienda pubblica Komunala Isola S.r.l.« - testo unico ufficiale (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola 24/11), contiene le seguenti norme transitorie e finali:**

### Norme transitorie e finali

#### Articolo 27

(Depennato)

#### Articolo 28

(1) Con l'entrata in vigore del presente decreto cessa la vigenza dei seguenti atti:

- Decreto sull'organizzazione dell'azienda pubblica "Komunala" Izola S.r.l. (Bollettino Ufficiale n. 9/95 – atto; nn. 15/97, 5/00 e 12/00 – modifiche ed integrazioni),
- Statuto dell'azienda pubblica, datato 13. 12. 1995, e relative Modifiche ed integrazioni, datate 29. 06. 2000.

(2) L'azienda pubblica ha il dovere di adeguare la propria organizzazione ai dettami del presente atto, nel termine di sei mesi dall'entrata in vigore dello stesso. Nel periodo fino all'armonizzazione degli atti generali dell'azienda pubblica con i dettami del presente Decreto vengono applicate per analogia le norme degli atti finora in vigore dell'azienda pubblica, a patto che non siano in contrasto con le disposizioni del presente atto.

(3) L'iscrizione dell'atto di fondazione del registro giudiziario compete al direttore. Fino all'entrata in vigore del Decreto ed alla registrazione dell'atto di fondazione al registro giudiziario, nei rapporti con terzi il presente atto ha la validità di atto di diritto pubblico.

#### Articolo 29

(1) Il mandato degli organi in carica della società, nominati precedentemente all'entrata in vigore del presente Decreto, scade in virtù delle disposizioni in base alle quali essi erano stati nominati; gli organi in carica operano invece in base ai dettami del presente Decreto.

#### Articolo 30

(1) Il presente Decreto entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale.

**Il Decreto di modifica e integrazione del Decreto sulla regolazione dello status dell'azienda pubblica 'Javno podjetje Komunala Izola, d.o.o. – Azienda pubblica Komunala Izola, S.r.l.' (Bollettino Ufficiale n. 11/04; vigente a decorrere dal 28. 5. 2004) contiene le seguenti disposizioni transitorie e finali:**

#### Articolo 4

(1) L'azienda pubblica ha il dovere di adeguare la propria organizzazione entro i 30 giorni successivi all'entrata in vigore del presente decreto. Fino all'armonizzazione degli atti generali dell'azienda pubblica con questo decreto, si applicano in senso le disposizioni dei vigenti atti dell'azienda pubblica, a meno che non siano in contrasto con le norme del presente decreto.

#### Articolo 5

(1) Il presente decreto entra in vigore il 15° giorno successivo alla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale.

**Il Decreto di modifica e integrazione del Decreto sulla regolazione dello status dell'azienda pubblica 'Javno podjetje Komunala Izola, d.o.o. – Azienda pubblica Komunala Izola, S.r.l.' (Bollettino Ufficiale n. 5/2005; vigente a decorrere dal 18. 3. 2005) contiene la seguente disposizione transitoria e finale:**

#### Articolo 3

(1) Il presente decreto entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale.

**Il Decreto di modifica e integrazione del Decreto sulla regolazione dello status dell'azienda pubblica 'Javno podjetje Komunala Izola, d.o.o. – Azienda pubblica Komunala Izola, S.r.l.' (Bollettino Ufficiale n. 14/2007; vigente a decorrere dal 31. 8. 2007) contiene le seguenti disposizioni transitorie e finali:**

#### Articolo 11

(1) L'azienda pubblica ha il dovere di eseguire l'armonizzazione dello statuto entro i 60 giorni successivi all'entrata in vigore del presente decreto. Fino all'armonizzazione degli atti generali dell'azienda pubblica con questo decreto, si applicano in senso le disposizioni dei vigenti atti dell'azienda pubblica, purché non siano in contrasto con le norme del presente decreto.

(2) L'iscrizione dell'atto di fondazione al registro delle aziende compete al direttore. A decorrere dall'entrata in vigore del presente decreto fino all'iscrizione dell'atto di fondazione del registro delle imprese, nei rapporti con terzi il presente decreto ha valore di atto di diritto pubblico.

