



**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA  
ŽUPAN – IL SINDACO**

Sončno nabrežje 8 – Riva del Sole 8

6310 Izola – Isola

Tel: +386 5 66 00 100, Fax: +386 5 66 00 110

E-mail: [posta.oizola@izola.si](mailto:posta.oizola@izola.si)

Internet: [www.izola.si](http://www.izola.si)

Številka: 351-35/2018

Datum: 22. 6. 2018

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA GRADNJE PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI**

**»Dozidava obstoječega objekta podružnične šole Korte«**

Objava v uradnih glasilih:

Naročilo male vrednosti je objavljeno na spletni strani Občine Izola in na Portalu javnih naročil, št. JN004209/2018 z dne 22. 6. 2018.

Pripravila:

Vodja Službe za nabavo in javna naročila  
Jasmina Guštin

Župan  
mag. Igor Kolenc

**VSEBINA:**

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe
2. Obrazec št. 1 (PREDRAČUN)
3. Obrazec št. 2 (POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA))
4. Obrazec št. 3 (PODATKI O PONUDNIKU, SKUPNIH PONUDNIKIH, PODIZVAJALCU)
5. Obrazec št. 4 (SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO - v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)
6. Obrazec št. 5 (REFERENČNA LISTA PONUDNIKA)
7. Obrazec št. 6 (REFERENČNO POTRDILO)
8. Obrazec št. 7 (PREDLOG POGODBE)
9. Obrazci št. 8a, 8b in 8c (VZORCI FINANČNIH ZAVAROVANJ)
10. Obrazec št. 9 (IZJAVA PO 35. ČLENU ZIntPK)
11. Obrazec št. 10 (PRILOGE IN DOKAZILA V ZVEZI Z IZPOLNJEVANJEM ZAHTEV IZ POGOJEV ZA SODELOVANJE IZ TOČKE 9.3 TEH NAVODIL)
12. Obrazec št. 11 »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte
13. Obrazec št. 12 (ponudnik ga nalepi na ovojnico) in ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE - pooblastilo za izpolnitev bianco menice, sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem ter podpisana in ožigosana bianco menica
14. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na <https://ejn.gov.si/eJN2>

# NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

## 1. NAROČNIK

To naročilo izvaja:

- Občina Izola, Sončno nabrežje 8, Izola (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 351-35/2018.

Predmet: Dozidava obstoječega objekta podružnične šole Korte.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij.

## 3. ROK ZAČETKA IN KONČANJA IZVAJANJA JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se bo izvajalo predvidoma **75 koledarskih dni** od dneva uvedbe v delo.

## 4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je pravočasna, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

## 5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA@CA ([postarca.posta.si](http://postarca.posta.si)), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 9. 7. 2018 do 9:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_javno\\_narocilo\\_podrobno.xhtml?zadevald=1893](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=1893).

## 6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **9. 7. 2018** in se bo začelo **ob 10:00** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## 7. POGAJANJA

Naročnik bo s ponudniki izvedel pisna pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanju. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo.

**Naročnik bo med pogajanjem vnaprej pisno napovedal zadnji krog pogajanj, razen če se bo pogajal le z enim kandidatom.**

**Naročnik se bo pogajal o ceni.**

## 8. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

## 9. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

### 13.1. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletni strani naročnika <http://izola.si/obcina-izola/razpisi-in-objave/javna-narocila/>

### 13.2. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do vključno 4. 7. 2018 do 9:00**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil. Če bodo dopolnitve preobširne lahko naročnik, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljša rok za predložitev ponudb.

## 10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 10.1. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami **10.2, 10.3.1** in **10.3.2** teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke **10.2** teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk **10.3.1 do 10.3.4** teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke **10.2** teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk **10.3.1 do 10.3.4** teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z

zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 16 (Skupna ponudba) in 17 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

## 10.2. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila, od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.**

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

5. Nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

6. Gospodarski subjekt ni bil obsojen s pravnomočno sodbo v katerikoli državi za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.

7. Naročnik bo ponudnika **izključil** iz sodelovanja v postopku javnega naročanja tudi:

- če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitev;
- če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom tega zakona;
- če so ponudniku udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, skladno s 35. členom ZintPK, UL RS št. 69/11-UPB).

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

#### **Dokazilo:**

**Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi, tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.**

### **10.3. POGOJI ZA SODELOVANJE**

#### **10.3.1. POKLICNA SPOSOBNOST**

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov za opravljanje dejavnosti, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

2. Ponudnik mora imeti veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali mora biti posebne organizacije, da lahko v državi, v kateri ima svoj sedež opravlja storitev, ki je predmet naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo

mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije veljavnega dovoljenja oziroma dokazila o članstvu v organizaciji.

**Dokazilo:**

**Izpolnjen obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi, tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.**

### 10.3.2. EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST

1. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred dnem objave javnega naročila ni imel blokirane transakcijskega računa.

**Dokazilo:**

**Izpolnjen obrazec ESPD.**

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev:

- Potrdila poslovne banke, ki ni starejše od 30 (trideset) dni od dneva predložitve dokazila, ki vodi račun ponudnika, iz katerega izhaja, da ni imel blokirane transakcijskega računa. Če ima ponudnik odprtih več računov, bo moral predložiti toliko potrdil, kolikor ima računov.

ali

- Ustreznega BON obrazca (BON-2 ali S.BON 1/P), ki ni starejši od 30 (trideset) dni od dneva oddaje ponudbe.

### 10.3.3. TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

1. Ponudnik je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) vsaj **dva projekta** za:

- **gradnjo šolskih objektov oz. dozidavo šolskih objektov**, od katerih je bil **vsak** v vrednosti **vsaj 100.000,00 EUR brez DDV**.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

V potrdilu o izvedenih gradnjah morajo biti navedeni tudi kraj izvedbe, kakovost izvedenih del, spoštovanje roka izvedbe ter skladnost izvedbe s pogodbenimi določili. Naročnik bo preverjal, ali je bil ponudnik pri izvedenih delih pozitivno ocenjen (najmanj dobro). Predložene reference morajo vsebovati podatke, kot jih vsebuje obrazec št. 6 Referenčno potrdilo (obrazec si ponudnik lahko fotokopira). Naročnik si pridržuje pravico preverjati reference in njihovo oceno pri naročnikih.

