



**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
ŽUPAN – IL SINDACO**

Sončno nabrežje 8 – Riva del Sole 8

6310 Izola – Isola

Tel: +386 5 66 00 100, Fax: +386 5 66 00 110

E-mail: posta.oizola@izola.si

Internet: www.izola.si

Številka: 371-129/2018

Datum: 15. 3. 2018

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA GRADNJE PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI

»Ureditev prehoda med Gorkijevo ulico 2 in 6 v Izoli«

Objava v uradnih glasilih:

Naročilo male vrednosti je objavljeno na spletni strani Občine Izola in na Portalu javnih naročil, št. JN001609/2018 z dne 15. 3. 2018.

Pripravila:

Vodja Službe za nabavo in javna naročila

Jasmina Guštin

Župan

mag. Igor Kolenc

NAVODILA PONUDNIKOM ZA ODDAJO PONUDBE

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja:

- Občina Izola, Sončno nabrežje 8, Izola (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 371-129/2018.

Predmet: Ureditev prehoda med Gorkijevo ulico 2 in 6 v Izoli.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij.

3. ROK ZAČETKA IN KONČANJA IZVAJANJA JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se bo izvajalo predvidoma **50 koledarskih dni** od dneva uvedbe v delo.

4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je pravočasna, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Naročnik mora ponudbe prejeti **do 28. 3. 2018 do vključno 9:00** in sicer v primeru ODDAJE PONUDBE PO POŠTI ali OSEBNO na naslov Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola.

6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo dne **28. 3. 2018 ob 10:00** v sejni sobi Občine Izola, Sončno nabrežje 8, Izola.

Odpiranje ponudb bo vodila komisija, imenovana s sklepom župana, št. 371-129/2018 z dne 15. 3. 2018.

Če ponudba ni bila predložena v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila vložena prepozno in se jo po končanem postopku odpiranja, neodprto vrne pošiljatelju z navedbo, da je bila prepozna. Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubljene ali prepozno predložene prijave.

Pred iztekom roka za oddajo ponudb lahko ponudniki v pisni obliki, na enak način kot ponudbo, spremenijo ali umaknejo že predloženo ponudbo, sprememba ali umik pa mora biti jasno označena z oznako »SPREMEMBA PONUDBE« ali »UMIK PONUDBE«.

Na javnem odpiranju se bodo najprej odprli umiki ponudb, nato pa pravočasno prispele ponudbe po vrstnem redu prispetja. Če je bila predložena sprememba ponudbe, se osnovna ponudba odpre za spremembo ponudbe.

Prisotni predstavniki ponudnikov, ki niso zakoniti zastopniki, morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb naročniku izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju. Nepooblaščenih predstavnikov ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

Naročnik bo o postopku odpiranja ponudb vodil zapisnik. Zapisnik bodo podpisali prisotni člani komisije ter prisotni pooblaščenih predstavniki ponudnikov.

Kopijo zapisnika o odpiranju ponudb bo naročnik v roku 5 delovnih dni od odpiranja ponudb poslal vsem ponudnikom po elektronski pošti, in sicer osebi, ki je navedena v razpisni dokumentaciji kot kontaktna oseba in bo zanjo podana elektronska pošta.

7. POGAJANJA

Naročnik bo s ponudniki izvedel pisna pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

O pogajanjih bodo ponudniki obveščeni s povabilom k pogajanju. Vabilo bo poslano po elektronski pošti osebi, ki je navedena v razpisni dokumentaciji kot kontaktna oseba in bo zanjo podana elektronska pošta. Izveden bo **1 (en) krog pogajanj**. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo.

Naročnik se bo pogajal o ceni.

8. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

9. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletni strani naročnika <http://izola.si/obcina-izola/razpisi-in-objave/javna-narocila/>.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

10. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štél kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **22. 3. 2018 do 9:00**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil. Če bodo dopolnitve preobširne lahko naročnik, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljša rok za predložitev ponudb.

11. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

11.1. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke **11.2** teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk **11.3.1 do 10.3.4** teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke **11.2** teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk **11.3.1 do 11.3.4** teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še **točki 17 (Skupna ponudba)** in **18 (Ponudba s podizvajalci)** teh navodil.

11.2. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila, od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

5. Nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

6. Gospodarski subjekt ni bil obsojen s pravnomočno sodbo v katerikoli državi za prestopok v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.

7. Naročnik bo ponudnika **izključil** iz sodelovanja v postopku javnega naročanja tudi:

- če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitev;
- če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom tega zakona;
- če so ponudniku udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, skladno s 35. členom ZintPK, UL RS št. 69/11-UPB).

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

Dokazilo:

Izpolnjen **obrazec št. 2** (Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije) za vse gospodarske subjekte v ponudbi, tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 (**obrazec št. 6a**).

11.3. POGOJI ZA SODELOVANJE**11.3.1. POKLICNA SPOSOBNOST**

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov za opravljanje dejavnosti, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

2. Ponudnik mora imeti veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali mora biti posebne organizacije, da lahko v državi, v kateri ima svoj sedež opravlja storitev, ki je predmet naročila/.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije veljavnega dovoljenja oziroma dokazila v članstvu v organizaciji.

Dokazilo:

Izpolnjen **obrazec št. 2** (Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije) za vse gospodarske subjekte v ponudbi, tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 (**obrazec št. 6a**).

11.3.2. EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST

1. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred dnem objave javnega naročila ni imel blokiranega transakcijskega računa.

Dokazilo:

- **Potrdilo poslovne banke, ki ni starejše od 30 (trideset) dni od dneva oddaje ponudb, ki vodi račun ponudnika, iz katerega izhaja, da ni imel blokiranega transakcijskega računa. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil, kolikor ima računov ali**

- Ustrezen BON obrazec (BON-2 ali S.BON 1/P), ki ni starejši od 30 (trideset) dni od dneva oddaje ponudbe.

11.3.3. TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

1. Ponudnik je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) vsaj **dva projekta** za:
 - **izvedbo rušitvenih del, tlakovanja, ureditev kanalizacije**, od katerih je bil **vsak** v vrednosti **vsaj 50.000,00 EUR brez DDV**.

V potrdilo o izvedenih gradnjah morajo biti navedeni tudi kraj izvedbe, kakovost izvedenih del, spoštovanje roka izvedbe ter skladnost izvedbe s pogodbenimi določili. Naročnik bo preverjal, ali je bil ponudnik pri izvedenih delih pozitivno ocenjen (najmanj dobro). Predložene reference morajo vsebovati podatke, kot jih vsebuje priloženi obrazec Reference (obrazec si ponudnik lahko fotokopira). Naročnik si pridržuje pravico preverjati reference in njihovo oceno pri naročnikih.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Naročnik bo ugotavljal negativne reference ponudnika vezane na izvedbo javnih naročil gradnje pri naročniku in drugih pravnih osebah javnega prava v zadnjih petih letih.

