



OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA  
ŽUPAN – IL SINDACO

Sončno nabrežje 8 – Riva del Sole 8

6310 Izola – Isola

Tel: +386 5 66 00 100

E-mail: [posta.oizola@izola.si](mailto:posta.oizola@izola.si)

Internet: [www.izola.si](http://www.izola.si)

Številka: 410-261/2018

Datum: 23. 11. 2018

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI

»Organizacija svetovanj za slovenske člane TSG EUSAIR za  
obdobje 48 mesecev«

Objava v uradnih glasilih:

Naročilo male vrednosti je objavljeno na spletni strani Občine Izola in na Portalu javnih naročil, št. JN008085/2018 z dne 23. 11. 2018.

Pripravila:

Vodja Službe za nabavo in javna naročila

Jasmina Guštin Vatovec

Župan

mag. Igor Kolenc

## VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe
2. Obrazec št. 1 (PREDRAČUN)
3. Obrazec št. 2 (PODATKI O PONUDNIKU, SKUPNIH PONUDNIKIH, PODIZVAJALCU)
4. Obrazec št. 3 (SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO - v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)
5. Obrazec št. 4 (REFERENČNA LISTA PONUDNIKA)
6. Obrazec št. 5 (PREDLOG POGODBE)
7. Obrazca št. 6 (VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA)
8. Obrazec št. 7 (IZJAVA PO 35. ČLENU ZIntPK)
9. Obrazec št. 8a (TEHNIČNE SPECIFIKACIJE)
10. Obrazec št. 8b (PRILOGE IN DOKAZILA V ZVEZI Z IZPOLNJEVANJEM ZAHTEV IN POGOJEV ZA SODELOVANJE IZ TOČKE 9.3 TEH NAVODIL)
11. Obrazec št. 9 »ESPD« v elektronski obliki (datoteka .xml in .pdf) – za vse gospodarske subjekte
12. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na <https://ejn.gov.si/eJN2>

# NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

## 1. NAROČNIK

To naročilo izvaja:

- Občina Izola, Sončno nabrežje 8, Izola (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 410-261/2018.

Predmet: Organizacija svetovanj za slovenske člane TSG EUSAIR za obdobje 48 mesecev.

## 3. ROK ZAČETKA IN KONČANJA IZVAJANJA JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se bo predvidoma izvajalo **48 (oseminštirideset) mesecev od 1. 1. 2019** do porabe sredstev oziroma **najdlje do 31. 12. 2022**.

## 4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je pravočasna, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

## 5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA@CA ([postarca.posta.si](http://postarca.posta.si)), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 10. 12. 2018 do 9:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_javno\\_narocilo\\_podrobno.xhtml?zadevald=5618](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=5618).

## 6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **10. 12. 2018** in se bo začelo **ob 10:00** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## 7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

## 8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

### 8.1. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletni strani naročnika <http://izola.si/obcina-izola/razpisi-in-objave/javna-narocila/>

### 8.2. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do vključno 4. 12. 2018 do 9:00**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil. Če bodo dopolnitve preobširne lahko naročnik, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljša rok za predložitev ponudb.

## 9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 9.1. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.2, 9.3.1 in 9.3.2 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.2 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.3.1 do 10.3.4 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.2 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 9.3.1 do 9.3.4 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 15 (Skupna ponudba) in 16 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

### 9.2. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila, od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitve pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.**

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

5. Nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

6. Gospodarski subjekt ni bil obsojen s pravnomočno sodbo v katerikoli državi za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.

7. Naročnik bo ponudnika **izključil** iz sodelovanja v postopku javnega naročanja tudi:

- če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitev;
- če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom tega zakona;



- če so ponudniku udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, skladno s 35. členom ZintPK, UL RS št. 69/11-UPB).

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

**Dokazilo:**

**Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi, tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.**

### 9.3. POGOJI ZA SODELOVANJE

#### 9.3.1. POKLICNA SPOSOBNOST

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov za opravljanje dejavnosti, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

2. Ponudnik mora imeti veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali mora biti posebne organizacije, da lahko v državi, v kateri ima svoj sedež opravlja storitev, ki je predmet naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije veljavnega dovoljenja oziroma dokazila o članstvu v organizaciji.

**Dokazilo:**

**Izpolnjen obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi, tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).**

#### 9.3.2. EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST

1. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred dnem objave javnega naročila ni imel blokiranega transakcijskega računa.

**Dokazilo:**

## Izpolnjen obrazec ESPD.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev:

- Potrdila poslovne banke, ki ni starejše od 30 (trideset) dni od dneva predložitve dokazila, ki vodi račun ponudnika, iz katerega izhaja, da ni imel blokirane transakcijskega računa. Če ima ponudnik odprtih več računov, bo moral predložiti toliko potrdil, kolikor ima računov.

ali

- Ustreznega BON obrazca (BON-2 ali S.BON 1/P), ki ni starejši od 30 (trideset) dni od dneva oddaje ponudbe.

### 9.3.3. TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

1. Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) vsaj **osem projektov** za:

- **izvajanje storitev organizacije potovanj**, od katerih je bil **vsak** v vrednosti **vsaj 20.000,00 EUR brez DDV** (skupna vrednost v obdobju 12 mesecev pri enem naročniku).

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Ponudnik pooblašča naročnika, da lahko pri drugih naročnikih iz seznama referenčne liste preveri resničnost in kakovost izvedenih storitev.

Naročnik bo ugotavljal negativne reference ponudnika vezane na izvedbo javnih naročil pri naročniku in drugih pravnih osebah javnega prava v zadnjih petih letih.

Negativne reference bo dokazoval naročnik po naslednjih merilih in kriterijih:

- upravičeno in nesporno obračunane pogodbene kazni zaradi zamude pri izvajanju del – kot negativna referenca se šteje vsak upravičen in nesporen obračun pogodbene kazni v zadnjih petih letih,
- upravičena in nesporna unovčitev bančne garancije ali drugega finančnega zavarovanja.

Izločilni pogoj je dokazana negativna referenca ponudnika (ena od navedenih).

