



OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
ŽUPAN – IL SINDACO

Sončno nabrežje 8 – Riva del Sole 8

6310 Izola – Isola

Tel: +386 5 66 00 100

E-mail: posta.oizola@izola.si

Internet: www.izola.si

Številka: 354-53/2018

Datum: 21. 2. 2019

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO ODPRTEM POSTOPKU

**»Okolju prijazna prenova javne razsvetljave v občini Izola in
izvajanje gospodarske javne
službe«**

Objava v uradnih glasilih:

Naročilo po odprtem postopku je objavljeno na spletni strani Občine Izola, na Portalu javnih naročil, št. JN000741/2019-B01 z dne 11. 2. 2019, v Uradnem listu in Uradnem listu EU št. 2019/S 030-067424, z dne 12. 2. 2019.

Pripravila:

Vodja Službe za nabavo in javna naročila

Jasmina Guštin Vatovec

Župan

Danilo Markočič

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe
2. Obrazec št. 1 (PREDRAČUN)
3. Obrazec št. 2 (POVZETEK PREDRAČUNA - REKAPITULACIJA)
4. Obrazec št. 3 (PODATKI O PONUDNIKU, SKUPNIH PONUDNIKIH, PODIZVAJALCU)
5. Obrazec št. 3a (POOBLASTILO ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PONUDNIKA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE)
6. Obrazec št. 4 (SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO - v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)
7. Obrazci št. 5a, 5b in 5c (VZORCI FINANČNIH ZAVAROVANJ)
8. Obrazec št. 5d (IZJAVA O PREDLOŽITVI BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI)
9. Obrazec št. 5e (IZJAVA O PREDLOŽITVI BANČNE GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI)
10. Obrazec št. 6 (IZJAVA PO 35. ČLENU ZIntPK)
11. Obrazec št. 7 (PRILOGE IN DOKAZILA V ZVEZI Z IZPOLNJEVANJEM ZAHTEV IZ POGOJEV ZA SODELOVANJE IZ TOČKE 9.3 NAVODIL PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE)
12. Obrazec št. 7a »ESPD« v xml. in .pdf obliki - za vse gospodarske subjekte
13. Obrazec št. 7b (REFERENČNA LISTA PONUDNIKA)
14. Obrazec št. 7c (REFERENČNO POTRDILO)
15. Obrazec št. 7d (SEZNAM KLJUČNEGA TEHNIČNEGA OSEBJA IN DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV PONUDNIKA, KI BODO ODGOVORNI ZA IZVEDBO POGODBE IN ZA NADZOR NAD IZVAJANJEM POGODBE)
16. Obrazec št. 7e (TERMINSKI PLAN IZVEDBE DEL PRENOVE JAVNE RAZSVETLJAVE)
17. Obrazec št. 7f (IZJAVA O ZAVAROVANJU ODGOVORNOSTI)
18. Obrazec št. 8a (PRILOGE K RAZPISNI DOKUMENTACIJI - VZOREC KONCESIJSKE POGODBE IN TEHNIČNE SPECIFIKACIJE)
19. Obrazec št. 8b (IZJAVA O UPOŠTEVANJU TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ)
20. Obrazec št. 9 (PRILOGE K POPISU DEL - CERTIFIKATI, IZJAVE, KATALOGI, PROSPEKTI, TEHNIČNI LISTI, EVTLOBNOTEHNIČNI IZRAČUNI - ZAPOREDNO ŠTEVILČENI, KOT JIH JE PONUDNIK OZNAČIL V POPISU DEL (NPR. 9A, 9B, ITD.))
21. Obrazec št. 10 (ponudnik ga nalepi na ovojnico) in ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE - pooblastilo za izpolnitev bianco menice, sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem ter podpisana in ožigosana bianco menica
22. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na <https://ejn.gov.si/eJN2>

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja koncedent:

- Občina Izola, Sončno nabrežje 8, Izola (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **354-53/2018**.

Predmet: **Okolju prijazna prenova javne razsvetljave v občini Izola in izvajanje gospodarske javne službe.**

Naročnik bo za izvedbo prenove, ureditve in vzdrževanje javne razsvetljave z namenom zagotovitve zmanjšanja porabe električne energije v Občini Izola izbral koncesionarja v skladu s 28. členom Odloka o koncesiji za prenovu in urejanje javne razsvetljave z namenom zmanjšanja svetlobne onesnaženosti in zagotovitve zmanjšanja porabe električne energije v Občini Izola.

Glede na to, da je predmet koncesije izvajanje gospodarske javne službe, kjer zakon izrecno predpisuje izdajo upravne odločbe, bo naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila pred sklenitvijo koncesijske pogodbe izbranemu prijavitelju/koncesionarju (v nadaljevanju: izbrani ponudnik) izdal odločbo, s katero mu bo podelil pravico izvajati dejavnost, ki je predmet tega razpisa.

Izbrani ponudnik bo skladno s pogoji in zahtevami tega razpisa dolžan izvesti prenovu javne razsvetljave in bo imel:

- izključno oz. posebno pravico opravljati koncesionirano gospodarsko javno službo iz te točke na celotnem koncesijskem območju (koncesionarjev pravni monopol);
- izključno oziroma posebno pravico dobave, postavitve, po posebnem pooblastilu Občine Izola vodenja investicij in vzdrževanja občinske infrastrukture javne razsvetljave ter upravljanja s to infrastrukturo,
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami in kvalitetno opravljanje gospodarske javne službe v skladu s predpisi in v javnem interesu.

Dobavo in postavitev naprav in ostalih predmetov javne razsvetljave oziroma prenovu javne razsvetljave koncesionar izvede skladno s popisom del v Prilogi 2 razpisne dokumentacije. Ponudnik se obvezuje, da bo izvedel najmanj tak obseg ukrepov, kot jih navaja Priloga 2 in bo obenem v celoti upošteval tehnične in druge značilnosti ukrepov, ki so navedene v tehničnih specifikacijah.

Za vsa v projektu navedena komercialna imena velja, da so navedena kot primer zagotavljanja minimalnih potrebnih tehničnih karakteristik, kvalitete in izgleda in se jih lahko zamenja z vsaj enakovrednim ali boljšim proizvodom v smislu izgleda, tehničnih karakteristik in kvalitete.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij.

3. ROK ZAČETKA IN KONČANJA IZVAJANJA JAVNEGA NAROČILA

Rok izvedbe dobave in postavitve naprav in ostalih predmetov javne razsvetljave oziroma prenove javne razsvetljave je 6 mesecev od dneva sklenitve pogodbe, vendar **najkasneje do 15. 12. 2019**.

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas 15 let od dneva zapisniškega prevzema izvedenih del prenove javne razsvetljave (koncesijsko razmerje). Koncesijska pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa pogodbe obeh pogodbenih strank, koncesijsko obdobje pa začne teči z dnem primopredaje objektov in naprav javne razsvetljave v upravljanje in vzdrževanje.

4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil koncesijsko pogodbo. Dopusna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je pravočasna, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Skladno s 5. odstavkom 40. člena ZJN-3 bo naročnik za pet dni skrajšal rok za prejem ponudb iz drugega odstavka 40. člena ZJN-3, ker se ponudbe lahko oddajo z elektronskimi sredstvi v skladu s prvim, osmim, devetim in desetim odstavkom 37. člena tega zakona.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 22. 3. 2019 do 9:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=7047.

6. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **22. 3. 2019** in se bo začelo **ob 10:00** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«.

7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo in ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih financ, ter področje, ki je predmet javnega naročila.

- Zakon o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40),
- Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06),
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju: ZJN-3),
- Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Izola – UPB (Uradne objave občine Izola, št. 5/18),
- Odlok o koncesiji za prenovo in urejanje javne razsvetljave z namenom zmanjšanja svetlobne onesnaženosti in zagotovitve zmanjšanja porabe električne energije v Občini Izola (E-uradne objave Občine Izola, št. 1/2016) – v nadaljevanju Odlok,
- Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13,
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr., v nadaljevanju: GZ).

