



Občina · Comune di
IZOLA · ISOLA

URADNE OBJAVE

OBČINE IZOLA

BOLLETTINO UFFICIALE

DEL COMUNE DI ISOLA

www.uradne-objave.izola.si

e-pošta: urednik.UO@izola.si

Št. 10/2018

Izola, ponedeljek, 18. 6. 2018

Uradne objave Občine Izola, leto V

VSEBINA

- Odlok o pogojih, merilih in postopku za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa v občini Izola

CONTENUTO

- Decreto sulle condizioni, i criteri e il procedimento di cofinanziamento degli esercenti del programma annuale dello sport nel comune di Isola

OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
ŽUPAN – IL SINDACO

Na podlagi 56. člena Statuta Občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 5/18 – uradno prečiščeno besedilo)

RAZGLAŠAM

ODLOK o pogojih, merilih in postopku za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa v občini Izola

Ž u p a n
mag. Igor K O L E N C

Številka: 671-3/2017-8

Datum: 11. 6. 2018

OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
OBČINSKI SVET – CONSIGLIO COMUNALE

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14) in 30. člena

Statuta Občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 5/18 - uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Izola na 28. redni seji, dne 24. 5. 2018, sprejel

ODLOK o pogojih, merilih in postopku za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa v občini Izola

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina odloka)

(1) Z Odlokom o pogojih, merilih in postopku za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa v občini Izola (v nadaljevanju: odlok) se podrobneje določa postopek izbire izvajalcev športnih programov, področja letnega programa športa, pogoje in merila za izbiro in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa, način določitve višine sofinanciranja, način sklepanja in vsebino pogodb o sofinanciranju ter način izvajanja nadzora nad pogodbami o sofinanciranju.

(2) Sredstva za sofinanciranje letnega programa športa (v nadaljevanju: LPŠ) se zagotovijo v proračunu Občine Izola (v nadaljevanju: občina).

2. člen

Odlok ureja:

- postopek dodeljevanja finančnih sredstev, namenjenih za sofinanciranje športnih programov;
- pogoje za sodelovanje v postopku (javni razpis);
- določa dokumentacijo, ki se uporablja v postopku, ki ga ureja ta odlok;
- uporabo javnih športnih objektov v občini;
- poročanje in nadzor nad izvajanjem letnega programa športa.

3. člen (izvajalci LPŠ)

Izvajalci LPŠ po tem odloku so:

- športna društva;
- športna zveza občine;
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge pravne osebe, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa;
- ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne;
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javno veljavne programe.

4. člen (pravica do sofinanciranja)

(1) Izvajalci LPŠ iz prejšnjega člena imajo pravico do sofinanciranja dejavnosti na področjih športa, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani za izvajanje dejavnosti v športu;
- imajo sedež oziroma stalno prebivališče v občini Izola in delujejo za območje občine Izola najmanj eno leto ter izvajajo dejavnost pretežno za prebivalce občine Izola;
- svojo dejavnost opravljajo na območju Izole, razen v primerih, ko to zaradi narave dejavnosti iz objektivnih razlogov ni mogoče. O izpolnjevanju pogoja odloča strokovna komisija;
- imajo zagotovljene kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje na razpis prijavljenih programov in izvajajo programe športa s svojimi strokovnimi kadri;
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti;
- imajo status športnega društva, katerih člani plačujejo članarino, in imajo urejeno zbirko članstva in udeležencev programov;
- nimajo neporavnanih zapadlih obveznosti oziroma tekočih sodnih sporov z občino in njenimi povezanimi osebami;
- izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 36 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih športnih programov in je obseg izvajanja posameznega športnega programa v merilih drugače opredeljen;
- zagotavljajo izvedbo programov športa v skladu z načeli trajnostnega razvoja;
- izpolnjujejo druge pogoje, določene s tem odlokom, letnim programom športa in razpisno dokumentacijo.

(2) Športna društva imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju programov in področij LPŠ.

(3) Ne glede na 2. odstavek tega člena imajo pod enakimi pogoji pri izvajanju športnega programa prostočasna športna vzgoja otrok in mladine prednost pri izvajanju LPŠ športna društva in športne zveze ter zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne programe.

(4) Novoustanovljene pravne osebe za opravljanje dejavnosti v športu, ki so pod okriljem nacionalne panožne športne zveze, katerih športne panoge še niso organizirane v občini, pridobijo pravico do sofinanciranja športnih programov iz sredstev občinskega proračuna po spodnji tabeli:

prvo leto delovanja	0%	po merilih pripadajočih sredstev
drugo leto delovanja	10%	po merilih pripadajočih sredstev
tretje leto delovanja	30%	po merilih pripadajočih sredstev
četrto leto delovanja	100%	po merilih pripadajočih sredstev

(5) Novoustanovljene pravne osebe za opravljanje dejavnosti v športu, ki so pod okriljem nacionalne panožne športne zveze, katerih športne panoge so že organizirane v občini, se prvih pet let delovanja ne financirajo iz sredstev programa športa v občini.

(6) Izvajalci športnih programov morajo ob prijavi predložiti dokazila, iz katerih je razvidno njihovo delovanje in aktivno izvajanje programa v javnem interesu po letih.

(7) Sofinancira se izvajalce športnih programov, v katerih je seštevek vseh udeležencev programov najmanj deset. Udeleženci programov morajo biti razporejeni vsaj v dveh različnih starostnih skupinah, razen v primeru izvajalcev, ki izvajajo izključno program rekreacije oziroma športa starejših.

(8) Izvajalcem športnih programov, ki ne izpolnjujejo pogojev in so bili do sedaj sofinancirani, se prizna prehodno obdobje enega leta, v katerem morajo izpolniti pogoje.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

5. člen

(opredelitev področij športa)

(1) Za uresničevanje javnega interesa v športu se v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake dostopnosti proračunskih sredstev za vse izvajalce iz proračuna občine lahko sofinancirajo naslednja področja športa:

1. ŠPORTNI PROGRAMI:

- 1.1. Športna vzgoja v vzgojno-izobraževalnem sistemu;
- 1.2. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine;
- 1.3. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami;
- 1.4. Obštudijska športna dejavnost;
- 1.5. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport;
- 1.6. Kakovostni šport;
- 1.7. Vrhunski šport;
- 1.8. Šport invalidov;
- 1.9. Športna rekreacija;
- 1.10. Šport starejših.

