

OBČINA IZOLA
Sončno nabrežje 8
6310 Izola

Številka: 300-2/2017
Datum: 25. 09. 2017

RAZPISNA DOKUMENTACIJA



JAVNEGA RAZPISA

**ZA DODELITEV SREDSTEV ZA POSPEŠEVANJE RAZVOJA PODJETNIŠTVA V
OBČINI IZOLA ZA LETO 2017 (POMOČ PO PRAVILU »DE MINIMIS«)**

**UKREP ŠT. 1:
SPODBUJANJE UDELEŽBE NA SEJMIH ALI RAZSTAVAH V TUJINI**

Vsebina razpisne dokumentacije:

- besedilo javnega razpisa,
- prijavni obrazec in izjave,
- vzorec pogodbe in
- zahtevek za sofinanciranje.

Na podlagi Statuta Občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 15/99, 17/12 in 6/14), Odloka o proračunu občine Izola za leto 2017 (Uradne objave, št. 4/2017), Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva v Občini Izola (Uradne objave, št. 10/2017) in priglašene sheme državne pomoči št. M001-5874190-2017 pri Ministrstvu za finance, objavlja Občina Izola

JAVNI RAZPIS
za dodelitev proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva v Občini Izola za leto 2017

I. NAROČNIK: Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola (v nadaljevanju občina).

II. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa so nepovratna denarna sredstva (subvencije), ki se dodeljujejo za spodbujanje razvoja podjetništva v občini v letu 2017.

III. VIŠINA RAZPOLOŽLJIVIH SREDSTEV

Višina razpoložljivih proračunskih sredstev v letu 2017 je 10.000,00 EUR. Proračunska sredstva se dodeljujejo kot nepovratna sredstva skladno s pravili o dodeljevanju državnih pomoči »de minimis«.

Sredstva so zagotovljena v proračunu občine za leto 2017 in bremenijo proračunsko postavko 7301 – Subvencije obrtnikom in samostojnim podjetnikom za pospeševanje razvoja podjetništva v Občini Izola.

Sredstva se razpisujejo za naslednje ukrepe:

UKREP:	VIŠINA SREDSTEV v EUR
1. Spodbujanje udeležbe na sejnih ali razstavah v tujini	5.000,00
2. Spodbujanje podjetij k prijavam na javne razpise	5.000,00
SKUPNO:	10.000,00

V primeru, da na posameznem ukrepu ni dovolj povpraševanja in hkratnem preseženem povpraševanju na drugem ukrepu, se lahko sredstva prerazporedijo med ukrepoma.

IV. UPRAVIČENCI

1) Upravičenci do pomoči so:

- Podjetja s sedežem dejavnosti na območju občine (mikro, majhna in srednja enotna podjetja), ki izpolnjujejo pogoje v skladu z zakonodajo o gospodarskih družbah in samostojni podjetniki posamezniki, ki imajo sedež dejavnosti na območju občine,
- drugi subjekti, ki so navedeni v okviru posameznega ukrepa.

Za opredelitev velikosti podjetja se upoštevajo določila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014.

Izraz »enotno podjetje« v skladu z 2. odstavkom 2. člena Uredbe komisije (EU) št. 1407/2013 pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- a. podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- b. podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

- c. podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,
- d. podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja,
- e. podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk a. do d., preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

2) Do prejema pomoči po tem pravilniku niso upravičeni subjekti, ki:

- so v insolvenčnem postopku ali izpolnjujejo v nacionalnem pravu določene pogoje za uvedbo insolvenčnega postopka na predlog njihovih upnikov,
- so v težavah in dobivajo državno pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje,
- so iz sektorjev ribištva in akvakulture,
- delujejo v sektorju primarne proizvodnje ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi 1 k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti v naslednjih primerih: če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg ali, če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,
- delujejo v cestno-prometnem sektorju in zapošajo za subvencioniranje nabave vozil za prevoz tovora (podjetja, ki opravljajo komercialni cestni prevoz),
- bodo uporabili pomoč v smislu dajanja prednosti domačih proizvodov pred uvoženimi,
- so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči,
- so že koristili pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči,
- nimajo na dan oddaje vloge poravnanih vseh davkov in plačanih vseh socialnih prispevkov zaposlenih,
- nimajo pravočasno in v celoti izpolnjenih pogodbenih obveznosti do občine ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je občina.

Dodelitev sredstev ne sme biti neposredno povezana z izvoznimi dejavnostmi podjetja v drugih državah (vzpostavitev in delovanje distribucijske mreže).

