



Občina · Comune di
IZOLA · ISOLA

URADNE OBJAVE

OBČINE IZOLA

BOLLETTINO UFFICIALE

DEL COMUNE DI ISOLA

www.uradne-objave.izola.si

e-pošta: urednik.UO@izola.si

Št. 13/2019

Izola, ponedeljek, 3. 6. 2019

Uradne objave Občine Izola, leto VI

VSEBINA

- JAVNI RAZPIS ZA DODELITEV NEPROFITNIH STANOVANJ V NAJEM

CONTENUTO

- PUBBLICO CONCORSO ALLA LOCAZIONE DEGLI ALLOGGI NON PROFIT

Na podlagi 87. člena Stanovanjskega zakona (Ur. list RS, št. 69/03 in spremembe), Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Ur. list RS, št. 14/04 in spremembe; v nadaljevanju Pravilnik), Zakona o splošnem upravnem postopku (Ur. list RS, št. 24/06 – UPB2 in spremembe; v nadaljevanju ZUP), Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur. list RS, št. 62/10 in spremembe; v nadaljevanju ZUPJS), Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj in bivalnih enot (Ur. objave Občine Izola, št. 11/06), Komunala Izola d.o.o., objavljaja

JAVNI RAZPIS ZA DODELITEV NEPROFITNIH STANOVANJ V NAJEM

1. PREDMET RAZPISA

1.1 Predmet razpisa

Komunala Izola d.o.o. (v nadaljevanju: razpisnik) razpisuje oddajo v najem najmanj 10 neprofitnih stanovanj na območju občine Izola, ki bodo uspelim upravičencem oddana v najem predvidoma v letih 2019 in 2020.

Število oddanih stanovanj bo odvisno od števila izpraznjenih in na novo pridobljenih stanovanj, ki bodo na razpolago v letih 2019 in 2020, oziroma v času veljavnosti prednostne liste.

Vsa razpoložljiva stanovanja bodo namenjena proslcem, ki glede na socialne razmere po 9. členu Pravilnika, niso zavezanci za plačila lastne udeležbe in varščine - lista A.

1.2 Neprofitna najemnina

Najemnina za dodeljena neprofitna stanovanja bo določena na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje najmnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najmnin (Ur. list RS, št. 131/03 in spremembe) oziroma na podlagi predpisa, ki bo veljal v času oddaje stanovanja v najem.

Najemniki bodo lahko uveljavljali pravico do subvencije najmnine, skladno z uredbo, navedeno v prejšnjem odstavku, oziroma predpisom, veljavnim v času najema stanovanja.

Informativno navajamo, da za povprečno veliko dvosobno stanovanje v izmeri 55 m², točkovano s 320 točkami, znaša neprofitna najemna okvirno 180 EUR.

Najemodajalec neprofitnega stanovanja vsakih pet let preveri izpolnjevanje pogojev za pridobitev neprofitnega stanovanja. Če

najemnik ni več upravičen do najema neprofitnega stanovanja, se ravna skladno z določili Stanovanjskega zakona.

1.3 Površinski normativi

Pri dodelitvi neprofitnih stanovanj bodo upoštevani naslednji površinski normativi:

Število članov gospodinjstva	Površina stanovanja brez plačila lastne udeležbe in varščine - lista A
1-člansko	od 20 m ² do 30 m ²
2-člansko	nad 30 m ² do 45 m ²
3-člansko	nad 45 m ² do 55 m ²
4-člansko	nad 55 m ² do 65 m ³
5-člansko	nad 65 m ² do 75 m ²
6-člansko	nad 75 m ² do 85 m ²

Za vsakega nadaljnje člana gospodinjstva se površine spodnjega in gornjega razreda povečajo za 6 m².

2. RAZPISNI POGOJI

2.1 Splošni pogoji

Upravičenci za pridobitev neprofitnega stanovanja v najem so državljani Republike Slovenije in, ob upoštevanju vzajemnosti, državljani ostalih članic Evropske unije, ki imajo od dneva objavljenega razpisa neprekinjeno prijavljeno stalno prebivališče na območju občine Izola in so na dan oddaje vloge dopolnili 18 let.

Upravičenci za pridobitev neprofitnega stanovanja v najem so tudi:

- žrtve nasilja v družini, ki imajo začasno prebivališče v materinskih domovih in zatočiščih – varni hiši, zavetiščih, centrih za pomoč žrtvam kaznivih dejanj na območju občine Izola;
- invalidi, ki so trajno vezani na trajno uporabo invalidskega vozička ali trajno pomoč druge osebe, če imajo ne glede na kraj stalnega bivanja, v občini Izola večje možnosti za zaposlitev ali imajo zagotovljeno pomoč druge osebe in zdravstvene storitve;
- osebe, ki ponovno zaprosijo za dodelitev neprofitnega stanovanja v najem, ki so do prijave na razpis poravnale vse obveznosti iz prejšnjega neprofitnega najemne razmerja ter stroške morebitnega sodnega postopka.

Družinski člani: Skupaj s proslcem/ko se lahko razpisa v okviru ene vloge udeležijo le osebe, ki skladno z 11. členom Stanovanjskega zakona štejejo za ožje družinske člane.

2.2 Dohodkovni kriterij

Prosilci so upravičeni do dodelitve neprofitnega stanovanja, če dohodki njihovih gospodinjstev v koledarskem letu pred letom razpisa, to je v obdobju od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018, ne presegaajo zgornje meje, določene v odstotkih od povprečne mesečne neto plače v državi, ki je v navedenem obdobju znašala **1.092,47 EUR**. Mesečni dohodek proslilčevega gospodinjstva se izračuna tako, da se vsota prihodkov vseh članov gospodinjstva v letu 2018 deli z dvanajst.

Maksimalne vrednosti so opredeljene v spodnji tabeli:

Velikost gospodinjstva	Dohodek izražen v % od povprečne neto plače v državi	Meja neto dohodka	
		do	€
1-člansko	90%	do	983,47 €
2-člansko	135%	do	1.475,20 €
3-člansko	165%	do	1.803,02 €
4-člansko	195%	do	2.130,84 €
5-člansko	225%	do	2.458,67 €
6-člansko	255%	do	2.786,49 €

Za vsakega naslednjega člana gospodinjstva se lestvica nadaljuje s prištevanjem 20 odstotnih točk.

Ker obstoječi predpisi in tehnične možnosti ne omogočajo neposrednega pridobivanja podatkov o neto dohodkih po uradni dolžnosti pri Finančni upravi RS, morajo prosilci podatke o neto dohodkih gospodinjstva predložiti sami za navedeno obdobje za vsakega polnoletnega člana gospodinjstva.