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

12.1. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletni strani naročnika <http://izola.si/obcina-izola/razpisi-in-objave/javna-narocila/>.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

12.2. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do vključno 12. 3. 2019 do 9:00**. **Naročnik opozarja ponudnike, da bodo odgovori na vprašanja, postavljena med 21. 2. 2019 in 10. 3. 2019, objavljeni po 11. 3. 2019.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.2, 9.3.1 in 9.3.2 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.2 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.3.1 do 9.3.4 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.2 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 9.3.1 do 9.3.4 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 15 (Skupna ponudba) in točki 16 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

9.2. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila, od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi, tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

9.3. POGOJI ZA SODELOVANJE

9.3.1. POKLICNA SPOSOBNOST

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov za opravljanje dejavnosti, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

2. Ponudnik mora imeti veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali mora biti posebne organizacije, da lahko v državi, v kateri ima svoj sedež opravlja storitev, ki je predmet naročila.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije veljavnega dovoljenja oziroma dokazila o članstvu v organizaciji.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi, tudi za podizvajalce, skupne ponudnike in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

9.3.2. EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST

1. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred dnem objave javnega naročila ni imel blokiranega transakcijskega računa.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi, tudi za podizvajalce, skupne ponudnike in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev:

- Potrdilo poslovne banke, ki ni starejše od 30 (trideset) dni od dneva predložitve dokazila, ki vodi račun ponudnika, iz katerega izhaja, da ni imel blokiranega transakcijskega računa. Če ima ponudnik odprtih več računov, bo moral predložiti toliko potrdil, kolikor ima računov.

ali

- Ustreznega BON obrazca (BON-2 ali S.BON 1/P), ki ni starejši od 30 (trideset) dni od dneva predložitve dokazila.

2. Ponudnik je imel povprečni letni prihodek v zadnjih treh poslovnih letih pred letom objave obvestila o javnem naročilu najmanj 1.000.000 EUR.

Dokazila:

- **Izpolnjen obrazec ESPD.**

in

- **Letni računovodski izkazi za zadnje tri poslovna leta pred letom objave obvestila o javnem naročilu (zaradi objave javnega naročila ob prehodu leta, ko še niso na razpolago računovodski izkazi za leto 2018 ponudniki predložijo računovodske izkaze za leta 2015, 2016 in 2017).**

ali

- **Ustrezen BON obrazec (S.BON-1/P), ki ni starejši od 30 (trideset) dni od dneva predložitve dokazila.**

Gospodarski subjekti v skupini ponudnikov lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt ne sme izpolnjevati predmetnega pogoja skupno s podizvajalci.

3. Ponudnikova bonitetna ocena, izdana pri AJPES, na dan izdaje dokazila dosega vsaj bonitetni razred SB6 ali boljši. V primeru, da ponudnik ne more pridobiti bonitetne ocene s strani AJPES, izkaže na dan izdaje dokazila bonitetno oceno Baa3 ali boljšo agencije Moody's ali bonitetno oceno BBB- ali boljšo agencije Fitch ali drugo primerljivo oceno finančne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 70 % ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije. Ponudniki za izkazovanje izpolnjevanja pogoja v ponudbi predložijo bonitetno informacijo skladno z zahtevo pogoja. Listina ne sme biti izdana več kot 30 dni od dneva predložitve dokazila. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

Dokazila:

- **Izpolnjen obrazec ESPD**

in

- **Ustrezen BON obrazec (S.BON-1/P), ki ni starejši od 30 (trideset) dni od dneva predložitve dokazila**

ali

- **drugo primerljivo oceno finančne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II, ki ni starejša od 30 (trideset) dni od dneva predložitve dokazila.**

Zahtevana dokazila predložijo vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi.

4. Ponudnik razpolaga z ustreznimi lastnimi finančnimi viri za izvedbo investicije oziroma kreditnim pismom banke za pokrivanje investicije ali ima dostop do kreditnih linij, ustreznih, da zagotovi zahtevane denarne prilive za čas trajanja izvedbe del, v vsakem primeru mora biti kreditni znesek vsaj v višini celotne ponudbene vrednosti gradbeno obrtniških in instalacijskih del z DDV.

Dokazila:

- **Izpolnjen obrazec ESPD.**

in

- **Izjava ponudnika ali pismo o nameri, izdano s strani banke, o dostopu do ustreznih kreditnih linij.**

9.3.3. TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

1. Ponudnik je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) vsaj:
- **en projekt za prenovu javne razsvetljave, v vrednosti vsaj 500.000,00 EUR brez DDV**
in
 - **en projekt za zagotavljanje prihrankov energije na področju javne razsvetljave, v vrednosti vsaj 100.000,00 EUR brez DDV**
in
 - **en projekt za redno vzdrževanje sistema javne razsvetljave, v vrednosti vsaj 25.000,00 EUR brez DDV** (skupna vrednost v obdobju 12 mesecev pri enem naročniku). V primeru pogodbe, ki je še

veljavna, mora biti le-ta veljavna najmanj 12 mesecev od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil.

Naročnik zahteva, da del razpisanih del izvede ponudnik sam (četrti odstavek 81. člena ZJN-3). **Ponudnik se lahko sklicuje na zmogljivosti podizvajalcev glede izpolnjevanja največ dveh izmed zgornjih treh pogojev.** Vsak subjekt, ki v ponudbi nastopa kot glavni izvajalec, skupni izvajalec ali podizvajalec, mora z lastnimi referencami izkazati usposobljenost za tisti del posla, ki ga prevzema v ponudbi.

Predložene reference morajo vsebovati podatke, kot jih vsebuje **obrazec št. 7c Referenčno potrdilo** (obrazec si ponudnik lahko fotokopira). Naročnik si pridržuje pravico preverjati reference in njihovo oceno pri naročnikih.

Dokazila:

- **Izpolnjen obrazec ESPD**
- in
- **Izpolnjena referenčna potrdila iz te razpisne dokumentacije (obrazec št. 7b in obrazec št. 7c).**

2. Ponudnik mora imeti v času oddaje prijave na razpolago najmanj naslednje ključne kadre za izvedbo naročila:

- enega (1) Vodjo del - pooblaščenega inženirja, ki ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas, skladno s 14. členom GZ,
- enega (1) pooblaščenega inženirja elektrotehnične smeri,
- eno (1) osebo s pridobljenim certifikatom o Nacionalni poklicni kvalifikaciji - preglednik manj zahtevnih električnih inštalacij.

Dokazila:

- **Izpolnjen obrazec ESPD.**
- **Izpolnjen seznam ključnega tehničnega osebja in drugih strokovnih delavcev ponudnika, ki bodo odgovorni za izvedbo pogodbe in za nadzor nad izvajanjem pogodbe (Obrazec št. 7d).**

Zahtevani pogoj za vodjo del - pooblaščenega inženirja lahko gospodarski subjekti v skupini ponudnikov izpolnjujejo skupno. Gospodarski subjekt ne sme izpolnjevati predmetnega pogoja skupno s podizvajalci.

Zahtevani pogoj za pooblaščenega inženirja elektrotehnične smeri in za osebo s pridobljenim certifikatom o Nacionalni poklicni kvalifikaciji lahko izpolnjujejo gospodarski subjekti v skupini ponudnikov skupno ali s podizvajalci.

