



OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
SVET ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V ČESTNEM PROMETU – CONSIGLIO PER LA
PREVENZIONE E L'EDUCAZIONE NEL TRAFFICO STRADALE
Sončno nabrežje 8 – Riva del Sole 8
6310 Izola – Isola
Tel: +386 5 66 00 100, Fax: +386 5 66 00 110
E-mail: posta.oizola@izola.si
Internet: www.izola.si

POSLOVNIK SVETA ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU OBČINE IZOLA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Izola (v nadaljnjem besedilu: SPV Izola) kot sestavni del civilne družbe skrbi za razvijanje in uveljavljanje ukrepov za večjo varnost, za dvig varnostne prometne kulture udeležencev v cestnem prometu ter skrbi za razvijanje humanih in solidarnih odnosov med udeleženci v cestnem prometu.

SPV Izola pri tem predvsem:

- organizira preventivne dejavnosti v cestnem prometu ter skrbi za vzgojo udeležencev v cestnem prometu;
- ocenjuje stanje varnosti v cestnem prometu na lokalni ravni ter predlaga pristojnim organom ukrepe za izboljšanje varnosti v cestnem prometu v Občini Izola (v nadaljnjem besedilu: občina);
- predlaga organom lokalne skupnosti v sprejem program za varnost cestnega prometa in ustrezne ukrepe za njihovo izvajanje;
- koordinira izvajanje nalog na podlagi programov za varnost cestnega prometa;
- sodeluje in skrbi za izvajanje prometne vzgoje, dodatno izobraževanje in obveščanje udeležencev v prometu;
- izdaja in razširja prometno-vzgojne publikacije in druga gradiva, pomembna za preventivo in vzgojo v cestnem prometu na lokalni ravni;
- organizira in vodi vzgojno preventivne akcije;
- razvija medobčinsko - regijsko sodelovanje na področju prometne varnosti;
- obravnava pobude in predloge državljanov ter pravnih oseb za izboljšanje prometne varnosti.

2. člen

SPV Izola deluje na sejah v skladu z določili tega poslovnika in programom dela.

3. člen

Člani SPV Izola so skladno z Odlokom o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (Uradne objave Občine Izola, št. 22/1998; v nadaljnjem besedilu: odlok):

- član občinskega sveta

- predstavnik OŠ Livade Izola
- predstavnik OŠ Vojke Šmuc Izola
- predstavnik OŠ Dante Alighieri Izola
- predstavnik Vrtca L`Aquilone Izola
- predstavnik Vrtca Mavrica Izola
- predstavnik Policijske postaje Izola
- predstavnik Upravne enote Izola
- predstavnik občinske uprave občine Izola.

SPV Izola ima strokovnega sodelavca s strani občinske uprave, ki opravlja strokovne, tehnične in administrativne naloge. Delo strokovnega sodelavca lahko opravlja tudi predstavnik občinske uprave v SPV Izola.

4. člen

SPV Izola ima predsednika in podpredsednika.

5. člen

SPV Izola uporablja pečat Občine Izola.

II. ORGANIZACIJA SPV IZOLA

6. člen

SPV Izola izvršuje naloge s svojega delovnega področja neposredno po predstavniku članice na sejah sveta, po delovnih telesnih in po zunanjih strokovnih sodelavcih.

7. člen

Član SPV Izola (v nadaljevanju: član) ima pravico predlagati predsedniku, da skliče sejo SPV Izola, predlagati dnevni red seje ali posamezna vprašanja, ki se naj uvrstijo na dnevni red seje, sodelovati z izražanjem mnenj, stališč, pojasnil ter oblikovati predloge in sklepe.

Če član na seji izraža stališča in mnenja, ki niso usklajena z usmeritvami članic, katere zastopa, mora o tem izrecno opozoriti.

8. člen

Član mora aktivno sodelovati in opraviti naloge, ki so mu posebej zaupane ali s katerimi je bil zadolžen na sejah SPV Izola ter se ravnati po poslovniku.

Član mora o izvršitvi naloge čim prej obvestiti predsednika, oziroma najkasneje na prvi naslednji seji sveta.

9. člen

Član, ki se ne more udeležiti seje ali drugega delovnega telesa, katerega član je, mora sporočiti svojo zadržanost strokovnemu sodelavcu. Član lahko v tem primeru pooblasti drugo osebo, predstavnika organizacije, katera ga je imenovala v SPV Izola. Tako pooblastilo je lahko samo začasno pooblastilo in točno za določeno sejo.