2.3 Premoženje prosilca

Upravičenci za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem morajo poleg navedenih pogojev izpolnjevati še naslednje splošne pogoje:

- da prosilec ali kdo izmed članov gospodinjstva ni najemnik neprofitnega stanovanja oddanega za nedoločen čas in z neprofitno najemnino, kamor se šteje tudi imetnik služnosti stanovanja;
- da prosilec ali kdo izmed ožjih družinskih članov njegovega gospodinjstva ni lastnik ali solastnik drugega stanovanja ali stanovanjske stavbe, katerega vrednost presega 40% vrednosti primerne stanovanja. Vrednost 40% primerne stanovanja glede na velikost prosilčevega gospodinjstva je razvidna iz spodnje tabele;
- da prosilec ali kdo izmed članov gospodinjstva ni lastnik ali solastnik drugega premoženja, ki presega 40% vrednosti primerne stanovanja;
- da je prosilec, ki ponovno prosi za dodelitev neprofitnega stanovanja v najem, poravnal vse obveznosti iz prejšnjega neprofitnega najemnega razmerja ter morebitne stroške sodnega postopka.

Pri ugotavljanju vrednosti premoženja prosilca in njegovih ožjih družinskih članov bo upoštevana vrednost nepremičnin po modelu vrednotenja nepremičnin, dostopnem na portalu Prostor Geodetske uprave RS. Če se prosilec z navedenim vrednotenjem ne strinja, lahko predloži uradno cenitev nepremičnine, opravljeno s strani pooblaščenega ocenjevalca nepremičnin oziroma sodno zapriseženega cenilca.

Ne glede na določila prejšnjih alinej lahko na razpisu sodeluje solastnik stanovanja ali stanovanjske hiše ali drugega prostora, v katerem prebiva, če njegov solastniški delež znaša največ tretjino in ne presega 40% vrednosti zanjo oziroma za njegovo gospodinjstvo primerne stanovanja.

Kot osnova za določitev vrednosti primerne stanovanja se upošteva stanovanje točkovano s 320 točkami po vrednosti točke 2,63 EUR in površinski normativi predvideni za stanovanja s plačilom varščine.

Glede na število članov gospodinjstva vrednost drugega premoženja (vse premično ali nepremično premoženje v državi in tujini) v lasti prosilca ali drugega člana ne sme presežati naslednjih zneskov:

Število članov gospodinjstva	Največja površina lastniškega stanovanja	Vrednost drugega premoženja (40%)
1-člansko	do 10 m ²	15.512,37 €
2-člansko	do 15 m ²	18.515,20 €
3-člansko	do 22 m ²	22.763,60 €
4-člansko	do 27 m ²	26.224,26 €
5-člansko	do 32 m ²	30.381,76 €
6-člansko	do 35 m ²	33.579,84 €

2.4 Dodatni pogoji

Razpisnik določa, v skladu s 4. členom pravilnika, poleg splošnih pogojev še dodaten pogoj stalnosti bivanja v občini Izola, ki ga morajo izpolnjevati prosilci, da so upravičeni do točkovanja dobe bivanja, in sicer:

- stalno bivanje v občini Izola neprekinjeno od rojstva dalje: 50 točk in
- za vsako leto stalnega bivanja v občini Izola: 1 točka.

Točke iz naslova stalnega bivanja v občini Izola ne smejo presežati skupno 112 točk.

Upošteva se število let dopoljenih v letu razpisa. V primeru prekinitve prijave stalnega prebivališča se doba bivanja v občini sešteva.

3. KRITERIJI IN MERILA ZA OCENJEVANJE STANOVANJSKIH IN SOCIALNIH RAZMER PROSILCEV

Stanovanjske in socialno-zdravstvene razmere prosilca bodo ocenjene skladno s točkovanjem, ki ga določa pravilnik ter na podlagi točkovanja prednostnih kategorij upravičencev, ki so določena s tem razpisom. Ocenjuje se izključno stanovanjske razmere prosilca. Zdravstvene razmere članov gospodinjstva s katerimi prosilec kandidira na razpisu, ne glede na ločeno bivanje, pa se ocenjuje glede na stanovanjske razmere prosilca.

3.1 Splošne prednostne kategorije prosilcev

Pri dodelitvi neprofitnega stanovanja imajo prednost mlade družine in mladi in državljani z daljšo delovno dobo.

3.2 Dodatne prednostne kategorije prosilcev

Poleg prednostnih kategorij prosilcev, opredeljenih v prejšnji točki, bodo v skladu s 2. odstavkom 6. člena pravilnika upoštewane še naslednje prednostne kategorije prosilcev:

- Prosilci z doseženo višjo, visoko, univerzitetno stopnjo izobrazbe, magistriranjem ali doktoratom, s čimer se omogoči uveljavljanje prednosti občanom, ki vlagajo v lastno izobrazbo;
- prosilci, ki so sodelovali na javnem razpisu za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem, ki ga je Občina Izola objavila leta 2015 in so se uvrstili na prednostno listo, vendar niso pridobili pravice do dodelitve stanovanja v najem glede na število razpisanih stanovanj. Upošteva se zgolj udeležba prosilca, ne pa tudi drugih članov gospodinjstva;
- Prosilci, ki imajo dlje časa prijavljeno stalno prebivališče v občini Izola. Upošteva se število dopoljenih let v letu razpisa. V primeru prekinitve bivanja se leta seštevajo.

3.3 Točkovno vrednotenje prednostni kategorij

Prednostne kategorije opredeljene v točki 3.1 in 3.2, se točkujejo z naslednjim številom točk:

Mlade družine, mladi	
Starost družine do 35 let	50
Starost prosilca do 30 let	50

Prosilci z daljšo delovno dobo	
Prosilci z daljšo delovno dobo (moški 13 let, ženske 12 let)	50
Izobrazba	
Višja	40
Visoka, univerzitetna ali 1. in 2. bolonjska stopnja	50
Magisterij znanosti, doktorat, ali 3. bolonjska stopnja	60
Uvrstitev na prednostno listo leta 2015	
	50
Stalnost bivanja v občini Izola	
Bivanje v občini Izola neprekinjeno od rojstva dalje	50
Za vsako leto stalnega bivanja v občini Izola 1 točka, vendar največ	83

V primeru, da več prosilcev doseže enako število točk glede na oceno stanovanjskih in socialnih razmer ter po točkovanju prednostnih kategorij ter dodatnega kriterija, imajo prednost prosilci z daljšo dobo bivanja v občini Izola, kot nadaljnji kriterij se upošteva uvrstitev na prednostno listo leta 2015, nato mlada družina in višja dosežena izobrazba.

4. RAZPISNI POSTOPEK

Prosilci, ki se želijo prijaviti na razpis za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem, morajo oddati vlogo na posebnem obrazcu Komunale Izola d.o.o. Vloga, s katero se prosilci prijavijo na razpis **od 3. 6. 2019 do zaključka razpisa, to je do 28. 6. 2019** je na razpolago v recepciji oz. sprejemni pisarni Komunale Izola d.o.o., Industrijska cesta 8, Izola, vsak delovni dan od 8.00 ure do 14.00 ure (malica od 10,00 do 10,30).

