



Občina · Comune di
IZOLA · ISOLA

URADNE OBJAVE

OBČINE IZOLA

BOLLETTINO UFFICIALE

DEL COMUNE DI ISOLA

www.uradne-objave.izola.si

e-pošta: urednik.UO@izola.si

Št. 14/2017

Izola, ponedeljek, 9. 10. 2017

Uradne objave Občine Izola, leto IV

VSEBINA

- ODLOK o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Scuola Elementare "Dante Alighieri" Isola - Osnovna šola "Dante Alighieri" Izola - uradno prečiščeno besedilo
- ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za območje Kajuhova - Hudournik Morer
- ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Izola

CONTENUTO

- DECRETO di fondazione dell'istituto pubblico di educazione e istruzione Scuola elementare "Dante Alighieri" Isola - Osnovna šola "Dante Alighieri" Izola - testo unico ufficiale
- DECRETO di modifica e integrazione del Decreto sul piano di edificazione particolareggiato "Via Kajuh - torrente Morer"
- DECRETO di modifica e integrazione del Decreto sull'organizzazione e sulle attribuzioni dell'amministrazione comunale del Comune di Isola

OBČINA IZOLA - COMUNE DI ISOLA ŽUPAN – IL SINDACO

Na podlagi 56. člena Statuta občine Izola
(Uradne objave občine Izola, št. 15/99, 17/12 in 6/14)

RAZGLAŠAM

ODLOK

o ustanovitvi

**javnega vzgojno izobraževalnega zavoda
Scuola Elementare "Dante Alighieri" Isola -
Osnovna šola "Dante Alighieri" Izola
- uradno prečiščeno besedilo -**

**(Uradne objave Občine Izola, št. 14/97, 10/99,
10/05, 14/06, 2/08 in 9/17)**

Ž u p a n

mag. Igor K O L E N C

Številka: 600-27/2016

Povezava: 316-8/96

Datum: 9. 10. 2017

OBČINA IZOLA - COMUNE DI ISOLA OBČINSKI SVET – CONSIGLIO COMUNALE

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 15/99, 17/12 in 6/14) in 119. b člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 2/00, 3/01 in 5/05) je Občinski svet Občine Izola na 21. redni seji, dne 21. 9. 2017, potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Scuola Elementare »Dante Alighieri« Isola – Osnovna šola »Dante Alighieri« Isola, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Scuola Elementare »Dante Alighieri« Isola – Osnovna šola »Dante Alighieri« Isola (Uradne objave Občine Izola, št. 14/97 z dne 17. 7. 1997),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Scuola Elementare »Dante Alighieri« Isola – Osnovna šola »Dante Alighieri« Isola (Uradne objave Občine Izola, št. 10/99 z dne 23. 7. 1999),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Scuola Elementare »Dante Alighieri« Isola – Osnovna šola »Dante Alighieri« Isola (Uradne objave Občine Izola, št. 10/05 z dne 13. 5. 2005),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Scuola Elementare »Dante Alighieri« Isola – Osnovna šola »Dante Alighieri« Isola (Uradne objave Občine Izola, št. 14/06 z dne 4. 8. 2006),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Scuola Elementare »Dante Alighieri« Isola – Osnovna šola »Dante Alighieri« Isola (Uradne objave Občine Izola, št. 2/08 z dne 25. 1. 2008) in
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Scuola Elementare »Dante Alighieri« Isola – Osnovna šola »Dante Alighieri« Isola (Uradne objave Občine Izola, št. 9/17 z dne 7. 7. 2017)

ODLOK

o ustanovitvi

**javnega vzgojno izobraževalnega zavoda
Scuola Elementare "Dante Alighieri" Isola -
Osnovna šola "Dante Alighieri" Izola
- uradno prečiščeno besedilo -**

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

(1) S tem odlokom Občina Izola, s sedežem v Izoli, Sončno nabrežje 8 in Italijanska samoupravna narodna skupnost Izola, s sedežem v Izoli, Manziolijev trg 1 (v nadaljevanju besedila: soustanovitelja) ustanavljata na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v jeziku narodne skupnosti javni vzgojno izobra-

ževalni zavod Scuola Elementare »Dante Alighieri« Isola - Osnovna šola »Dante Alighieri« Izola (v nadaljevanju besedila: zavod).

(2) Ustanoviteljske pravice izvajajo občinski svet in župan ter Svet Italijanske samoupravne narodne skupnosti Izola.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

- (1) Zavod posluje pod imenom: Scuola Elementare "Dante Alighieri" Isola - Osnovna šola "Dante Alighieri" Izola
 (2) Sedež zavoda: Isola, Via Rivoluzione d'Ottobre 10
 Izola, Ulica Oktobrske revolucije 10
 (3) Skrajšano ime: SE "Dante Alighieri" Isola
 OŠ "Dante Alighieri" Izola
 (4) V sestavo zavoda sodi: Enota "Vrtec L'Aquilone"
 v Izoli, Ulica Oktobrske revolucije 10
 (v nadaljevanju besedila: vrtec).
 (5) Zavod posluje v italijanskem jeziku.

3. člen

(1) Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

(2) Vrtec v pravnem prometu nima pooblastil.

4. člen

- (1) Zavod je pravni naslednik Osnovne šole "Dante Alighieri" Izola, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kopru, na registrskem vložku št. 1-237-00, dne 28. 5. 1968 in prevzema vse pravice in obveznosti te šole.
 (2) Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolsko in predšolsko vzgojo.

2. Pečat zavoda

5. člen

- (1) Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm in pečat premera 20 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano ime zavoda: Scuola Elementare - Osnovna šola "Dante Alighieri" Isola - Izola.

6. člen

(1) Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način hrambe, varovanja in uničevanja določi ravnatelj s sklepom.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

7. člen

- (1) Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.
 (2) Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

(3) Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pooblaščen delavec zavoda opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj. Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

8. člen

(1) Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

4. Območje zadovoljevanja vzgojnoizobraževalnih potreb.

9. člen

(1) Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošol-

skem izobraževanju ter vzgoji in varstvu predšolskih otrok v jeziku narodne skupnosti za območje celotne občine Izola. Vpis otrok v osnovno šolo ter v dnevno varstvo in druge oblike oskrbe otrok se vrši na sedežu zavoda.

III. DEJAVNOST ZAVODA

10. člen

- (1) Osnovna dejavnost zavoda je:
- P/85.2 Osnovnošolsko izobraževanje
 - P/85.1 Predšolska vzgoja
- (2) Zavod opravlja tudi druge dejavnosti:
- C/18.120 Drugo tiskanje
 - I/55.209 Druge nastanitve za krajši čas
 - I/56.290 Druga oskrba z jedmi
 - J/58.110 Izdajanje knjig
 - J/58.190 Drugo založništvo
 - L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 - M/74.300 Prevajanje in tolmačenje
 - M/74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
 - N/77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
 - N/77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
 - N/77.220 Dajanje videokaset in plošč v najem
 - N/77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
 - N/82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
 - P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
 - P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
 - P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
 - Q/88.91 Dnevno varstvo otrok
 - R/91.011 Dejavnost knjižnic
 - R/93.110 Obratovanje športnih objektov

(3) Učni jezik je italijanski.

(4) Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

11. člen

(1) Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

12. člen

(1) Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojnoizobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

(2) Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

(3) Vrtec izvaja vzgojnovarstveno delo za predšolske otroke v starosti od 11. meseca do vstopa v osnovno šolo. Zavod lahko organizira vzgojo in varstvo otrok tudi v vzgojnovarstveni družini, predšolsko vzgojo na domu ter občasno varovanje otrok na domu, v skladu z zakonom.

(4) Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler soustanovitelja ne dasta

soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

(5) Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojnoizobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

13. člen

(1) Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

14. člen

(1) Dejavnosti, ki niso vezane na vzgojo in izobraževanje učencev in varovancev, se lahko izvajajo v zavodu samo v soglasju z ustanoviteljema.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

(1) Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

(2) Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

16. člen

(1) Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

(2) Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko imenovana ali izvoljena največ dvakrat. Mandat člana sveta zavoda začne teči z dnem konstitutivne seje sveta zavoda.

(3) Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev in
- trije predstavniki staršev.

(4) Predstavnike ustanovitelja v svetu zavoda imenuje:

- enega predstavnika: Občinski svet Občine Izola,
- dva predstavnika: Svet italijanske samoupravne narodne skupnosti.

(5) Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda neposredno in tajno ter na način, ki ga določa ta odlok. V svetu zavoda mora biti enakopravno zastopana tudi Enota Vrtca L'Aquilone.

(6) Predstavnike staršev v svetu zavoda volijo starši otrok, ki obiskujejo šolo in vrtec. Predstavniki staršev otrok, ki obiskujejo šolo, se izvolijo na svetu staršev šole. Predstavniki staršev otrok, ki obiskujejo vrtec, se izvolijo na svetu staršev vrtca. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v šoli oz. vrtcu.

(7) Na konstitutivni seji člani sveta zavoda izvolijo za predsednika sveta zavoda enega izmed članov sveta. Člani sveta zavoda izvolijo tudi namestnika predsednika, ki nadomešča predsednika v njegovi odsotnosti.

(8) Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov.

17. člen

(1) Svet zavoda v soglasju z Občinskim svetom in Svetom Italijanske samoupravne narodne skupnosti:

- sprejema pravila zavoda po pridobitvi predhodnega soglasja občinskega sveta,
- sprejema odločitev o načinu vodenja poslovnih knjig po pridobitvi predhodnega soglasja občinskega sveta,
- sprejema program dela in razvoja zavoda ter ga posreduje občinskemu svetu v obravnavo in sprejem v vednost,
- sprejema finančni načrt zavoda in ga posreduje občinskemu svetu v obravnavo in sprejem v vednost,
- sprejema letno poročilo in ga posreduje občinskemu svetu v obravnavo in sprejem v vednost,
- odloča o najemanju dolgoročnih kreditov s soglasjem občinskega sveta.

(2) Župan izvaja naslednje ustanoviteljske pravice:

- daje soglasje k uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest in predhodno soglasje k prijavi prostih delovnih mest v vrtcu,
- določa cene programov predšolske vzgoje v vrtcu,
- daje soglasje k oddaji prostorov zavodov za dejavnosti, ki niso vezane na vzgojo in izobraževanje otrok,
- daje soglasje k ceniku za oddajanje prostorov iz prejšnje alineje v najem,
- daje soglasje k ceniku za prodajo blaga in storitev (kot npr. malice/kosila za zaposlene in zunanje uporabnike),
- daje soglasje k povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del.

(3) Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- odloča o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in opravljanje drugih skupnih del,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu,
- sprejema pravila in druge splošne akte, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- imenuje predstavnike šole v drugih asociacijah,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

18. člen

(1) Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

(2) S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo iz posameznih enot zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

(3) S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne

more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

19. člen

(1) Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj 3 delavci zavoda z aktivno volilno pravico, reprezentativni sindikat in zbor delavcev.

(2) Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisami vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasjih kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

(3) Kandidati za predstavnika delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlagajo po enotah zavoda.

20. člen

(1) Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

(2) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

(3) Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov iz šole in vrtca po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed kandidatov šole, koliko iz vrtca in koliko izmed kandidatov upravno administrativnih in tehničnih delavcev. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

(4) Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov (iz šole vrtca ali izmed upravno administrativnih ter tehničnih delavcev), kot jih je potrebno izvoliti.

(5) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

(1) Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda iz šole, vrtca in upravno administrativnih in tehničnih delavcev. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata iz iste enote dobila enako število glasov, odloči o izvolitvi žreb.

(2) O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Prenehanje članstva v svetu zavoda

22. člen

(1) Članstvo v svetu zavoda preneha, če član-u:

- preteče mandat,
- izgubi pravico biti voljen v svet zavoda,
- je odpoklican,
- odstopi,
- predstavniku delavcev preneha delovno razmerje v zavodu,
- umre.

23. člen

(1) Odstop je veljaven, ko svet zavoda sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

24. člen

(1) Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktiv-

no volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

(2) Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

(3) Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

(4) Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

(5) Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30. dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

(6) Predstavnika delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

(7) Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona.

25. člen

(1) Za volitve in prenehanje članstva predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij (Ur.l. RS, št. 42/93).

c) Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev v svet zavoda

26. člen

(1) Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta iz določenega razloga prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma za izvolitev novega člana. Če je prenehal mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in obvesti volilno komisijo.

(2) Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta zavoda ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka štiriletnega mandata sveta manj kot 6 mesecev.

2. Ravnatelj

27. člen

(1) Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

(2) Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

(3) Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic otrok in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega in vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojnoizobraževalnem delu učiteljev in vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govornilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok in obveznosti učencev,

- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko in predšolsko zdravstveno službo,
- skrbi za usklajeno delovanje zavoda z občinskimi odloki,
- skrbi za pripravo pravil in drugih aktov zavoda,
- skrbi za kvartalno informiranost soustanoviteljev o porabi sredstev,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

(4) Ravnatelj lahko pisno pooblasti delavca zavoda za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti.

28. člen

(1) Za ravnatelja zavoda je lahko imenovan, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalca oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit. Ravnatelj mora izpolnjevati tudi pogoje, ki jih določa Zakon o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 35/2001).

(2) Za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima opravljenega ravnateljskega izpita, vendar pa si ga mora pridobiti najkasneje v roku enega leta po začetku mandata. V kolikor tega pogoja v roku ne izpolni, mu preneha mandat po zakonu.

(3) Mandat ravnatelja traja pet let.

(4) Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

(5) Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora, ki o mnenju glasuje tajno,
- mnenje vzgojiteljskega zbora, ki o mnenju glasuje tajno,
- mnenje lokalne skupnosti, ki ga poda Občinski svet Občine Izola,
- mnenje Italijanske samoupravne narodne skupnosti, ki ga poda Svet Italijanske samoupravne narodne skupnosti,
- mnenje sveta staršev šole in
- mnenje sveta staršev vrtca.

(6) Lokalna skupnost in Italijanska samoupravna narodna skupnost, svet staršev šole ter svet staršev vrtca, so dolžni podati obrazloženo mnenje v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, v nasprotnem primeru lahko svet šole o izbiri odloči brez tega mnenja.

(7) Na podlagi vseh pridobljenih mnenj oz. po preteku 20 dnevne roka iz šestega odstavka tega člena, svet zavoda izbere kandidata za ravnatelja ter posreduje obrazložen predlog za imenovanje ravnatelja zavoda v mnenje pristojnemu ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o imenovanju brez tega mnenja. Po prejemu mnenja ministra oz. po preteku 30 dnevne roka, odkar je bil minister zaprosen za podajo mnenja, svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja ter o svoji odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev je možno sodno varstvo v skladu z zakonom o zavodih.

28. a člen

(1) Ravnatelja zavoda razreši svet zavoda.

(2) Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi. S predlogom za razrešitev mora svet zavoda seznaniti lokalno skupnost, Italijansko samoupravno narodno skupnost, učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor ter svet staršev šole in svet staršev vrtca.

(3) Obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja zavoda pošlje svet zavoda ministru. Če minister v 30 dneh ne da mnenja o razrešitvi ravnatelja, lahko svet zavoda odloči o razrešitvi brez tega mnenja. O razrešitvi odloči svet zavoda s sklepom, ki ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta zavoda je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

(4) Svet zavoda ni dolžan pridobiti mnenje ministra o razrešitvi ravnatelja, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

29. člen

(1) Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

(2) Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih 8 dneh minister. V tem primeru mora svet takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

(3) Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

a) Pomočnik ravnatelja

30. člen

(1) Za pedagoško in organizacijsko vodenje vrtca imenuje ravnatelj pomočnika ravnatelja v skladu s standardi in normativi, ki veljajo za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

(2) Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

(3) Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

(4) Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj.

(5) Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda.

3. Strokovni organi

31. člen

(1) Strokovni organi v šoli so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv.

(2) Strokovna organa v vrtcu sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.

32. člen

(1) Učiteljski oziroma vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole oziroma vrtca.

(2) Učiteljski oziroma vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojnoizobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, tem odlokom in pravili.

33. člen

(1) Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojnoizobraževalno delo v posameznem oddelku.

(2) Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojnoizobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

34. člen

(1) Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

35. člen

(1) Strokovne aktive v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

(2) Strokovni aktivni v šoli obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnoizobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

(3) Strokovne aktive v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

(4) Strokovni aktivni v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

4. Svet staršev

36. člen

(1) Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikujeta svet staršev šole in svet staršev vrtca.

(2) Svet staršev šole in svet staršev vrtca sta sestavljena tako, da ima v njem vsak oddelek šole oziroma vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

(3) Prvi sklic svetov staršev opravi ravnatelj.

(4) Sveta staršev:

- predlagata nadstandardne programe,
- dajeta soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- dajeta mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- dajeta mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravljata o poročilih ravnatelja o vzgojnoizobraževalni oziroma vzgojnovarstveni problematiki,
- obravnavata pritožbe staršev v zvezi z vzgojnoizobraževalnim delom,
- volita predstavnike staršev v svet zavoda,
- opravljata druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

5. Svetovalna služba

37. člen

(1) Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki:

- svetuje učencem, otrokom, učiteljem in staršem,
- sodeluje z učitelji, vzgojitelji in vodstvom zavoda pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda in opravljanju vzgojnoizobraževalnega dela ter,

- opravlja poklicno svetovanje,
- sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.

(2) Delo svetovalne službe opravljajo svetovalni delavci, ki so psihologi, pedagogi, socialni delavci, socialni pedagogi in defektologi.

(3) Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica

38. člen

(1) Zavod ima knjižnico.

(2) Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu. V knjižnici se lahko oblikuje tudi učbeniški sklad.

(3) Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

39. člen

(1) Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

(2) Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi.

(3) Strokovni delavci morajo izpolnjevati pogoje določene z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter pogoje določene z Zakonom o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja.

(4) Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest, z ustrežno izobrazbo in znanjem italijanskega in slovenskega jezika.

40. člen

(1) Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja s svojim splošnem aktu.

(2) Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov za šolo ravnatelj v soglasju s šolsko upravo, na območju katere ima zavod sedež, za vrtec pa ravnatelj v soglasju s soustanoviteljema.

(3) Šola si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra, za vrtec pa si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje soustanoviteljev.

(4) Za vrtec mora o vsakem prostem delovnem mestu strokovnega delavca pred prijavo prostega delovnega mesta obvestiti ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

41. člen

(1) Soustanovitelja in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

(2) Za opravljanje dejavnosti zavoda zagotavljata soustanovitelja nepremičnine in opremo, ki jih je zavod uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega akta in jih izkazuje v bilanci stanja za zadnje leto poslovanja. Premično in nepremično premoženje, ki ga zavodu zagotavljata soustanovitelja se popiše posebej v okviru popisa osnovnih sredstev zavoda v skladu s Pravilnikom o računovodstvu. Premoženje, ki ga soustanovitelja predata v upravljanje zavodu za opravljanje dejavnosti po tem odloku, je last soustanoviteljev. Soustanovitelja v roku 30 dni od uveljavitve tega odloka s pogodbo uredita medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti. Za ustanovitelja Občino Izola podpiše pogodbo Župan občine.

(3) Zavod je dolžan upravljati in vzdrževati premoženje iz prejšnjega odstavka s skrbnostjo dobrega gospodarja.

(4) Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja soustanoviteljev.

42. člen

(1) Zavod pridobiva sredstva za opravljanje dejavnosti iz državnega proračuna, iz proračuna občine v skladu z zakonom in statutom Občine Izola, iz Ministrstva za zunanje zadeve Republike Italije preko Italijanske unije Reka in iz Ljudske univerze Trst, iz prispevkov staršev, iz plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji, iz sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, iz prispevkov sponzorjev, lahko pa tudi iz drugih virov.

(2) O razporeditvi tekočega presežka prihodkov nad odhodki ter o razporeditvi preteklih še neporabljenih presežkov prihodkov nad odhodki odločata soustanovitelja (Občinski svet in Svet ISNS) na predlog ravnatelja in sveta zavoda.