Negativne reference bo dokazoval naročnik po naslednjih merilih in kriterijih:

- upravičeno in nesporno obračunane pogodbene kazni zaradi zamude pri izvajanju del – kot negativna referenca se šteje vsak upravičen in nesporen obračun pogodbene kazni v zadnjih petih letih,
 - upravičena in nesporna unovčitev bančne garancije ali drugega finančnega zavarovanja.
- Izločilni pogoj je dokazana negativna referenca ponudnika (ena od navedenih).

2. Dokazila in listine o tehničnih in kadrovskih zmogljivostih ter izjave ponudnika:
 - 2.1 ponudnik mora priložiti popis razpoložljive tehnične opreme za izvedbo javnega naročila;
 - 2.2 ponudnik mora priložiti terminski in finančni plan realizacije razpisanih del;
 - 2.3 ponudnik mora predložiti terminski plan delovne sile;
 - 2.4 ponudnik mora priložiti kalkulativne elemente, in sicer: cenik delovne sile, cenik mehanizacije, cenik transportov, cenik materiala FCO gradbišče;
 - 2.5 ponudnik mora priložiti organizacijo gradbišča in shemo začasnih dostopov do gradbišča;
 - 2.6 ponudnik mora priložiti izobrazbene in strokovne kvalifikacije oseb, ki bodo vodile izvedbo gradnje;
 - 2.7 ponudnik mora priložiti izjavo o zagotavljanju stalne prisotnosti imenovanega odgovornega vodje del na gradbišču v času izvajanja pogodbenih del.

Dokazila:

- Izpolnjen **obrazec št. 2** (Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije) za vse gospodarske subjekte v ponudbi, tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 (**obrazec št. 6a**);
- Izpolnjena referenčna potrdila iz te razpisne dokumentacije (**obrazec št. 3** in **obrazec št. 4**);
- zahtevana dokazila in listine o tehničnih in kadrovskih zmogljivostih.

11.3.4. DRUGI POGOJI

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Dokazilo:**Izpolnjen obrazec št. 9 (Evidenca poslovnih subjektov po ZIntPK)****12. MERILA**

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba:

- določena na podlagi **najnižje ponudbene cene za vso količino v EUR z DDV.**

Naročnik bo oddal javno naročilo po tem, ko bo strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb ugotovila, da so izpolnjeni naslednji pogoji:

- a) ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in
- b) ponudbo je oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter izpolnjuje pravila in merila skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

13. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Obrazec št. 1 (PRIJAVNI OBRAZEC in PREDRAČUN) - izpolnjen, podpisan in žigosan
2. Obrazec št. 2 (IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV) - izpolnjen, podpisan in žigosan
3. Obrazec št. 3 (REFERENČNA LISTA PONUDNIKA) - izpolnjen, podpisan in žigosan
4. Obrazec št. 4 (REFERENČNO POTRDILO) - izpolnjen, podpisan in žigosan
5. Obrazec št. 5 (IZJAVA O PREDVIDENIH PODIZVAJALCIH in POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČILO PODIZVAJALCEM) - izpolnjen, podpisan in žigosan
6. Obrazec št. 6 (PODATKI O PODIZVAJALCU in ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO) - izpolnjen, podpisan in žigosan
7. Obrazec št. 6a (IZJAVA PODIZVAJALCA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV)
8. Obrazec št. 7 (PREDLOG POGODBE) - izpolnjen, podpisan in žigosan
9. Obrazca št. 8a, 8b in 8c (VZORCI FINANČNIH ZAVAROVANJ) - izpolnjeno, podpisano in ožigosano pooblastilo za izpolnitev bianco menice, sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem ter podpisano in ožigosano bianco menico
10. Obrazec št. 9 (IZJAVA PO 35. ČLENU ZIntPK) - izpolnjen, podpisan in žigosan
11. Obrazec št. 10 (ponudnik ga nalepi na ovojnico) - izpolnjen
12. Obrazec št. 11 (PRILOGE IN DOKAZILA V ZVEZI Z IZPOLNJEVANJEM ZAHTEV IZ POGOJEV ZA SODELOVANJE) - priloženi zahtevani dokumenti in dokazila.

Ponudba mora biti sestavljena iz:

- enega (1) originala,
- ene (1) kopije celotne ponudbe v .pdf elektronski obliki in izpolnjene elektronske verzije popisa del (v.xls obliki), oboje na izbranem mediju (CD, DVD ali USB ključek).

V primeru neskladja med zapisom v elektronski obliki in v tiskani obliki se upošteva zapis v tiskani obliki.

Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- **svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,**
- **gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.**

Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj je mogoče pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, objektivno preveriti. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Prijavitelj ne sme spreminjati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti prijave brez DDV razen računske napake in prijave v okviru meril ter tistega dela prijave, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov prijave, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove prijave glede na ostale prijave, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

14. SESTAVLJANJE PONUDBE

Ponudnik mora v popisu del oz. predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v popisu del oz. predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine popisa del oz. predračuna. Vsaka sprememba elektronske (.xls) oblike popisa (popisnih postavk, količin, formul) kot tudi poskus vdora v zaščitene celice, je nedovoljen in bo povzročil izločitev prijave.

Ponudnik je dolžan pred oddajo ponudbe proučiti dokumentacijo ter predvideti potreben obseg opreme, zahtevnost in organizacijo del.

Cene morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške:

- pripravljalna dela, pomožna dela, razne zaščite, ureditev gradbišča, vsa potrebna soglasja soglasodajalcev ter potrebne zapore in preusmeritve v času izvajanja del, spremljajoče elaborate, postavitev gradbiščne table, zavarovanje in zaščito sosednjih objektov, ograje, ureditev dostopnih poti, začasne priključke, začasno fizično zaščito površin, ki niso predmet te pogodbe, stroške drobnega potrošnega materiala ter stroške prevozov, skladiščenja, vse manipulacije, montaže in stroške vezane na odvoz ekoloških odpadkov;
- stroške povezane z dobavo materialov franco gradbišče;
- strošek deponije materiala za potrebe gradbišča;
- stroške pridobivanja potrebnih soglasij in dovoljenj v zvezi s prevozi nad dovoljeno maso, zapor cest, prečkanji komunalnih vodov, stroški odškodnin in pristojbin v zvezi s tem;
- stroške zaščite oseb, premoženja, sosednjih objektov;
- stroške zavarovanj za nepredvidene dogodke in škode v skladu določili razpisne dokumentacije;
- strošek kontrole kakovosti vgrajenih materialov, strošek testov pri ponudniku, na objektu, atestov, izjav;
- stroške izdelave elaborata začasne prometne ureditve, stroški izvedbe zapor oz. ureditve prometa v času gradnje;
- stroške elaborata oziroma načrta organizacije gradbišča s prikazom varnostnih ukrepov izdelane v skladu s pogoji gradbenega dovoljenja in varnostnega načrta v skladu s predpisi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu;
- stroške izdelave varnostnega načrta;
- stroške koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v času gradnje;
- stroške v zvezi s pridobivanjem dovoljenja za čezmerno uporabo občinskih cest zaradi prevozov materialov do gradbišča in stroške povračila za čezmerno uporabo skladno z odlokom o občinskih cestah in
- stroške vseh drugih del, ki so potrebna za izvedbo postavk po popisu.