3. Ponudnik mora izdelati terminski plan izvedbe prenove javne razsvetljave s skrajnim rokom dokončanja del **do 15. 12. 2019.**

Dokazila:

- **Izpolnjen obrazec ESPD**
- in
- **Terminski plan izvedbe del prenove javne razsvetljave (Obrazec št. 7e).**

4. Ponudnik mora v primeru, da bo izbran za koncesionarja, ob sklenitvi koncesijske pogodbe skleniti zavarovalno pogodbo oz. če ima sklenjeno krovno zavarovalno polico, posredovali izjavo zavarovalnice, s katero zavarovalnica jamči, da ima koncesionar sklenjena vsa v razpisu potrebna zavarovanja, z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote 500.000 EUR, za škodo, ki bi jo:

- povzročil koncesionar naročniku ali tretjim osebam z nerednim ali nevestnim opravljanjem gospodarske javne službe,
- povzročile pri koncesionarju zaposlene osebe naročniku, uporabnikom ali drugim osebam pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe.

Dokazila:

- **Izpolnjen obrazec ESPD**

in

- **Izjava ponudnika ali zavarovalnice o zavarovanju odgovornosti (Obrazec št. 7f).**

9.3.4. DRUGI POGOJI

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Dokazila:

- **Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi, tudi za podizvajalce, skupne ponudnike in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.**

in

- **Izpolnjen obrazec št. 6 (Izjava po 35. členu ZintPK).**

10. MERILA

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba določena na osnovi spodaj navedenih meril:

- cena za opravljanje storitve javne službe v EUR z DDV (SUM),
- cena električne energije (C) in
- višina deleža neto prihranka koncedenta (K).

Skupno število točk posameznega ponudnika se izračuna tako, da se seštejejo točke, ki jih posamezni ponudnik prejme za vsako od zgoraj navedenih meril. Največje skupno število točk je 100.

Naročnik bo oddal javno naročilo po tem, ko bo strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb ugotovila, da so izpolnjeni naslednji pogoji:

- a) ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in
- b) ponudbo je oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter izpolnjuje pravila in merila skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

10.1 RAZLAGA MERIL

- **Cena za opravljanje storitve javne službe (v EUR z DDV) - SUM: 50 točk**

Cena za opravljanje storitve javne službe (v EUR z DDV), ki jo ponudnik ponudi za celotno izvajanje gospodarske javne službe in jo bo naročnik plačeval po formuli:

$$\text{SUM} = (\text{RP} \times \text{C} + \text{RV}) \times \text{K} + (\text{NP} \times \text{C}) + \text{NV}$$

Razlaga kratic:

SUM Letno plačilo koncedenta (EUR z DDV).

RP Referenčna poraba električne energije javne razsvetljave v Občini Izola (v kWh/leto) določena na osnovi koledarskega leta 2017 in znaša 1.258.863 kWh/leto.

C Cena električne energije (EUR/kWh z DDV) vključuje vse stroške energije, obračunsko moč, omrežnine, trošarine, vse prispevke ter vse druge morebitne dodatne stroške in dajatve in znaša _____ EUR/kWh.

RV Referenčni stroški vzdrževanja javne razsvetljave v Občini Izola določeni na osnovi povprečja v zadnjem šestletnem obdobju in znašajo 40.336,32 EUR z DDV/leto.

K Koeficient doseženih prihrankov, ki znaša _____ (ne sme presegati vrednosti 0,99). Koeficient K predstavlja delitev neto prihranka med koncesionarjem in koncedentom, letno plačilo koncedenta pa pokriva tudi stroške rednega vzdrževanja v višini zneska iz ponudbe koncesionarja za redno vzdrževanje.

NP Nova poraba dodatnih svetilk nameščenih v koncesijski dobi, ki niso predmet prenove iz tega javnega naročila.

NV Stroški vzdrževanja dodatnih svetilk nameščenih izven operacije obnove javne razsvetljave v sorazmernem deležu glede na celotno število vseh nameščenih svetilk v Občini Izola.

Za potrebe prijave se ne upošteva nova poraba in vzdrževanje dodatnih svetilk (vrednost tega dela formule je 0).

Ponudnik, ki bo v prijavi ponudil najnižjo ceno za opravljanje storitve javne službe bo po tem merilu prejel najvišje število točk. Ostale prijave po tem merilu prejmejo sorazmerno nižje število točk glede na ponujeno ceno za opravljanje storitve javne službe po formuli:

$$\text{št. točk} = (\text{najnižja cena za opravljanje storitve javne službe} / \text{cena ponudnika}) \times 50.$$

- **Cena električne energije - C: 30 točk**

Ponudnik, ki bo v prijavi ponudil najnižjo ceno električne energije na enoto kWh (skupna cena za obdobje brez DDV, ki vključuje vse stroške energije, obračunsko moč, omrežnine, trošarine, vse prispevke ter vse druge morebitne dodatne stroške in dajatve), bo po tem merilu prejel najvišje število točk. Ostale prijave po tem merilu prejmejo sorazmerno nižje število točk glede na ponujeno ceno po formuli:

$$\text{št. točk} = (\text{najnižja cena} / \text{cena ponudnika}) \times 30.$$

Cena električne energije, ki jo ponudnik ponudi v okviru tega merila, **ne sme biti višja od** referenčne cene električne energije v letu 2017, ki znaša **0,132159 EUR/kWh** (cena vključuje vse stroške energije: DDV, obračunsko moč, omrežnine, trošarine, vse prispevke ter vse druge morebitne dodatne stroške in dajatve).

- **Delež neto prihranka koncedenta - K: 20 točk**

Ponudnik, ki bo v prijavi ponudil najnižji koeficient delitve prihranka, bo po tem merilu prejel najvišje število točk. Ostale prijave po tem merilu prejmejo sorazmerno nižje število točk, glede na ponujeno ceno po formuli

$$\text{št. točk} = (\text{najnižji koeficient delitve prihrankov} / \text{koeficient delitve prihrankov ponudnika}) * 20$$

Koeficient delitve prihranka, ki ga ponudnik ponudi v okviru tega merila, **ne sme biti višji od 0,99**.

11. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Obrazec št. 1 (PREDRAČUN) - izpolnjen
2. Obrazec št. 2 (POVZETEK PREDRAČUNA - REKAPITULACIJA) - izpolnjen
3. Obrazec št. 3 (PODATKI O PONUDNIKU, SKUPNIH PONUDNIKIH, PODIZVAJALCU) - izpolnjen
4. Obrazec št. 3a (POOBLASTILO ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PONUDNIKA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE) - izpolnjen
5. Obrazec št. 4 (SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO - v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo) - izpolnjen
6. Obrazci št. 5a, 5b in 5c (VZORCI FINANČNIH ZAVAROVANJ)
7. Obrazec št. 5d (IZJAVA O PREDLOŽITVI BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI)
8. Obrazec št. 5e (IZJAVA O PREDLOŽITVI BANČNE GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI)
9. Obrazec št. 6 (IZJAVA PO 35. ČLENU ZIntPK) - izpolnjen
10. Obrazec št. 7 (PRILOGE IN DOKAZILA V ZVEZI Z IZPOLNJEVANJEM ZAHTEV IZ POGOJEV ZA SODELOVANJE IZ TOČKE 9.3 NAVODIL PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE)
11. Obrazec št. 7a »ESPD« v xml. in .pdf obliki - za vse gospodarske subjekte - izpolnjen
12. Obrazec št. 7b (REFERENČNA LISTA PONUDNIKA) - izpolnjen
13. Obrazec št. 7c (REFERENČNO POTRDILO) - izpolnjen
14. Obrazec št. 7d (SEZNAM KLJUČNEGA TEHNIČNEGA OSEBJA IN DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV PONUDNIKA, KI BODO ODGOVORNI ZA IZVEDBO POGODBE IN ZA NADZOR NAD IZVAJANJEM POGODBE) - izpolnjen
15. Obrazec št. 7e (TERMINSKI PLAN IZVEDBE DEL PRENOVE JAVNE RAZSVETLJAVE)
16. Obrazec št. 7f (IZJAVA O ZAVAROVANJU ODGOVORNOSTI) - izpolnjen
17. Obrazec št. 8a (PRILOGE K RAZPISNI DOKUMENTACIJI - VZOREC KONCESIJSKE POGODBE IN TEHNIČNE SPECIFIKACIJE)
18. Obrazec št. 8b (IZJAVA O UPOŠTEVANJU TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ) - izpolnjen
19. Obrazec št. 9 (PRILOGE K POPISU DEL - CERTIFIKATI, IZJAVE, KATALOGI, PROSPEKTI, TEHNIČNI LISTI, EVTLOBNOTEHNIČNI IZRAČUNI - ZAPOREDNO ŠTEVILČENI, KOT JIH JE PONUDNIK OZNAČIL V POPISU DEL (NPR. 9A, 9B, ITD.))
20. Obrazec št. 10 (ponudnik ga nalepi na ovojnico) in ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE - pooblastilo za izpolnitev bianco menice, sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem ter podpisana in ožigosana bianco menica

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

OPOZORILO:

Če ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan dokument oz. obrazec, se v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan!