Razpisna dokumentacija in vloga je dostopna tudi na spletni strani <https://www.komunala-izola.si/>.

Ob vložitvi vloge so prosilci dolžni plačati upravno takso po tarifni številki 1 in 3 taksne tarife Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J, 32/16 in 30/18 – ZKZaš) v višini 22,60 EUR. Upravna taksa se lahko plača z gotovino na blagajni Komunale Izola d.o.o. ali s plačilnim nalogom na račun št. 1010 0002 9080 595 s sklicem 00 1900181.

Popolna vloga se odda na obrazcu s prilogami in dokazilom o plačilu upravne takse, v času razpisa v recepciji oz. sprejemni pisarni Komunale Izola d.o.o. vsak delovni dan od 8.00 ure do 14.00 ure (malica od 10,00 do 10,30). Prosilec lahko vlogo s prilogami odda tudi priporočeno po pošti.

5. PRILOGE K VLOGI

K vlogi za dodelitev neprofitnega stanovanja v najem morajo prosilci **obvezno** izpolniti in priložiti dokazila, navedena pod točko 1. in 2., druge listine pa, če na njihovi podlagi uveljavljajo dodatne točke. V primeru, da prosilec uveljavlja dodatne točke po posameznih kriterijih, ustrezne priloge pa ni priložil, bo pozvan k dopolnitvi vloge. Če vloge ne bo dopolnil, bo vloga obravnavana kot da ni uveljavljala dodatnih točk.

1. Izpolnjen obrazec vloge z opisom stanovanjskih in socialno zdravstvenih razmer, izjavo o premoženjskem stanju prosilca in ožjih družinskih članov, izpolnjeno in podpisano izjavo prosilca o dohodkih in prejemkih prosilca in članov prosilčevega gospodinjstva za leto 2018 ter dokazila, ki izpisano na izjavi potrjujejo (plača, pokojnina, invalidnina, denarna socialna pomoč, denarno nadomestilo za brezposelnost, starševsko

nadomestilo, študentsko delo, avtorski honorar, dohodek iz dejavnosti (poslovni izid), preživnine, nadomestila preživnin, otroški dodatek, varstveni dodatek, štipendije, rente iz življenjskih zavarovanj, invalidski dodatek, drugo) – bančni izpis ni potrdilo!

2. Veljavno dokazilo o stanovanjskem statusu: opis bivalnih razmer, če je prosilec brezdomec ali biva v baraki ali izkazuje, da ima naslov bivanja pri pristojnih institucijah (CSD; Rdeči križ, Karitas) ali naslovu občine; dokazilo o bivanju v bivalni enoti, materinskem domu ali varni hiši, nestanovanjskih prostorih; najemna ali podnajemna pogodba ali dokazilo o plačevanju tržne najemnine; pogodba o bivanju v delavskem domu ali stanovanjski skupini ali študentskem domu ali službenem stanovanju; dokazilo o bivanju pri starših, sorodnikih ali prijateljih – potrdilo o stalnem prebivališču in gospodinjski skupnosti za starše, sorodnike ali prijatelje; dokazilo o imetništvu stanovanjske pravice, če je prosilec najemnik denacionaliziranega stanovanja; dokazilo o bivanju v hišniškem stanovanju, na katerem je bila pridobljena pravica do bivanja pred letom 1991 in morebitna tožba na izselitev; prosilec, ki je (so)lastnik stanovanja: dokazilo o (so)lastništvu ter kolikor se z vrednotenjem po modelu vrednotenja nepremičnin, dostopnem na portalu Prostor GURS ne strinja, vrednost nepremične, izkazane na podlagi uradne cenitve nepremičnine, opravljene s strani pooblaščenega ocenjevalca nepremičnin oziroma sodno zapriseženega cenilca.

3. V primeru bivanja v neprimernem stanovanju dokazilo o kvaliteti bivanja – stanovanje ovrednoteno z največ 150 točkami po starem sistemu točkovanja (Pravilnik o merilih in načinu za ugotavljanje vrednosti stanovanj in stanovanjskih hiš po sistemu točkovanja (Uradni list SRS, št. 25/81 s spremembami) oziroma 170 točkami po novem sistemu točkovanja (Pravilnik o merilih za ugotavljanje vrednosti stanovanj in stanovanjskih stavb, Uradni list RS, št. 127/04 s spremembami), zapisnik o točkovanju stanovanja, s katerim načeloma razpolaga upravnik objekta. V kolikor objekt nima upravnika, je zapisnik potrebno naročiti pri pooblaščenem ocenjevalcu vrednosti nepremičnin, sodno zapriseženemu cenilcu gradbene stroke oziroma fizični osebi, ki je opravila ustrezno izobraževanje ter ima pridobljeno potrdilo, ki dokazuje njeno usposobljenost za točkovanje stanovanj po citiranem pravilniku iz leta 2004;

4. V primeru neprimerne stanovanjske površine – navedba stanovanjske površine z opisom posameznih prostorov in navedbo površin ter navedbo števila oseb, ki imajo v tem stanovanju prijavljeno stalno prebivališče in posamezne prostore uporabljajo;

5. Potrdilo ustrezne institucije, če je prosilec ali njegov ožji družinski član, ki bo z njim stalno prebival gibalno ovirana oseba, trajno vezana na uporabo invalidskega vozička ali trajno pomoč druge osebe;

6. Kopijo poročnega lista oziroma overjeno izjavo o obstoju zunajzakonske skupnosti oziroma potrdilo o registraciji istospolne partnerske skupnosti;

7. Kopijo izpisa iz rojstne matične knjige za vsakega otroka;

8. Potrdilo o rednem šolanju otrok, ki so starejši od 15 let;

9. Zdravniško potrdilo o nosečnosti;

10. Odločbo socialne službe o ločenem življenju roditeljev in mladoletnih otrok zaradi neprimernih stanovanjskih razmer (rejništvo, oskrba v tuji družini, zavodu, če so razlog oddaje neprimerne stanovanjske razmere);

11. Dokazilo o statusu roditelja, ki sam preživlja otroka (samohranilec) – dokazilo, da je preživnina neizterljiva oz. odločba o prejemanju preživnine iz preživninskega sklada. Neizterljivost se izkazuje z izvršilnim predlogom oziroma sklepom o izvršbi zoper zavezanca;

12. Potrdilo osebnega zdravnika, iz katerega je razvidna diagnoza o kronični bolezni zgornjih dihal ali astmi, ki ne sme biti starejša od 30 dni;

13. Dokazilo o delovni dobi: kopijo delovne knjižice ali izpis zavarovanj Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje

Slovenije ali pa prosilčevo delovno dobo zapiše in overi prosilčev delodajalec;

14. Potrdilo o strokovni izobrazbi prosilca (fotokopija diplome, spričevala). Listinam izdanim v tujini mora biti priloženo mnenje o priznavanju in vrednotenju izobraževanja;

15. Izjava o vseh plačanih obveznostih, v kolikor je prosilec že imel v najemu neprofitno stanovanjsko enoto;

16. Dokazilo o plačilu oz. oprostitvi plačila upravne takse.

Če bo prosilec oddal nepopolno vlogo, bo pozvan, da vlogo v določenem roku dopolni z manjkajočimi listinami. Vloge prosilcev, ki v roku ne bodo dopolnjene z obveznimi dokazili, navedenimi pod tč. 1. in 2. in vloge, oddane po zaključku razpisnega roka, bodo s sklepom zavržene.

