

Na podlagi Statuta Občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 15/99, 17/12, 6/14 in 3/18), Odloka o proračunu Občine Izola za leto 2018 (Uradne objave, št. 4/2017 in 20/2017), Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva v Občini Izola (Uradne objave, št. 10/2017) in priglašene sheme državne pomoči št. M001-5874190-2017 pri Ministrstvu za finance, objavlja Občina Izola

## **JAVNI RAZPIS**

### **za dodelitev proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva v Občini Izola za leto 2018**

**I. NAROČNIK:** Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola (v nadaljevanju občina).

## **II. PREDMET JAVNEGA RAZPISA**

Predmet javnega razpisa so nepovratna denarna sredstva (subvencije), ki se dodeljujejo za spodbujanje razvoja podjetništva v občini v letu 2018.

## **III. VIŠINA RAZPOLOŽLJIVIH SREDSTEV**

Višina razpoložljivih proračunskih sredstev v letu 2018 je 10.000,00 EUR. Proračunska sredstva se dodeljujejo kot nepovratna sredstva skladno s pravili o dodeljevanju državnih pomoči »de minimis«.

Sredstva so zagotovljena v proračunu občine za leto 2018 in bremenijo proračunsko postavko 7301 – Subvencije obrtnikom in samostojnim podjetnikom za pospeševanje razvoja podjetništva v Občini Izola.

Sredstva se razpisujejo za naslednje ukrepe:

| <b>UKREP:</b>  | <b>VIŠINA<br/>SREDSTEV v EUR</b> |
|--|----------------------------------|
| 1. Spodbujanje udeležbe na sejmih ali razstavah v tujini | 4.000,00                         |
| 2. Spodbujanje podjetij k prijavam na javne razpise      | 6.000,00                         |
| <b>SKUPNO:</b>   | <b>10.000,00</b>                 |

V primeru, da na posameznem ukrepu ni dovolj povpraševanja in hkratnem preseženem povpraševanju na drugem ukrepu, se lahko sredstva prerazporedijo med ukrepoma.

## **IV. UPRAVIČENCI**

1) Upravičenci do pomoči so:

- podjetja s sedežem dejavnosti na območju občine (mikro, majhna in srednja enotna podjetja), ki izpolnjujejo pogoje v skladu z zakonodajo o gospodarskih družbah in samostojni podjetniki posamezniki, ki imajo sedež dejavnosti na območju občine,
- drugi subjekti, ki so navedeni v okviru posameznega ukrepa.

Za opredelitev velikosti podjetja se upoštevajo določila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014.

Izraz »enotno podjetje« v skladu z 2. odstavkom 2. člena Uredbe komisije (EU) št. 1407/2013 pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- a. podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- b. podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- c. podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

- d. podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja,
- e. podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk a. do d., preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

2) Do prejema pomoči po tem pravilniku niso upravičeni subjekti, ki:

- so v insolvenčnem postopku ali izpolnjujejo v nacionalnem pravu določene pogoje za uvedbo insolvenčnega postopka na predlog njihovih upnikov,
- so v težavah in dobivajo državno pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje,
- so iz sektorjev ribištva in akvakulture,
- delujejo v sektorju primarne proizvodnje ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi 1 k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti v naslednjih primerih: če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg ali, če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,
- delujejo v cestno-prometnem sektorju in zaprošajo za subvencioniranje nabave vozil za prevoz tovora (podjetja, ki opravljajo komercialni cestni prevoz),
- bodo uporabili pomoč v smislu dajanja prednosti domačih proizvodov pred uvoženimi,
- so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči,
- so že koristili pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči,
- nimajo na dan oddaje vloge poravnanih vseh davkov in plačanih vseh socialnih prispevkov zaposlenih,
- nimajo pravočasno in v celoti izpolnjenih pogodbenih obveznosti do občine ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je občina.

Dodelitev sredstev ne sme biti neposredno povezana z izvoznimi dejavnostmi podjetja v drugih državah (vzpostavitev in delovanje distribucijske mreže).