Naročnik bo ugotavljal negativne reference ponudnika vezane na izvedbo javnih naročil gradnje pri naročniku in drugih pravnih osebah javnega prava v zadnjih petih letih.

Negativne reference bo dokazoval naročnik po naslednjih merilih in kriterijih:

- upravičeno in nesporno obračunane pogodbene kazni zaradi zamude pri izvajanju del – kot negativna referenca se šteje vsak upravičen in nesporen obračun pogodbene kazni v zadnjih petih letih,
- upravičena in nesporna unovčitev bančne garancije ali drugega finančnega zavarovanja.



Izločilni pogoj je dokazana negativna referenca ponudnika (ena od navedenih).

1. Dokazila in listine o tehničnih in kadrovskih zmogljivostih ter izjave ponudnika:
  - 1.1 ponudnik mora priložiti popis razpoložljive tehnične opreme za izvedbo javnega naročila;
  - 1.2 ponudnik mora priložiti terminski in finančni plan realizacije razpisanih del;
  - 1.3 ponudnik mora predložiti terminski plan delovne sile;
  - 1.4 ponudnik mora priložiti kalkulativne elemente, in sicer: cenik delovne sile, cenik mehanizacije, cenik transportov, cenik materiala FCO gradbišče;
  - 1.5 ponudnik mora priložiti organizacijo gradbišča in shemo začasnih dostopov do gradbišča;
  - 1.6 ponudnik mora priložiti izobrazbene in strokovne kvalifikacije oseb, ki bodo vodile izvedbo gradnje;
  - 1.7 ponudnik mora priložiti izjavo o zagotavljanju stalne prisotnosti imenovanega odgovornega vodje del na gradbišču v času izvajanja pogodbenih del.

**Dokazilo:**

- Izpolnjen **obrazec ESPD**;
- izpolnjena referenčna potrdila iz te razpisne dokumentacije (**obrazec št. 5 in obrazec št. 6**);
- zahtevana dokazila in listine o tehničnih in kadrovskih zmogljivostih.

#### 10.3.4. DRUGI POGOJI

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

**Dokazilo:**

- Izpolnjen **obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi, tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
- Izpolnjen **obrazec št. 9** (Izjava po 35. členu ZintPK).

#### 11. MERILA

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba:

- določena na podlagi **najnižje ponudbene cene za vso količino v EUR z DDV**.

Naročnik bo oddal javno naročilo po tem, ko bo strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb ugotovila, da so izpolnjeni naslednji pogoji:

- a) ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in
- b) ponudbo je oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter izpolnjuje pravila in merila skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

## 12. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Obrazec št. 1 (PREDRAČUN) - izpolnjen
2. Obrazec št. 2 (POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA) - izpolnjen
3. Obrazec št. 3 (PODATKI O PONUDNIKU, SKUPNIH PONUDNIKIH, PODIZVAJALCU) - izpolnjen
4. Obrazec št. 4 (SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO - v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo) - izpolnjen
5. Obrazec št. 5 (REFERENČNA LISTA PONUDNIKA) - izpolnjen
6. Obrazec št. 6 (REFERENČNO POTRDILO) - izpolnjen
7. Obrazec št. 7 (PREDLOG POGODBE) - izpolnjen
8. Obrazci št. 8a, 8b in 8c (VZORCI FINANČNIH ZAVAROVANJ)
9. Obrazec št. 9 (IZJAVA PO 35. ČLENU ZIntPK) - izpolnjen
10. Obrazec št. 10 (PRILOGE IN DOKAZILA V ZVEZI Z IZPOLNJEVANJEM ZAHTEV IZ POGOJEV ZA SODELOVANJE IZ TOČKE 10.3 TEH NAVODIL).
11. Obrazec št. 11 (ESPD) - za vse gospodarske subjekte v ponudbi
12. Obrazec št. 12 (ponudnik ga nalepi na ovojnico) in ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE - pooblastilo za izpolnitev bianco menice, sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem ter podpisana in ožigosana bianco menica

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

**Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:**

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj je mogoče pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, objektivno preveriti. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Ponudnik ne sme spreminjati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti prijave brez DDV razen računске napake in prijave v okviru meril ter tistega dela prijave, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov prijave, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove prijave glede na ostale prijave, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

### 13. SESTAVLJANJE PONUDBE

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

#### 13.1. OBRAZEC ESPD ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

#### 13.2. OBRAZEC »PREDRAČUN«

**Ponudnik obrazcu »Predračun« priloži vse popise del, ki so priloženi razpisni dokumentaciji in so sestavni del ponudbe, izpolnjene skladno z navodili te točke v .pdf in .xls obliki.**

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Cene morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Vsaka sprememba elektronske (.xls) oblike popisa (popisnih postavk, količin, formul) kot tudi poskus vdora v zaščitene celice, je nedovoljen in bo povzročil izločitev prijave.

Ponudnik je dolžan pred oddajo ponudbe proučiti dokumentacijo ter predvideti potreben obseg opreme, zahtevnost in organizacijo del. Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške:

- dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške,
- pripravljalna dela, pomožna dela, razne zaščite, ureditev gradbišča, vsa potrebna soglasja soglasodajalcev ter potrebne zapore in preusmeritve v času izvajanja del, spremljajoče elaborate, postavitve gradbiščne table, zavarovanje in zaščito sosednjih objektov, ograje, ureditev dostopnih poti,časne priključke, začasno fizično zaščito površin, ki niso predmet te pogodbe, stroške drobnega potrošnega materiala ter stroške prevozov, skladiščenja, vse manipulacije, montaže in stroške vezane na odvoz ekoloških odpadkov;
- stroške povezane z dobavo materialov franko gradbišče;
- strošek deponije materiala za potrebe gradbišča;
- stroške pridobivanja potrebnih soglasij in dovoljenj v zvezi s prevozi nad dovoljeno maso, zapor cest, prečkanji komunalnih vodov, stroški odškodnin in pristojbin v zvezi s tem;
- stroške zaščite oseb, premoženja, sosednjih objektov;
- stroške zavarovanj za nepredvidene dogodke in škode v skladu določili razpisne dokumentacije;
- strošek kontrole kakovosti vgrajenih materialov, strošek testov pri ponudniku, na objektu, atestov, izjav;
- stroške izdelave elaborata začasne prometne ureditve, stroški izvedbe zapor oz. ureditve prometa v času gradnje;
- stroške elaborata oziroma načrta organizacije gradbišča s prikazom varnostnih ukrepov izdelane v skladu s pogoji gradbenega dovoljenja in varnostnega načrta v skladu s predpisi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu;
- stroške izdelave varnostnega načrta;
- stroške koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v času gradnje;
- stroške v zvezi s pridobivanjem dovoljenja za čezmerno uporabo občinskih cest zaradi prevozov materialov do gradbišča in stroške povračila za čezmerno uporabo skladno z odlokom o občinskih cestah in
- stroške vseh drugih del, ki so potrebna za izvedbo postavk po popisu.

Morebitni popust, ki ga ponudnik ponudi na ceno brez DDV-ja, bo naročniku obračunaval ob izstavitvi računa. Morebitni popusti se v enaki višini obračunavajo tudi pri morebitnih več delih po posamezni postavki.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« v .pdf in .xls obliki pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.**

#### 14. DOLOČITEV VALUTE

Ponudbena cena mora biti izražena v evrih.

## 15. FINANČNA ZAVAROVANJA

### 15.1. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Za zavarovanje resnosti ponudbe ponudniki predložijo:

- Podpisano in ožigosano bianco menico za resnost ponudbe.
- Višina zavarovanja za resnost ponudbe znaša **3.000 EUR**.

**Menica je vrednostni papir, izdan v papirni obliki in originalno ter lastnoročno podpisan. Menice ni mogoče zahtevati drugače kot v originalu; unovčitev menice, ki ni v originalu, namreč ni mogoča. Če ponudnik ne predloži podpisane, žigosane in nepoškodovane bianco menice za resnost ponudbe, se šteje njegova ponudba kot nepravilna in se zavrne.**

**Navodila ponudniku za predložitev podpisane originalne menice in pooblastila za izpolnitev bianco menice:**

- menico se ožigosa, podpiše in se je **NE IZPOLNI**
- pooblastilo za izpolnitev bianco menice mora biti sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem (**obrazec št. 8a**)
- menice se ne sme preluknjati ali kakorkoli drugače poškodovati
- menico in pooblastilo za izpolnitev bianco menice se predloži naročniku do roka za oddajo ponudb
- menico in pooblastilo za izpolnitev bianco menice se predloži ločeno od preostale dokumentacije, **PO POŠTI** ali **OSEBNO** na naslov Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola
- menico in pooblastilo za izpolnitev bianco menice se predloži v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »ne-odpiraj« (izpolnjen in nalepljen **obrazec št. 12**).

**Ponudnike opozarjamo, da če bo skupaj z menico predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.**

**Preostali del ponudbene dokumentacije ponudnik odda v sistemu e-JN.**

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati do vključno **30. 9. 2018**. Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

Naročnik bo bianco menico za resnost ponudbe unovčil v primeru, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne
- v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi
- ne soglaša z odpravo napak v ponudbi
- ne sklene pogodbe v določenem roku
- v določenem roku po sklenitvi pogodbe ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

**Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.**

### 15.2. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik predloži:

- Bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.
- Višina zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti znaša **10 % pogodbene vrednosti (z DDV)**.
- Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem.
- Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti predloženo v roku 15 koledarskih dni po dnevu podpisa pogodbe.
- Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pokriva tudi pravočasnost izvedbe, ker je ta fiksno določena.
- Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno še **60 (šestdeset) dni** po preteku roka za dokončno izvedbo del. Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi unovčil:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe
- v drugih primerih, dogovorjenih v pogodbi.

**Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.**

### **15.3. ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

Izbrani ponudnik bo moral naročniku najkasneje v roku **15 (petnajst) koledarskih dni** po dnevu podpisa primopredaje, izročiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku. Izbrani ponudnik predloži:

- Bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.
- Višina zavarovanja za odpravo napak znaša **5 % skupne pogodbene vrednosti (z DDV)**.
- Rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je za en (1) dan daljši kot je splošni garancijski rok, določen v pogodbi. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Brez predloženega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku primopredaja ni opravljena. V tem primeru bo naročnik unovčil zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

Uporabljen valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

## 16. PREDLOŽITEV SKUPNE PONUDBE

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 10.1, v točki 10.2, v točki 10.3.1 in v točki 10.3.4. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 10.3.2 do 10.3.3 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

Prijavitelj lahko sodeluje v postopku javnega naročila samo z eno prijavo, bodisi individualno, bodisi kot prijavitelj v prijavi skupine prijaviteljev. Prijavitelj ne more sodelovati bodisi individualno, bodisi kot prijavitelj v prijavi skupine prijaviteljev pri eni prijavi in hkrati kot podizvajalec pri drugi prijavi. Če prijavitelj sodeluje v več kot eni prijavi glede na določila te točke, naročnik zavrne vse prijave, v katere je ta prijavitelj vključen.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

## 17. PODIZVAJALCI

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 10.1, 10.2, 10.3.1, 10.3.4 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu št. 3.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati vse pogoje pod točkami 10.1, 10.2, 10.3.1, 10.3.4 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva**.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 10.2 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.



Podizvajalci lahko sodelujejo pri več prijavih hkrati.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Podizvajalec, potrjen s strani naročnika, ne sme oddati dela naprej v podizvajanje brez soglasja naročnika.

Ponudnik lahko dokazuje izpolnjevanje referenc in tehničnih sposobnosti s podizvajalci. V takem primeru mora ponudnik naročniku predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo šteje:

- izpolnjeni obrazci, ki jih zahteva naročnik, za vsakega podizvajalca,
- pisni dogovor med subjekti, sklenjen za ta namen.