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- **svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,**
- **gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.**

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj je mogoče pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, objektivno preveriti. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Ponudnik ne sme spreminjati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti prijave brez DDV razen računске napake in prijave v okviru meril ter tistega dela prijave, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov prijave, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove prijave glede na ostale prijave, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

12. SESTAVLJANJE PONUDBE

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

12.1. OBRAZEC »ESPD« ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. in .pdf obliki ali nepodpisan ESPD v xml. in .pdf obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, in v elektronski obliki podpisan xml.

12.2. OBRAZEC »PREDRAČUN« IN »POVZETEK PREDRAČUNA - REKAPITUALCIJA«

Ponudnik obrazcu »Predračun« priloži popis del, ki je priloženi razpisni dokumentaciji in je sestavni del ponudbe, izpolnjenega skladno z navodili te točke v .pdf in .xls obliki.

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Cene morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponudnik je dolžan pred oddajo ponudbe proučiti dokumentacijo ter predvideti potreben obseg opreme, zahtevnost in organizacijo del. Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške:

- dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške,
- pripravljalna dela, pomožna dela, razne zaščite, ureditev gradbišča, vsa potrebna soglasja soglasodajalcev ter potrebne zapore in preusmeritve v času izvajanja del, spremljajoče elaborate, postavitev gradbiščne table, zavarovanje in zaščito sosednjih objektov, ograje, ureditev dostopnih poti, začasne priključke, začasno fizično zaščito površin, ki niso predmet te pogodbe, stroške drobnega potrošnega materiala ter stroške prevozov, skladiščenja, vse manipulacije, montaže in stroške vezane na odvoz ekoloških odpadkov;
- stroške povezane z dobavo materialov franko gradbišče;
- strošek deponije materiala za potrebe gradbišča;
- stroške pridobivanja potrebnih soglasij in dovoljenj v zvezi s prevozi nad dovoljeno maso, zapor cest, prečkanji komunalnih vodov, stroški odškodnin in pristojbin v zvezi s tem;
- stroške zaščite oseb, premoženja, sosednjih objektov;
- stroške zavarovanj za nepredvidene dogodke in škode v skladu določili razpisne dokumentacije;
- strošek kontrole kakovosti vgrajenih materialov, strošek testov pri ponudniku, na objektu, atestov, izjav;

- stroške izdelave elaborata začasne prometne ureditve, stroški izvedbe zapor oz. ureditve prometa v času gradnje;
- stroške elaborata oziroma načrta organizacije gradbišča s prikazom varnostnih ukrepov izdelane v skladu s pogoji gradbenega dovoljenja in varnostnega načrta v skladu s predpisi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu;
- stroške izdelave varnostnega načrta;
- stroške koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v času gradnje;
- stroške v zvezi s pridobivanjem dovoljenja za čezmerno uporabo občinskih cest zaradi prevozov materialov do gradbišča in stroške povračila za čezmerno uporabo skladno z odlokom o občinskih cestah in
- stroške vseh drugih del, ki so potrebna za izvedbo postavk po popisu.

Morebitni popust, ki ga ponudnik ponudi na ceno brez DDV-ja, bo naročniku obračunaval ob izstavitvi računa. Morebitni popusti se v enaki višini obračunavajo tudi pri morebitnih več delih po posamezni postavki.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna - recapitulacija« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« v .pdf in .xls obliki pa naloži v razdelek »Druge priloge«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna - recapitulaciji - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

13. DOLOČITEV VALUTE

Ponudbena cena mora biti izražena v evrih.

14. FINANČNA ZAVAROVANJA

14.1. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Za zavarovanje resnosti ponudbe ponudniki predložijo:

- Podpisano in ožigosano bianco menico za resnost ponudbe.
- Višina zavarovanja za resnost ponudbe znaša **30.000 EUR**.

Menica je vrednostni papir, izdan v papirni obliki in originalno ter lastnoročno podpisan. Menice ni mogoče zahtevati drugače kot v originalu; unovčitev menice, ki ni v originalu, namreč ni mogoča. Če ponudnik ne predloži podpisane, žigosane in nepoškodovane bianco menice za resnost ponudbe, se šteje njegova ponudba kot nepravilna in se zavrne.

Navodila ponudniku za predložitev podpisane originalne menice in pooblastila za izpolnitev bianco menice:

- menico se ožigosa, podpiše in se je **NE IZPOLNI**
- pooblastilo za izpolnitev bianco menice mora biti sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem (**obrazec št. 5a**)

- menice se ne sme preluknjati ali kakorkoli drugače poškodovati
- menico in pooblastilo za izpolnitev bianco menice se predloži naročniku do roka za oddajo ponudb
- menico in pooblastilo za izpolnitev bianco menice se predloži ločeno od preostale dokumentacije, PO POŠTI ali OSEBNO na naslov Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola
- menico in pooblastilo za izpolnitev bianco menice se predloži v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »ne-odpiraj« (izpolnjen in nalepljen obrazec št. 10).

Ponudnike opozarjamo, da če bo skupaj z menico predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

Preostali del ponudbene dokumentacije ponudnik odda v sistemu e-JN.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati najmanj devetdeset (90) dni od roka za oddajo prijav oziroma najmanj **do vključno 11. 6. 2019**. Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb in čas veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe za določeno dodatno obdobje. V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma do zaključka postopka v skladu z odločitvijo Državne revizijske komisije, kar pomeni tudi podaljšanje veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe.

Naročnik bo bianco menico za resnost ponudbe unovčil v primeru, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne
- v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi
- ne soglaša z odpravo napak v ponudbi
- ne sklene pogodbe v določenem roku
- v določenem roku po sklenitvi pogodbe ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

14.2. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik predloži:

- Bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.
- Višina zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti znaša **10 % pogodbene vrednosti izvedbenih del prenove javne razsvetljave z davkom na dodano vrednost (DDV)**.
- Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem.
- Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti predloženo v roku **10 (deset) koledarskih dni** po dnevu podpisa pogodbe.

- Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pokriva tudi pravočasnost izvedbe, ker je ta fiksno določena.

- Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno še najmanj **60 (šestdeset) dni** po preteku roka za dokončno izvedbo del. Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi unovčil:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe
- v drugih primerih, dogovorjenih v pogodbi.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

14.3. ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Izbrani ponudnik bo moral naročniku najkasneje v roku **10 (deset) koledarskih dni** po dnevni podpisu primopredaje prenovljene javne razsvetljave izročiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku. Izbrani ponudnik predloži:

- Bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.
- Višina zavarovanja za odpravo napak znaša **5% pogodbene vrednosti izvedbenih del prenove javne razsvetljave z davkom na dodano vrednost (DDV)**.
- Rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je najmanj trideset (30) dni daljši kot je veljavnost koncesijskega razmerja – 15 let od dneva zapisniškega prevzema izvedenih del prenove javne razsvetljave (datuma primopredajnega zapisnika). V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Brez predloženega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku primopredaja ni opravljena. V tem primeru bo naročnik unovčil zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

V garancijskem roku je ponudnik dolžan na svoje stroške popraviti oziroma odstraniti vse napake, ki bi nastale po njegovi krivdi na predmetnem objektu. Ponudnik je dolžan poravnati koncedentu vso škodo, ki bi nastala zaradi nastale napake.

