



**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA  
ŽUPAN – IL SINDACO**

**Sončno nabrežje 8 – Riva del Sole 8  
6310 Izola – Isola**

**tel: 05 66 00 100, faks: 05 66 00 110**

**e-pošta: [posta.oizola@izola.si](mailto:posta.oizola@izola.si)**

**internetna stran: <http://www.izola.si/>**

Številka: 430-20/2017

Številka javnega naročila: JN007198/2017-W01

Datum: 31. 7. 2017

## **»Dobava in montaža opreme za CDA – Center dnevnih aktivnosti Izola 2«**

oddaja naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15).

**Objava v uradnih glasilih:**

**Naročilo male vrednosti je objavljeno na spletni strani Občine Izola in na Portalu javnih naročil, št. JN007198/2017-W01 z dne 31. 7. 2017.**

## 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, v nadaljevanju ZJN-3) Občina Izola vabi vse zainteresirane ponudnike, da skladno z navodili za izdelavo ponudbe, tehnično dokumentacijo in popisom del predložijo ponudbe za **dobavo in montažo opreme za CDA – Center dnevnih aktivnosti Izola 2** po postopku **naročila male vrednosti**.

**Naročnik bo s ponudniki izvedel pisna pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.**

**O pogajanjih bo ponudnik obveščen s povabilom k pogajanju. Vabilo bo poslano po elektronski pošti osebi, ki je navedena v razpisni dokumentaciji kot kontaktna oseba in bo zanj podana elektronska pošta. V tem primeru bo izveden 1 (en) krog pogajanj. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo. Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe hkrati preko elektronske pošte pozval vse ponudnike, katerih ponudbe izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev ter njihove ponudbe ustrezajo potrebam in zahtevam naročnika, določenih v tehnični dokumentaciji ter so prispele pravočasno in pri njih ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.**

**Naročnik se bo pogajal o ceni.**

Obseg del je naveden v tehnični dokumentaciji in popisu del, ki so sestavni del razpisne dokumentacije javnega naročila.

Postopek se izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodil.

Vse ponudnike vabimo, da oddajo ponudbo **do 24. 8. 2017 do vključno 9:00**, v sprejemno pisarno Občine Izola, Sončno nabrežje 8, Izola.

Pripravila:  
Vodja Službe za nabavo in javna naročila  
Jasmina Guštin

Župan  
mag. Igor Kolenc

## **2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

### **2.1 JEZIK V PONUDBI**

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

### **2.2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila je »Dobava in montaža opreme za CDA – Center dnevnih aktivnosti Izola 2«.

Dela se bodo izvedla skladno s projektno dokumentacijo izdelovalca Gužič Trplan arhitekti d.o.o. Obseg zahtevanih del je razviden iz popisa del in projektne dokumentacije, priložene k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudba mora zajemati izvajanje vseh razpisanih del.

**Ponudnik mora v popisu del navesti naziv proizvajalca in tip posameznega ponujenega izdelka.**

Naročnik si pridržuje pravico do spreminjanja (znižanja ali zvišanja) količin po dejanskem opravljenem delu, ki niso nujno enake količinam, ki so v popisu del, oz. da se kakšna izmed predračunskih postavk ne izvede.

Vse postavke v popisu morajo vključevati delo, material in dobavo. Oprema in material morata zagotavljati lastnosti oziroma značilnosti primerov, podanih v popisih.

### **2.3 PODLAGA ZA VREDNOTENJE**

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnih zakonov in podzakonskih aktov s področja javnega naročanja, javnih financ in področja, ki je predmet javnega naročila, to je zlasti (vendar ne izključno):

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS št.: 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU -1I, v nadaljevanju ZPVPJN,
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US) in
- ostali relevantni predpisi.

### **2.4 ROK ZAČETKA IN KONČANJA IZVAJANJA JAVNEGA NAROČILA**

Javno naročilo se bo izvajalo predvidoma od 18. 9. 2017 do 2. 12. 2017 (75 koledarskih dni od dneva podpisa pogodbe).

### **2.5 DOPUSTNOST PONUDB**

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje na dan oddaje ponudb, njegova ponudba ustreza zahtevam naročnika, določenim v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je pravočasna, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Prijavitelj poda prijavo na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije. Prijavitelj mora priloge ustrezno izpolniti, datirati, podpisati in žigosati.

Prijava mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika prijavitelja, kar je razvidno iz priloženega pooblastila.

Ponudnik mora priložiti:

- I. izpolnjeno, podpisano in ožigosano izjavo o seznanitvi z določili povabila in navodili za pripravo ponudbe,
- II. izpolnjene, podpisane in ožigosane obrazce št. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 6a, 6b, 7 in 8,
- III. podpisane in ožigosane zahtevane priloge in dokazila,
- IV. izpolnjeno, podpisano in ožigosano pooblastilo za izpolnitev bianco menice, sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem in podpisano in ožigosano bianco menico,
- V. izpolnjen, podpisan in žigosan popis del in
- VI. izpolnjen, podpisan in žigosan vzorec pogodbe.

Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj je mogoče pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, objektivno preveriti. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

Prijavitelj ne sme spreminjati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti prijave brez DDV razen računske napake in prijave v okviru meril ter tistega dela prijave, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov prijave, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove prijave glede na ostale prijave, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

V primeru, da bi naročnik pri pregledu ugotovil računske napake (napake pri seštevanju, množenju), bo ponudnik, pri katerem bo ugotovljena računska napaka, pisno pozvan k podaji soglasja za popravek računske napake. V kolikor ponudnik v podanem roku ne bo podal pisnega soglasja za popravek računske napake, bo naročnik ponudbo takega ponudnika zavrnil. Popravek računske napake bo mogoč izključno v primeru in pod pogoji, ki jih določa 89. člen ZJN-3. V primeru, da obstaja razlika med zneski izraženimi s številkami in zneski izraženimi z besedami, bodo merodajni zneski izraženi z besedami.

Ponudnik mora v obrazcih razpisne dokumentacije izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami. Morebitne popravke v ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščenice osebe.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vse zgoraj navedene dokumente.

## **2.6 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisna dokumentacija bo v najkrajšem možnem času od objave dostopna na spletni strani naročnika <http://izola.si/obcina-izola/razpisi-in-objave/javna-narocila/>.

## **2.7 SPREMEMBE, DOPOLNITVE IN POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Komunikacija s ponudniki o vprašanih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni ali spremeni razpisno dokumentacijo, o čemer bo pravočasno preko Portala javnih naročil obvestil vse zainteresirane ponudnike. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja,

da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji.

Naročnik bo vsem zainteresiranim ponudnikom posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo **najpozneje 6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb**, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

Če bodo dopolnitve preobširne, bo naročnik glede na obseg in vsebino sprememb ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

## **2.8 NAČIN, KRAJ IN ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE**

Ponudnik natisne objavljeno razpisno dokumentacijo in jo izpolni v skladu z navodili.

Ponudnik mora ponudbo **zapečatiti v kuverti oziroma ovitku**, na hrbtni strani mora biti **naslov pošiljatelja**. Na prednji strani mora biti označeno:

**Naročnik:**  
**OBČINA IZOLA / COMUNE DI ISOLA**  
Sončno nabrežje 8 / Riva del sole 8  
6310 Izola / Isola

**POŠILJATELJ:**

---

---

---

## **NE ODPIRAJ – PRIJAVA**

**na javni razpis za »dobavo in montažo opreme za CDA – Center dnevni aktivnosti  
Izola 2« št. 430-20/2017**

Zap. št. prispelosti: \_\_\_\_\_

Datum prispelosti: \_\_\_\_\_

Ura prispelosti: \_\_\_\_\_

Prijavo prevzel: \_\_\_\_\_ (ime in priimek)

\_\_\_\_\_ (podpis)

Ponudba mora biti **naslovljena na sledeči naslov**: Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola ali oddana osebno v sprejemno pisarno Občine Izola na Sončnem nabrežju 8 v Izoli.

Za **pravočasno** oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je prispela po pošti na naslov naročnika ali je oddana osebno **do 24. 8. 2017 do vključno 9.00**. Ponudbe oddane po tem roku, bo naročnik štel za prepozne in jih neodprte vrnil pošiljatelju. Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubljene ali prepozno predložene prijave.

Ponudnik mora oddati ponudbeno dokumentacijo v pisni obliki, v mapi povezani s pečatno vrvico v celoto ali ponudbo zapečatiti na način, da ni možno dodajati, odstraniti ali zamenjati dokumentov, listov oziroma prilog brez vidne poškodbe listov ali pečata. Vsi zahtevani dokumenti, listi oziroma priloge, ki jih ponudnik priloži v ponudbi, morajo biti oštevilčeni z zaporednimi številkami.

Če ni bila ponudba predložena v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila predložena prepozno. Tako ponudbo bo naročnik po končanem postopku odpiranja ponudb neodprto vrnil ponudniku z navedbo, da je prepozna. Vse prepozno prispele ali nepravilno opremljene ponudbe bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

Ponudba mora biti sestavljena iz:

- enega (1) originala v papirnati obliki,
- ene (1) kopije celotne ponudbe v .pdf elektronski obliki na izbranem mediju (CD, DVD ali USB ključek) in
- izpolnjene elektronske verzije popisa del v.xls obliki na izbranem mediju (CD, DVD ali USB ključek).

Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe. Po poteku roka za predložitev ponudbe ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo. Ponudnikovo obvestilo o dopolnitvi, spremembi ali umiku ponudbe mora biti zaprto, označeno in dostavljeno kot oddaja ponudbe, na ovojnici pa mora biti dodatno označeno »DOPOLNITEV«, »SPREMEMBA« oziroma »UMIK«. V primeru umika bo komisija ponudbo izločila iz postopka odpiranja in jo neodprto vrnila ponudniku. Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudb in med potekom veljavnosti ponudbe (navedene v ponudbi) bo imel za posledico unovčenje garancije za resnost ponudbe.

## **2.9 MESTO, KRAJ IN ČAS ODPIRANJA PONUDB**

**Javno odpiranje ponudb bo dne 24. 8. 2017 ob 10.00 v sejni sobi Občine Izola, Sončno nabrežje 8, Izola.**

Odpiranje ponudb bo vodila komisija, imenovana s sklepom župana, št. 430-20/2017 z dne 31. 7. 2017.

Predstavniki ponudnikov se na javnem odpiranju ponudb naročniku izkažejo s pisnim pooblastilom za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, katerih upravičenost za zastopanje izhaja iz javnega registra. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

## **2.10 MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA**

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je **najnižja ponudbena cena z vključenim DDV**, ki jo bodo ponudniki navedli v obrazcu št. 1. V primeru, da dve popolni in samostojni ponudbi ponujata enako ceno, bo naročnik med njima izbral tisto ponudbo, ki je prispela prva.

**Naročnik bo s ponudniki izvedel pisna pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.**

O pogajanjih bo ponudnik obveščen s povabilom k pogajanju. Vabilo bo poslano po elektronski pošti osebi, ki je navedena v razpisni dokumentaciji kot kontaktna oseba in bo zanjo podana elektronska pošta. V tem primeru bo izveden 1 (en) krog pogajanj. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo. Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe hkrati preko elektronske pošte pozval vse ponudnike, katerih ponudbe izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev ter njihove ponudbe ustrezajo potrebam in zahtevam naročnika, določenih v tehnični dokumentaciji ter so prispеле pravočasno in pri njih ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

**Naročnik se bo pogajal o ceni.**

Naročnik bo oddal javno naročilo potem, ko bo strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb ugotovila, da so izpolnjeni naslednji pogoji:

- a) ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in
- b) ponudbo je oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter izpolnjuje pravila in merila skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo pet let.

## **2.11 NAČIN OBLIKOVANJA PONUDBENIH CEN**

Ponudnik je dolžan pred oddajo ponudbe proučiti dokumentacijo ter predvideti potreben obseg opreme, zahtevnost in organizacijo del.

**Za vse pozicije v popisu opreme in materiala se šteje dobava in montaža. V vseh postavkah, kjer je naveden proizvajalec oz. tip izdelka, velja določilo "KOT NAPRIMER / ALI PODOBNO / ALI ENAKOVREDNO". Za te postavke lahko ponudnik ponudi blago oz. izdelke z enakimi ali boljšimi tehničnimi karakteristikami, ne sme pa ponuditi slabših. Ponujeno blago oz. izdelki ne smejo odstopati tudi v obliki, barvi (razpoložljivi barvni paleti) in materialu ter vseh ostalih značilnostih posameznega blaga oz. izdelka iz posamezne postavke. V tem primeru mora ponudnik v popisu del navesti naziv predlaganega proizvajalca in tip izdelka ter priložiti tehnični opis in slikovno gradivo za posamezni izdelek.**

**Ponudbena cena je nespremenljiva in fiksna do dokončne izvedbe.**

Riziko eventualnega zvišanja cen za elemente, na podlagi katerih je bila določena ponudbena cena materiala in dela v času izvajanja del, gre na račun izvajalca. Takšne podražitve ne vplivajo na ponujeno ceno.

Naročnik si pridružuje pravico zmanjšati obseg dobav. Skladno s tem se smiselno zmanjša obračunana končna cena izvedenih dobav.

## **2.12 DOLOČITEV VALUTE**

Ponudbena cena mora biti izražena v evrih.



### 2.13 REFERENCE

Ponudnik mora navesti reference za podobna dela (dobava in montaža opreme) za zadnjih pet (5) let od dneva oddaje ponudbe in za vsaj dve (2) navedeni referenci v višini najmanj 30.000,00 EUR (brez DDV) za vsako, priložiti potrdilo investitorja z oceno izvedbe, iz katerega je možno jasno razbrati pravilnost, pravočasnost in kvaliteto izvedenih del (izpolnjen obrazec v prilogi). Naročnik bo preverjal, ali je bil ponudnik pri izvedenih delih pozitivno ocenjen (najmanj dobro).

### 2.14 PODIZVAJALCI

Prijava s podizvajalci je prijava, kjer poleg prijavitelja kot glavnega izvajalca nastopajo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalci lahko sodelujejo pri več prijavih hkrati.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom tega zakona
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (obrazec se po potrebi fotokopira).

Na podlagi četrtega odstavka 94. člena ZJN-3, mora tudi podizvajalec izpolnjevati pogoje iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Vsak navedeni podizvajalec mora izpolniti obrazce št. 6 in 6a.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da ne gre za neposredna plačila podizvajalcu, mora glavni izvajalec naročniku, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V nasprotnem primeru naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Ponudnik oziroma izbrani izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila, obvestiti naročnika o morebitnih spremembah informacij podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi vse podatke in dokumente, ki so zahtevane za podizvajalce v tej dokumentaciji. Ponudnik ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Podizvajalec potrjen s strani naročnika ne sme oddati dela naprej v podizvajanje brez soglasja naročnika.

Ponudnik lahko dokazuje izpolnjevanje referenc in tehničnih sposobnosti s podizvajalci. V takem primeru mora ponudnik naročniku predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo šteje:

- izpolnjene obrazce, ki jih zahteva naročnik, za vsakega podizvajalca,
- pisni dogovor med subjekti, sklenjen za ta namen.

V kolikor ponudnik zahtevanih dokazil ne bo predložil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil. Naročnik opozarja, da izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja naročniku.

## **2.15 PREDLOŽITEV SKUPNE PONUDBE**

Ponudbo lahko predloži skupina izvajalcev. Skupina mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila, ki mora biti priložen k ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti odgovornosti posameznih izvajalcev in opredeliti nosilca posla. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti podpisan in žigosan s strani vseh partnerjev (oz. njihove osebe, pooblaščen za zastopanje) in mora veljati ves čas trajanja pogodbe o izvedbi razpisanega javnega naročila. Nosilec posla sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila in predloži ustrezna sredstva zavarovanja. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru predložitve skupne ponudbe mora pogoje za priznanje sposobnosti ter zahtevane izjave izpolnjevati vsak izvajalec posamezno.

Prijavitelj lahko sodeluje v postopku javnega naročila samo z eno prijavo, bodisi individualno, bodisi kot prijavitelj v prijavi skupine prijaviteljev. Prijavitelj ne more sodelovati bodisi individualno, bodisi kot prijavitelj v prijavi skupine prijaviteljev pri eni prijavi in hkrati kot podizvajalec pri drugi prijavi. Če prijavitelj sodeluje v več kot eni prijavi glede na določila te točke, naročnik zavrne vse prijave, v katere je ta prijavitelj vključen.

## **2.16 IZPOLNITEV PONUDBE**

Ponudnik mora izpolniti cene za vse postavke, opisane v popisu del. V kolikor cene ne vpiše, se šteje, da je ponudbena cena nič (0).

**Ponudnik mora v popisu del navesti naziv proizvajalca in tip posameznega ponujenega izdelka.**

Ponudba mora vsebovati ceno, morebiten popust, davek na dodano vrednost in ceno z davkom na dodano vrednost. Popust, ki ga ponudnik ponudi na ceno brez DDV-ja, bo naročniku obračunaval ob izstavitvi računa. Popusti se v enaki višini obračunavajo tudi pri morebitnih več delih po posamezni postavki.

Ponudnik izpolni vrednosti v popisu del v elektronski obliki in ga natisne, s tem, da mora na natisnjeni popis del napisati datum, ga podpisati in žigosati in ga priložiti skupaj z izpolnjeno elektronsko verzijo (v .xls obliki) v prijavo. V primeru nasprotja med elektronsko (.xls oblika) in pisno verzijo izpolnjenega popisa del, se upošteva pisna verzija.

Vsaka sprememba elektronske oblike seznama poslovnih prostorov (popisnih postavk, količin, formul) kot tudi poskus vdora v zaščitene celice, je nedovoljen in bo povzročil izločitev prijave.

## **2.17 FINANČNA ZAVAROVANJA**

Naročnik bo od izbranega ponudnika zahteval:

- A.** Podpisano in ožigosano bianco menico za resnost ponudbe in pooblastilo za izpolnitev bianco menice v vrednosti 1.100 EUR, sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem. Naročnik bo bianco menico za resnost ponudbe unovčil, če ponudnik:
- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne
  - v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi
  - ne soglaša z odpravo napak v ponudbi
  - ne sklene pogodbe v določenem roku
  - v določenem roku po sklenitvi pogodbe ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

- B.** Bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV), sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem; izbrani ponudnik jo predloži v roku 15 koledarskih dni po podpisu pogodbe. Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pokriva tudi pravočasnost izvedbe, ker je ta fiksno določena. Naročnik bo bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil:

- če ponudnik svojih obveznosti ne bo začel izvajati (tudi samo delno),
- če bo ponudnik izvajanje svojih obveznosti opustil (tudi samo delno),
- če bo z izvajanjem obveznosti v zamudi ali pa obveznosti drugače ne bo izvajal kvalitetno,
- če ponudnik svojih obveznosti do naročnika ne bo izpolnil skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;
- v primeru nekvalitetne izvedbe del in dobave nekvalitetnih in neustreznih materialov in opreme po pogodbi,
- če bo pogodba odpovedana zaradi razlogov na strani izvajalca,
- če izvajalec naročniku ne bo predložil ustrezne bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku,
- v drugih primerih, dogovorjenih v pogodbi.