V kolikor ponudnik zahtevanih dokazil ne bo predložil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

## 18. VARIANTNE PONUDBE

Variante ponudbe niso dopuščene.

## 19. JEZIK PONUDBE

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema je tehnična dokumentacija, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

## 20. PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

## 21. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj do **30. 9. 2018.**

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb in čas veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe za določeno dodatno obdobje. V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma do zaključka postopka v skladu z odločitvijo Državne revizijske komisije, kar pomeni tudi podaljšanje veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe.

## 22. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik. Naročnik ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

## 23. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

## 24. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## 25. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik si pridržuje pravico preklicati že objavljen razpis, brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli.

## 26. POGODBA

**V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.**

Izbrani ponudnik je dolžan pristopiti k sklenitvi pogodbe o izvajanju del takoj, ko je obvestilo o izbiri pravnomočno in je prejel poziv k podpisu pogodbe. Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo **v roku 8 delovnih dni** po prejemu poziva s strani naročnika. Če izbrani ponudnik v predvidenem

roku ne podpiše pogodbe in ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, lahko naročnik sklene pogodbo z naslednjim najugodnejšim ponudnikom.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

## 27. POSLOVNA SKRIVNOSTI

Naročnik bo kot poslovno skrivnost ali kot zaupne obravnaval le dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO« oziroma tiste podatke, ki jih kot takšne določa veljavna zakonodaja. Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javnosti dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Te osebe, kot tudi naročnik, bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo objavljeni pri odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Pri določanju poslovne skrivnosti morajo ponudniki upoštevati določbo 35. člena ZJN-3, ki v drugem odstavku določa, da so javni podatki količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

## 28. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu (1. in 2. odstavek 25. člena Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 60/17), v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN-B).

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri naročniku Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Takso v višini **2.000 EUR**, če se javno naročilo oddaja po postopku naročila male vrednosti (1. odstavek 71. člena ZPVPJN-B), mora vlagatelj plačati na:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802

Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija  
SWIFT KODA: BSLJSI2X  
IBAN: SI56011001000358802  
Referenca: 11 16110-7111290-00 \_\_\_\_\_ 18.

**OBRAZEC št. 1**

**PREDRAČUN št.** \_\_\_\_\_

**Ponudnik obrazcu priloži spodaj navedene dokumente v .pdf in .xls obliki.**

1. vse popise del, ki so priloženi razpisni dokumentaciji, izpolnjene skladno s **točko 13.2** razpisne dokumentacije, in sicer:
  1. Dokument »Popis GO\_ Korte«.xls
  2. Dokument »Popis\_el.\_materiala\_KORTE«.xls
  3. Dokument »popis\_strojne«.xls.
  
2. dokument »rekapitulacija\_OŠ\_ Korte«.xls, izpolnjen skladno s **točko 13.2** razpisne dokumentacije.

**OBRAZEC št. 2****POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA) št.** \_\_\_\_\_**1. Naziv ponudnika** \_\_\_\_\_**2. Ponudbena cena**

CENA (EUR brez DDV)	
ZNESEK DDV	
CENA (EUR z DDV)	
CENA (EUR z DDV) Z BESEDO	

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

**3. Ponudba velja do 30. 9. 2018.**

V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma do zaključka postopka v skladu z odločitvijo Državne revizijske komisije, kar pomeni tudi podaljšanje roka veljavnosti finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

**4. Rok izvedbe del:**

Če bo naša ponudba sprejeta, bomo pogodbeno dela izvedli v predpisanem roku. Z deli smo pripravljeni začeti po sklenitvi pogodbe in vsa pogodbeno dela dokončati **v 75 koledarskih dneh** od dneva uvedbe v delo.

**5. Z razpisno dokumentacijo smo seznanjeni in se z njo v celoti strinjamo.****Datum:**

**OBRAZEC št. 3****PODATKI O PONUDNIKU, SKUPNIH PONUDNIKIH, PODIZVAJALCU**

<input type="checkbox"/> Samostojno
<input type="checkbox"/> Skupna ponudba
<input type="checkbox"/> S podizvajalci

označi način oddaje ponudbe

**1. POSLOVNI PODATKI PONUDNIKA**

Naziv ponudnika	
Naslov ponudnika	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Kontaktna oseba ponudnika	
Telefonska številka	
E-pošta	
Zakoniti zastopnik oz. oseba pooblaščen za podpis pogodbe (če prijava ni podpisana s strani zakonitega zastopnika, je potrebno priložiti pisno pooblastilo za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika prijavitelja)	

**2. POSLOVNI PODATKI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IZ SKUPNE PONUDBE**

Naziv gospodarskega subjekta	
Naslov gospodarskega subjekta	

Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Kontaktna oseba gospodarskega subjekta	
Telefonska številka	
E-pošta	
Zakoniti zastopnik oz. oseba pooblaščenca za zastopanje	

### 3. POSLOVNI PODATKI PODIZVAJALCA

Pri javnem naročilu bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Zap. št.	Naziv in naslov podizvajalca
1.	
2.	

Naziv gospodarskega subjekta	
Naslov gospodarskega subjekta	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Kontaktna oseba gospodarskega subjekta	
Telefonska številka	
E-pošta	
Zakoniti zastopnik oz. oseba pooblaščenca za zastopanje	



**4. PODATKI O DELIH PODIZVAJANJA**

OPIS DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC	VREDNOST DEL (BREZ DDV)	DELEŽ PODIZVAJALCA (V % OD CELOTNEGA NAROČILA BREZ DDV)

**Priloga:** Zahteva za naročnikovo neposredno plačilo terjatve podizvajalca do ponudnika (priloži se le, kadar podizvajalec zahteva naročnikovo neposredno plačilo)

**Datum:**

**OBRAZEC št. 4**

**Podizvajalec:** \_\_\_\_\_

**SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO (4. ALINEJA 2. ODSTAVKA 94. ČLENA ZJN-3)**

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena zahtevamo, da bo naročnik za javno naročilo, katerega predmet je »Dozidava obstoječega objekta podružnične šole Korte«, namesto ponudnika \_\_\_\_\_ poravnavali naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

**Datum:**

**Žig in podpis odgovorne osebe podizvajalca:**

**OBRAZEC št. 5**

Ponudnik: \_\_\_\_\_

**REFERENČNA LISTA PONUDNIKA**

seznam opravljenih del

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v zadnjih petih letih pred objavo predmetnega javnega naročila sodelovali kot glavni izvajalec pri izvedbi naslednjih projektov:

ZAP.ŠT.	NAROČNIK	NAZIV OBJEKTA	LETO IZDELAVE	POGODBENA VREDNOST V EUR (brez DDV)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

**Poleg izpolnjene referenčne liste mora ponudnik za 2 referenci predložiti izpolnjen in potrjen obrazec reference.**

Ponudnik pooblašča naročnika, da lahko pri drugih naročnikih iz seznama referenčne liste preveri resničnost in kakovost izvedenih storitev.