Ponudnik izpolni vrednosti v popisu del v elektronski obliki in ga natisne, s tem da mora na natisnjeni popis del napisati datum, ga podpisati in žigosati in ga priložiti skupaj z izpolnjeno elektronsko verzijo (v .xls obliki) v prijavo. V primeru nasprotja med elektronsko (.xls oblika) in pisno verzijo izpolnjenega seznama poslovnih prostorov, se upošteva pisna verzija.

Morebitni popust, ki ga ponudnik ponudi na ceno brez DDV-ja, bo naročniku obračunaval ob izstavitvi računa. Morebitni popusti se v enaki višini obračunavajo tudi pri morebitnih več delih po posamezni postavki.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3. V primeru, da obstaja razlika med zneski izraženimi s števkami in zneski izraženimi z besedami, bodo merodajni zneski izraženi z besedami.

15. DOLOČITEV VALUTE

Ponudbena cena mora biti izražena v evrih.

16. FINANČNA ZAVAROVANJA

Naročnik bo od izbranega ponudnika zahteval:

1. Podpisano in ožigosano bianco menico za resnost ponudbe in pooblastilo za izpolnitev bianco menice v vrednosti **1.000 EUR**, sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem.

Naročnik bo bianco menico za resnost ponudbe unovčil v primeru, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne
- v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi
- ne soglaša z odpravo napak v ponudbi
- ne sklene pogodbe v določenem roku
- v določenem roku po sklenitvi pogodbe ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menica ne sme biti izpolnjena, preluknjana ali kakorkoli drugače poškodovana.

2. Bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini **10 % pogodbene vrednosti (z DDV)**, sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem; izbrani ponudnik jo predloži v roku 15 koledarskih dni po dnevu podpisa pogodbe. Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pokriva tudi pravočasnost izvedbe, ker je ta fiksno določena.

Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi unovčil:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe
- v drugih primerih, dogovorjenih v pogodbi.

Veljavnost bančne garancije mora biti še 60 (šestdeset) dni po preteku roka za dokončno izvedbo del. Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

3. Najkasneje v roku 15 (petnajst) koledarskih dni po dnevu podpisa primopredaje, zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice v višini **5 % (pet odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti z DDV**. Rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je za en (1) dan daljši kot je splošni garancijski rok, določen v pogodbi. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Brez predloženega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku primopredaja ni opravljena. V tem primeru bo naročnik unovčil zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

17. PREDLOŽITEV SKUPNE PONUDBE

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v **obrazcu št. 1**.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v **točki 11**. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v **točki 11** lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti **obrazec št. 2** (Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev) posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec popis del oz. predračun podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Prijavitelj lahko sodeluje v postopku javnega naročila samo z eno prijavo, bodisi individualno, bodisi kot prijavitelj v prijavi skupine prijaviteljev. Prijavitelj ne more sodelovati bodisi individualno, bodisi kot prijavitelj v prijavi skupine prijaviteljev pri eni prijavi in hkrati kot podizvajalec pri drugi prijavi. Če prijavitelj sodeluje v več kot eni prijavi glede na določila te točke, naročnik zavrne vse prijave, v katere je ta prijavitelj vključen.

18. PODIZVAJALCI

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v **obrazcu št. 5 in 6**.

Vsi podizvajalci morajo izpolniti **obrazec št. 6a** posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke (obrazec se po potrebi fotokopira).

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati vse pogoje pod **točko 11** teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v **točki 11** te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Podizvajalci lahko sodelujejo pri več prijavih hkrati.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Podizvajalec potrjen s strani naročnika ne sme oddati dela naprej v podizvajanje brez soglasja naročnika.

Ponudnik lahko dokazuje izpolnjevanje referenc in tehničnih sposobnosti s podizvajalci. V takem primeru mora ponudnik naročniku predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo šteje:

- izpolnjeni obrazci, ki jih zahteva naročnik, za vsakega podizvajalca,
- pisni dogovor med subjekti, sklenjen za ta namen.

V kolikor ponudnik zahtevanih dokazil ne bo predložil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

19. VARIANTNE PONUDBE

Variante ponudbe niso dopuščene.

20. JEZIK PONUDBE

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema je tehnična dokumentacija, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

21. NAČIN OPREMLJANJA IN OZNAČEVANJA PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Ponudnik natisne objavljeno razpisno dokumentacijo in jo izpolni v skladu z navodili. Ponudnik mora v obrazcih razpisne dokumentacije izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami. Morebitne popravke v ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščen osebe. Vsi zahtevani dokumenti, listi oziroma priloge, ki jih ponudnik priloži v ponudbi, morajo biti oštevilčeni z zaporednimi številkami.

Vsi dokumenti naj bodo povezani z vrvico in zapečateni, na način, da ni možno dodajati, odstraniti ali zamenjati dokumentov, listov oziroma prilog brez vidne poškodbe listov ali pečata, razen obrazca št. 10, ki ga ponudnik nalepi na ovojnico. V kolikor ponudba ne bo povezana z vrvico, bo naročnik takšno ponudbo zvezal na odpiranju ponudb.

Zaželeno je, da ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo v regulatorju ali mapi širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena z listi oziroma pregradami, na katerih so navedeni ali naslovi posameznih poglavij ali številke posameznih poglavij. V primeru, da bo ponudnik predložil ponudbo v več regulatorjih, naj regulatorje označi z zaporednimi številkami. V primeru skupne ponudbe ali sodelovanja s podizvajalcem naj ponudnik najprej priloži svoj posamezen dokument, ki je del ponudbene dokumentacije, ter takoj za njim dokument drugega ponudnika, ki nastopa v skupni ponudbi oziroma podizvajalca (npr. najprej izjavo zase, nato izjavo za podizvajalca,...).

22. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj **do 30. 6. 2018.**

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje

V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma do zaključka postopka v skladu z odločitvijo Državne revizijske komisije, kar pomeni tudi podaljšanje veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe.

23. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik. Naročnik ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

24. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

25. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

26. Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe/sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik si pridržuje pravico preklicati že objavljen razpis, brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli.

27. POGODBA

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede

na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik pridržuje pravico, da v fazi izvedbe spremeni (zniža ali zviša) količine v popisu del, oz. da se katera izmed predračunskih postavk ne izvede.