2. Dokazila in listine o tehničnih in kadrovskih zmogljivostih ter izjave ponudnika:

- 2.1 Ponudnik mora priložiti licenco za opravljanje predvidene dejavnosti organiziranja turističnih aranžmajev in/ali za opravljanje dejavnosti prodaje turističnih aranžmajev,
- 2.2 Ponudnik mora priložiti potrdilo o akreditaciji IATA (International Air Transport Association) za potovalnega svetovalca.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD;**
- **izpolnjena referenčna lista ponudnika (obrazec št. 4);**
- **zahtevana dokazila in listine o tehničnih in kadrovskih zmogljivostih.**

### 9.3.4. DRUGI POGOJI



Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

#### Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi, tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
- Izpolnjen obrazec št. 7 (Izjava po 35. členu ZintPK).

## 10. MERILA

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba:

- določena na podlagi **najnižje ponudbene cene pribitka storitve ponudnika za posamezni aranžma v EUR z DDV.**

Ponudbe, ki bodo vsebovale stopnjo (%) pribitka namesto vrednosti pribitka v EUR bodo izločene kot nedopustne.

V primeru, da dva ali več ponudnikov ponudita enako ceno, bo naročnik izbral ponudbo tistega ponudnika, ki bo prej oddal ponudbo. **V ta namen ponudniki k ponudbi priložijo dokazilo o datumu in uri oddaje ponudbe, ki se avtomatično generira v sistemu v trenutku oddaje ponudbe. Kot dokazilo velja Print screen zaslona iz spletnega portala eJN.**

Naročnik bo oddal javno naročilo po tem, ko bo strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb ugotovila, da so izpolnjeni naslednji pogoji:

- a) ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in
- b) ponudbo je oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter izpolnjuje pravila in merila skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

## 11. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe
2. Obrazec št. 1 (PREDRAČUN)
3. Obrazec št. 2 (PODATKI O PONUDNIKU, SKUPNIH PONUDNIKIH, PODIZVAJALCU)
4. Obrazec št. 3 (SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO - v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)
5. Obrazec št. 4 (REFERENČNA LISTA PONUDNIKA)
6. Obrazec št. 5 (PREDLOG POGODBE)

7. Obrazca št. 6 (VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA)
8. Obrazec št. 7 (IZJAVA PO 35. ČLENU ZIntPK)
9. Obrazec št. 8a (TEHNIČNE SPECIFIKACIJE)
10. Obrazec št. 8b (PRILOGE IN DOKAZILA V ZVEZI Z IZPOLNJEVANJEM ZAHTEV IN POGOJEV ZA SODELOVANJE IZ TOČKE 9.3 TEH NAVODIL)
11. Obrazec št. 9 »ESPD« v elektronski obliki (datoteka .xml in .pdf) – za vse gospodarske subjekte
12. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na <https://ejn.gov.si/eJN2>

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

**Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:**

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj je mogoče pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, objektivno preveriti. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Ponudnik ne sme spreminjati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti prijave brez DDV razen računске napake in prijave v okviru meril ter tistega dela prijave, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov prijave, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove prijave glede na ostale prijave, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

## 12. SESTAVLJANJE PONUDBE

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah v **obrazcu št. 8a**.

Z elektronskim podpisom ponudbe v sistemu eJN se šteje, da je ponudnik podpisal vse dokumente, ki so priloženi ponudbi.

### 12.1. OBRAZEC ESPD ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka .xml) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži ESPD v xml. in .pdf obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki in v .xml obliki.

## 12.2. OBRAZEC »PREDRAČUN«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponudnik je dolžan pred oddajo ponudbe proučiti dokumentacijo ter predvideti potreben obseg opreme, zahtevnost in organizacijo del. Pri izračunu cene za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti v ponudbi mora ponudnik upoštevati vse stroške, ki vplivajo na njen izračun, glede na opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika, ki so navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Ponudbena cena je nespremenljiva in fiksna ves čas trajanja pogodbe. Riziko eventualnega zvišanja cen za elemente, na podlagi katerih je bila določena ponudbena cena materiala in dela v času izvajanja del, gre na račun izvajalca. Takšne podražitve ne vplivajo na ponujeno ceno.

Morebitni popust, ki ga ponudnik ponudi na ceno brez DDV-ja, bo naročniku obračunaval ob izstavitvi računa. Morebitni popusti se v enaki višini obračunavajo tudi pri morebitnih več delih po posamezni postavki.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

### 13. DOLOČITEV VALUTE

Ponudbena cena mora biti izražena v evrih.

### 14. FINANČNA ZAVAROVANJA

#### 14.1. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti:

- Podpisano in ožigosano bianco menico.
- Višina zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti znaša **10 % pogodbene vrednosti (z DDV)**.
- Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti predloženo v roku 15 koledarskih dni po dnevu podpisa pogodbe.
- Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pokriva tudi pravočasnost izvedbe, ker je ta fiksno določena.
- Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno še **30 (trideset) dni** po preteku roka za dokončno izvedbo del. Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Menica je vrednostni papir, izdan v papirni obliki in originalno ter lastnoročno podpisan. Menice ni mogoče zahtevati drugače kot v originalu; unovčitev menice, ki ni v originalu, namreč ni mogoča.

Navodila ponudniku za predložitev podpisane originalne menice in pooblastila za izpolnitev bianco menice:

- menico se ožigosa, podpiše in se je NE IZPOLNI (niti naziva remitenta in niti naziva trasata)
- pooblastilo za izpolnitev bianco menice mora biti sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem (obrazec št. 6)
- menice se ne sme preluknjati ali kakorkoli drugače poškodovati.

Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi unovčil:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- v drugih primerih, dogovorjenih v pogodbi.

Uporabljen valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

## 15. PREDLOŽITEV SKUPNE PONUDBE

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 9.1, v točki 9.2, v točki 9.3.1 in v točki 9.3.4. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 9.3.2 do 9.3.3 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

Prijavitelj lahko sodeluje v postopku javnega naročila samo z eno prijavo, bodisi individualno, bodisi kot prijavitelj v prijavi skupine prijaviteljev. Prijavitelj ne more sodelovati bodisi individualno, bodisi kot prijavitelj v prijavi skupine prijaviteljev pri eni prijavi in hkrati kot podizvajalec pri drugi prijavi. Če prijavitelj sodeluje v več kot eni prijavi glede na določila te točke, naročnik zavrne vse prijave, v katere je ta prijavitelj vključen.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

## 16. PODIZVAJALCI

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9.1, 9.2, 9.3.1, 9.3.4 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu št. 3.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati vse pogoje pod točkami 9.1, 9.2, 9.3.1, 9.3.4 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 9.2 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Podizvajalci lahko sodelujejo pri več prijavih hkrati.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Podizvajalec, potrjen s strani naročnika, ne sme oddati dela naprej v podizvajanje brez soglasja naročnika.