10. člen

Predsednik SPV Izola (v nadaljevanju: predsednik) predstavlja in zastopa svet.

Predsednik organizira delo, sklicuje seje in jih vodi, daje pobudo za obravnavanje posameznih vprašanj na sejah, določa dnevni red na seji in gradivo za dnevni red, skrbi za izvajanje poslovnika, skrbi za uveljavljanje javnosti dela, za sodelovanje sveta z zavodi in organi - članicami SPV Izola in drugimi institucijami ter državnimi in drugimi občinskimi sveti za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

Predsednik zastopa SPV Izola pri občinskem svetu in pri županu, podaja pobude, predloge, mnenja, zahteve in obrazložitve.

Predsednik skrbi za izvršitev nalog, določenih v delovnem programu in za izvršitev sklepov, nadzira uporabo denarnih sredstev, predpisuje akte splošnega pomena, strokovna mnenja, poročila, predloge, informacije, dopise, itd.

11. člen

Med odsotnostjo predsednika ga nadomešča podpredsednik SPV Izola (v nadaljevanju: podpredsednik).

Podpredsednik ima pri tem enaka pooblastila in dolžnosti kot predsednik.

III. DELOVNA TELESA

12. člen

Za obravnavo pomembnejših nalog, ki zahtevajo stalno poglobljeno in specifično proučevanje ter za izdelavo poročil, analiz, predlogov in informacij o aktualnih problemih, ima lahko SPV Izola stalna ali občasna delovna telesa kot obliko oz. metode dela.

V delovna telesa se imenujejo člani SPV Izola, ki so strokovno usposobljeni za delo na določenem področju, pa tudi drugi strokovnjaki, ki niso člani SPV Izola. S sklepom o ustanovitvi delovnih teles se določijo njihove naloge in sestava.

Zunanje člane delovnih teles imenuje na predlog predsednika župan s posebnim sklepom.

13. člen

Za stalna in občasna delovna telesa se smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika.

14. člen

Za delo delovnih teles je odgovoren vodja delovnega telesa.

Vodja organizira delo, skrbi za izpolnitev delovnih nalog, spodbuja proučevanje posameznih vprašanj s področja delovnega telesa.

Vodja sklicuje seje na lastno pobudo, na zahtevo predsednika, ali na predlog članov delovnega telesa.

O predvideni seji in njenem dnevnem redu se uskladi s predsednikom pred sejo.

15. člen

Delovno telo mora SPV Izola poročati o svojem delu in v določenem roku izpolniti zaupane naloge.

Delovno telo daje predsedniku pobude in predloge o vprašanjih, ki se nanašajo na njegovo delovno področje.

16. člen

V delovnih telesih so najmanj trije člani. Predsednik sporazumno predlaga v delovno telo novega člana ali v razrešitev dosedanjega člana funkcije po lastni pobudi ali na njegovo zahtevo. Predlog za imenovanje ali razrešitev mora potrditi SPV Izola na svoji seji. Potrjen predlog se posreduje v odločitev županu.

Član je praviloma lahko član v največ dveh delovnih telesih SPV Izola.

Vodjo delovnega telesa predlaga predsednik SPV Izola, predlog pa potrdi SPV Izola na svoji seji.

Vodja delovnega telesa je lahko le oseba, ki je član SPV Izola.

17. člen

Delovna telesa opravljajo naloge, ki so določene v letnem programu dela SPV Izola in naloge, za katere so bila ustanovljena.

Občasna delovna telesa prenehajo z delom, ko so opravila nalogo, zaradi katere so bila ustanovljena.

IV. PROGRAM DELA

18. člen

SPV Izola določa program svojega dela, ki ga sprejema praviloma za dobo enega leta.

SPV Izola lahko sprejme program dela (usmeritve) tudi za daljše obdobje, če je to potrebno za izvršitev posamezne naloge.

19. člen

Programske usmeritve izhajajo iz programskih usmeritev Občinskega sveta Občine Izola ter aktualnih prometno - varnostnih razmer na območju lokalne skupnosti in širše.

Programske usmeritve SPV Izola morajo upoštevati tudi prioritete naloge, ki izvirajo iz programa dela državnega organa, ustanovljenega na področju preventive in vzgoje v cestnem prometu (Javna agencija Republike Slovenije za varnost prometa; v nadaljevanju: agencija).