Izbrani ponudnik je dolžan pristopiti k sklenitvi pogodbe o izvajanju del takoj, ko je obvestilo o izbiri pravnomočno in je prejel poziv k podpisu pogodbe. Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v **roku 8 delovnih dni** po prejemu poziva s strani naročnika. Če izbrani ponudnik v predvidenem roku ne podpiše pogodbe in ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, lahko naročnik sklene pogodbo z naslednjim najugodnejšim ponudnikom.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

28. POSLOVNA SKRIVNOSTI

Naročnik bo kot poslovno skrivnost ali kot zaupne obravnaval le dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO« oziroma tiste podatke, ki jih kot takšne določa veljavna zakonodaja. Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javnosti dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Te osebe, kot tudi naročnik, bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo objavljeni pri odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Pri določanju poslovne skrivnosti morajo ponudniki upoštevati določbo 35. člena ZJN-3, ki v drugem odstavku določa, da so javni podatki količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

29. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika (1. odstavek 18. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja, v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN-B).

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri naročniku, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora

kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Takso v višini **2.000 EUR**, če se javno naročilo oddaja po postopku naročila male vrednosti (1. odstavek 38. člena ZPVPJN-B), mora vlagatelj plačati na:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802

Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija

SWIFT KODA: BSLJSI2X

IBAN: SI56011001000358802

Referenca: 11 16110-7111290-00160918.

OBRAZEC št. 1

Ponudnik: _____

PRIJAVNI OBRAZEC in PREDRAČUN

Naziv ponudnika

Sedež

Matična številka

ID za DDV

Številka transakcijskega računa

Ponudnik je mali ali srednji podjetnik (MSP) skladno z opredelitvijo v Priporočilu Komisije 2003/361/ES.

DA

NE

Zakoniti zastopnik

Pooblaščen oseba za podpis pogodbe (če prijava ni podpisana s strani zakonitega zastopnika, je potrebno priložiti pisno pooblastilo za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika prijavitelja)

Telefonska številka

Kontaktna oseba ponudnika in številka mobilnega telefona kontaktne osebe ponudnika

Elektronski naslov kontaktne osebe ponudnika

CENA:

Cena (EUR brez DDV)

Popust (%)

Cena s popustom (EUR brez DDV)

Davek na dodano vrednost (22%)

SKUPAJ CENA (EUR z DDV)

Z besedo

ROK IZVEDBE DEL: Če bo naša ponudba sprejeta, bomo pogodbeno dela izvedli v predpisanem roku, z deli smo pripravljene začeti po sklenitvi pogodbe in vsa pogodbeno dela dokončati v **50 koledarskih dneh** od dneva uvedbe v delo.

NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE (ustrezno obkroži):

- samostojno: kot samostojni podjetnik ali gospodarska družba,
- s podizvajalci: kot samostojne ponudnik s podizvajalci,
- skupna ponudba: kot partner v skupni ponudbi.

VELJAVNOST PONUDBE: Strinjamo se, da smo vezani s to ponudbo do **30. 6. 2018**.

V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma do zaključka postopka v skladu z odločitvijo Državne revizijske komisije, kar pomeni tudi podaljšanje roka veljavnosti finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

Datum:

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika

OBRAZEC št. 2

Ponudnik: _____

IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo,

- da nam ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12, 54/15 in 6/16 – popr.): terorizem, financiranje terorizma, ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj, novačenje in usposabljanje za terorizem, spravljanje v suženjsko razmerje, trgovina z ljudmi, sprejemanje podkupnine pri volitvah, kršitev temeljnih pravic delavcev, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic, oškodovanje javnih sredstev, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje ter hudodelsko združevanje;
- da na dan, ko je bila ponudba oddana izpolnjujemo obveznosti dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50 eurov ali več. Na dan oddaje ponudbe smo imeli predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- da nam ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države, dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
- da se ni nad nami začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, da naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, da se ni v skladu s predpisi druge države nad nami začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem;
- da nam naročnik ne more z ustreznimi sredstvi izkazati, da smo zagrešili hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana naša integriteta;
- da nismo z drugimi gospodarskimi subjekti sklenili dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
- da nismo dajali resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, in da nismo razkrili teh informacij ter da lahko predložimo dokazila, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom tega zakona;
- da pri nas niso udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v

več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, skladno s 35. členom ZintPK, UL RS št. 69/11-UPB).

POKLICNA SPOSOBNOST

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v _____, številka _____.

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi Zakona _____

pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____ izdano pri _____ dne _____.

Smo člani naslednje organizacije: _____

(vpisati le v primeru, če mora biti ponudnik za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd.).

C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri Davčnem uradu.

(če ste izpolnili točko B. točke C. ne obkroжайte; če niste izpolnili točke B, obkroжайte točko C.)

EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila nismo imeli blokiranega transakcijskega računa ali računov.

TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela;

- razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del;

- bomo zagotavljali stalno prisotnost odgovornega vodje del na gradbišču v času izvajanja pogodbenih del.

Za odgovornega vodjo del na gradbišču imenujemo _____ in ga lahko nadomestimo le s pisnim pristankom naročnika in sicer z osebo, ki prav tako izpolnjuje pogoje za odgovornega vodjo del po 77. členu ZGO-1;

- nam ni bila dokazana huda strokovna napaka na področju, ki je povezano s poslovanjem naročnika.

- se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila;

- smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na Javno naročilo za:

»Ureditev prehoda med Gorkijevo ulico 2 in 6 v Izoli«, objavljen na portalu javnih naročil RS, pod številko objave JN001609/2018 z dne 15. 3. 2018.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili povabila in navodila za pripravo ponudbe ter pogoji za udeležbo pri oddaji javnega naročila za »Ureditev ceste " Ureditev prehoda med Gorkijevo ulico 2 in 6 v Izoli«, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del ponudbe.

Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima ponudnik svoj sedež).

Obvezna priloga: zahtevana dokazila in listine o tehničnih in kadrovskih zmogljivostih.

Datum:

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika

OBRAZEC št. 3

Ponudnik: _____

REFERENČNA LISTA PONUDNIKA

seznam opravljenih del

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v zadnjih petih letih pred objavo predmetnega javnega naročila sodelovali kot glavni izvajalec pri izvedbi naslednjih projektov:

ZAP.ŠT.	NAROČNIK	NAZIV OBJEKTA	LETO IZDELAVE	VREDNOST V EUR (brez DDV)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Poleg izpolnjene referenčne liste mora ponudnik za 2 referenci predložiti izpolnjen in potrjen obrazec reference.

Ponudnik pooblašča naročnika, da lahko pri drugih naročnikih iz seznama referenčne liste preveri resničnost in kakovost izvedenih storitev.

Datum:

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

OBRAZEC št. 4

Ponudnik: _____

REFERENČNO POTRDILO

Naročnik: _____

Odgovorna oseba naročnika: _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam(o), da je ponudnik:

v letu _____ izvajal dela na objektu:

v višini _____ EUR brez DDV.