(3) Soustanovitelja lahko sprejmeta odločitev, da je potrebno presežek prihodkov nad odhodki vplačati v občinski proračun. Ta sredstva se namensko uporabijo zgolj kot vir financiranja za opravljanje in za razvoj dejavnosti zavoda.

(4) O načinu kritja presežka odhodkov nad prihodki odločata soustanovitelja na podlagi predhodnega mnenja ravnatelja in sveta zavoda.

(5) Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova cen programov v vrtcu, ki izvaja javno službo, se upošteva pri prvi naslednji določitvi cene programov.

43. člen

(1) Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

(2) Zavod lahko ustanovi skupen šolski sklad in sklad vrtca, iz katerih se financirajo dejavnosti posameznega razreda oziroma oddelka ali starostne skupine vrtca, ki niso sestavina izobraževalnega programa ali dejavnosti vrtca oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka, vzgoje in varstva in podobno.

(3) Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

(4) Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

(5) Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST SOUSTANOVITELJEV ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

44. člen

(1) Soustanovitelja odgovarjata za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki jih zagotavljata v skladu z 41. členom tega odloka.

VIII. NADZOR

45. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja Inšpektorat Republike Slovenije za šolstvo in šport.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega razvoja, določene z zakonom.

46. člen

(1) Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

(2) Gospodarjenje z nepremičninami v lasti soustanoviteljev nadzirata soustanovitelja.

IX. SPLOŠNI AKTI

47. člen

(1) Zavod v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda po pridobitvi predhodnega soglasja Občinskega sveta in Sveta Italijanske samoupravne narodne skupnosti.

(2) Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

(3) Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

48. člen

(1) Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali ravnatelj.

(2) Razmejitve pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določijo s pravili zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

49. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnova šola "Dante Alighieri" Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 7/92).

50. člen

(1) Do izpolnitve pogojev za devetrazredno osnovno šolo v skladu z Zakonom o osnovni šoli opravlja zavod vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 8. razreda osnovne šole.

51. člen

(1) Zavod mora uskladiti organizacijo dela in organe zavoda v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

52. člen

(1) Ravnatelj zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je imenovan.

53. člen

(1) Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

54. člen

(1) Ta odlok velja, ko ga sprejmeta Občinski svet Občine Izola in Svet Italijanske samoupravne narodne skupnosti Izola.

(2) Odlok se objavi v Uradnih objavah Občine Izola in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Odlok o dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Scuola Elementare »Dante Alighieri« Izola – Osnovna šola »Dante Alighieri« Izola (Uradne objave št. 10/1999, veljavnost od 23. 7. 1999), vsebuje naslednjo predhodno in končno določbo:

2. člen

(1) Ta odlok velja, ko ga sprejmeta Občinski svet Občine Izola in Svet Italijanske samoupravne narodne skupnosti Izola.

(2) Odlok se objavi v Uradnih objavah Občine Izola in začne veljati naslednji dan po objavi.

Odlok o dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Scuola Elementare »Dante Alighieri« Izola – Osnovna šola »Dante Alighieri« Izola (Uradne objave št. 10/2005, veljavnost od 13. 5. 2005), vsebuje naslednje predhodne in končne določbe:

5. člen

(1) Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Pooblastilo Občinskega sveta za izvajanje ustanoviteljskih pravic v javnih vzgojno-izobraževalnih zavodih v Občini Izola št. 316-8/96 z dne 27. oktobra 1997.

6. člen

(1) Svet šole mora v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka uskladiti pravila šole z določili odloka ter jih predložiti občinskemu svetu v pridobitev soglasja.

7. člen

(1) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnih objavah Občine Izola.

Odlok o dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Scuola Elementare »Dante Alighieri« Izola – Osnovna šola »Dante Alighieri« Izola (Uradne objave št. 14/06, veljavnost od 04.08.2006), vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

6. člen

(1) Ta odlok velja, ko ga sprejmeta Občinski svet Občine Izola in Svet Italijanske samoupravne narodne skupnosti Izola.

(2) Odlok se objavi v Uradnih objavah Občine Izola in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Odlok o dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Scuola Elementare »Dante Alighieri« Izola – Osnovna šola »Dante Alighieri« Izola (Uradne objave št. 2/08, veljavnost od 25. 1. 2008), vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

10. člen

(1) Enajst članski svet zavoda, ki ima na dan uveljavitve tega odloka potrjen štiriletni mandat, nadaljuje s svojim delom do izteka mandata. V primeru, da članom sveta zavoda – predstavnikom delavcev predčasno preneha mandat, svet zavoda za preostanek mandatne dobe ne razpiše volitev nadomestnih članov sveta zavoda – predstavnikov delavcev, če imajo mandat še najmanj trije člani sveta zavoda – predstavniki delavcev.

11. člen

(1) Svet zavoda mora v roku 6 mesecev s tem odlokom uskladiti pravila zavoda.

12. člen

(1) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnih objavah Občine Izola. 3. člen se začne uporabljati s 1. 1. 2008.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Scuola Elementare »Dante Alighieri« Izola – Osnovna šola »Dante Alighieri« Izola (Uradne objave št. 9/17 z dne 7. 7. 2017) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

5. člen

Svet zavoda mora v roku 6 mesecev s tem odlokom uskladiti pravila zavoda ter jih predložiti občinskemu svetu v pridobitev soglasja.

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnih objavah Občine Izola.

Številka: 600-27/2016

Povezava: 316-8/96

Datum: 21. 9. 2017

Ž u p a n
mag. Igor K O L E N C

**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
ŽUPAN - IL SINDACO**

In virtù dell'articolo 56 dello Statuto del Comune di Isola
(Bollettino Ufficiale del Comune di Isola nn. 15/99, 17/12 e 6/14)

P R O M U L G O

il

D E C R E T O
di fondazione dell'istituto pubblico
di educazione e istruzione
Scuola Elementare "Dante Alighieri" Isola -
Osnova šola "Dante Alighieri" Izola
- testo unico ufficiale -

Il Sindaco
mag. Igor KOLENC

Prot. n.: 600-27/2016
Riferimento: 316-8/96
Data: 9. 10. 2017

**OBČINA IZOLA - COMUNE DI ISOLA
OBČINSKI SVET – CONSIGLIO COMUNALE**

In virtù dell'articolo 30 dello Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola nn. 15/99, 17/12 e 6/14) e dell'articolo 119/b del Regolamento di procedura del Consiglio del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola nn. 2/00, 3/01 e 5/05), il Consiglio del Comune di Isola, riunitosi il 21 settembre 2017 alla sua 21a seduta ordinaria, convalida il testo unico ufficiale del Decreto di fondazione dell'istituto pubblico di educazione e istruzione Scuola Elementare »Dante Alighieri« Isola – Osnovna šola »Dante Alighieri« Izola, il quale comprende i seguenti atti:

- Decreto di fondazione dell'istituto pubblico di educazione e istruzione Scuola Elementare »Dante Alighieri« Isola – Osnovna šola »Dante Alighieri« Izola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 14/97, datato 17 luglio 1997),
- Decreto di modifica e integrazione del Decreto di fondazione dell'istituto pubblico di educazione e istruzione Scuola Elementare »Dante Alighieri« Isola – Osnovna šola »Dante Alighieri« Izola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 10/99, datato 23 luglio 1999),
- Decreto di modifica e integrazione del Decreto di fondazione dell'istituto pubblico di educazione e istruzione Scuola Elementare

- tare »Dante Alighieri« Isola – Osnovna šola »Dante Alighieri« Izola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 10/05, datato 13 maggio 2005),
- Decreto di modifica e integrazione del Decreto di fondazione dell'istituto pubblico di educazione e istruzione Scuola Elementare »Dante Alighieri« Isola – Osnovna šola »Dante Alighieri« Izola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 14/06, datato 4 agosto 2006),
- Decreto di modifica e integrazione del Decreto di fondazione dell'istituto pubblico di educazione e istruzione Scuola Elementare »Dante Alighieri« Isola – Osnovna šola »Dante Alighieri« Izola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 02/08, datato 25 gennaio 2008), e
- Decreto di modifica e integrazione del Decreto di fondazione dell'istituto pubblico di educazione e istruzione Scuola Elementare »Dante Alighieri« Isola – Osnovna šola »Dante Alighieri« Izola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 9/17, datato 7 luglio 2017)

D E C R E T O
di fondazione dell'istituto pubblico
di educazione e istruzione
Scuola Elementare "Dante Alighieri" Isola -
Osnova šola "Dante Alighieri" Izola
- testo unico ufficiale -

I DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

(1) Con il presente Decreto il Comune di Isola con sede a Isola, Riva del Sole 8 e la Comunità autogestita della nazionalità italiana di Isola con sede a Isola, Piazza Manzioli n. 1 (in seguito: cofondatori) fondano l'istituto pubblico Scuola Elementare "Dante Alighieri" Isola - Osnovna šola "Dante Alighieri" Isola (in seguito: Istituto) che opera nel settore dell'istruzione elementare e in quello dell'educazione e dell'assistenza dei bambini prescolari nella lingua della comunità nazionale.

(2) Il Consiglio Comunale, il Sindaco e il Consiglio della Comunità autogestita della nazionalità italiana di Isola esercitano i diritti di fondatore.

II DISPOSIZIONI GIURIDICHE

1 Denominazione, sede e stato giuridico dell'istituto

Articolo 2

- (1) L'Istituto opera con la denominazione:
Scuola Elementare "Dante Alighieri" Isola
Osnovna šola "Dante Alighieri" Izola
- (2) Sede dell'Istituto: Isola, Via della Rivoluzione d'Ottobre n. 10
Izola, Ulica Oktobrske revolucije 10
- (3) Nome abbreviato: SE "Dante Alighieri" Isola
OŠ "Dante Alighieri" Izola
- (4) È parte integrante dell'Istituto l'Unità Scuola materna "L'Aquilone" con sede in Via della Rivoluzione d'Ottobre n. 10 (in seguito: scuola materna).
- (5) L'Istituto svolge la propria attività in lingua italiana.

Articolo 3

- (1) L'Istituto è persona giuridica a piena responsabilità e risponde per le obbligazioni con l'intero patrimonio di cui dispone.
- (2) La scuola materna non ha deleghe per il negozio giuridico.

Articolo 4

(1) L'Istituto è successore legale della Scuola Elementare »Dante Alighieri« Isola, iscritta nel registro giudiziario del Tribunale distrettuale di Capodistria in data 28-05-1968, partita no. 1-237-00, e ne assume tutti i diritti e gli obblighi.

(2) L'Istituto viene iscritto nell'elenco degli istituti di educazione e di istruzione, amministrato dal Ministero preposto all'istruzione e all'educazione prescolare.

2. Timbro dell'istituto

Articolo 5

(1) L'Istituto possiede ed usa in due versioni (di mm 35 e di mm 20 di diametro) un proprio timbro di forma circolare, con al centro lo stemma della Repubblica di Slovenia e al margine la denominazione dell'Istituto: Scuola Elementare - Osnovna šola »Dante Alighieri« Isola - Izola.

Articolo 6

(1) Il preside, con apposito atto, delibera il numero dei singoli timbri e l'utilizzo, la custodia, la protezione e la soppressione degli stessi.

3. Rappresentanza e apposizione della firma

Articolo 7

(1) In giudizio e avverso terzi l'Istituto è rappresentato dal suo preside.

(2) Il preside rappresenta l'istituto senza limitazioni.

(3) Il preside durante le sue assenze temporanee viene sostituito da un lavoratore dell'istituto incaricato dallo stesso tramite delega scritta nella quale sono definite le mansioni del lavoratore che lo supplisce. Per determinati compiti il preside può delegare ad altre persone la rappresentanza dell'istituto.

Articolo 8

(1) Il preside firma a nome dell'istituto. La firma può essere apposta pure, limitatamente alle proprie competenze e mansioni, da singoli lavoratori autorizzati a rappresentare l'istituto.

4 Adempienza dei bisogni educativo-istitutivi.

Articolo 9

(1) Con l'esercizio della propria attività, l'istituto soddisfa i bisogni concernenti l'istruzione elementare e l'educazione e assistenza dei prescolari nella lingua della comunità nazionale in tutto il territorio del Comune di Isola. Le iscrizioni dei bambini alla scuola elementare, alle sezioni di assistenza giornaliera e ad altre forme di assistenza ai bambini in età prescolare si effettuano presso la sede dell'istituto.

III ATTIVITÀ DELL'ISTITUTO

Articolo 10

(1) Attività principali dell'istituto:

- P/85.2 Istruzione elementare
- P/85.1 Educazione prescolare

(2) Altre attività esercitate dall'istituto:

- C/18.120 Altri servizi di tipografia
- I/55.209 Altri tipi di alloggio di breve durata
- I/56.290 Altri tipi di offerta di pasti
- J/58.110 Edizione di libri
- J/58.190 Altri tipi di editoria
- L/68.200 Locazione e funzionamento di immobili di proprietà o affittati

- M/74.300 Prestazioni di traduzione e interpretazione
- M/74.900 Attività tecniche e professionali non classificate altrove
- N/77.110 Noleggio e affitto di veicoli motorizzati leggeri
- N/77.210 Noleggio e affitto di attrezzature sportive
- N/77.220 Noleggio di videocassette e dischi
- N/77.330 Noleggio e affitto di attrezzature d'ufficio e computer
- N/82.190 Servizi di fotocopiatura, redazione di documenti ed altri servizi specifici da ufficio
- P/85.510 Corsi d'istruzione, aggiornamento e abilitazione nel settore dello sport e della ricreazione
- P/85.520 Corsi d'istruzione, aggiornamento e abilitazione nel settore della cultura e dell'arte
- P/85.600 Attività ausiliarie di supporto all'attività d'istruzione
- Q/88.91 Tutela dei bambini
- R/91.011 Attività delle biblioteche
- R/93.110 Funzionamento di impianti sportivi.

(3) La lingua d'insegnamento è l'italiano.

(4) L'attività dell'istituto è ritenuta servizio pubblico il cui esercizio è di pubblica utilità.

Articolo 11

(1) L'istituto svolge il programma d'istruzione in vigore e approvato pubblicamente secondo le modalità e le procedure previste dalla legge.

Articolo 12

(1) La scuola elementare ha la durata di nove anni e svolge l'attività educativo-istruttiva dalla prima alla nona classe dell'istruzione elementare obbligatoria.

(2) La scuola rilascia attestati sul profitto conseguito e sull'istruzione raggiunta dagli allievi. Gli attestati sono ritenuti documenti ufficiali.

(3) La scuola materna svolge l'attività di educazione e assistenza dei bambini che hanno compiuto gli 11 mesi d'età fino all'entrata nella scuola elementare. L'istituto può organizzare l'educazione e l'assistenza dei bambini anche presso famiglie abilitate all'uopo, l'educazione prescolare a domicilio e l'assistenza temporanea di bambini a domicilio, in conformità con la legge.

(4) L'istituto non può avviare una nuova attività o modificare l'attività corrente senza previo consenso dei cofondatori e fino a che l'organo preposto non abbia rilasciato apposita delibera comprovante l'idoneità tecnica e la sicurezza sul lavoro nonché l'adempimento delle altre condizioni prescritte.

(5) Non sono ritenute nuove le attività esercitate in misura limitata dall'istituto al fine di integrare e migliorare l'offerta dell'attività educativo-istruttiva o che contribuiscono a migliorare lo sfruttamento delle capacità destinate all'esercizio delle attività registrate.

Articolo 13

(1) L'istituto può stipulare contratti o compiere altri negozi giuridici limitatamente alle attività iscritte nel registro giudiziario.

Articolo 14

(1) Le attività che non rientrano nel campo dell'educazione e dell'istruzione degli alunni e dei bambini possono essere esercitate nell'istituto solo previo consenso dei cofondatori.

IV ORGANI DELL'ISTITUTO

Articolo 15

(1) Sono organi dell'istituto:

- il Consiglio d'istituto,
- il Preside,
- gli Organi professionali,
- il Consiglio dei genitori.

(2) L'istituto può avere anche altri organi, con ambito di attività, composizione e modalità di elezione, rispettivamente di nomina, definiti da apposito regolamento.

1 Consiglio d'istituto

Articolo 16

(1) Organo di gestione dell'istituto è il consiglio d'istituto, composto dai rappresentanti del fondatore, dei lavoratori impiegati all'istituto e dei genitori.

(2) I membri del consiglio d'istituto si nominano ovv. eleggono per quattro anni. La stessa persona può essere nominata o eletta membro del consiglio d'istituto due volte al massimo. Il mandato del membro del consiglio d'istituto decorre dalla data della seduta costitutiva del consiglio d'istituto.

(3) Il consiglio d'istituto conta undici membri, di cui:

- tre rappresentanti dei cofondatori,
- cinque rappresentanti dei lavoratori, e
- tre rappresentanti dei genitori.

(4) I rappresentanti del fondatore vengono nominati rispettivamente:

- 1 da parte del Consiglio del Comune di Isola,
- 2 da parte del Consiglio della Comunità autogestita della nazionalità italiana di Isola.

(5) I rappresentanti dei lavoratori dell'istituto vengono eletti dai medesimi, mediante elezioni dirette e segrete, secondo le modalità previste da questo decreto. Al consiglio d'istituto deve essere rappresentata, con parità di diritti, anche l'Unità Scuola materna L'Aquilone.

(6) I rappresentanti dei genitori al consiglio d'istituto vengono eletti dai genitori dei bambini che frequentano la scuola elementare o la scuola materna. I rappresentanti dei genitori dei bambini che frequentano la scuola elementare, si eleggono in seno al consiglio dei genitori della scuola. I rappresentanti dei genitori dei bambini che frequentano la scuola materna, si eleggono in seno al consiglio dei genitori della scuola materna. Il mandato dei rappresentanti dei genitori al consiglio d'istituto è legato allo status di iscritto all'istituto del loro figlio.

(7) Alla seduta costitutiva i membri del consiglio d'istituto eleggono tra loro il presidente del consiglio d'istituto. I membri del consiglio d'istituto eleggono anche il presidente sostituto, che in caso di assenza del presidente ne fa le veci.

(8) Il consiglio d'istituto adotta decisioni a maggioranza dei voti di tutti i suoi componenti.

Articolo 17

(1) Con il consenso del Consiglio comunale e del Consiglio della Comunità autogestita della nazionalità italiana, il consiglio d'istituto:

- accoglie il regolamento dell'istituto, previa acquisizione del consenso preliminare del consiglio comunale,
- accoglie, previa acquisizione del consenso preliminare del consiglio comunale, la decisione in merito al modo di tenuta dei libri contabili,
- accoglie il programma di lavoro e di sviluppo dell'istituto, e lo

sottopone al consiglio comunale affinché questi lo esamini e ne prenda atto,

- accoglie il piano finanziario dell'istituto, e lo sottopone al consiglio comunale affinché questi lo esamini e ne prenda atto,
- accoglie la relazione annuale, e la sottopone al consiglio comunale affinché questi la esamini e ne prenda atto,
- decide, con il consenso del consiglio comunale, dell'assunzione di mutui.

(2) Il sindaco esercita i seguenti diritti di fondatore:

- dà il consenso all'introduzione di programmi a standard maggiorato e di altri programmi,
- dà il consenso alla sistemazione dei posti di lavoro, ed il consenso preliminare alla notifica dei posti di lavoro vacanti alla scuola materna,
- definisce i prezzi dei programmi di educazione prescolare esercitati dalla scuola materna,
- dà il consenso alla locazione degli ambienti dell'istituto per attività non connesse con l'educazione e l'istruzione dei bambini,
- dà il consenso al listino dei canoni di locazione degli ambienti di cui all'alinea precedente,
- dà il consenso al listino dei prezzi di vendita di prodotti e servizi (ad es. refezioni scolastiche per dipendenti ed esterni),
- dà il consenso all'associazione della scuola in unioni di istituti, per l'espletamento delle mansioni comuni amministrative e di contabilità, nonché di altre mansioni comuni.