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

- 3.1. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu;
- 3.2. Statusne pravice športnikov, trenerjev in strokovna podpora programov;
 - 3.2.1. Izobraževanje nadarjenih in vrhunskih športnikov;
 - 3.2.2. Spremljanje pripravljenosti športnikov, svetovanje o športni vadbi in strokovna podpora programov;
 - 3.2.3. Zdravstveno varstvo športnikov;
 - 3.2.4. Zaposlovanje vrhunskih športnikov in vrhunskih trenerjev v javni upravi ter podjetjih (dvojna kariera);
- 3.3. Založništvo v športu;
- 3.4. Znanstveno-raziskovalna dejavnost v športu;
- 3.5. Informacijsko-komunikacijska tehnologija na področju športa;

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

- 4.1. Delovanje športnih organizacij;
- 4.2. Prostovoljno delo v športu;
- 4.3. Profesionalni šport;
- 4.4. Mednarodna dejavnost v športu;

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

- 5.1. Športne prireditve;
- 5.2. Športni turizem;
- 5.3. Javno obveščanje o športu;
- 5.4. Športna dediščina in muzejska dejavnost v športu;

6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU

(2) Podrobnejša opredelitev vseh področij športa je podana v Pravidniku o merilih za vrednotenje letnega programa športa v občini Izola.

6. člen

Merila so opredeljena v Pravidniku o merilih za vrednotenje letnega programa športa v občini Izola (v nadaljevanju: pravilnik meril). Pravilnik meril se v času od dneva objave javnega razpisa za sofinanciranje programov športa do končne odločitve o višini sofinanciranja programov športa ne sme spreminjati.

7. člen

(1) Pri sofinanciranju zgoraj navedenih vsebin se upošteva proračunske možnosti in načelo, da so proračunska sredstva dostopna vsem izvajalcem športnih programov, in sicer za naslednje vsebine in po pripadajočih deležih v tabeli:

Naziv programa	Deleži v % sredstev namenjenih programom športa znotraj občinskega proračuna
Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine	do 10
Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	do 85
Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami	do 5
Obštudijske športne dejavnosti	do 5
Športna rekreacija	do 5
Šport starejših	do 5
Kakovostni šport	do 15
Vrhunski šport	do 5
Šport invalidov	do 5

(2) V okviru tekočih proračunskih sredstev se lahko v posameznem letu sofinancirajo tudi:

a) strokovne, razvojne in promocijske naloge na področju športa in rekreacije, ki so pomembne za razvoj dejavnosti na področju občine:

1. izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu, v skupni vrednosti največ 1,5% sredstev namenjenih programom športa znotraj občinskega proračuna;
2. znanstveno-raziskovalna dejavnost v skupni vrednosti največ 1 % sredstev namenjenih programom športa znotraj občinskega proračuna;
3. založniška dejavnost v skupni vrednosti največ 1 % sredstev namenjenih programom športa znotraj občinskega proračuna;
4. velike športne prireditve, meddržavne, državne, medobčinske in občinske športne prireditve v skupni vrednosti največ 4 % sredstev namenjenih programom športa znotraj občinskega proračuna;
5. informacijski sistem na področju športa v skupni vrednosti največ 1,5 % sredstev namenjenih programom športa znotraj občinskega proračuna;
6. udeležbo evidentiranim kandidatom za olimpijske igre največ 5 % sredstev namenjenih programom športa znotraj občinskega proračuna.

b) delovanje društev in športnih zvez na ravni lokalne skupnosti, ki opravljajo strokovne, organizacijske in razvojne naloge v športu, v skupni vrednosti največ 7 % sredstev namenjenih programom športa znotraj občinskega proračuna.

8. člen

(vrednotenje programov športa)

(1) Vrednost programov po merilih za vrednotenje letnega programov športa v občini se opredeli:

- v točkah (programi);
- v povračilu dejanskih stroškov;
- v sofinanciranju deležu brezplačne (neodplačne) uporabe objekta.

(2) Vrednost točke je različna po posameznih programih in se določi vsako leto posebej ob sprejemanju letnega programa športa. Končna vrednost točke se določi v skladu z razpoložljivimi sredstvi proračunske postavke, iz katere se navedena sredstva črpajo.

(3) Vrednost programa po merilih, ki so opredeljena v pravilniku meril, je izražena v točkah. Ura programa je enaka pedagoški uri in traja 45 minut.

(4) Na športnih objektih se za izvedbo programov sofinancira uporaba prostora v športnih objektih na vadbenih oziroma tekmovalnih površinah na podlagi Cenika uporabe javnih športnih objektov za potrebe izvajanja Letnega programa športa v občini Izola, sprejete s sklepom župana, do največ števila ur priznanih za program.

9. člen

(LPŠ)

(1) LPŠ je dokument, ki opredeljuje vsa področja športa, ki so v danem koledarskem letu opredeljena kot javni interes občine.

(2) Osnutek LPŠ pripravi Javni zavod Center za kulturo, šport in prireditve Izola (v nadaljevanju: zavod) in ga predloži občini v obravnavo.

(3) Glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva, kadrovske in prostorske razmere v lokalnem športu se v LPŠ določi:

- področja športa, ki se v proračunskem letu, za katerega se sprejema LPŠ, sofinancirajo iz občinskega proračuna;
- obseg in vrsto dejavnosti;
- višino proračunskih sredstev za sofinanciranje področij športa;
- morebitna dodatna merila, pogoje in zahteve za vrednotenje programov in izvajanje LPŠ.

(4) LPŠ sprejme Občinski svet Občine Izola.

III. POSTOPEK SOFINANCIRANJA

10. člen

(postopek sofinanciranja)

(1) Sredstva za sofinanciranje dejavnosti, programov in projektov se izvajalcem le-teh dodeljujejo na osnovi javnega razpisa.

(2) Postopek javnega razpisa in dodeljevanje finančnih sredstev izvajalcem gre po naslednjem zaporedju:

- župan sprejme sklep o začetku postopka javnega razpisa in imenuje strokovno komisijo za vodenje postopka javnega razpisa;
- priprava razpisne dokumentacije in objava razpisa;
- zbiranje predlogov (vlog);
- strokovno ocenjevanje in vrednotenje prispelih predlogov v skladu z merili;
- obravnava in potrditev predlogov;
- sklep o izbiri programov;
- obveščanje predlagateljev o izbiri;
- reševanje morebitnih pritožb predlagateljev;
- sklepanje pogodb;
- spremljanje izvajanja pogodb.