V. POGOJI ZA PRIDOBITEV SUBVENCije

Finančna sredstva se dodeljujejo po pravilu »de minimis«, kar pomeni, da skupna pomoč de minimis, dodeljena istemu upravičencu, ne sme presegati 200.000,00 EUR v zadnjih treh proračunskih letih. Skupna pomoč de minimis, dodeljena istemu podjetju, ki deluje v cestnoprometnem sektorju, pa ne sme presegati 100.000,00 EUR v zadnjih treh proračunskih letih.

Ti meji se uporabljata ne glede na to, iz katerih virov (sredstva občinskega proračuna, javna sredstva Republike Slovenije ali EU) je pomoč dodeljena.

Upravičenec mora ob prijavi na javni razpis predložiti izjave:

- o že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za »de minimis« pomoč,
- o drugih že prejetih (ali zaprosenih, v kakšni višini in pri katerem dajalcu) pomočeh za iste upravičene stroške v predhodnih dveh poslovnih letih in v tekočem poslovnem letu ter zagotovila, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis« ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,
- da za isti namen in upravičene stroške, kot jih uveljavlja, ni pridobil sredstev oziroma ni v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira (sredstva Občine Izola, Republike Slovenije ali evropskih sredstev) v skupni višini, ki bi preseгла dopustne intenzivnosti oziroma zneskov pomoči,
- o poravnanih davkih in socialnih prispevkih zaposlenih,
- povezanih družbah ter o združitvi oziroma razdelitvi podjetij.

Posamezen vlagatelj se lahko prijavi na posamezni ukrep samo z eno vlogo. Vlagatelj se ne more prijaviti na razpis z vlogo za katero je že dobil sredstva.

Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je sredstva pridobil nezakonito ali jih porabil nenamensko, mora vrniti vsa pridobljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Predmet subvencije so upravičeni stroški v obdobju od 7.10.2016 do 6.10.2017.

Za ostala določila se upoštevajo določila Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva v občini Izola (Uradne objave, št. 10/2017).

VI. UKREPI IN MERILA

Za uresničevanje ciljev spodbujanja razvoja podjetništva v občini se finančna sredstva usmerjajo preko naslednjih ukrepov:

- 1) Spodbujanje udeležbe na sejnih ali razstavah v tujini
- 2) Spodbujanje podjetij k prijavam na javne razpise

Tabela: Merila upravičenosti-izključitveni kriteriji

KRITERIJI	DA	NE
PRAVOČASNOST Vloga je prispela pravočasno.		
ADMINISTRATIVNA POPOLNOST Vloga je administrativno popolna, izpolnjeni so vsi predpisani obrazci in predložena so vsa zahtevana dokazila. (Upošteva se možnost dopolnitev v skladu s 16. členom Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva v občini Izola.)		
VLAGATELJ Vlagatelj izpolnjuje vse pogoje kot upravičenec za prijavo na javni razpis. V primeru ustanavljanja podjetja, mora imeti novo podjetje sedež v Občini Izola (javni razpis, poglavje IV).		

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi strokovna komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu.

Vloga, pri kateri je vsaj eno izmed izločitvenih meril ocenjeno z »Ne« je izločena iz nadaljnje obravnave. Popolne vloge se v primeru, da prijavljene vloge presegajo višino razpisanih sredstev posameznega ukrepa, presojuje z vidika specifičnih meril.

1. Ukrep 1: Spodbujanje udeležbe na sejnih ali razstavah v tujini

NAMEN: Sredstva so namenjena sofinanciranju upravičenih stroškov podjetij za udeležbo na sejmu ali na razstavi v tujini, s ciljem, da predstavijo potencialnim kupcem svoje proizvode in storitve.

UPRAVIČENCI UKREPA ŠT. 1 :

- subjekti navedeni v IV. točki Javnega razpisa,
- pravne osebe registrirane skladno z Zakonom o socialnem podjetništvu (ZSocP).

UPRAVIČENI STROŠKI:

- stroški najema sejemskega prostora in postavitve stojnice na sejmu ali na razstavi v tujini,
- izdelava promocijskega materiala (npr. tisk, prevodi, oblikovanje) povezanega s predstavitvijo na sejmu ali razstavi,
- stroški potovanja na sejem oz. razstavo.

POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV:

- upravičenost stroškov izdelave promocijskih materialov in stroškov potovanja je pogojena z nastopom na sejmu ali razstavi kot razstavljaivec,
- stroški potovanja so upravičeni zgolj za zaposlene v podjetju.