(3) Il consiglio d'istituto:

- nomina ed esonera il preside,
- accoglie il piano didattico annuale e la relazione sulla sua realizzazione,
- esamina le relazioni sulla problematica concernente l'istruzione,
- decide in merito all'introduzione di programmi a standard maggiorato e di altri programmi,
- decide in merito all'associazione della scuola in unioni di istituti, per l'espletamento delle mansioni comuni amministrative e di contabilità, nonché di altre mansioni comuni,
- delibera in merito ai ricorsi concernenti lo status di alunno,
- delibera in merito ai ricorsi concernenti i diritti, gli obblighi e le responsabilità dei lavoratori, derivanti dal rapporto di lavoro,
- delibera in merito ai ricorsi dei genitori concernenti l'attività educativo-istruttiva dell'istituto,
- accoglie regolamenti ed altri atti generali previsti dal presente decreto o da un altro atto generale dell'istituto,
- propone al fondatore modifiche o ampliamenti dell'attività,
- fornisce al fondatore ed al preside didattico dell'istituto proposte e pareri in merito a singole questioni,
- indice le elezioni dei rappresentanti dei lavoratori al consiglio d'istituto,
- accoglie il programma di soluzione del problema dei lavoratori in esubero,
- nomina i rappresentanti della scuola ad altre forme associative,
- svolge altre mansioni stabilite dalla legge e da altri atti generali dell'istituto.

a) Elezione dei rappresentanti dei lavoratori nel consiglio d'istituto

Articolo 18

(1) Il consiglio d'istituto indice le elezioni dei rappresentanti dei lavoratori nel nuovo consiglio d'istituto a meno di 90 e a più di 60 giorni dalla scadenza del mandato del consiglio in carica. Le elezioni devono essere effettuate almeno 15 giorni prima della scadenza del mandato del consiglio d'istituto in carica.

(2) La delibera sull'indizione delle elezioni deve stabilire la data delle elezioni ed il numero dei membri del consiglio da eleggere in ciascuna unità dell'istituto. La delibera sull'indizione delle elezioni deve venir affissa nei locali dell'istituto.

(3) Con la delibera di cui al comma precedente viene nominata la commissione elettorale, composta dal presidente e da due membri con rispettivi sostituti. Il membro della commissione elettorale o il suo sostituto non può candidarsi a rappresentante dei lavoratori nel consiglio d'istituto e deve godere di diritto di voto attivo. La commissione elettorale viene nominata per il periodo di quattro anni.

Articolo 19

(1) Le candidature per il consiglio d'istituto possono essere avanzate da almeno tre dipendenti dell'istituto che godono del diritto di voto attivo, dal sindacato di categoria e dall'assemblea dei lavoratori.

(2) Le candidature, presentate per iscritto e corredate dalle firme dei promotori e dall'assenso scritto alla candidatura di ciascun candidato, devono pervenire alla commissione elettorale entro ventuno giorni a partire dal giorno successivo all'indizione delle elezioni.

(3) I candidati a rappresentanti dei lavoratori nel consiglio d'istituto devono godere del diritto elettorale passivo. I candidati a rappresentanti dei lavoratori nel consiglio d'istituto vengono proposti dalle singole unità dell'istituto.

Articolo 20

(1) La commissione elettorale dirige le operazioni di voto al seggio elettorale.

(2) Le elezioni devono essere organizzate in modo da garantire la segretezza del voto. Ai lavoratori dell'istituto, che il giorno delle elezioni saranno assenti, la commissione elettorale può dare la possibilità di votare in anticipo.

(3) Il voto è personale ed espresso su schede. Ciascun lavoratore dispone di un voto. Sulla scheda sono riportati, in ordine alfabetico, i nomi dei candidati della scuola elementare e della scuola materna, il numero dei candidati da eleggere tra i lavoratori della scuola elementare, della scuola materna e del personale amministrativo e tecnico. Il voto viene espresso cerchiando i numeri corrispondenti ai nomi dei candidati prescelti.

(4) Sono ritenute nulle le schede bianche e le schede dalle quali non è possibile stabilire la volontà dell'elettore. Sono considerate nulle pure le schede su cui sono stati votati più candidati (dalla scuola elementare, dalla scuola materna o dal personale tecnico-amministrativo dell'istituto) di quanti ne devono venir eletti.

(5) Le elezioni si considerano valide se vi ha aderito più della metà dei lavoratori dell'istituto che godono del diritto di voto attivo.

Articolo 21

(1) Vengono eletti tanti candidati quanti sono i membri del consiglio d'istituto che rappresentano la scuola elementare, la scuola materna e il personale tecnico-amministrativo al consiglio medesimo. Vengono eletti coloro che si sono aggiudicati il maggior numero di voti. In caso di parità di voti di due candidati nella stessa unità viene effettuato il sorteggio.

(2) Sulle operazioni di voto nei seggi elettorali viene redatto un verbale. La commissione elettorale stende la relazione sull'esito delle elezioni che viene pubblicata entro cinque giorni dalla conclusione della consultazione.

b) Cessazione dell'incarico dei rappresentanti nel consiglio d'istituto

Articolo 22

(1) La cessazione dell'incarico dei singoli membri del consiglio d'istituto avviene nei seguenti casi:

- per scadenza del mandato,
- per perdita del diritto di essere eletto al consiglio d'istituto,
- per richiamo dalla carica,
- in seguito a dimissioni,

- per cessazione del rapporto di lavoro di un membro eletto tra i lavoratori,
- in caso di morte.

Articolo 23

(1) Le dimissioni sono ritenute valide quando il consiglio d'istituto accoglie la relativa dichiarazione scritta del membro che intende dimettersi.

Articolo 24

(1) La procedura di richiamo dalla carica del rappresentante dei lavoratori nel consiglio d'istituto inizia su richiesta scritta di almeno il 10% dei lavoratori dell'istituto che godono del diritto di voto attivo, ossia su richiesta del Sindacato nei casi in cui il membro del consiglio sia stato proposto dallo stesso.

(2) La mozione di richiamo dalla carica presentata dai lavoratori deve essere corredata delle firme dei promotori.

(3) La mozione di richiamo dalla carica deve contenere la motivazione.

(4) La commissione elettorale, alla quale viene presentata la mozione, verifica la sua correttezza formale senza vagliarne però i motivi per i quali è stato proposto il richiamo dalla carica.

(5) Nel caso in cui la commissione elettorale non respinge tale mozione deve procedere, entro il termine di trenta giorni, all'indizione della votazione della richiesta di richiamo dalla carica del rappresentante dei lavoratori nel consiglio d'istituto e stabilire la data della votazione.

(6) Il rappresentante dei lavoratori nel consiglio d'istituto è richiamato dalla carica se si è dichiarata favorevole la maggioranza dei lavoratori dell'istituto che godono del diritto di voto attivo al momento della votazione della mozione.

(7) Per le operazioni di voto relative al richiamo dalla carica del rappresentante dei lavoratori nel consiglio d'istituto si applicano le disposizioni del presente decreto e le norme legislative.

Articolo 25

(1) Fino all'approvazione della legge che regolerà la partecipazione dei lavoratori alla gestione degli enti, in merito all'elezione e alla revoca dei rappresentanti dei lavoratori nel consiglio d'istituto, per le questioni non regolate dal presente decreto, si applicano le disposizioni di legge riguardanti la partecipazione dei lavoratori alla gestione aziendale (Gazz. Uff. della RS, n. 42/93).

c) Nomina o elezione sostitutiva dei membri del consiglio d'istituto

Articolo 26

(1) Accertata la cessazione dell'incarico di un membro, dovuta a motivi fondati, il consiglio d'istituto avvisa immediatamente gli organi competenti per la nomina o l'elezione del nuovo membro. In caso di cessazione del mandato da parte di un rappresentante dei lavoratori il consiglio stabilisce immediatamente lo scadenziario e informa la commissione elettorale.

(2) Non è necessario procedere a nomine o ad elezioni sostitutive nei casi in cui la cessazione della rappresentanza al consiglio d'istituto interessi un numero di membri inferiore ad un terzo del totale o se la scadenza del mandato del consiglio in carica è fissata a meno di sei mesi.

2 Preside

Articolo 27

(1) Il preside ha le funzioni di guida pedagogica e di organo di gestione dell'istituto.

(2) Il preside organizza e dirige il lavoro e la gestione dell'istituto, lo rappresenta in giudizio e avverso terzi ed è responsabile dello svolgimento legale delle attività in seno ad esso.

(3) Il preside espleta le seguenti mansioni:

- organizza, pianifica e dirige il lavoro dell'istituto,
- elabora il programma di sviluppo dell'istituto,
- elabora la proposta del piano annuale di lavoro ed è responsabile della sua messa in atto,
- è responsabile dell'attuazione dei diritti dei bambini e dei doveri degli alunni,
- guida il lavoro del collegio dei docenti e del collegio degli educatori,
- formula proposte di programmi straordinari,
- stimola i lavoratori professionali ad aggiornarsi e a perfezionarsi nel proprio campo,
- organizza l'attività dei mentori per i tirocinanti,
- assiste all'attività educativo-istruttiva degli insegnanti e degli educatori, segue il loro lavoro e fornisce suggerimenti,
- propone l'avanzamento di ruolo dei quadri professionali e decide il passaggio a livelli superiori di retribuzione dei singoli lavoratori,
- segue il lavoro del servizio di consulenza,
- cura la collaborazione con i genitori (riunioni di classe, consultazioni e altre forme di collaborazione),
- informa i genitori sull'attività dell'istituto e sulle modifiche concernenti i diritti dei bambini e gli obblighi degli alunni,
- decide sui provvedimenti educativi,
- stabilisce l'organico dei lavoratori,
- decide sull'assunzione e sulla responsabilità disciplinare dei lavoratori,
- nomina e esonera il proprio coadiutore,
- cura la collaborazione dell'istituto con il servizio sanitario scolastico e prescolastico,
- provvede affinché l'istituto operi in conformità con i decreti comunali,
- provvede alla preparazione dei regolamenti e di altri atti della scuola,
- informa i cofondatori sull'utilizzo dei mezzi con relazioni trimestrali,
- svolge altre mansioni in conformità con le leggi e con altre prescrizioni.

(4) Il preside ha la facoltà di demandare, con apposita delega scritta, determinate mansioni di propria competenza ad un altro lavoratore dell'istituto.

Articolo 28

(1) Può essere nominato preside dell'istituto il soggetto possedente minimo la qualifica universitaria ed adempiente gli altri requisiti richiesti per gli insegnanti oppure per i lavoratori del servizio di consulenza, all'istituto della quale il soggetto si candida a preside, che abbia almeno cinque anni di esperienze di lavoro nel settore educativo - istruttivo, che possieda il titolo di insegnante-consigliere o insegnante-consulente, oppure possieda il titolo di insegnante-mentore da almeno cinque anni, ed abbia passato l'esame per direttori. Il preside dell'istituto deve possedere anche i requisiti prescritti con la Legge sui diritti particolari delle comunità nazionali italiana e ungherese nel settore dell'educazione e dell'istruzione (Gazz. Uff. RS n. 35/2001).

(2) Può essere nominato preside anche il candidato che non ha ancora sostenuto l'esame per preside, avendo però l'obbligo di sostenerlo e passarlo entro un anno dall'inizio del mandato. In caso di mancato adempimento di questo obbligo entro il termine prescritto, il suo mandato cessa per legge.

(3) Il preside dura in carica cinque anni.

(4) La nomina e l'esonero del preside competono al consiglio d'istituto.

(5) Prima di adottare la decisione sulla selezione del candidato a preside, il consiglio d'istituto deve acquisire, per tutti i candidati possedenti i requisiti:

- il parere del collegio dei docenti, il quale delibera in merito a voto segreto,
- il parere del collegio degli educatori, il quale delibera in merito a voto segreto,
- il parere dell'ente locale, la cui formulazione compete al Consiglio del Comune di Isola,
- il parere della Comunità autogestita della nazionalità italiana, la cui formulazione compete al Consiglio della Comunità autogestita della nazionalità italiana,
- il parere del consiglio dei genitori della scuola, e
- il parere del consiglio dei genitori della scuola materna.

(6) L'ente locale e la Comunità autogestita della nazionalità italiana nonché il consiglio dei genitori della scuola e il consiglio dei genitori della scuola materna, hanno il dovere di fornire i rispettivi pareri, debitamente motivati, entro 20 giorni dalla richiesta; in caso contrario il consiglio d'istituto può procedere alla selezione anche senza i pareri in oggetto.

(7) Sulla base di tutti i pareri acquisiti, ovv. scaduto il termine utile di 20 giorni, di cui al sesto comma del presente articolo, il consiglio d'istituto seleziona il candidato a preside dell'istituto e presenta la proposta di nomina, debitamente motivata, al ministro competente al fine di acquisire il suo parere. Se il ministro non rilascia il proprio parere entro 30 giorni dalla richiesta, il consiglio d'istituto può deliberare la nomina anche senza il parere in oggetto. Ricevuto il parere del ministro, ovvero scaduto il termine di 30 giorni dalla notifica della relativa richiesta al ministro, il consiglio d'istituto adotta la decisione sulla nomina del preside, e la comunica tutti i soggetti candidatisi a preside. Contro la decisione è possibile ricorrere alla tutela giuridica ai sensi della legge sugli enti.

Articolo 28/a

(1) L'esonero del preside dell'istituto compete al consiglio d'istituto.

(2) Previo accoglimento dell'atto di delibera sull'esonero, il consiglio d'istituto deve informare il preside dei motivi per l'esonero, e dargli la possibilità di dichiararsi in merito. Della proposta di esonero il consiglio d'istituto deve informare l'ente locale, la Comunità autogestita della nazionalità italiana, il collegio dei docenti, il collegio degli educatori nonché il consiglio dei genitori della scuola e il consiglio dei genitori della scuola materna.

(3) Il consiglio d'istituto invia la proposta di esonero del preside, debitamente motivata, al ministro. Se il ministro non fornisce il proprio parere in merito all'esonero del preside entro 30 giorni dalla richiesta, il consiglio d'istituto può decidere in merito all'esonero anche senza detto parere. Il consiglio d'istituto adotta la decisione sull'esonero con relativo atto di delibera, che notifica al preside. Contro la decisione del consiglio d'istituto è possibile ricorrere alla tutela giuridica ai sensi della legge sugli enti.

(4) Il consiglio d'istituto non è vincolato dall'obbligo di acquisire il parere del ministro in merito all'esonero del preside nel caso in cui il preside viene esonerato per essersi dimesso di propria volontà. In tal caso il consiglio informa il ministero dell'esonero del preside.

Articolo 29

(1) In caso di cessazione anticipata del preside o di mancata nomina dei candidati, il consiglio d'istituto nomina un facente funzione scelto tra i lavoratori professionali dell'istituto o tra i candidati. Il facente funzione di preside resta in carica per un periodo non superiore ad un anno.

(2) Se entro 60 giorni dalla cessazione del mandato del preside il consiglio d'istituto non nomina né il preside né il facente funzione,

nei successivi otto giorni il facente funzione viene nominato dal ministro. In questi casi il consiglio d'istituto è tenuto ad avviare immediatamente l'iter per la nomina del preside.

(3) Alle condizioni di cui ai precedenti commi di questo articolo, lo stesso soggetto può espletare la carica di facente funzione di preside al medesimo istituto due volte al massimo.

a) Coadiutore del preside

Articolo 30

(1) Per la gestione pedagogica e organizzativa della scuola materna, il preside nomina il proprio coadiutore in armonia con gli standard ed i criteri prescritti per l'esercizio dell'attività di educazione prescolare.

(2) Il coadiutore del preside espleta le mansioni conferitegli dal preside, e le mansioni stabilite nell'atto sulla sistemazione dei posti di lavoro.

(3) Può essere nominato coadiutore del preside chi possiede le condizioni prescritte per il preside, ad eccezione del corso per presidi ovv. dell'esame di abilitazione per presidi.

(4) La nomina e l'esonero del coadiutore competono al preside.

(5) Il coadiutore del preside viene nominato con apposito bando pubblico, tranne quando il preside nomina coadiutore uno dei lavoratori professionali dell'istituto.

3. Organi professionali

Articolo 31

(1) Gli organi professionali della scuola elementare sono il collegio dei docenti, il collegio dei docenti di sezione, il capoclasse ed i gruppi di lavoro professionali.

(2) Gli organi professionali della scuola materna sono il collegio degli educatori ed i gruppi di lavoro professionali degli educatori.

Articolo 32

(1) Il collegio dei docenti ed il collegio degli educatori sono composti dai lavoratori professionali della scuola elementare, rispettivamente della scuola materna.

(2) I due collegi:

- trattano questioni professionali concernenti l'attività educativo-istruttiva e deliberano in merito alle stesse,
- esprimono pareri sui contenuti del piano annuale di lavoro,
- propongono l'introduzione di programmi straordinari e di altri programmi e attività,
- decidono in merito al rinnovamento dei programmi educativo-istruttivi ed all'attuazione dei medesimi in conformità alle prescrizioni,
- esprimono il loro giudizio sulla proposta di nomina del preside,
- decidono in merito ai provvedimenti educativi,
- svolgono altre mansioni in conformità con la legge, con il presente decreto e con i regolamenti.

Articolo 33

(1) I lavoratori professionali esercitanti l'attività educativo-istruttiva in una determinata sezione compongono il collegio dei docenti di sezione.

(2) Il collegio dei docenti di sezione:

- esamina i problemi educativo-istruttivi presenti nella sezione,
- redige il programma delle attività per gli alunni dotati e quello per gli alunni con difficoltà di apprendimento,
- decide in merito ai provvedimenti educativi,
- svolge altre mansioni in conformità con la legge.

Articolo 34

(1) Il capoclasse dirige il lavoro del collegio di sezione, analizza i risultati educativi ed il profitto della classe, provvede alla soluzione dei problemi educativi e di apprendimento dei singoli alunni, collabora con i genitori e con il servizio di consulenza scolastica, decide in merito all'adozione dei provvedimenti educativi e svolge altre mansioni in conformità con la legge.

Articolo 35

(1) Gli insegnanti della stessa materia o della stessa area educativa nella scuola elementare si riuniscono in gruppi di lavoro professionali.

(2) Tali gruppi di lavoro professionali trattano la problematica concernente una singola materia o le materie di una data area educativa, coordinano i criteri di valutazione, propongono al collegio dei docenti miglioramenti da apportare all'attività educativo-istruttiva, vagliano le osservazioni dei genitori e degli alunni ed espletano altri compiti professionali definiti nel piano annuale di lavoro.

(3) Gli educatori e le aiuto educatrici si riuniscono in gruppi di lavoro professionali.

(4) I gruppi di lavoro professionali della scuola materna trattano il lavoro educativo, propongono al collegio degli educatori miglioramenti da apportare all'attività educativa, vagliano le osservazioni dei genitori ed espletano altre mansioni di ordine professionale definite nel piano annuale di lavoro.

4 Consiglio dei genitori

Articolo 36

(1) Al fine di poter attuare in modo organizzato gli interessi dei genitori nell'istituto, si costituiscono il consiglio dei genitori della scuola elementare e il consiglio dei genitori della scuola materna.

(2) Fanno parte del consiglio dei genitori della scuola elementare, rispettivamente del consiglio dei genitori della scuola materna un rappresentante eletto da ciascuna delle sezioni nelle riunioni dai genitori.

(3) La prima riunione dei due consigli dei genitori viene convocata dal preside.

(4) I due consigli dei genitori:

- propongono l'introduzione di programmi straordinari,
- danno il consenso alle proposte del preside sull'introduzione di attività straordinarie,
- danno il parere alla proposta di programma di sviluppo dell'istituto ed al piano annuale di lavoro,
- esprimono pareri in merito ai candidati possedenti i requisiti prescritti per il preside,
- discutono le relazioni del preside concernenti i problemi di istruzione, di educazione e di assistenza,
- trattano i ricorsi dei genitori in merito all'attività educativo-istruttiva,
- eleggono i rappresentanti dei genitori al consiglio d'istituto,
- svolgono altre mansioni in conformità con la legge e con altre prescrizioni.