11. člen

(komisija za izvedbo javnega razpisa)

(1) Komisijo, ki vodi postopek javnega razpisa (v nadaljevanju: JR), s sklepom imenuje župan.

(2) Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj 2 člana.

(3) Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik. Za sklepčnost komisije je potrebna absolutna večina, za odločanje pa navadna večina članov.

(4) Naloge komisije so:

- pregled in ocena vsebine razpisne dokumentacije;
- odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog (formalna popolnost);
- pregled in ocena vlog na podlagi meril, pogojev in kriterijev navedenih v JR oziroma razpisni dokumentaciji ter v tem odloku;
- priprava predloga izvajalcev LPŠ in izbranih dejavnosti;

- pregled in potrditev predloga razporeditve sredstev po področjih športa ter izvajalcih;
- vodenje zapisnikov o svojem delu;
- priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembo oziroma dopolnitev odloka in pravilnika meril;
- priprava dodatnih meril in pogojev, ki se po potrebi vključijo v razpisno dokumentacijo oziroma uporabijo pri ovrednotenju prijavljenih dejavnosti.

(5) Strokovna in administrativna dela, vključno s pripravo razpisne dokumentacije in strokovnim ovrednotenjem na JR prispelih vlog za komisijo, opravlja zavod.

12. člen (JR)

(1) V skladu s sprejetim LPŠ in tem odlokom ter na podlagi sklepa župana občina izvede JR.

(2) Javni razpis se objavi na uradni spletni strani občine in na uradni spletni strani zavoda. Objava JR mora vsebovati:

- naziv in sedež izvajalca razpisa;
- pravno podlago za izvedbo JR;
- predmet JR;
- navedbo pogojev za kandidiranje na JR in meril;
- predviden obseg javnih sredstev za sofinanciranje;
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva;
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge, in način oddaje vloge;
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev;
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu JR;
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko vlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo, oziroma elektronski naslov, na katerega lahko zaprosijo zanjo.

(3) Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

- besedilo javnega razpisa;
- razpisne obrazce;
- navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vloge;
- odlok in pravilnik meril;
- vzorec pogodbe o sofinanciranju programov.

13. člen (odpiranje vloge)

(1) Odpiranje prejetih vlog vodi komisija in se izvede v roku, ki je predviden v JR.

(2) Odpirajo se samo v roku posredovane vloge v pravilno izpolnjenem in označenem ovitku, in sicer po vrstnem redu, po katerem so bile prejete.

(3) Odpiranje prejetih vlog ni javno.

(4) Za vsako vlogo komisija ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba in ali je popolna.

(5) Komisija o odpiranju vlog vodi zapisnik, ki vsebuje:

- kraj in čas odpiranja dospelih vlog;
- predmet javnega razpisa;
- imena navzočih članov komisije in ostalih prisotnih;
- naziv vlagateljev, navedenih po vrstnem redu odpiranja;
- ugotovitve o popolnosti oziroma o nepopolnosti posamezne vloge ter navedbo manjkajoče dokumentacije;
- navedbo tistih vlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.

Zapisnik podpišejo predsednik in prisotni člani komisije.

(6) Vlogo, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, izvajalec razpisa zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

14. člen

(poziv k dopolnitvi vloge)

(1) Na podlagi zapisnika o odpiranju vlog se v roku osmih (8) dni pisno s sklepom pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je osem (8) dni od prejema sklepa.

(2) Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku, izvajalec razpisa vlogo zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

15. člen

(ocenjevanje in vrednotenje vlog)

(1) Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog, tako da preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev in jih oceni na podlagi meril, določenih z JR in razpisno dokumentacijo, ter glede na to pripravi predlog izbire in sofinanciranja programov in področij letnega programa športa.

(2) Komisija o opravljenem strokovnem pregledu in ocenjevanju iz prvega odstavka tega člena vodi zapisnik, v katerem natančno navede razloge za razvrstitev in predlog, kateri programi ali področja letnega programa športa se sofinancirajo v določenem obsegu, kateri pa se glede na višino sredstev in razvrstitev ne financirajo. Predlog upravičencev do finančnih sredstev strokovna komisija predloži županu.

(3) Ocenjevanje in vrednotenje vlog ter zapisnik komisije niso javni.

16. člen

(odločba)

(1) Na podlagi predloga strokovne komisije izvajalec razpisa izda posamično odločbo, s katero odloči o odobritvi ter deležu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posameznega programa oziroma področja letnega programa športa.

(2) Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodb o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa.

17. člen

(ugovor)

(1) Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko v roku osmih (8) dni od vročitve odločbe vloži ugovor pri izvajalcu razpisa. Vloženi ugovor ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

(2) Predmet ugovora ne more biti primernost meril za ocenjevanje vlog.

(3) Izvajalec razpisa o ugovoru odloči v roku 30 dni od njegovega prejema. Odločitev o izbiri je s tem dokončna.

18. člen

(pogodba z izbranimi izvajalci LPŠ)

Po preteku roka za pritožbo občina z izbranimi izvajalci LPŠ in zavodom sklne tripartitno pogodbo o sofinanciranju izvajanja LPŠ. V pogodbi se opredeli:

- naziv in naslov naročnika ter izvajalca dejavnosti;
- vsebino in obseg dejavnosti;
- čas realizacije dejavnosti;
- pričakovane dosežke;
- višino dodeljenih sredstev;
- terminski plan porabe sredstev;
- način nadzora nad namensko porabo sredstev in izvedbo dejavnosti ter predvidene sankcije v primeru neizvajanja;
- način nakazovanja sredstev izvajalcu;
- način in vzrok spremembe višine pogodbenih sredstev;
- način, vsebino in rok za poročanje o realizaciji LPŠ po pogodbi;
- določilo, da izvajalec, ki nenamensko koristi pogodbeno sredstva ali drugače grobo krši pogodbeno določila, ne more kandi-

- dirati za sredstva na naslednjem JR;
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

19. člen **(objava rezultatov JR)**

Rezultati JR se po zaključku postopka JR objavijo na spletni strani občine in na spletni strani zavoda.

20. člen **(začasno sofinanciranje)**

(1) Do sklenitve pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ se lahko določena področja športa sofinancirajo na osnovi dokumenta o začasnem financiranju. Pravico do začasnega sofinanciranja imajo le izvajalci LPŠ, ki so imeli enake dejavnosti sofinancirane že v preteklem koledarskem letu.