## **V. POGOJI ZA PRIDOBITEV SUBVENCije**

Finančna sredstva se dodeljujejo po pravilu »de minimis«, kar pomeni, da skupna pomoč de minimis, dodeljena istemu upravičencu, ne sme presegati 200.000,00 EUR v zadnjih treh proračunskih letih. Skupna pomoč de minimis, dodeljena istemu podjetju, ki deluje v cestnoprometnem sektorju, pa ne sme presegati 100.000,00 EUR v zadnjih treh proračunskih letih.

Ti meji se uporabljata ne glede na to, iz katerih virov (sredstva občinskega proračuna, javna sredstva Republike Slovenije ali EU) je pomoč dodeljena.

Upravičenec mora ob prijavi na javni razpis predložiti izjave:

- o že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za »de minimis« pomoč,
- o drugih že prejetih (ali zaprošenih, v kakšni višini in pri katerem dajalcu) pomočeh za iste upravičene stroške v predhodnih dveh poslovnih letih in v tekočem poslovnem letu ter zagotovila, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis« ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,
- da za isti namen in upravičene stroške, kot jih uveljavlja, ni pridobil sredstev oziroma ni v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira (sredstva Občine Izola, Republike Slovenije ali evropskih sredstev) v skupni višini, ki bi preseгла dopustne intenzivnosti oziroma zneskov pomoči,
- o poravnanih davkih in socialnih prispevkih zaposlenih,
- povezanih družbah ter o združitvi oziroma razdelitvi podjetij.

Posamezen vlagatelj se lahko prijavi na posamezni ukrep samo z eno vlogo. Vlagatelj se ne more prijaviti na razpis z vlogo za katero je že dobil sredstva.

Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je sredstva pridobil nezakonito ali jih porabil nenamensko, mora vrniti vsa pridobljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Predmet subvencije so upravičeni stroški v obdobju od 7.10.2017 do 31.08.2018.

Za ostala določila se upoštevajo določila Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva v občini Izola (Uradne objave, št. 10/2017).

## VI. UKREPI IN MERILA

Za uresničevanje ciljev spodbujanja razvoja podjetništva v občini se finančna sredstva usmerjajo preko naslednjih ukrepov:

- 1) Spodbujanje udeležbe na sejnih ali razstavah v tujini
- 2) Spodbujanje podjetij k prijavam na javne razpise

Tabela: **Merila upravičenosti-izključitveni kriteriji**

| KRITERIJI  | DA | NE |
|--|----|----|
| <b>PRAVOČASNOST</b><br>Vloga je prispela pravočasno.   |    |    |
| <b>ADMINISTRATIVNA POPOLNOST</b><br>Vloga je administrativno popolna, izpolnjeni so vsi predpisani obrazci in predložena so vsa zahtevana dokazila.<br>(Upošteva se možnost dopolnitev v skladu s 16. členom Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva v občini Izola.) |    |    |
| <b>VLAGATELJ</b><br>Vlagatelj izpolnjuje vse pogoje kot upravičenec za prijavo na javni razpis. V primeru ustanavljanja podjetja, mora imeti novo podjetje sedež v Občini Izola (javni razpis, poglavje IV).   |    |    |

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi strokovna komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu.

Vloga, pri kateri je vsaj eno izmed izločitvenih meril ocenjeno z »Ne« je izločena iz nadaljnje obravnave. Popolne vloge se v primeru, da prijavljene vloge presegajo višino razpisanih sredstev posameznega ukrepa, presojuje z vidika specifičnih meril.

### 1. Ukrep 1: Spodbujanje udeležbe na sejmih ali razstavah v tujini

NAMEN: Sredstva so namenjena sofinanciranju upravičenih stroškov podjetij za udeležbo na sejmu ali na razstavi v tujini, s ciljem, da predstavijo potencialnim kupcem svoje proizvode in storitve.

UPRAVIČENCI UKREPA ŠT. 1 :

- subjekti navedeni v IV. točki Javnega razpisa,
- pravne osebe registrirane skladno z Zakonom o socialnem podjetništvu (ZSocP).

UPRAVIČENI STROŠKI:

- stroški najema sejemskega prostora in postavitve stojnice na sejmu ali na razstavi v tujini,
- izdelava promocijskega materiala (npr. tisk, prevodi, oblikovanje) povezanega s predstavitvijo na sejmu ali razstavi,
- stroški potovanja na sejem oz. razstavo.

#### POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV:

- upravičenost stroškov izdelave promocijskih materialov in stroškov potovanja je pogojena z nastopom na sejmu ali razstavi kot razstavljaivec,
- stroški potovanja so upravičeni zgolj za zaposlene v podjetju,
- v primeru, da je prijavitelj že prejel sredstva za ta ukrep po razpisu v preteklih dveh letih, se mora prijava nanašati na obisk sejma v drugi destinaciji.

#### VIŠINA SOFINANCIRANJA:

- do 50% upravičenih stroškov posamezne naložbe, najmanj 500,00 EUR oziroma največ 2.000,00 EUR na posamezen sejem oz. razstavo.

Kot vrednost posamezne naložbe se štejejo neto stroški (brez DDV).

#### VRSTA INSTRUMENTA:

- subvencija.

#### UPRAVIČENCI OB PRIJAVI PREDLOŽIJO NASLEDNJO DOKUMENTACIJO:

1. PRILOGA 1: Prijavni obrazec 1, Podatki o vlagatelju
  - Potrdilo o plačanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah od pristojne izpostave FURS-a (ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje prijave);
2. PRILOGA 2: Dispozicija projekta oz. aktivnosti;
3. PRILOGA 3: Izpolnjena in podpisana izjava o že prejetih de minimis pomočeh;
4. PRILOGA 4: Pisna izjava o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške;
5. PRILOGA 5: Stroškovnik prijavljene promocijske aktivnosti – specifikacija in izjava;
6. PRILOGA 6: Izpolnjena in podpisana izjava o resničnosti podatkov;
7. PRILOGA 7: Izpolnjen, podpisan in parafiran vzorec pogodbe.

#### MERILO

V primeru, da zaprosena sredstva prijaviteljev presegajo razpisana sredstva ukrepa, bo komisija vloge ocenila skladno s specifičnimi merili ukrepa. Večje število točk predstavlja prednost pri dodeljevanju sredstev.

| <b>01</b> | <b>Promocijska gradiva za obiskovalce sejma</b>                               | <b>Možno število točk</b> | <b>Doseženo število točk</b> |
|-----------|---|---------------------------|------------------------------|
| 1.1       | Gradiva v angleškem in matičnem jeziku države gostiteljice sejma ali razstave | 5                         |                              |
| 1.2       | Gradiva v angleškem jeziku in drugih jezikih                                  | 3                         |                              |
| 1.3       | Gradiva samo v enem tujem jeziku  | 1                         |                              |
| <b>02</b> | <b>Promocija izdelkov ali storitev</b>  |                           |                              |
| 2.1       | Promocija izdelkov lastnega razvoja   | 5                         |                              |
| 2.2       | Promocija lastnih storitev  | 3                         |                              |
| <b>03</b> | <b>Število zaposlenih</b>   |                           |                              |
| 3.1       | Podjetja do vključno 10 zaposlenih  | 4                         |                              |
| 3.2       | Podjetja nad 10 zaposlenih  | 2                         |                              |
|           | <b>SKUPAJ</b>   |                           |                              |

Za ukrep Spodbujanje udeležbe na sejmih ali razstavah v tujini je postavljen finančni okvir, 50% upravičenih stroškov posamezne naložbe. Minimalna vrednost sofinanciranja na posamezno vlogo je 500,00 EUR, maksimalna vrednost sofinanciranja je 2.000,00 EUR na posamezen sejem ali razstavo.

#### *2. Ukrep: Spodbujanje podjetij k prijavam na javne razpise*

NAMEN:

Namen pomoči je spodbujanje podjetij k prijavam na mednarodne in državne javne razpise, na podjetniške natečaje oz. izbore, ter s tem povečanje možnosti za pridobivanje dodatnih sredstev za sofinanciranje lastnih projektov in aktivnosti.

#### UPRAVIČENCI UKREPA ŠT. 2:

- subjekti navedeni v IV. točki Javnega razpisa,
- pravne osebe registrirane skladno z Zakonom o socialnem podjetništvu (ZSocP),
- društva, zavodi in drugi finalisti podjetniških natečajev, ki niso fizične osebe,
- šole ali druge pravne oblike, ki so se na natečaj ali razpis prijavile v imenu svojih učencev, študentov, članov ipd., ki kot fizične osebe sami ne izpolnjujejo pogojev prijave.