Ponudnik lahko dokazuje izpolnjevanje referenc in tehničnih sposobnosti s podizvajalci. V takem primeru mora ponudnik naročniku predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo šteje:

- izpolnjeni obrazci, ki jih zahteva naročnik, za vsakega podizvajalca,
- pisni dogovor med subjekti, sklenjen za ta namen.

V kolikor ponudnik zahtevanih dokazil ne bo predložil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

## 17. VARIANTNE PONUDBE

Variante ponudbe niso dopuščene.

## 18. JEZIK PONUDBE

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema je tehnična dokumentacija, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

## 19. PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

## 20. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj do **28. 2. 2019**.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma do zaključka postopka v skladu z odločitvijo Državne revizijske komisije.

## 21. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik. Naročnik ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

## 22. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

## 23. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## 24. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik si pridržuje pravico preklicati že objavljen razpis, brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli.

## 25. POGODBA

**V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.**

Izbrani ponudnik je dolžan pristopiti k sklenitvi pogodbe o izvajanju del takoj, ko je obvestilo o izbiri pravnomočno in je prejel poziv k podpisu pogodbe. Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo **v roku 8 delovnih dni** po prejemu poziva s strani naročnika. Če izbrani ponudnik v predvidenem roku ne podpiše pogodbe in ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, lahko naročnik sklene pogodbo z naslednjim najugodnejšim ponudnikom.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

## 26. POSLOVNA SKRIVNOSTI

Naročnik bo kot poslovno skrivnost ali kot zaupne obravnaval le dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO« oziroma tiste podatke, ki jih kot takšne določa veljavna zakonodaja. Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javnosti dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Te osebe, kot tudi naročnik, bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo objavljeni pri odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Pri določanju poslovne skrivnosti morajo ponudniki upoštevati določbo 35. člena ZJN-3, ki v drugem odstavku določa, da so javni podatki količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

## 27. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu (1. in 2. odstavek 25. člena Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 60/17), v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN-B).

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri naročniku Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Takso v višini **2.000 EUR**, če se javno naročilo oddaja po postopku naročila male vrednosti (1. odstavek 71. člena ZPVPJN-B), mora vlagatelj plačati na:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802  
Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija  
SWIFT KODA: BSLJSI2X  
IBAN: SI56011001000358802  
Referenca: 11 16110-7111290-00808518.

## OBRAZEC št. 1

PREDRAČUN št. \_\_\_\_\_

1. Naziv ponudnika \_\_\_\_\_

### 2. Ponudbena cena

CENA ZA PRIBITEK STORITVE PONUDNIKA ZA POSAMEZNI ARANŽMA (EUR brez DDV)	
ZNESEK DDV (22 %)	
CENA ZA PRIBITEK STORITVE PONUDNIKA ZA POSAMEZNI ARANŽMA (EUR z DDV)	
CENA ZA PRIBITEK STORITVE PONUDNIKA ZA POSAMEZNI ARANŽMA (EUR z DDV) Z BESEDO	

Izjavljamo, da:

- smo pri izračunu ponudbene cene upoštevali vse stroške, vezane na izvedbo javnega naročila, kot so stroški dela, materialni stroški, potni stroški in dnevnice, ostali stroški, ki vplivajo na izračun stroškov,
- smo pri izračunu cene upoštevali vse pogoje in zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije,
- smo seznanjeni s tem, da je cena fiksna,
- smo seznanjeni s tem, da naročnik ne bo priznal nobenega povišanja cene v času trajanja pogodbe, razen v primeru, da bi naročnik naročil dodatne storitve, ki niso navedene v razpisni dokumentaciji in niso predmet javnega naročila in predmet naše ponudbe.

### 3. Ponudba velja do 28. 2. 2019.

V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma do zaključka postopka v skladu z odločitvijo Državne revizijske komisije.

### 4. Rok izvedbe del:

Če bo naša ponudba sprejeta, bomo s pogodbenimi deli pričeli takoj po podpisu pogodbe na podlagi naročnikovih navodil v okviru uvodnega sestanka. Storitve bomo izvajali 48 (oseminštirideset) mesecev, predvidoma od 1. 1. 2019 do porabe sredstev oziroma najdlje do 31. 12. 2022.

5. Z razpisno dokumentacijo smo seznanjeni in se z njo v celoti strinjamo. Ponujena storitev izpolnjuje pogoje tehničnih specifikacij iz priloge št. 9a. Strinjamo se z vsebino predloženega vzorca pogodbe.

Kraj in datum:

Elektronski podpis odgovorne osebe ponudnika:

## OBRAZEC št. 2

### PODATKI O PONUDNIKU, SKUPNIH PONUDNIKIH, PODIZVAJALCU

<input type="checkbox"/> Samostojno
<input type="checkbox"/> Skupna ponudba
<input type="checkbox"/> S podizvajalci

označi način oddaje ponudbe

#### 1. POSLOVNI PODATKI PONUDNIKA

Naziv ponudnika	
Naslov ponudnika	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Kontaktna oseba ponudnika	
Telefonska številka	
E-pošta	
Zakoniti zastopnik oz. oseba pooblaščen za podpis pogodbe (če prijava ni podpisana s strani zakonitega zastopnika, je potrebno priložiti pisno pooblastilo za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika prijavitelja)	

#### 2. POSLOVNI PODATKI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IZ SKUPNE PONUDBE

Naziv gospodarskega subjekta	
Naslov gospodarskega subjekta	

Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Kontaktna oseba gospodarskega subjekta	
Telefonska številka	
E-pošta	
Zakoniti zastopnik oz. oseba pooblaščenca za zastopanje	

### 3. POSLOVNI PODATKI PODIZVAJALCA

Pri javnem naročilu bomo sodelovali s podizvajalci, kot je navedeno v nadaljevanju. Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila, v celoti odgovarjali za delo podizvajalcev, ki smo jih navedli v spodnji tabeli.