VIŠINA SOFINANCIRANJA:

- do 50% upravičenih stroškov posamezne naložbe oziroma največ 2.000,00 EUR na posamezen sejem oz. razstavo.

Kot vrednost posamezne naložbe se štejejo neto stroški (brez DDV).

VRSTA INSTRUMENTA:

- subvencija.

UPRAVIČENCI OB PRIJAVI PREDLOŽIJO NASLEDNJO DOKUMENTACIJO:

1. PRILOGA 1: Prijavni obrazec 1, Podatki o vlagatelju
 - Potrdilo o plačanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah od pristojne izpostave FURS-a (ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje prijave);
 - Dokazilo o obstoju družbe/samostojnega podjetnika: kopija izpisa iz Poslovnega registra Slovenije, izdane s strani AJPES-a; to dokazilo pridobi Občina Izola;
2. PRILOGA 2: Dispozicija projekta oz. aktivnosti;
3. PRILOGA 3: Izpolnjena in podpisana izjava o že prejetih de minimis pomočeh;
4. PRILOGA 4: Pisna izjava o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške;
5. PRILOGA 5: Stroškovnik prijavljene promocijske aktivnosti – specifikacija in izjava;
6. PRILOGA 6: Izpolnjena in podpisana izjava o resničnosti podatkov;
7. PRILOGA 7: Izpolnjen, podpisan in parafiran vzorec pogodbe.

MERILO

V primeru, da zaprosena sredstva prijaviteljev presegajo razpisana sredstva ukrepa, bo komisija vloge ocenila skladno s specifičnimi merili ukrepa. Večje število točk predstavlja prednost pri dodeljevanju sredstev.

01	Promocijska gradiva za obiskovalce sejma	Možno število točk	Doseženo število točk
1.1	Gradiva v angleškem in matičnem jeziku države gostiteljice sejma ali razstave	5	
1.2	Gradiva v angleškem jeziku in drugih jezikih	3	
1.3	Gradiva samo v enem tujem jeziku	1	
02	Promocija izdelkov ali storitev		
2.1	Promocija izdelkov lastnega razvoja	5	
2.2	Promocija lastnih storitev	3	
03	Število zaposlenih		
3.1	Podjetja do vključno 10 zaposlenih	4	
3.2	Podjetja nad 10 zaposlenih	2	
	SKUPAJ		

Za ukrep Spodbujanje udeležbe na sejmih ali razstavah v tujini je postavljen finančni okvir, minimalna vrednost sofinanciranja na posamezno vlogo je 500,00 EUR maksimalna vrednost sofinanciranja je 50% upravičenih stroškov posamezne naložbe, oziroma največ 2.000,00 EUR na posamezen sejem ali razstavo.

2. Ukrep: Spodbujanje podjetij k prijavam na javne razpise

NAMEN:

Namen pomoči je spodbujanje podjetij k prijavam na EU ali druge mednarodne in državne javne razpise, na podjetniške natečaje oz. izbore, ter s tem povečanje možnosti za pridobivanje dodatnih sredstev za sofinanciranje lastnih projektov in aktivnosti.

UPRAVIČENCI UKREPA ŠT. 2:

- subjekti navedeni v IV. točki Javnega razpisa,
- pravne osebe registrirane skladno z Zakonom o socialnem podjetništvu (ZSocP),
- društva, zavodi in drugi finalisti podjetniških natečajev, ki niso fizične osebe,
- šole ali druge pravne oblike, ki so se na natečaj ali razpis prijavile v imenu svojih učencev, študentov, članov..., ki kot fizične osebe sami ne izpolnjujejo pogojev prijave.

UPRAVIČENI STROŠKI:

- Upravičeni stroški se izkazujejo s končnim izdelkom udeležbe na podjetniškem natečaju in nakazano poslovno vizijo, ki izraža resno namero po realizaciji ideje, potencialnih prijavih na javne razpise ter opravljanju dejavnosti v Občini Izola;
- Upravičeni stroški se izkazujejo z verodostojnim dokazilom razpisovalca na čigar razpisu je bila prijava upravičenca administrativno popolna.