Veljavnost bančne garancije mora biti še dva meseca po preteku roka za dokončno izvedbo storitev (uspešna primopredaja). Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo storitev in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi garancija oziroma podaljšati njena veljavnost.

- C.** V roku 15 dni od datuma podpisa prevzemnega zapisnika in pred iztekom veljavnosti bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % pogodbene vrednosti (z DDV) ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice. Garancijska doba za katero se predloži bančna garancija je 3 leta od dneva zapisniške predaje in prevzema objekta, razen za vgrajeno opremo, za katero veljajo roki, v katerih jamči dobavitelj tega pohištva in opreme, vendar ne manj kot 2 leti od datuma podpisa prevzemnega zapisnika.

Brez predložene garancije primopredaja ni opravljena, naročnik pa bo v primeru nepravočasne predložitve oz. ne predložitve bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % pogodbene vrednosti ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice unovčil bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti. Garancija mora pokrivati primere, če izvajalec v primeru okvare ali v primeru kakšnega drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe ali kvalitete predmeta pogodbe v garancijskem roku, ni izvršil svoje obveznosti.

Veljavnost bančne garancije mora biti 30 dni daljša od garancijske dobe 3 leta. Naročnik bo bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku unovčil:

- če ponudnik krši svoje pogodbene obveznosti iz naslova jamčevanja za odpravo napak,

- če ponudnik v času garancije ne bo izvajal garancijskih obveznosti na način, opredeljen v pogodbi.

Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja in menice morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv in morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije.

## 2.18 POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo kot poslovno skrivnost ali kot zaupne obravnaval le dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO« oziroma tiste podatke, ki jih kot takšne določa veljavna zakonodaja.

Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javnosti dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Ponudnik mora priložiti ustrezn sklep o določitvi zaupnih podatkov.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Te osebe, kot tudi naročnik, bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Pri določanju poslovne skrivnosti morajo ponudniki upoštevati določbo 35. člena ZJN-3, ki v drugem odstavku določa, da so javni podatki količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

## 2.19 VELJAVNOST PONUDBE

Rok, do katerega morajo biti ponudbe veljavne: **do 31. 10. 2017.**

V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma do zaključka postopka v skladu z odločitvijo Državne revizijske komisije.

## 2.20 ROK ZA SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik je dolžan pristopiti k sklenitvi pogodbe o izvajanju storitev takoj, ko je obvestilo o izbiri pravnomočno in po prejemu čistopisa pogodbe v petih izvodih. Če izbrani ponudnik v roku 8 dni ne podpiše pogodbe in ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, lahko naročnik sklene pogodbo z naslednjim najugodnejšim ponudnikom.

## 2.21 VARIANTE PONUDBE

Variante ponudbe niso dopustne.

## 2.22 OPOZORILA PONUDNIKOM IN IZBRANEMU PONUDNIKU

- Vsa ostala razmerja oziroma pogoji, ki niso navedeni v navodilih, so urejeni v predlogu pogodbe.
- Naročnik si pridržuje pravico do izločitve prijav, ustavitve postopka, zavrnitve vseh prijav ali odstopa od izvedbe javnega naročila, v skladu z določili šestega odstavka 90. člena ZJN-3.
- Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.
- Naročnik si pridržuje pravico preklicati že objavljen razpis, brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli.
- Ponudnik lahko izpolni izjavo (obrazec št. 2) iz dokumentacije oziroma predloži izpolnjen obrazec ESPD, s katerim izkaže izpolnjevanje vseh zahtev naročnika.

- Ponudnik mora upoštevati navodila za izdelavo ponudbe, vključno s popisom del in projektno dokumentacijo, ki so sestavni deli razpisne dokumentacije javnega naročila.

### 2.23 ZAHTEVEK ZA REVIZIJO

V skladu s 5. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS št.: 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU -1I, v nadaljevanju ZPVPJN) se lahko zahtevek za pravno varstvo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 in ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, lahko vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu oziroma najpozneje pet delovnih dni po poteku roka za predložitev ponudb.

Po odločitvi o dodelitvi naročila ali priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet delovnih dni od dneva objave odločitve na portalu javnih naročil. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka vplačati takso v znesku 1.500 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo oz. dva odstotka od vrednosti izbrane ponudbe (z DDV), če se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji javnega naročila, na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, št. SI56 0110 0100 0358 802, s SWIFT KODO BSLJSI2X in sklicem 11 16110-7111290-00719817, v skladu z 71. členom ZPVPJN.

#### Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.
9. potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega ali tretjega odstavka 71. člena tega zakona.

#### Izjavljamo,

da smo seznanjeni z vsemi določili povabila in navodila za pripravo ponudbe ter pogoji za udeležbo pri oddaji javnega naročila za »dobavo in montažo opreme za CDA – Center dnevni aktivnosti Izola 2«, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del ponudbe.

Datum:

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

**OBRAZEC št. 1**

Ponudnik: \_\_\_\_\_

**PONUĐNIK:**

Sedež

Matična številka

ID za DDV

Številka transakcijskega računa

Ponudnik je mali ali srednji podjetnik (MSP) skladno z opredelitvijo v Priporočilu Komisije 2003/361/ES.  
DA NE

Zakoniti zastopnik

Pooblaščen oseba za podpis pogodbe (če prijava ni podpisana s strani zakonitega zastopnika, je potrebno priložiti pisno pooblastilo za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika prijavitelja)

Vzorec podpisa pooblaščen osebe za podpis pogodbe

Vzorec parafiranega podpisa pooblaščen osebe za podpis pogodbe

Telefonska številka

Kontaktna oseba ponudnika

Tel. številka mobilnega telefona kontaktne osebe ponudnika

Elektronski naslov kontaktne osebe ponudnika

**CENA:**

Cena v EUR

Popust v EUR

Davek na dodano vrednost (22%)

**SKUPAJ (CENA Z VKLJUČENIM DDV)**

Z besedo

V ponudbeno ceno so vključeni vsi stroški, nastali v zvezi z delom, vključno z dobavo in montažo opreme. Ponudbena cena je nespremenljiva in fiksna do dokončne izvedbe. Riziko eventualnega zvišanja cen za elemente, na podlagi katerih je bila določena ponudbena cena materiala in dela v času izvajanja del, gre na račun izvajalca.

**Takšne podražitve ne vplivajo na ponujeno ceno. Naročnik si pridružuje pravico zmanjšati obseg dobav. Skladno s tem se smiselno zmanjša obračunana končna cena izvedenih dobav.**

**ROK IZVEDBE STORITEV:** Če bo naša ponudba sprejeta, bomo pogodbeno dela izvedli v predpisanem roku, z deli smo pripravljeni začeti po sklenitvi pogodbe in vsa pogodbeno dela dokončati v 75 koledarskih dneh od dneva uvedbe v delo.

**NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE (ustrezno obkroži):**

- samostojno: kot samostojni podjetnik ali gospodarska družba,
- s podizvajalci: kot samostojne ponudnik s podizvajalci,
- skupna ponudba: kot partner v skupni ponudbi.

**VELJAVNOST PONUDBE:** Strinjamo se, da smo vezani s to ponudbo do 31. 10. 2017.

V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma do zaključka postopka v skladu z odločitvijo Državne revizijske komisije.

**Datum:**

**Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:**

### 3. POGOJI ZA SODELOVANJE

#### 3.1 POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja spodaj navedenih pogojev za sodelovanje oziroma bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje za izključitev.

#### 3.2 POGOJI ZA IZKLJUČITEV

- če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12, 54/15 in 6/16 – popr.): terorizem, financiranje terorizma, ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj, novačenje in usposabljanje za terorizem, spravljanje v suženjsko razmerje, trgovina z ljudmi, sprejemanje podkupnine pri volitvah, kršitev temeljnih pravic delavcev, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic, oškodovanje javnih sredstev, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje ter hudodelsko združevanje;

- če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;

- če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;

- če je bila gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države, dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

- če je bil gospodarski subjekt s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanje;

- če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;

- če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da



je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitev;

- če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom tega zakona;

- da pri ponudniku niso udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, skladno s 35. členom ZintPK, UL RS št. 69/11-UPB).

### 3.3 POGOJI ZA SODELOVANJE

#### 3.3.1 POKLICNA SPOSOBNOST

- da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika;

- da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev;

**Dokazilo:**

- **podpisana izjava (obrazec št. 2)**

#### 3.3.2 EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST

Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokiranega transakcijskega računa.