5 Servizio di consulenza

Articolo 37

(1) In conformità con le norme e gli standard, l'istituto organizza il servizio di consulenza che svolge compiti di:

- consulenza ad alunni, bambini, insegnanti e genitori,
- collaborazione con gli insegnanti, gli educatori e la presidenza dell'istituto nella pianificazione e nella valutazione dello sviluppo dell'istituto e nell'attuazione del lavoro educativo-istruttivo,
- consulenza riguardante l'orientamento professionale,

- collaborazione alla stesura ed all'attuazione di programmi individualizzati per bambini con esigenze particolari.

(2) L'attività di consulenza viene esercitata da psicologi, pedagogisti, assistenti sociali, pedagogisti sociali e specialisti in defettologia.

(3) L'attività di consulenza concernente l'orientamento professionale viene effettuata dal servizio di consulenza scolastica in collaborazione con l'istituto repubblicano di collocamento.

6 Biblioteca

Articolo 38

(1) L'istituto dispone di una biblioteca.

(2) La biblioteca colleziona, elabora, custodisce, espone e offre in prestito il materiale librario svolgendo pure compiti d'informazione e documentazione che rientrano nell'attività educativo-istruttiva dell'istituto. La biblioteca può istituire un proprio fondo di libri di testo.

(3) Per gli alunni con disagi economici che non sono in grado di pagare il contributo per i libri di testo presi in prestito dal fondo, i mezzi vengono garantiti dallo stato in conformità con i criteri stabiliti dal ministro.

V LAVORATORI DELL'ISTITUTO

Articolo 39

(1) L'attività educativo-istruttiva e le altre attività professionali dell'istituto vengono esercitate da insegnanti, educatrici, aiuto educatrici, consulenti, bibliotecari e da altri lavoratori professionali che collaborano con essi nell'esercizio del lavoro professionale necessario al funzionamento regolare dell'istituto (in seguito: lavoratori professionali).

(2) I lavoratori professionali esercitano l'attività educativo-istruttiva in conformità con la legge e con i programmi pubblicamente validi.

(3) I lavoratori professionali devono adempiere le condizioni stabilite con la Legge sull'organizzazione e sul finanziamento del settore di educazione e istruzione, come pure le condizioni stabilite con la Legge sui diritti particolari delle comunità nazionali italiana e ungherese nel settore dell'educazione e dell'istruzione.

(4) Le mansioni di ordine professionale, amministrativo, tecnico ed altro, sono espletate dai lavoratori stabiliti con la sistemazione dei posti di lavoro, che abbiano la qualifica professionale prescritta e un'adeguata conoscenza delle lingue italiana e slovena.

Articolo 40

(1) L'istituto regola con un proprio atto normativo i rapporti di lavoro, la partecipazione dei lavoratori alla gestione e all'attuazione dei diritti sindacali dei lavoratori in conformità con la Legge, con il contratto collettivo e con la Legge sull'organizzazione ed il finanziamento del settore di educazione e istruzione.

(2) I posti di lavoro vacanti per lavoratori professionali e non vengono messi a concorso in base alla sistemazione dei posti di lavoro. Il preside definisce la sistemazione dei posti di lavoro alla scuola elementare in conformità con le normative e gli standard previo consenso dell'Amministrazione scolastica sul cui territorio ha sede la scuola. La sistemazione dei posti di lavoro alla scuola materna viene definita dal preside in accordo con i cofondatori.

(3) Prima di pubblicare il bando di concorso per un posto di lavoro vacante alla scuola elementare, l'istituto deve ottenere il consen-

so del ministro. Prima di pubblicare il bando di concorso per un posto di lavoro vacante alla scuola materna, l'istituto deve ottenere il consenso dei cofondatori.

(4) Nel caso in cui l'istituto debba ricoprire un posto di lavoro vacante di lavoratore professionale alla scuola materna, prima di pubblicare il bando di concorso, ha l'obbligo di avvisare il ministero preposto all'educazione prescolare.

VI FONTI E MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DEI MEZZI FINANZIARI PER L'ATTIVITÀ DELL'ISTITUTO

Articolo 41

(1) I cofondatori e lo stato garantiscono le condizioni per l'esercizio delle attività dell'istituto.

(2) Per l'esercizio delle attività, i cofondatori assicurano all'istituto gli immobili e l'arredamento, di cui l'istituto ha usufruito per l'esercizio della propria attività fino al momento dell'entrata in vigore del presente atto e risultanti nello stato patrimoniale approvato nell'ultimo bilancio d'esercizio. I beni mobili e immobili forniti all'istituto dai cofondatori, vengono evidenziati separatamente nell'ambito dell'evidenza dei mezzi fondamentali dell'istituto, in conformità al regolamento sulla contabilità. Il patrimonio dato in gestione all'istituto dai cofondatori per l'esercizio delle attività stabilite con questo decreto, è di proprietà dei cofondatori. Entro 30 giorni dall'entrata in vigore del presente decreto i cofondatori regolano con apposito contratto i reciproci diritti, obblighi e responsabilità. A nome del Comune di Isola, il contratto di cui al primo comma del presente articolo viene sottoscritto dal Sindaco.

(3) L'istituto ha l'obbligo di gestire e curare i beni di cui al comma precedente con l'impegno di un buon amministratore.

(4) L'istituto amministra autonomamente i mezzi ricevuti in gestione, ma non può alienare i beni immobili tramite negozi giuridici o gravarli di oneri materiali o di altra natura senza il consenso dei cofondatori.

Articolo 42

(1) L'istituto percepisce i fondi per l'esercizio delle proprie attività dal bilancio dello stato, dal bilancio comunale in conformità con la legge e con lo Statuto del Comune di Isola, dal Ministero degli Affari Esteri della Repubblica Italiana per il tramite dell'Unione Italiana di Fiume e dall'Università popolare di Trieste, dai contributi dei genitori, dai pagamenti corrisposti dai genitori per i servizi nell'ambito dell'educazione prescolare, dai mezzi ricavati dalla prestazione di servizi o dalla vendita di prodotti, da donazioni, da sponsorizzazioni e anche da altre fonti.

(2) Compete ai cofondatori (i.e. al Consiglio comunale ed al Consiglio della CAN) su proposta del preside e del Consiglio d'istituto deliberare in merito alla ripartizione dell'eccedenza corrente delle entrate sulle uscite, ed in merito alla ripartizione delle eccedenze precedenti, non ancora utilizzate, delle entrate sulle uscite.

(3) I cofondatori possono adottare la decisione che l'eccedenza delle entrate sulle uscite debba essere versata nel bilancio comunale. Tali mezzi devono essere destinati unicamente al finanziamento dell'esercizio e dello sviluppo delle attività dell'istituto.

(4) La deliberazione in merito alle modalità di copertura dell'eccedenza delle uscite sulle entrate viene adottata dai cofondatori, previo ottenimento dei pareri del preside e del Consiglio d'Istituto.

(5) L'eccedenza delle entrate sulle uscite, riconducibile ai prezzi dei programmi della scuola materna esercitante il pubblico servizio, viene presa in considerazione nella prima successiva definizione dei prezzi dei programmi.

Articolo 43

(1) In caso di svolgimento di attività straordinarie, l'istituto può percepire mezzi pure da dotazioni, da sponsorizzazioni, da contributi dei genitori o da altre fonti stabilite dalla legge.

(2) L'istituto ha la facoltà di istituire fondi comuni per la scuola elementare e per la scuola materna allo scopo di finanziare attività delle singole classi o delle singole sezioni o gruppi d'età della scuola materna, non contemplate dai programmi d'istruzione o nelle attività della scuola materna e comunque escluse dai finanziamenti pubblici o allo scopo di acquistare arredamento non compreso nelle normative, di elevare la qualità dell'insegnamento, dell'educazione, dei servizi educativo-assistenziali e simili.

(3) Il fondo di cui al comma precedente attinge mezzi da contributi dei genitori, da donazioni, da lasciti e da altre fonti.

(4) Il fondo è gestito da un consiglio d'amministrazione, composto dal presidente e da sei membri e nominato dal consiglio dei genitori. Del consiglio d'amministrazione fanno parte almeno tre rappresentanti dell'istituto, proposti dal consiglio d'istituto.

(5) Il consiglio d'amministrazione può approvare un apposito regolamento per disciplinare la propria attività.

VII RESPONSABILITÀ DEI COFONDATORI PER GLI OBBLIGHI DELL'ISTITUTO

Articolo 44

(1) I cofondatori rispondono per gli obblighi dell'istituto in forma sussidiata e limitatamente all'ammontare dei mezzi garantiti in base all'art. 41 del presente decreto.

VIII CONTROLLO

Articolo 45

(1) L'Ispettorato della Repubblica di Slovenia per l'istruzione e lo sport controlla l'applicazione delle leggi e di altre prescrizioni e atti che regolano l'organizzazione, il finanziamento, l'uso finalizzato dei mezzi e l'esercizio dell'attività educativo-istruttiva.

(2) Il controllo della legalità dell'attività dell'istituto nei settori non contemplati nel primo comma del presente articolo viene esercitato dalle istituzioni per lo sviluppo sociale, stabilite dalla legge.

Articolo 46

(1) Il consumo dei mezzi pubblici è controllato dalla Corte dei Conti della Repubblica di Slovenia.

(2) La gestione del patrimonio di proprietà dei cofondatori è controllata dagli stessi cofondatori.

IX ATTI GENERALI

Articolo 47

(1) Per questioni non regolate con il presente decreto o questioni la cui regolamentazione è prevista tramite normative interne, l'istituto disciplina la propria organizzazione interna con un apposito regolamento. Il regolamento viene approvato dal consiglio d'istituto, previa acquisizione del consenso preliminare del consiglio comunale e del Consiglio della Comunità autogestita della nazionalità italiana.

(2) L'istituto può avere anche altri atti generali disciplinanti altre questioni, se così stabilito dalla legge.

(3) Il regolamento o gli atti generali di cui al secondo comma di questo articolo non devono essere in contrasto con il presente decreto.

Articolo 48

(1) Gli atti generali dell'istituto approvati dal consiglio d'istituto oppure dal preside.

(2) I limiti di competenza in materia di approvazione degli atti generali vengono definiti nel regolamento dell'istituto.

X DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 49

(1) Con l'entrata in vigore del presente decreto cessa il proprio effetto il Decreto di fondazione dell'istituto pubblico di educazione ed istruzione Scuola Elementare »Dante Alighieri« Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 7/92).

Articolo 50

(1) In conformità alle Legge sulle scuole elementari, l'istituto svolge l'attività di educazione e istruzione dalla prima all'ottava classe della scuola elementare fino all'adempimento delle condizioni per la scuola elementare con nove classi.

Articolo 51

(1) L'istituto ha l'obbligo di rendere la propria organizzazione e gli organi dell'istituto conformi con le disposizioni del presente decreto entro tre mesi dall'entrata in vigore dello stesso.

Articolo 52

(1) Il mandato del preside in carica cessa con lo scadere del proprio periodo di nomina.

Articolo 53

(1) Oltre a svolgere i compiti previsti dalla legge, il preside deve provvedere, entro tre mesi dall'entrata in vigore del presente decreto, a svolgere tutte le pratiche necessarie in materia di organizzazione dell'istituto e di formazione del consiglio d'istituto in conformità con il presente decreto.

Articolo 54

(1) Il presente decreto entra in vigore in seguito alla sua approvazione da parte del Consiglio del Comune di Isola e del Consiglio della Comunità autogestita della nazionalità italiana di Isola.

(2) Il decreto viene pubblicato nel Bollettino Ufficiale del Comune di Isola ed entra in vigore il quindicesimo giorno dalla sua pubblicazione.

Il Decreto di integrazione al Decreto di fondazione dell'istituto pubblico di educazione ed istruzione Scuola Elementare »Dante Alighieri« Isola - Osnovna šola »Dante Alighieri« Izola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 10/99; vigente a decorrere dal 23 luglio 1999) contiene la seguente disposizione transitoria e finale:

Articolo 2

(1) Il presente decreto entra in vigore in seguito alla sua approvazione da parte del Consiglio del Comune di Isola e del Consiglio della Comunità autogestita della nazionalità italiana di Isola.

(2) Il decreto viene pubblicato nel Bollettino Ufficiale del Comune di Isola ed entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione.

Il Decreto di integrazione del Decreto di fondazione dell'istituto pubblico di educazione ed istruzione Scuola Elementare »Dante Alighieri« Isola - Osnovna šola »Dante Alighieri« Izola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 10/05; vigente a decorrere dal 13 maggio 2005) contiene le seguenti disposizioni transitorie e finali:

Articolo 5

(1) L'entrata in vigore del presente decreto comporta la cessazione della vigenza dell'Atto di delega del Consiglio comunale per l'esercizio dei diritti di fondatore negli enti pubblici di educazione ed istruzione nel Comune di Isola, n. 316-8/96, datato 27 ottobre 1997.

Articolo 6

(1) Entro sei mesi dall'entrata in vigore del presente decreto, il consiglio d'istituto deve armonizzare il regolamento della scuola con i dettami del decreto, e sottoporlo al consiglio comunale per acquisire il suo consenso allo stesso.

Articolo 7

(1) Il presente decreto entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale del Comune di Isola.

Il Decreto di integrazione del Decreto di fondazione dell'istituto pubblico di educazione ed istruzione Scuola Elementare »Dante Alighieri« Isola - Osnovna šola »Dante Alighieri« Izola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 14/06; vigente a decorrere dal 04 agosto 2006) contiene la seguente disposizione transitoria e finale:

Articolo 6

(1) Il presente decreto entra in vigore in seguito alla sua approvazione da parte del Consiglio del Comune di Isola e del Consiglio della Comunità autogestita della nazionalità italiana di Isola.

(2) Il Decreto si pubblica nel Bollettino Ufficiale del Comune di Isola ed entra in vigore il quindicesimo giorno dalla sua pubblicazione.

Il Decreto di integrazione del Decreto di fondazione dell'istituto pubblico di educazione ed istruzione Scuola Elementare »Dante Alighieri« Isola - Osnovna šola »Dante Alighieri« Izola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 02/08; vigente a decorrere dal 25 gennaio 2008) contiene le seguenti disposizioni transitorie e finali:

Articolo 10

(1) Il consiglio d'istituto in carica, composto di undici membri, il cui mandato il giorno di entrata in vigore del presente decreto risulta convalidato, continua ad operare fino alla scadenza del mandato. In caso di cessazione anticipata del mandato ai membri del consiglio d'istituto – rappresentanti dei lavoratori, per la parte rimanente del mandato non si indicano elezioni per i membri suppletivi del consiglio – rappresentanti dei lavoratori, qualora a detenere il mandato siano rimasti minimo tre membri del consiglio d'istituto – rappresentanti dei lavoratori.

Articolo 11

(1) Entro il termine di sei mesi, il consiglio d'istituto deve provvedere all'armonizzazione del regolamento dell'istituto con il presente decreto.

Articolo 12

(1) Il presente decreto entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale del Comune di Isola. L'applicazione dell'articolo 2° decorre dal 1. 1. 2008.

Il Decreto di modifica e integrazione del Decreto di fondazione dell'istituto pubblico di educazione e istruzione Scuola Elementare »Dante Alighieri« Isola – Osnovna šola »Dante Alighieri« Izola (Bollettino Ufficiale n. 9/17, vigente a decorrere dal 7 luglio 2017) contiene le seguenti disposizioni transitorie e finali:

X DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 5

Il Consiglio d'istituto è tenuto ad armonizzare la normativa dell'istituto con il presente decreto entro 6 mesi e presentarla al Consiglio comunale ai fini di conseguimento del consenso.

Articolo 6

Il presente decreto entra in vigore il quindicesimo giorno successivo a quello della sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale del Comune di Isola.

Prot. n.: 600-27/2016
Riferimento: 316-8/96
Data: 21. 9. 2017

**Il Sindaco
mag. Igor KOLENC**

**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
ŽUPAN – IL SINDACO**

Na podlagi 56. člena Statuta Občine Izola (Uradne objave št. 15/99, 17/12 in 6/14)

R A Z G L A Š A M**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH
ODLOKA O ZAZIDALNEM NAČRTU
ZA OBMOČJE
KAJUHOVA – HUDOURNIK MORER**

Ž u p a n
mag. Igor K O L E N C

Številka: 3505-25/2015

Datum: 9. 10. 2017

**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
OBČINSKI SVET – CONSIGLIO COMUNALE**

Na podlagi petega odstavka 61. člena in sedmega odstavka 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Ur. list RS, št. Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 30. in 101. člena Statuta Občine Izola (Uradne objave, št. 15/99, 17/12 in 6/14) ter 137. člena Poslovnika Občinskega sveta občine Izola (Uradne objave občine Izola 2/00, 3/01 in 5/05) je Občinski svet Občine Izola na 21. redni seji, dne 21. 9. 2017, sprejel naslednji

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH
ODLOKA O ZAZIDALNEM NAČRTU
ZA OBMOČJE
KAJUHOVA – HUDOURNIK MORER****I. UVODNE DOLOČBE**

1. člen
(Predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu za območje Kajuhova – hudournik Morer (Uradne objave, št. 15/2002, 11/2004 – Sklep o obvezni razlagi, 17/2010 – Obvezna razlaga), v nadaljevanju ZN.

2. člen

(Sestavni deli ZN)

Dokumentacija o spremembah in dopolnitvah ZN obsega tekstualni in grafični del. Tekstualni del dokumentacije obsega:

- odlok, ki obsega naslednja poglavja:
 - uvodne določbe,
 - določbe o spremembah in dopolnitvah,
 - prehodne in končne določbe;
- smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora;
- obrazložitev odloka.

Grafični del dokumentacije obsega:

1. Izsek planskih dokumentov – namenska raba - VZHOD 2016, merilo 1:5000,
2. Digitalni katastrski načrt območja z mejo območja - VZHOD 2016, merilo 1:1000,
3. Ureditvena situacija varianta 1 - VZHOD 2016, merilo 1:500,
4. Zbirna karta obstoječe komunalne infrastrukture - VZHOD 2016, merilo 1:500,
5. Zasnova prometne ureditve - VZHOD 2016, merilo 1:1000.

II. DOLOČBE O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH

3. člen

(Dopolnitev s področja funkcije območja s pogoji za izrabo in kvaliteto graditve ali druge posege v prostor)

Besedilo odloka o zazidalnem načrtu Obrtna cona za območje Kajuhova – hudournik Morer (Uradne objave, št. 15/2002, 11/2004 – Sklep o obvezni razlagi, 17/2010 – Obvezna razlaga), v nadaljevanju ZN se spremeni tako, da se spremeni 4. in 5. točka 2. odstavka 6. člena, ki se glasita:

- **PROIZVODNO – INDUSTRIJSKO OBMOČJE (IV)**

To območje je omejeno na JZ z osrednjo povezovalno cesto, na JV z Industrijsko cesto, na SV s kompleksoma IMP – JP Komunalna in Polimer in na SZ z območjem poslovno obrtnih objektov v Prešernovi cesti. Na tem območju se s spremembami ZN preoblikuje gradbeni parceli kot tudi objekta E in F, ukine avtopralnica ob objektu E, iz gradbene parcele in objekta F nastaneta gradbeni parceli in objekta F1 in F2, sama interna dostopna pot do objekta F2 pa se premakne proti severovzhodu.

- **POSLOVNO OBRATNO OBMOČJE OB PREŠERNOVI CESTI (V)**

To območje zajema pas obstoječih in predvidenih objektov ob Prešernovi cesti med novopredvideno osrednjo povezovalno cesto na JZ in križiščem z Industrijsko cesto na SV, ter kompleksom Polimer na JV. Na tem območju se s spremembami ZN preoblikuje gradbene parcele 6,7,8 in 9 ob Prešernovi cesti kot tudi objekte na le-teh, tako da se namesto štirih gradbenih parcel in objektov predvidita dve gradbeni parceli in dva poslovna objekta s parkirnimi površinami."