Ponudnik mora v garancijskem roku na poziv naročnika odpraviti napake kot sledi:

- napake, ki lahko vplivajo na povečanje škode - nemudoma
- napake, ki niso nujne in ne morejo povečati škode - v najkrajšem času tako, da se ne moti obratovanja javne razsvetljave oziroma v roku, ki ga narekuje naročnik.

Če se ponudnik ne odzove pozivu naročnika, da v zgoraj navedenih rokih odpravi nastale napake, lahko naročnik delo za odpravo napak odda drugemu izvajalcu na račun ponudnika. Ponudnik izjavlja, da daje naročniku polnopravno pravico, da lahko naroča na račun ponudnika delo za odpravo pomanjkljivosti, ki izvirajo iz pogodbenih obveznosti, ki bi se pokazale v garancijskem roku, v kolikor jih ponudnik ne bi odpravil v dogovorjenem roku. Ponudnik se obvezuje, da bo račune, ki bi nastali iz zgoraj navedenega vzroka, plačal v 15 dneh po prejemu, sicer bo naročnik za poplačilo teh stroškov unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

Uporabljen valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

15. PREDLOŽITEV SKUPNE PONUDBE

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 9.1, v točki 9.2, v točki 9.3.1, v točki 9.3.2 - 1. in 3. ter v točki 9.3.4. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pri ostalih točkah v poglavju 9. ponudniki izpolnjujejo pogoje, kot je navedeno v posamezni točki.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljajal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

Ponudnik lahko sodeluje v postopku javnega naročila samo z eno prijavo, bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v prijavi skupine ponudnikov. Ponudnik ne more sodelovati bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v prijavi skupine ponudnikov pri eni prijavi in hkrati kot podizvajalec pri drugi prijavi. Če ponudnik sodeluje v več kot eni prijavi glede na določila te točke, naročnik zavrne vse prijave, v katere je ta ponudnik vključen.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

16. PODIZVAJALCI

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9.1, 9.2, 9.3.1, 9.3.2 - 1., 9.3.4 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu št. 3.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati vse pogoje pod točkami 9.1, 9.2, 9.3.1, 9.3.2 - 1., 9.3.4 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 9.2 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Podizvajalci lahko sodelujejo pri več prijavih hkrati.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Podizvajalec, potrjen s strani naročnika, ne sme oddati dela naprej v podizvajanje brez soglasja naročnika.

17. VARIANTNE PONUDBE

Variante ponudbe niso dopuščene.

18. JEZIK PONUDBE

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema je tehnična dokumentacija, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

19. PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

20. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj devetdeset (90) dni od roka za oddajo prijavi oziroma najmanj **do vključno 11. 6. 2019.**

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb in čas veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe za določeno dodatno obdobje. V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma do

zaključka postopka v skladu z odločitvijo Državne revizijske komisije, kar pomeni tudi podaljšanje veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe.

21. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik. Naročnik ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

22. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

23. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

24. Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko na podlagi petega in osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik si pridržuje pravico preklicati že objavljen razpis, brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli.

25. POGODBA

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Glede na to, da je predmet koncesije izvajanje gospodarske javne službe, kjer zakon izrecno predpisuje izdajo upravne odločbe, bo naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila pred sklenitvijo koncesijske pogodbe izbranemu ponudniku izdal odločbo, s katero mu bo podelil pravico izvajati dejavnost,

ki je predmet tega razpisa. Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 28 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

Izbrani ponudnik je dolžan pristopiti k sklenitvi koncesijske pogodbe za izvajanje izbirne lokalne gospodarske javne službe za prenovo in urejanje javne razsvetljave z namenom zmanjšanja svetlobne onesnaženosti okolja in zagotovitve zmanjšanja porabe električne energije v Občini Izola takoj, ko je zgoraj navedena odločba pravnomočna in je prejel poziv k podpisu pogodbe. Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo **v roku 10 delovnih dni** po prejemu poziva s strani naročnika. Če izbrani ponudnik v predvidenem roku ne podpiše pogodbe in ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter ustreznega zavarovanja za zavarovanje odgovornosti, lahko naročnik sklene pogodbo z naslednjim najugodnejšim ponudnikom in unovči zavarovanje za resnost prijave.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila:

- glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno;
 - glede na spremembe v zakonodaji in
 - glede na spremembe v referenčni porabi električne energije, stroških vzdrževanja in ceni električne energije;
- vse skladno z razpisno dokumentacijo.**

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca koncesijske pogodbe.

26. POSLOVNA SKRIVNOSTI

Naročnik bo kot poslovno skrivnost ali kot zaupne obravnaval le dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO« oziroma tiste podatke, ki jih kot takšne določa veljavna zakonodaja. Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javnosti dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Te osebe, kot tudi naročnik, bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo objavljeni pri odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Pri določanju poslovne skrivnosti morajo ponudniki upoštevati določbo 35. člena ZJN-3, ki v drugem odstavku določa, da so javni podatki količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

27. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu (1. in 2. odstavek 25. člena

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 60/17), v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN-B).

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri naročniku Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Takso v višini **4.000 EUR**, če se javno naročilo oddaja po odprtem postopku (1. odstavek 71. člena ZPVPJN-B), mora vlagatelj plačati na:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802

Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija

SWIFT KODA: BSLJSI2X

IBAN: SI56011001000358802

Referenca: 11 16110-7111290-00074119.

OBRAZEC št. 1

PREDRAČUN št. _____

Ponudnik obrazcu priloži spodaj navedene dokumente v .pdf in .xls obliki.

1. Popis del, ki je priložen razpisni dokumentaciji, izpolnjen skladno s **točko 12.2** razpisne dokumentacije, in sicer:
 - PRILOGA_2_POPIS_PRENOVE_JAVNE_RAZSVETLJAVE_JR_IZOLA-21-2-2019.

OBRAZEC št. 2**POVZETEK PREDRAČUNA - REKAPITULACIJA št. _____****1. Naziv ponudnika** _____**2. Ponudbena cena**

Razlaga kratic:

SUM Letno plačilo naročnika (EUR z DDV).**RP** Referenčna poraba električne energije javne razsvetljave v občini Izola (v kWh) v letu 2017 in znaša 1.258.863 kWh/leto.**C** Cena električne energije (EUR/kWh z DDV) vključuje vse stroške energije, obračunsko moč, omrežnine, trošarine, vse prispevke ter vse druge morebitne dodatne stroške in dajatve in znaša _____ EUR/kWh.**RV** Referenčni stroški vzdrževanja javne razsvetljave v občini Izola določeni na osnovi povprečja v zadnjem šestletnem obdobju in znašajo 40.336,32 EUR z DDV/leto.**K** Koeficient doseženih prihrankov in znaša _____ (ne sme presegati vrednosti 0,99).**NP** Nova poraba dodatnih svetilk, nameščenih v koncesijski dobi, ki niso predmet prenove iz tega javnega naročila.**NV** Stroški vzdrževanja dodatnih svetilk nameščenih izven operacije obnove javne razsvetljave v sorazmernem deležu glede na celotno število vseh nameščenih svetilk v Občini Izola.

- **Cena za opravljanje storitve javne službe (z DDV) - SUM**

$$\text{SUM} = (\text{RP} \times \text{C} + \text{RV}) \times \text{K} + (\text{NP} \times \text{C}) + \text{NV} = \text{_____} \text{ EUR z DDV}$$

Ponudnik v formulo vnese:

- ceno električne energije C, ki ne sme presegati vrednosti 0,132159 EUR/kWh,
- višino koeficienta prihrankov K, ki ne sme presegati vrednosti 0,99 in
- izračunano in ponujeno ceno SUM za opravljanje gospodarske javne službe.

