



Občina · Comune di
IZOLA · ISOLA

URADNE OBJAVE

OBČINE IZOLA

BOLLETTINO UFFICIALE DEL COMUNE DI ISOLA

www.uradne-objave.izola.si

e-pošta: urednik.UO@izola.si

Št. 17/2019

Izola, ponedeljek, 15. 7. 2019

Uradne objave Občine Izola, leto VI

VSEBINA

- PRAVILNIK o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov na območju občine Izola
- SKLEP o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Izola za leto 2019 in cene za ravnanje s komunalnimi odpadki
- SKLEP Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičnini z ID znakom: parcela 2629 1665/4

CONTENUTO

- REGOLAMENTO per la raccolta e il trasporto dei rifiuti urbani nel territorio del comune di Isola
- DELIBERA sulla convalida dell'Elaborato sulla determinazione delle tariffe dei servizi pubblici di rilevanza economica obbligatori di trattamenti dei rifiuti urbani nel comune di Isola per l'anno 2019 e delle tariffe di trattamento dei rifiuti urbani
- DELIBERA sull'abolizione dello status di bene pubblico nei confronti dell'immobile con codice ID: p.c. 2629 1665/4

OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA ŽUPAN – IL SINDACO

Na podlagi 56. člena Statuta Občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 5/18 – uradno prečiščeno besedilo)

RAZGLAŠAM

PRAVILNIK O ZBIRANJU IN PREVOZU KOMUNALNIH ODPADKOV NA OBMOČJU OBČINE IZOLA

Ž u p a n
Danilo MARKOČIČ

Številka: 354-175/2018-6

Datum: 15. 7. 2019

OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA OBČINSKI SVET – CONSIGLIO COMUNALE

Na podlagi 12. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 4/2018, v nadaljevanju: Odlok), 30. in 101. člena Statuta Občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 5/18 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Izola na 6. redni seji, dne 11. 7. 2019, sprejel

PRAVILNIK O ZBIRANJU IN PREVOZU KOMUNALNIH ODPADKOV NA OBMOČJU OBČINE IZOLA

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina in obseg pravilnika)

Pravilnik o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov na območju občine Izola obsega:

- opredelitev tehnologije zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov,
- način določitve števila prevzema odpadkov po posameznih kategorijah,
- tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov,
- standardizacijo predpisanih zabojujnikov za odpadke, vključno z natančnimi merili za določanje izhodiščne prostornine zabojujnikov, potrebne posameznemu povzročitelju oziroma skupini povzročiteljev,
- minimalni standard opreme ekoloških otokov (vrsta in število predpisanih zabojujnikov, njihovo vzdrževanje in drugo),
- podrobnejšo opredelitev vsebine katastra (registra) zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov,
- druge sestavine, določene z odlokom,
- obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki,
- druge pogoje, merila in pravila, potrebna za organizirano in s predpisi usklajeno ravnanje z odpadki ter za nemoteno delovanje gospodarskih javnih služb.

II. OPREDELITEV TEHNOLOGIJE RAVNANJA Z ODPADKI

2. člen

(vrste odpadkov)

Pravilnik opredeljuje izvajanje obvezne gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov. Ravnanje s posameznimi vrstami odpadkov poteka na način in po predpisih, ki veljajo za posamezne skupine odpadkov, glede na klasifikacijo posamezne vrste odpadka.

3. člen

(opredelitev tehnologije zbiranja odpadkov)

- (1) V občini Izola se odpadki zbirajo ločeno na več načinov, odvisno od vrste in značilnosti odpadkov.