Datum:

**OBRAZEC št. 6**

Ponudnik: \_\_\_\_\_

**REFERENČNO POTRDILO**

Naročnik: \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba naročnika: \_\_\_\_\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam(o), da je ponudnik:

\_\_\_\_\_

v letu \_\_\_\_\_ izvajal dela na objektu:

\_\_\_\_\_

v višini \_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Kratek opis del: \_\_\_\_\_

**SPOŠTOVANJE ROKA IZVEDBE**

Potrjujemo, da je izvajalec:

- a) izvedel navedena pogodbeno dela v pogodbenem roku
  - b) prekoračil dogovorjeni pogodbeni rok
- (ustrezno obkrožiti)

Naročnik **JE – NI** zaračunal pogodbeno kazen za zamudo pri izvajanju del.

(ustrezno obkrožiti)

**KAKOVOST IZVEDENIH DEL TER SKLADNOST IZVEDBE S POGODBENIMI DOLOČILI**

Potrjujemo, da so bila pogodbeno dela izvedena v naslednji kvaliteti.

- a) zelo dobro
  - b) dobro
  - c) slabo
- (ustrezno obkrožiti)

Kontaktna oseba naročnika za preverbo reference je: \_\_\_\_\_,

e-pošta \_\_\_\_\_, telefonska št. \_\_\_\_\_.

Datum:

Žig in podpis odgovorne osebe naročnika:

**OBRAZEC št. 7**

Ponudnik: \_\_\_\_\_

**PREDLOG POGODBE****OBČINA IZOLA, Sončno nabrežje 8, Izola, ki jo zastopa župan mag. Igor Kolenc**(v nadaljnjem besedilu: **naročnik**)

ID za DDV: SI 16510801

matična številka: 5874190

in

\_\_\_\_\_, s sedežem v \_\_\_\_\_,

ki ga zastopa \_\_\_\_\_

(v nadaljnjem besedilu: **izvajalec**),

ID za DDV: SI \_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_

skleneta naslednjo

**P O G O D B O****za Dozidavo obstoječega objekta podružnične šole Korte****I. PREDMET POGODBE****1. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, ZJN-3) izvedel postopek oddaje naročila male vrednosti za »**Dozidavo obstoječega objekta podružnične šole Korte**«, objavljenega na spletni strani Občine Izola in na Portalu javnih naročil št. \_\_\_\_\_/2018 z dne \_\_\_\_\_ 2018.

Izvajalec bo v skladu s to pogodbo za naročnika izvajal storitev po ponudbi št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudba izvajalca) oz. s strani naročnika naročena dela, ki so lahko glede količine nižja od predvidenih del v razpisni dokumentaciji oz. popisu del.

Ponudnik bo izvajal dela po sledeči dokumentaciji, ki je sestavni del pogodbe:

- razpisni pogoji,
- tehnična dokumentacija,
- popisi del in
- ponudba izvajalca.

**II. CENA****2. člen**

Vrednost del v skladu s ponudbo izvajalca, znaša:

\_\_\_\_\_ EUR z vključenim DDV,  
(z besedo \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_/100 EUR).

### 3. člen

Izvajalec bo izvedel pogodbeno dela po sistemu obračuna del po enoti mere po popisu za fiksno in nespremenljivo enotno ceno do zaključka del. Pogodbeni stranki se dogovorita, da se dela plačajo po dejansko opravljenih količinah in po fiksnih cenah na enoto.

Pogodbeno vrednost iz prejšnjega člena zajema tudi:

- pripravljala dela, pomožna dela, razne zaščite, ureditev gradbišča, vsa potrebna soglasja soglasodajalcev ter potrebne zapore in preusmeritve v času izvajanja del, spremljajoče elaborate, postavitve gradbiščne table, zavarovanje in zaščito sosednjih objektov, ograje, ureditev dostopnih poti,časne priključke, začasno fizično zaščito površin, ki niso predmet te pogodbe, stroške drobnega potrošnega materiala ter stroške prevozov, skladiščenja, vse manipulacije, montaže in stroške vezane na odvoz ekoloških odpadkov;
- stroške povezane z dobavo materialov franko gradbišče;
- strošek deponije materiala za potrebe gradbišča;
- stroške pridobivanja potrebnih soglasij in dovoljenj v zvezi s prevozi nad dovoljeno maso, zapor cest, prečkanji komunalnih vodov, stroški odškodnin in pristojbin v zvezi s tem;
- stroške zaščite oseb, premoženja, sosednjih objektov;
- stroške zavarovanj za nepredvidene dogodke in škode v skladu določili razpisne dokumentacije;
- strošek kontrole kakovosti vgrajenih materialov, strošek testov pri ponudniku, na objektu, atestov, izjav;
- stroške izdelave elaborata začasne prometne ureditve, stroški izvedbe zapor oz. ureditve prometa v času gradnje;
- stroške elaborata oziroma načrta organizacije gradbišča s prikazom varnostnih ukrepov izdelane v skladu s pogoji gradbenega dovoljenja in varnostnega načrta v skladu s predpisi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu;
- stroške izdelave varnostnega načrta;
- stroške koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v času gradnje;
- stroške v zvezi s pridobivanjem dovoljenja za čezmerno uporabo občinskih cest zaradi prevozov materialov do gradbišča in stroške povračila za čezmerno uporabo skladno z odlokom o občinskih cestah in
- stroške vseh drugih del, ki so potrebna za izvedbo postavk po popisu.