#### Articolo 12

*Il presente decreto entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale.*

**Il Decreto di modifica e integrazione del Decreto sulla regolazione dello status dell'azienda pubblica 'Javno podjetje Komunala Izola, d.o.o. – Azienda pubblica Komunala Izola, S.r.l.' (Bollettino Ufficiale n. 10/2011; vigente a decorrere dal 10. 6. 2011) contiene le seguenti disposizioni transitorie e finali:**

#### Articolo 3

(1) L'azienda pubblica ha il dovere di armonizzare il proprio statuto con i dettami del presente Decreto nel termine di 60 giorni dall'entrata in vigore dello stesso. Nel periodo fino all'armonizzazione degli atti generali dell'azienda pubblica con i dettami del presente Decreto vengono applicate per analogia le norme degli atti finora in vigore dell'azienda pubblica, a patto che non siano in contrasto con le disposizioni del presente atto.

(2) L'iscrizione dell'atto di fondazione del registro giudiziario compete al direttore. Dalla data di entrata in vigore del Decreto e fino all'iscrizione dell'atto di fondazione nel registro giudiziario, nei rapporti con terzi il presente atto ha la validità di atto di diritto pubblico.

#### Articolo 4

(1) Il presente Decreto entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale.

**Il Decreto di modifica e integrazione del Decreto sulla regolazione dello status dell'azienda pubblica 'Javno podjetje Komunala Izola, d.o.o. – Azienda pubblica Komunala Izola, S.r.l.' (Bollettino Ufficiale n. 16/2011; vigente a decorrere dal 7. 10. 2011) contiene le seguenti disposizioni transitorie e finali:**

#### Articolo 3

(1) L'azienda pubblica ha il dovere di armonizzare il proprio statuto con i dettami del presente Decreto nel termine di 60 giorni dall'entrata in vigore dello stesso. Nel periodo fino all'armonizzazione degli atti generali dell'azienda pubblica con i dettami del presente Decreto vengono applicate per analogia le norme degli atti finora in vigore dell'azienda pubblica, a patto che non siano in contrasto con le disposizioni del presente atto.

(2) L'iscrizione dell'atto di fondazione nel registro giudiziario compete al direttore. Dalla data di entrata in vigore del Decreto e fino all'iscrizione dell'atto di fondazione nel registro giudiziario, nei rapporti con terzi il presente atto ha la validità di atto di diritto pubblico.

#### Articolo 4

(1) Il presente Decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale.

**Il Decreto di modifica e integrazione del Decreto sulla regolazione dello status dell'azienda pubblica 'Javno podjetje Komunala Izola, d.o.o. – Azienda pubblica Komunala Izola, S.r.l.' (Bollettino Ufficiale n. 15/15) contiene le seguenti disposizioni transitorie e finali:**

#### Articolo 3

Il presente decreto entra in vigore il quindicesimo giorno dopo la sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale del Comune di Isola.

**Il Decreto di modifica e integrazione del Decreto sulla regolazione dello status dell'azienda pubblica 'Javno podjetje Komunala Izola, d.o.o. – Azienda pubblica Komunala Izola, S.r.l.' (Bollettino Ufficiale n. 7/17) contiene le seguenti disposizioni transitorie e finali:**

## Articolo 3

Il presente decreto entra in vigore il quindicesimo giorno dopo la sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale del Comune di Isola. Il primo articolo del presente decreto si applica a decorrere dal 1° ottobre 2017.