- (2) Povzročitelji odpadkov (v nadaljevanju: uporabniki), ločujejo odpadke na izvoru, izvajalec javne službe (v nadaljevanju: izvajalec), pa jih prevzema na način oziroma s tehnologijo, ki velja za območje oziroma naselje, v katerem nastajajo odpadki.
- (3) Prevoz odpadkov izvajalec opravlja na različne načine in optimizira prevoze glede na značilnosti naselij in tehnologijo zbiranja.
- (4) Zbiranje komunalnih odpadkov obsega:
- prevzem mešanih komunalnih odpadkov iz namenskega zabojnika na prevzemnem mestu uporabnika, na ekološkem otoku ali podzemni zbiralnici,
 - prevzem določenih komunalnih odpadkov iz namenskih zabojnikov, ki se prepuščajo na prevzemnem mestu za prepuščanje teh odpadkov, namenjeno določenim znanim uporabnikom (v nadaljevanju: po sistemu »od vrat do vrat«),
 - prevzem ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat«, v namenskih zabojnikih,
 - prevzem zelenega vrtnega odpada iz gospodinjstev,
 - prevzem kosovnih odpadkov iz gospodinjstev,
 - prevzem nevarnih odpadkov iz gospodinjstev,
 - prevzem ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov,
 - prevzem komunalnih odpadkov na Zbirnem centru Izola (v nadaljevanju: zbirni center),
 - razvrščanje odpadka po klasifikacijski številki odpadka ter evidentiranje in predhodno skladiščenje na zbirnem centru, po vrstah odpadka,
 - priprava odpadka za transport do prevzemnika in priprava predpisane spremljajoče dokumentacije (tehtalni in evidenčni list).
- (5) Odpadki se od uporabnikov prevzemajo z naslednjo tehnologijo:
- s specialnimi komunalnimi vozili, skupne mase od 3,5 tone do 19 ton, za sprejem od 5 m³ do 13 m³ odpadkov,
 - s samonakladalnimi vozili, nosilnosti od 9 do 10 ton in lastne teže 9 ton. Uporabljajo se za prevoz zabojnikov velikosti 5 m³ in 7 m³ zabojnikov, s katerim se opravlja odvoz odpadkov.

III. NAČIN DOLOČITVE ŠTEVILA PREVZEMA ODPADKOV PO POSAMEZNIH KATEGORIJAH

4. člen

(zbiranje mešanih komunalnih odpadkov)

- (1) Prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov poteka na prevzemnem mestu uporabnika v namenskem zabojniku, na ekoloških otokih ali podzemni zbiralnici.
- (2) Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov lahko poteka z namenskimi zabojniki na ekoloških otokih ali podzemnih zbiralnicah.

5. člen

(zbiranje ločeno zbranih frakcij)

- (1) Zbiranje ločeno zbranih frakcij lahko poteka v namenske zabojnike na ekoloških otokih ali podzemnih otokih.
- (2) Zbiranje ločenih frakcij na ekoloških otokih je način zbiranja odpadkov, kjer uporabniki prinesejo odpadke na ekološki otok in jih ustrezno razvrstijo v namenske zabojnike. Ekološki otoki so namenjeni prepuščanju komunalnih odpadkov. Urejeni so na območjih stanovanjske poselitve, ob večjih trgovinah ali ob trgovskih centrih, zdravstvenih domovih, bolnišnicah, šolah, vrtcih in drugih ustanovah ter na javnih površinah. Urejeni so tudi v drugih naseljih, kjer transportne poti ne omogočajo dostopa s specialnim komunalnim vozilom za nakladanje in odvažanje odpadkov.
- (3) Ločeno zbiranje oblačil in obutve se izvaja v namenske zabojnike.
- (4) Ločeno zbiranje odpadnega jedilnega olja in masti se zbira v posebne namenske posode.

- (5) Komunalne odpadke se zbira tudi na zbirnem centru.