Kratek opis del: _____

SPOŠTOVANJE ROKA IZVEDBE

Potrjujemo, da je izvajalec:

- a) izvedel navedena pogodbeno dela v pogodbenem roku
 - b) prekoračil dogovorjeni pogodbeni rok
- (ustrezno obkrožiti)

Naročnik **JE – NI** zaračunal pogodbeno kazen za zamudo pri izvajanju del.
(ustrezno obkrožiti)

KAKOVOST IZVEDENIH DEL TER SKLADNOST IZVEDBE S POGODBENIMI DOLOČILI

Potrjujemo, da so bila pogodbeno dela izvedena v naslednji kvaliteti.

- a) zelo dobro
 - b) dobro
 - c) slabo
- (ustrezno obkrožiti)

Kontaktna oseba naročnika za preverbo reference je: _____,
e-pošta _____, telefonska št. _____.

Datum:

Žig in podpis odgovorne osebe naročnika:

OBRAZEC št. 5

Ponudnik: _____

IZJAVA O PREDVIDENIH PODIZVAJALCIH in POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČILO PODIZVAJALCEM

Izjavljamo, da bomo kot prevzemnik javnega naročila:

- odstopili svoje terjatve do naročnika v korist dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov za izkazane in potrjene terjatve dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov do izvajalcev del;
- da bomo pri izvedbi del vključili naslednje podizvajalce in kooperante in z njimi sklenili podizvajalske in kooperantske pogodbe:

FIRMA IN SEDEŽ PODIZVAJALCA	DAVČNA IN MATIČNA ŠTEVILKA	VREDNOST DEL IN DELEŽ PODIZVAJALCA (V % OD CELOTNEGA NAROČILA)	OPIS DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC

Ponudnik mora v svoji ponudbi navesti, kateri del naročila in z vrednostjo del namerava dati v podizvajanje tretji osebi (podizvajalec) in navesti vse predlagane podizvajalce.

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi pooblastila in potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki smo jih navedli v tem obrazcu.

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo k javnemu naročilu.

Datum:

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

OBRAZEC št. 6

Podizvajalec: _____

PODATKI O PODIZVAJALCU in ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Naziv podizvajalca

Sedež

Matična številka

Zakoniti zastopnik

ID za DDV

Številka transakcijskega računa

Telefonska številka

Kontaktna oseba podizvajalca

Tel. številka mobilnega telefona kontaktne osebe podizvajalca

Elektronski naslov kontaktne osebe podizvajalca

Dela, ki jih prevzame podizvajalec:

Vrednost del, ki jih prevzame podizvajalec:

4. EUR brez DDV:

5. EUR DDV:

6. EUR Z DDV:

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO (4. ALINEJA 2. ODSTAVKA 94. ČLENA ZJN-3)

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena zahtevamo, da bodo posamezni naročniki za javno naročilo, katerega predmet je »Ureditev prehoda med Gorkijevo ulico 2 in 6 v Izoli«, namesto ponudnika _____ poravnavali naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Datum:

Žig in podpis odgovorne osebe podizvajalca:

OBRAZEC št. 6a

Podizvajalec: _____

IZJAVA PODIZVAJALCA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo,

- da nam ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12, 54/15 in 6/16 – popr.): terorizem, financiranje terorizma, ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj, novačenje in usposabljanje za terorizem, spravljanje v suženjsko razmerje, trgovina z ljudmi, sprejemanje podkupnine pri volitvah, kršitev temeljnih pravic delavcev, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic, oškodovanje javnih sredstev, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje ter hudodelsko združevanje;
- da na dan, ko je bila ponudba oddana izpolnjujemo obveznosti dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50 eurov ali več. Na dan oddaje ponudbe smo imeli predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijavi, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- da nam ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države, dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
- da se ni nad nami začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, da naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, da se ni v skladu s predpisi druge države nad nami začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem;
- da nam naročnik ne more z ustreznimi sredstvi izkazati, da smo zagrešili hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana naša integriteta;
- da nismo z drugimi gospodarskimi subjekti sklenili dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
- da nismo dajali resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, in da nismo razkrili teh informacij ter da lahko predložimo dokazila, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom tega zakona;
- da pri nas niso udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v

več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, skladno s 35. členom ZintPK, UL RS št. 69/11-UPB).

Poklicna sposobnost

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v _____, številka _____.

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____ izdano pri _____ dne _____.

Smo člani naslednje organizacije: _____

(vpisati le v primeru, če mora biti ponudnik za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd..).

C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri Davčnem uradu.

(če ste izpolnili točko B. točke C. ne obkrožajte; če niste izpolnili točke B, obkrožite točko C.)

Ekonomska in finančna sposobnost:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila nismo imeli blokiranega transakcijskega računa ali računov.

Tehnična in kadrovska sposobnost:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela;
- razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del;
- bomo zagotavljali stalno prisotnost odgovornega vodje del na gradbišču v času izvajanja pogodbenih del.
Za odgovornega vodjo del na gradbišču imenujemo _____ in ga lahko nadomestimo le s pisnim pristankom naročnika in sicer z osebo, ki prav tako izpolnjuje pogoje za odgovornega vodjo del po 77. členu ZGO-1;
- nam ni bila dokazana huda strokovna napaka na področju, ki je povezano s poslovanjem naročnika.
- se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila;
- smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na Javno naročilo za:

»Ureditev prehoda med Gorkijevo ulico 2 in 6 v Izoli«, objavljen na portalu javnih naročil RS, pod številko objave JN0001609/2018 z dne 15. 3. 2018.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili povabila in navodila za pripravo ponudbe ter pogoji za udeležbo pri oddaji javnega naročila za »Ureditev prehoda med Gorkijevo ulico 2 in 6 v Izoli«, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del ponudbe.

Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima ponudnik svoj sedež).

Datum:

Žig in podpis odgovorne osebe podizvajalca

OBRAZEC št. 7

Ponudnik: _____

PREDLOG POGODBE**OBČINA IZOLA, Sončno nabrežje 8, Izola, ki jo zastopa župan mag. Igor Kolenc**(v nadaljnjem besedilu: **naročnik**)

ID za DDV: SI 16510801

matična številka: 5874190

in

_____, s sedežem v _____,

ki ga zastopa _____

(v nadaljnjem besedilu: **izvajalec**),

ID za DDV: SI _____

matična številka: _____

skleneta naslednjo

P O G O D B O**za Ureditev prehoda med Gorkijevo ulico 2 in 6 v Izoli****I. PREDMET POGODBE****1. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, ZJN-3) izvedel postopek oddaje naročila male vrednosti za »**Ureditev prehoda med Gorkijevo ulico 2 in 6 v Izoli**«, objavljenega na spletni strani Občine Izola in na Portalu javnih naročil št. _____/2018 z dne _____ 2018.

Izvajalec bo v skladu s to pogodbo za naročnika izvajal storitev po ponudbi št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: ponudba izvajalca) oz. s strani naročnika naročena dela, ki so lahko glede količine nižja od predvidenih del v razpisni dokumentaciji oz. popisu del.