Prot. nn.: 013-1/95  
354-234/2014  
Data: 29. 3. 2018

**Il Sindaco**  
**mag. Igor KOLENC**

**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA**  
**ŽUPAN - IL SINDACO**

Na podlagi 56. člena Statuta Občine Izola  
(Uradne objave Občine Izola, št. 15/99, 17/12, 6/14 in 3/18)

**R A Z G L A Š A M**

**ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA**  
**OBČINE IZOLA – COMUNE DI ISOLA**  
**ZA LETO 2017**

**Ž u p a n**  
**mag. Igor KOLENC**

Številka: 410-13/2018  
Datum: 16. 4. 2018

**OBČINA IZOLA - COMUNE DI ISOLA**  
**OBČINSKI SVET – CONSIGLIO COMUNALE**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) ter 30. in 100. člena Statuta Občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 15/99, 17/12, 6/14 in 3/18) je Občinski svet Občine Izola na 26. redni seji, dne 29. 3. 2018, sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA**  
**OBČINE IZOLA – COMUNE DI ISOLA**  
**ZA LETO 2017**

1. člen

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Izola za leto 2017, katerega sestavni del je tudi zaključni račun sredstev proračunske rezerve.

2. člen

(1) Zaključni račun proračuna Občine Izola za leto 2017 se določa v naslednjih vrednostih:

KONTO	OPIS	Zaključni račun 2017 v EUR
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
<b>I.</b>	<b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</b>	<b>16.908.267</b>
	<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>14.748.921</b>
<b>70</b>	<b>DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)</b>	<b>10.544.791</b>

700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	7.405.038
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	2.349.851
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	789.901
706		DRUGI DAVKI	0
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	4.204.131
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	2.988.358
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	21.534
712		GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	511.437
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	1.421
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	681.381
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	1.292.601
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	63.651
721		PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	1.228.950
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	233.548
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	150
731		PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	233.398
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	633.196
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	594.949
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	38.247
78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786		OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787		PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	15.567.331
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	5.676.642
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.694.701

401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	262.421
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.529.510
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	181.010
409		REZERVE	9.000
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	6.901.686
410		SUBVENCIIJE	4.000
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	3.401.526
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	417.993
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	3.078.167
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.731.906
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.731.906
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	257.096
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	68.445
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	188.652
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	1.340.936
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	95
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	95
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	95

C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	967.697
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	967.697
	IX.	POVEČANJE (ZMANJ- ŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	373.333
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-967.697
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-1.340.936
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	607.702

(2) Za povečanje oziroma zmanjšanje sredstev na računih iz prve in druge točke tega člena se poveča oziroma zmanjša splošni sklad v navedenih višinah po navedenih namenih.

## 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Izola za leto 2017 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Izola za leto 2017. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov v letu 2017 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

## 4. člen

(1) Zaključni račun sredstev proračunske rezerve za leto 2017 se določa v naslednji višini:

v EUR

Sredstva proračunske rezerve na dan 1.1.2017	465.596
Prihodki	9.000
Odhodki	75.108
Sredstva proračunske rezerve na dan 31.12.2017	399.487

(2) Sredstva na računu proračunske rezerve v letu 2017 se povečajo za vplačila v rezervni sklad v višini 9.000 EUR in zmanjšajo za izdatke tekočega leta, tako, da znaša saldo namenskih sredstev rezervnega sklada, ki se prenaša v leto 2018, 399.487 EUR.

## 5. člen

(1) Zaključni račun proračuna Občine Izola za leto 2017 začne veljati z dnem objave v Uradnih objavah Občine Izola.

(2) Zaključni račun proračuna Občine Izola za leto 2017 se objavi na spletni strani Občine Izola.

Številka: 410-13/2018

Datum: 29. 3. 2018

**Ž u p a n**  
mag. Igor K O L E N C

**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA**  
**ŽUPAN - IL SINDACO**

In virtù dell'articolo 56 dello Statuto del Comune di Isola  
(Bollettino Ufficiale nn. 15/99, 17/12, 6/14 e 3/18)