IV. TEHNOLOGIJA, POGOJI IN NAČINI LOČENEGA ZBIRANJA ODPADKOV

6. člen

(ločeno zbiranje odpadkov)

- (1) Ločeno zbiranje odpadkov in zbiranje mešanih komunalnih odpadkov se lahko izvaja na naslednje načine:
- v zabojnikih na ekoloških otokih ali podzemnih zbiralnicah,
 - po sistemu »od vrat do vrat« v zabojnikih,
 - s 5 m³ ali 7 m³ zabojniki ali
 - s posebnimi zabojniki.
- (2) Ločeno zbiranje komunalnih odpadkov na ekoloških otokih se izvaja na naslednje načine:
- prevzem ločenih frakcij odpadne embalaže in papirja v namenske zabojnike, ki so označeni z ustrežno barvo pokrova ali namensko barvno nalepko glede na vrsto frakcije:
 - rdeča barva - papir, papirnata in kartonska embalaža,
 - rumena barva - plastična, kovinska in sestavljena embalaža,
 - bela barva - drobna odpadna steklena embalaža.
- (3) V namenske zabojnike na ekoloških otokih je dovoljeno odložiti le tiste odpadke, katerim je zabojnik namenjen. Izven zabojnika oziroma ob zabojnikih ni dovoljeno odlagati odpadkov.
- (4) Zbrane odpadke izvajalec odpelje v zbirni center, kjer jih odloži v ograjene prostore ali drugi ustrezen prostor za predhodno skladiščenje odpadkov. Ko se nabere zadostna količina odpadkov, ki je ekonomična za prevoz, se naroči prevzem odpadkov pogodbenemu prevzemniku.

7. člen

(ločeno zbiranje komunalnih odpadkov)

- (1) Ločeno zbiranje komunalnih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat« se izvaja na naslednje načine:
- uporabniki, vključeni v sistem zbiranja odpadkov »od vrat do vrat«, namestijo zabojnike napolnjene z ustrežno frakcijo na prevzemna mesta na dan odvoza posamezne frakcije, skladno z urnikom,
 - uporabniki iz starega mestnega jedra Izole in ostalih nedostopnih lokacij za smetarska vozila, odlagajo komunalne odpadke v namenske zabojnike locirane na ekoloških otokih ali podzemne otoke.

8. člen

(ločeno zbiranje zelenega vrtnega odpada)

- (1) Zeleni vrtni odpad so biološko razgradljivi odpadki z vrto in parkov določeni v zakonodaji (npr. veje, trava in listje), ki nastaja na vrtovih in parkih gospodinjstev.
- (2) Ločeno zbiranje zelenega vrtnega odpada se izvaja na naslednje načine:
- izvajalec zbira zeleni vrtni odpad na podlagi individualnega naročila uporabnika (akcija), v 5 m³ zabojnik,
 - izvajalec zabojnik postavi na zemljišče uporabnika oziroma na javno površino, kjer je to možno in dovoljeno, v skladu s soglasjem za uporabo javne površine.
- (3) Uporabnik iz gospodinjstva ob predložitvi dokazila o plačanih storitvah ravnanja z odpadki za pretekli mesec, lahko brezplačno preda zelene vrtno odpadke 1 krat letno v količini do 5 m³ (če je uporabnik že koristil zabojnik v okviru akcije) ali v količini do 10 m³ (če uporabnik ni koristil zabojnika v okviru akcije) na zbirni center čez celo leto.
- (4) V kolikor uporabnik naroči dostavo biorazgradljivih odpadkov na zbirni center preko druge osebe (npr. prevoznik), mora dostavo izvajalcu predhodno sporočiti (po telefonu, po e-pošti).
- (5) Brezplačen odvoz zelenega vrtnega odpada v okviru organizirane akcije, ne pripada uporabniku, ki ima nepremičnino v mirovanju ali v gradnji oziroma v adaptaciji.
- (6) Izvajalec izvaja tudi odvoz zelenega vrtnega odpada, ki ni

komunalni odpadki (sadovnjaki, vinogradi, oljčniki). Storitve prevzema zelenega vrtnega odpadka, ki ni komunalni odpadki se izvaja po naročilu na prevzemnem mestu naročnika in se obračuna po veljavnem ceniku izvajalca.