POGOJI ZA PRIDOBITEV POMOČI:

- Med EU ali druge mednarodne in državne javne razpise, ki so predmet tega ukrepa, ne sodijo javna naročila;
- Iz prijave je razvidno, da je prijavitelj s projektom, aktivnostjo, ki je predmet prijave, identificiran kot finalist podjetniškega natečaja, šole ali podobne iniciative. Izdelan poslovni načrt oz. končni izdelek v sklopu katere izmed prej omenjenih iniciativ je obvezna priloga k prijavi;
- Iz prijave je razvidno, da prijavitelj razpolaga z administrativno popolno vlogo s katero je kandidiral na katerem koli razpisu za javna sredstva. Sklep o potrditvi projekta, aktivnosti, pogodba o sofinanciranju ali drugo verodostojno dokazilo razpisovalca o uspešnosti prijave je obvezna priloga k prijavi;
- V kolikor se na mednarodni razpis prijavi več podjetij, ki so sklenili dogovor o sodelovanju, je vlagatelj vloge nosilno podjetje skupnega projekta oz. aktivnosti;
- V primeru skupne prijave na razpis z več partnerji je prijavitelj upravičen do subvencioniranja sorazmernega deleža stroškov glede na njegov sorazmerni delež v prijavi;
- Prijavitelj predloži izjavo, da upravičeni stroški oz. delež stroškov iz vloge niso financirani iz drugih virov, kot so pripravljalni izdatki projekta oz. aktivnosti (prepoved dvojnega financiranja).

VIŠINA SOFINANCIRANJA:

Višina subvencije posameznemu prijavitelju, ki izpolnjuje vse pogoje je določena in znaša 1.000,00 EUR. Subvencija predstavlja nepovratna sredstva, ki predstavljajo državno pomoč.

VRSTA INSTRUMENTA:

- Subvencija.

UPRAVIČENCI OB PRIJAVI PREDLOŽIJO NASLEDNJO DOKUMENTACIJO:

1. PRILOGA 1: Prijavni obrazec, Podatki o vlagatelju:
 - Potrdilo o plačanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah od pristojne izpostave FURS-a (ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje prijave);
 - Dokazilo o obstoju družbe/samostojnega podjetnika: kopija izpisa iz Poslovnega registra Slovenije, izdane s strani AJPES-a; to dokazilo priskrbi Občina Izola;
2. PRILOGA 2: Opis poslovna vizije s končnim izdelkom udeležbe na podjetniškem natečaju ali verodostojno dokazilo o administrativno popolni vlogi ob kandidiranju na javni razpis;
3. PRILOGA 3: Izpolnjena in podpisana izjava o resničnosti podatkov;
4. PRILOGA 4: Pisna izjava o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške;
5. PRILOGA 5: Izpolnjena in podpisana izjava o že prejetih de minimis pomočeh;
6. PRILOGA 6: Podpisan in parafiran vzorec pogodbe.

MERILO

V primeru, da zaprošena sredstva prijaviteljev presegajo razpisana sredstva ukrepa, se subvencija dodeli po vrstnem redu prihoda vlog, do izčrpanja sredstev.

VII. OBDOBJE ZA PORABO DODELJENIH SREDSTEV

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2017 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna. Zadnji rok za predložitev zahtevkov za izplačilo z verodostojnimi dokazili navedenimi v razpisni dokumentaciji je 30. 11. 2017.

VIII. ROK ZA PREDLOŽITEV PRIJAV IN NAČIN PREDLOŽITVE

Javni razpis je odprt od dneva objave do **6. 10.2017**. Kot pravočasna se šteje vloga, ki bo najkasneje do 6.10.2017 prispela po pošti na naslov: Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, ali bo do tega dne osebno oddana v vložišče Občine Izola.

Vloga mora biti izpolnjena na prijavnem obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije, vsebovati mora vse v obrazcu zahtevane podatke in priloge, na ustreznih mestih mora biti podpisana in žigosana. Prijave morajo biti oddane v zaprti ovojnici ter ustrezno označene. Obvezna navedba na sprednji strani ovojnice: »**NE ODPIRAJ – PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS – razvoj podjetništva, ukrep št. _____!**«.

Na hrbtni strani ovojnice morajo biti navedeni podatki o prijavitelju.

V primeru, da se prijavitelj prijavlja za več ukrepov, mora biti vsaka prijava v svoji ovojnici. Oddaja prijave pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji javnega razpisa.

IX. OBRAVNAVANJE PRIJAV

Odpiranje prijav bo v roku 5 dni po preteku roka za oddajo prijav. Odpiranje prijav ne bo javno. Pravočasno prispele prijave bo pregledala strokovna komisija imenovana s sklepom župana št. 300-2/2017.