#### UPRAVIČENI STROŠKI:

- Upravičeni stroški se izkazujejo s potrdilom za uvrstitev med finaliste na podjetniškem natečaju ali podobni iniciativi ter nakazano poslovno vizijo in opredeljenim stroškovnikom za realizacijo poslovne ideje;
- Upravičeni stroški se izkazujejo z verodostojnim dokazilom razpisovalca na čigar razpisu je bila prijava upravičenca administrativno popolna.

#### POGOJI ZA PRIDOBITEV POMOČI:

- Med EU ali druge mednarodne in državne javne razpise, ki so predmet tega ukrepa, ne sodijo javna naročila;
- Iz prijave je razvidno, da je prijavitelj s projektom, aktivnostjo, ki je predmet prijave, identificiran kot finalist podjetniškega natečaja, šole ali podobne iniciative. Dokazilo o uvrstitvi med finaliste je obvezna priloga k prijavi.
- Iz prijave je razvidno, da prijavitelj razpolaga z administrativno popolno vlogo s katero je kandidiral na katerem koli razpisu za javna sredstva. Sklep o potrditvi projekta, aktivnosti, pogodba o sofinanciranju ali drugo verodostojno dokazilo razpisovalca o uspešnosti prijave je obvezna priloga k prijavi;
- V kolikor se na razpis prijavi več podjetij, ki so sklenili dogovor o sodelovanju, je vlagatelj vloge nosilno podjetje skupnega projekta oz. aktivnosti;
- V primeru skupne prijave na razpis z več partnerji je prijavitelj upravičen do subvencioniranja sorazmernega deleža stroškov glede na njegov sorazmerni delež v prijavi;
- Prijavitelj predloži izjavo, da upravičeni stroški oz. delež stroškov iz vloge niso financirani iz drugih virov, kot so pripravljali izdatki projekta oz. aktivnosti (prepoved dvojnega financiranja).

#### VIŠINA SOFINANCIRANJA:

Višina subvencije posameznemu prijavitelju, ki izpolnjuje vse pogoje je določena in znaša 1.000,00 EUR. Subvencija predstavlja nepovratna sredstva, ki predstavljajo državno pomoč.

#### VRSTA INSTRUMENTA:

- Subvencija.

#### UPRAVIČENCI OB PRIJAVI PREDLOŽIJO NASLEDNJO DOKUMENTACIJO:

1. PRILOGA 1: Prijavni obrazec, Podatki o vlagatelju:
  - Potrdilo o plačanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah od pristojne izpostave FURS-a (ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje prijave);
2. PRILOGA 2: Opis poslovne vizije in dokazilo o uvrstitvi med finaliste podjetniškega natečaja ali podobne iniciative ali verodostojno dokazilo o administrativno popolni vlogi ob kandidiranju na javni razpis;
3. PRILOGA 3: Izpolnjena in podpisana izjava o resničnosti podatkov;
4. PRILOGA 4: Pisna izjava o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške;
5. PRILOGA 5: Stroškovnik - časovnica projekta;
6. PRILOGA 6: Izpolnjena in podpisana izjava o že prejetih de minimis pomočeh;

7. PRILOGA 7: Podpisan in parafiran vzorec pogodbe.

MERILO:

V primeru, da zaprosena sredstva prijaviteljev presegajo razpisana sredstva ukrepa, se subvencija dodeli po vrstnem redu prihoda vlog, do izčrpanja sredstev.

## VII. OBDOBJE ZA PORABO DODELJENIH SREDSTEV

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2018 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna. Zadnji rok za predložitev zahtevkov za izplačilo z verodostojnimi dokazili navedenimi v razpisni dokumentaciji je 30.10.2018.

## VIII. ROK ZA PREDLOŽITEV PRIJAV IN NAČIN PREDLOŽITVE

Javni razpis je odprt od dneva objave do **01. 09. 2018**. Kot pravočasna se šteje vloga, ki bo najkasneje do 01.09.2018 prispela po pošti na naslov: Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, ali bo do tega dne osebno oddana v vložišče Občine Izola.