20. člen

SPV Izola izpolnjuje svoje naloge, ki so opredeljene v določilih predpisov s področja varnosti in pravil v cestnem prometu.

21. člen

SPV Izola sprejme program dela po tem, ko je sprejel pobude, predloge in mnenja organov, zavodov in drugih pravnih oseb, katerih predstavniki so člani SPV Izola.

SPV Izola sprejme program dela najkasneje do 31. januarja za tekoče leto.

22. člen

Program dela vsebuje tudi finančni načrt.

Finančni načrt pripravi predsednik in strokovni delavec.

Program dela in finančni načrt se pošljeta predstojniku občinske uprave in občinskemu svetu v potrditev.

V. DELO SPV IZOLA

23. člen

Gradivo za sejo SPV Izola pripravlja strokovni delavec na podlagi predlogov predsednika, članov SPV Izola in delovnih teles.

24. člen

Sejo SPV Izola skliče predsednik na lastno pobudo, na podlagi pobude vsaj dveh članov SPV Izola ali če tako sklene SPV Izola sam.

Seja SPV Izola se skliče po potrebi oziroma najmanj enkrat na dva meseca.

Predlagatelj zahteve o sklicu seje, mora svoj predlog pisno obrazložiti.

Predsednik mora sklicati sejo najkasneje v 21 dneh po tem, ko je prejel zahtevo za sklic seje z obrazložitvijo.

25. člen

Vabilo za sejo prejmejo člani najmanj 5 dni pred dnem sklica seje.

Na vabilu mora biti naveden predlog dnevnega reda, ustrezno gradivo k posameznim točkam dnevnega reda ter zapisnik prejšnje seje, če ni bil poslan že prej.

V nujnih primerih lahko predsednik skliče sejo tudi prej, dnevni red pa predlaga na sami seji.

Seje SPV Izola se sklicuje skupaj z gradivom po elektronski pošti na elektronske naslove članov SPV Izola.

26. člen

Seja SPV Izola lahko poteka le, če je SPV Izola sklepčen.

SPV Izola je sklepčen, ko je dejansko navzočih več kot polovica vseh članov.

Sklepčnost ugotavlja predsednik.

O preložitvi seje zaradi nesklepčnosti je potrebno seznaniti vse odsotne člane.

27. člen

Po ugotovitvi sklepčnosti predlaga predsednik dnevni red seje. O morebitnih spremembah dnevnega reda in predlaganem dnevnem redu odloča SPV Izola. Dnevni red je sprejet, če zanj glasuje več kot polovica navzočih članov.

28. člen

Po sprejemu dnevnega reda seje predsednik ali tisti, ki vodi sejo, da v obravnavo zapisnik prejšnje seje. Po razpravi o morebitnih pripombah in njihovih utemeljitvah se sprejme zapisnik prejšnje seje SPV Izola.

Po sprejemu zapisnika poroča predsednik ali predstavnik delovnega telesa o uresničevanju sprejetih sklepov.

29. člen

V nadaljevanju se obravnavajo točke dnevnega reda po vrstnem redu, kot so bile sprejete z dnevnim redom.

Vsaka točka dnevnega reda se obravnava skladno z gradivom za posamezno točko. Člani se po razpravi pod posamezno točko opredelijo do gradiva ali problema in lahko v primeru potrebe sprejmejo ustrezen sklep.

O zadevah, ki so na dnevnem redu poročajo: predsednik, člani, vodja delovnega telesa, strokovni delavec, lahko pa tudi predstavnik ustanove, ki je vabljen na sejo.

Navzoči sme razpravljati samo o vprašanih, ki so na dnevnem redu seje ali pa z njim v neposredni zvezi, sicer ga tisti, ki vodi sejo opozori, da bo imel možnost izraziti svoje stališče in mnenje v točki »Pobude in predlogi« in točki »Razno«.

30. člen

Sklepi oziroma odločitve se sprejemajo z večino glasov prisotnih članov.

31. člen

Sklepi morajo biti oblikovani tako, da je iz njih razvidno, kakšno nalogo je potrebno opraviti, kdo naj nalogo opravi in rok v katerem je treba nalogo opraviti.

32. člen

Obravnava posameznih točk dnevnega reda se lahko prekine oziroma preloži na eno od naslednjih sej, če ni na razpolago vseh potrebnih podatkov.