Prijava je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, ki jih določa razpisna dokumentacija. Prijava je vsebinsko popolna, če je prijavljen projekt oziroma aktivnost skladna s posameznim ukrepom oziroma upravičenimi stroški. Prepozne prijave, prijave, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije in prijave, ki ne izpolnjujejo razpisnih pogojev in kriterijev upravičenosti do dodelitve sredstev, se s sklepom zavržejo. Prijavitelje, katerih prijave bodo formalno nepopolne, bo komisija pozvala k dopolnitvi. Če pozvani prijavitelji v zahtevanem roku nepopolnih prijav ne bodo dopolnili ali pa jih bodo dopolnili neustrezno, se prijave zavržejo kot nepopolne.

Razpisana sredstva se bodo upravičencem skladno z merili za izbor, dodelila do porabe razpoložljive višine sredstev, razpisane za posamezen ukrep. V kolikor za posamezen ukrep ne bo nobene prijave ali pa bodo, kljub dodelitvi maksimalno dovoljene pomoči, sredstva ostala neporabljena, se ta sredstva lahko prerazporedijo na drug ukrep znotraj javnega razpisa.

X. OBVEŠČANJE O IZIDU JAVNEGA RAZPISA

Na podlagi predloga komisije o razdelitvi sredstev, bo pristojni organ občine najkasneje v roku 15 dni od izteka roka za dopolnitev vseh vlog izdal odločbe o dodelitvi sredstev. Zoper odločbo je možna pritožba v roku petnajst dni od njene vročitve. Razlog za pritožbo ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Odločitev župana je dokončna. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi prejemniki sredstev.

O izidu javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni najkasneje v roku štirideset dni po zaključku javnega razpisa. S posameznimi prijavitelji, ki so prejemniki finančnih sredstev po tem razpisu, se

sklene pogodba, v kateri se določa medsebojne pravice in obveznosti. Če se upravičenec v roku osem dni od prejema poziva ne odzove k podpisu pogodbe, se šteje, da je enostransko odstopil od prijave na razpis in izgubi pravico do odobrenih sredstev.

XI. IZGUBA PRAVICE DO DODELITVE SREDSTEV, NERAZDELJENA SREDSTVA

Upravičenec izgubi pravico do dodelitve odobrenih sredstev oziroma sorazmernega dela odobrenih sredstev, v kolikor v roku iz VII. točke tega razpisa ne realizira oziroma ne realizira v celoti projekta oz. aktivnosti, za katero so mu bila z odločbo sredstva odobrena. V primeru, da prijavitelj ne realizira prijavljenega projekta oziroma aktivnosti, v naslednjem javnem razpisu ne more pridobiti sredstev na podlagi Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za razvoj podjetništva v občini Izola.

XII. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija je brezplačna ter od dneva objave do izteka roka za oddajo ponudb dosegljiva na spletni strani Občine Izola, www.izola.si, zainteresirani ponudniki jo lahko v času uradnih ur prevzamejo tudi v sprejemni pisarni Občine Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola. Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani v času uradnih ur po telefonu 05/6600103, ali po el. pošti na: irena.zavrtanik@izola.si

Številka: 300-2/2017

Datum:

Župan
mag. Igor KOLENC

PRILOGA 1: Podatki o vlagatelju**UKREP ŠT. 1:
SPODBUJANJE UDELEŽBE NA SEJMIH ALI RAZSTAVAH V TUJINI**

1.	Polni naziv podjetja/samostojnega podjetnika	
2.	Naslov	
3.	Pošta, občina	
4.	Datum ustanovitve	
5.	Datum vpisa pri registrskem organu	
6.	Registrski organ	
7.	Prevladujoča dejavnost	
8.	Matična številka	
9.	Davčna številka	
10.	Banka	
11.	Transakcijski račun	
12.	Telefon	
13.	Fax	
14.	E-mail	
15.	http	
16.	Odgovorna oseba	
17.	Odgovorna oseba za spremljanje promocijskih aktivnosti	
18.	Zaprošena višina sofinanciranja v letu 2017	

* Za definicijo podjetja se upoštevajo naslednja merila:

1. »Mikro podjetje« je podjetje, ki izpolnjuje dve od treh meril in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 10, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 2.000.000 EUR in vrednost aktive ne presega 2.000.000 EUR .
2. »Malo podjetje« je podjetje, ki ni mikro podjetje in izpolnjuje dve od treh meril in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 50, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 8.800.000 EUR in vrednost aktive ne presega 4.400.000 EUR.
3. »Srednje podjetje« je podjetje, ki ni mikro podjetje in ni malo podjetje in izpolnjuje dve od treh meril in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 250, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 35.000.000 EUR in vrednost aktive ne presega 17.500.000 EUR.