Zap. št.	Naziv in naslov podizvajalca
1.	
2.	

Naziv gospodarskega subjekta	
Naslov gospodarskega subjekta	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Kontaktna oseba gospodarskega subjekta	
Telefonska številka	
E-pošta	



Zakoniti zastopnik oz. oseba pooblaščenca za zastopanje	
---	--

#### 4. PODATKI O DELIH PODIZVAJANJA

OPIS DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC	VREDNOST DEL (BREZ DDV)	DELEŽ PODIZVAJALCA (V % OD CELOTNEGA NAROČILA BREZ DDV)

**Priloga:** Zahteva za naročnikovo neposredno plačilo terjatve podizvajalca do ponudnika (priloži se le, kadar podizvajalec zahteva naročnikovo neposredno plačilo)

Kraj in datum:

Elektronski podpis odgovorne osebe ponudnika:

OBRAZEC št. 3

Podizvajalec: \_\_\_\_\_

**SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO (4. ALINEJA 2. ODSTAVKA 94. ČLENA ZJN-3)**

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena zahtevamo, da bo naročnik za javno naročilo, katerega predmet je »Organizacijo svetovanj za slovenske člane TSG EUSAIR za obdobje 48 mesecev«, namesto ponudnika \_\_\_\_\_ poravnali naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Datum:

Žig in podpis odgovorne osebe podizvajalca:

**OBRAZEC št. 4**

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

## REFERENČNA LISTA PONUDNIKA

seznam opravljenih del

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v zadnjih treh letih pred objavo predmetnega javnega naročila sodelovali kot glavni izvajalec pri izvedbi naslednjih projektov:

ZAP.ŠT.	NAROČNIK	NAZIV PROJEKTA	LETO IZVEDBE PROJEKTA	POGODBENA VREDNOST V EUR (brez DDV)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Ponudnik pooblašča naročnika, da lahko pri drugih naročnikih iz seznama referenčne liste preveri resničnost in kakovost izvedenih storitev.

**Datum:**

OBRAZEC št. 5

Ponudnik: \_\_\_\_\_

## PREDLOG POGODBE

**OBČINA IZOLA, Sončno nabrežje 8, Izola, ki jo zastopa župan mag. Igor Kolenc**

(v nadaljnjem besedilu: **naročnik**)

ID za DDV: SI 16510801

matična številka: 5874190

in

\_\_\_\_\_, s sedežem v \_\_\_\_\_,

ki ga zastopa \_\_\_\_\_

(v nadaljnjem besedilu: **izvajalec**),

ID za DDV: SI \_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_

skleneta naslednjo

## POGODBO

za **organizacijo svetovanj za slovenske člane TSG EUSAIR za obdobje 48 mesecev**

### I. PREDMET POGODBE

#### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, ZJN-3) izvedel postopek oddaje naročila male vrednosti za »**Organizacija svetovanj za slovenske člane TSG EUSAIR za obdobje 48 mesecev**«, objavljenega na spletni strani Občine Izola in na Portalu javnih naročil št. \_\_\_\_\_/2018 z dne \_\_\_\_\_ 2018.

Izvajalec bo v skladu s to pogodbo za naročnika izvajal storitve po ponudbi št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudba izvajalca) oz. s strani naročnika naročena dela, ki so lahko glede količine nižja od predvidenih storitev v razpisni dokumentaciji.

Ponudnik bo izvajal dela po sledeči dokumentaciji, ki je sestavni del pogodbe:

- tehnična dokumentacija,
- razpisni pogoji in
- ponudba izvajalca.

Javno naročilo se bo predvidoma izvajalo **48 (oseminštirideset) mesecev od 1. 1. 2019 do porabe sredstev oziroma najdlje do 31. 12. 2022.**

### II. CENA

#### 2. člen

Pogodbena vrednost za obdobje 48 (oseminštirideset) mesecev znaša **največ:**

55.601,09 EUR brez DDV, kar znaša 67.833,33 EUR z vključenim DDV,

(z besedo sedeminšestdesettisočosemstotriintrideset in 33/100 EUR).

V ceni so že zajeti vsi stroški izvajalca kot npr.: stroški telefona, faksa, stroški poštnega pošiljanja, stroški kopiranja in razmnoževanja, stroški prevozov, potni stroški, nastanitve, prevajanja, lektoriranja in drugi stroški.

Naročnik si pridržuje pravico, da v obdobju veljavnosti pogodbe ne naroči predmetnih storitev v celotni pogodbeni vrednosti.

Cena za pribitek storitve izvajalca za posamezni aranžma v skladu s ponudbo izvajalca, znaša:

CENA ZA PRIBITEK STORITVE IZVAJALCA ZA POSAMEZNI ARANŽMA (EUR brez DDV)	
ZNESEK DDV (22 %)	
CENA ZA PRIBITEK STORITVE IZVAJALCA ZA POSAMEZNI ARANŽMA (EUR z DDV)	
CENA ZA PRIBITEK STORITVE IZVAJALCA ZA POSAMEZNI ARANŽMA (EUR z DDV) Z BESEDO	

**Cene morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe, tako da izvajalec ni upravičen do podražitev.**

**Ponudbeni stroški so fiksni ves čas trajanja pogodbe.**

### III. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

#### 3. člen

Naročnik se obvezuje:

- da bo izvajalcu periodično posredoval svoje konkretne potrebe
- da bo izvajalcu omogočil dostop do vseh informacij v katerikoli pojavi obliki, ki so potrebne za učinkovito in uspešno izvajanje njegovih aktivnosti.