V kolikor se seja v celoti prekine, SPV Izola lahko določi nov datum za nadaljevanje seje.

Nadaljevanje prekinjene seje se ne šteje za novo sejo.

33. člen

O seji in njenem poteku vodi zapisnik strokovni delavec, v njegovi odsotnosti pa član SPV Izola po predhodnem dogovoru s predsednikom.

Zapisnik podpišeta predsednik ali tisti, ki vodi sejo in tisti, ki vodi zapisnik. Strokovni delavec skrbi, da je zapisnik pripravljen najpozneje v 15 dneh po seji.

Dopolnitve ali spremembe vsebine zapisnika se smejo opraviti samo na podlagi sklepa SPV Izola, sprejetega na prihodnji seji.

Zapisnik s posameznimi sklepi se pošlje v 20 dneh po seji članom ter drugim udeležencem in direktorju občinske uprave.

VI. SREDSTVA

34. člen

Finančna sredstva SPV Izola za svojo dejavnost pridobiva iz:

- letnega proračuna Občine Izola;
- iz prispevkov podjetij in ustanov, ki sofinancirajo programske naloge SPV Izola;
- iz drugih virov.

SPV Izola samostojno uporablja sredstva na podlagi programa dela in finančnega načrta, ki ga sprejme za vsako leto posebej in ga potrdi občinski svet.

Za izvrševanje finančnega načrta skrbi predsednik, izvršitev pa opravlja občinska uprava.

35. člen

Za službena potovanja člani uporabljajo prevozna sredstva Občine Izola, javna prevozna sredstva in izjemoma lastna prevozna sredstva, o čemer odloča na predlog predsednika, direktor občinske uprave.

Uporaba lastnega prevoznega sredstva je mogoča samo na podlagi dogovora med direktorjem občinske uprave in članom, če drugače ni možno opraviti službene poti.

Če uporabljajo javna prevozna sredstva ali lastna prevozna sredstva so upravičeni do povrnitve dejanskih potnih stroškov.

VII. NADOMESTILA IN NAGRADE

36. člen

Predsednik lahko zaupa strokovnjaku zunaj sveta izvršitev zahtevnejše ali pomembnejše naloge z delovnega področja SPV Izola.

Nagrade za tako delo in povračilo stroškov se določita s pogodbo med izvajalcem in odredbodajalcem.

37. člen

Za pomembnejše uspehe pri uresničevanju nalog SPV Izola, lahko svet predlaga denarno nagrado svojemu članu ali zunanjemu strokovnemu sodelavcu.

38. člen

Sredstva, ki so potrebna za uresničitev pravic od 36. do 37. člena, se izplačujejo iz sredstev, določenih v finančnem načrtu Občine Izola.

VIII. PRIZNANJA

39. člen

SPV Izola lahko predlaga pristojni komisiji Občine Izola, da se podeli članom SPV Izola ter zunanjim strokovnjakom, ki so dosegli izredne uspehe pri uresničevanju varnosti na področju prometa, občinsko priznanje.

SPV Izola lahko predlaga člane SPV Izola, posameznike, društva, zavode, združenja, podjetja in druge organizacije za državna priznanja s področja varnosti prometa.

40. člen

SPV Izola lahko podeli članom, organom, zavodom in drugim pravnim ter fizičnim osebam in strokovnjakom za izredne uspehe pri uresničevanju varnosti na področju prometa, posebno priznanje SPV Izola.

IX. JAVNOST DELA

41. člen

Seje SPV Izola so praviloma javne.

SPV Izola obvešča javnost o svojem delu preko tiskanega medija, radia, televizije in drugih oblikah javnega obveščanja.

SPV Izola obvešča organe, zavode in druge pravne osebe ter državljane, ki se zanimajo ali so kakorkoli vključeni v varnost cestnega prometa, o svojem delu ter jim daje na vpogled gradiva in dokumentacijo.

Za javnost dela skrbi predsednik SPV Izola.

42. člen

Člani SPV Izola lahko nastopajo v medijih s strokovnimi članki in intervjuji.

Podatke in obvestila o delu SPV Izola daje predsednik SPV Izola, drugi član SPV Izola pa le po pooblastilu predsednika SPV Izola.

X. KONČNE DOLOCBE

43. člen

Ta poslovnik začne veljati z dnem objave v Uradnih objavah Občine Izola.

Številka: 370-1/2015

Datum: 02.02.2016



Predsednica SPV Izola

Maja Cetin