Spremeni se 2. točka 1. odstavka 11. člena, ki se glasi:

"V PROIZVODNO INDUSTRIJSKEM OBMOČJU (IV) je predvideno:

- Predvidi se gradnja treh stavb namenjenih proizvodni in drugi poslovni dejavnosti (ni dovoljena gostinska in živilska trgovska dejavnost), in sicer stavbe E, F1 in F2 na lokaciji, ki je razvidna iz grafičnega dela odloka, in sicer iz risbe: Ureditvena situacija VZHOD 2016.

- Na gradbeni parceli E je možna gradnja stavbe E maksimalne tlorisne velikosti 44,00 m x 27,80 m na lokaciji, ki je razvidna iz grafičnega dela odloka, in sicer iz risbe: Ureditvena situacija VZHOD 2016, kjer so tudi določene gradbene meje stavbe. Maksimalna dovoljena etažnost stavbe je 3K + P + 1.

Maksimalna relativna višinska kota venca stavb (merjena od najnižje kote terena ob stavbi do spodnje kote venca stavbe) je + 7,50 m.

Maksimalna absolutna višinska kota praga stavbe je + 9,30 m n.m.

Maksimalna absolutna višinska kota venca stavbe je + 16,80 m n.m.

• Na gradbeni parceli F1 je možna gradnja stavbe F1 maksimalne tlorisne velikosti 44,00 m x 29 m na lokaciji, ki je razvidna iz grafičnega dela odloka, in sicer iz risbe: Ureditvena situacija VZHOD 2016, kjer so tudi določene gradbene meje stavbe.

Maksimalna dovoljena etažnost stavbe je 3K + P + 1.

Maksimalna relativna višinska kota venca stavb (merjena od najnižje kote terena ob stavbi do spodnje kote venca stavbe) je + 7,50 m.

Maksimalna absolutna višinska kota praga stavbe je + 10,30 m n.m.

Maksimalna absolutna višinska kota venca stavbe je + 17,80 m n.m.

• Na gradbeni parceli F2 je možna gradnja stavbe F2 maksimalne tlorisne velikosti 34 m x 43 m na lokaciji, ki je razvidna iz grafičnega dela odloka, in sicer iz risbe: Ureditvena situacija VZHOD 2016, kjer so tudi določene gradbene meje stavbe.

Maksimalna dovoljena etažnost stavbe je 3K + P + 1.

Maksimalna relativna višinska kota venca stavb (merjena od najnižje kote terena ob stavbi do spodnje kote venca stavbe) je + 7,50 m.

Maksimalna absolutna višinska kota praga stavbe je + 10,30 m n.m.

Maksimalna absolutna višinska kota venca stavbe je + 17,80 m n.m.

Južni del objekta F2 in njegove gradbene parcele je predviden tudi na povezovalni cesti, katere gradnja se skladno s to spremembo odloka ne predvideva več, ni potrebna.

Ne glede na dovoljena odstopanja pri gradnji stavb E, F1 in F2, morajo biti te odmaknjene od parcelne meje sosednjega zemljišča najmanj 3,0m. Manjši odmik od parcelne meje je možen s pisnim soglasjem lastnika oziroma v primeru solastništva s pisnimi soglasji vseh solastnikov sosednjega zemljišča, od katerega bo odmik manjši od 3,0 m.

Ne glede na druge določbe Odloka so strehe stavb E, F1 in F2 podrejene oblikovanju celotnega sklopa stavb v območju. Strehe stavb so ravne, v blagem naklonu (do maksimalno 5°) in iz lahkih materialov. Višina slemena je lahko največ 1,5 m nad koto venca. Oznake, reklame in morebitni oglasi so lahko nameščeni na fasadah stavb E, F1 in F2 in morajo biti predvideni v projektih za pridobitev oziroma spremembo gradbenega dovoljenja. Nameščanje oznak na stavbah nad maksimalno določenimi relativnimi in absolutnimi višinskimi kotami vencev stavb ni možno."

Na koncu 1. odstavka 11. člena se doda 10. točka, ki se glasi:

"- Preoblikuje se notranja napajalna cesta, ki poteka vzhodno od objektov E, F1 in F2 ter južno od objekta M, in sicer tako da postane enosmerna. Vzhodno od objektov E, F1 in F2 in enosmerne ceste se predvidi manipulacijska ploščad. Na eni strani enosmerne ceste se predvidi tudi pločnik."

Spremeni se 3. odstavek 12. člena, ki se glasi:

"POSLOVNO-OBRTNO OBMOČJE (V) ob Prešernovi cesti:

(3) Predvidi se gradnja dveh stavb namenjenih proizvodni in drugi poslovni dejavnosti (prilicne prostore je možno nameniti neživilski trgovski dejavnosti in/ali gostinski dejavnosti brez nastanitve), in sicer stavb PRC1 in PRC2 na lokaciji, ki je razvidna iz grafičnega dela odloka, iz risbe: Ureditvena situacija VZHOD 2016.

• Na gradbeni parceli PRC1 je možna gradnja stavbe PRC1 maksimalne tlorisne velikosti 67,50 m x 24 m na lokaciji, ki je razvidna iz grafičnega dela odloka, in sicer iz risbe: Ureditvena situacija VZHOD 2016, kjer so tudi določene gradbene meje stavbe.

Maksimalna dovoljena etažnost stavbe je 3K + P + 1.

Minimalna dovoljena etažnost stavbe P + 1.

Maksimalna relativna višinska kota venca stavb (merjena od

najnižje kote terena ob stavbi do spodnje kote venca stavbe) je + 7,50 m.

Maksimalna absolutna višinska kota praga stavbe je + 7,50 m n.m.

Maksimalna absolutna višinska kota venca stavbe je + 15,00 m n.m.

• Na gradbeni parceli PRC2 je možna gradnja stavbe PRC2 maksimalne tlorisne velikosti 54,50 m x 24 m na lokaciji, ki je razvidna iz grafičnega dela odloka, in sicer iz risbe: Ureditvena situacija VZHOD 2016, kjer so tudi določene gradbene meje stavbe.

Maksimalna dovoljena etažnost stavbe je 3K + P + 1.

Minimalna dovoljena etažnost stavbe P + 1.

Maksimalna relativna višinska kota venca stavb (merjena od najnižje kote terena ob stavbi do spodnje kote venca stavbe) je + 7,50 m.

Maksimalna absolutna višinska kota praga stavbe je + 8,50 m n.m.

Maksimalna absolutna višinska kota venca stavbe je + 16,00 m n.m.

Izvedba kleti na tem območju – objekti z oznako (K) – je pogojena z zahtevnejšo izvedbo meteorne in fekalne kanalizacije.

Ne glede na druge določbe tega odloka, stanovanja v stavbah PRC1 in PRC2 niso dovoljena.

Ne glede na dovoljena odstopanja pri gradnji stavb PRC1 in PRC2, morajo biti te odmaknjene od parcelne meje sosednjega zemljišča najmanj 3,0m. Manjši odmik od parcelne meje je možen s pisnim soglasjem lastnika oziroma v primeru solastništva s pisnimi soglasji vseh solastnikov sosednjega zemljišča, od katerega bo odmik manjši od 3,0m.

Ne glede na druge določbe Odloka so strehe stavb PRC1 in PRC2 podrejene oblikovanju celotnega sklopa stavb v območju. Strehe stavb so ravne, v blagem naklonu (do maksimalno 5°) in iz lahkih materialov. Višina slemena je lahko največ 1,5 m nad koto venca. Tehnološke konstrukcije in naprave (zunanje enote hladilnih naprav, ekspanzijske posode, vse vrste strojnih in tehnoloških naprav ter napeljav, antene) na stavbah PRC1 in PRC2 morajo biti predvidene v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja in se ne smejo nahajati na fasadah stavb, ki so obrnjene proti Prešernovi cesti s priključki.

Oznake, reklame in morebitni oglasi so lahko nameščeni na fasadah stavb PRC1 in PRC2 in morajo biti predvideni v projektih za pridobitev oziroma spremembo gradbenega dovoljenja. Nameščanje oznak na stavbah nad maksimalno določenimi relativnimi in absolutnimi višinskimi kotami vencev stavb ni možno.

Ne glede na druge določbe tega odloka, morajo biti vse fasade stavb PRC1 in PRC2, ki so obrnjene proti Prešernovi cesti poravnane v linijo in ne smejo odstopati od maksimalnih gradbenih mej stavb, ki določajo minimalni odmik stavb od Prešernove ceste in ki so razvidne iz risbe: Ureditvena situacija VZHOD 2016."

4. člen

(Dopolnitev s področja pogojev za urbanistično in arhitektonsko oblikovanje območja, objektov in drugih posegov)

Na koncu 3. odstavka 14. člena se doda naslednje besedilo:

"Pri objektih E, F1, F2, PRC1 in PRC2 je lahko vidna le uvozna rampa (klančina) za dostop vozil v podzemno garažo in stopnišče ob stavbi za dostop do kletne etaže. Ureditve dostopnih poti v kletno etažo morajo biti izvedene tako, da ne posegajo izven pripadajočih parcel, namenjenih gradnji."

Doda se nov, 8. odstavek 14. člena, ki se glasi:

"(8)Ne glede na druge določbe tega odloka je pri legi stavb E, F1, F2, PRC1 in PRC2 treba upoštevati, da se posamezna stavba nahaja znotraj njej pripadajoče parcele, namenjene gradnji, ki so določene v grafičnem delu odloka, in sicer risbi: Ureditvena situacija VZHOD 2016."

5. člen

(Dopolnitev s področja pogojev glede urejanja zunanjih površin)
Doda se nov, 6. odstavek 17. člena, ki se glasi:

"(6) Ne glede na druge določbe tega odloka se gradbene parcele stavb E, F1, F2, PRC1 in PRC2 ne more preoblikovati, združevati ali deliti, tako da bi bile drugačne od tistih določenih v grafičnem delu odloka, in sicer risbi: Ureditvena situacija VZHOD 2016."

6. člen

(Dopolnitev s področja pogojev glede komunalnega urejanja območja)

Spremeni se 24. člen, ki se glasi:

"Zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov ter čiščenje javnih površin

- (1) V območju ZN Kajuhova - Hudournik Morer je organizirano zbiranje in odvoz mešanih komunalnih odpadkov ter ločeno zbranih frakcij. Odvoz odpadkov se vrši na zbirni center.
- (2) Na podlagi 6. člena Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Ur. list. RS, št. 21/01) je potrebno na območju mestnega jedra ali večjega stanovanjskega naselja, na vsakih 500 prebivalcev urediti zbirnico za odpadke.
- (3) Na podlagi določil 3. točke 5. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Izola (Uradne objave, št. 5/2005) je odjemno mesto ustrezno urejen prostor označen v registru odjemnih mest, s katerega izvajalci redno ali občasno odvažajo odpadke. Ta prostor je lahko na funkcionalni površini, lahko pa je tudi na javni površini in mora biti izvajalcu nemoteno in prosto dosegljiv. Lociran je ob vozni poti smetarskega vozila. Če prevzemno mesto ni hkrati zbirno mesto, morajo uporabniki zagotoviti, da so posode na prevzemnem mestu le v času določenem za prevzem komunalnih odpadkov.
- (4) V skladu s 13. členom Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Izola (Uradne objave, št. 5/2005) morajo načrtovalci in projektanti pri oblikovanju novih zazidljivih območij v projektih določiti mesta za postavitve zabojnikov za ločeno zbiranje odpadkov tako, da bodo primerno oblikovana, ozelenjena in zaščitena pred vremenskimi vplivi.
- (5) Zbiralnice morajo biti tipsko oblikovane. Tipsko obliko in dimenzije zbiralnice določi izvajalec javne službe in Občina.
- (6) Izvirni povzročitelj, ki ni izvirmi povzročitelj iz gospodinjstva, mora v prostorih, kjer deluje ali opravlja dejavnost zagotoviti ločeno zbiranje skladno z zakonodajo.
- (7) Vozna pot smetarskega vozila je glavna cesta (I., II. in III. kategorije). Slepe ceste morajo imeti zaključek z obračališčem.
- (8) Na javnih površinah naj se uporabljajo za zaključni sloj materiali, ki so odporni na mehanske obremenitve in tlačne poškodbe, soljenje, zmrzal, ter mehansko oz. strojno čiščenje in pometanje javnih površin.
- (9) Pri ozelenitvi območja in zasaditvah drevoredov ter posamičnih dreves, naj se upoštevajo minimalni odmiki od cest, javne infrastrukture ter fasad objektov. Drevesa in drevesne žive meje se ne smejo zasajati nad vkopanimi infrastrukturnimi omrežji in objekti."

Spremeni se 25. člen, ki se glasi:

"Javno vodovodno omrežje

Priključitev objektov na vodovodno omrežje:

- (1) Območje ZN se z vodo oskrbuje preko RZ Pivol II., 1000 m³ na kotu 54.82 m.n.m..
- (2) Predvideni objekti se bodo na javno vodovodno omrežje lahko priključili po zgraditvi zgoraj navedenega vodovoda NL DN 150 mm.
- (3) Dimenzioniranje novih priključnih vodovodov se določi na podlagi predvidenih zahtev vodo oskrbe in notranje požarne varnosti predvidenih objektov.
- (4) Sistem internega vodovodnega omrežja mora biti izveden tako, da niso možni povratni vplivi vode v javni vodovodni sistem.

- (5) Lokacija odjemnega mesta (lokacija vodomera) mora biti v zunanjem tipskem vodovodnem jašku Rižanskega vodovoda Koper, ki mora biti lociran tako, da ne moti normalne rabe zemljišča in da je zagotovljeno nemoteno odčitavanje porabe vode ter vzdrževanje vodomera izjavne površine.
- (6) Tip jaška, dimenzije in tip vodomera ter sama montaža je predpisana s Tehničnim pravilnikom Rižanskega vodovoda Koper (Ur. list 16/2013 z dne 2. 2. 2013).
- (7) Tehnične pogoje, ki morajo biti izpolnjeni, da bo možna priključitev objekta na javno vodovodno omrežje, bo Rižanski vodovod potrdil pri izdaji ustreznega soglasja.

Vodna oskrba in požarna varnost:

- (8) Za vodno oskrbo notranjih območij urejanja je potrebno dograditi obstoječe javno vodovodno omrežje, ki mora potekati v javnih površinah ter biti vzankano za zagotavljanje zunanje požarne varnosti predmetnega območja urejanja.
- (9) Dograditev vodovoda se izvede skladno s projektom »Komunalna oprema za območje ZN Kajuhova - Morer, vodovod«, PGD št. 274/2006, februar 2006, izdelovalca IGL d.o.o., Portorož. Ob izgradnji predvidenega vodovoda je treba obstoječi vodovodni priključek, za objekt na naslovu Industrijska cesta 10, prestaviti. Priključek, ki je sedaj izveden na vodovodu AC DN 400 mm se ukine in se prestavi oziroma izvede na novem vodovodu NL DN 150 mm.

Umestitev objektov v prostor:

- (10) Predvidene objekte in njihovo zunanjo ureditev je treba na parcelah umestiti tako, da se bodo vsi gradbeni posegi (izkop gr. jame, temelji, kanalizacija, jaški, stopnišča, zidovi, napušči) izvajali izven varovalnega pasu vodovoda.
- (11) Hortikulturene ureditve ne smejo v nobenem primeru škodljivo vplivati na obstoječe in predvidene vodovodne naprave. Znotraj varovanega pasu jih ni dovoljeno zasaditi.
- (12) Pri načrtovanju vseh posegov v prostor na celotnem območju urejanja je potrebno upoštevati, tako obstoječe kot predvidene vodovodne naprave.
- (13) S predvidenimi posegi se ne smejo poslabšati pogoji glede varnosti obratovanja, rednega vzdrževanja, zdravstvene neoporečnosti pitne vode ter življenjske dobe vodovodnih objektov.
- (14) Zaradi izvedbe predvidenih posegov se ne smejo poslabšati razmere vodne oskrbe in požarne varnosti za že obstoječe uporabnike.
- (15) Križanja vodovoda z komunalnimi priključki ter odmiki od ostalih objektov morajo biti izvedena po zahtevah tehničnih predpisov in normativov ter skladno z določili TP Rižanskega vodovoda Koper."

Za 25. členom se doda 25.a člen, ki se glasi:

"Kanalizacijsko omrežje

- (1) Območje ZN Kajuhova - Hudournik Morer je v večjem delu opremljeno z javno kanalizacijo. V zahodnem delu, v območju Kajuhove ulice, je javna kanalizacija starejša in izvedena pretežno v mešanem sistemu, vzhodno od hudournika Morer, pa je javna kanalizacija izvedena v ločenem sistemu.
- (2) Pri projektiranju in gradnji nove javne kanalizacije v območju, je potrebno zagotoviti odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode z ločenim kanalizacijskim omrežjem za odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode. Ločevanje kanalizacije naj se izvaja tudi pri obnovi obstoječe mešane kanalizacije.
- (3) Javno kanalizacijsko omrežje ločenega sistema mora biti izvedeno ob upoštevanju ukrepov iz 24. člena Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Ur. list RS, št. 98/2015-v nadaljevanju Uredba).
- (4) Vsi objekti in dejavnosti v območju morajo biti priključeni na ločen sistem javne kanalizacije. Kote kleti objektov morajo biti na taki višini, da je možno gravitacijsko odvajanje odpadnih voda v javno kanalizacijo. V kolikor to ni možno iz vseh kleti, mora biti odvajanje izvedeno preko lastnih črpališč na interni kanalizaciji za odvajanje odpadnih voda.

- (5) Vse dejavnosti znotraj obravnavanega območja bodo morale imeti očiščeno odpadno vodo do zakonsko predpisanih parametrov za odvajanje odpadne vode v javno kanalizacijo.
- (6) Omogočen in zagotovljen mora biti neoviran dostop do sistema javne kanalizacije s komunalnim vozilom za vzdrževanje, praznjenje in čiščenje kanalizacije ter zemljiškopravne urejene s tem v zvezi povezane služnosti.
- (7) Javno kanalizacijo naj se načrtuje tako, da trase ne bodo v vozišču, ampak kolikor je to možno izven vozišč, na pločnikih, kolesarskih stezah ali vmesnih zelenicah. Pokrovi kanalizacijskih jaškov morajo biti dovolj nosilni ter opremljeni z dvojnimi zaklepom in protihrupnim vložkom."

Za 25. a členom se doda 25. b člen, ki se glasi:

"Alternativno zagotavljanje vodooskrbe in energetskih potreb

- (1) Vse stavbe morajo imeti urejeno zbiranje padavinske strešne vode v rezervoarjih za vodo ter sistem za ponovno uporabo te vode za potrebe splakovanja sanitarij, proizvodnje, čiščenja, zalivanja okolice in za podobne namene, za katere ni potrebna uporaba pitne vode.
- (2) Za pokrivanje energetskih potreb ter za tehnološke procese je treba prednostno uporabljati obnovljive vire energije. Za ogrevanje objektov morajo objekti uporabljati obnovljive vire energije, ali pa se priključijo na javno plinovodno omrežje."