(2) Višina začasnega sofinanciranja skupaj ne sme preseči ene tretjine pogodbenega zneska, ki ga je izvajalec prejel za svoje dejavnosti iz prvega odstavka tega člena v preteklem letu.

(3) Po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ se že nakazana sredstva poračunajo.

(4) V primeru, da se izvajalec ne prijavi na javni razpis ali v tekočem letu ni izbran za izvajalca, mora v 30 dneh po razpisnem roku oziroma v roku 30 dni po izdaji odločbe vrniti vsa prejeta sredstva v proračun občine.

21. člen **(spremljanje izvajanja LPŠ)**

Izvajalci LPŠ so dolžni:

- izvajati dogovorjeni program v skladu s pogodbenimi določili;
- namensko uporabljati prejeta proračunska sredstva;
- oddati v pogodbeno določenih rokih poročila;
- posredovati pristojnemu organu dodatna pojasnila v zvezi z izvajanjem programa;
- izpolnjevati ostale pogodbene obveznosti prevzete na podlagi pogodbe.

22. člen **(poročilo izvajalca LPŠ)**

(1) Izvajalci programov morajo po opravljenih nalogah oziroma v časovnih razdobjih določenih s pogodbo in tem odlokom predložiti poročila, in v primerih, ko je to določeno s pogodbo tudi dokazila o namenski porabi sredstev.

(2) V primeru, da izvajalec programa ne poda poročila iz prvega odstavka tega člena v določenem roku, se sofinanciranje takoj ustavi.

(3) Sofinanciranje se ustavi ali se njegov obseg zmanjša tudi v primeru, da iz oddanega poročila izhaja, da se program ne izvaja, kot je bil prijavljen na javni razpis in opredeljen v pogodbi. Tak ukrep se izvede, če tudi po pisnem opozorilu izvajalec ne začne pravilno izvajati programa.

(4) Do 30. marca tekočega leta morajo izvajalci občinski upravi posredovati zaključno poročilo, ki vsebuje računovodske izkaze s pojasnili, in poročilo o uresničevanju ciljev izvedenih programov v preteklem koledarskem letu.

23. člen **(nadzor nad izvajanjem LPŠ)**

(1) Nadzor nad izvajanjem pogodb in porabo proračunskih sredstev izvaja zavod ali občinska uprava, ki lahko kadarkoli preveri dejansko izvajanje priznanih športnih programov in namensko porabo javnih sredstev.

(2) Nadzor se izvaja z napovedanimi ali nenapovedanimi obiski. Ob obisku se zapiše zapisnik, ki ga podpišejo vsi prisotni. Vsak

podpisnik prejme en izvod zapisnika.

(3) V primeru, ugotovitve, da se program ne izvaja ali se ne izvaja, kot je bil prijavljen na javni razpis in opredeljen v pogodbi, se o tem pisno opozori izvajalca.

(4) V primeru ugotovitve, da izvajalec prejetih sredstev ni porabil v skladu z določbami tega odloka in pogodbe o sofinanciranju, občina zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev in protivrednost uporabe prostora v javnih športnih objektih, oboje z zakonitimi zamudnimi obrestmi skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva prejetja do dneva vračila sredstev. Vrnitev nenamensko porabljenih sredstev se zahteva v naslednjih primerih:

- ko se ugotovi, da so bila sredstva ali del sredstev nenamensko porabljena;
- ko se ugotovi, da je upravičenec v vlogi navajal neresnične podatke;
- ko se ugotovi druga nepravilnost pri sredstev iz občinskega proračuna.

(5) V primeru, da posamezni upravičenec zaradi prenehanja delovanja ali zmanjšanja obsega dela oziroma iz drugih razlogov ne porabi vseh odobrenih sredstev, lahko občina preostanek sredstev s sklepom prerazporedi za druge namene na področju športa.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen **(prenehanje veljavnosti prejšnjega pravilnika)**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik o merilih in vrednotenju športnih programov v občini Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 6/02, veljavnost z 29.3.2002).

25. člen **(veljavnost odloka)**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnih objavah Občine Izola.

Številka: 671-3/2017-8

Datum: 24. 5. 2018

Ž u p a n
mag. Igor K O L E N C

**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
ŽUPAN - IL SINDACO**

In virtù dell'articolo 56 dello Statuto del Comune di Isola
(Bollettino Ufficiale n. 5/18 – testo unico ufficiale)

P R O M U L G O

il

D E C R E T O
sulle condizioni, i criteri e il procedimento di
cofinanziamento degli esercenti del programma
annuale dello sport nel comune di Isola

Il Sindaco
mag. Igor KOLENČ

Prot. n.: 671-3/2017-8

Data: 18. 6. 2018

**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
OBČINSKI SVET – CONSIGLIO COMUNALE**

In virtù dell'articolo 16 della Legge sullo sport (Gazzetta Ufficiale della RS n. 29/17), della Risoluzione sul Programma nazionale dello sport nella Repubblica di Slovenia per il periodo 2014-2023 (Gazzetta Ufficiale della RS n. 26/14) e dell'articolo 30 dello Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 5/18 – testo unico ufficiale), il Consiglio del Comune di Isola, riunitosi il 24 maggio 2018 alla sua 28a seduta ordinaria, accoglie il seguente

D E C R E T O
sulle condizioni, i criteri e il procedimento di
cofinanziamento degli esercenti del programma
annuale dello sport nel comune di Isola

I DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1
(oggetto del decreto)

(1) Il Decreto sulle condizioni, i criteri e il procedimento di cofinanziamento degli esercenti del programma annuale dello sport nel comune di Isola (nel testo a seguire: decreto) stabilisce in dettaglio il procedimento di selezione degli esercenti dei programmi sportivi, il settore del programma annuale dello sport, le condizioni e i criteri di selezione e cofinanziamento del programma sportivo annuale, la modalità di determinazione della somma del cofinanziamento, di stipulazione dei contratti di cofinanziamento e il contenuto degli stessi e la modalità di controllo dell'attuazione dei contratti di cofinanziamento.

(2) I mezzi di cofinanziamento del programma annuale dello sport (nel testo a seguire: PAS) vengono garantiti dal bilancio di previsione del Comune di Isola (nel testo a seguire: Comune).