Potrdila, ki ne izkazujejo trajnega statusa, ne smejo biti starejša od 30 dni od objave razpisa. Razpisnik vloge in priložene listine zadrži in jih po izteku razpisnega roka udeležencem razpisa ne vrača.

Potrdila o državljanstvu in potrdila o stalnem prebivališču bo Komunala Izola d.o.o. pridobila neposredno od pristojnega državnega organa.

Glede na okoliščine posameznega primera bo Komunala Izola d.o.o. zahtevala od prosilcev tudi druga dodatna dokazila, listine in pojasnila, na podlagi poziva.

6 SPLOŠNE DOLOČBE

Strokovna služba razpisnika bo preverjala pravočasnost prispelih vlog in njihovo popolnost ter sedanje stanovanjske in druge razmere prosilcev.

Pri obravnavi vloge se upoštevajo razmere, ki so obstajale v času oddaje vloge in so navedene v vlogi. Kasnejših sprememb se ne upošteva. V dvomu se šteje, da se upoštevajo razmere na zadnji dan roka za oddajo vloge.

Prosilec, ki se namerava izseliti iz stanovanja, za katerega je izpolnil obrazec opisa stanovanjskih razmer, je dolžan pravočasno, najmanj 10 dni pred izselitvijo obvestiti razpisnika o izselitvi, da bo komisija lahko opravila ogled stanovanja zaradi zavarovanja dokazov. Če prosilec ne obvesti o preselitvi ali obvesti prepozno, da bi razpisnik lahko pravočasno opravil ogled, se pri točkovanju upošteva le stanovanjski status, ne pa tudi druge stanovanjske razmere, opisane v vlogi (kvaliteta bivanja, utesnjenost, funkcionalnost stanovanja in zdravstvene razmere, na katere vpliva vlažnost stanovanja).

Komisija, ki jo imenuje najemodajalec, bo proučila utemeljenost pravočasnih in popolnih vlog na podlagi prejetih listin, potrebnih za oblikovanje prednostne liste za oddajo neprofitnih stanovanj in dokumentiranih poizvedb, ki jih opravijo pri pristojnih organih, organizacijah in posameznikih. Komisija si lahko stanovanjske razmere prosilcev tudi ogleda.

Če se v postopku ugotovi, da je prosilec podal neresnične podatke, ni upravičen do dodelitve neprofitnega stanovanja v najem in se ne uvrsti na prednostno listo.

Udeleženec razpisa je dolžan takoj pisno javiti vsako spremembo, ki se zgodi v času razpisa oz. veljavnosti prednostne liste (npr. sprememba naslova, sprememba stanovanjskega statusa, sprememba števila oseb v vlogi, umik vloge, ipd.)

Po proučitvi in točkovanju vlog, bodo udeleženci razpisa, glede na število točk, uvrščeni na prednostno listo. Seznam uvrščenih upravičencev bo javno objavljen na enak način kot razpis, v roku 6 mesecev, po zaključku razpisa.

Udeležencem razpisa bodo vročene odločbe o uvrstitvi oziroma neuvrstitvi na prednostno listo upravičencev. Udeleženec razpisa, ki se z odločitvijo ne strinja, se lahko v roku 15 dni po prejemu odločbe pritoži. Pritožbo naslovi na razpisnika. O pritožbi odloči župan Občine Izola. Odločitev župana o pritožbi je dokončna.

Pred sklenitvijo najemne pogodbe bo razpisnik ponovno preveril, če udeleženec razpisa še izpolnjuje merila za upravičenost do dodelitve neprofitnega stanovanja v najem. V primeru bistvenih sprememb, ki vplivajo na upravičenost, se lahko postopek obnovi in

prosilca črta iz seznama upravičencev.

Z uspelimi upravičenci bodo sklenjena najemna razmerja za nedoločen čas in z neprofitno najemnino v obliki notarskega zapisa. Uspeli upravičenec, ki neupravičeno zavrne dodeljeno primerno stanovanje ali ki se na ponovni poziv k sklenitvi najemne pogodbe ne odzove, se črta iz seznama upravičencev, pridobljena upravičenja pa prenehajo.

Razpisnik bo stanovanja dodeljeval upoštevajoč prednostni vrstni red po posameznih seznamih, odvisno od oblike družin in velikosti razpoložljivih stanovanj. Razpisnik podatkov prosilcev pridobljenih s tem razpisom ne bo uporabljal za druge namene kot za potrebe tega javnega razpisa.

Vse informacije lahko zainteresirani dobijo na Komunali Izola d.o.o., Industrijska cesta 8, v času uradnih ur: ponedeljek, sreda in petek med 8. in 12. uro (10 do 10:30 malica) ter na telefonski številki 05 66 34 950.

Direktor
Denis BELE

In virtù dell'articolo 87 della Legge sull'edilizia abitativa (Gazzetta Ufficiale della RS n. 69/03 e successive modifiche), del Regolamento sulla locazione degli alloggi non profit (Gazzetta Ufficiale della RS n. 14/04 e successive modifiche, nel testo a seguire: Regolamento), della Legge sul procedimento amministrativo generale (Gazzetta Ufficiale della RS n. 24/06 – TUU2 e successive modifiche, nel testo a seguire: Legge ZUP), della Legge sull'esercizio del diritto ai fondi pubblici (Gazzetta Ufficiale della RS n. 62/10 e successive modifiche, nel testo a seguire: Legge ZUPJS) e del Regolamento sulla locazione di alloggi ad equo canone e di locali abitativi transitori (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 11/06), l'azienda pubblica Komunalna Isola s.r.l. indice il

PUBBLICO CONCORSO ALLA LOCAZIONE DEGLI ALLOGGI NON PROFIT

1 OGGETTO DEL BANDO

1.1 Oggetto del bando

L'azienda pubblica Komunalna Isola s.r.l. (nel testo a seguire: autorità titolare del bando) indice il bando alla locazione di almeno 10 alloggi non profit nel territorio del Comune di Isola che saranno assegnati in locazione ai concorrenti vincitori presumibilmente negli anni 2019 e 2020.