Za 25. b členom se doda 25. c člen, ki se glasi

"Elektroenergetsko omrežje

- (1) Za napajanje predvideno območje obdelave je v neposredni bližini zgrajena transformatorska postaja TP Morer. V omenjeni TP je možnost vgraditev dodatne transformatorske enote. V primeru povpraševanja po večji priključni moči, kot je omogoča omenjena TP Morer je potrebno predvideti novo ali več transformatorskih postaj na območju obdelave z vžankanjem v obstoječi 20 kV kablovod TP Morer - TP Izola 8. Zgraditi je potrebno novo kabelsko NN omrežje bodisi iz obstoječe TP Morer ali iz novo predvidenih TP-jev v kabelski izvedbi.
- (2) Pred pričetkom gradnje je potrebno zakoličiti vso podzemno distribucijsko elektroenergetsko infrastrukturo, ki se nahaja na obravnavanem področju oziroma na trasi za predvideno napajanje obravnavanega področja. Pri izvajanju zemeljskih del v neposredni bližini elektroenergetskih naprav, je potrebno upoštevati varstvena pravila za delo v bližini naprav pod napetostjo. Odmiki od obstoječih elektroenergetskih naprav morajo biti projektirani v skladu z veljavnimi pravilniki, predpisi, standardi in tipizacijami. Za predvidene posege v elektrodistribucijsko omrežje mora investitor pridobiti projektne pogoje, na izdelano projektno dokumentacijo pa soglasje Elektro Primorske, DK Koper. Vsi stroški projektiranja, morebitnih prestavitev, zaščite ali odpravljanje poškodb obstoječega elektrodistribucijskega omrežja v času obravnavane gradnje, bremenijo investitorja.
- (3) Kabelska transformatorska postaja mora biti zgrajena za napetost 20/0,4 kV in ustrezno nazivno moč, z urejenim dostopom za tovornjak z dvigalom skupne teže 20 t. Če bo TP zgrajena v zgradbi za druge namene, mora biti locirana v pritličju, po možnosti na vogalu zgradbe in mora biti neposredno dostopna od zunaj.
- (4) 20 kV kablovod mora biti zgrajen s standardnimi enožilnimi 20 kv kablovodi položeni v kabelsko kanalizacijo iz PVC cevi po celotni trasi.
- (5) Nizkonapetostno kabelsko omrežje mora biti v urbanih področjih zgrajeno kot kabelsko omrežje položeno v PVC kabelski kanalizaciji v težki radialni izvedbi s povezovanjem prostostojecih razdelilnih omar. Zaščitni ukrep pred električnim udarom pa mora biti s samodejnim odklopom napajanja.
- (6) Pri načrtovanju in gradnji objektov je potrebno upoštevati veljavne tipizacije distribucijskih podjetij, veljavne tehnične predpise in standarde, ter pridobiti upravno dokumentacijo. Elektroenergetska infrastruktura mora biti projektno obdelana v posebni mapi.

- (7) Za predvidene posege v elektrodistribucijsko omrežje mora investitor pridobiti soglasje Elektro Primorske, DE Koper. Vsi stroški projektiranja, morebitnih prestavitev, zaščite ali odpravljanje poškodb obstoječega elektrodistribucijskega omrežja v času obravnavane gradnje, bremenijo investitorja.
- (8) Planiranje in izgradnja novih transformatorskih postaj s pripadajočim SN in NN omrežjem bo odvisna od predvidenih obremenitev na posameznih področjih.
- (9) Nove transformatorske postaje bo možno graditi kot samostojne objekte in v sklopu drugih objektov ali v njihovi neposredni bližini.
- (10) Pri gradnji objektov v varovalnem pasu elektroenergetskih vodov in naprav je potrebno izpolniti zahteve glede elektromagnetnega sevanja in hrupa (Ur.l. RS, št. 70/96) in zahteve Pravilnika o pogojih in omejitvah gradenj, uporabe objektov ter opravljanja dejavnosti v območju varovalnega pasu elektroenergetskih omrežij (Ur.l. RS 101/10).
- (11) Za potrebe območij na katerih bo potrebna večja priključna moč, bo potrebno pri ELEKTRO PRIMORSKA, d.d., DE Koper, Ulica 15. maj a 15, 6000 Koper posebej naročiti raziskavo o možnosti napajanja z električno energijo."

Za 25. c členom se doda 25. d člen, ki se glasi:

"(Telekomunikacijsko omrežje)

- (1) Obstoječe TK omrežje Telekom Slovenije na obravnavanem območju je izvedeno s sistemom kabelske kanalizacije in zemeljski izvedbi.
- (2) Pri načrtovanju infrastrukture za nove zazidave je potrebno predvideti priključevanje na TK omrežje s sistemom kabelske kanalizacije z navezavo na obstoječe TK omrežje.
- (3) Traso TK naprav je potrebno načrtovati v javno dostopnih koridorjih usklajeno z ostalo infrastrukturo in upoštevati vse veljavne predpise.
- (4) Podrobne podatke o TK omrežju dobijo projektanti na Telekomu Slovenije d.d., Center za dostop na omrežja Koper - Nova Gorica, Kolodvorska cesta 9."

7. člen

(Dopolnitev s področja drugih pogojev, ki so pomembni za izvedbo predvidenih prostorskih ureditev in posegov)

Spremeni se 32. člen, ki se glasi:

"Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

- (1) Pri gradnji je potrebno upoštevati naravne omejitve ter cono potresne ogroženosti in v projektni dokumentaciji temu primerno prilagoditi tehnične rešitve gradnje.
- (2) V projektni dokumentaciji je potrebno opredeliti ali obstaja možnost razlitja nevarnih snovi in temu primerno predvideti način gradnje, če gre za objekte, pri katerih obstaja možnost razlitja nevarnih snovi.
- (3) Javno cestno omrežje bo med drugim služilo intervencijskim potem. Intervencijske poti bodo istočasno namenjene za umik ljudi in premoženja.
- (4) Pri pripravi dokumentacije je potrebno upoštevati zahteve veljavnih predpisov s področja varstva pred požarom ter prostorske in gradbeno tehnične ukrepe, s katerimi so zagotovljeni pogoji za varen umik ljudi in premoženja iz stavbe, potrebni odmiki objektov od parcelnih mej ter od drugih objektov oziroma ustreznost ločitev objektov (zagotovljeni morajo biti pogoji za omejevanje širjenja ognja ob požaru), prometne površine in delovne površine za intervencijska vozila ter zadostne vire za oskrbo z vodo za gašenje.
- (5) Na dovoznih-intervencijskih poteh je potrebno urediti postavitvena mesta za gasilska vozila. Ureditev dovozov, dostopov in delovnih površin je potrebno urediti v skladu s standardom DIN 14090. Za kompleks mora biti zagotovljen dostop do najmanj dveh stranic zazidave ter najmanj dve delovni površini za intervencijo, ki morata biti urejeni ob različnih straneh.

- (6) Za stavbe je potrebno zagotoviti zadostno nosilnost konstrukcij za določen čas v primeru požara.
- (7) Za gradnjo požarno manj zahtevnih objektov se izdelava zasnova požarne varnosti, za gradnjo požarno zahtevnih objektov pa študija požarne varnosti. Zasnova požarne varnosti oziroma študija požarne varnosti je elaborat, s katerim se dokazuje izpolnjevanje bistvene zahteve varnosti pred požarom. Za nezahtevne in enostavne objekte po predpisih o graditvi objektov, ki so požarno nezahtevni, se zasnova in študija požarne varnosti ne izdelujeta.
- (8) Zadostna požarna voda bo zagotovljena ali iz vodovodnega omrežja ali z drugimi tehničnimi rešitvami.
- (9) V primeru, da se bo v objektih uporabljalo požarno nevarne snovi ali izvajalo požarno nevarne tehnološke postopke je potrebno v projektni dokumentaciji ustrezno opredeliti požarna tveganja ter možnosti širjenja požara na morebitna sosednja poselitvena območja."

Za 1. odstavkom 34. člena se dodata nova 2. in 3. odstavek, ki se glasita:

"(2) Pri gradnji vseh novih stavb je obvezna ojačitev prve plošče.

(3) Zaklonišča osnovne zaščite se gradijo na ureditvenih območjih mest in drugih naselij z več kot 10 000 prebivalci. Na teh območjih morajo investitorji graditi zaklonišča osnovne zaščite v objektih, namenjenih za:

- javno zdravstveno službo z več kot 50 posteljami,
- vzgojno-varstvene ustanove za več kot 100 otrok,
- redno izobraževanje za več kot 200 udeležencev izobraževalnega programa,
- javne telekomunikacijske in poštne centre,
- nacionalno televizijo in radio,
- javni potniški železniški, avtobusni, pomorski in zračni promet,
- pomembno energetska in industrijska dejavnost, kjer se bodo v primeru vojne opravljale dejavnosti posebnega pomena za obrambo in zaščito,
- delo državnih organov z več kot 50 zaposlenimi."

8. člen

(Dopolnitev s področja toleranc pri izvedbi zazidalnega načrta)

Za 51. členom se doda še 51.a člen, ki glasi:

"Ne glede na druge določbe iz poglavja XI. Tolerance pri izvedbi zazidalnega načrta, veljajo glede stavb E, F1, F2, PRC1 in PRC2 naslednje tolerance:

- Ne glede na določbe tega odloka je lahko tloris posamezne stavbe manjši od maksimalno določenega tlorisa za 25%. Gradnja stavb, ki so manjše od 75% maksimalno določenih tlorisov ni dopustna.
- Dopustna so odstopanja $\pm 0,5$ m pri višinski regulaciji terena, če to pogojujejo mikrolokacijski pogoji ali zasnova stavbe in zunanje ureditve posameznega notranjega območja ali podobmočja ob upoštevanju ohranjanja enake stopnje varnosti pred poplavlami, neoviranem navezovanju na prometno mrežo in ostala omrežja gospodarske javne infrastrukture.
- Dovoljeno je preoblikovanje zunanjih površin, pri čemer je treba upoštevati vse predpisane odmike in ostale pogoje, določene s tem odlokom. Na zunanjih površinah, prikazanih v grafičnem delu, je možno izvesti pešpoti, podpome zidove, stopnišča in podobne ureditve."

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

(Dokončanje postopkov za izdajo gradbenega dovoljenja)

Upravni postopki za izdajo gradbenega dovoljenja, ki so bili začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo po dotlejš veljavnih odlokih.

10. člen

(Izdaja odločb o nujnih vzdrževalnih delih)

Do uveljavitve predpisa iz 42. člena tega odloka se odločbe o nujnih vzdrževalnih delih ne izdajajo.

11. člen

(Načrtovalec)

Načrtovalec pri odloku je EPIK d.o.o., Cesta Zore Perello Godina 2, 6000 Koper.

12. člen

(Pričetek veljavnosti)

Ta odlok prične veljati 15 dan po objavi v Uradnih objavah Občine Izola.

Številka:3505-25/2015

Datum: 21. 9. 2017

Ž u p a n
mag. Igor K O L E N C

OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
ŽUPAN - IL SINDACO

In virtù dell'articolo 56 dello Statuto del Comune di Isola
(Bollettino Ufficiale del Comune di Isola nn. 15/99, 17/12 e 6/14)

P R O M U L G O

il

D E C R E T O D I M O D I F I C A E I N T E G R A Z I O N E D E L D E C R E T O S U L P I A N O D I E D I F I C A Z I O N E P A R T I C O L A R E G G I A T O »VIA KAJUH – TORRENTE MORER«

I l S i n d a c o
mag. Igor K O L E N C

Prot. n.: 3505-25/2015

Data: 9. 10. 2017

**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
OBČINSKI SVET - CONSIGLIO COMUNALE**

In virtù del quinto comma dell'articolo 61 e del settimo comma dell'articolo 96 della Legge sulla pianificazione territoriale (Sigla: ZPNačrt, Gazzetta Ufficiale della RS n. 33/07, 70/08- Sigla: ZVO-1B, 108/09, 80/10- Sigla: ZUPUDPP, 43/11- Sigla: ZKZ-C, 57/12- Sigla: ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – Sentenza della CC e 14/15 – Sigla: ZUUJFO), dell'articolo 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS n. 94/07 – testo unico ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – Sigla: ZUJF, 14/15 – Sigla: ZUUJFO e 76/16 – Sentenza della CC), degli articoli 30 e 101 dello Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale nn. 15/99, 17/12 e 6/14) e dell'articolo 137 del Regolamento del Consiglio del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola nn. 2/00, 3/01 e 5/05), il Consiglio del Comune di Isola, riunitosi il 21 settembre 2017 alla sua 21a seduta ordinaria, accoglie il seguente

**DECRETO
DI MODIFICA E INTEGRAZIONE
DEL DECRETO SUL PIANO DI
EDIFICAZIONE PARTICOLAREGGIATO
»VIA KAJUH – TORRENTE MORER«**

I NORME INTRODUTTIVE

Articolo 1
(Oggetto del decreto)

Con il presente decreto si accolgono le modifiche e le integrazioni del Decreto sul piano di edificazione particolareggiato »Via Kajuh – torrente Morer« (Bollettino Ufficiale nn. 15/2002, 11/2004 – Delibera sull'interpretazione obbligatoria, 17/2010 – Interpretazione obbligatoria), nel testo a seguire PEP.

Articolo 2
(Parti integranti del PEP)

La documentazione di modifica e integrazione del PEP si compone delle parti testuale e grafica.

La parte testuale della documentazione comprende:

- decreto, che comprende i seguenti capitoli:
 - norme introduttive
 - disposizioni di modifica e integrazione
 - disposizioni transitorie e finali
- direttive e pareri degli enti titolari dell'assetto del territorio
- motivazione del decreto.

La parte grafica della documentazione comprende:

- 1 Estratto dai documenti territoriali – destinazione d'uso - EST 2016, in scala 1:5000
- 2 Piano catastale digitale della zona con il limite della zona - EST 2016, in scala 1:1000
- 3 Stato di fatto dell'assetto variante 1 – EST 2016, in scala 1:500
- 4 Carta dell'esistente infrastruttura a rete - EST 2016, in scala 1:500
- 5 Assetto della viabilità - EST 2016, in scala 1:1000

II NORME RELATIVE ALLE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Articolo 3

(Integrazione, relativa alle funzioni dell'area con condizioni per l'uso e per la qualità degli interventi edili e di altri interventi nell'ambiente)

Si modifica il testo del decreto sul piano di edificazione particolareggiato per l'area »Via Kajuh – torrente Morer« (Bollettino Ufficiale nn. 15/2002, 11/2004 – Delibera sull'interpretazione obbligatoria, 17/2010 – Interpretazione obbligatoria), nel testo a seguire PEP,

apportando modifiche ai punti 4 e 5 del secondo comma dell'articolo 6, che recitano ora come segue:"

- ZONA DI PRODUZIONE INDUSTRIALE (IV)

A sudovest la zona confina con la strada centrale di collegamento, a sudest con Strada Industriale, a nordest con i complessi "IMP – AP Komunala" e "Polimer", e a nordovest con l'area degli edifici artigianali e commerciali in Strada Prešeren.

In questa zona con le modifiche al piano di edificazione si esegue la trasformazione dei lotti di fabbrica, nonché le costruzioni E ed F, si elimina l'impianto di autolavaggio presso la costruzione E, dal lotto di fabbrica e dalla costruzione F si formano due lotti di fabbrica e le costruzioni F1 ed F2, la via interna di accesso alla costruzione F2 si sposta invece in direzione nordest.

- ZONA ARTIGIANALE COMMERCIALE LUNGO STRADA PREŠEREN (V)

Detta zona comprende la fascia degli esistenti e dei neoprevisti edifici lungo Strada Prešeren, tra la neopianificata strada centrale di collegamento a sudovest, l'incrocio con Strada Industriale a nordest, e il complesso "Polimer" a sudest.

In quest'area le modifiche al PEP prevedono la modifica dei lotti di fabbrica 6,7,8 e 9 lungo Strada Prešeren, nonché le costruzioni sugli stessi, prevedendo al posto di quattro lotti di fabbrica e costruzioni due lotti di fabbrica e due stabili commerciali con parcheggi."

Si modifica il punto 2 del primo comma dell'articolo 11, che recita ora come segue:

"NELL'AREA DI PRODUZIONE INDUSTRIALE (IV):

- Si prevede la costruzione di tre costruzioni destinate alla produzione e ad altra attività terziaria (non sono permesse le attività di ristorazione e commerciale di vendita alimenti), e cioè le costruzioni E, F1 ed F2, ubicate come evidente dalla parte grafica del presente decreto, e cioè dall'elaborato: Stato di fatto dell'assetto EST 2016.

- Sul lotto di fabbrica E è permessa l'edificazione della costruzione E con parametri planimetrici massimi di 44,00 m x 27,80 m ubicata come evidente dalla parte grafica del decreto, e cioè nell'elaborato: Stato di fatto dell'assetto EST 2016, dove sono stabiliti anche i limiti della costruzione.

Il numero massimo dei piani della costruzione è 3K + P + 1.

La quota relativa massima del cornicione delle costruzioni (misurata dalla quota minima del terreno adiacente la costruzione alla quota inferiore del cornicione) è di + 7,50 m.

La quota relativa massima dello spiccato della costruzione è di + 9,30 m. l. m.

La quota relativa massima del cornicione della costruzione è di + 16,80 m. l. m.

- Sul lotto di fabbrica F1 è permessa l'edificazione della costruzione F1 con parametri planimetrici massimi di 44,00 m x 29 m ubicata, come evidente dalla parte grafica del decreto, e cioè dall'elaborato: Stato di fatto dell'assetto EST 2016, dove sono stabiliti i limiti della costruzione.

Il numero massimo dei piani della costruzione è 3K + P + 1.

La quota relativa massima del cornicione delle costruzioni (misurata dalla quota minima del terreno adiacente la costruzione alla quota inferiore del cornicione) è di + 7,50 m.

La quota relativa massima dello spiccato della costruzione è di + 10,30 s. l.m.

La quota relativa massima del cornicione della costruzione è di + 17,80 s. l.m.

- Sul lotto di fabbrica F2 è permessa l'edificazione della costruzione F2 con parametri planimetrici massimi di 34 m x 43 m ubicata, come evidente dalla parte grafica del decreto, e cioè dall'elaborato: Stato di fatto dell'assetto EST 2016, dove sono stabiliti i limiti della costruzione.

Il numero massimo dei piani della costruzione è 3K + P + 1.

La quota relativa massima del cornicione delle costruzioni (misurata dalla quota minima del terreno adiacente la costruzione alla quota inferiore del cornicione) è di + 7,50 m.

La quota relativa massima dello spiccatto della costruzione è di + 10,30 s l.m.

La quota relativa massima del cornicione della costruzione è di + 17,80 s l.m.

La parte meridionale della costruzione F2 e del suo lotto di fabbrica sono previsti anche sulla strada di collegamento, di cui le presenti modifiche del decreto non prevedono l'edificazione, in quanto non necessaria.

Senza riguardo alle deviazioni permesse nell'edificazione delle costruzioni E, F1 ed F2, le stesse devono essere distaccate dai limiti della particella del terreno adiacente di almeno 3,0m. Un distacco minore dal limite della particella è ammesso previo consenso scritto del proprietario del terreno ovv. in caso di comproprietà, previo consensi scritti di tutti i proprietari del terreno adiacente, da cui il distacco sarà inferiore a 3,0m.

Senza riguardo alle disposizioni del presente Decreto, i tetti delle costruzioni E, F1 e F2 devono essere consoni al resto delle costruzioni nell'area. i tetti sono piani, leggermente pendenti (fino al massimo 5°) e di materiali leggeri. L'altezza della linea di colmo può essere al massimo 1,5 m sopra alla quota del cornicione.

Sulle facciate delle costruzioni E, F1 ed F2 possono essere collocate insegne, cartelli pubblicitari ed eventuali pubblicità; devono tuttavia essere previsti nel progetto per il rilascio ovv. la modifica della concessione edilizia. Non è ammessa la collocazione di insegne su costruzioni al di sopra delle stabilite quote relative e assolute dei cornicioni delle costruzioni."

Alla fine del primo comma dell'articolo 11 si aggiunge un nuovo punto 10, che recita come segue:"

- Si trasforma la strada di collegamento interna che scorre a est delle costruzioni E, F1 e F2 e a sud dalla costruzione M in modo che diventi a senso unico. A est dalle costruzioni E, F1 e F2 e della strada a senso unico si prevede la superficie di manipolazione. Su una parte della strada a senso unico si prevede anche il marciapiede."

Si modifica il terzo comma dell'articolo 12, che recita ora come segue: "

"ZONA ARTIGIANALE COMMERCIALE (V) lungo Strada Prešeren:

(3) Si prevede la costruzione di due edifici destinati alla produzione e ad altra attività commerciale (i locali al piano terra possono essere destinati all'attività di negozio non alimentare e/o ad attività di ristorazione senza alloggio), e cioè nelle costruzioni PRC1 e PRC2, ubicate, come evidente dalla parte grafica del decreto, e cioè dall'elaborato: Stato di fatto dell'assetto EST 2016.