**P R O M U L G O**

il

**CONTO CONSUNTIVO**  
**DEL BILANCIO DI PREVISIONE DEL**  
**COMUNE DI ISOLA**  
**PER L'ANNO 2017**

**Il Sindaco**  
mag. Igor K O L E N C

Prot. n.: 410-13/2018

Data: 16. 4. 2018

**OBČINA IZOLA - COMUNE DI ISOLA**  
**OBČINSKI SVET – CONSIGLIO COMUNALE**

In virtù dell'articolo 98, comma terzo, della Legge sulla finanza pubblica (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 11/11 – testo unico ufficiale, 14/13 – rett., 101/13, 55/15 – Sigla: ZFisP, 96/15 – Sigla: ZIPRS1617 e 13/18) e degli articoli 30 e 100 dello Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola nn. 15/99, 17/12, 6/14 e 3/18), il Consiglio del Comune di Isola, riunitosi il 29 marzo 2018 alla sua 26a seduta, accoglie il

**CONTO CONSUNTIVO**  
**DEL BILANCIO DI PREVISIONE**  
**DEL COMUNE DI ISOLA**  
**PER L'ANNO 2017**

## Articolo 1

Si accoglie il Conto consuntivo del Bilancio di previsione del Comune di Isola per l'anno 2017, parte integrante di cui è anche il rendiconto consuntivo del fondo di riserva del bilancio.

## Articolo 2

(1) Il Conto consuntivo del Bilancio di previsione del Comune di Isola per l'anno 2017 è fissato nei seguenti importi:

CONTO	DESCRIZIONE	Conto consuntivo 2017 in EURO
<b>A. BILANCIO ENTRATE E SPESE</b>		
<b>I</b>	<b>TOTALE ENTRATE (70+71+72+73+74+78)</b>	<b>16.908.267</b>
	<b>ENTRATE CORRENTI (70+71)</b>	<b>14.748.921</b>
70	ENTRATE TRIBUTARIE (700+703+704+706)	10.544.791
700	IMPOSTE SUI REDDITI E SUGLI UTILI	7.405.038
703	IMPOSTE PATRIMONIALI	2.349.851
704	IMPOSTE LOCALI SU BENI E SERVIZI	789.901
706	ALTRE IMPOSTE	0
71	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE (710+711+712+713+714)	4.204.131
710	PARTECIPAZIONE ALL'UTILE E RENDITE PATRIMONIALI	2.988.358
711	TASSE E ALTRI TRIBUTI	21.534
712	AMMENDE E MULTE	511.437
713	ENTRATE DALLA VENDITA DI BENI E SERVIZI	1.421
714	ALTRE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	681.381
72	ENTRATE DA CAPITALI (720+721+722)	1.292.601
720	ENTRATE DA VENDITA DI IMMOBILIZZAZIONI	63.651
721	ENTRATE DALLA VENDITA DI RISERVE	0
722	ENTRATE DA VENDITA DI TERRENI E DI IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	1.228.950
73	DONAZIONI (730+731)	233.548
730	DONAZIONI PROVENIENTI DA FONTI NAZIONALI	150
731	DONAZIONI PROVENIENTI DA FONTI ESTERE	233.398
74	ENTRATE DA TRASFERIMENTI ERARIALI (740+741)	633.196
740	TRASFERIMENTI ERARIALI DA ALTRI ENTI DELLA SPESA PUBBLICA	594.949
741	FONDI PERCEPITI DAL BILANCIO DELLO STATO E DAL BILANCIO DELL'UE	38.247