Obvezno priložiti:

Potrdilo o plačanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah od pristojne izpostave FURS-a (ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje prijave)

Kraj in datum:

Žig podjetja:

Podpis odgovorne osebe:

PRILOGA 2: Dispozicija projekta oz. aktivnosti

Operacija mora biti predstavljena v obliki, kot jo zahteva javni razpis. Opis mora vsebovati dovolj podatkov, da je na podlagi njih možno oceniti vrednost meril.

V okviru tega poglavja se vpisujejo podatki, povezani s predstavitvijo na sejmu ali razstavi.

2.1 Kratka predstavitev vlagatelja (predstavite podjetje, njegov razvoj, dosedanje rezultate, reference, kadrovsko zasedbo itd.).

2.3 Podatki o izbranem sejmu ali razstavi:

NAZIV SEJMA, RAZSTAVE ALI PROMOCIJSKE AKCIJE	
KRAJ IZVAJANJA	
ČAS IZVAJANJA	
DRŽAVA	

2.2 Kratka predstavitev sejma oz. razstave in promocijske akcije (način promocije, vrsta produktov ali storitev...) ter cilji in pričakovani rezultati akcije.

S križcem ustrezno označite ustrezen odgovor:

Podjetje bo na sejmu oz. razstavi nastopalo s promocijskimi gradivi v naslednjih jezikih:	
Gradiva v angleškem in matičnem jeziku države gostiteljice sejma ali razstave	
Gradiva v angleškem jeziku in drugih jezikih	
Gradiva samo v enem tujem jeziku	
Podjetje bo na sejmu izvajalo naslednjo promocijo:	
Promocija izdelkov lastnega razvoja	
Promocija lastnih storitev	
Število zaposlenih v podjetju:	
Podjetja do vključno 10 zaposlenih	
Podjetja nad 10 zaposlenih	

SKUPAJ**PRILOGA 3: Izjava o že prejetih de minimis pomočeh**

Vlagatelj _____ (izpolni in ustrezno obkroži):

1. Izjavljam, da je podjetje na podlagi **Uredbe komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18.12.2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Ur.l. EU L 352/1 z dne 24.12.2013) in drugih uredb de minimis** v predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu **prejelo** sledeče zneske pomoči :

Dajalec pomoči	Znesek de minimis pomoči	Datum prejema pomoči (datum odločbe)

2. Izjavljam, da podjetje na podlagi zgoraj navedenih Uredb de minimis - tč. I./1 **ni prejelo** nobenih pomoči.

Opomba; Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne sme presegati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR).

»Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.
- podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v Uredbi 360/2012.

Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).«

Povezana podjetja:

Podjetje	Matična številka	Davčna številka	Razmerja, b, c, d	lastnik	direktor	Vrsta pomoči in dajalec pomoči - de minimis pomoč - državna pomoč - druge pomoči	Znesek pomoči	Datum pomoči

Kraj in datum:

Žig podjetja:

Podpis odgovorne osebe:

PRILOGA 4: Izjava o pridobitvi sredstev za iste upravičene stroške

Vlagatelj _____ (izpolni in ustrezno obkroži):

- I. Izjavljam, da je podjetje **za iste upravičene stroške** že **prejelo** sledeče zneske pomoči iz občinskih, državnih, mednarodnih ali drugih javnih virov:

Dajalec pomoči	Vrsta pomoči - de minimis pomoč - državna pomoč - druge pomoči	Znesek pomoči	Datum prejema pomoči (datum odločbe)

- II. Izjavljam, da podjetje **za iste upravičene stroške ni prejelo** nobenih pomoči iz občinskih, državnih, mednarodnih ali drugih javnih virov.

- III. Izjavljam, da podjetje za **iste upravičene stroške** kandidira tudi na drugih razpisih, vendar še ni prejelo odločitve organa (odločba):

Navedi vrsto razpisa Štev. Uradnega lista in datum objave	
Navedi vrsto pomoči - de minimis pomoč, državna pomoč, druge oblike pomoči	
Vrednost investicije	
Namen investicije	
Zaprošen znesek pomoči	
Predvideni datum odločitve organa	

Izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki resnični.