9. člen

(ločeno zbiranje kosovnih odpadkov)

- (1) Ločeno zbiranje kosovnih odpadkov se izvaja na naslednje načine:
 - izvajalec zbira kosovne odpadke v 5 m³ zabojniku v okviru akcije na podlagi individualnega naročila uporabnika. Zabojnik se postavi na naslov odjemnega mesta, na zemljišče naročnika oziroma na javno površino, v skladu s soglasjem lastnika nepremičnine.
- (2) Zbiranje v okviru akcije se izvaja s specialnim samonakladalnim vozilom. V starem mestnem jedru, kjer ni ustreznih transportnih poti in je onemogočena postavitev zabojnikov velikosti 5 m³, se odvoz ločenih frakcij izvede z manjšim vozilom. Odvoz se opravi tako, da uporabnik v skladu s predhodnim dogovorom z izvajalcem dostavi odpadke na lokacijo, ki jo določi izvajalec.
- (3) Uporabnik iz gospodinjstva lahko, ob predložitvi dokazila o plačani položnici za storitve zbiranja in odvoza odpadkov za pretekli mesec, brezplačno preda kosovne odpadke na zbirni center čez celo leto.
- (4) V kolikor uporabnik naroči dostavo kosovnih odpadkov na zbirni center preko druge osebe, mora dostavo izvajalcu predhodno sporočiti po telefonu in po elektronski pošti.
- (5) Brezplačen odvoz kosovnih odpadkov v okviru organizirane akcije, ne pripada uporabniku, ki ima nepremičnino v mirovanju ali v gradnji oziroma v adaptaciji.
- (6) Izvajalec izvaja tudi odvoz kosovnih odpadkov, ki niso komunalni odpadki. Storitve prevzema kosovnih odpadkov po naročilu na prevzemnem mestu uporabnika se obračuna po veljavnem ceniku izvajalca.

10. člen

(zbiranje uporabnih predmetov v centru uporabnih predmetov)

Izvajalec ima urejen center uporabnih predmetov. V center uporabnih predmetov lahko uporabniki oddajo, pripeljejo in prevzamejo uporabne predmete.

11. člen

(ločeno zbiranje v posebnih zabojnikih ali premičnih zbiralnicah odpadkov)

- (1) Uporabljena oblačila in obutev se zbira v namenskih zabojnikih.
- (2) Zbrana oblačila in obutev izvajalec predaja humanitarnim organizacijam.
- (3) Oblačila, ki jih humanitarne organizacije ne prevzamejo, izvajalec preda podjetjem, ki zbirajo tovrstne odpadke, namenjene za ponovno uporabo.

12. člen

(zbiranje odpadnega jedilnega olja in masti v posebnih namenskih zabojnikih)

Odpadna jedilna olja in masti se zbira v posebnih posodah, ki so locirane na različnih lokacijah v občini Izola, ki ga prevzame pooblaščen prevzemnik.

13. člen

(zbiranje nevarnih frakcij iz gospodinjstev v posebnih namenskih zabojnikih ali s premično zbiralnico odpadkov)

- (1) Za prevzemanje nevarnih frakcij iz gospodinjstev izvajalec v zbirnem centru zagotavlja zbiralnico nevarnih frakcij, ki je opremljena v skladu z zahtevami zakonodaje.
- (2) Pri predaji nevarnih odpadkov je obvezna prisotnost pooblaščenih oseb na zbirnem centru. Nevarnih odpadkov ni dovoljeno odlagati in zbirati nenadzorovano.
- (3) Za ravnanje z nevarnimi odpadki je v zbirnem centru zaposle-

na pooblaščen oseba, ki jih prevzema in pravilno skladišči v začasnem skladišču nevarnih odpadkov.