Ponudnik bo izvajal dela po sledeči dokumentaciji, ki je sestavni del pogodbe:

- razpisni pogoji,
- tehnična dokumentacija,
- popisi del in
- ponudba izvajalca.

II. CENA**2. člen**

Vrednost del v skladu s ponudbo izvajalca, znaša:

_____ EUR z vključenim DDV,
(z besedo _____ in _____/100 EUR).

3. člen

Izvajalec bo izvedel pogodbeno dela po sistemu obračuna del po enoti mere po popisu za fiksno in nespremenljivo enotno ceno do zaključka del. Pogodbeni stranki se dogovorita, da se dela plačajo po dejansko opravljenih količinah in po fiksnih cenah na enoto.

Pogodbeno vrednost iz prejšnjega člena zajema tudi:

- pripravljalna dela, pomožna dela, razne zaščite, ureditev gradbišča, vsa potrebna soglasja soglasodajalcev ter potrebne zapore in preusmeritve v času izvajanja del, spremljajoče elaborate, postavitve gradbiščne table, zavarovanje in zaščito sosednjih objektov, ograje, ureditev dostopnih poti,časne priključke, začasno fizično zaščito površin, ki niso predmet te pogodbe, stroške drobnega potrošnega materiala ter stroške prevozov, skladiščenja, vse manipulacije, montaže in stroške vezane na odvoz ekoloških odpadkov;
- stroške povezane z dobavo materialov franco gradbišče;
- strošek deponije materiala za potrebe gradbišča;
- stroške pridobivanja potrebnih soglasij in dovoljenj v zvezi s prevozi nad dovoljeno maso, zapor cest, prečkanji komunalnih vodov, stroški odškodnin in pristojbin v zvezi s tem;
- stroške zaščite oseb, premoženja, sosednjih objektov;
- stroške zavarovanj za nepredvidene dogodke in škode v skladu določili razpisne dokumentacije;
- strošek kontrole kakovosti vgrajenih materialov, strošek testov pri ponudniku, na objektu, atestov, izjav;
- stroške izdelave elaborata začasne prometne ureditve, stroški izvedbe zapor oz. ureditve prometa v času gradnje;
- stroške elaborata oziroma načrta organizacije gradbišča s prikazom varnostnih ukrepov izdelane v skladu s pogoji gradbenega dovoljenja in varnostnega načrta v skladu s predpisi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu;
- stroške izdelave varnostnega načrta;
- stroške koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v času gradnje;
- stroške v zvezi s pridobivanjem dovoljenja za čezmerno uporabo občinskih cest zaradi prevozov materialov do gradbišča in stroške povračila za čezmerno uporabo skladno z odlokom o občinskih cestah in
- stroške vseh drugih del, ki so potrebna za izvedbo postavk po popisu.

III. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

4. člen

Izvajalec se obvezuje:

- prevzeta dela izvršiti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z Zakonom o graditvi objektov, Zakonom o cestah, Obligacijskim zakonikom ter drugimi ustreznimi zakoni in podzakonskimi akti ter standardi stroke,
- voditi vso z zakonom predpisano gradbeno dokumentacijo,
- izvršiti pogodbeno dela v korist naročnika,
- pogodbeno dela opraviti sam ali s svojimi podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbeni dokumentaciji in naročnik z njimi soglaša,
- zagotoviti strokovno vodstvo objekta in zadostno število strokovno usposobljenih delavcev za pravočasno izvršitev pogodbenih obveznosti,
- sprejeti vso materialno in moralno odgovornost za nastale poškodbe na delu objekta ali okolici, ki ni predmet pogodbenih del, ter se obvezuje, da jih bo v pogodbenem roku odpravil na svoje stroške,
- da bo v času od sklenitve pogodbe pa do pričetka del izročil izdelavo elaborata prometne ureditve v času izvajanja del, ki zajema izvedbo zapore prometa, začasnih obvozov in postavitve prometne signalizacije ter si pridobil dovoljenje-odločbo pristojnega občinskega organa za promet; stroške

- izdelave elaborata in izvedbo prometne ureditve nosi izvajalec,
- zavarovati opremo in izvajanje del na lastne stroške,
 - vsa izvršena dela zaščititi pred vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami in
 - upoštevati tehnično dokumentacijo, ki je sestavni del razpisne dokumentacije javnega naročila.

Izvajalec odgovarja tudi za vso škodo, povzročeno z izvedbo razpisanih del proti tretji osebi.

V kolikor tretja oseba, ki je utrpela škodo zaradi del, ki jih izvajalec izvaja po tej pogodbi, od naročnika kot solidarnega dolžnika iztoži plačilo odškodnine, bo izvajalec v roku 8 dni poravnal regresni zahtevek naročnika.

5. člen

Izvajalec in njegovi delavci morajo ravnati po predpisih o varstvu pri delu, ki veljajo za dela in nevarnosti, ki nastanejo na objektu. Izvajalec in njegovi delavci morajo pri svojem delu uporabljati delovne priprave in naprave, ki ustrezajo predpisom o varstvu pri delu ter ustrezna sredstva za osebno varstvo pri delu. Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki bi jo povzročil s svojo dejavnostjo tretji osebi.

6. člen

Izvajalec je dolžan med izvajanjem del po tej pogodbi vzdrževati delovna mesta čista in dnevno, na svoje stroške, odstranjevati ves nepotreben material ter pri tem upoštevati Pravilnik o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih. Po končanem delu mora zapustiti objekt in okolico čisto in urejeno. V nasprotnem primeru to lahko naredi naročnik sam, brez predhodnega obvestila, na stroške izvajalca.

IV. ROKI

7. člen

Izvajalec se obvezuje pričeti s pogodbenimi deli takoj po podpisu pogodbe, ter jih končati najkasneje v **50 koledarskih dneh** od dneva uvedbe v delo.

Izvajalec je uveden v delo s podpisom pogodbe, in ko pridobi prost objekt. Datum uvedbe v delo vpiše pooblaščen nadzornik v dnevnik o izvajanju del.

Prekoračenje dogovorjenega roka opravičujejo naslednje okoliščine:

- višja sila (potres, poplave, požar),
- ukrepov pristojnih organov,
- dodatno naročenih delih.

V. PLAČILA IN OBRAČUN

8. člen

Viri financiranja investicije so zagotovljena v proračunu Občine Izola za leto 2018:

- na NRP OB040-15-0012 Gorkijeva 2 na proračunski postavki:
 - **4312 - Drugi objekti.**

Obračun del se bo izvršil z računom oziroma situacijo, na podlagi dejansko izvršenih del po gradbeni knjigi, potrjenih s strani nadzornega organa, do višine 90 % pogodbenega zneska. Preostali del bo poravnani po uspešni zapisniški primopredaji del.

Cene za posamezne postavke morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas gradnje, tako da izvajalec ni upravičen do podražitev.