Il numero degli alloggi ceduti in locazione dipenderà dal numero di alloggi sgomberati e di quelli acquisiti ex novo che saranno disponibili negli anni 2019 e 2020, ovvero nel periodo di validità della graduatoria.

Tutti gli alloggi disponibili saranno assegnati in locazione ai richiedenti che in considerazione delle condizioni economiche e ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento non sono vincolati dall'obbligo di pagamento della quota di compartecipazione e della cauzione - graduatoria A.

1.2 Canone non profit

I canoni per gli alloggi non profit assegnati in locazione saranno fissati in ottemperanza dell'Ordinanza sulla metodologia per la determinazione dei canoni di locazione per gli alloggi non profit, e sui criteri e il procedimento per l'applicazione dei canoni sovvenzionati (Gazzetta Ufficiale della RS n. 131/03 e successive modifiche), ovvero in osservanza alla norma che sarà in vigore all'atto di assegnazione degli alloggi in locazione.

I locatari potranno avvalersi del diritto al canone sovvenzionato in ossequio all'Ordinanza di cui al comma precedente ovvero alla norma in vigore all'atto di assegnazione degli alloggi in locazione. A titolo informativo viene indicata la mensilità approssimativa del canone di locazione: 180 € per un alloggio di due stanze di media grandezza, di 55 m² di superficie e valutato con 320 punti.

Ogni cinque anni il locatore di un alloggio non profit verifica il possesso dei requisiti, da parte del locatario, per l'ottenimento di tale alloggio in locazione. Nel caso in cui il locatario non abbia più il diritto alla locazione dell'alloggio non profit, si procede ai sensi delle norme della Legge sull'edilizia abitativa.

1.3 Criteri inerenti alla metratura

La locazione degli alloggi non profit procederà nel rispetto dei seguenti criteri concernenti la metratura:

Numero componenti il nucleo familiare	Superficie dell'alloggio (senza contribuzione della quota di compartecipazione e della cauzione - graduatoria A)
1 componente	da 20 a 30 m ²
2 componenti	oltre 30 fino a 45 m ²

3 componenti	oltre 45 fino a 55 m ²
4 componenti	oltre 55 fino a 65 m ²
5 componenti	oltre 65 fino a 75 m ²
6 componenti	oltre 75 fino a 85 m ²

Per ogni successivo componente del nucleo familiare, la metratura inferiore e quella superiore vengono aumentate di 6 m².

2. REQUISITI DEL BANDO

2.1 Requisiti del bando

Sono aventi diritto all'assegnazione in locazione degli alloggi non profit i soggetti cittadini della Repubblica di Slovenia e, a condizione di reciprocità, i cittadini degli altri paesi membri dell'Unione europea, che hanno la residenza ininterrotta nel territorio del Comune di Isola a decorrere dalla data di pubblicazione del bando, e che il giorno di inoltro della candidatura hanno compiuto 18 anni. Sono inoltre aventi diritto all'assegnazione in locazione degli alloggi non profit:

- Le vittime di violenze domestiche aventi domicilio in case per ragazze madri e rifugi – case sicure, ripari, centri d'assistenza alle vittime di reati, nel territorio del Comune di Isola;
- I disabili permanentemente legati all'uso della sedia a rotelle o all'assistenza di terzi per i quali, a prescindere dal loro luogo di residenza, nel Comune di Isola sussistono migliori opportunità di impiego o sono garantiti loro l'assistenza di terzi e i servizi sanitari;
- I soggetti che rinnovano la richiesta di assegnazione in locazione di un alloggio non profit e che previo inoltro della candidatura hanno provveduto a saldare tutti gli obblighi scaturenti dal precedente rapporto di locazione non profit nonché le eventuali spese giudiziarie.

Membri del nucleo familiare: Assieme al(la) richiedente possono partecipare al bando di concorso, nell'ambito della stessa candidatura, unicamente i soggetti che in virtù della Legge sull'edilizia abitativa sono ritenuti familiari prossimi.

2.2. Criterio inerente ai redditi

I richiedenti hanno diritto all'assegnazione in locazione di un alloggio non profit se l'ammontare dei redditi conseguiti dal loro nucleo familiare nell'anno solare precedente all'anno del bando, vale a dire nel periodo compreso tra il 1 gennaio e il 31 dicembre 2018, non superano il plafond espresso in quota percentuale dello stipendio medio netto registrato nello stato, il quale nel sopraccitato periodo ammontava a **1.092,47 €**.

Il reddito mensile conseguito dal nucleo familiare del richiedente si computa ripartendo in dodicesimi l'importo complessivo dei redditi conseguiti da tutti i componenti il nucleo familiare nell'anno 2018.

I valori massimi sono definiti nella tabella sottostante:

Nucleo familiare composto da	Reddito espresso in quota percentuale dello stipendio medio netto registrato nello stato	Plafond dei redditi al netto	
1 componente	90 %	fino a	983,47 €
2 componenti	135 %	fino a	1.475,20 €
3 componenti	165 %	fino a	1.803,02 €
4 componenti	195 %	fino a	2.130,84 €
5 componenti	225 %	fino a	2.458,67 €
6 componenti	255 %	fino a	2.786,49 €

Per ogni membro successivo del nucleo familiare si aggiungono altri 20 punti percentuali.

Poiché le norme vigenti e le possibilità tecniche non consentono il rilevamento diretto, per dovere d'ufficio, dei dati sui redditi al netto conseguiti dal nucleo familiare. Presso l'Amministrazione delle Finanze della RS, presentare i dati sui redditi al netto conseguiti nel periodo sopraccitato da ciascuno dei componenti del nucleo familiare è dovere dei richiedenti stessi.

2.3 Patrimonio del richiedente

Oltre ai criteri succitati, gli aventi diritto all'assegnazione in locazione di alloggi non profit devono adempiere le seguenti condizioni generali:

- Il richiedente o un membro del nucleo familiare non sono locatari di un alloggio non profit assegnato in locazione a tempo indeterminato e a canone non profit, compreso tra i membri anche il titolare del diritto di servitù di abitazione;
- Il richiedente o uno dei membri del suo nucleo familiare non sono proprietari o comproprietari di altro alloggio o stabile residenziale del valore superiore al 40 % del valore di un alloggio idoneo. Il 40 % del valore di un alloggio idoneo in rapporto alla grandezza del nucleo familiare del richiedente risulta dalla tabella sottostante.
- Il richiedente o uno dei membri del suo nucleo familiare non sono proprietari di alti beni del valore superiore al 40 % del valore di un alloggio idoneo;
- Il richiedente che sta rinnovando la domanda di assegnazione in locazione di un alloggio non profit ha saldati gli obblighi scaturiti dall'affitto non profit precedente e le eventuali spese del procedimento giudiziario.