Kraj in datum:

Žig podjetja:

Podpis odgovorne osebe:

PRILOGA 5: Stroškovnik

V stroškovnik operacije mora biti vpisan vsak posamezni strošek.

specifikacija upravičenih stroškov	Višina stroškov v EUR	
	(brez DDV)	(z DDV)
Stroški najema sejemskega prostora in postavitve stojnice na sejmu ali razstavi v tujini		
Izdelava promocijskih materialov		
Stroški potovanja		
...		

*V tabelo pod posamezne kategorije vpišite konkretne upravičene stroške, ki bodo predmet sofinanciranja.

DDV ni upravičen strošek!

Vsak upravičen strošek, predviden v vlogi podjetja na razpis, je potrebno ob predložitvi zahtevka za sofinanciranje aktivnosti dokazati z dokazili o izvedbi (registracijski obrazec s sejma oz. razstave, fotografije, promocijska gradiva...) računom in dokazilom o plačilu.

Kraj in datum:

Žig podjetja:

Podpis odgovorne osebe:

PRILOGA 6: Izjava o resničnosti podatkov

Izjavljamo, da se strinjamo in sprejemamo vse pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji.

Prav tako izjavljamo, da:

1. vse kopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo originalom,
2. so vse navedbe, ki so podane v tej vlogi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju,
3. smo podjetje s sedežem na območju Občine Izola,
4. podjetje ni iz sektorja;
 - ribištva in akvakulture,
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
 - predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
 - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,
5. pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
6. pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi;
7. skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne bo presegel 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR);
8. pomoč ne bo namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz;
9. bo ustrezno upoštevana kumulacija pomoči (4. člen Pravilnika za dodelitev proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva v Občini Izola za leto 2017);
10. podjetje ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije;
11. podjetje ne pridobiva pomoči po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje;
12. podjetje ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči;
13. če je prejemnik za iste upravičene stroške že prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči;
14. podjetje ima poravnane vse obveznosti do Občine Izola vključujoč obveznosti iz naslova do posrednih proračunskih uporabnikov, obveznosti iz naslova najemnih pogodb za poslovne prostore in stanovanja v lasti Občine Izola, obveznosti iz naslova kazni pri Občinskem inšpektoratu ter obveznosti iz naslova nadomestil za uporabo stavbnega zemljišča;
15. podjetje ima poravnane vse davke in prispevke in poravnane obveznosti do delavcev,
16. se strinjamo z vsemi procesi, definiranimi v tem razpisu, načinom in vrstah zbiranja informacij in podatkov,
17. bomo Občino Izola tekoče informirali o vseh spremembah podatkov, ki smo jih navedli v prijavi in spremljajoči dokumentaciji,
18. Občini Izola dovoljujemo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil in bomo za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, na poziv Občine Izola, v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev,
19. smo seznanjeni z dejstvom, da je napačna navedba podatkov osnova za prekinitve morebitne sklenjene pogodbe o sofinanciranju,

20. se zavedamo, da je vsako krivo navajanje neresničnih podatkov v predloženi vlogi po pravu Republike Slovenije kaznivo dejanje;
21. da sem seznanjen s tem, da moram hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči, deset let od datuma prejema pomoči.

Kraj in datum:

Žig podjetja:

Podpis odgovorne osebe:

PRILOGA 7: Vzorec pogodbe

Občina Izola si pridržuje pravico sprememb priloženega vzorca pogodbe pred podpisom pogodbe.

Vzorec

OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, ID št. za DDV: SI16510801, matična številka: 5874190, ki jo zastopa župan mag. Igor Kolenc (v nadaljnjem besedilu: občina)

in

Podjetje: _____, sedež: _____, matična številka: _____, ID za DDV: SI _____, ki ga zastopa _____, (v nadaljevanju: prejemnik sredstev)

sklepata naslednjo

POGODBO O SOFINANCIRANJU STROŠKOV ZA POSPEŠEVANJE RAZVOJA PODJETNIŠTVA V OBČINI IZOLA

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je občina v Uradnih objavah, št. _____ objavila (v nadaljevanju: razpis)
- je občina izdala odločbo št. _____, z dne _____, s katero je bilo prejemniku sredstev odobreno sofinanciranje aktivnosti _____ v višini največ _____ EUR;
- so sredstva za pospeševanje razvoja podjetništva predvidena v proračunu občine za leto 2017, na proračunski postavki 7301–Subvencije za pospeševanje razvoja podjetništva v občini Izola;
- se proračunska sredstva dodeljujejo kot nepovratna sredstva skladno s pravili o dodeljevanju državnih pomoči »de minimis«.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje upravičenih stroškov za pospeševanje razvoja podjetništva v Občini Izola _____.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

3. člen

Prejemnik sredstev se s to pogodbo zavezuje da bo občini najkasneje do 20.11.2017 izstavil:

- zahtevek za sofinanciranje,
- dokazili o izvedbi aktivnosti v skladu z razpisno dokumentacijo.