**Dokazilo:**

- **Potrdilo poslovne banke, ki ni starejše od 30 (trideset) dni od dneva oddaje ponudb, ki vodi račun ponudnika, iz katerega izhaja, da ni imel blokiranega transakcijskega računa. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil, kolikor ima računov.**

#### 3.3.3 TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

**A.** Ponudnik mora navesti reference za podobna dela (dobava in montaža opreme) za zadnjih pet (5) let od dneva oddaje ponudbe in za vsaj dve (2) navedeni referenci v višini najmanj 30.000,00 EUR (brez DDV) za vsako, priložiti potrdilo investitorja z oceno izvedbe, iz katerega je možno jasno razbrati pravilnost, pravočasnost in kvaliteto izvedenih del (izpolnjen obrazec v prilogi). Naročnik bo preverjal, ali je bil ponudnik pri izvedenih delih pozitivno ocenjen (najmanj dobro).

Ponudnik mora navesti referenčni projekt in njegovo vrednost ter predložiti potrjeno referenco s strani investitorja – naročnika, ki je izvedbo storitev ocenil pozitivno. Če je bil investitor naročnik skladno z ZJN-3, mora biti dokazilo izdano v obliki potrdila, ki ga izda in podpiše pristojni organ; če investitor ni naročnik skladno z ZJN-3, potrdi potrdilo odgovorni predstavnik naročnika. V potrdilu o izvedenih cenitvah morajo biti navedeni tudi kraj izvedbe, kakovost izvedenih storitev, spoštovanje roka izvedbe ter skladnost izvedbe s pogodbenimi določili. Predložene morajo biti na priloženem obrazcu Reference (obrazec si ponudnik lahko fotokopira). Naročnik si pridržuje pravico preverjati reference in njihovo oceno pri naročnikih.

**B. Gospodarski subjekt mora pri dobavi in montaži opreme upoštevati:**

- zahteve naročnika, ki se nanašajo na predmet gradnje, vgradnje ali montaže in jih je naročnik opredelil v razpisni dokumentaciji in popisu opreme,
- rešitve iz projekta za izvedbo (PZI).

**Negativne reference ponudnika**

Naročnik bo ugotavljal negativne reference ponudnika vezane na izvedbo javnih naročil za cenitev nepremičnin pri naročniku in drugih pravnih osebah javnega prava v zadnjih petih letih.

Negativne reference bo dokazoval naročnik po naslednjih merilih in kriterijih:

- upravičeno in nesporno obračunane pogodbene kazni zaradi zamude pri izvajanju storitev – kot negativna referenca se šteje vsak upravičen in nesporen obračun pogodbene kazni v zadnjih petih letih,
- upravičena in nesporna unovčitev bančne garancije ali drugega finančnega zavarovanja.

**Dokazila:**

- Izpolnjena referenčna potrdila iz te razpisne dokumentacije (obrazec št. 3 in obrazec št. 4);
- podpisana izjava o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (obrazec št. 2);
- terminski plan realizacije s končnim rokom za izvedbo pogodbenih del.

**OBRAZEC št. 2****Ponudnik:** \_\_\_\_\_

**IZJAVA**  
**ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije**

**RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da nam ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12, 54/15 in 6/16 – popr.): terorizem, financiranje terorizma, ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj, novačenje in usposabljanje za terorizem, spravljanje v suženjsko razmerje, trgovina z ljudmi, sprejemanje podkupnine pri volitvah, kršitev temeljnih pravic delavcev, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic, oškodovanje javnih sredstev, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje ter hudodelsko združevanje;
- da na dan, ko je bila ponudba oddana izpolnjujemo obveznosti dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50 eurov ali več. Na dan oddaje ponudbe smo imeli predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- da nam ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države, dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
- da se ni nad nami začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, da naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, da se ni v skladu s predpisi druge države nad nami začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem;
- da nam naročnik ne more z ustreznimi sredstvi izkazati, da smo zagrešili hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana naša integriteta;
- da nismo z drugimi gospodarskimi subjekti sklenili dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;

- da nismo dajali resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, in da nismo razkrili teh informacij ter da lahko predložimo dokazila, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom tega zakona;
- da pri nas niso udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, skladno s 35. členom ZintPK, UL RS št. 69/11-UPB).

### POKLICNA SPOSOBNOST

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

- A.** Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko \_\_\_\_\_, oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v \_\_\_\_\_, številka \_\_\_\_\_.
- B.** Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi Zakona \_\_\_\_\_ pridobili ustrezno dovoljenje, številka \_\_\_\_\_ izdano pri \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_.  
Smo člani naslednje organizacije: \_\_\_\_\_  
(vpisati le v primeru, če mora biti ponudnik za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd.)
- C.** Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri Davčnem uradu.  
(če ste izpolnili točko B, točke C ne obkroжайte; če niste izpolnili točke B, obkroжайte točko C).

### EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila nismo imeli blokiranega transakcijskega računa ali računov.

### TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela;
- razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del;
- bomo zagotavljali stalno prisotnost odgovornega vodje del oziroma dobav na objektu pri izvajanju del, njegova stalna prisotnost je vključena v ponudbeni ceni. Za odgovornega vodjo del imenujemo \_\_\_\_\_;
- nam ni bila dokazana huda strokovna napaka na področju, ki je povezano s poslovanjem naročnika;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila ter
- smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na Javno naročilo za:

»Dobavo in montažo opreme za CDA – Center dnevni aktivnosti Izola 2«, objavljen na portalu javnih naročil RS, pod številko objave JN007198/2017 z dne 31. 7. 2017.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični. Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima ponudnik svoj sedež).

Datum:

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

OBRAZEC št. 3

Ponudnik: \_\_\_\_\_

**REFERENČNA LISTA PONUDNIKA**  
seznam opravljenih cenitev nepremičnin

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v zadnjih petih letih pred objavo predmetnega javnega naročila sodelovali kot glavni izvajalec pri izvedbi naslednjih projektov:

	<b>NAROČNIK</b>	<b>NAZIV PROJEKTA</b>	<b>LETO IZDELAVE</b>	<b>VREDNOST V EUR (brez DDV)</b>

**Poleg izpolnjene referenčne liste mora ponudnik za 2 referenci predložiti izpolnjen in potrjen obrazec reference.**

Ponudnik pooblašča naročnika, da lahko pri drugih naročnikih iz seznama referenčne liste preveri resničnost in kakovost izvedenih storitev.

Datum:

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

**OBRAZEC št. 4****Ponudnik:** \_\_\_\_\_**POTRDILO**Referenčni naročnik:  
\_\_\_\_\_Odgovorna oseba referenčnega naročnika:  
\_\_\_\_\_Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam(o), da je ponudnik:  
\_\_\_\_\_

v letu \_\_\_\_\_ izvajal dela na projektu \_\_\_\_\_

v višini \_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Kratek opis del: \_\_\_\_\_

**SPOŠTOVANJE ROKA IZVEDBE**

Potrjujemo, da je izvajalec:

- a) izvedel navedena pogodbeno dela v pogodbenem roku
  - b) prekoračil dogovorjeni pogodbeni rok
- (ustrezno obkrožiti)

Referenčni naročnik **JE – NI** zaračunal pogodbeno kazen za zamudo pri izvajanju del.  
(ustrezno obkrožiti)**KAKOVOST IZVEDENIH DEL TER SKLADNOST IZVEDBE S POGODBENIMI DOLOČILI**

Potrjujemo, da so bila pogodbeno dela izvedena v naslednji kvaliteti.

- a) zelo dobro
- b) dobro
- c) slabo

(ustrezno obkrožiti)

Kontaktna oseba referenčnega naročnika za preverbo reference je: \_\_\_\_\_,  
e-pošta \_\_\_\_\_, telefonska št. \_\_\_\_\_.**Datum:****Žig in podpis odgovorne osebe referenčnega naročnika:**

**OBRAZEC št. 5****Ponudnik:** \_\_\_\_\_

Ponudnik mora v svoji ponudbi navesti, kateri del naročila in z vrednostjo del namerava dati v podizvajanje tretji osebi (podizvajalec) in navesti vse predlagane podizvajalce.

**IZJAVA  
o predvidenih podizvajalcih**

Izjavljamo, da bomo kot prevzemnik javnega naročila:

- odstopili svoje terjatve do naročnika v korist dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov za izkazane in potrjene terjatve dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov do izvajalcev del;
- da bomo pri izvedbi del vključili naslednje podizvajalce in kooperante in z njimi sklenili podizvajalske in kooperantske pogodbe:

<b>FIRMA IN SEDEŽ PODIZVAJALCA</b>	<b>DAVČNA IN MATIČNA ŠTEVILKA</b>	<b>VREDNOST DEL IN DELEŽ PODIZVAJALCA (V % OD CELOTNEGA NAROČILA)</b>	<b>OPIS DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC</b>

**Datum:****Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:**

OBRAZEC št. 6

Podizvajalec: \_\_\_\_\_

## PODATKI O PODIZVAJALCU

Naziv podizvajalca

Sedež

Matična številka

Zakoniti zastopnik

ID za DDV

Številka transakcijskega računa

Telefonska številka

Kontaktna oseba podizvajalca

Tel. številka mobilnega telefona kontaktne osebe podizvajalca

Elektronski naslov kontaktne osebe podizvajalca

Storitve, ki jih prevzame podizvajalec:

Vrednost storitev, ki jih prevzame podizvajalec:

- EUR brez DDV:
- EUR DDV:
- EUR Z DDV:

## ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO (5. ODSTAVEK 94. ČLENA ZJN-3)

Izjavljamo, da zahtevamo izvedbo neposrednih plačil in soglašamo, da naročnik poravna obveznosti glavnega izvajalca do nas kot podizvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila št. JN007198/2017. Plačila se bodo izvajala na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Datum:

Žig in podpis odgovorne osebe podizvajalca:



OBRAZEC št. 6a

Podizvajalec: \_\_\_\_\_

**IZJAVA****podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije****RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da nam ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12, 54/15 in 6/16 – popr.): terorizem, financiranje terorizma, ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj, novačenje in usposabljanje za terorizem, spravljanje v suženjsko razmerje, trgovina z ljudmi, sprejemanje podkupnine pri volitvah, kršitev temeljnih pravic delavcev, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic, oškodovanje javnih sredstev, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje ter hudodelsko združevanje;
- da na dan, ko je bila ponudba oddana izpolnjujemo obveznosti dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50 eurov ali več. Na dan oddaje ponudbe smo imeli predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- da nam ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države, dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
- da se ni nad nami začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, da naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, da se ni v skladu s predpisi druge države nad nami začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopok v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem;
- da nam naročnik ne more z ustreznimi sredstvi izkazati, da smo zagrešili hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana naša integriteta;
- da nismo z drugimi gospodarskimi subjekti sklenili dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
- da nismo dajali resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, in da nismo razkrili teh informacij ter da lahko predložimo dokazila, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom tega zakona;

- da pri nas niso udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, skladno s 35. členom ZintPK, UL RS št. 69/11-UPB).

### POKLICNA SPOSOBNOST

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

- A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko \_\_\_\_\_, oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v \_\_\_\_\_, številka \_\_\_\_\_.
- B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi Zakona \_\_\_\_\_ pridobili ustrezno dovoljenje, številka \_\_\_\_\_ izdano pri \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_.  
Smo člani naslednje organizacije: \_\_\_\_\_  
(vpisati le v primeru, če mora biti ponudnik za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd.)
- C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri Davčnem uradu.  
(če ste izpolnili točko B, točke C ne obkrožite; če niste izpolnili točke B, obkrožite točko C).

### EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila nismo imeli blokiranega transakcijskega računa ali računov.

### TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela;
- razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del;
- bomo zagotavljali stalno prisotnost odgovornega vodje del oziroma dobav na objektu pri izvajanju del, njegova stalna prisotnost je vključena v ponudbeni ceni. Za odgovornega vodjo del imenujemo \_\_\_\_\_;
- nam ni bila dokazana huda strokovna napaka na področju, ki je povezano s poslovanjem naročnika;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila ter
- smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na Javno naročilo za:

**»Za dobavo in montažo opreme za CDA – Center dnevni aktivnosti Izola 2«,** objavljen na portalu javnih naročil RS, pod številko objave JN7198/2017 z dne 31. 7. 2017.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima ponudnik svoj sedež).

Datum:

Žig in podpis odgovorne osebe podizvajalca

**OBRAZEC št. 6b**

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

### **POOBLASTILO**

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki smo jih navedli v Obrazcu št. 5.

To pooblastilo je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na Javno naročilo za:  
**»Za dobavo in montažo opreme za CDA – Center dnevni aktivnosti Izola 2«**, objavljen na portalu javnih naročil RS, pod številko objave JN7198/2017 z dne 31. 7. 2017.

**Datum:**

**Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika**

**OBRAZEC št. 7****PREDLOG POGODBE****OBČINA IZOLA, Sončno nabrežje 8, Izola, ki jo zastopa župan mag. Igor Kolenc**(v nadaljnjem besedilu: **naročnik**)

ID za DDV: SI 16510801

matična številka: 5874190

in

\_\_\_\_\_, s sedežem v \_\_\_\_\_, ki ga zastopa  
\_\_\_\_\_ (v nadaljnjem besedilu: **izvajalec**),

ID za DDV: SI \_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_

skleneta naslednjo

**P O G O D B O**

za dobavo in montažo opreme za CDA – Center dnevni aktivnosti Izola 2

**I. PREDMET POGODBE****1. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, ZJN-3) izvedel postopek oddaje naročila male vrednosti za »**Dobavo in montažo opreme za CDA – Center dnevni aktivnosti Izola 2**«, objavljenega na spletni strani Občine Izola in na Portalu javnih naročil št. JN00\_\_\_\_\_/2017 z dne \_\_\_\_\_.2017.

Izvajalec bo v skladu s to pogodbo za naročnika izvajal storitev po ponudbi št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ oz. s strani naročnika naročena dela, ki so lahko glede količine nižja od predvidenih del v razpisni dokumentaciji oz. popisu del.

Sestavni del te pogodbe so razpisni pogoji za oddajo del št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki jih je izvajalec podpisal v svoji ponudbi, vključno s tehnično dokumentacijo in ponudba izvajalca.

Dobavo in montažo bo izvajalec izvedel po sledeči dokumentaciji:

- po projektni dokumentaciji, vključno s tehnično dokumentacijo in popisom del.

**II. CENA****2. člen**

Vrednost storitev v skladu s ponudbo izvajalca z dne \_\_\_\_\_, ki je sestavni del pogodbe za navedene storitve, znaša:

\_\_\_\_\_ **EUR z vključenim DDV**,  
(z besedo \_\_\_\_\_ EUR).

**3. člen**

Med pogodbenima strankama je še posebej dogovorjeno:

- da je izključen kakršenkoli vpliv sprememb nabavnih cen materiala in del na ponudbeno ceno,

- da so v ponudbeni ceni vključeni stroški in riziki, ki bodo morebiti nastali zaradi nepopolne, pomanjkljive ali nepravilne projektne dokumentacije in popisa del, če v času razpisa izvajalec na odstopanja ni opozoril.
- da so v ponudbeni ceni vključeni stroški, ki bodo morebiti nastali zaradi vplivov izvedbe pogodbenih del na sosednje nepremičnine in/ali infrastrukturo.

Dobave in montaže se izvajajo in obračunavajo po sistemu dejanskih količin in fiksnih cen po predračunskem popisu izvajalca. Skupaj določena pogodbeni vrednost je navzgor omejena in se lahko spremeni izključno s sklenitvijo aneksa k pogodbi, po postopku, ki je določen z veljavno zakonodajo in to pogodbo.

Izvajalec je dolžan na pisni nalog naročnika izvesti tudi dodatne ali istovrstne dobave, ki se obračunajo po cenah za posamezne postavke iz predračunskega popisa.

V primeru, da bi naročnik izjemoma naročil dodatne dobave, ki niso vezane na samo izvedbo v popisu, bo taka dela izvajalec ovrednotil vnaprej, jih predložil naročniku v pisno potrditev in sklenil aneks k tej pogodbi.

V pogodbeni ceni so všteti vsi stroški, ki jih je imel izvajalec v zvezi z izvrševanjem obveznosti po tej pogodbi.

Pogodbeni stranki soglašata, da je pogodbeni cena nespremenljiva in fiksna do dokončne izvedbe, ter da gre s tem riziko eventualnega zvišanja cen za elemente, na podlagi katerih je bila določena pogodbeni cena materiala in dela v času izvajanja pogodbenih del, na račun izvajalca in da takšne podražitve ne vplivajo na pogodbeno dogovorjeno ceno.

Naročnik si pridružuje pravico zmanjšati obseg dobav. Skladno s tem se smiselno zmanjša obračunana končna cena izvedenih dobav.

### **III. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

#### **4. člen**

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del. Izvajalec se obvezuje, da bo pogodbeni dela po potrebi izvajal tudi izven normalnega delovnega časa, ne da bi za to zahteval posebna denarna nadomestila.

#### **5. člen**

Izvajalec se obvezuje:

- prevzeta dela izvršiti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, v skladu z določili te pogodbe in v skladu z navodili naročnika, v skladu z veljavnimi predpisi, pravili stroke ter navodili in zahtevami naročnika;
- voditi vso z zakonom predpisano dokumentacijo;
- izvršiti pogodbeni dela v korist naročnika;
- zagotoviti strokovno vodstvo in zadostno število strokovno usposobljenih delavcev za pravočasno izvršitev pogodbenih obveznosti, preverjati kakovost opravljenih storitev in skrbeti za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi preverjanj ali informacij naročnika;
- izvajati dela po prejeti dokumentaciji in po pogodbenem predračunu del;
- upoštevati tehnično dokumentacijo, ki je sestavni del razpisne dokumentacije javnega naročila;