Articolo 2

Il presente decreto regola:

- il procedimento di conferimento dei mezzi finanziari, destinati al cofinanziamento dei programmi sportivi;
- le condizioni di partecipazione al procedimento (bando pubblico);
- determina la documentazione del procedimento, regolato dal presente decreto;
- l'utilizzo degli stabilimenti sportivi pubblici nel comune;
- la relazione e il controllo dell'attuazione del programma annuale dello sport.

Articolo 3
(esercenti del PAS)

Sono esercenti del PAS secondo il presente decreto:

- le associazioni sportive;
- l'unione sportiva del comune;
- gli enti, i soggetti commerciali, i privati e altri soggetti giuridici, registrati in virtù delle disposizioni di legge all'attività sportiva;
- le istituzioni, fondate per l'attuazione di attività sportive, di vantaggio generale e non a scopo di lucro;
- gli enti del settore dell'educazione e istruzione che eseguono programmi pubblici.

Articolo 4
(diritto al cofinanziamento)

(1) Gli esercenti del PAS di cui all'articolo precedente hanno diritto al cofinanziamento dell'attività sportiva, se soddisfano le seguenti condizioni:

- sono registrati per l'attuazione di un'attività sportiva;
- hanno sede ovv. residenza stabile nel comune di Isola ed attuano nel territorio del comune di Isola da almeno un anno, nonché svolgono l'attività prevalentemente per i residenti del comune di Isola;
- svolgono la propria attività nel territorio del comune di Isola, tranne nei casi in cui ciò risulta impossibile per ovvi motivi. La commissione tecnica decide in merito alla soddisfazione della presente condizione;
- hanno condizioni organizzative e di personale adatte alla realizzazione dei programmi e svolgono programmi con il proprio personale qualificato;
- hanno una costruzione finanziaria, da cui risulta evidente la fonte di entrate e spese per l'attuazione dell'attività;
- hanno status di associazione sportiva i cui membri pagano un canone di partecipazione e dispongono di una lista di membri e partecipanti ai programmi;
- non hanno obblighi pendenti ovv. controversie giudiziarie in corso nei confronti del Comune e soggetti legati allo stesso;
- eseguono programmi sportivi oggetto del bando di concorso, per almeno 36 settimane all'anno e della durata di almeno 60 ore, tranne nei casi in cui non si tratta di cofinanziamento di programmi sportivi annuali e la durata del singolo programma sportivo è determinata in altro modo nelle condizioni di cofinanziamento;
- garantiscono l'attuazione di programmi sportivi in conformità ai principi dello sviluppo sostenibile;
- soddisfano le altre condizioni, stabilite dal presente decreto, dal programma annuale dello sport e dalla documentazione del bando.

(2) Le associazioni sportive godono del vantaggio di attuazione dei programmi e dei settori del PAS alle stesse condizioni.

(3) Senza riguardo al secondo comma del presente articolo le associazioni sportive, le unioni sportive e gli enti sportivi del settore dell'educazione e istruzione che eseguono programmi pubblici hanno vantaggio nell'attuazione del PAS per i programmi sportivi di educazione e istruzione di bambini e giovani nel loro tempo libero.

(4) I nuovi soggetti giuridici per l'attuazione di attività sportive nell'ambito dell'unione sportiva nazionale, le cui discipline sportive non sono ancora organizzate nel comune, acquisiscono il diritto al cofinanziamento dei programmi sportivi dai mezzi del bilancio comunale a seconda della presente tabella:

primo anno di attività	0%	a seconda dei criteri dei mezzi corrispondenti
secondo anno di attività	10%	a seconda dei criteri dei mezzi corrispondenti
terzo anno di attività	30%	a seconda dei criteri dei mezzi corrispondenti
quarto anno di attività	100%	a seconda dei criteri dei mezzi corrispondenti

(5) Le associazioni o i club, istituiti a nuovo nell'ambito dell'unione sportiva nazionale in un ramo dello sport in cui già esistono altre associazioni o club, non vengono finanziati dai fondi destinati al Programma dello sport nel Comune di Isola i primi cinque anni di attività.

(6) Gli esercenti dei programmi sportivi devono allegare alla richiesta gli attestati, da cui risulta evidente la loro attività e l'attuazione attiva del programma nell'interesse pubblico per anni.

(7) Si procede al cofinanziamento degli esercenti di programmi sportivi, in cui la somma dei partecipanti ai programmi è almeno dieci. I partecipanti ai programmi devono essere divisi in almeno due categorie d'età, tranne nel caso di programmi che eseguono esclusivamente il programma di ricreazione o sport per anziani.

(8) Agli esercenti di programmi sportivi che non soddisfano le condizioni e sono stati fino ad allora cofinanziati, si riconosce il periodo transitorio di un anno, in cui devono soddisfare le condizioni.

II NORME CONCETTUALI

Articolo 5

(determinazione dei settori sportivi)

(1) Per la realizzazione dell'interesse pubblico nello sport, in conformità alle possibilità finanziarie e nel rispetto del principio di pari accessibilità ai mezzi del bilancio per tutti gli esercenti, possono essere cofinanziati dal bilancio comunale i seguenti settori sportivi:

1 PROGRAMMI SPORTIVI

- 1.1. Educazione sportiva nell'ambito del sistema di educazione e istruzione;
- 1.2. Educazione sportiva di bambini e giovani nel loro tempo libero;
- 1.3. Educazione sportiva di bambini e giovani con necessità particolari;
- 1.4. Attività sportiva extrascolastica;
- 1.5. Educazione sportiva di bambini e giovani orientati all'agonismo di alto livello e d'élite;
- 1.6. Agonismo di alto livello;
- 1.7. Agonismo d'élite;
- 1.8. Sport per disabili;
- 1.9. Ricreazione sportiva;
- 1.10. Sport per anziani.

2 STABILIMENTI SPORTIVI E SUPERFICI ADIBITE ALLO SPORT IN NATURA

3 ATTIVITÀ DI SVILUPPO NELLO SPORT

- 3.1 Istruzione, abilitazione e formazione di personale sportivo qualificato;
- 3.2 Diritti di status degli sportivi, degli allenatori e supporto professionale ai programmi;

- 3.2.1 Istruzione di sportivi dotati e d'élite;
- 3.2.2 Supervisione della preparazione fisica degli sportivi, consulenza in merito all'allenamento sportivo e supporto professionale ai programmi;
- 3.2.3 Assistenza sanitaria degli sportivi;
- 3.2.4 Impiego di sportivi e allenatori d'élite nell'amministrazione pubblica e nelle aziende (duplice carriera);
- 3.3 Editoria nello sport;
- 3.4 Attività scientifica e di ricerca nello sport;
- 3.5 Tecnologia di informazione e comunicazione nel settore dello sport.

