

OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF) objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta za nedoločen čas

**VIŠJI SVETOVALEC ZA PREMOŽENJSKO PRAVNE ZADEVE
na Uradu za upravljanje z občinskim premoženjem (šifra DM C027010)**

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visoka strokovna izobrazba / prva bolonjska stopnja, raven: 16202, 16203, 16204, področje: 38 – pravne vede
- najmanj štiri leta delovnih izkušenj,
- znanje italijanskega jezika - osnovna raven,
- strokovni izpit iz upravnega postopka,
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- znanje uradnega jezika,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z izkušnjami s področja stvarnega prava in prava nepremičnin.

Kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja).

V skladu s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13), mora kandidat, v kolikor strokovnega izpita iz upravnega postopka še ni opravil, v primeru izbora, letga opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo tudi, ali ima opravljeno »obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv«, pri čemer se kot opravljeno usposabljanje šteje tudi opravljen »strokovni izpit za imenovanje v naziv«, skladno z določbami Zakona o javnih uslužbencih in/ali udeležba na pripravah na strokovni izpit za imenovanje v naziv. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat, po napotitvi predstojnika, obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv, v skladu s prvim odstavkom 89. člena Zakona o javnih uslužbencih, opraviti najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

Opis delovnega mesta:

- oblikovanje najzahtevnejših gradiv s področja ravnanja s stvarnim premoženjem v lasti občine
- samostojna priprava najzahtevnejših programov ravnanja s stvarnim premoženjem v lasti občine in drugih gradiv
- vodenje najzahtevnejših premoženjsko pravnih postopkov za potrebe občine
- vodenje evidenc nepremičnega premoženja v lasti občine
- vodenje zahtevnih upravnih postopkov na I. stopnji
- sodelovanje v projektnih skupinah
- sodelovanje pri pripravi in izvrševanju proračuna
- opravljanje drugih del in nalog po navodilu nadrejenih oseb

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. pisno izjavo o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj; v izjavi kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu, ter kratko opiše delo in raven zahtevnosti dela, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu,
3. pisno izjavo o opravljenem izpitu iz splošnega upravnega postopka, če je izpit opravil,
4. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv, če je usposabljanje opravil,
5. pisno izjavo o osnovni ravni znanja italijanskega jezika, iz katere je razvidno, na kak način in kdaj je bila pridobljena,
6. pisno izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
7. pisno izjavo kandidata, da za namen tega natečajnega postopka, dovoljuje Občini Izola pridobitev podatkov iz 6. točke, iz uradne evidence.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej, poleg formalne izobrazbe, navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Izbrani kandidat bo delo na uradniškem delovnem mestu Višji svetovalec za premoženjsko pravne zadeve opravljal v nazivu višji svetovalec III, z možnostjo napredovanja v naziv višji svetovalec II in I.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom in s poskusnim delom v trajanju 6 mesecev. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Urada za upravljanje z občinskim premoženjem Občine Izola, Postojnska ulica 3, Izola oziroma na drugih lokacijah, kjer urad opravlja svoje naloge.

Formalno nepopolne in nepravočasne prijave se ne bodo uvrstile v izbirni postopek. Kandidatu se o tem izda sklep.

Kandidati pošljejo pisne prijave s prilogami v zaprti ovojnici z označbo: »Javni natečaj za uradniško delovno mesto Višji svetovalec za premoženjsko pravne zadeve, št. 110-15/2017« na **naslov**: Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, in sicer **v roku 8 dni** po objavi na spletni strani Občine Izola in na Zavodu za zaposlovanje. Za pisno obliko se šteje tudi elektronska oblika,

poslana na **elektronski naslov:** posta.oizola@izola.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v roku 60 dni od objave. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletnih straneh Občine Izola (www.izola.si). Dodatne informacije o izvedbi javnega natečaja na tel. št.: 05/6600230.

V besedilu javne objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 110-15/2017
Izola, 10. 10. 2017



Župan
mag. Igor KOLENC