- za vsako predlagano spremembo, za katero meni, da je utemeljena in ni v skladu s projektom, pridobiti pisno soglasje naročnika;
- aktivno sodelovati in sproti obveščati pooblaščenega predstavnika naročnika o poteku ter o vseh okoliščinah, ki vplivajo ali bi utegnile vplivati na časovno ali vsebinsko izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe;
- predstavniku naročnika omogočiti vpogled v izvajanje del, ki so predmet te pogodbe,
- naročniku pojasnjevati vse morebitne nejasnosti v zvezi s storitvami, ki so predmet te pogodbe, med izvedbo in po izročitvi storitev;
- hraniti vso dokumentacijo, ki jo bo pridobil v zvezi z izvajanjem te pogodbe in jo po uspešno opravljenem sprejemu in izročitvi del izročil naročniku;
- ves čas izvajanja pogodbenih del omogočiti naročniku vpogled v celotno dokumentacijo in mu jo na njegovo zahtevo tudi nemudoma posredovati;
- dobaviti blago samo z materiali v kvaliteti, predvideni s projektno in tehnično dokumentacijo, v nasprotnem primeru bo zamenjal neustrezen material in/ali saniral neustrezno izvedeno dobavo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke v skladu z nacionalnimi standardi;
- pred pričetkom del predložil naročniku plan izvedbe naročenih dobav;
- izvajati dobave po veljavnih tehničnih predpisih in standardih;
- izvajati dobave upošteva je dogovorjene roke;
- v okviru dogovorjene pogodbene cene izvesti vse transportne in druge pomožne storitve ter dobaviti vse materiale in proizvode, potrebne za izvedbo pogodbenih del te pogodbe, kot tudi prevzeti vsa zavarovanja, odgovornost za varnost in zdravje pri delu v prostorih na objektu in za splošno varnost v zvezi s predmetom pogodbe, ki ga mora izvršiti po tej pogodbi;
- sodelovati in usklajevati z izvajalci gradbenih del na objektu CDA – center dnevnih aktivnosti Izola in drugimi dobavitelji;
- med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbeti za vse potrebne ukrepe varstva pri delu in pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzeti polno odgovornost;
- zagotoviti stalno prisotnost odgovornega vodje del oziroma dobav na objektu pri izvajanju del; njegova stalna prisotnost mora biti vključena v ponudbeni ceni;
- pravočasno zagotoviti in izročiti vse potrebne podatke, pravilno izpolnjene dobavnice, načrte, ateste oziroma druga dokazila o skladnosti za vgrajene materiale in naprave, licence, dokumentacijo in medije za programsko opremo, kot je navedeno v specifikacijah, navodila in druge listine oziroma stvari, potrebne za vgradnjo oziroma montažo, uporabo in vzdrževanje opreme, vključno z navodilom za varno delo in vzdrževanje v slovenskem jeziku, kot tudi podpisane in potrjene garancijske listine vključno s splošno (skupno) garancijsko izjavo za dobavljeno in vgrajeno oziroma montirano pogodbeno blago;
- po zaključku pogodbenih del poskrbeti za odvoz vse embalaže in odpadnega materiala;
- z dopisom obvestiti naročnika o pričetku in dokončanju dobav ter ga ob dokončanju del seznaniti z opremo in ga poučiti o uporabi in navodilih za vzdrževanje opreme;
- poskrbeti za ustrezno usposabljanje odgovornih oseb naročnika za upravljanje z opremo;
- naročniku predložiti v soglasje nove podizvajalce, predvidene za izvedbo pogodbenih del, ki niso bili navedeni v ponudbi ter pred njihovo morebitno menjavo pridobiti pisno soglasje naročnika;
- naročniku ali nadzoru/projektantu na njegovo zahtevo dostaviti vse ustrezne vzorce blaga, ki se dobavljajo oziroma vgrajujejo;
- izvajalcu del na objektu pravočasno izročiti vse potrebne listine, dokumentacijo in dokazila za uspešno pridobitev uporabnega dovoljenja;
- **na lastne stroške odpraviti vse poškodbe, napake in nepravilnosti na že izvedenih delih na objektu, delih objekta ali okolici, ki ni predmet pogodbenih del (npr. praske v tlaku, poškodbe vogalov sten, poškodbe opleska itd.), ki bi jih morebiti povzročilo osebje izvajalca ali bi nastale pri izvedbi del in storitev, ki so predmet te pogodbe. V ta namen se pred pričetkom**

**del in ob predaji s prevzemnim zapisnikom opravi skupni pregled stanja objekta (ponudnik, nadzor in investitor), dokumentiran s fotografijami;**

- povrniti škodo, ki jo bo v zvezi z izvajanjem storitev, ki so predmet te pogodbe, povzročil naročniku in tretjim osebam,
- poravnati regresni zahtevek naročnika, v kolikor bi tretja oseba, ki je utrpela škodo zaradi del, ki jih izvajalec izvaja po tej pogodbi, od naročnika kot solidarnega dolžnika iztožila plačilo odškodnine;
- na zahtevo naročnika v okviru te pogodbe izvršiti dopolnitve ali spremembe, če se izkaže, da je izvajalec pomanjkljivo opravil prevzete storitve;
- zavarovati opremo in izvajanje del na lastne stroške,
- vsa izvršena dela zaščititi pred vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami.

**6. člen**

Izvajalec je dolžan med izvajanjem del po tej pogodbi vzdrževati delovna mesta čista in dnevno, na svoje stroške, odstranjevati ves nepotrebn material. Po končanem delu mora zapustiti objekt in okolico čisto in urejeno. V nasprotnem primeru to lahko naredi naročnik sam, brez predhodnega obvestila, na stroške izvajalca.

**IV. ROKI****7. člen**

Izvajalec se obvezuje pričeti s pogodbenimi deli takoj po podpisu pogodbe, ter jih končati najkasneje v 75 koledarskih dneh od dneva uvedbe v delo.

Izvajalec je uveden v delo s podpisom pogodbe.

Pred podpisom pogodbe mora izvajalec naročniku dostaviti: usklajen in potrjen podroben terminski plan s faznimi roki in končnim rokom za izvedbo pogodbenih del, vključno s finančnim planom rabe sredstev, in ga predložiti naročniku. Potrjen terminski plan in finančni plan morata biti usklajena z naročnikom ter potrjena s strani naročnika. Pred določitvijo rokov za izvajanje del, ki so predmet te pogodbe, se mora izvajalec seznaniti s posebnimi pogoji izvajanja pogodbenih del naročnika in te pogoje tudi upoštevati pri določitvi rokov.

**8. člen**

Če izvajalec ugotovi, da utegne priti do zamude glede na rok izvršitve dobave, je nemudoma po nastanku vzroka, zaradi katerega utegne nastati zamuda dolžan pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka dobave. Če se naročnik s tem strinja se podaljšanje roka dogovori in potrdi pisno v obliki aneksa k osnovni pogodbi.

V primeru dogovorjenega podaljšane roka dokončanja del mora izvajalec predložiti ustrezno podaljšano veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo del.

Prekoračenje dogovorjenega roka opravičujejo naslednje okoliščine:

- višja sila (potres, poplave, požar),
- ukrepov pristojnih organov,
- dodatno naročenih delih.

**V. PLAČILA IN OBRAČUN****9. člen**

Viri financiranja investicije so predvideni v proračunu Občine Izola za leto 2017, na proračunski postavki\_\_\_\_\_.

Končni pregled in sprejem opravljenih dobav in potrditev obračuna opravita pooblaščen predstavnika pogodbenih strank takoj potem ko je naročnik prejel obvestilo izvajalca o dokončanju dobav.

Pogodbeni stranki sta izrecno sporazumni, da si izvajalec nima pravice obračunati tistih dobav, ki jih je naročnik skladno s 14. členom te pogodbe zavrnil, oziroma, da naročnikova obveznost celotnega plačila ne zapade, dokler jih le-ta ne prevzame v celoti.

Izvajalec je dolžan izstaviti račun skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike in veljavnimi predpisi, vsi spremljajoči dokumenti pa se izdajajo oziroma izmenjavajo v elektronski obliki prek enotne vstopne in izstopne točke.

Naročnik bo nesporni del računa plačal na 30. dan od njenega uradnega prejema.

V primeru zamude plačila s strani naročnika po potrjenih in zapadlih računih, je dobavitelj upravičen do zakonskih zamudnih obresti.

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu osnove za plačilo in pred plačilom le-te pregledal ter izvajalcu sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrniti plačilo s priloženo dokumentacijo.

#### **10. člen**

Izvajalec pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcu, skladno z 94. členom ZJN-3.

V primeru, da ne gre za neposredna plačila podizvajalcu, mora glavni izvajalec naročniku, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

#### **11. člen**

V sklopu storitev po tej pogodbi nastopa naročnik za potrebe opravljanja svoje redne dejavnosti, zato v skladu z 127. a členom Pravilnika o izvajanju zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 141/2006, 52/2007, 120/2007, 21/2008, 123/2008, 105/2009), izvajalec izstavi račun z obračunanim davkom na dodano vrednost.

### **VI. GARANCIJA**

#### **12. člen**

Izvajalec mora najkasneje v 15 dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV). V kolikor izvajalec v določenem roku ne predloži bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, ta pogodba ne začne veljati in naročnik unovči zavarovanje za resnost ponudbe.

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pokriva tudi pravočasnost izvedbe, ker je ta fiksno določena. Veljavnost bančne garancije mora biti še dva meseca po preteku roka za dokončno izvedbo del (uspešna primopredaja del). Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo del, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi garancija oziroma podaljšati njena veljavnost.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči v primeru:

- če izvajalec svojih obveznosti ne začne izvajati (tudi samo delno),



- če bo njihovo izvajanje opustil (tudi samo delno),
- če bo z izvajanjem obveznosti v zamudi ali pa obveznosti drugače ne bo izvajal kvalitetno,
- če bo pogodba odpovedana zaradi razlogov na strani izvajalca,
- če izvajalec naročniku ne dostavi pravočasne in pravilne bančne garancije za odpravo napak in pomanjkljivosti, reklamiranih v garancijskem roku;
- v drugih primerih, dogovorjenih v pogodbi.