### III. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

#### 4. člen

Izvajalec se obvezuje:

- prevzeta dela izvršiti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z Zakonom o graditvi objektov, Zakonom o cestah, Obligacijskim zakonikom ter drugimi ustreznimi zakoni in podzakonskimi akti ter standardi stroke,
- voditi vso z zakonom predpisano gradbeno dokumentacijo,
- izvršiti pogodbeno dela v korist naročnika,
- pogodbeno dela opraviti sam ali s svojimi podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbeni dokumentaciji in naročnik z njimi soglaša,
- zagotoviti strokovno vodstvo objekta in zadostno število strokovno usposobljenih delavcev za pravočasno izvršitev pogodbenih obveznosti,
- sprejeti vso materialno in moralno odgovornost za nastale poškodbe na delu objekta ali okolici, ki ni predmet pogodbenih del, ter se obvezuje, da jih bo v pogodbenem roku odpravil na svoje stroške,
- da bo v času od sklenitve pogodbe pa do pričetka del izročil izdelavo elaborata prometne ureditve v času izvajanja del, ki zajema izvedbo zapore prometa, začasnih obvozov in postavitve prometne signalizacije

ter si pridobil dovoljenje-odločbo pristojnega občinskega organa za promet; stroške izdelave elaborata in izvedbo prometne ureditve nosi izvajalec,

- zavarovati opremo in izvajanje del na lastne stroške,
- vsa izvršena dela zaščititi pred vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami in
- upoštevati tehnično dokumentacijo, ki je sestavni del razpisne dokumentacije javnega naročila.

Izvajalec odgovarja tudi za vso škodo, povzročeno z izvedbo razpisanih del proti tretji osebi.

V kolikor tretja oseba, ki je utrpela škodo zaradi del, ki jih izvajalec izvaja po tej pogodbi, od naročnika kot solidarnega dolžnika iztoži plačilo odškodnine, bo izvajalec v roku 8 dni poravnal regresni zahtevek naročnika.

#### 5. člen

Izvajalec in njegovi delavci morajo ravnati po predpisih o varstvu pri delu, ki veljajo za dela in nevarnosti, ki nastanejo na objektu. Izvajalec in njegovi delavci morajo pri svojem delu uporabljati delovne priprave in naprave, ki ustrezajo predpisom o varstvu pri delu ter ustrezna sredstva za osebno varstvo pri delu. Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki bi jo povzročil s svojo dejavnostjo tretji osebi.

#### 6. člen

Izvajalec je dolžan med izvajanjem del po tej pogodbi vzdrževati delovna mesta čista in dnevno, na svoje stroške, odstranjevati ves nepotreben material ter pri tem upoštevati Pravilnik o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih. Po končanem delu mora zapustiti objekt in okolico čisto in urejeno. V nasprotnem primeru to lahko naredi naročnik sam, brez predhodnega obvestila, na stroške izvajalca.

### IV. ROKI

#### 7. člen

Izvajalec se obvezuje pričiti s pogodbenimi deli takoj po podpisu pogodbe, ter jih končati najkasneje **v 75 koledarskih dneh** od dneva uvedbe v delo.

Izvajalec je uveden v delo s podpisom pogodbe, in ko pridobi prost objekt. Datum uvedbe v delo vpiše pooblaščen nadzornik v dnevnik o izvajanju del.

Prekoračenje dogovorjenega roka opravičujejo naslednje okoliščine:

- višja sila (potres, poplave, požar),
- ukrepov pristojnih organov,
- dodatno naročenih delih.

### V. PLAČILA IN OBRAČUN

#### 8. člen

Viri financiranja investicije so zagotovljena v proračunu Občine Izola za leto 2018 na:

- na proračunski postavki **5231 OŠ Vojke Šmuc - investicije, NRP projekt: OB040-16-0062 Širitev OŠ V. Šmuc - Podružnica Korte.**

Obračun del se bo izvršil z računom oziroma situacijo, na podlagi dejansko izvršenih del po gradbeni knjigi, potrjenih s strani nadzornega organa, do višine 90 % pogodbenega zneska. Preostali del bo poravnani po uspešni zapisniški primopredaji del.

**Cene za posamezne postavke morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas gradnje, tako da izvajalec ni upravičen do podražitev.**

**Naročnik si pridržuje pravico do spreminjanja (znižanje ali zvišanje) količin po dejanskem opravljenem delu, ki ni nujno enak količinam, ki so v popisu del, oz. da se kakšna izmed predračunskih postavk ne izvede.**

**V primeru, da bi naročnik izjemoma naročil dodatna dela, ki niso vezana na samo izvedbo v popisu, bo taka dela izvajalec ovrednotil vnaprej, jih predložil naročniku v pisno potrditev in sklenil aneks k tej pogodbi.**

#### **9. člen**

Izvajalec pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcu, skladno z 94. členom ZJN-3. V primeru, da ne gre za neposredna plačila podizvajalcu, mora glavni izvajalec naročniku, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

#### **10. člen**

Izvajalec mora izstavljenе situacije najprej dati v pregled in potrditev nadzornemu organu in šele nato, potrjene dostaviti naročniku. Naročnik bo nesporni del situacije izplačal 30 (trideset) dni po prejemu potrjene situacije.

V skladu z 28. členom Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16) naročnik, kot proračunski uporabnik mora prejemati račune in spremljajočo dokumentacijo izključno v elektronski obliki.

V sklopu del po tej pogodbi nastopa naročnik za potrebe opravljanja svoje redne dejavnosti, zato v skladu z 127.a členom Pravilnika o izvajanju zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 141/2006, 52/2007, 120/2007, 21/2008, 123/2008, 105/2009), izvajalec **izstavi račun z obračunanim davkom na dodano vrednost.**

### **VI. GARANCIJA**

#### **11. člen**

Izvajalec mora najkasneje v roku 15 koledarskih dni po dnevu podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV).

**Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V kolikor izvajalec v določenem roku ne predloži bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, ta pogodba ne začne veljati in naročnik unovči zavarovanje za resnost ponudbe.**

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pokriva tudi pravočasnost izvedbe, ker je ta fiksno določena.

Veljavnost bančne garancije mora biti še 60 (šestdeset) dni po preteku roka za dokončno izvedbo del.



Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi unovčil:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe
- v drugih primerih, dogovorjenih v pogodbi.

Odstopanje od naročenega načina izvedbe ali nekvalitetna oziroma nepravilna izvedba del pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik razdre sklenjeno pogodbo in unovči bančno garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem del toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestna dela naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, tako da unovči bančno garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

Če zamuda izvajalca ali napake v izvedbi bistveno zmanjšajo pomen posla, lahko naročnik razdre pogodbo in unovči bančno garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zgoraj naštete ukrepe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne popravi zamude v roku, ki bi ga naročnik lahko prenesel brez neugodnih posledic. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno ali na elektronski način.

## 12. člen

Pred izplačilom zadnje situacije, v roku 15 koledarskih dni po dnevu podpisa primopredaje, mora izvajalec izročiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice v višini 5 % (pet odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost garancije za odpravo napak mora biti en dan daljša kot znaša maksimalna garancijska doba po tej pogodbi – 5 let.

V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Garancija mora pokrivati tudi primere, če izvajalec v primeru okvare ali v primeru kakšnega drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe ali kvalitete predmeta pogodbe v garancijskem roku, ni izvršil svoje obveznosti.

Brez predloženega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku primopredaja ni opravljena. V tem primeru bo naročnik unovčil zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi

### 13. člen

Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv in morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije.

## VII. IZVRŠITEV IN PREVZEM DEL

### 14. člen

Izvajalec je dolžan datum dokončanja del vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika takoj pisno pozvati, naj opravi pregled opravljenih del.

Primopredaja objekta se izvrši po odpravi morebitnih pomanjkljivosti ugotovljenih na tehničnem pregledu objekta in opozorilih investitorja, nadzora ali projektantskega nadzora. Izjavo o odpravi pomanjkljivosti pripravi izvajalec, potrdi pa jo predstavnik naročnika po tej pogodbi.

O dokončanju del sestavijo pooblaščen predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke,
- datume začetka in končanja del,
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi s kakovostjo izvedenih del,
- opredelitev del, ki jih je dolžan izvajalec ponovno izvesti, dokončati ali popraviti,
- ugotovitev o sprejemu atestov in garancijskih listov.

Če pogodbeni stranki ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih ponovno izvesti, pa tega ne stori v dogovorjenem roku, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki dela izvede na izvajalčev račun.

### 15. člen

Končni obračun izvedenih del se opravi po uspešni primopredaji objekta. Končni obračun mora vsebovati naslednje elemente:

- vrednost izvedenih del,
- do sedaj izvršena plačila izvajalcu,
- končni znesek, ki ga mora izvajalec še dobiti ali vrniti glede na nesporni del obračuna,
- eventualno zadržani znesek do odprave pomanjkljivosti ali napak,
- podatek o zahtevi o plačilu penalov ali kakršnekoli povzročene škode eni od strank,
- podatke o zadevah, o katerih ni bilo soglasja.

## VIII. ODGOVORNI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

### 16. člen

Odgovorni predstavnik naročnika po tej pogodbi je \_\_\_\_\_

Predstavnik naročnika na gradbišču je \_\_\_\_\_

Odgovorni predstavnik izvajalca po tej pogodbi je \_\_\_\_\_

Odgovorni vodja del je \_\_\_\_\_

Odgovorni vodja del izpolnjuje pogoje po 14. členu Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr., v nadaljevanju: GZ) in ga izvajalec lahko nadomesti le s pisnim soglasjem naročnika in sicer z osebo, ki prav tako izpolnjuje pogoje za odgovornega vodjo del po 14. členu GZ.

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel v sodelovanju s podizvajalci (vpišejo se podatki o podizvajalcu: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec – predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del):

---

---

---

Izvajalec mora med izvajanjem del po pogodbi naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij glede podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi sledeče podatke in dokumente:

- navesti vse nove podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu ter
- vso ostalo dokumentacijo, ki se jo zahteva v razpisni dokumentaciji za podizvajalce.

Izvajalec mora pridobiti predhodno soglasje naročnika k spremembi podizvajalca.

## **IX. POGODBENA KAZEN**

### **17. člen**

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi prekorači pogodbeni rok za dokončanje del na objektu, se zaveže plačati pogodbeno kazen v višini 0,5 % obračunske pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, vendar ne več kot 10 % celotne pogodbene vrednosti.

Obračun pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje materialne odgovornosti za morebitno nastalo škodo.

Naročnik ima pravico uveljavljati pogodbeno kazen najkasneje pri končnem obračunu in sme končno situacijo zmanjšati za pogodbeno kazen.

Poleg navedene kazni bo v primeru prekoračitve roka izvajalec obremenjen za celotni strošek nadzora za čas prekoračitve roka in za druge spremljajoče stroške. Naročnik bo od dneva poteka roka sproti, od mesečne situacije oziroma računa, odbil celotni strošek nadzora za tekoči mesec.

### **18. člen**

Če naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni.

### **19. člen**

Izvajalec je dolžan v garancijskem roku na prvi poziv naročnika pristopiti k reševanju pomanjkljivosti in odpravi napak, ki so posledica slabe kvalitete izvedenih del. Če izvajalec ne odpravi pomanjkljivosti v razumnem roku, ki mu ga določi naročnik, lahko naročnik unovči bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku in naroči odpravo pomanjkljivosti drugemu izvajalcu na račun izvajalca.

Izvajalec je dolžan, ne glede na garancijski rok, popraviti oz. povrniti vso škodo, ki bi nastala zaradi napak pri izvedbi obravnavanega objekta.

#### 20. člen

V kolikor bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe ali njegovega podizvajalca, ta pogodba preneha veljati.

### X. PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA

#### 21. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
  - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
  - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
  - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,
- je nična.

### XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 22. člen

Pogodba velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti pogodbenih strank in izteka vseh garancijskih rokov.

#### 23. člen

Za razlago te pogodbe in za razmerja med pogodbenima strankama, ki niso urejena s to pogodbo in v razpisni ter ponudbeni dokumentaciji, ki sta sestavni del pogodbe, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

#### 24. člen

Morebitne spore iz naslova te pogodbe, ki jih ne bo mogoče rešiti sporazumno, bo reševalo stvarno pristojno sodišče v Kopru.

#### 25. člen

Pogodba je sestavljena v petih (5) izvodih, od katerih prejme naročnik tri (3) izvode, izvajalec pa dva (2) izvoda.

**IZVAJALEC**

**NAROČNIK**

---

---

---

---

Številka:

Datum:

Številka:

Datum:

OBRAZEC št. 8a

Ponudnik: \_\_\_\_\_

## VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

## POOBLASTILO ZA IZPOLNITEV BIANCO MENICE

Ponudnik: \_\_\_\_\_

*(ime/firma in naslov/sedež ponudnika)*

v zvezi z javnim naročilom \_\_\_\_\_, objavljenem na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ pod št. \_\_\_\_\_, naročniku, Občini Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, kot zavarovanje za resnost ponudbe, izročamo \_\_\_ izvod podpisane in ožigosane bianco menice, ki jo je podpisala pooblaščenca oseba naše družbe in to pooblastilo za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnik bo bianco menico za resnost ponudbe unovčil, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne
- v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi
- ne soglaša z odpravo napak v ponudbi
- ne sklene pogodbe v določenem roku
- v določenem roku po sklenitvi pogodbe ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnika, Občino Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola nepreklicno pooblaščamo, da v primeru neupoštevanja obveznosti po zgoraj omenjeni razpisni dokumentaciji, priloženo bianco menico izpolni z zneskom **3.000 EUR** in z vsemi ostalimi podatki ter jo na naš račun unovči.

Menica je unovčljiva pri: \_\_\_\_\_

*domiciliat (naziv in naslov banke)*

s transakcijskega računa (TRR): \_\_\_\_\_

*(številka transakcijskega računa)*

Menica je neprenosljiva, unovčljiva na prvi poziv, brez protesta in je podpisana s strani pooblaščenca osebe:

\_\_\_\_\_, kot \_\_\_\_\_.

*(ime in priimek pooblaščenca osebe)**(funkcija)**(podpis)*

S \_\_\_\_\_ podpisom tega pooblastila pooblaščamo poslovno banko \_\_\_\_\_, pri kateri ima naša družba odprt transakcijski račun št. \_\_\_\_\_, da naročniku Občini Izola pri predložitvi menice na unovčenje izplača znesek naveden na menici.

V primeru, da bo izvajalec zaprl transakcijski račun, ki je odprt pri zgoraj navedeni banki in ga odprl pri katerikoli drugi poslovni banki v Republiki Sloveniji, ali v primeru, da sredstva na zgoraj navedenem transakcijskem računu izvajalca ne zadostujejo za pokritje menične vsote, velja to pooblastilo tudi za vse druge poslovne banke, pri kateri ima ali bo ponudnik imel odprt transakcijski račun.

Kraj: \_\_\_\_\_

Izdajatelj menice (ponudnik): \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek zakonitega zastopnika \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

**OBRAZEC št. 8b**

Ponudnik: \_\_\_\_\_

**VZORCI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI****Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)**NAROČNIK:** (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnik javnega naročila)**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je \_\_\_\_\_ (vpiše se predmet javnega naročila).**ZNESEK V EUR:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov \_\_\_\_\_ (navede se SWIFT naslova garanta)**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.)

garant  
(žig in podpis)

**OBRAZEC št. 8c**

Ponudnik: \_\_\_\_\_

**VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU****Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku***Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA: vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnik javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

**OBRAZEC št. 9**

Ponudnik: \_\_\_\_\_

**IZJAVA PO 35. ČLENU ZINTPK**

V postopku za izvedbo javnega naročila »**Dozidava obstoječega objekta podružnične šole Korte**«.

ponudnik / skupni ponudnik / podizvajalec

\_\_\_\_\_  
(naziv in naslov gospodarskega subjekta)

izjavlja, da ni nastopil položaj, kot ga ureja določilo 35. Člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK- uradno prečiščeno besedilo, Ur.l. RS 69/11).

Določba 1. odstavka 35. člena ZIntPK med drugim določa, da organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član: deležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali-je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. Prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim članom kot fizično osebo.

V skladu z navedenim izjavljamo, da v poslovnem subjektu, ki je izvajalec v postopku javnega naročanja, funkcionar ali njegovi družinski člani, niso člani posloводства niti niso neposredno oz. preko drugih pravnih oseb z več kot 5 % deležem udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oz. kapitalu.

Pogodba, ki je v nasprotju z določili 35. člena ZIntPK, je nična.

**Kraj in datum:**



**OBRAZEC št. 10**

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

**PRILOGE IN DOKAZILA V ZVEZI Z IZPOLNJEVANJEM ZAHTEV IZ POGOJEV ZA SODELOVANJE IZ  
TOČKE 10.3 NAVODIL PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE**

**OBRAZEC št. 11**

**OBRAZEC »ESPD«**

za vse gospodarske subjekte v ponudbi

**OBRAZEC št. 12**

**PONUĐNIK / POŠILJATELJ:**

---

---

---

(izpolni naročnik)

Datum in ura predložitve: \_\_\_\_\_

Zaporedna številka predložitve: \_\_\_\_\_

Pošiljko prevzel: \_\_\_\_\_ (ime in priimek)

\_\_\_\_\_ (podpis)

**NAROČNIK / NASLOVNIK:**  
**OBČINA IZOLA / COMUNE DI ISOLA**  
Sončno nabrežje 8 / Riva del sole 8  
6310 Izola / Isola

**NE ODPIRAJ – ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE ZA JAVNO  
NAROČILO**

»Dozidava obstoječega objekta podružnične šole Korte«

št. 351-35/2018