Za potrebe prijave se ne upošteva nova poraba in vzdrževanje dodatnih svetilk, zato je vrednost dela formule $(\text{NP} \times \text{C}) + \text{NV}$ enaka 0.

- **Cena električne energije - C**

_____ EUR/kWh brez DDV

_____ EUR/kWh z DDV

Cena električne energije vključuje vse stroške energije: DDV, obračunsko moč, omrežnine, trošarine, vse prispevke ter vse druge morebitne dodatne stroške in dajatve in ne sme biti višja od referenčne cene električne energije v letu 2017, ki znaša 0,132159 EUR/kWh.

- **Cena za izvedbo prenove javne razsvetljave** - cena investicije je enaka skupni ponujeni ceni v EUR z DDV v rekapitulaciji popisa iz Priloge št. 2:

PRILOGA_2_POPIS_PRENOVE_JAVNE_RAZSVETLJAVE_JR_IZOLA-21-2-2019.

_____ EUR brez DDV

_____ EUR z DDV.

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo investicije.

3. Ponudba velja do 11. 6. 2019.

V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma do zaključka postopka v skladu z odločitvijo Državne revizijske komisije, kar pomeni tudi podaljšanje roka veljavnosti finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

4. Rok izvedbe del:

Če bo naša ponudba sprejeta, bomo pogodbeno dela izvedli v predpisanem roku. Rok izvedbe dobave in postavitve naprav in ostalih predmetov javne razsvetljave oziroma prenove javne razsvetljave je 6 mesecev od dneva sklenitve pogodbe oz. **najkasneje do 15. 12. 2019.**

5. Z razpisno dokumentacijo smo seznanjeni in se z njo v celoti strinjamo.

Kraj in datum:

Elektronski podpis odgovorne osebe ponudnika:

OBRAZEC št. 3**PODATKI O PONUDNIKU, SKUPNIH PONUDNIKIH, PODIZVAJALCU**

Ponudbo oddajamo: (se označi z X)

<input type="checkbox"/> Samostojno
<input type="checkbox"/> Skupna ponudba
<input type="checkbox"/> S podizvajalci

1. POSLOVNI PODATKI PONUDNIKA

Naziv ponudnika	
Naslov ponudnika	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Kontaktna oseba ponudnika	
Telefonska številka	
E-pošta	
Zakoniti zastopnik oz. oseba pooblaščen za podpis pogodbe (če prijava ni podpisana s strani zakonitega zastopnika, je potrebno priložiti pisno pooblastilo za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika)	

2. POSLOVNI PODATKI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IZ SKUPNE PONUDBE

Gospodarski subjekti točko 2 izpolnijo v primeru, da nastopajo v skupni ponudbi. Točko 2 izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov, razen vodilnega ponudnika, ki izpolni točko 1. Gospodarski subjekt točko 2 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je partnerjev v skupni ponudbi.

Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe in sicer:

_____ (navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta)

Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekta iz skupne ponudbe.

Naziv gospodarskega subjekta	
Naslov gospodarskega subjekta	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Kontaktna oseba gospodarskega subjekta	
Telefonska številka	
E-pošta	
Zakoniti zastopnik oz. oseba pooblaščenca za zastopanje	

3. POSLOVNI PODATKI PODIZVAJALCA

Gospodarski subjekti točko 3 izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci.

Pri javnem naročilu bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Zap. št.	Naziv in naslov podizvajalca
1.	
2.	

Naziv gospodarskega subjekta	
Naslov gospodarskega subjekta	
Matična številka	

Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Kontaktna oseba gospodarskega subjekta	
Telefonska številka	
E-pošta	
Zakoniti zastopnik oz. oseba pooblaščenca za zastopanje	

4. PODATKI O DELIH PODIZVAJANJA

Podatki iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3, ki jih gospodarski subjekt za podizvajalca navede v nadaljevanju te točke, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila. Ponudnik točko 4 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je podizvajalcev, ki sodelujejo v ponudbi.

OPIS DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC	VREDNOST DEL (BREZ DDV)	DELEŽ PODIZVAJALCA (V % OD CELOTNEGA NAROČILA BREZ DDV)

Priloga: Zahteva za naročnikovo neposredno plačilo terjatve podizvajalca do ponudnika (priloži se le, kadar podizvajalec zahteva naročnikovo neposredno plačilo)

Kraj in datum:

Elektronski podpis odgovorne osebe ponudnika:

OBRAZEC št. 3a

**POOBLASTILO ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PONUDNIKA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ
KAZENSKÉ EVIDENCE**

Pooblaščam naročnika, Občino Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:

Datum rojstva:

Kraj rojstva:

Občina rojstva:

Država rojstva:

EMŠO:

Naslov stalnega bivališča:

Naslov začasnega bivališča:

Državljanstvo:

Kraj : _____

podpis zakonitega zastopnika

Datum: _____

Opomba: Ta obrazec izpolni vsak zakoniti zastopnik ponudnika in partnerjev skupne prijave, zato se le-ta ustrezno kopira.

OBRAZEC št. 4

Podizvajalec: _____

**SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO (4. ALINEJA 2. ODSTAVKA 94. ČLENA
ZJN-3)**

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena zahtevamo, da bo naročnik za javno naročilo, katerega predmet je »Okolju prijazna prenova javne razsvetljave v občini Izola in izvajanje gospodarske javne službe«, namesto ponudnika _____ poravnal naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Datum:

Žig in podpis odgovorne osebe podizvajalca:

OBRAZEC št. 5a

Ponudnik: _____

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

POOBLASTILO ZA IZPOLNITEV BIANCO MENICE

Ponudnik: _____

(ime/firma in naslov/sedež ponudnika)

v zvezi z javnim naročilom _____, objavljenem na Portalu javnih naročil dne _____ pod št. _____, naročniku, Občini Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, kot zavarovanje za resnost ponudbe, izročamo ___ izvod podpisane in ožigosane bianco menice, ki jo je podpisala pooblaščen oseba naše družbe in to pooblastilo za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnik bo bianco menico za resnost ponudbe unovčil, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne
- v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi
- ne soglaša z odpravo napak v ponudbi
- ne sklene pogodbe v določenem roku
- v določenem roku po sklenitvi pogodbe ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnika, Občino Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola nepreklicno pooblaščamo, da v primeru neupoštevanja obveznosti po zgoraj omenjeni razpisni dokumentaciji, priloženo bianco menico izpolni z zneskom **30.000 EUR** in z vsemi ostalimi podatki ter jo na naš račun unovči.

Menica je unovčljiva pri: _____

domiciliat (naziv in naslov banke)

s transakcijskega računa (TRR): _____

(številka transakcijskega računa)

Menica je neprenosljiva, unovčljiva na prvi poziv, brez protesta in je podpisana s strani pooblaščen osebe:

_____, kot _____.

*(ime in priimek pooblaščen osebe)**(funkcija)**(podpis)*

S _____ podpisom tega pooblastila pooblaščamo poslovno banko _____, pri kateri ima naša družba odprt transakcijski račun št. _____, da naročniku Občini Izola pri predložitvi menice na unovčenje izplača znesek naveden na menici.

V primeru, da bo izvajalec zaprl transakcijski račun, ki je odprt pri zgoraj navedeni banki in ga odprl pri katerikoli drugi poslovni banki v Republiki Sloveniji, ali v primeru, da sredstva na zgoraj navedenem transakcijskem računu izvajalca ne zadostujejo za pokritje menične vsote, velja to pooblastilo tudi za vse druge poslovne banke, pri kateri ima ali bo ponudnik imel odprt transakcijski račun.