Odstopanje od naročenega načina izvedbe ali nekvalitetna oziroma nepravilna izvedba storitev pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik razdre sklenjeno pogodbo in unovči bančno garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem storitev toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, tako da unovči bančno garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če zamuda izvajalca ali napake v izvedbi bistveno zmanjšajo pomen posla, lahko naročnik razdre pogodbo in unovči bančno garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

Zgoraj naštetih ukrepov lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne popravi zamude v roku, ki bi ga naročnik lahko prenesel brez neugodnih posledic. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno ali na elektronski način.

### 13. člen

Izvajalec mora najkasneje v 15 dneh po uspešni izročitvi opreme in podpisu prevzemnega zapisnika izročiti bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje v višini 5 % pogodbene vrednosti (z DDV) kot jamstvo za odpravo napak in pomanjkljivosti, reklamiranih v garancijski dobi. Garancija za odpravo napak in pomanjkljivosti mora veljati najmanj 3 (tri) leta in 30 (trideset) dni od uspešne izročitve opreme in podpisa prevzemnega zapisnika. Naročnik bo bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku unovčil:

- če izvajalec krši svoje pogodbene obveznosti iz naslova jamčevanja za odpravo napak,
- če izvajalec v času garancije ne bo izvajal garancijskih obveznosti na način, opredeljen v pogodbi.

Izvajalec daje za dobavljeno opremo garancijo za brezhibno tehnično delovanje za 3 (tri) leta, razen za vgrajeno opremo, za katero veljajo roki, v katerih jamči dobavitelj tega pohištva in opreme, vendar ne manj kot 2 leti od datuma podpisa prevzemnega zapisnika.

Garancijska doba za skrite napake na dobavljeni opremi in izvedenih delih prične teči od sprejema in izročitve dalje.

Če je bila oprema v garancijskem roku zamenjana ali bistveno popravljena, začne teči garancijski rok znova in je izvajalec dolžan izdati nov garancijski list.

Izvajalec se zavezuje, da bo za popravila opreme v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške z najkrajšim možnim odzivnim časom, časom popravila in časom dobave nadomestne opreme za čas popravila. Popravilo se opravi praviloma na lokaciji naročnika oziroma na lokaciji dobave, izjemoma pa, po pridobitvi pisnega soglasja pooblaščenih oseb naročnika, na sedežu izvajalca.

Za čas obvestila se šteje čas, ko je sporočilo dospelo do izvajalca na e-pošto \_\_\_\_\_, pod pogojem, da je bilo oddano s strani naročnika in vsebuje najmanj nujno potrebne podatke za identifikacijo opreme.

Če oprema ni popravljena v primernem roku, mora izvajalec naročniku po preteku tega roka za čas popravila zagotoviti enakovredno nadomestno opremo. V tem primeru se garancijski rok podaljša za čas popravila. Izvajalec se zaveže, da bo v primeru, če bo popravilo opreme trajalo več, kot je navedeno v servisnih pogojih, oziroma če se bo enaka napaka na posameznem kosu opreme ponovila najmanj trikrat oziroma tolikokrat, kot je navedeno v servisnih pogojih, tako opremo zamenjal z enakovredno novo opremo in opravil vse namestitve ter nastavitve nadomestne opreme za potrebe nemotenega dela naročnika. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom v času garancijskega roka bremenijo izvajalca.

Če izvajalec ne odpravi napak v določenem roku, jih je, po načelu dobrega gospodarja, upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca. Za pokritje teh stroškov bo naročnik unovčil bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje v višini 5 % pogodbene vrednosti (z DDV) kot jamstvo za odpravo napak in pomanjkljivosti. Naročnik si v tem primeru lahko zaračuna v breme izvajalca 5 % (pet odstotkov) na vrednost storitve za kritje svojih manipulativnih stroškov.

## VII. IZVRŠITEV IN PREVZEM STORITEV

### 14. člen

Izvajalec se zavezuje dobaviti opremo, ki je predmet te pogodbe, na lokacijo novozgrajenega objekta CDA – center dnevni aktivnosti Izola. Izvajalec se zavezuje dostavljeno opremo montirati.

Izvajalec mora naročnika o nameravani dobavi obvestiti preko e-pošte ali pisno vsaj 2 delovna dneva pred dobavo.

Morebitne napake in pomanjkljivosti, ugotovljene ob sprejemu in izročitvi del, se vpišejo v zapisnik o prevzemu, za njihovo odpravo pa naročnik določi primeren rok. Oprema, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladna z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo zavržena. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti opremi priložen. Oprema, ki ne bo dobavljena in vgrajena v prvovrstni kvaliteti in po predhodno sprejetih in potrjenih vzorcih s strani naročnika, se ne more prevzeti in se mora odstraniti, naročnik pa ima pravico, da zahteva dobavo nove opreme oziroma novo montažo. V nobenem primeru se ne more prevzeti opremo slabše kakovosti, za katere bi ponujal izvajalec odstotni popust zaradi slabše kvalitete.

Izjavo o odpravi pomanjkljivosti pripravi izvajalec, potrdi pa jo predstavnik naročnika po tej pogodbi.

Sprejem in izročitev opreme se opravi s prevzemnim zapisnikom, ki ga na podlagi pravilno izročene količinsko in kakovostno ustrezne opreme, odprave vseh morebitnih stvarnih napak in pomanjkljivosti, ter spremljajočih listin, podpišeta predstavnik izvajalca in predstavnik naročnika. Primopredaja je uspešno opravljena po podpisu zgoraj navedenega zapisnika in izročitvi bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku. Brez predložene garancije za odpravo napak primopredaja v nobenem primeru ni opravljena.

**Pred pričetkom del in ob predaji s prevzemnim zapisnikom stranki opravita skupni pregled stanja objekta (ponudnik, nadzor in investitor), dokumentiran s fotografijami.**

Izvajalec mora ob podpisu prevzemnega zapisnika naročniku izročiti:

- pravilno izpolnjeno dobavnico;
- vse tovarne liste od odpravnega do namembnega kraja;
- potrdila o poreklu opreme, razen za opremo slovenskega porekla;
- potrdila originalnih proizvajalcev o opravljenih testih kvalitete opreme;
- predpisana potrdila o atestih;
- podpisane in potrjene garancijske liste;
- tehnično dokumentacijo in navodila za uporabo;
- licence;
- druge dokumente, če so zahtevani.

Izvajalec s prevzemnim zapisnikom naročniku jamči:

- da dobavljena oprema deluje brezhibno in nima stvarnih in pravnih napak,
- da popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije ali so priloga te pogodbe.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku vsebuje tudi zgoraj navedeno.

Če pogodbeni stranki ugotovita, da mora izvajalec določene storitve dokončati, popraviti ali jih ponovno izvesti, pa tega ne stori v dogovorjenem roku, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki storitev izvede na izvajalčev račun.

## 15. člen

### VIII. VAROVANJE PODATKOV

Izvajalec se zavezuje, da bo vse osebne podatke, ki mu bodo posredovani s strani naročnika v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila, obravnaval in varoval v skladu z zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, kot zaupne ter da teh osebnih podatkov ne bodo na kakršenkoli način izkoristil oziroma uporabil za namen, ki ni v celoti in izključno povezan s predmetnim javnim naročilom. Prav tako se zavezuje, da teh osebnih podatkov ne bo posredoval oziroma jih ne bo z nepravilno hrambo naredil dostopne drugim nepooblaščenim osebam.

### IX. ODGOVORNI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

#### 16. člen

Odgovorni predstavnik naročnika po tej pogodbi je \_\_\_\_\_.

Odgovorni predstavnik izvajalca po tej pogodbi je \_\_\_\_\_.

Odgovorni vodja del in montaže po tej pogodbi je \_\_\_\_\_.

Odgovornega vodjo del lahko izvajalec nadomesti le s pisnim soglasjem naročnika.

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel v sodelovanju s podizvajalci (vpišejo se podatki o podizvajalcu: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec – predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del):

---

---

---

---

---

---

Izvajalec mora med izvajanjem storitev po pogodbi naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij glede podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi sledeče podatke in dokumente:

- navesti vse nove podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu ter
- vso ostalo dokumentacijo, ki se jo zahteva v razpisni dokumentaciji za podizvajalce.

Izvajalec mora pridobiti predhodno soglasje naročnika k spremembi podizvajalca.

## **X. POGODBENA KAZEN**

### **17. člen**

Če izvajalec po svoji krivdi ne bo:

- izvršil pogodbenih del v dogovorjenem roku ali v sporazumno podaljšanem roku, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 1 % (odstotek) od vrednosti pogodbene cene z vštetim DDV za vsak zamujeni koledarski dan;
- izvršil katerekoli pogodbene obveznosti, je za vsako neizvršeno obveznost po tej pogodbi, dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 1 % (odstotek) od vrednosti pogodbene cene z vštetim DDV.

Skupni znesek pogodbene kazni ne sme presegati 20 % (odstotkov) vrednosti pogodbene cene z vštetim DDV, ugotovljene na podlagi računa izvajalca. Pogodbeno kazen se bo pobotala pri plačilu računa.

Pogodbene stranke soglašajo, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, skladno z omejitvami po 254. členu Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US). Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-ta ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v 30 dneh od datuma pisnega zahtevka naročnika.

### **18. člen**

Če naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni.

### **19. člen**

Izvajalec je dolžan v garancijskem roku na prvi poziv naročnika pristopiti k reševanju pomanjkljivosti in odpravi napak, ki so posledica slabe kvalitete izvedenih del.