78		<b>FONDI PERCEPITI DALL'UE (786+787)</b>	<b>0</b>
786		ALTRI FONDI PERCEPITI DAL BILANCIO DELL'UE	0
787		FONDI PERCEPITI DA ALTRI ENTI DELL'UE	0
	<b>II</b>	<b>TOTALE SPESE (40+41+42+43)</b>	<b>15.567.331</b>
40		SPESE CORRENTI (400+401+402+403+409)	5.676.642
400		SALARI E ALTRE EROGAZIONI AL PERSONALE	1.694.701
401		CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DEL DATORE DI LAVORO	262.421
402		SPESE PER BENI E SERVIZI	3.529.510
403		PAGAMENTO INTERESSI IN AMBITO NAZIONALE	181.010
409		RISERVE	9.000
41		TRASFERIMENTI CORRENTI DI FONDI (410+411+412+413)	6.901.686
410		SOVVENZIONI	4.000
411		STANZIAMENTI A FAVORE DI SINGOLI E NUCLEI FAMILIARI	3.401.526
412		STANZIAMENTI A FAVORE DI ORGANIZZAZIONI ED ENTI NON-PROFIT	417.993
413		ALTRI TRASFERIMENTI IN AMBITO NAZIONALE	3.078.167
414		TRASFERIMENTI CORRENTI ALL'ESTERO	0
42		SPESE A TITOLO DI INVESTIMENTI (420)	2.731.906
420		ACQUISTO E COSTRUZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI	2.731.906
43		TRASFERIMENTI DI FONDI A TITOLO DI INVESTIMENTI (431+432)	257.096
431		TRASFERIMENTI A PERSONE FISICHE E GIURIDICHE	68.445
432		TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI AGLI UTENTI DI BILANCIO	188.652
	<b>III</b>	<b>AVANZO/DISAVANZO DI BILANCIO (I - II)</b>	<b>1.340.936</b>
<b>B. CONTO CREDITI E INVESTIMENTI FINANZIARI</b>			
75	<b>IV</b>	<b>RESTITUZIONE DI CREDITI CONCESSI E ALIENAZIONE DI QUOTE DI CAPITALI (750+751+752)</b>	<b>95</b>
750		RESTITUZIONE CREDITI CONCESSI	95

751		ALIENAZIONE DI QUOTE DI CAPITALI	0
752		PREZZO D'ACQUISTO A TITOLO DI PRIVATIZZAZIONE	0
44	V	CONCESSIONE DI PRESTITI E AUMENTO DI QUOTE DI CAPITALI (440+441)	0
440		PRESTITI CONCESSI	0
441		AUMENTO DELLE QUOTE DI CAPITALI E INVESTIMENTI FINANZIARI	0
	VI	PRESTITI CONTRATTI MENO QUELLI CONCESSI E MUTAMENTI DELLE QUOTE IN CAPITALE (IV - V)	95
<b>C. CONTO DI FINANZIAMENTO</b>			
50		INDEBITAMENTO (500)	0
500		INDEBITAMENTO IN AMBITO NAZIONALE	0
55		RESTITUZIONE DEBITI (550)	967.697
550		RESTITUZIONE DEBITI IN AMBITO NAZIONALE	967.697
	IX	INCREMENTO (RIDUZIONE) DEI FONDI DI CASSA (III+VI+X) = (I+IV+VII) - (II+V+VIII)	373.333
	X	INDEBITAMENTO AL NETTO (VII - VIII)	-967.697
	XI	FINANZIAMENTO AL NETTO (VI+X-IX)	-1.340.936
		SALDO IN CASSA ALLA DATA 31.12. DELL'ANNO PRECEDENTE	607.702

(2) In corrispondenza all'aumento ovv. alla riduzione dei fondi sui conti, di cui ai punti 1 e 2 del presente articolo, viene aumentato ovv. ridotto il fondo generale, negli importi e nelle finalità sopra-indicate.

#### Articolo 3

Compongono il Conto consuntivo del Bilancio di previsione del Comune di Isola per l'anno 2017 la parte generale e la parte specifica. La parte generale contiene prospetti dettagliati dei ricavi e dei costi di bilancio previsti e realizzati ovvero delle entrate e delle spese di cui al bilancio delle entrate e delle spese, al conto dei crediti e dei depositi finanziari ed al conto di finanziamento, quella specifica invece i prospetti dei previsti e dei realizzati costi ed altre spese del Bilancio del Comune di Isola per l'anno 2017. Parte integrante del consuntivo è pure il piano dei programmi di sviluppo, contenente i dati sui valori dei singoli progetti, pianificati nell'anno 2017 e sulla realizzazione degli stessi nell'anno in oggetto.