- Sul lotto di fabbrica PRC1 è ammessa l'edificazione della costruzione PRC1 con parametri planimetrici massimi 67,50 m x 24 m, ubicato come evidente dalla parte grafica del decreto, e cioè dall'elaborato: Stato di fatto dell'assetto EST 2016, dove sono stabiliti anche i limiti della costruzione.

Il numero massimo dei piani della costruzione è $3K + P + 1$.

Il numero minimo dei piani della costruzione è $P + 1$.

La quota relativa massima del cornicione delle costruzioni (misurata dalla quota minima del terreno adiacente la costruzione alla quota inferiore del cornicione) è di + 7,50 m.

La quota relativa massima dello spiccatto della costruzione è di + 7,50 m n.m.

La quota relativa massima del cornicione della costruzione è di + 15,00 m n.m.

- Sul lotto di fabbrica PRC2 è ammessa l'edificazione della costruzione PRC2 con parametri planimetrici massimi 54,50 m x 24 m, ubicato come evidente dalla parte grafica del decreto, e cioè dall'elaborato: Stato di fatto dell'assetto EST 2016, dove sono stabiliti anche i limiti della costruzione.

Il numero massimo dei piani della costruzione è $3K + P + 1$.

Il numero minimo dei piani della costruzione è $P + 1$.

La quota relativa massima del cornicione delle costruzioni (misurata dalla quota minima del terreno adiacente la costruzione alla quota inferiore del cornicione) è di + 7,50 m.

La quota assoluta massima dello spiccatto della costruzione è di + 8,50 s l.m.

La quota assoluta massima del cornicione della costruzione è di + 16,00 s l.m.

La realizzazione degli interrati nella zona in oggetto – edifici contrassegnati con la lettera K – richiede la realizzazione delle reti delle acque reflue e meteoriche di esigenza elevata.

Senza riguardo alle altre disposizioni del presente decreto, non è ammesso edificare appartamenti nelle costruzioni PRC1 e PRC2.

Senza riguardo alle deviazioni permesse nell'edificazione delle costruzioni PRC1 e PRC2, le stesse devono essere distaccate dal limite della particella del terreno adiacente di almeno 3,0m. Un distacco minore dal limite della particella è ammesso previo consenso scritto del proprietario del terreno ovv. in caso di comproprietà previo consensi scritti di tutti i proprietari del terreno adiacente, da cui il distacco sarà inferiore a 3,0m.

Senza riguardo alle disposizioni del presente Decreto, i tetti delle costruzioni PRC1 e PRC2 devono essere consoni al resto delle costruzioni nell'area. I tetti sono piani, leggermente pendenti (fino al massimo 5°) e di materiali leggeri. L'altezza della linea di colmo può essere al massimo 1,5 m sopra alla quota del cornicione.

Gli impianti e gli stabili tecnologici (unità esterne degli impianti di refrigerazione, vasi di espansione, tutti i tipi di impianti e reti meccaniche e tecnologiche, antenne) sulle costruzioni PRC1 e PRC2 devono essere previsti nel progetto per il rilascio della concessione edilizia e non devono essere situati sulle facciate delle costruzioni in direzione della Strada Prešeren con i relativi allacciamenti.

Sulle facciate delle costruzioni PRC1 e PRC2 possono essere collocate insegne, cartelli pubblicitari ed eventuali pubblicità; devono tuttavia essere previsti nel progetto per il rilascio ovv. la modifica della concessione edilizia. Non è ammessa la collocazione di insegne su costruzioni al di sopra delle stabilite quote relative e assolute dei cornicioni delle costruzioni.

Senza riguardo alle disposizioni del presente decreto, tutte le facciate delle costruzioni PRC1 e PRC2, che non sono in direzione della Strada Prešeren, devono essere allineate e non devono essere deviate dai limiti massimi delle costruzioni, che determinano il distacco minimo delle costruzioni dalla Strada Prešeren e che sono evidenti nell'elaborato: Stato di fatto dell'assetto EST 2016."

Articolo 4

(Integrazione in merito alle condizioni della progettazione urbanistica e architettonica della zona, degli stabili e degli altri interventi) Alla fine del terzo comma dell'articolo 14 si aggiunge il seguente testo:"

Presso le costruzioni E, F1, F2, PRC1 e PRC2 può essere visibile solo la rampa d'accesso (passerella) per l'accesso dei veicoli alla rimessa auto sotterranea e la scalinata lungo la costruzione per l'accesso al piano interrato. Le strade d'accesso al piano interrato devono essere progettate in modo da non intervenire al di fuori delle pertinenti particelle, destinate all'edificazione."

Si aggiunge un nuovo, ottavo comma all'articolo 14, che recita come segue:"

(8) Senza riguardo alle disposizioni del presente decreto, bisogna considerare nell'ubicazione delle costruzioni E, F1, F2, PRC1 e PRC2, che la singola costruzione si trovi all'interno della sua pertinente particella, come evidente nella parte grafica del decreto, e cioè nell'elaborato: Stato di fatto dell'assetto EST 2016."

Articolo 5

(Integrazione in merito alle condizioni, relative all'assetto delle superfici esterne)

Si aggiunge un nuovo, sesto comma all'articolo 17, che recita come segue:"

(6) Senza riguardo alle disposizioni del presente decreto, i lotti di fabbrica delle costruzioni E, F1, F2, PRC1 e PRC2 non possono essere modificati, uniti o divisi, ed essere diversi da quelli stabiliti nella parte grafica del decreto, e cioè nell'elaborato: Stato di fatto dell'assetto EST 2016."

Articolo 6

(Integrazione in merito alle condizioni, relative alle infrastrutture comunali della zona)

L'articolo 24 è modificato, e recita come segue:"

Smaltimento e asporto dei rifiuti urbani e pulizia delle superfici pubbliche

- (1) Nella zona interessata dal PEP »Via Kajuh – torrente Morer« è organizzato lo smaltimento e l'asporto dei rifiuti urbani misti e della raccolta differenziata. I rifiuti si asportano al centro di raccolta.
- (2) In virtù dell'articolo 6 dell'Ordinanza sul trattamento della raccolta differenziata nell'attuazione del servizio pubblico di trattamento dei rifiuti urbani (Gazzetta Ufficiale n. 21/01), nella zona del centro storico o di una maggiore zona residenziale bisogna sistemare un punto di raccolta dei rifiuti per ogni 500 abitanti.
- (3) In virtù delle disposizioni del punto 3 dell'articolo 5 del Decreto sul trattamento dei rifiuti urbani nel Comune di Isola (Bollettino Ufficiale n. 5/2005) il luogo di asporto (ritiro) dei rifiuti è luogo debitamente assestato, annotato nel relativo registro, dal quale l'esercente asporta regolarmente o saltuariamente i rifiuti. Il punto in oggetto può venir allestito sulla superficie funzionale dell'edificio oppure su una superficie pubblica, alla quale sia garantito il libero e indisturbato accesso dell'esercente del servizio. Il luogo di asporto è ubicato lungo il percorso dei veicoli della nettezza urbana. Se il luogo di ritiro non è contemporaneamente anche il luogo di raccolta, gli utenti devono provvedere affinché i recipienti rimangano nel luogo di ritiro solo nel periodo stabilito per il ritiro dei rifiuti urbani.
- (4) In conformità all'articolo 13 del Decreto sul trattamento dei rifiuti urbani nel Comune di Isola (Bollettino Ufficiale n. 5/2005), i disegnatori e i progettisti devono determinare i punti per la sistemazione dei cassonetti per la raccolta differenziata dei rifiuti in modo che siano di aspetto appropriato, inверditi e protetti da intemperie.
- (5) I punti di raccolta devono essere tipizzati. Stabiliscono la forma tipizzata e le dimensioni del punto di raccolta l'esercente del servizio pubblico e il Comune.
- (6) In conformità alla legislazione, il produttore di rifiuti originale, che non è il produttore di rifiuti originale del nucleo familiare, è tenuto a garantire nei locali, dove opera o svolge la propria attività, la raccolta differenziata dei rifiuti.
- (7) Il percorso dei veicoli della nettezza urbana è la strada principale (di 1a, 2a e 3a categoria). Le strade senza sbocco devono avere una finale rotonda.
- (8) Nelle superfici pubbliche vengano usati per le finiture materiali, resistenti a sollecitazioni meccaniche e alla pressione, alla salatura, al gelo, alla pulizia meccanica e alla spazzatura delle superfici pubbliche.
- (9) Nell'inverdimento della zona e nella piantagione di viali alberati o singoli alberi si considerino i distacchi minimi dalle strade, dall'infrastruttura pubblica e dalle facciate degli edifici. Gli alberi e le siepi non devono essere piantati sopra impianti e reti dell'infrastruttura pubblica interrati.”

Si modifica l'articolo 25, che recita ora come segue:"

Rete idrica pubblica

Allacciamento delle costruzioni alla rete idrica:

- (1) La zona interessata dal PEP è rifornita d'acqua tramite RZ Pivol II., 1000 m³, posto in quota 54.82 s.l.m..
- (2) Le costruzioni previste si allacceranno alla rete idrica dopo l'edificazione dell'acquedotto NL DN 150 mm di cui sopra.
- (3) Il dimensionamento dei nuovi allacciamenti di cavi si stabilisce in conformità alle esigenze di rifornimento idrico e alla protezione antincendio interna delle costruzioni previste.
- (4) Il sistema della rete idrica interna deve essere attuato in modo da evitare ritorni dell'acqua nella rete idrica pubblica.
- (5) L'ubicazione del punto di erogazione (del pozzetto di misu-

ra) deve essere nel pozzetto di misura tipizzato esterno dell'Acquedotto del Risano Capodistria, e deve essere ubicato in modo da non contrastare il regolare utilizzo del terreno e in modo da garantire l'incontrastata misura del consumo d'acqua e la manutenzione dei pozzetti di misura.

- (6) Il tipo di pozzetto, le dimensioni e il tipo dei pozzetti di misura e il montaggio sono stabiliti nel Regolamento tecnico dell'Acquedotto del Risano Capodistria (Gazzetta Ufficiale nn. 16/2013, datata 2 febbraio 2013).
- (7) L'Acquedotto del Risano provvederà a convalidare le condizioni tecniche da soddisfare affinché la costruzione sia allacciata alla rete idrica pubblica con il rilascio dell'apposito consenso.

Rifornimento idrico e protezione antincendio:

- (8) Per il rifornimento idrico dei comparti di assetto bisogna completare l'esistente rete idrica pubblica che deve scorrere nelle superfici pubbliche ed essere collegata per garantire la sicurezza antincendio esterna della zona in oggetto.
- (9) Si completa la rete idrica in conformità al progetto »Infrastrutture comunali per la zona interessata dal PEP Via Kajuh – torrente Morer, rete idrica«, progetto per il rilascio della concessione edilizia n. 274/2006, febbraio 2006, redatto da IGL d.o.o. (S.r.l.), Portorose. Nella costruzione della rete idrica prevista bisogna spostare l'esistente allacciamento idrico per la costruzione all'indirizzo Strada dell'Industria n. 10. L'allacciamento alla rete idrica AC DN 400 mm si elimina ovv. si allaccia alla nuova rete idrica NL DN 150 mm.

Inserimento delle costruzioni nel territorio:

- (10) Bisogna inserire le costruzioni previste e il loro assetto esterno nei lotti in modo che tutti gli interventi edili (scavo di fondazione, fondamenta, rete fognaria, pozzetti, scale, muri, comicioni) siano al di fuori della fascia di protezione della rete idrica.
- (11) L'inverdimento non deve in nessun caso avere effetti dannosi sugli impianti pubblici esistenti e su quelli previsti. Non è permesso piantare vegetazione all'interno della fascia di protezione.
- (12) Bisogna considerare sia gli impianti idrici esistenti che quelli previsti nella progettazione di tutti gli interventi nell'intera zona di assetto.
- (13) Gli interventi previsti non devono peggiorare le condizioni, relative alla sicurezza del loro funzionamento, della regolare manutenzione, idoneità sanitaria dell'acqua potabile e della durata degli impianti idrici.
- (14) Gli interventi previsti non devono peggiorare le condizioni del rifornimento idrico e della protezione antincendio agli esistenti utenti.
- (15) Le interferenze della rete idrica e degli allacciamenti alle infrastrutture comunali, nonché i distacchi dagli altri impianti devono essere conformi alla normativa tecnica e alle disposizioni del RT dell'Acquedotto del Risano Capodistria.”

Dopo l'articolo 25 si aggiunge un nuovo articolo 25/a,
che recita come segue:"

Rete fognaria

- (1) La zona interessata dal PEP Via Kajuh – torrente Morer dispone nella maggior parte della rete fognaria pubblica. Nella parte occidentale, nella zona di Via Kajuh, la rete fognaria pubblica è datata e prevalentemente con sistema misto, a est del torrente Morer è invece a sistema separato.
- (2) Nella progettazione e nella costruzione della nuova rete fognaria pubblica nella zona bisogna garantire lo smaltimento delle acque reflue e meteoriche con un sistema fognario separato per lo smaltimento delle acque reflue e di quelle meteoriche. Lo stesso si applichi anche nel rinnovo della rete fognaria mista esistente.
- (3) Nell'attuazione della rete fognaria pubblica a sistema separato bisogna considerare le misure di cui all'articolo 24 dell'Ordinanza sullo smaltimento e sulla depurazione delle acque reflue (Gazzetta Ufficiale della RS n. 98/2015 – nel testo a seguire Ordinanza).
- (4) Tutte le costruzioni e attività nella zona devono essere allacciati

al sistema separato fognario pubblico. Le quote degli interrati devono essere all'altezza da poter smaltire gravitazionalmente le acque reflue nella rete fognaria pubblica. Se ciò non risulta possibile da tutti gli interrati, lo smaltimento deve essere sistemato tramite pompe proprie della rete fognaria interna per lo smaltimento delle acque reflue.

- (5) Tutte le attività nella zona interessata devono disporre di acque reflue depurate fino ai parametri stabiliti per legge, relativi allo smaltimento delle acque reflue nella rete fognaria pubblica.
- (6) Deve essere possibile e garantito l'accesso incontrastato al sistema della rete fognaria pubblica ai veicoli della nettezza urbana per la manutenzione, lo carico e la pulizia della rete fognaria e devono essere regolati nel libro fondiario i relativi diritti di servitù.
- (7) Bisogna progettare la rete fognaria in modo che il tracciato non sia nella carreggiate, ma se possibile al di fuori delle carreggiate, su marciapiedi, piste ciclabili o aree verdi. I pozzetti devono avere un'adeguata portata e devono disporre di doppia serratura e isolamento acustico."

Dopo l'articolo 25/a, si aggiunge l'articolo 25/b,
che recita come segue:"

Soluzione alternativa di rifornimento acqueo ed energetico

- (1) Tutte le costruzioni devono essere dotate di un collettore di acqua piovana e di un sistema di riutilizzo della stessa per le necessità di risciacquo dei bagni, per la pulizia, l'annaffiamento e per usi simili, per i quali non è necessaria l'acqua potabile.
- (2) Per le necessità energetiche e i processi tecnologici bisogna utilizzare prioritariamente le fonti energetiche rinnovabili. Per il riscaldamento degli stabili bisogna utilizzare le fonti energetiche rinnovabili o allacciarli alla rete pubblica del gas. "

Dopo l'articolo 25/b, si aggiunge l'articolo 25/c,
che recita come segue:"

Rete elettroenergetica

- (1) Per il rifornimento della zona in oggetto è prevista nelle dirette vicinanze la cabina di trasformazione CT Morer. Vi è la possibilità di inserire un'unità di trasformazione aggiuntiva. In caso di richiesta di una maggiore potenza da quella offerta dalla CT Morer, bisogna prevedere una o più nuove cabine di trasformazione nella zona con collegamento all'esistente cavidotto 20 kV CT Morer - CT Isola 8. Bisogna costruire un nuovo cavidotto ad AT sia dall'esistente CT Morer o dalle nuove cabine di trasformazione.
- (2) Prima dell'inizio dell'edificazione bisogna delimitare l'intera infrastruttura di distribuzione elettroenergetica sotterranea nell'area in oggetto o.v. lungo il tracciato del previsto rifornimento dell'area in oggetto. Nell'attuazione di lavori terrestri nelle immediate vicinanze di impianti elettroenergetici bisogna considerare le regole di sicurezza per le opere vicino a impianti sotto tensione. I distacchi dagli esistenti impianti devono essere progettati in conformità ai vigenti regolamenti, disposizioni, standard e tipizzazioni. L'investitore è tenuto ad acquisire il consenso dell'azienda Elektro Primorske, UD Capodistria per i previsti interventi alla rete elettroenergetica. Tutte le spese della progettazione, degli eventuali spostamenti, della protezione e dell'eliminazione dei danni dell'esistente rete elettroenergetica sono a carico dell'investitore.
- (3) La cabina di trasformazione deve essere di tensione 20/0,4 kV e di potenza nominale idonea, deve essere accessibile a un autocarro con gru del peso complessivo di 20 t. Se la CT verrà installata in un altro stabile con altra destinazione, deve essere ubicata al piano terra, se possibile all'angolo dello stabile e deve essere direttamente accessibile dall'esterno.
- (4) Il cavidotto 20 kV deve essere edificato con cavi unifilari 20 kV, posizionati in tubazioni in PVC lungo l'intero percorso.
- (5) Il cavidotto 0 kV deve essere edificato con cavi unifilari 20 kv, posizionati in tubazioni in PVC lungo l'intero percorso.
- (6) La rete a bassa tensione nei centri urbani deve essere progettata quale cavidotto, posizionato in nella canalizzazione di cavi in

PVC e si ricorre alla tipologia di reti radiali che partono dalle cabine di distribuzione, dotate di protezione da scariche elettriche con interruzione automatica dell'alimentazione.

- (7) Nella progettazione ed edificazione di stabili nella aree interessate da futuri atti territoriali, bisognerà considerare le vigenti tipizzazioni delle aziende di distribuzione, le vigenti disposizioni e standard tecnici e acquisire la documentazione amministrativa. Le infrastrutture elettroenergetiche devono essere elaborate progettualmente in una mappa separata.
- (8) L'investitore è tenuto ad acquisire il consenso dell'azienda Elektro Primorske, UD Capodistria per i previsti interventi alla rete elettroenergetica. Tutte le spese della progettazione, degli eventuali spostamenti, della protezione e dell'eliminazione dei danni dell'esistente rete elettroenergetica sono a carico dell'investitore.
- (9) La progettazione e l'installazione di nuove cabine di trasformazione con le pertinenti reti a media e a bassa tensione dipende dagli impianti previsti nelle singole aree.
- (10) Le nuove cabine di trasformazione si potranno edificare come stabili indipendenti nell'ambito di altri stabili o nelle loro dirette vicinanze.
- (11) Per l'edificazione di stabili nella fascia di protezione della rete e degli impianti elettroenergetici bisogna soddisfare le condizioni che concernono le radiazioni elettroenergetiche e l'inquinamento acustico (Gazzetta Ufficiale della RS n. 70/96) e le condizioni del Regolamento sulle condizioni e le limitazioni di edificazione, utilizzo degli stabili e svolgimento di altre attività nella fascia di protezione delle reti elettroenergetiche (Gazzetta Ufficiale della RS n. 101/10).
- (12) Per le aree in cui sarà necessaria una maggiore potenza di allacciamento, sarà necessario richiedere presso l'azienda ELEKTRO PRIMORSKA, d.d. (S.p.A.), UE Capodistria, Via XV Maggio n. 15, Capodistria, una ricerca sulla possibilità di alimentazione con energia elettrica."