Vloga mora biti izpolnjena na prijavnem obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije, vsebovati mora vse v obrazcu zahtevane podatke in priloge, na ustreznih mestih mora biti podpisana in žigosana. Prijave morajo biti oddane v zaprti ovojnici ter ustrezno označene. Obvezna navedba na sprednji strani ovojnice: **»NE ODPIRAJ – PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS – razvoj podjetništva, ukrep št. \_\_\_\_\_!«**. Na hrbtni strani ovojnice morajo biti navedeni podatki o prijavitelju.

V primeru, da se prijavitelj prijavlja za več ukrepov, mora biti vsaka prijava v svoji ovojnici. Oddaja prijave pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji javnega razpisa.

## IX. OBRAVNAVANJE PRIJAV

Odpiranje vlog bo izvedeno v roku petnajst dni od roka za oddajo vlog. Odpiranje vlog ni javno. Pravočasno prispele prijave bo pregledala strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

Prijava je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, ki jih določa razpisna dokumentacija. Prijava je vsebinsko popolna, če je prijavljen projekt oziroma aktivnost skladna s posameznim ukrepom oziroma upravičenimi stroški. Prepozne prijave, prijave, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije in prijave, ki ne izpolnjujejo razpisnih pogojev in kriterijev upravičenosti do dodelitve sredstev, se s sklepom zavržejo. Prijavitelje, katerih prijave bodo formalno nepopolne, bo komisija pozvala k dopolnitvi. Če pozvani prijavitelji v zahtevanem roku nepopolnih prijav ne bodo dopolnili, ali pa jih bodo dopolnili neustrezno, se prijave zavržejo kot nepopolne.

Razpisana sredstva se bodo upravičencem skladno z merili za izbor dodelila do porabe razpoložljive višine sredstev, razpisane za posamezen ukrep. V kolikor za posamezen ukrep ne bo nobene prijave ali pa bodo, kljub dodelitvi maksimalno dovoljene pomoči, sredstva ostala neporabljena, se ta sredstva lahko prerazporedijo na drug ukrep znotraj javnega razpisa.

## X. OBVEŠČANJE O IZIDU JAVNEGA RAZPISA

Na podlagi predloga komisije o razdelitvi sredstev, bo pristojni organ občine najkasneje v roku 15 dni od izteka roka za dopolnitev vseh vlog izdal odločbe o dodelitvi sredstev. Zoper odločbo je možna pritožba v roku petnajst dni od njene vročitve. Razlog za pritožbo ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Odločitev župana je dokončna. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi prejemniki sredstev.

O izidu javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni najkasneje v roku trideset dni po zaključku javnega razpisa. S posameznimi prijavitelji, ki so prejemniki finančnih sredstev po tem razpisu, se sklene pogodba, v kateri se določa medsebojne pravice in obveznosti. Če se upravičenec v roku osem dni od prejema poziva ne odzove k podpisu pogodbe, se šteje, da je enostransko odstopil od prijave na razpis in izgubi pravico do odobrenih sredstev.

## **XI. IZGUBA PRAVICE DO DODELITVE SREDSTEV, NERAZDELJENA SREDSTVA**

Upravičenec izgubi pravico do dodelitve odobrenih sredstev oziroma sorazmernega dela odobrenih sredstev, v kolikor v roku iz VII. točke tega razpisa ne realizira oziroma ne realizira v celoti projekta oz. aktivnosti, za katero so mu bila z odločbo sredstva odobrena. V primeru, da prijavitelj ne realizira prijavljenega projekta oziroma aktivnosti, v naslednjem javnem razpisu ne more pridobiti sredstev na podlagi Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za razvoj podjetništva v občini Izola.

## **XII. RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

Razpisna dokumentacija je brezplačna ter od dneva objave do izteka roka za oddajo ponudb dosegljiva na spletni strani Občine Izola, [www.izola.si](http://www.izola.si), zainteresirani ponudniki jo lahko v času uradnih ur prevzamejo tudi v sprejemni pisarni Občine Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola. Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani v času uradnih ur po telefonu 05/6600103, ali po el. pošti na: irena.zavrtanik@izola.si

Številka: 300-1/2018

Župan  
mag. Igor KOLENC