L'accertamento del valore del patrimonio del richiedente e dei suoi familiari prossimi si baserà sul valore degli immobili determinato in base al modello di valutazione dei beni immobili disponibile sul portale Prostor dell'Amministrazione geodetica della RS. Il richiedente che non concordi con la valutazione può presentare un estimo ufficiale dell'immobile, effettuato da un perito estimatore autorizzato ovvero da un perito giudiziario giurato.

A prescindere da quanto riportato nei precedenti alinea, può prendere parte al concorso il comproprietario di un alloggio, uno stabile residenziale o un altro locale, a condizione che la sua quota di proprietà ammonti fino a un terzo e non superi il 40 % del valore di un alloggio idoneo per lui/lei ovvero per il suo nucleo familiare.

Si considera base per la determinazione del valore di un alloggio idoneo, un alloggio valutato con 320 punti, con considerato il valore unitario del punto pari a 2,63 €, e della metratura prevista per gli alloggi con pagamento della cauzione.

In considerazione del numero dei componenti il nucleo familiare, il valore del restante patrimonio (patrimonio complessivo mobile o immobile nel paese o all'estero) di proprietà del richiedente o di un altro membro del nucleo familiare non deve superare i seguenti importi:

Nucleo familiare composto da	Metratura massima dell'alloggio di proprietà	Valore del restante patrimonio (40 %)
1 componente	fino a 10 m ²	15.512,37 €
2 componenti	fino a 15 m ²	18.515,20 €
3 componenti	fino a 22 m ²	22.763,60 €
4 componenti	fino a 27 m ²	26.224,26 €
5 componenti	fino a 32 m ²	30.381,76 €
6 componenti	fino a 35 m ²	33.579,84 €

2.4 Criteri addizionali

In concordanza con l'articolo 4 del Regolamento, l'autorità titolare del bando predispone, oltre alle condizioni generali, anche un cri-

terio addizionale, e cioè la continuità di residenza nel comune di Isola, criterio che i richiedenti devono adempiere per avere il diritto al punteggio per il periodo di residenza, ossia:

- Residenza ininterrotta nel Comune di Isola (dalla nascita): 50 punti, e
- Ogni anno di residenza nel Comune di Isola: 1 punto.

Il punteggio riconducibile al criterio di continuità di residenza nel comune di Isola non deve superare il totale di 112 punti.

Gli anni presi in considerazione sono gli anni compiuti nell'anno del bando. In caso di interruzioni nella notifica della residenza, i singoli periodi di residenza vengono sommati.

3. CRITERI E VALORI DI RIFERIMENTO PER LA VALUTAZIONE DELLE CONDIZIONI ABITATIVE E SOCIALI DEI RICHIEDENTI

Le condizioni abitative e quelle sanitario-sociali del richiedente verranno valutate in base al punteggio stabilito dal Regolamento e in base alla valutazione dei criteri delle categorie prioritarie degli aventi diritto, stabilite con il presente bando. La valutazione si riferisce esclusivamente alle condizioni abitative del richiedente. Le condizioni sanitarie dei membri del nucleo familiare con i quali il richiedente concorre al bando, a prescindere dalla residenza separata degli stessi, si valutano invece in base alle condizioni abitative del richiedente.

3.1 Categorie prioritarie generali dei richiedenti

Hanno la precedenza all'assegnazione in locazione degli alloggi non profit famiglie giovani, individui giovani e cittadini dello stato con l'anzianità di servizio più lunga.

3.2 Categorie prioritarie addizionali dei richiedenti

Oltre alle categorie prioritarie di cui al precedente punto, in virtù dell'articolo 6, comma 2 del Regolamento si terrà conto delle seguenti categorie di richiedenti:

- Richiedenti possedenti l'istruzione superiore di grado I e II, o universitaria, o il titolo di master o il dottorato di ricerca – con ciò ai cittadini che investono nella propria istruzione si offre la possibilità di avvalersi della priorità;
- Richiedenti che hanno partecipato al bando pubblico all'assegnazione in locazione di alloggi non profit, indetto dal Comune di Isola nell'anno 2015 e che si sono classificati nella graduatoria, senza però aver ottenuto – visto il numero degli alloggi disponibili messi a bando - il diritto all'assegnazione di un alloggio non profit. Si tiene conto solo della partecipazione del richiedente, non anche degli altri membri del nucleo familiare;
- Richiedenti con il periodo di residenza più lungo registrato nel Comune di Isola. Gli anni di residenza presi in considerazione sono gli anni compiuti nell'anno del bando. In caso di interruzioni nella residenza, i singoli periodi di residenza vengono sommati.

3.3 Assegnazione dei punteggi alle categorie prioritarie

Alle singole categorie di richiedenti di cui ai punti 3.1 e 3.2 si assegnano i seguenti punteggi:

Famiglie giovani, giovani	
Età della famiglia fino ai 35 anni	50
Età del richiedente fino ai 30 anni	50
Richiedenti con l'anzianità di servizio più lunga	
Richiedenti con l'anzianità di servizio più lunga (uomini 13 anni, donne 12 anni)	50
Grado di istruzione	
Superiore di I grado	40

Superiore di II grado, universitaria, istruzione di I e II grado in base al nuovo ordinamento	50
Titolo di master o dottorato di ricerca, o istruzione di III grado in base al nuovo ordinamento	60
Classificazione nella graduatoria nell'anno 2015	
	50
Continuità di residenza nel Comune di Isola	
Residenza ininterrotta nel Comune di Isola dalla nascita	50
1 punto per ogni anno di residenza nel Comune di Isola, fino ad un massimo di	83

In caso di più richiedenti con raggiunto il medesimo punteggio riconducibile alla valutazione delle condizioni abitative e di quelle sanitario-sociali, nonché in seguito alla valutazione delle categorie prioritarie e del criterio addizionale, la precedenza spetta ai richiedenti con il periodo di residenza più lungo nel Comune di Isola, dopo di che si considerano come ulteriori criteri: la classificazione nella graduatoria nell'anno 2015, quindi lo status di famiglia giovane e infine il grado di istruzione più alto.

4 PROCEDIMENTO DEL BANDO

I richiedenti interessati a concorrere alla locazione di un alloggio non profit devono inoltrare la richiesta sull'apposito modulo predisposto dall'azienda pubblica Komunala Isola s.r.l. I moduli per la partecipazione al bando, aperto **dal 3 giugno 2019 fino al 28 giugno 2019**, sono a disposizione presso la reception/l'ufficio accettazione dell'azienda pubblica Komunala Isola s.r.l., Strada Industriale n. 8, Isola, nei giorni feriali tra le ore 8.00 e le 14.00 (con interruzione per la pausa merenda dalle 10.00 alle 10.30).