4 ORGANIZZAZIONE NELLO SPORT

- 4.1 Attività di organizzazioni sportive;
- 4.2 Volontariato nello sport;
- 4.3 Sport professionale;
- 4.4 Attività internazionale nello sport.

5 MANIFESTAZIONI SPORTIVE E PROMOZIONE DELLO SPORT

- 5.1 Manifestazioni sportive;
- 5.2 Turismo sportivo;
- 5.3 Informazione pubblica sullo sport;
- 5.4 Patrimonio sportivo e attività museale nello sport.

6 RESPONSABILITÀ SOCIALE E AMBIENTALE NELLO SPORT

(2) Per la descrizione dettagliata di tutti i settori sportivi consultare il Regolamento sui criteri per la valutazione del programma annuale dello sport nel comune di Isola.

Articolo 6

I criteri sono stabiliti nel Regolamento sui criteri per la valutazione dei programmi sportivi nel comune di Isola (nel testo a seguire: regolamento sui criteri). Il regolamento non deve subire modifiche nel periodo dal giorno di pubblicazione del bando di concorso per il cofinanziamento dei programmi sportivi fino alla decisione finale in merito alla somma del cofinanziamento dei programmi sportivi.

Articolo 7

(1) Nel cofinanziamento dei programmi di cui sopra si considera le possibilità finanziarie e il principio secondo il quale i mezzi di bilancio devono essere accessibili a tutti gli esercenti di programmi sportivi, e cioè per i seguenti contenuti e per le corrispettive quote:

Denominazione del programma	Quote in % di mezzi dedicati ai programmi sportivi nell'ambito del bilancio comunale
Educazione sportiva di bambini e giovani nel loro tempo libero	fino a 10
Educazione sportiva di bambini e giovani orientati allo sport di alto livello e d'élite	fino a 85
Educazione sportiva di bambini e giovani con necessità particolari	fino a 5
Attività sportive extrascolastiche	fino a 5
Ricreazione sportiva	fino a 5
Sport per gli anziani	fino a 5
Agonismo di alto livello	fino a 15
Agonismo d'élite	fino a 5
Sport per disabili	fino a 5

(2) Nell'ambito dei mezzi correnti del bilancio nel singolo anno possono essere cofinanziati anche:

a) mansioni professionali, di sviluppo e promozione nel settore dello sport e della ricreazione, importanti per lo sviluppo dell'attività nel territorio del comune:

1. istruzione, abilitazione e formazione del personale sportivo qualificato, nel valore complessivo di al massimo 1,5% dei mezzi dedicati ai programmi sportivi nell'ambito del bilancio comunale;
2. attività scientifica e di ricerca nel valore complessivo di al massimo 1% dei mezzi destinati ai programmi sportivi nell'ambito del bilancio comunale;
3. attività di editoria nel valore complessivo di al massimo 1% dei mezzi destinati ai programmi sportivi nell'ambito del bilancio di previsione;
4. importanti manifestazioni sportive, manifestazioni sportive internazionali, nazionali, intercomunali e comunali nel valore complessivo di al massimo 4% dei mezzi destinati ai programmi sportivi all'interno del bilancio comunale;
5. sistema informatico nel settore dello sport nel valore complessivo di al massimo 1,5% dei mezzi destinati ai programmi sportivi nell'ambito del bilancio comunale;
6. partecipazione di gara ai candidati per i giochi olimpici al massimo del 5% dei mezzi destinati ai programmi sportivi nell'ambito del bilancio comunale.

b) attività di associazioni e unioni sportive a livello locale che svolgono mansioni professionali, organizzative e di sviluppo nello sport nel valore complessivo di al massimo 7% dei mezzi destinati ai programmi sportivi nell'ambito del bilancio comunale.

Articolo 8

(valutazione dei programmi sportivi)

(1) Secondo i criteri di valutazione dei programmi sportivi nel comune, gli stessi vengono valutati in:

- punti (programmi);
- risarcimento spese;
- cofinanziamento della quota a titolo gratuito di utilizzo dell'impianto.

(2) Il valore del punto dipende dal singolo programma e viene stabilito ogni anno all'approvazione del programma annuale dello sport. Il valore finale del punto si stabilisce in conformità ai mezzi disponibili della voce del bilancio interessata.

(3) Il valore del programma in relazione ai criteri stabiliti nel regolamento è espresso in punti. Un'ora di programma equivale a un'ora pedagogica e ha la durata di 45 minuti.

(4) Per l'attuazione di programmi si cofinanzia l'utilizzo dei locali, cioè delle superfici di esercizio ovg. agonistiche in conformità al Tariffario di utilizzo degli impianti sportivi per le necessità di attuazione del programma annuale dello sport nel comune di Isola, approvato con delibera del sindaco, fino al numero massimo di ore approvate per il singolo programma.

Articolo 9

(PAS)

(1) Il PAS è un documento che stabilisce tutti i settori dello sport nell'interesse pubblico in un anno civile.

(2) L'Ente pubblico Centro per la cultura, lo sport e le manifestazioni Isola (nel testo a seguire: ente) redige la bozza del PAS e lo presenta al comune per l'esame.

(3) In merito ai piani di sviluppo, alle priorità nello sport, ai mezzi di bilancio disponibili, alle disponibilità del personale e dei locali, il PAS stabilisce:

- i settori dello sport cofinanziati dal bilancio comunale per l'anno civile del singolo PAS;
- l'estensione e il tipo di attività;
- l'ammontare dei mezzi di bilancio per il cofinanziamento dei settori sportivi;
- eventuali ulteriori criteri, condizioni e richieste per la valutazione dei programmi e l'attuazione del PAS.

(4) Il PAS è approvato dal Consiglio del Comune di Isola.

III PROCEDIMENTO DI COFINANZIAMENTO

Articolo 10

(procedimento di cofinanziamento)

(1) I mezzi destinati al cofinanziamento dell'attività, dei programmi e progetti vengono conferiti agli esercenti in base al bando di concorso pubblico.