- (4) Izvajalec 2 krat v koledarskem letu (pomladna in jesenska akcija) zagotovi ločeno zbiranje nevarnih odpadkov s premično zbiralnico nevarnih odpadkov iz gospodinjstev.
- (5) S postanki na vsaki lokaciji v vsaki krajevni skupnosti, po vnaprej določenem urniku omogoča, da povzročitelji iz gospodinjstev izvajalcu te frakcije varno predajo.

14. člen

(zbiranje mešanih komunalnih odpadkov)

- (1) Uporabniki lahko odlagajo mešane komunalne odpadke v skupne zabojnike, na ekološke otoke, podzemne otoke ali v individualne zabojnike, po sistemu »od vrat do vrat«.
- (2) Na območju, kjer je organizirano zbiranje mešanih komunalnih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat«, uporabniki odlagajo odpadke v zabojnike, ki jih izvajalec prevzame po vnaprej določenem urniku.
- (3) V starem mestnem jedru so ekološki otoki postavljeni na javnih površinah, kjer ni možno organizirati odvoza odpadkov s komunalnim vozilom. Iz navedenih lokacij se izvaja vleka zabojnikov na skupna prevzemna mesta, ki so locirana ob voznih potih specialnega komunalnega vozila. V kolikor uporabnik zaprosi za individualni zabojnik, mora le-tega dostaviti na prevzemno mesto na dan odvoza mešanih komunalnih odpadkov.

15. člen

(sanacija divjega odlagališča)

Izvajalec izvede sanacijo divjega odlagališča skladno z naročilom Občinskega inšpektorata in redarstva Občine Izola.

V. STANDARDIZACIJA PREDPISANIH ZABOJNIKOV ZA ODPADKE, Z NATANČNIMI MERILI ZA DOLOČANJE IZHODIŠČNE PROSTORNINE ZABOJNIKOV, POTREBNE POSAMEZNEMU POVZROČITELJU OZIROMA SKUPINI POVZROČITELJEV ODPADKOV

16. člen

(standardizacija predpisanih zabojnikov)

- (1) Velikost zabojnika za posameznega uporabnika določa izvajalec.
- (2) Zabojniki so last izvajalca. Ob poškodbi individualnega zabojnika, ki nastane z nepravilno uporabo, nasiljem ali drugim poškodovanjem, ki ni povezano z redno rabo zabojnikov, stroške krije uporabnik, ki mu je bil zabojnik dodeljen.
- (3) V primeru, da povzročitelj že poseduje zabojnik za mešane komunalne odpadke, ki ustreza normam iz prve alineje tega odstavka, ga lahko uporablja do obrabe.
- (4) V primeru lastnega zabojnika uporabnik dovoli izvajalcu, da zabojnik opremi z njegovo opremo.

17. člen

(zabojniki za mešane komunalne odpadke)

- (1) Uporabnik mešane komunalne odpadke v zabojnike odlaga v razsutem stanju ali skupaj z vrečko.
- (2) Mešane komunalne odpadke se zbira v tipiziranih zabojnikih v odvisnosti od gostote pozidave, števila uporabnikov, količine odpadkov in možnosti ureditve prevzemnih mest. Uporabljajo se zabojniki prostornin 120 l, 240 l, 770 l, 1.100 l, 5 m³ in 7 m³.
- (3) Velikost zabojnika določa izvajalec.
- (4) Barva posode za mešane komunalne odpadke je praviloma temno zelene barve.

18. člen

(zabojniki za ločeno zbiranje odpadkov)

- (1) Uporabniki ločeno zbrane frakcije v zabojnike odlagajo v raz-

sutem stanju ali skupaj z vrečko.

- (2) Ločeno zbrane frakcije se zbira v tipiziranih zabojnikih v odvisnosti od gostote pozidave, števila uporabnikov, količine odpadkov in možnosti ureditve prevzemnih mest. Uporabljajo se zabojniki prostornin 240 l in 1.100 l, 5m3 in 7m3
- (3) Velikost zabojnika določi izvajalec.
- (4) Barva posode za ločeno zbiranje odpadkov je praviloma modre barve.