Kraj: _____

Izdajatelj menice (ponudnik): _____

Datum: _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika _____

Podpis: _____

OBRAZEC št. 5b

Ponudnik: _____

VZORCI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti***Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)**NAROČNIK:** (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnik javnega naročila)**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____ z dne _____ (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je _____ (vpiše se predmet javnega naročila).**ZNESEK V EUR:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.)

garant
(žig in podpis)

OBRAZEC št. 5c

Ponudnik: _____

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku***Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA: vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega
ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnik javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št.
z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega
naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V
SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski
obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski
naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici
garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega
naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.
garant
(žig in podpis)

OBRAZEC št. 5d

Ponudnik: _____

IZJAVA O PREDLOŽITVI BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izjavljamo, da bomo, v primeru da bomo v postopku javnega naročila »**Okolju prijazna prenova javne razsvetljave v občini Izola in izvajanje gospodarske javne službe**« izbrani za koncesionarja in pozvani k podpisu pogodbe, v roku 10 (deset) koledarskih dni po dnevu podpisa pogodbe naročniku predložili bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti izvedbenih del prenove javne razsvetljave z davkom na dodano vrednost (DDV) in veljavnostjo še najmanj 60 (šestdeset) dni po preteku roka za dokončno izvedbo del.

Zavarovanje bo brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ter bo izdano po vzorcu iz razpisne dokumentacije, od katerega ne bo bistveno odstopalo in ne bo vsebovalo dodatnih pogojev za izplačilo, krajšega roka, kot ga je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in garantom.

Kraj in datum:**Elektronski podpis odgovorne osebe ponudnika:**

OBRAZEC št. 5e

Ponudnik: _____

IZJAVA O PREDLOŽITVI BANČNE GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo v postopku javnega naročila »**Okolju prijazna prenova javne razsvetljave v občini Izola in izvajanje gospodarske javne službe**« izbrani za koncesionarja in pozvani k podpisu pogodbe, v roku 10 (deset) koledarskih dni po dnevu podpisa primopredaje prenovljene javne razsvetljave predložili bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % pogodbene vrednosti izvedbenih del prenove javne razsvetljave z davkom na dodano vrednost (DDV). in veljavnostjo še najmanj trideset (30) dni po poteku veljavnosti koncesijskega razmerja - 15 let od dneva zapisniškega prevzema izvedenih del prenove javne razsvetljave (datuma primopredajnega zapisnika).

Zavarovanje bo brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ter bo izdano po vzorcu iz razpisne dokumentacije, od katerega ne bo bistveno odstopala in ne bo vsebovala dodatnih pogojev za izplačilo, krajšega roka, kot ga je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in garantom.

Kraj in datum:

Elektronski podpis odgovorne osebe ponudnika:

OBRAZEC št. 6

Ponudnik: _____

IZJAVA PO 35. ČLENU ZINTPK

V postopku za izvedbo javnega naročila »**Okolju prijazna prenova javne razsvetljave v občini Izola in izvajanje gospodarske javne službe**«.

ponudnik / skupni ponudnik / podizvajalec

(naziv in naslov gospodarskega subjekta)

izjavlja, da ni nastopil položaj, kot ga ureja določilo 35. Člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK- uradno prečiščeno besedilo, Ur.l. RS 69/11).

Določba 1. odstavka 35. člena ZIntPK med drugim določa, da organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član: deležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali-je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. Prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim članom kot fizično osebo.

V skladu z navedenim izjavljamo, da v poslovnem subjektu, ki je izvajalec v postopku javnega naročanja, funkcionar ali njegovi družinski člani, niso člani poslovodstva niti niso neposredno oz. preko drugih pravnih oseb z več kot 5 % deležem udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oz. kapitalu.

Pogodba, ki je v nasprotju z določili 35. člena ZIntPK, je nična.

Kraj in datum:

Elektronski podpis odgovorne osebe ponudnika:

OBRAZEC št. 7

Ponudnik: _____

**PRILOGE IN DOKAZILA V ZVEZI Z IZPOLNJEVANJEM ZAHTEV IZ POGOJEV ZA SODELOVANJE IZ
TOČKE 9.3 NAVODIL PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE**

- Izpolnjen obrazec ESPD (Obrazec št. 7a).
- Poglavlje 9.3.2., točka 1.
Potrdilo poslovne banke, ki ni starejše od 30 (trideset) dni od dneva predložitve dokazila, ki vodi račun ponudnika, iz katerega izhaja, da ni imel blokirane transakcijskega računa. Če ima ponudnik odprtih več računov, bo moral predložiti toliko potrdil, kolikor ima računov
ali
Ustrezen BON obrazec (BON-2 ali S.BON 1/P), ki ni starejši od 30 (trideset) dni od dneva predložitve dokazila.
- Poglavlje 9.3.2., točka 2.
Letni računovodski izkazi za zadnje tri poslovna leta pred letom objave obvestila o javnem naročilu (zaradi objave javnega naročila ob prehodu leta, ko še niso na razpolago računovodski izkazi za leto 2018 ponudniki predložijo računovodske izkaze za leta 2015, 2016 in 2017)
ali
Ustrezen BON obrazec (S.BON-1/P), ki ni starejši od 30 (trideset) dni od dneva predložitve dokazila.
- Poglavlje 9.3.2., točka 3.
Ustrezen BON obrazec (S.BON-1/P), ki ni starejši od 30 (trideset) dni od dneva predložitve dokazila
ali
druga primerljiva oceno finančne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II, ki ni starejša od 30 (trideset) dni od dneva predložitve dokazila.
- Poglavlje 9.3.2., točka 4.
Izjava ponudnika ali pismo o nameri, izdano s strani banke o dostopu do ustreznih kreditnih linij.
- Poglavlje 9.3.3., točka 1.
Izpolnjena referenčna potrdila iz te razpisne dokumentacije (obrazec št. 7b in obrazec št. 7c).
- Poglavlje 9.3.3., točka 2.
Izpolnjen seznam ključnega tehničnega osebja in drugih strokovnih delavcev ponudnika, ki bodo odgovorni za izvedbo pogodbe in za nadzor nad izvajanjem pogodbe (Obrazec št. 7d).
- Poglavlje 9.3.3., točka 3.
Terminski plan izvedbe del prenove javne razsvetljave (Obrazec št. 7e).
- Poglavlje 9.3.3., točka 4.
Izjava ponudnika ali zavarovalnice o zavarovanju odgovornosti (Obrazec št. 7f).

OBRAZEC št. 7a

OBRAZEC »ESPD«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. in .pdf obliki ali nepodpisan ESPD v xml. in .pdf obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, in v elektronski obliki podpisan xml.

OBRAZEC št. 7b

Ponudnik: _____

REFERENČNA LISTA PONUDNIKA

seznam opravljenih del

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, sodelovali kot glavni izvajalec pri izvedbi spodaj navedenih projektov.

ZAP.ŠT.	NAROČNIK	NAZIV PROJEKTA	LETO IZDELAVE	POGODBENA VREDNOST V EUR (brez DDV)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Poleg izpolnjene referenčne liste mora ponudnik za 3 reference predložiti izpolnjen in potrjen obrazec reference.

Ponudnik pooblašča naročnika, da lahko pri drugih naročnikih iz seznama referenčne liste preveri resničnost in kakovost izvedenih storitev.

Datum:

OBRAZEC št. 7c**Ponudnik:** _____**REFERENČNO POTRDILO**

Naročnik: _____

Odgovorna oseba naročnika: _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam(o), da je ponudnik: _____

na podlagi _____

(vpiše se št. pogodbe, naročilnice, dogovora ali druge podlage),

sklenjene dne _____ (vpiše se datum sklenitve pogodbe) uspešno izvedel projekt

Kratek opis projekta in izvedenih del: _____

Pogodbena vrednost: _____ EUR brez DDV.

Čas izvajanja projekta: od leta _____ do leta _____.

Datum zaključka projekta: _____.

Območje izvajanja projekta: _____.

SPOŠTOVANJE ROKA IZVEDBE

Potrjujemo, da je izvajalec:

a) izvedel navedena pogodbena dela v pogodbenem roku

b) prekoračil dogovorjeni pogodbeni rok

(ustrezno obkrožiti)

Naročnik **JE – NI** zaračunal pogodbeno kazen za zamudo pri izvajanju del.