#### 4. člen

Izvajalec se obvezuje:

- da bo storitve opravil kvalitetno, strokovno v skladu z usmeritvami in navodili naročnika, veljavno zakonodajo ter v skladu s skrbnostjo dobrega strokovnjaka,
- da bo izvršil pogodbeni dela v korist naročnika,
- da bo v roku ene (1) ure po prejemu naročnikovih navodil sporočil možnosti izvedbe naročila, sicer je odgovoren za škodo, ki nastane naročniku,
- da bo brezplačno odpravil ugotovljene pomanjkljivosti in skrite napake v izvedenem naročilu v roku enega (1) delovnega dne od prejema obvestila s strani naročnika oziroma v sporazumno dogovorjenem roku,

- da bo v primeru nekvalitetnega izvajanja pogodbe po opozorilu naročnika takoj odpravil ugotovljene pomanjkljivosti,
- da bo pri svojem delu upošteval zahteve naročnika,
- da bo naročnika opozoril na vsakršen negativen odklon, vsako pomanjkljivost v njegovem naročilu ter na vse druge okoliščine, ki bi bile pomembne za izvedbo naročila, sicer je odgovoren za škodo, ki nastane naročniku,
- da bo pri pripravi celotne dokumentacije upošteval naročnikove elemente obveščanja in komuniciranja,
- da bo na podlagi opravljenih storitev predložil naročniku periodična mesečna poročila v slovenskem jeziku in sicer v enem tiskanem izvodu in elektronskem izvodu.

#### 5. člen

Izvajalec odgovarja tudi za vso škodo, povzročeno z izvedbo razpisanih storitev proti tretji osebi.

Naročnik ima pravico izvajalca nadzorovati pri opravljanju s to pogodbo dogovorjenih del, izvajalec pa se zavezuje naročniku nadzor omogočiti.

#### 6. člen

Izvajalec ohrani moralne avtorske pravice na izvedenem delu, naročniku pa z izvedbo naročila pridobi vse materialne avtorske pravice v skladu z Zakonom o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – ZASP-UPB3, 68/08).

### IV. ROKI

#### 7. člen

Izvajalec se obvezuje pričeti s pogodbenimi deli takoj po podpisu pogodbe na podlagi naročnikovih navodil v okviru uvodnega sestanka.

Javno naročilo se bo izvajalo 48 (oseminštirideset) mesecev, predvidoma od 1. 1. 2019 do porabe sredstev oziroma najdlje do 31. 12. 2022.

### V. PLAČILA IN OBRAČUN

#### 8. člen

Viri financiranja investicije bodo zagotovljeni v proračunih Občine Izola za leta 2019, 2020, 2021 in 2022 na: - proračunski postavki 5901 JZP - ADRION, NRP OB040-17-0012 EUSAIR Facility Point.

**Naročnik prevzame finančno obveznost do izvajalca javnega naročila za naslednja leta po sprejemu ustreznih pravnih podlag – proračuna.**

Aktivnost se financira v okviru strateškega projekta EUSAIR Facility Point, ki ga sofinancira INTERREG V-B Adriatic-Ionian Cooperation Programme 2014-2020 Evropskega Sklada za regionalni razvoj (ESRR) in Instrument predpristopne pomoči (IPA II).

Obračun storitev se bo izvršil z računom na podlagi dejansko izvršenih storitev. Izvajalec bo naročniku izdal e-račun o opravljenem delu do 15. v mesecu za pretekli mesec, ko je bila opravljena storitev predmeta naročila.

Obvezna priloga računa je potrjeno poročilo s strani naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico do zavrnitve računa, če ta ne bo skladen z navedenimi zahtevami.



Plačilo bo izvedeno v roku 30 dni po prejemu e-računa. Na računu morajo biti obvezno zapisani elementi obveščanja strateškega projekta EUSAIR Facility Point.

**Naročnik si pridržuje pravico do spreminjanja (znižanja ali zvišanja) količin po dejansko opravljenih storitvah oz. da se kakšna izmed predračunskih postavk ne izvede.**

**V primeru, da bi naročnik izjemoma naročil dodatne storitve, ki niso vezana na samo izvedbo v popisu, bo taka dela izvajalec ovrednotil vnaprej, jih predložil naročniku v pisno potrditev in bosta stranki sklenili aneks k tej pogodbi.**

## 9. člen

Izvajalec pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcu, skladno z 94. členom ZJN-3.

V primeru, da ne gre za neposredna plačila podizvajalcu, mora glavni izvajalec naročniku, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V skladu z 28. členom Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16) naročnik, kot proračunski uporabnik mora prejemati račune in spremljajočo dokumentacijo izključno v elektronski obliki.

V sklopu del po tej pogodbi nastopa naročnik za potrebe opravljanja svoje redne dejavnosti, zato v skladu z 127.a členom Pravilnika o izvajanju zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 141/2006, 52/2007, 120/2007, 21/2008, 123/2008, 105/2009), izvajalec **izstavi račun z obračunanim davkom na dodano vrednost.**

## VI. GARANCIJA

### 10. člen

Izvajalec mora najkasneje v roku 15 koledarskih dni po dnevu podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti podpisano in ožigosano bianco menico za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Menica je vrednostni papir, izdan v papirni obliki in originalno ter lastnoročno podpisan. Menice ni mogoče zahtevati drugače kot v originalu; unovčitev menice, ki ni v originalu, namreč ni mogoča.

Navodila izvajalcu za predložitev podpisane originalne menice in pooblastila za izpolnitev bianco menice:

- menico se ožigosa, podpiše in se je NE IZPOLNI (niti naziva remitenta in niti naziva trasata),
- pooblastilo za izpolnitev bianco menice mora biti sestavljeno v skladu z vzorcem iz razpisne dokumentacije javnega naročila (obrazec št. 6),
- menice se ne sme preluknjati ali kakorkoli drugače poškodovati
- menica mora biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv.

### 11. člen

**Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V kolikor izvajalec v določenem roku**

**ne predloži zahtevane bianco menice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, ta pogodba ne začne veljati.**

## **12. člen**

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno še 30 (trideset) dni po preteku roka za dokončno izvedbo del.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

## **13. člen**

Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi unovčil:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe
- v drugih primerih, dogovorjenih v pogodbi.

Odstopanje od naročenega načina izvedbe ali nekvalitetna oziroma nepravilna izvedba del pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik razdre sklenjeno pogodbo in unovči zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem del toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestna dela naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, tako da unovči zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

Če zamuda izvajalca ali napake v izvedbi bistveno zmanjšajo pomen posla, lahko naročnik razdre pogodbo in unovči zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zgoraj naštete ukrepe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne popravi zamude v roku, ki bi ga naročnik lahko prenesel brez neugodnih posledic. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno ali na elektronski način.