Il disciplinare di gara e il modulo di partecipazione sono pubblicati anche sul sito web <https://www.komunala-izola.si/>.

La richiesta è soggetta a tassa amministrativa di cui alle tariffe nn. 1 e 3 della legge sulle tasse amministrative (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 106/10 - testo unico ufficiale, 14/15 - Legge ZUUJFO, 84/15 - Legge ZZelP-J, 32/16 e 30/18 - Legge ZKZaš), nell'importo di Euro 22,60. La tassa amministrativa può essere pagata direttamente alla cassa dell'azienda pubblica Komunala Isola s.r.l., oppure con bonifico sul conto n. 1010 0002 9080 595, causale 00 1900181.

La richiesta completa si inoltra sull'apposito modulo, corredato degli allegati e della ricevuta di pagamento della tassa amministrativa, nel periodo di durata del bando, da consegnarsi alla reception/all'ufficio accettazione dell'azienda pubblica Komunala Isola s.r.l. nei giorni feriali tra le ore 8.00 e le 14.00 (con interruzione per la pausa merenda dalle 10.00 alle 10.30). Le richieste, complete degli allegati, possono anche essere spedite per raccomandata.

5 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA

È **dovere** dei richiedenti compilare e allegare alla richiesta le attestazioni di cui ai punti 1 e 2 del presente bando; gli altri documenti si allegano alla richiesta unicamente se sulla base degli stessi il richiedente intende avvalersi di punti addizionali. Nel caso in cui si avvalga di punti addizionali a seconda dei singoli criteri, senza però aver allegato alla richiesta le necessarie attestazioni, il richiedente verrà chiamato a completare la richiesta. In caso di mancato completamento della richiesta, la stessa verrà esaminata senza tener conto dei punti addizionali.

1. Il modulo di richiesta, debitamente compilato e corredato della descrizione dello stato residenziale e sanitario-sociale; la dichiarazione sul patrimonio del richiedente e dei familiari

prossimi dello stesso; la dichiarazione sui redditi e altri emolumenti del richiedente e dei componenti il suo nucleo familiare percepiti nel 2018, debitamente compilata e firmata, e corredata delle attestazioni comprovanti quanto riportato sulla dichiarazione (stipendio, pensione di anzianità, pensione di invalidità, assegno previdenziale, assegno di disoccupazione, assegno ai genitori, proventi da lavoro di studenti, corrispettivi per opere di autore, reddito da esercizio di attività (conto economico), alimenti e sussidi a titolo di alimenti, assegni familiari, integrazioni compensative, borse di studio, rendite a titolo di assicurazioni sulla vita, sussidio di invalidità, altro) - l'estratto conto non ha valore di attestazione!

2. Attestato valido sullo status abitativo del richiedente: descrizione delle condizioni di vita, se il richiedente è senza dimora stabile, o risiede in baracca, oppure dimostra di aver eletto domicilio presso istituzioni competenti (Centro di assistenza sociale, Croce Rossa, Caritas) o all'indirizzo del comune; documento comprovante il domicilio presso strutture come rifugi, case per ragazze madri, case sicure, locali adibiti a destinazione diversa da quella ad uso abitativo; contratto di locazione o sublocazione, o attestato di pagamento del canone d'affitto a prezzo di mercato; contratto di locazione in caso d'alloggio in ostelli per lavoratori, case dello studente, case famiglia, o alloggi aziendali; documento comprovante il domicilio presso genitori, parenti o amici - con il certificato di residenza stabile e lo stato di famiglia, valido per i genitori, parenti o amici; documento comprovante la titolarità del diritto d'abitazione, quando il richiedente è locatario di un'abitazione denazionalizzata; documento comprovante la titolarità del diritto d'abitazione in un appartamento per custodi, acquisito prima dell'anno 1991, e l'eventuale azione di sfratto. Il richiedente che sia (com)proprietario dell'appartamento deve esibire il documento di (com)proprietà e - nel caso in cui non concordi con la valutazione valore degli immobili determinato in base al modello di valutazione dei beni immobili disponibile sul portale Prostor dell'Amministrazione geodetica della RS - il valore dell'immobile stabilito in base ad un estimo ufficiale dell'immobile, effettuato da un perito estimatore autorizzato ovvero da un perito giudiziario giurato.

3. In caso di abitazione in un alloggio inadeguato - un documento comprovante le condizioni abitative - alloggio a cui è stato attribuito un punteggio massimo di 150 punti secondo il sistema di punteggio precedente (Regolamento sui criteri e sul metodo per la determinazione del valore di case e appartamenti in base al sistema di punteggio; Gazzetta Ufficiale della RS n. 25/81 e successive modifiche) ovvero un punteggio massimo di 170 punti in base al nuovo sistema di punteggio (Regolamento sui criteri per la determinazione del valore delle abitazioni e degli edifici residenziali; Gazzetta Ufficiale della RS n. 127/04, e successive modifiche); verbale sull'assegnazione del punteggio all'abitazione, solitamente custodito dall'amministratore dello stabile. In caso di stabili senza amministratore, tale verbale va commissionato presso un estimatore immobiliare autorizzato, presso un perito giudiziario giurato del ramo edile o presso una persona fisica che abbia sostenuto il prescritto corso di abilitazione e acquisito il certificato comprovante la sua abilità all'assegnazione dei punteggi alle abitazioni ai sensi del succitato Regolamento del 2004;

4. In caso di superficie abitativa non idonea - l'indicazione della superficie dell'alloggio con descritti i singoli vani e indicata la metratura degli stessi, e l'indicazione delle persone che hanno la residenza notificata nell'alloggio in oggetto e che fanno uso dei singoli vani;

5. L'attestazione dell'istituzione competente, nel caso in cui il richiedente o un suo familiare prossimo che assieme al richiedente risiederà nell'alloggio siano persone con capacità motorie limitate, permanentemente obbligati all'uso della sedia a rotelle o all'assistenza di terzi;

6. Copia del certificato di matrimonio, ovvero dichiarazione autenticata sulla convivenza di fatto, o certificato sulla registrazione dell'unione tra due persone dello stesso sesso;