Naročnik si pridržuje pravico do spreminjanja (znižanje ali zvišanje) količin po dejanskem opravljenem delu, ki ni nujno enak količinam, ki so v popisu del, oz. da se kakšna izmed predračunskih postavk ne izvede.

V primeru, da bi naročnik izjemoma naročil dodatna dela, ki niso vezana na samo izvedbo v popisu, bo taka dela izvajalec ovrednotil vnaprej, jih predložil naročniku v pisno potrditev in sklenil aneks k tej pogodbi.

9. člen

Izvajalec pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcu, skladno z 94. členom ZJN-3. V primeru, da ne gre za neposredna plačila podizvajalcu, mora glavni izvajalec naročniku, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

10. člen

Izvajalec mora izstavljene situacije najprej dati v pregled in potrditev nadzornemu organu in šele nato, potrjene dostaviti naročniku. Naročnik bo nesporni del situacije izplačal 30 (trideset) dni po prejemu potrjene situacije.

V skladu z 28. členom Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16) naročnik, kot proračunski uporabnik mora prejemati račune in spremljajočo dokumentacijo izključno v elektronski obliki.

V sklopu del po tej pogodbi nastopa naročnik za potrebe opravljanja svoje redne dejavnosti, zato v skladu z 127. a členom Pravilnika o izvajanju zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 141/2006, 52/2007, 120/2007, 21/2008, 123/2008, 105/2009), izvajalec izstavi račun z obračunanim davkom na dodano vrednost.

VI. GARANCIJA

11. člen

Izvajalec mora najkasneje v roku 15 koledarskih dni po dnevu podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV).

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V kolikor izvajalec v določenem roku ne predloži bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, ta pogodba ne začne veljati in naročnik unovči zavarovanje za resnost ponudbe.

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pokriva tudi pravočasnost izvedbe, ker je ta fiksno določena.

Veljavnost bančne garancije mora biti še 60 (šestdeset) dni po preteku roka za dokončno izvedbo del.

Uporabljen valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi unovčil:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe
- v drugih primerih, dogovorjenih v pogodbi.

Odstopanje od naročenega načina izvedbe ali nekvalitetna oziroma nepravilna izvedba del pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik razdre sklenjeno pogodbo in unovči bančno garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem del toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestna dela naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, tako da unovči bančno garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

Če zamuda izvajalca ali napake v izvedbi bistveno zmanjšajo pomen posla, lahko naročnik razdre pogodbo in unovči bančno garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zgoraj naštetih ukrepe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne popravi zamude v roku, ki bi ga naročnik lahko prenesel brez neugodnih posledic. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno ali na elektronski način.

12. člen

Pred izplačilom zadnje situacije, v roku 15 koledarskih dni po dnevu podpisa primopredaje, mora izvajalec izročiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice v višini 5 % (pet odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost garancije za odpravo napak mora biti en dan daljša kot znaša maksimalna garancijska doba po tej pogodbi – 5 let.

V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Garancija mora pokrivati tudi primere, če izvajalec v primeru okvare ali v primeru kakšnega drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe ali kvalitete predmeta pogodbe v garancijskem roku, ni izvršil svoje obveznosti.

Brez predloženega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku primopredaja ni opravljena. V tem primeru bo naročnik unovčil zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi

13. člen

Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv in morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije.

VII. IZVRŠITEV IN PREVZEM DEL

14. člen

Izvajalec je dolžan datum dokončanja del vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika takoj pisno pozvati, naj opravi pregled opravljenih del.

Primopredaja objekta se izvrši po odpravi morebitnih pomanjkljivosti ugotovljenih na tehničnem pregledu objekta in opozorilih investitorja, nadzora ali projektantskega nadzora. Izjavo o odpravi pomanjkljivosti pripravi izvajalec, potrdi pa jo predstavnik naročnika po tej pogodbi.

O dokončanju del sestavijo pooblaščen predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke,
- datume začetka in končanja del,
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi s kakovostjo izvedenih del,
- opredelitev del, ki jih je dolžan izvajalec ponovno izvesti, dokončati ali popraviti,
- ugotovitev o sprejemu atestov in garancijskih listov.

Če pogodbeni stranki ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih ponovno izvesti, pa tega ne stori v dogovorjenem roku, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki dela izvede na izvajalčev račun.

15. člen

Končni obračun izvedenih del se opravi po uspešni primopredaji objekta. Končni obračun mora vsebovati naslednje elemente:

- vrednost izvedenih del,
- do sedaj izvršena plačila izvajalcu,
- končni znesek, ki ga mora izvajalec še dobiti ali vrniti glede na nesporni del obračuna,
- eventualno zadržani znesek do odprave pomanjkljivosti ali napak,
- podatek o zahtevi o plačilu penalov ali kakršnekoli povzročene škode eni od strank,
- podatke o zadevah, o katerih ni bilo soglasja.

VIII. ODGOVORNI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

16. člen

Odgovorni predstavnik naročnika po tej pogodbi je _____

Predstavnik naročnika na gradbišču je _____

Odgovorni predstavnik izvajalca po tej pogodbi je _____, odgovorni vodja del pa _____

Odgovorni vodja del izpolnjuje pogoje po 76. in 77. členu ZGO-1B in ga izvajalec lahko nadomesti le s pisnim soglasjem naročnika in sicer z osebo, ki prav tako izpolnjuje pogoje za odgovornega vodjo del po 76. in 77. členu ZGO-1B.

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel v sodelovanju s podizvajalci (vpišejo se podatki o podizvajalcu: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec – predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del):

Izvajalec mora med izvajanjem del po pogodbi naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij glede podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi sledeče podatke in dokumente:

- navesti vse nove podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu ter
- vso ostalo dokumentacijo, ki se jo zahteva v razpisni dokumentaciji za podizvajalce.

Izvajalec mora pridobiti predhodno soglasje naročnika k spremembi podizvajalca.

IX. POGODBENA KAZEN

17. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi prekorači pogodbeni rok za dokončanje del na objektu, se zaveže plačati pogodbeno kazen v višini 0,5 % obračunske pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, vendar ne več kot 10 % celotne pogodbene vrednosti.

Obračun pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje materialne odgovornosti za morebitno nastalo škodo.

Naročnik ima pravico uveljavljati pogodbeno kazen najkasneje pri končnem obračunu in sme končno situacijo zmanjšati za pogodbeno kazen.

Poleg navedene kazni bo v primeru prekoračitve roka izvajalec obremenjen za celotni strošek nadzora za čas prekoračitve roka in za druge spremljajoče stroške. Naročnik bo od dneva poteka roka sproti, od mesečne situacije oziroma računa, odbil celotni strošek nadzora za tekoči mesec.

18. člen

Če naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni.