## **VII. PODIZVAJALCI**

### **14. člen**

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel v sodelovanju s podizvajalci (vpišejo se podatki o podizvajalcu: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec – predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del):

---

Izvajalec mora med izvajanjem del po pogodbi naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij glede podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi sledeče podatke in dokumente:

- navesti vse nove podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu ter
- vso ostalo dokumentacijo, ki se jo zahteva v razpisni dokumentaciji za podizvajalce.

Izvajalec mora pridobiti predhodno soglasje naročnika k spremembi podizvajalca.

## VIII. ODGOVORNI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

### 15. člen

Odgovorni predstavnik naročnika po tej pogodbi je \_\_\_\_\_  
Odgovorni predstavnik izvajalca po tej pogodbi je \_\_\_\_\_

Za spremembo odgovornih predstavnikov je potrebno pisno obvestilo drugi stranki.

## IX. POGODBENA KAZEN

### 16. člen

V primeru, da izvajalec ne more pravočasno izvršiti pogodbenih obveznosti iz objektivnih razlogov, je dolžan naročnika o tem nemudoma obvestiti, oziroma najkasneje v roku enega (1) dneva od dneva nastanka teh razlogov in je dolžan zaprositi za primerno podaljšanje roka iz 4. člena te pogodbe.

V primeru zamude daljše od 1 dneva ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen v višini 2% od skupne pogodbene cene z DDV za vsak zamujeni dan. Pogodbena kazen lahko znaša največ 15% od skupne pogodbene cene z DDV.

Če je škoda, ki nastane kot neposredna posledica malomarnega ali zavestnega ravnanja izvajalca, ki jo je naročnik utrpel, večja od kazni iz prejšnjega odstavka, ima pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti in materialne odgovornosti za morebitno nastalo škodo.

V primeru zamude roka iz razlogov na strani naročnika se rok za izvršitev del podaljša v sporazumu z izvajalcem.

## X. ODPOVED POGODBE

### 17. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je to pogodbo mogoče odpovedati tudi pred iztekom njene veljavnosti v naslednjih primerih:

- v primeru višje sile, ki onemogoča ali čezmerno otežuje izpolnjevanje pogodbenih obveznosti,
- v primeru kršitev določb te pogodbe in sicer v osmih (8) dneh od prejema pisnega sporočila o odpovedi pogodbe,
- v primeru malomarnega in nekvalitetnega opravljanja pogodbenih obveznosti, s posledico povzročitve večje škode posameznim naročnikom ter v primeru zlorabe funkcije, lahko naročnik prekine pogodbeno razmerje s tridnevnim odpovednim rokom;
- če izvajalec opravi storitev, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti in kakovosti,
- če izvajalec ne upošteva reklamacij glede kakovosti, vrste, količine in rokov izvedbe ter ne odpravi posledic nekvalitetno opravljenih storitev na zahtevo naročnika,
- če izvajalec ne odpravi ali ne poravnava škodo, ki so jo povzročili njegovi delavci,
- če se izvajalec ne drži dogovorjenih rokov za izvedbo storitev,
- če izvajalec poviša ceno storitev v nasprotju s to pogodbo,
- če izvajalec ne spoštuje predpisov navedenih v razpisni dokumentaciji oz. drugih predpisov veljavnih v Republiki Sloveniji,

### 18. člen

Odpoved je mogoča ob pogoju, da je bil kršitelj predhodno pisno opozorjen na odpravo kršitev oz. negativnih posledic kršitev.

### 19. člen

Vsaka od strank lahko odstopi od pogodbe, če druga stranka kljub pisnemu opozorilu krši njena določila. Odpovedni rok začne teči, ko nasprotna stranka prejme pisno odpoved.

### 20. člen

Izvajalec ima v primeru, da naročnik odpove pogodbo, pravico do plačila za dotlej kvalitetno opravljene storitve, naročniku pa je dolžan povrniti vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za izvajanje storitev določil nov izvajalec.

## XI. RAZVEZNI POGOJ

### 21. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem v skladu s četrtem odstavkom 67. člena ZJN-3, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu/dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

## **XII. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI**

### **22. člen**

Pogodbene stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Pogodbene stranki se zavezujeta k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), Uredbo (EU) št. 2016/679, Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15 in 15/17 in 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013.

Stranki sta dolžni vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe in bodo označene za zaupne, varovati kot poslovno oziroma uradno skrivnost in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam, ki niso vključene v realiziranje nalog predmetne pogodbe.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki s katerimi morajo ravnati z največjo mero skrbnosti.

Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku zaradi kršitve delovnih obveznosti, ki ga zoper svojega delavca sproži v zvezi z izvajanjem del iz te pogodbe. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če se izkaže, da je ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami te pogodbe.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.

Obveznosti varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitev določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno povezanost z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju naročnika.

## **XIII. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### 23. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,  
je nična.

## XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 24. člen

Pogodba velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti pogodbenih strank in izteka vseh garancijskih rokov.

### 25. člen

Za razlago te pogodbe in za razmerja med pogodbenima strankama, ki niso urejena s to pogodbo in v razpisni ter ponudbeni dokumentaciji, ki sta sestavni del pogodbe, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

### 26. člen

Morebitne spore iz naslova te pogodbe, ki jih ne bo mogoče rešiti sporazumno, bo reševalo stvarno pristojno sodišče v Kopru.

### 27. člen

Pogodba je sestavljena v petih (4) izvodih, od katerih prejme naročnik tri (3) izvode, izvajalec pa en (1) izvod.

**IZVAJALEC**

**NAROČNIK**

---

---

---

---

Številka:  
Datum:

Številka:  
Datum:



OBRAZEC št. 6

Ponudnik: \_\_\_\_\_

## VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

### POOBLASTILO ZA IZPOLNITEV BIANCO MENICE

Ponudnik: \_\_\_\_\_ (vpišeta se ime/firma in naslov/sedež ponudnika) na osnovi pogodbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), v znesku \_\_\_\_\_, katere predmet je \_\_\_\_\_ (vpiše se predmet javnega naročila), naročniku, Občini Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izročamo \_\_\_ izvod podpisane in ožigosane bianco menice, ki jo je podpisala pooblaščenca oseba naše družbe in to pooblastilo za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnik bo bianco menico za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi unovčil:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- v drugih primerih, dogovorjenih v pogodbi.