19. člen

(zabojniki za biološko razgradljive odpadke)

- (1) Uporabniki odlagajo bio odpadke v zabojnike skupaj z biorazgradljivo vrečko.
- (2) Bio odpadke se zbira v tipiziran zabojnik v odvisnosti od gostote pozidave, števila uporabnikov, količine odpadkov in možnosti ureditve prevzemnih mest. Uporabljajo se zabojniki prostornin 240 l in 770 l.
- (3) Velikost zabojnika določa izvajalec.
- (4) Barva posode za ločeno zbiranje odpadkov je praviloma rjave barve.

20. člen

(zbiranje odpadkov v podzemnih otokih ali v posebnih zabojnikih)

Velikost zabojnikov določa izvajalec na podlagi stopnje polnjenosti zabojnika in pogostosti odvoza.

21. člen

(označitev zabojnikov)

Vsi zabojniki so označeni v slovenskem in italijanskem jeziku z navedbo vrst odpadkov, katerim so namenjeni na način, da uporabnik in izvajalec zbiranja ve, kateri odpadke spada v posamezni zabojnik.

VI. MINIMALNI STANDARD OPREME EKOLOŠKIH OTOKOV VRSTA IN ŠTEVILO PREDPISANIH ZABOJNIKOV, NJIHOVO VZDRŽEVANJE

22. člen

(minimalni standard opreme ekoloških otokov)

- (1) Ekološki otok je sestavljen iz najmanj štirih tipiziranih plastičnih zabojnikov za zbiranje steklene embalaže, papirja in kartonske embalaže, mešane embalaže ter ostalih komunalnih odpadkov.
- (2) Na posameznih lokacijah je dodatno nameščen še zabojnik za biorazgradljive kuhinjske odpadke.
- (3) Zabojniki so opremljeni z namenskimi nalepkami, na katerih je označeno, kaj sodi v posamezni zabojnik.
- (4) Na ekoloških otokih imamo postavljene zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov na naslednjih ločenih frakcij:
 - papir in kartonske embalaže,
 - mešane embalaže,
 - steklene embalaže,
 - biološke odpadke.

VII. PODROBNEJŠA OPREDELITEV VSEBINE KATASTRA ZBIRNIH IN PREVZEMNIH MEST ZBIRALNIC IN ZBIRNIH CENTROV

23. člen

(vsebina in pogoji za oblikovanje in vzdrževanje katastra)

- (1) Izvajalec zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov vodi elektronsko bazo podatkov, ki obsega:
 - kataster odjemnih mest,
 - kataster zbirnih mest,
 - kataster prevzemnih mest,
 - kataster ekoloških otokov,
 - kataster hišnih kompostnikov,

- kataster zabojnikov za zbiranje odpadnih jedilnih olj in maščob,
- kataster zabojnikov za zbiranje oblačil in obutev,
- kataster zabojnikov za zbiranje električne in elektronske opreme,
- kataster zbirnega centra,
- kataster divjih odlagališč.