#### Articolo 4

(1) Il rendiconto consuntivo del fondo di riserva del bilancio per l'anno 2017 è fissato nei seguenti importi:

in EURO

Fondi di riserva del bilancio in data 1.1.2017	465.596
Entrate	9.000
Spese	75.108
Fondi di riserva del bilancio in data 31.12.2017	399.487

(2) In corrispondenza all'aumento dei fondi sul conto riserve di 9000 EURO e alla diminuzione delle spese dell'anno corrente; il saldo dei fondi finalizzati di riserva riportati all'anno 2018 ammonta quindi a € 399.487.

#### Articolo 5

(1) Il Conto consuntivo del Bilancio di previsione del Comune di Isola per l'anno 2017 entra in vigore il giorno della sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale del Comune di Isola.

(2) Il Conto consuntivo del Bilancio di previsione del Comune di Isola per l'anno 2017 si pubblica sul sito web del Comune di Isola.

Prot. n.: 410-13/2018

Data: 29. 3. 2018

**Il Sindaco**  
**mag. Igor KOLENC**

**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA  
ŽUPAN – IL SINDACO**

Na podlagi 56. člena Statuta Občine Izola  
(Uradne objave Občine Izola, št. 15/99, 17/12, 6/14 in 3/18)

**RAZGLAŠAM****ODLOK  
O RAZVELJAVITVI ODLOKA O NAČINU  
IZVAJANJA DIMNIKARSKE SLUŽBE  
NA OBMOČJU OBČINE IZOLA**

**Ž u p a n**  
**mag. Igor K O L E N C**

Številka: 354-42/2018  
Zveza: 353-12/98  
Datum: 16. 4. 2018

**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA  
OBČINSKI SVET – CONSIGLIO COMUNALE**

Na podlagi 30. in 101. člena Statuta Občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 15/99, 17/12, 6/14 in 3/18) je Občinski svet Občine Izola na 26. redni seji, dne 29. 3. 2018, sprejel

**ODLOK  
O RAZVELJAVITVI ODLOKA O NAČINU  
IZVAJANJA DIMNIKARSKE SLUŽBE  
NA OBMOČJU OBČINE IZOLA****1. člen**

Odlok o načinu izvajanja dimnikarske službe na območju občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 12/98) se razveljavi.

**2. člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnih objavah Občine Izola.

Številka: 354-42/2018  
Zveza: 353-12/98  
Datum: 29. 3. 2018

**Ž u p a n**  
**mag. Igor K O L E N C**

**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA  
ŽUPAN - IL SINDACO**

In virtù dell'articolo 56 dello Statuto del Comune di Isola  
(Bollettino Ufficiale nn. 15/99, 17/12, 6/14 e 3/18)

**P R O M U L G O**

**il**

**D E C R E T O  
DI ABOLIZIONE DEL DECRETO  
SULLE MODALITÀ DI ESERCIZIO DEL  
SERVIZIO PREPOSTO AGLI IMPIANTI DI  
COMBUSTIONE NEL TERRITORIO  
DEL COMUNE DI ISOLA**

**Il Sindaco**  
**mag. Igor K O L E N C**

Prot. n.: 354-42/2018  
Riferimento: 353-12/98  
Data: 16. 4. 2018

**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA  
OBČINSKI SVET – CONSIGLIO COMUNALE**

In virtù degli articoli 30 e 101 dello Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola nn. 15/99, 17/12, 6/14 e 3/18), il Consiglio del Comune di Isola, riunitosi il 29 marzo 2018 alla sua 26a seduta ordinaria, accoglie il seguente

**DECRETO  
DI ABOLIZIONE DEL DECRETO  
SULLE MODALITÀ DI ESERCIZIO DEL  
SERVIZIO PREPOSTO AGLI IMPIANTI DI  
COMBUSTIONE NEL TERRITORIO  
DEL COMUNE DI ISOLA****Articolo 1**

Si abolisce il Decreto sulle modalità di esercizio del servizio preposto agli impianti di combustione nel territorio del comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 12/98).

**Articolo 2**

Il presente Decreto entra in vigore il quindicesimo giorno dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale del Comune di Isola.

Prot. n.: 354-42/2018  
Riferimento: 353-12/98  
Data: 29. 3. 2018

**Il Sindaco**  
**mag. Igor K O L E N C**