(2) Il procedimento del bando di concorso pubblico e il conferimento dei mezzi finanziari agli esercenti ha le seguenti tappe:

- il sindaco accoglie la delibera sull'avvio del procedimento del bando di concorso pubblico e nomina la commissione tecnica per la gestione del procedimento del bando;
- preparazione della documentazione del bando e pubblicazione dello stesso;
- raccolta proposte (richieste);
- valutazione tecnica delle proposte pervenute in conformità ai criteri stabiliti;
- esame e convalida delle proposte;
- delibera sulla selezione dei programmi;
- informazione dei richiedenti in merito all'avvenuta selezione;
- soluzione di eventuali ricorsi dei richiedenti;
- stipulazione contratti;
- controllo sull'esecuzione dei contratti.

Articolo 11

(commissione per l'attuazione del bando di concorso pubblico)

(1) La commissione che gestisce il procedimento del bando di concorso pubblico (nel testo a seguire: BP) è nominata dal sindaco con apposita delibera.

(2) La commissione è composta dal presidente e da almeno 2 membri.

(3) La commissione si riunisce a sedute ordinarie e straordinarie. Le sedute possono essere anche per corrispondenza. La commissione redige un verbale sullo svolgimento delle sedute e sul proprio operato. Il quorum viene raggiunto con maggioranza assoluta, per la deliberazione è invece necessaria la maggioranza normale.

(4) Sono compiti della commissione:

- revisione e valutazione dei contenuti della documentazione del bando;
- apertura e controllo della tempestività e la completezza delle richieste pervenute (completezza formale);
- controllo e valutazione delle richieste in base ai criteri e alle condizioni di cui al BP ovg. alla documentazione del bando e del presente decreto;
- stesura della proposta degli esercenti del PAS e delle attività selezionate;
- controllo e convalida della proposta di distribuzione dei mezzi a seconda dei settori sportivi e degli esercenti;
- stesura di verbali sul proprio operato;
- stesura di proposte, pareri e mozioni per la modifica ovg. l'integrazione del decreto e del regolamento dei criteri;
- stesura di criteri e condizioni aggiuntive che vengono inclusi nella documentazione del bando se necessario ovg. utilizzati nella valutazione delle attività.

(5) L'ente svolge i lavori professionali e amministrativi, inclusa la stesura della documentazione del bando e la valutazione delle richieste pervenute alla commissione.

Articolo 12

(BP)

(1) In conformità all'approvato PAS e al presente decreto e in virtù della delibera del sindaco, il comune realizza il BP.

(2) Il bando di concorso pubblico si pubblica sulle pagine web ufficiali del comune e dell'ente. Il BP deve contenere:

- la denominazione e la sede dell'esercente del bando;
- le basi giuridiche per la realizzazione del bando;
- l'oggetto del bando;
- le condizioni per la presentazione al bando e i criteri;
- l'estensione prevista dei mezzi pubblici per il cofinanziamento;
- il periodo nel quale devono essere utilizzati i mezzi concessi;
- il termine di presentazione delle richieste, la modalità di presentazione delle stesse;
- la data di apertura delle richieste;
- il termine entro i quali i richiedenti verranno informati in merito all'esito del bando;
- il luogo, il periodo e il soggetto, dove richiedere la documentazione del bando ovv. l'indirizzo elettronico dove poterla richiedere.

(3) La documentazione del bando deve contenere:

- il testo del bando di concorso pubblico;
- i moduli del bando;
- le istruzioni di stesura e presentazione della richiesta;
- il decreto e il regolamento dei criteri;
- la bozza del contratto sul cofinanziamento dei programmi.

Articolo 13 (apertura delle richieste)

(1) L'apertura delle richieste pervenute viene gestita dalla commissione e viene eseguita entro il termine previsto nel bando.

(2) Si procede all'apertura solamente delle richieste pervenute in tempo, debitamente compilate e contrassegnate e nell'ordine cronologico di presentazione.

(3) L'apertura delle richieste avviene in seduta non pubblica.

(4) La commissione costata per ogni richiesta la tempestività, la completezza e il diritto di presentazione del richiedente.

(5) La commissione redige un verbale sull'apertura delle richieste che deve contenere:

- il luogo e l'orario di apertura delle richieste pervenute;
- l'oggetto del bando di concorso;
- i nomi dei membri e degli altri presenti;
- la denominazione dei richiedenti, in ordine di apertura delle richieste;
- le constatazioni in merito alla completezza ovv. non completezza delle richieste e l'elenco della documentazione mancante;
- l'elenco dei richiedenti che non hanno presentato richieste complete.

Il verbale viene firmato dal presidente e dai membri presenti della commissione.

(6) Le richieste tardive e quelle presentate da soggetti non aventi diritto, vengono rigettate con apposita delibera. Non è ammesso ricorso alla stessa.

Articolo 14 (invito al completamento della richiesta)

(1) In virtù del verbale sull'apertura delle richieste, nel termine di otto (8) giorni si informa per iscritto con apposita delibera i richiedenti, che non hanno presentato richieste complete, a integrarle. Il termine per l'integrazione delle richieste è di otto (8) giorni dal recapito della delibera.

(2) Se il richiedente non provvede a integrare la richiesta entro il termine prescritto, la stessa viene rigettata con apposita delibera. Non è ammesso ricorso alla stessa.

Articolo 15

(valutazione delle richieste)

(1) La commissione controlla le richieste complete, controlla la soddisfazione delle condizioni del bando e le valuta in base ai criteri, stabiliti nel BP e nella documentazione del bando; quindi redige la proposta di selezione e cofinanziamento dei programmi e settori del piano annuale dello sport.

(2) La commissione redige un verbale sul controllo e la valutazione di cui al primo comma del presente articolo, dove stabilisce le motivazioni per il conferimento dei mezzi e la proposta di programmi o settori da cofinanziare e in quali estensioni, nonché i programmi e settori che non vengono cofinanziati in merito all'ammontare dei mezzi disponibili e alla classificazione degli stessi. La proposta degli aventi diritto ai mezzi finanziari viene presentata al sindaco.

(3) La valutazione delle richieste e il verbale della commissione non sono pubblici.

Articolo 16

(decisione amministrativa)

(1) In virtù della proposta della commissione tecnica il banditore rilascia la singola decisione amministrativa, dove stabilisce il conferimento e la quota di cofinanziamento o il rigetto di cofinanziamento del singolo programma ovv. settore del programma annuale dello sport.

(2) La decisione di selezione rappresenta la base per la stipulazione del contratto di cofinanziamento del programma annuale dello sport.