(ustrezno obkrožiti)

KAKOVOST IZVEDENIH DEL TER SKLADNOST IZVEDBE S POGODBENIMI DOLOČILI

Potrjujemo, da so bila pogodbena dela izvedena v naslednji kvaliteti.

a) zelo dobro

b) dobro

c) slabo

(ustrezno obkrožiti)

Kontaktna oseba naročnika za preverbo reference je: _____,

e-pošta _____, telefonska št. _____.

Datum:**Žig in podpis odgovorne osebe naročnika:**

OBRAZEC št. 7d

Ponudnik: _____

**SEZNAM KLJUČNEGA TEHNIČNEGA OSEBJA IN DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV
PONUDNIKA, KI BODO ODGOVORNI ZA IZVEDBO POGODBE IN ZA NADZOR NAD IZVAJANJEM
POGODBE**

Izjavljamo, da bodo na projektu sodelovali sledeči kadri:

1. Vodja del - pooblaščen inženir, s katerim imamo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas, skladno s 14. členom GZ.

Ime in priimek: _____

Izobrazba: _____

Vpisan v imenik vodij del pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS): Identifikacijska št.: _____

Žig, ki dokazuje vpis v imenik inženirske zbornice:

2. Pooblaščen inženir elektrotehnične smeri

Ime in priimek: _____

Izobrazba: _____

Vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev IZS: Identifikacijska št.: _____

Žig, ki dokazuje vpis v imenik inženirske zbornice:

3. Osebo s pridobljenim certifikatom o Nacionalni poklicni kvalifikaciji - preglednik manj zahtevnih električnih inštalacij

Ime in priimek: _____

Izobrazba: _____

Priloga:

Kopija Certifikata o Nacionalni poklicni kvalifikaciji - preglednik manj zahtevnih električnih inštalacij.

Kraj in datum:

Elektronski podpis odgovorne osebe ponudnika:

OBRAZEC št. 7e

Ponudnik: _____

TERMINSKI PLAN IZVEDBE DEL PRENOVE JAVNE RAZSVETLJAVE

Ponudniki izdelajo terminski plan in ga priložijo k temu obrazcu.

V terminskem planu morajo biti jasno prikazane faze posameznih sklopov del z njihovimi aktivnostmi, podatki in vrednostmi.

Rok izvedbe dobave in postavitve naprav in ostalih predmetov javne razsvetljave oziroma prenove javne razsvetljave je 6 mesecev od dneva sklenitve pogodbe, vendar **najkasneje do 15. 12. 2019.**

Kraj in datum:

Elektronski podpis odgovorne osebe ponudnika:

OBRAZEC št. 7f

Ponudnik: _____

IZJAVA O ZAVAROVANJU ODGOVORNOSTI

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo v postopku javnega naročila »**Okolju prijazna prenova javne razsvetljave v občini Izola in izvajanje gospodarske javne službe**« izbrani za koncesionarja, ob sklenitvi koncesijske pogodbe sklenili zavarovalno pogodbo (oz. če imamo sklenjeno krovno zavarovalno polico, posredovali izjavo zavarovalnice), s katero zavarovalnica jamči, da ima koncesionar sklenjena vsa v razpisu potrebna zavarovanja, z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote 500.000 EUR za škodo, ki bi jo:

- povzročili naročniku ali tretjim osebam z nerednim ali nevestnim opravljanjem gospodarske javne službe,
- pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe povzročile pri nas zaposlene osebe naročniku, uporabnikom ali drugim osebam.

Kraj in datum:

Elektronski podpis odgovorne osebe ponudnika:

OBRAZEC št. 8a

Ponudnik: _____

PRILOGE K RAZPISNI DOKUMENTACIJI - VZOREC KONCESIJSKE POGODBE IN TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Naročnik k razpisni dokumentaciji prilaga:

- PRILOGA_1_VZOREC_KONCESIJSKE_POGODBE
- PRILOGA_2_POPIS_PRENOVE_JAVNE_RAZSVETLJAVE_JR_IZOLA-21-2-2019
- PRILOGA_3_Tehnicne_specifikacije_21-2-2019
- Priloga_3_1_Kataster_Svetilke_obcina_Izola-tabelaričen_prikaz
- Priloga_3_2_Kataster_Prizigalisca_obcina_Izola-tabelaričen_prikaz
- Priloga_3_3_a_Kataster_Svetilke_obcina_Izola-graficna_priloga_obstoječe_stanje
- Priloga_3_3_b_Pregled_Svetilke_obcina_Izola-grafična_priloga_novo_stanje
- Priloga_3_4_Izola_3f_prizigalisce_JR_s_stevcem
- Priloga_3_5_Izola_3_f_prizigalisce_JR
- Priloga_3_6_Izola_1_f_prizigalisce_JR_s_stevcem
- Priloga_3_7_Izola_1_f_prizigalisce_JR
- Priloga_3_8_Izola_Specifikacija_el_opreme_vsi_tipi_prizigalisc
- Priloga_3_9_Izola_Razdelitev_cest_svetlobnotehnicni_razredi-graficna_priloga
- Priloga_3_10_prehodi_za_pesce
- Priloga_3_11_skica_Lampara.

Oprema, ki jo namerava dobaviti in vgraditi ponudnik, mora izpolnjevati vse tehnične pogoje, ki jih je naročnik predpisal v tehničnih izhodiščih in pogojih za izvedbo prenove. Ponudnik mora za vsako posamično navedeno opremo, kjer je to zahtevano v popisu del, priložiti certifikat ali izjavo proizvajalca svetilke, da ustreza navedenim tehničnim specifikacijam, kataloge ali prospekte ali tehnične liste, iz katerih bo razviden ponujeni tip opreme in izpolnjevanje tehničnih zahtev in pogojev ter zahtevane izjave. Ponudnik mora k prijavi priložiti svetlobnotehnične izračune za vse svetilke, kjer je to zahtevano v popisu del, skladno z izhodišči, podanimi v tehničnih specifikacijah.

OBRAZEC št. 8b

Ponudnik: _____

IZJAVA O UPOŠTEVANJU TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ

Izjavljamo, da bomo pri izvajanju storitev v okviru javnega naročila »**Okolju prijazna prenova javne razsvetljave v občini Izola in izvajanje gospodarske javne službe**« dosledno upoštevali izhodišča, pogoje in zahteve, opredeljene v tehničnih specifikacijah, ki so priložene razpisni dokumentaciji.

S podpisom te izjave potrjujemo, da sprejemamo pogoje in navodila vseh prilog k razpisni dokumentaciji.

Kraj in datum:

Elektronski podpis odgovorne osebe ponudnika:

OBRAZEC št. 9

Ponudnik: _____

**PRILOGE K POPISU DEL - CERTIFIKATI, IZJAVE, KATALOGI, PROSPEKTI, TEHNIČNI LISTI,
EVTLOBNOTEHNIČNI IZRAČUNI - ZAPOREDNO ŠTEVILČENI, KOT JIH JE PONUDNIK OZNAČIL V
POPISU DEL (NPR. 9A, 9B, ITD.)**

OBRAZEC št. 10

PONUĐNIK / POŠILJATELJ:

(izpolni naročnik)

Datum in ura predložitve: _____

Zaporedna številka predložitve: _____

Pošiljko prevzel: _____ (ime in priimek)

_____ (podpis)

NAROČNIK / NASLOVNIK:
OBČINA IZOLA / COMUNE DI ISOLA
Sončno nabrežje 8 / Riva del sole 8
6310 Izola / Isola

**NE ODPIRAJ – ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE ZA JAVNO
NAROČILO**

**»Okolju prijazna prenova javne razsvetljave v občini Izola in izvajanje gospodarske
javne službe«**

št. 354-53/2018