Naročnika, Občino Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola nepreklicno pooblaščamo, da v primeru neupoštevanja obveznosti po zgoraj omenjeni razpisni dokumentaciji, priloženo bianco menico izpolni z zneskom \_\_\_\_\_ **EUR (z besedo: \_\_\_\_\_)** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo) in z vsemi ostalimi podatki ter jo na naš račun unovči.

Menica je unovčljiva pri: \_\_\_\_\_ domiciliat (naziv in naslov banke) s transakcijskega računa (TRR): \_\_\_\_\_ (številka transakcijskega računa)

Menica je neprenosljiva, unovčljiva na prvi poziv, brez protesta in je podpisana s strani pooblaščenca osebe: \_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblaščenca osebe), kot \_\_\_\_\_ (funkcija).

S podpisom tega pooblastila pooblaščamo poslovno banko \_\_\_\_\_, pri kateri ima naša družba odprt transakcijski račun št. \_\_\_\_\_, da naročniku Občini Izola pri predložitvi menice na unovčenje izplača znesek naveden na menici.

V primeru, da bo izvajalec zaprl transakcijski račun, ki je odprt pri zgoraj navedeni banki in ga odprl pri katerikoli drugi poslovni banki v Republiki Sloveniji, ali v primeru, da sredstva na zgoraj navedenem transakcijskem računu izvajalca ne zadostujejo za pokritje menične vsote, velja to pooblastilo tudi za vse druge poslovne banke, pri kateri ima ali bo ponudnik imel odprt transakcijski račun.

Kraj: \_\_\_\_\_

Izdajatelj menice (ponudnik): \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek zakonitega zastopnika \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_



OBRAZEC št. 7

Ponudnik: \_\_\_\_\_

## IZJAVA PO 35. ČLENU ZINTPK

V postopku za izvedbo javnega naročila »**Organizacija svetovanj za slovenske člane TSG EUSAIR za obdobje 48 mesecev**«.

ponudnik / skupni ponudnik / podizvajalec

\_\_\_\_\_  
(naziv in naslov gospodarskega subjekta)

izjavlja, da ni nastopil položaj, kot ga ureja določilo 35. Člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK- uradno prečiščeno besedilo, Ur.l. RS 69/11).

Določba 1. odstavka 35. člena ZIntPK med drugim določa, da organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član: deležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali-je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. Prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim članom kot fizično osebo.

V skladu z navedenim izjavljamo, da v poslovnem subjektu, ki je izvajalec v postopku javnega naročanja, funkcionar ali njegovi družinski člani, niso člani poslovodstva niti niso neposredno oz. preko drugih pravnih oseb z več kot 5 % deležem udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oz. kapitalu.

Pogodba, ki je v nasprotju z določili 35. člena ZIntPK, je nična.

**Kraj in datum:**

**Elektronski podpis odgovorne osebe ponudnika:**

**OBRAZEC št. 8a**

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

## TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

### 1. PREDMET NAROČILA

Občina Izola, kot projektni partner strateškega projekta EUSAIR Facility Point, ki ga sofinancira INTERREG V-B Adriatic-Ionian Cooperation Programme 2014-2020 Evropskega Sklada za regionalni razvoj (ESRR) in Instrument predpristopne pomoči (IPA II) ter nacionalna sredstva, bo v okviru Delovnega sklopa 1 Assistance to GB and TSGs strateškega projekta EUSAIR Facility Point izvajala aktivnosti podpore članom tematskih usmerjevalnih skupin (TSG), nacionalnim koordinatorjem, deležnikom in drugih relevantnih strokovnjakov pri organizaciji potovanj na dogodke v sklopu omenjenega projekta in EUSAIR dogodke na območju EU 28 in držav Črna Gora, Srbija, Bosna in Hercegovina, Albanija ter na nacionalnem ozemlju Slovenije. Podpora omenjenim deležnikom vključuje organizacijo potovanj, vključujoč nastanitev in povračilo stroškov.

Predmet javnega naročila je Organizacija svetovanj za slovenske člane TSG EUSAIR. Z namenom lažje organizacije in izvedbe potovanj udeležencev relevantnih dogodkov strateškega projekta EUSAIR Facility Point in strategije EUSAIR mora biti ponudnik sposoben zagotoviti:

- Rezervacijo in izvedbo potovanj z letalom - mednarodno.
- Rezervacijo in izvedbo potovanj z vlakom - regionalno, nacionalno in mednarodno.
- Rezervacijo in izvedbo potovanj z ladjo - mednarodno.
- Rezervacijo in izvedbo potovanj z najemom vozila.
- Rezervacijo transferjev iz/na letališča/železniške postaje/luke do/od namestitve oz. kraja dogodka.
- Rezervacijo in izvedbo hotelskih storitev vključujoč hrano in namestitev - nacionalno in mednarodno.
- Pomoč pri pripravi navodil koristnikom storitev organizacije in izvedbe potovanj za pravilno naročilo.
- Pomoč naročniku pri oblikovanju on-line obrazca, ki ga neposredno dobi Agencija za zajetje vhodnih informacij za rezervacijo potnih stroškov.

Pri pripravi ponudbe z zneskom pribitka (storitve) turistične agencije na posamezni aranžma je potrebno upoštevati, da so z zneskom pribitka (storitve) turistične agencije na posamezni aranžma vključeni tudi stroški vezani na izdajo potovalnih listin.

Ponudnik mora zagotoviti tudi:

- Pomoč pri pripravi navodil koristnikom storitev organizacije in izvedbe potovanj za pravilno naročilo;
- Pomoč naročniku pri oblikovanju on-line obrazca, ki ga neposredno dobi Agencija za zajetje vhodnih informacij za rezervacijo potnih stroškov.

Obe navedeni storitvi morata biti vključeni v končno ceno pribitka ponudbe.