Articolo 17

(ricorso)

(1) Il richiedente che considera di soddisfare le condizioni e i criteri del bando e che i mezzi non gli siano stati conferiti ingiustificatamente, può presentare ricorso al banditore entro otto (8) giorni dal recapito della decisione amministrativa. Il ricorso non impedisce la sottoscrizione dei contratti con i richiedenti selezionati.

(2) L'idoneità dei criteri per la valutazione delle richieste non può essere oggetto di ricorso.

(3) Il banditore delibera in merito al ricorso nel termine di 30 giorni dal suo recapito. La selezione è quindi definitiva.

Articolo 18

(contratto con gli esercenti selezionati del PAS)

Dopo lo scadere del termine di ricorso, il Comune stipula con gli esercenti selezionati e l'ente un contratto a tre parti sul cofinanziamento del PAS. Il contratto stabilisce:

- la denominazione e l'indirizzo del banditore e dell'esercente dell'attività;
- il contenuto e l'estensione dell'attività;
- il tempo di realizzazione dell'attività;
- i risultati previsti;
- l'ammontare dei mezzi conferiti;
- la cronologia di consumo dei mezzi;
- la modalità di controllo sul consumo dei mezzi e sull'attuazione dell'attività, le sanzioni previste in caso di trasgressione;
- la modalità di bonifico dei mezzi all'esercente;
- la modalità e la causa di modifica della somma dei mezzi del contratto;
- la modalità, il contenuto e il termine di informazione sulla realizzazione del PAS a seconda del contratto;
- la disposizione secondo la quale l'esercente che utilizza i mezzi per altro scopo o viola in altro modo il contratto, non può fare richiesta al BP successivo;
- altri diritti e obblighi reciproci.

Articolo 19**(pubblicazione dei risultati del BP)**

I risultati del BP si pubblicano dopo la conclusione del procedimento del bando sulla pagina web del comune e dell'ente.

Articolo 20**(finanziamento temporaneo)**

(1) Fino alla stipulazione del contratto di cofinanziamento del PAS, determinati settori sportivi possono venir cofinanziati in base al documento sul finanziamento temporaneo. Hanno diritto al finanziamento temporaneo solamente gli esercenti del PAS, le cui attività erano state cofinanziate già l'anno precedente.

(2) L'ammontare del finanziamento temporaneo non deve superare un terzo della somma contrattuale, percepita dall'esercente per le proprie attività di cui al primo comma del presente articolo nell'anno precedente.

(3) Dopo la stipulazione del contratto sul cofinanziamento del PAS, si procede all'assestamento dei mezzi già percepiti.

(4) Nel caso in cui l'esercente non faccia richiesta al bando di concorso pubblico o che non sia selezionato nell'anno corrente, è tenuto a risarcire il Comune dei mezzi percepiti entro il termine di 30 giorni dal termine del bando ovv. dal rilascio della decisione amministrativa.

Articolo 21**(attuazione del PAS)**

Gli esercenti del PAS sono tenuti a:

- attuare il programma accordato in conformità alle disposizioni contrattuali;
- utilizzare i mezzi percepiti per la richiesta destinazione d'uso;
- presentare le relazioni tempestivamente;
- inoltrare all'organo competente chiarimenti relativi all'attuazione del programma;
- realizzare gli altri obblighi contrattuali.

Articolo 22**(relazione dell'esercente del PAS)**

(1) Gli esercenti dei programmi sono tenuti a presentare relazioni alla conclusione delle mansioni ovv. in determinati periodi, stabiliti nel contratto e nel presente decreto e se stabilito dal contratto anche gli attestati relativi al consumo idonei dei mezzi.

(2) Nel caso in cui l'esercente del programma non presenti la relazione di cui al primo comma nel termine stabilito, il cofinanziamento viene immediatamente interrotto.

(3) Il cofinanziamento viene interrotto o diminuito anche se dalla relazione risulta che un determinato programma non viene svolto nel modo presentato nella richiesta e come stabilito nel contratto. Si procede a tale provvedimento se anche dopo l'ammonimento scritto l'esercente non inizia ad attuare il programma nel modo stabilito.

(4) Fino al 30 marzo dell'anno corrente gli esercenti sono tenuti a presentare all'amministrazione comunale la relazione finale, che contiene gli estratti contabili con i chiarimenti e la relazione sulla realizzazione dei programmi nell'anno civico in questione.

Articolo 23**(controllo sull'attuazione del PAS)**

(1) Il controllo sulla realizzazione dei contratti e il consumo dei mezzi di bilancio viene eseguito dall'ente o dall'amministrazione comunale, che può controllare in qualsiasi momento l'attuazione effettiva dei programmi sportivi selezionati e l'utilizzo dei mezzi concessi.

(2) Il controllo si esegue con sopralluoghi prenotati e non. Al sopralluogo si redige un verbale che va firmato da tutti i presenti.

Ogni firmatario riceve una copia del verbale.

(3) In caso di constatazione di violazioni, cioè se il programma non viene eseguito o non viene eseguito nella forma presentata nella richiesta e stabilita nel contratto, si informa per iscritto l'esercente.

(4) In caso di constatazione di utilizzo non idoneo dei mezzi, il comune richiede il risarcimento degli stessi e del valore di utilizzo dei locali sportivi pubblici, il tutto comprensivo dei legittimi interessi di mora a decorrere dal giorno di versamento al giorno di risarcimento dei mezzi. Si richiede il risarcimento dei mezzi nei seguenti casi:

- se i mezzi o parte dei mezzi sono stati spesi in modo non idoneo;
- se i dati citati nella richiesta non sono veritieri;
- in caso di altra irregolarità.

(5) Nel caso in cui il singolo avente diritto non consuma tutti i mezzi concessi a causa di cessazione dell'attività o diminuzione dell'estensione di lavoro ovv. per altri motivi, il Comune può distribuire i mezzi in altri settori sportivi con apposita delibera.

IV DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**Articolo 24****(cessazione del vigore del regolamento precedente)**

Il giorno dell'entrata in vigore del presente decreto, cessa il vigore del Regolamento sui criteri e la valutazione dei programmi sportivi nel comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 6/02, in vigore dal 29 marzo 2002).

Articolo 25**(entrata in vigore del regolamento)**

Il presente decreto entra in vigore il quindicesimo giorno dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale del Comune di Isola.

Prot. n.: 671-3/2017-8

Data: 24. 5. 2018

Il Sindaco
mag. Igor KOLENC