7. Copia dell'estratto dal registro delle nascite per ciascuno dei figli a carico;
8. Il certificato di scolarità per i figli di età superiore ai 15 anni;
9. Certificato medico comprovante la gravidanza;
10. Delibera dei servizi sociali sulla vita separata dei genitori e dei figli minori, dovuta a condizioni di abitazione non idonee (casi di adozione temporanea o affidamento ad altra famiglia o ad un istituto, se disposti a causa di inadeguata situazione abitativa);
11. Attestato sullo status di genitore che provvede da solo al mantenimento del figlio (famiglia monoparentale) - attestato sull'impossibilità di riscossione degli alimenti o un documento comprovante l'erogazione degli alimenti dall'apposito fondo. L'impossibilità di riscossione degli alimenti viene attestata, a titolo esecutivo, da proposta o decreto di esecutività nei confronti del contribuente;
12. Certificato del medico curante comprovante lo stato di malattia cronica degli organi respiratori superiori o di asma, rilasciato non prima di 30 giorni dalla presentazione della domanda;
13. Certificato comprovante l'anzianità di servizio: copia del libretto di lavoro, o estratto delle quote assicurative versate all'Istituto per l'assicurazione pensionati e invalidi della Slovenia, oppure certificato rilasciato da parte del datore di lavoro del richiedente;
14. Certificato sul titolo professionale del richiedente (fotocopia del diploma di laurea e sim.). I certificati sull'istruzione rilasciati all'estero devono essere corredati del parere sul riconoscimento e sulla valutazione dell'istruzione;
15. Dichiarazione sul saldo di tutti gli obblighi, nel caso in cui il richiedente abbia già avuto in affitto un alloggio non profit;
16. Certificato di pagamento della tassa amministrativa ovv. di esenzione dalla stessa.

I richiedenti che dovessero presentare richieste non complete, saranno chiamati a completarle entro un termine prestabilito, correlandole dei documenti mancanti. Le richieste non completate con le attestazioni obbligatorie di cui ai punti 1 e 2, e quelle pervenute dopo la scadenza del termine utile saranno reiette con relativa delibera.

Gli attestati che non comprovino uno status permanente non devono riportare data anteriore a 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando. L'autorità titolare del bando conserva le richieste ed i relativi allegati, e non li restituisce ai concorrenti a conclusione del bando.

I certificati di cittadinanza e gli attestati sulla residenza saranno acquisiti direttamente dall'azienda pubblica Komunala Isola s.r.l. presso i competenti enti governativi.

Per altre situazioni nella fattispecie del singolo caso, l'azienda pubblica Komunala Isola s.r.l. potrà richiedere ulteriori attestati, documenti o chiarimenti, tramite relativo invito.

6 DISPOSIZIONI GENERALI

Il servizio professionale dell'autorità titolare del bando verificherà se le richieste sono state presentate in termine utile e se sono complete, e controllerà le condizioni abitative ed altre dei richiedenti. L'esame delle richieste procederà in considerazione delle condizioni sussistenti all'atto di inoltro della richiesta e indicate nella stessa; successive modifiche non verranno prese in considerazione. In caso di dubbio ci si richiama alle condizioni sussistenti l'ultimo giorno del termine utile per la partecipazione al concorso.

Il richiedente intenzionato a traslocare dall'alloggio segnalato nel modulo per addurre la descrizione delle condizioni abitative è tenuto a informare del trasloco l'autorità titolare del bando con minimo 10 gg. di preavviso, di modo che la Commissione possa eseguire il relativo sopralluogo per tutelare le prove. Nel caso in cui il richiedente manchi all'obbligo di informare l'autorità titolare del bando sul trasloco, o non provveda ad informarla per tempo affinché la stessa possa effettuare il sopralluogo, nel punteggio si tiene conto

unicamente dello status abitativo, e non anche delle altre condizioni abitative descritte nella richiesta (qualità di vita, insufficienza di spazio, funzionalità dell'alloggio e condizioni sanitarie compromesse dall'umidità dell'alloggio).

La Commissione nominata dal locatore esaminerà la fondatezza delle richieste complete e pervenute in tempo sulla base dei pervenuti documenti necessari alla compilazione della graduatoria per l'assegnazione in locazione di alloggi non profit, nonché in base alle indagini documentate eseguite presso organi, organizzazioni e individui competenti in materia. La Commissione può anche optare per un sopralluogo di accertamento delle condizioni abitative dei richiedenti.

Se durante il procedimento emerge che il richiedente ha fornito dati non corrispondenti al vero, questi non ha diritto all'assegnazione in locazione di un alloggio non profit e non si classifica nella graduatoria.

I concorrenti al bando sono tenuti a comunicare immediatamente e in forma scritta ogni cambiamento di circostanze sopraggiunto nel periodo di durata del bando ovvero di validità della graduatoria (ad es. cambiamento di indirizzo, modifica della status abitativo, modifica del numero di persone indicate nella richiesta, ritiro della richiesta, e sim.).

In seguito alla valutazione delle richieste ed all'assegnazione dei punteggi, i richiedenti saranno classificati nella graduatoria. La graduatoria degli aventi diritto alla locazione degli alloggi non profit sarà pubblicata in modo identico a quello predisposto per la pubblicazione del bando, entro 6 mesi dalla chiusura del bando.

Ai richiedenti saranno notificati gli atti amministrativi sulla classifica o meno nella graduatoria degli aventi diritto. Il richiedente che non concorderà con la decisione riportata nell'atto amministrativo, potrà presentare ricorso entro 15 giorni dall'avvenuta notifica dell'atto. Il ricorso va indirizzato all'autorità titolare del bando. La decisione sul ricorso compete al sindaco del Comune di Isola. La decisione del sindaco è definitiva.

Previa stipulazione del contratto di locazione, l'autorità titolare del bando eseguirà una seconda verifica dell'adempimento, da parte del singolo concorrente, dei criteri prescritti per il riconoscimento del diritto all'assegnazione in locazione di un alloggio non profit. In caso di cambiamenti sostanziali che potessero compromettere tale diritto, il procedimento può venir rinnovato e il richiedente cancellato dalla graduatoria.

Con i concorrenti vincitori del bando saranno stipulati i contratti di locazione a tempo indeterminato ed a canone non profit. Il concorrente vincitore che senza un motivo apparente dovesse rifiutare l'alloggio idoneo assegnatogli, o che non dovesse rispondere al secondo invito alla stipulazione del contratto di locazione, verrà cancellato dalla graduatoria degli aventi diritto; con ciò cessano i diritti acquisiti.

Gli alloggi verranno assegnati in locazione a seconda dell'ordine prioritario delle singole graduatorie, in dipendenza dalla struttura delle famiglie e dalla metratura degli alloggi disponibili. L'autorità titolare del bando non utilizzerà i dati acquisiti nell'ambito del presente bando a fini diversi da quelli indicati nello stesso.

Per tutte le informazioni gli interessati possono rivolgersi direttamente all'azienda pubblica Komunala Isola s.r.l., Strada Industriale n. 8, durante le ore d'ufficio, vale a dire lunedì, mercoledì e venerdì tra le ore 8.00 e le 12 (con interruzione per la pausa merenda dalle 10.00 alle 10.30), oppure chiamare il numero 05 66 34 950.

**Il direttore
Denis BELE**