### 2. PRIMERI POTOVANJ POTNIKOV ZA OBDOBJE 1 LETA

**Predvideno število potovanj za 1 leto**

Projekt EUSAIR Facility Point	Letalske vozovnice	Vozovnice za vlak	Vozovnice za ladjo	Hotelske namestitve	Voucher za kratkoročni najem vozila
SKUPAJ	20	3,7	/	48,7	0,5

**Število potovanj in število vozovnic oz. namestitev je indikativne narave in se lahko spremeni glede na potrebe izvajanja projekta.**

Ocenjena vrednost storitev organizacije svetovanj za slovenske člane TSG EUSAIR za obdobje 48 mesecev je 67.833,33 EUR z DDV. Ocenjena vrednost javnega naročila je enaka višini zagotovljenih sredstev iz projekta Interreg V-B ADRION, strateški projekta EUSAIR Facility Point za konkretno javno naročilo za obdobje 48 mesecev. Naročnik si pridržuje pravico, da v obdobju veljavnosti pogodbe ne naroči predmetnih storitev v celotni vrednosti. Predviden rok dobave/izvedbe storitve v okviru strateškega projekta EUSAIR Facility Point je 48 (oseminštirideset) mesecev od 1. 1. 2019 do porabe sredstev oziroma najdlje do 31. 12. 2022.

Izbrani ponudnik oz. izvajalec se bo zavezal, da bodo vse finančne transakcije v zvezi s storitvami zadevnega poziva sledljive in jih bo na zahtevo naročnika tudi predložil v pregled. Na računu morajo biti specificirane storitve agencije in dejanski stroški prevoza in namestitve posebej.

Izbrani ponudnik oz. izvajalec bo moral po opravljeni storitvi, ki bo predhodno potrjena s strani naročnika, izdati naročniku elektronski račun, na katerem mora obvezno navesti: »EUSAIR Facility Point«.

### **3. PODROBEN OPIS STORITEV, KI MORAJO BITI UPOŠTEVANE S STRANI PONUDNIKA OB PRIPRAVI PONDUBE**

#### **3.1 PREDVIDENI NAČINI POTOVANJ UDELEŽENCEV**

##### **▪ LETALSKE KARTE:**

Ponudba se mora razlikovati glede na:

- Letalske karte za redne linije, nizkocenovne lete in za čarterske lete (samo v kolikor so bolj ekonomični/cenejši od rednih linij/nizkocenovnih letov).
- Fleksibilno letalsko karto<sup>1</sup> in restriktivno letalsko karto<sup>2</sup>.
- Razred potovanja: letalske karte v »Economy class«.
- Sprememba imena kupljene letalske karte (pri ponudnikih, kjer je to mogoče).

##### **▪ VOZOVNICE ZA VLAK**

Ponudba se mora razlikovati glede na:

<sup>1</sup> Fleksibilna letalska karta ali »open ticket« je karta, ki ponuja opcijo spremembe datuma odhoda. Ponuja različne možnosti glede prtljage.

<sup>2</sup> Restriktivna letalska karta ali »close ticket« je karta, kjer niso možne spremembe.

- A. Vozovnice za regionalne, nacionalne in mednarodne poti.
- B. Vozovnice po osnovni ceni in vozovnice po znižani ceni.
- C. Razred storitev: storitve drugega razreda.

#### ▪ VOZOVNICE ZA LADIJSKI PREVOZ

Ponudba se mora razlikovati glede na:

- A. Vstopnice za namestitev na palubi, za sedež, za namestitev v kabini in kombinirana namestitev.
- B. Strošek prevoza do pristanišča z osebnim vozilom in prevoz osebnega vozila (trajekt, ipd.).

#### ▪ VOUCHER ZA NAJEM VOZILA

Ponudba se mora razlikovati glede na:

- A. Voucher za nacionalne in mednarodne poti.
- B. Vozilo in tipologijo vozila: izbor različnih modelov vozil glede na karakteristike in/ali dimenzije.
- C. Specifikacijo vozila: vozilo mora biti v razredu economy ali premium.

#### ▪ DRUGI STROŠKI VEZANI NA POTOVANJA

Ponudba se mora razlikovati glede na:

- A. Voucher za parkiranje na letališčih/železniških postajah/lukah.
- B. Voucher za transfer na/iz letališča/železniške postaje/luke (taxi, avtobusi, shuttle, GoOpti, ...).

### 3.2 STORITVE NAMESTITVE

#### ▪ VOUCHER NAMESTITEV

Ponudba se mora razlikovati glede na:

- A. Voucher za nacionalne in mednarodne namestitvene objekte.
- B. Kategorijo namestitvenega objekta: voucher za hotele oziroma penzion, hostel, Bed & Breakfast, kmečki turizem, oddaja sob.
- C. Klasifikacijo namestitvenega objekta: voucher za hotele 3\* ali 4\*, izjemoma 5\* če je posebej popust ali je dogodek izveden v objektu. V tem primeru potujoči pridobi potrditev naročnika.
- D. Tipologijo sobe: voucher za enoposteljno sobo, dvoposteljno za eno osebo in dvoposteljno sobo.
- E. Oblika namestitve: voucher za nočitev, nočitev z zajtrkom, polpenzion.

### 3.3 OSTALE STORITVE

Storitve zunanjega izvajalca morajo vključevati tudi:

- Svetovanje po meri naročnika z osebnim potovalnim svetovalcem;
- Nižanje stroškov potovanja preko naprednega iskanja vozovnic;
- Odzivnost v roku 1 (ene) ure;
- Obvladovanje kriznih razmer;
- 24 urno dosegljivost vse dni v letu;
- Nakup letalskih vozovnic v drugih državah po svetu;
- Nakup nizkocenovnih vozovnic;
- Fiksne stroške za nakup letalskih vozovnic;
- Organizacijo hotelskih namestitev, najem vozil, vlakov itd.;
- Organizacijo transferjev na letališča in druge transferje po svetu;

- Prijave na dogodke, kongrese (kotizacije);
- Organizacijo srečanj, dogodkov in zborovanj za naročnikove potrebe;
- Vodenje statistike, ki jo lahko naročnik direktno spremljajo na spletnem portalu;
- Izvajanje anket o zadovoljstvu strank;
- Mobilno aplikacijo s katero potniki lahko spremljajo stanje svojih letov;
- Odpiranje in vodenje računov Miles & More, Flying Blue ter drugih.

**OBRAZEC št. 8b**

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

**PRILOGE IN DOKAZILA V ZVEZI Z IZPOLNJEVANJEM ZAHTEV IZ POGOJEV ZA SODELOVANJE IZ TOČKE 9.3 NAVODIL PONUDNIKOM**

## **OBRAZEC št. 9**

### **OBRAZEC »ESPD«**

v .xml in v .pdf datoteki za vse gospodarske subjekte v ponudbi