Če izvajalec ne odpravi pomanjkljivosti v razumnem roku, ki mu ga določi naročnik, lahko naročnik unovči bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku in naroči odpravo pomanjkljivosti drugemu izvajalcu na račun izvajalca.

### **20. člen**

V kolikor bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe ali njegovega podizvajalca, ta pogodba preneha veljati.

## **XI. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### **21. člen**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,  
je nična.

## **XII. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **22. člen**

Morebitne spore iz naslova te pogodbe, ki jih ne bo mogoče rešiti sporazumno, bo reševalo stvarno pristojno sodišče v Kopru.

### **23. člen**

Pogodba je sestavljena v petih (5) izvodih, od katerih prejme naročnik tri (3) izvode, izvajalec pa dva (2) izvoda.

### **IZVAJALEC**

Številka:

Datum:

### **NAROČNIK**

Številka:

Datum:

Datum:

**Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:**

**OBRAZEC št. 8****FINANČNA ZAVAROVANJA**

Naročnik bo zahteval navedena finančna zavarovanja in sicer:

**A.** Podpisano in ožigosano bianco menico za resnost ponudbe in izpolnjeno pooblastilo za izpolnitev bianco menice v vrednosti 1.100 EUR, sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem. Naročnik bo bianco menico za resnost ponudbe unovčil, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne
- v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi
- ne soglaša z odpravo napak v ponudbi
- ne sklene pogodbe v določenem roku
- v določenem roku po sklenitvi pogodbe ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

**Menica ne sme biti izpolnjena, preluknjana ali kakorkoli drugače poškodovana.**

**B.** Bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV), sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem; izbrani ponudnik jo predloži v roku 15 koledarskih dni po podpisu pogodbe. Veljavnost bančne garancije mora biti še dva meseca po preteku roka za dokončno izvedbo del (uspešna primopredaja del).

**C.** V roku 15 dni po uspešnem prevzemu, bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % pogodbene vrednosti (z DDV) ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za 3 letno obdobje, razen za vgrajeno opremo, za katero veljajo roki, v katerih jamči dobavitelj tega pohištva in opreme, vendar ne manj kot 2 leti od datuma podpisa prevzemnega zapisnika. Brez predložene garancije primopredaja ni opravljena, naročnik pa bo v primeru nepravočasne predložitve oz. ne predložitve bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % pogodbene vrednosti ali ustreznega kavcijskega zavarovanja zavarovalnice unovčil bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti.

Garancija za odpravo napak in pomanjkljivosti mora veljati najmanj 3 (tri) leta in 30 (trideset) dni od uspešne izročitve opreme in podpisa prevzemnega zapisnika. Naročnik bo bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku unovčil:

- če izvajalec krši svoje pogodbene obveznosti iz naslova jamčevanja za odpravo napak,
- če izvajalec v času garancije ne bo izvajal garancijskih obveznosti na način, opredeljen v pogodbi.

Pooblastilo za izpolnitev bianco menice in bančne garancije morajo biti skladni s predloženimi vzorci.

Menico bo naročnik vrnil vsem neizbranim ponudnikom po preteku roka za pritožbo po izdaji obvestila o izbiri najugodnejšega ponudnika. Izbranemu ponudniku bo vrnil menico po podpisu pogodbe in prejemu bančne garancije za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Podpisano in ožigosano bianco menico za resnost ponudbe s pooblastilom za izpolnitev naročnik zahteva od ponudnikov kot sestavni del ponudbene dokumentacije. **Menica ne sme biti izpolnjena, preluknjana ali kakorkoli drugače poškodovana.** Če ponudnik ne predloži podpisane, ožigosane in nepoškodovane bianco menice za resnost ponudbe, se šteje njegova ponudba kot nepravilna in se zavrne. Pooblastilo za izpolnitev bianco menice mora biti sestavljeno na podlagi vzorca v razpisni dokumentaciji. Ponudnikovo predloženo pooblastilo ne sme bistveno odstopati od vzorca in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo.

### POOBLASTILO ZA IZPOLNITEV BIANCO MENICE

Ponudnik: \_\_\_\_\_  
(ime/firma in naslov/sedež ponudnika)

v zvezi z javnim naročilom \_\_\_\_\_, objavljenem na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ pod št. \_\_\_\_\_, naročniku, Občini Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, kot zavarovanje za resnost ponudbe, izročamo \_\_\_ izvod podpisane in ožigosane bianco menice, ki jo je podpisala pooblaščenca oseba naše družbe in to pooblastilo za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnik bo bianco menico za resnost ponudbe unovčil, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne
- v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi
- ne soglaša z odpravo napak v ponudbi
- ne sklene pogodbe v določenem roku
- v določenem roku po sklenitvi pogodbe ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnika, Občino Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola nepreklicno pooblaščamo, da v primeru neupoštevanja obveznosti po zgoraj omenjeni razpisni dokumentaciji, priloženo bianco menico izpolni z zneskom **1.100,00 EUR** in z vsemi ostalimi podatki ter jo na naš račun unovči.

Menica je unovčljiva pri: \_\_\_\_\_  
domiciliat (naziv in naslov banke)

s transakcijskega računa (TRR): \_\_\_\_\_  
(številka transakcijskega računa)

Menica je neprenosljiva, unovčljiva na prvi poziv, brez protesta in je podpisana s strani pooblaščenca osebe:

\_\_\_\_\_, kot \_\_\_\_\_.  
(ime in priimek pooblaščenca osebe) (funkcija)  
(podpis)

S \_\_\_\_\_ podpisom tega pooblastila pooblaščamo poslovno banko \_\_\_\_\_, pri kateri ima naša družba odprt transakcijski račun št. \_\_\_\_\_, da naročniku Občini Izola pri predložitvi menice na unovčenje izplača znesek naveden na menici.

V primeru, da bo izvajalec zaprl transakcijski račun, ki je odprt pri zgoraj navedeni banki in ga odprl pri katerikoli drugi poslovni banki v Republiki Sloveniji, ali v primeru, da sredstva na zgoraj navedenem transakcijskem računu izvajalca ne zadostujejo za pokritje menične vsote, velja to pooblastilo tudi za vse druge poslovne banke, pri kateri ima ali bo ponudnik imel odprt transakcijski račun.

**Kraj:** \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_

**Izdajatelj menice (ponudnik):** \_\_\_\_\_

**Ime in priimek zakonitega zastopnika** \_\_\_\_\_

**Podpis:** \_\_\_\_\_



**Vzorec bančne garancije za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti**

Naziv banke: \_\_\_\_\_  
Kraj in datum: \_\_\_\_\_  
Izvajalec opravljenih del: \_\_\_\_\_  
Upravičenec: \_\_\_\_\_

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum,...), sklenjeno med Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, in \_\_\_\_\_ (naziv izvajalca) za izvedbo \_\_\_\_\_ (predmet pogodbe) v skupni pogodbeni vrednosti \_\_\_\_\_ EUR, je izvajalec dolžan izvesti naslednja dela:

1. \_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_,
3. \_\_\_\_\_,

v skupni vrednosti \_\_\_\_\_ EUR, z besedo \_\_\_\_\_, v roku \_\_\_\_\_ (datum, dni, mesecev) v obsegu in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na podlagi navedenega se kot izdajatelj te bančne garancije nepreklicno zaveujemo, da vam bomo na vaš prvi poziv, ne oziraje se na veljavnost in pravne učinke uvodoma omenjene pogodbe in odpovedujoč se vsakršnim ugovorom na podlagi le-te, plačali vsak znesek do maksimalne višine

\_\_\_\_\_ EUR.

Zaveujemo se, da vam bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka za plačilo, na prvi poziv plačali zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navedete, da izvajalec svojih obveznosti ni izpolnil v skladu z določili zgoraj navede pogodbe.

Zahtevek za predložitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. Zahtevek upravičenca za unovčenje garancije
2. Original garancije št. \_\_\_\_\_
- 3.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vsaj še \_\_\_\_ dni po preteku veljavnosti pogodbe, t.j. do vključno \_\_\_\_\_. Po poteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje za to pristojno sodišče v Kopru.

Banka  
(žig in podpis)

**Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku**

Naziv banke: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Izvajalec opravljenih del: \_\_\_\_\_

Upravičenec: \_\_\_\_\_

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum,...), sklenjeno med Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, in \_\_\_\_\_ (naziv izvajalca) za izvedbo \_\_\_\_\_ (predmet pogodbe) v skupni pogodbeni vrednosti \_\_\_\_\_ EUR, je izvajalec dolžan predložiti bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

Na podlagi navedenega se kot izdajatelj te bančne garancije nepreklicno zavezuje, da vam bomo na vaš prvi poziv, ne oziraje se na veljavnost in pravne učinke uvodoma omenjene pogodbe in odpovedujoč se vsakršnim ugovorom na podlagi le-te, plačali vsak znesek do maksimalne višine

\_\_\_\_\_ EUR

Zavezuje se, da vam bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka za plačilo, na prvi poziv plačali zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navedete, da izvajalec svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili zgoraj navedene pogodbe.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvedena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevki za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. Zahtevek upravičenca za unovčenje garancije
2. Original garancije št.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še en dan po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, t.j. do vključno \_\_\_\_\_. Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje za to pristojno sodišče v Kopru.

Banka  
(žig in podpis)