Dopo l'articolo 25/c si aggiunge l'articolo 25/d,
che recita come segue:

“(Rete delle telecomunicazioni)

- (1) L'esistente rete delle telecomunicazioni dell'azienda Telekom Slovenije nella zona in oggetto è a sistema di canalizzazione cavi telefonici e cavi telefonici aerei.
- (2) Nella progettazione delle infrastrutture per i nuovi stabili bisogna prevedere l'allacciamento alla rete delle telecomunicazioni con il sistema di cavi telefonici e l'allacciamento all'esistente rete delle telecomunicazioni.
- (3) Il percorso della rete delle telecomunicazioni va progettato in corridoi pubblicamente accessibili e in modo conforme alle altre infrastrutture in considerazione delle vigenti disposizioni.
- (4) I dati dettagliati in merito alla rete delle telecomunicazioni sono reperibili ai progettisti presso l'azienda Telekom Slovenije, d.d. (S.p.A.), Center za dostopovna omrežja Koper – Nova Gorica, Kolodvorska cesta n. 9."

Articolo 7

(Integrazione in merito alle altre condizioni importanti per l'attuazione degli assetti e degli interventi urbanistici)

L'articolo 32 è modificato e recita ora come segue:"

- “Soluzioni e provvedimenti di difesa e di protezione da calamità naturali e altre sciagure, inclusa la protezione antincendio
- (1) Nell'edificazione bisogna considerare le limitazioni naturali e la zona sismica, e adeguare le soluzioni tecniche dell'edificazione nella documentazione progettuale.
 - (2) Nella documentazione progettuale bisogna determinare se sussiste il pericolo di fuoriuscita di sostanze pericolose e considerare tale fatto della progettazione dell'edificazione di stabili che corrono tale pericolo.
 - (3) La rete pubblica del traffico servirà anche per le vie di soccorso. Le vie di soccorso saranno destinate anche all'evacuazione

di persone e cose.

- (4) Nella stesura della documentazione bisogna considerare le vigenti disposizioni del settore della sicurezza antincendio e le misure territoriali ed edili, che garantiscono l'evacuazione sicura delle persone e delle cose, i distacchi dai limiti delle particelle e da altri stabili ovv. la separazione idonea degli stessi (devono essere garantite le condizioni per limitare la diffusione del fuoco in caso di incendio), gli spazi necessari all'accesso e alla manovra dei veicoli di pronto intervento e idranti idonei ad assicurare la quantità sufficiente d'acqua antincendio.
- (5) Nelle vie di soccorso bisogna assestare gli spazi per la manovra dei veicoli dei vigili del fuoco. Bisogna assestare gli accessi veicolari, pedonali e gli spazi di manovra in conformità allo standard DIN 14090. Per l'intera area deve essere garantito l'accesso ad almeno due parti del manufatto e almeno due spazi per il soccorso, assestati in parti diverse.
- (6) Bisogna garantire la portata sufficiente per gli stabili in caso di incendio.
- (7) Per gli stabili meno esigenti si redige l'ideazione della sicurezza antincendio, per gli stabili esigenti invece lo studio della sicurezza antincendio. L'ideazione ovv. lo studio antincendio è un elaborato con il quale si soddisfano le richieste di base della sicurezza antincendio. Per gli stabili non esigenti e semplici non si redigono l'ideazione ovv. lo studio della sicurezza antincendio in base alle disposizioni dell'edificazione di stabili non esigenti per quanto riguarda la sicurezza antincendio.
- (8) L'acqua antincendio in quantità sufficiente verrà garantita o dalla rete idrica o da altre soluzioni tecniche.
- (9) Nel caso in cui negli stabili verranno utilizzate sostanze infiammabili o si svolgeranno procedimenti tecnologici a rischio di incendio, bisogna stabilire nella documentazione progettuale i rischi di incendio e le possibilità di diffusione dell'incendio a eventuali aree residenziali limitrofe."

Dopo il primo comma dell'articolo 34 si aggiungono i nuovi secondo e terzo comma, che recitano come segue:"

(2) Nell'edificazione di tutti gli stabili ex novo è obbligatorio rinforzare la prima piastra.

(3) I rifugi di base vengono edificati in zone assestate di città e altri abitati con più di 10.000 abitanti. In dette zone gli investitori sono tenuti a provvedere a rifugi di base in stabili, destinati a:

- servizio sanitario pubblico con più di 50 posti letto,
- scuole materne/asili nido con più di 100 bambini,
- enti di educazione obbligatoria con più di 200 iscritti,
- centri delle telecomunicazioni pubblici e postali,
- televisione e radio nazionali,
- trasporto pubblico ferroviario, marittimo, aereo e con autobus,
- importanti attività energetiche e industriali, dove in caso di conflitto bellico si svolgeranno attività di particolare importanza per la difesa e la protezione,
- amministrazione statale con più di 50 impiegati."

Articolo 8

(Integrazione in merito alle tolleranze nell'attuazione del piano di edificazione)

Dopo l'articolo 51 si aggiunge l'articolo 51/a, che recita come segue:

“Senza riguardo alle disposizioni di cui al capitolo XI. Tolleranze nell'attuazione del piano di edificazione, sono in vigore le seguenti tolleranze relative alle costruzioni E, F1, F2, PRC1 e PRC2:

- Senza riguardo alle disposizioni del presente decreto, la planimetria della singola costruzione può essere minore della planimetria massima del 25%. Non è permessa l'edificazione di stabili minore del 75% della planimetria massima.
- Sono ammesse deroghe di $\pm 0,5$ m nella regolazione dell'altezza del terreno a causa di condizioni microlocali o dell'ideazione dello stabile e dell'assetto esterno del singolo comparto o subcomparto,

considerando la manutenzione dello stesso livello di rischio alluvioni e l'allacciamento incontrastato alla rete del traffico e alle altre reti delle infrastrutture pubbliche di rilevanza economica.

• È ammesso riassetare le superfici esterne, bisogna tuttavia considerare tutti i distacchi previsti e le altre condizioni stabilite dal presente decreto. Nelle superfici esterne, come rappresentate nella parte grafica, è possibile allestire sentieri, muri di sostegno, scalinate e altro."

III NORME TRANSITORIE E FINALI

Articolo 9

(Conclusione dei procedimenti per il rilascio della concessione edilizia)

I procedimenti amministrativi per il rilascio della concessione edilizia, che sono stati avviati prima dell'entrata in vigore del presente decreto, si concludono in conformità ai decreti fino ad allora in vigore.

Articolo 10

(Rilascio delle disposizioni in merito alle opere urgenti di manutenzione)

Fino all'entrata in vigore della disposizione di cui all'articolo 42 del presente decreto non si rilasciano decisioni in merito a opere urgenti di manutenzione.

Articolo 11

(Progettista)

Il progettista nel decreto è EPIK d.o.o. (S.r.l.), Strada Zora Perello Godina n. 2, 6000 Capodistria.

Articolo 12

(Entrata in vigore)

Il presente decreto entra in vigore il quindicesimo giorno dopo alla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale del Comune di Isola.

Prot.n.:3505-25/2015

Data: 21. 9. 2017

Il Sindaco
mag. Igor KOLENC

**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
ŽUPAN – IL SINDACO**

Na podlagi 56. člena statuta Občine Izola
(Uradne objave Občine Izola, št. 15/99, 17/12 in 6/14)

R A Z G L A Š A M

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah
Odloka o organizaciji in delovnem področju
Občinske uprave Občine Izola

Ž u p a n
mag. Igor K O L E N C

Številka: 100-40/2007
Datum: 9. 10. 2017

**OBČINA IZOLA - COMUNE DI ISOLA
OBČINSKI SVET – CONSIGLIO COMUNALE**

Na podlagi drugega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) ter 30. in 56. člena Statuta Občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 15/99, 17/12 in 6/14) je Občinski svet Občine Izola na 21. redni seji, dne 21.9.2017, sprejel naslednji

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah
Odloka o organizaciji in delovnem področju
Občinske uprave Občine Izola

1. člen

V Odloku o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 14/15 – uradno prečiščeno besedilo in 23/15, v nadaljevanju: odlok), se prvi in četrti odstavek 20. člena spremenita tako, da se glasita:

» (1) Organi občinske uprave so:

1. Urad za družbene dejavnosti
2. Urad za gospodarske dejavnosti, investicije in komunalni razvoj
3. Urad za prostor in nepremičnine
4. Občinski inšpektorat in redarstvo.

(4) Službe za podporo in splošne zadeve so:

1. Služba za informatiko in informacijsko podporo
2. Služba za nabavo in javna naročila
3. Služba za računovodstvo in finance
4. Služba za administrativno-tehnično podporo
5. Služba za pravne zadeve.«

2. člen

24. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»24. člen

»**Urad za gospodarske dejavnosti, investicije in komunalni razvoj** izvaja aktivnosti s področja GJS, gospodarstva, turizma, obrti in podjetništva, prijav na razpise in pridobivanje evropskih sredstev iz različnih razvojnih skladov, mednarodno sodelovanje, prometne ureditve, investicijsko razvojnih projektov in izdajanja dovoljenj ter soglasij:

- organizacija, izvedba in/ali koordinacija sodelovanja z GJS
- strokovni nadzor nad izvedbo in dejavnostjo GJS
- načrtovanje in tehnična izvedba prometne ureditve
- organizacija, izvedba in/ali koordinacija aktivnosti s področja gospodarstva, kmetijstva, ribištva, turizma, obrti in podjetništva
- priprava, svetovanje in koordinacija pri pripravi programov razvoja in oživitve gospodarstva, kmetijstva, ribištva, turizma, obrti in podjetništva
- organizacija, izvedba in/ali koordinacija aktivnosti na projektih za pridobivanje evropskih sredstev
- priprava in izvedba mednarodnih (čezmejnih, evropskih) projektov
- organizacija, izvedba in/ali koordinacija aktivnosti za izvedbo prireditvev
- priprava in izvedba razpisov s področja turizma, obrti in podjetništva (sofinanciranje)
- priprava in izvedba projektov s področja investicij v komunalno infrastrukturo, družbeno infrastrukturo in drugih gradenj
- izdaja dovoljenj in soglasij s področja gradenj, prometa, uporabe cest, cestnih priključkov, posegov v ceste, odpiralnega časa, javnih površin, prireditvev, hrupa, lokalne skupnosti
- odmera komunalnega prispevka
- sodelovanje pri izvajanju strokovnih nalog s področja komunalnega opremljanja in urejanja naselij

- organizacija, izvedba in/ali koordinacija aktivnosti s področja energetike in izvrševanja Lokalnega energetskega koncepta – LEK.

3. člen

25. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»25. člen

Urad za prostor in nepremičnine izvaja aktivnosti s področja načrtovanja prostorske ureditve in upravljanja občinskega premoženja:

- organizacija, izvedba in/ali koordinacija upravnih in strokovnih nalog s področja prostorske ureditve
- vodenje postopkov sprejemanja in spremljanje izvajanja aktov s področja prostorske ureditve
- izvajanje strokovnih in upravnih nalog s področja komunalnega opremljanja in urejanja naselij
- izdaja lokacijske informacije, potrdila o namenski rabi
- vzpostavitev in vzdrževanje centralne evidence premoženja Občine in pravnih oseb v lasti Občine
- načrtovanje in skrbno ravnanje s stvarnim premoženjem Občine
- urejanje in skrb za zakonitost s področja premoženjsko pravnih zadev
- aktivno upravljanje premoženja Občine (garažna hiša in javne površine)
- nadzor nad upravljanjem premoženja Občine, tudi za področje družbene infrastrukture
- vodenje razpisov in aktivno trženje javnih površin, prodajnih mest in garažne hiše
- NUSZ (vodenje evidence zavezancev ter podatkov za odmero, reševanje pritožb)
- TUTA (pavšalna taksa za stanovanja in plovila - vodenje evidence zavezancev ter podatkov za odmero in reševanje pritožb, obračunavanje turistične takse)
- organizacija, izvedba in/ali koordinacija aktivnosti s področja parcelacije, etažne lastnine, izdaja dovoljenj in soglasij s področja predkupnih pravic, kot lastnik, solastnik ali mejaš.«

4. člen

26. člen odloka se črta.

5. člen

36. člen odloka se črta.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

6. člen

Župan mora v skladu s spremembami, navedenimi v tretjem odstavku 1. člena tega odloka, ki se nanaša na Službe za podporo in splošne zadeve ter spremembami, navedenimi v 2. členu odloka, uskladiti Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi Občine Izola, najkasneje v roku 30 dni od uveljavitve tega odloka.

Drugi odstavek 1. člena ter 3. in 4. člen tega odloka se uporabljajo od 15.11.2017 dalje. V skladu s temi spremembami mora župan, najkasneje v roku 45 dni, uskladiti Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi Občine Izola.

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnih objavah Občine Izola.

Številka: 100-40/2007

Datum: 21. 9. 2017

Ž u p a n
mag. Igor K O L E N C

OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
ŽUPAN - IL SINDACO

In virtù dell'articolo 56 dello Statuto del Comune di Isola
(Bollettino Ufficiale del Comune di Isola nn. 15/99, 17/12 e 6/14)

P R O M U L G O

il

D E C R E T O
di modifica e integrazione del
Decreto sull'organizzazione e sulle attribuzioni
dell'amministrazione comunale del
Comune di Isola

Il Sindaco
mag. Igor K O L E N C

Prot. n.: 100-40/2007

Data: 9. 10. 2017

OBČINA IZOLA - COMUNE DI ISOLA
OBČINSKI SVET – CONSIGLIO COMUNALE

In virtù del secondo comma dell'articolo 49 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 94/07 – testo unico ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – Sigla: ZUJF, 14/15 – Sigla: ZUUJFO e 76/16 – Sentenza della CC) e degli articoli 30 e 56 dello Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola nn. 15/99, 17/12 e 6/14), il Consiglio del Comune di Isola, riunitosi il 21 settembre 2017 alla sua 21a seduta ordinaria, accoglie il seguente

D E C R E T O
di modifica e integrazione del
Decreto sull'organizzazione e sulle attribuzioni
dell'amministrazione comunale del
Comune di Isola

Articolo 1

Nel Decreto sull'organizzazione e sulle attribuzioni dell'amministrazione comunale del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola nn. 14/15 – testo unico ufficiale e 23/15, nel testo a seguire: decreto) il primo e il quarto comma dell'articolo 20 sono modificati, e recitano come segue:

» (1) Compongono l'amministrazione comunale i seguenti organi:

1. Ufficio attività sociali,
2. Ufficio attività economiche, investimenti e sviluppo infrastrutture comunali,
3. Ufficio territorio e immobili,
4. Ispettorato e vigilanza comunale.

(4) I servizi di assistenza e affari generali sono i seguenti:

1. Servizio assistenza informatica,
2. Servizio acquisti e appalti pubblici,
3. Servizio contabilità e finanze,
4. Servizio assistenza tecnico-amministrativa,
5. Servizio questioni legali.«

Articolo 2

L'articolo 24 del decreto è modificato, e recita come segue:

»Articolo 24

»Rientrano tra i compiti dell'**Ufficio attività economiche, investimenti e sviluppo infrastrutture comunali** la collaborazione con i servizi pubblici economici, le attività economiche, del turismo, dell'artigianato e dell'imprenditoria, la presentazione della candidature all'acquisizione dei fondi europei da diversi fondi di sviluppo, la collaborazione internazionale, la sistemazione della viabilità, l'elaborazione dei progetti di investimento e sviluppo ed il rilascio dei permessi e consensi:

- organizzazione, avvio e/o coordinamento della cooperazione con i servizi pubblici di rilevanza economica,
- sovrintendenza all'attività dei servizi pubblici di rilevanza economica,
- progettazione ed esecuzione dei lavori di sistemazione della viabilità,
- organizzazione, attuazione e/o coordinamento delle attività rientranti nei settori economico, agricolo, della pesca, del turismo, dell'artigianato e dell'imprenditoria,
- avvio, consulenza e coordinamento dei progetti di sviluppo e di ripresa dei settori economico, agricolo, della pesca, del turismo, dell'artigianato e dell'imprenditoria,
- organizzazione, attuazione e/o coordinamento delle attività legate ai progetti di acquisizione dei fondi europei,
- elaborazione e attuazione di progetti internazionali (transfrontalieri, europei),
- organizzazione, attuazione e/o coordinamento delle attività per l'attuazione di manifestazioni,
- elaborazione e attuazione di concorsi rientranti nei settori del turismo, dell'artigianato e dell'imprenditoria (cofinanziamento),
- elaborazione e realizzazione di progetti d'investimento nell'infrastruttura comunale e sociale, e nelle altre opere edilizie,
- rilascio dei permessi e consensi per quanto concerne l'edilizia, il traffico, l'uso delle strade comunali, i nuovi allacciamenti alla rete stradale, gli interventi sulle strade, gli orari di apertura, le superfici pubbliche, le manifestazioni, i limiti di rumore, la comunità locale,
- commisurazione del canone pro urbanizzazione,
- collaborazione nello svolgimento di mansioni tecniche attinenti all'urbanizzazione primaria e all'assetto degli abitati,
- organizzazione, esecuzione e/o coordinazione delle operazioni del campo dell'energetica e di esecuzione del Concetto energetico locale – CEL.

Articolo 3

L'articolo 25 del decreto è modificato, e recita come segue:

»Articolo 25

L'Ufficio territorio e immobili esercita le attività connesse alla pianificazione e progettazione dell'assetto del territorio e alla gestione del patrimonio del comune, e precisamente:

- organizzazione, svolgimento e/o coordinamento dei compiti amministrativi e tecnici inerenti il settore assetto del territorio,
- conduzione dei procedimenti di approvazione degli atti relativi all'assetto del territorio e controllo sull'attuazione degli stessi,
- svolgimento di compiti amministrativi e tecnici attinenti all'urbanizzazione primaria e all'assetto degli abitati,
- rilascio dell'informazione sull'ubicazione e del certificato di destinazione d'uso del territorio,
- istituzione e tenuta del registro centrale del patrimonio comunale e delle persone giuridiche di proprietà del Comune,

- pianificazione e diligente gestione del patrimonio reale di proprietà del Comune,
- regolazione delle questioni giuridico - patrimoniali, nel rispetto delle leggi,
- gestione attiva del patrimonio comunale (autosilo e superfici pubbliche),
- sovrintendenza alla gestione del patrimonio del Comune, anche delle infrastrutture sociali del Comune,
- elaborazione di concorsi pubblici e commercio attivo di superfici pubbliche, punti vendita, locali d'esercizio e parcheggi in struttura,
- CUTF (tenuta del registro dei contribuenti e dei dati necessari per la commisurazione del canone, risoluzione di eventuali ricorsi),
- tassa di soggiorno (tassa forfetaria per unità abitative e imbarcazioni – tenuta del registro dei contribuenti e dei dati necessari per la commisurazione della tassa, risoluzione di eventuali ricorsi, commisurazione della tassa di soggiorno),
- organizzazione, attuazione e/o coordinamento delle attività nel settore lottizzazioni e comproprietà immobiliari, rilascio dei permessi e dei consensi ai fini dell'esercizio del diritto di prelazione da parte dei proprietari, comproprietari o confinanti.«

Articolo 4

L'articolo 26 del decreto è depennato.

Articolo 5

L'articolo 36 del decreto è depennato.

V DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 6

Il Sindaco è tenuto ad armonizzare il Regolamento sull'organizzazione interna e sulla sistemazione dei posti di lavoro nell'amministrazione comunale del Comune di Isola con le modifiche e integrazioni di cui al terzo comma dell'articolo 1 del presente decreto, relative ai Servizi assistenza e affari generali, e con le modifiche e integrazioni di cui all'articolo 2 del decreto nel termine di 30 giorni dall'entrata in vigore del presente decreto.

Si applicano il secondo comma dell'articolo 1 e gli articoli 3 e 4 del presente decreto a partire dal 15 novembre 2017. In conformità a dette modifiche il Sindaco è tenuto ad armonizzare il Regolamento sull'organizzazione interna e sulla sistemazione dei posti di lavoro nell'amministrazione comunale del Comune di Isola nel termine di 45 giorni.

Articolo 7

Il presente decreto entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale del Comune di Isola.

Prot. n.: 100-40/2007

Data: 21. 9. 2017

Il Sindaco
mag. Igor KOLENC