Prejemnik sredstev se s to pogodbo zavezuje tudi:

- po tej pogodbi dodeljena sredstva porabiti namensko ter v skladu s pogoji, določenimi v razpisu in tej pogodbi;
- da bo zagotovil preostala finančna sredstva, potrebna za realizacijo aktivnosti iz 2. člena te pogodbe;
- občini omogočil, da kadarkoli preverja namensko porabo po tej pogodbi dodeljenih sredstev;

- v roku 8 dni od nastanka, občino pisno obvestiti o spremembah, ki se nanašajo na aktivnost iz 2. člena te pogodbe ter spremembe, ki se nanašajo na status, spremembo sedeža, ipd. prejemnika sredstev.

4. člen

Občina se s to pogodbo zavezuje, da bo prejemniku sredstev, z namenom sofinanciranja dela stroškov aktivnosti _____, izplačala znesek največ v višini _____ EUR.

Občina bo sredstva iz prejšnjega odstavka tega člena prejemniku sredstev izplačala pod pogojem, da najkasneje do 20.11.2017 predloži dokazila iz 1. odstavka 3. člena.

Občina se zavezuje, da bo finančna sredstva iz 2. odstavka tega člena nakazala prejemniku sredstev v enkratnem znesku, po izpolnitvi pogoja iz prejšnjega odstavka tega člena in v roku 30 dni od uradnega prejema zahtevka za sofinanciranje oziroma v skladu z veljavnim Zakonom o izvrševanju proračuna RS, na TRR prejemnika sredstev _____, odprtem pri _____.

VRAČILO SREDSTEV

5. člen

V primeru, da prejemnik sredstev:

- nenamensko porabi po tej pogodbi dodeljena sredstva,
- po tej pogodbi dodeljena sredstva pridobil na podlagi navajanja lažnih podatkov,
- krši določila te pogodbe,

je prejemnik sredstev, v roku 15 dni od prejema pisnega poziva občine, dolžan vrniti prejeta sredstva oziroma sorazmerni del prejetih sredstev in sicer z 8% letnimi obrestmi, natečenimi od dneva izplačila sredstev do dneva vračila. V primeru zamude z vračilom sredstev, pa tudi zakonite zamudne obresti. V kolikor prejemnik prejetih sredstev z obrestmi ne vrne v 15. (petnajstih) dneh po pozivu, občina sproži postopek izterjave preko pristojnega sodišča.

DRUGE DOLOČBE

6. člen

Prejemnik s podpisom pogodbe zagotavlja, da so vse podpisane izjave, ki so obvezni del razpisne dokumentacije, resnične.

7. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična

PRENEHANJE VELJAVNOSTI POGODBE

8. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru neizpolnitve pogojev iz 2. odstavka 4. člena, predmetna pogodba preneha veljati.

HRAMBA DOKUMENTACIJE

9. člen

Prejemnik sredstev je dolžan hraniti dokumentacijo, na podlagi katere so mu bila dodeljena sredstva po tej pogodbi, 10 let od dneva prejema sredstev.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

Občina in prejemnik sredstev se dogovorita, da bosta izvajanje pogodbe spremljali:

- na strani občine: Irena Zavrtanik,
- na strani izvajalca: _____.

11. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo pisno, v obliki aneksa k tej pogodbi.

12. člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru, da sporazumna rešitev spora ne bo možna, bo o sporu odločilo pristojno sodišče v Kopru.

13. člen

Ta pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih prejme občina tri izvode, prejemnik sredstev pa en izvod.

Številka:

Datum:

OBČINA IZOLA

Župan

mag. Igor Kolenc

Številka:

Datum:

Zahtevek za sofinanciranje

OBVEZNA OBLIKA ZAHTEVKA ZA SOFINANCIRANJE Z NEPOVRATNIMI SREDSTVI

datum:
podjetje:

davčna številka:
matična številka:
transakcijski račun:
banka:
odgovorna oseba:

številka odločbe:
številka pogodbe:

ZADEVA: Zahtevek za sofinanciranje stroškov

V skladu s pogodbo in predloženo dokumentacijo izstavljamo zahtevek za sofinanciranje

stroškovv višini EUR.

Podjetje

Žig

Podpis odgovorne osebe