19. člen

Izvajalec je dolžan v garancijskem roku na prvi poziv naročnika pristopiti k reševanju pomanjkljivosti in odpravi napak, ki so posledica slabe kvalitete izvedenih del. Če izvajalec ne odpravi pomanjkljivosti v razumnem roku, ki mu ga določi naročnik, lahko naročnik unovči bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku in naroči odpravo pomanjkljivosti drugemu izvajalcu na račun izvajalca.

Izvajalec je dolžan, ne glede na garancijski rok, popraviti oz. povrniti vso škodo, ki bi nastala zaradi napak pri izvedbi obravnavanega objekta.

20. člen

V kolikor bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe ali njegovega podizvajalca, ta pogodba preneha veljati.

X. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

21. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali**
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali**
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali**
 - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,**
- je nična.**

XI. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Za razlago te pogodbe in za razmerja med pogodbenima strankama, ki niso urejena s to pogodbo in v razpisni ter ponudbeni dokumentaciji, ki sta sestavni del pogodbe, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

23. člen

Morebitne spore iz naslova te pogodbe, ki jih ne bo mogoče rešiti sporazumno, bo reševalo stvarno pristojno sodišče v Kopru.

24. člen

Pogodba je sestavljena v petih (5) izvodih, od katerih prejme naročnik tri (3) izvode, izvajalec pa dva (2) izvoda.

IZVAJALEC

NAROČNIK

Številka:

Številka:

Datum:

Datum:

Datum:

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

OBRAZEC št. 8a

Ponudnik: _____

VZORCI FINANČNIH ZAVAROVANJ

Menico bo naročnik vrnil vsem neizbranim ponudnikom po preteku roka za pritožbo po izdaji obvestila o izbiri najugodnejšega ponudnika. Izbranemu ponudniku bo vrnil menico po podpisu pogodbe in prejemu bančne garancije za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Podpisano in ožigosano blanco menico za resnost ponudbe s pooblastilom za izpolnitev naročnik zahteva od ponudnikov kot sestavni del ponudbene dokumentacije. **Menica ne sme biti izpolnjena, preluknjana ali kakorkoli drugače poškodovana.** Če ponudnik ne predloži podpisane, žigosane in nepoškodovane blanco menice za resnost ponudbe, se šteje njegova ponudba kot nepravilna in se zavrne. Pooblastilo za izpolnitev blanco menice mora biti sestavljeno na podlagi vzorca v razpisni dokumentaciji. Ponudnikovo predloženo pooblastilo ne sme bistveno odstopati od vzorca in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo.

POOBLASTILO ZA IZPOLNITEV BIANCO MENICE

Ponudnik: _____
(ime/firma in naslov/sedež ponudnika)

v zvezi z javnim naročilom _____, objavljenem na Portalu javnih naročil dne _____ pod št. _____, naročniku, Občini Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, kot zavarovanje za resnost ponudbe, izročamo ___ izvod podpisane in ožigosane blanco menice, ki jo je podpisala pooblaščenca oseba naše družbe in to pooblastilo za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnik bo blanco menico za resnost ponudbe unovčil, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne
- v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi
- ne soglaša z odpravo napak v ponudbi
- ne sklene pogodbe v določenem roku
- v določenem roku po sklenitvi pogodbe ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnika, Občino Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola nepreklicno pooblaščamo, da v primeru neupoštevanja obveznosti po zgoraj omenjeni razpisni dokumentaciji, priloženo blanco menico izpolni z zneskom **1.000 EUR** in z vsemi ostalimi podatki ter jo na naš račun unovči.

Menica je unovčljiva pri: _____
domiciliat (naziv in naslov banke)

s transakcijskega računa (TRR): _____
(številka transakcijskega računa)

Menica je neprenosljiva, unovčljiva na prvi poziv, brez protesta in je podpisana s strani pooblaščenca osebe: _____, kot _____.
(ime in priimek pooblaščenca osebe) (funkcija)
(podpis)

S _____ podpisom tega pooblastila pooblaščamo poslovno banko _____, pri kateri ima naša družba odprt transakcijski račun št.

_____, da naročniku Občini Izola pri predložitvi menice na unovčenje izplača znesek naveden na menici.

V primeru, da bo izvajalec zaprl transakcijski račun, ki je odprt pri zgoraj navedeni banki in ga odprl pri katerikoli drugi poslovni banki v Republiki Sloveniji, ali v primeru, da sredstva na zgoraj navedenem transakcijskem računu izvajalca ne zadostujejo za pokritje menične vsote, velja to pooblastilo tudi za vse druge poslovne banke, pri kateri ima ali bo ponudnik imel odprt transakcijski račun.

Kraj: _____

Datum: _____

Izdajatelj menice (ponudnik): _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika _____

Podpis: _____

OBRAZEC št. 8b

Ponudnik: _____

VZORCI FINANČNIH ZAVAROVANJ**Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti***Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)**NAROČNIK:** (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnik javnega naročila)**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____ z dne _____ (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je _____ (vpiše se predmet javnega naročila).**ZNESEK V EUR:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.)

garant
(žig in podpis)

OBRAZEC št. 8c

Ponudnik: _____

VZORCI FINANČNIH ZAVAROVANJ**Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku***Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA: vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnik javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. _____ z dne _____ (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila), katere predmet je _____ (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

OBRAZEC št. 9**Ponudnik:** _____**IZJAVA PO 35. ČLENU ZINTPK**

V postopku za izvedbo javnega naročila »**Ureditev prehoda med Gorkijevo ulico 2 in 6 v Izoli**«

ponudnik _____
(naziv in naslov gospodarskega subjekta)

izjavlja, da ni nastopil položaj, kot ga ureja določilo 35. Člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK- uradno prečiščeno besedilo, Ur.l. RS 69/11).

Določba 1. odstavka 35. člena ZIntPK med drugim določa, da organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član: deležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali-je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. Prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim članom kot fizično osebo.

V skladu z navedenim izjavljamo, da v poslovnem subjektu, ki je izvajalec v postopku javnega naročanja, funkcionar ali njegovi družinski člani, niso člani posloводства niti niso neposredno oz. preko drugih pravnih oseb z več kot 5 % deležem udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oz. kapitalu.

Pogodba, ki je v nasprotju z določili 35. člena ZIntPK, je nična.

Kraj in datum:**Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:**

OBRAZEC št. 10

Ponudnik: _____

Naročnik:

OBČINA IZOLA / COMUNE DI ISOLA

Sončno nabrežje 8 / Riva del sole 8

6310 Izola / Isola

POŠILJATELJ:

NE ODPIRAJ – PRIJAVA

na javni razpis za

»Ureditev prehoda med Gorkijevo ulico 2 in 6 v Izoli«

št. 371-129/2018

Zap. št. prispelosti: _____

Datum prispelosti: _____

Ura prispelosti: _____

Prijavo prevzel: _____ (ime in priimek)

_____ (podpis)

OBRAZEC št. 11

Ponudnik: _____

PRILOGE IN DOKAZILA V ZVEZI Z IZPOLNJEVANJEM ZAHTEV IZ POGOJEV ZA SODELOVANJE