- (2) Kataster odjemnih mest pri povzročiteljih (uporabniki/gospodinjstva) mora vsebovati naslednje podatke:
 - ime in priimek ter naslov uporabnika, nosilca odjemnega mesta, to je predstavnika gospodinjstva, ki plačuje storitve ravnanja z odpadki oziroma ime pravne osebe ali samostojnega podjetnika z imenom in priimkom zakonitega zastopnika,
 - ime poslovne enote pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika, če odjemno mesto ni na sedežu pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika,
 - celoten naslov odjemnega mesta,
 - podatek ali uporabnik zbirnega mesta kompostira biološko razgradljive odpadke iz gospodinjstva in zeleni vrtni odpad v hišnem kompostniku.
- (3) Kataster prevzemnih mest mora vsebovati:
 - številko prevzemnega mesta (označena z Gauss-Krugerjevimi koordinatami),
 - lokacijo prevzemnega mesta in
 - prostornino zabojnikov po vrstah odpadkov.
- (4) Kataster ekoloških otokov mora vsebovati:
 - številko ekološkega otoka,
 - lokacijo ekološkega otoka (označeno z Gauss-Krugerjevimi koordinatami),
 - prostornino zabojnikov za posamezno frakcijo,
 - vrste odpadkov po klasifikacijskih številkah, ki se zbirajo na posamezni zbiralnici.
- (5) Kataster zbirnega centra mora vsebovati:
 - podatke o lokaciji in površini zbirnega centra.

VIII. OBRAČUN STORITEV RAVNANJA S KOMUNALNI MI ODPADKI

24. člen

(gospodinjstva)

- (1) Izhodišče za obračun je obračunski volumen storitev ravnanja z odpadki. Pri določitvi obračunskega volumna se upošteva število oseb in površino stanovanjske enote ter frekvenco odvoza.
- (2) Definicija stanovanjske enote: upošteva se uporabna površina stanovanjske enote in dodatno zaprti prostori, kot na primer klet, zaprti balkon, loža, garaža in drugi zaprti prostor, ki pripada stanovanjski enoti. V kolikor uporabna površina ni znana (določena), se uporabi neto tlorisna površina prostora. Podatke se lahko pridobi tudi iz javnih evidenc Geodetske uprave Republike Slovenije.
- (3) Za obračun se upošteva podatke, pridobljene s strani uporabnika stanovanjske enote oziroma povzročitelja odpadkov. V primeru, da se podatkov ne pridobi, se uporabi podatke iz javnih evidenc.
- (4) Način določitve volumna za stanovanjsko enoto:
 - **Komunalni odpadki (MKO):**
 - fiksni del (prostornina zabojnika 60 l),
 - variabilni del (20 l / osebo),
 - za objekte, kjer površina presega 75 m², se za vsakih nadaljnjih 75 m² doda volumen 30 l,
 - frekvenca pobiranja odpadkov se izvaja kot je določeno v 1. odstavku 34. člena tega pravilnika.
 - **Biorazgradljivi odpadki (BIO):**
 - fiksni del (prostornina zabojnika 20 l),
 - variabilni del (5 l / osebo),
 - frekvenca pobiranja odpadkov se izvaja kot je določeno v 2. odstavku 34. člena tega pravilnika.

- (5) Za začasno prijavljene osebe se storitev obračuna tako, da se število oseb doda k odjemnemu mestu stanovanjske enote, v katerem je prijavljena. Obračun se izvede za celoten tekoči mesec, v katerem je oseba začasno prijavljena.
- (6) Za objekte, kjer ni prijavljenih oseb oziroma za katere ni znano ali ni možno ugotoviti število oseb (prazno stanovanje), se storitev obračuna po načinu obračuna za stanovanjsko enoto z upoštevanjem ene osebe.
- (7) Za sobodajalca se storitev obračuna tako, da se določi pavšal, glede na razpoložljivo kapaciteto obrata:
 - če se sobodajalstvo izvaja na naslovu nosilca sobodajalstva, se za kapaciteto do 4 osebe dodatno obračuna še 1 oseba k osnovnemu obračunu uporabnika,
 - če se sobodajalstvo izvaja na drugi lokaciji (dislocirani enoti nosilca sobodajalstva), se za kapaciteto do 4 osebe obračun vrši po načinu praznega stanovanja (6. odstavek tega člena).
 - za kapaciteto obrata se za vsake nadaljnje 4 osebe doda 1 oseba k obračunu,
 - pavšal za izvajanje sobodajalstva se obračuna za obdobje izvajanja sobodajalstva,
 - obdobje izvajanja sobodajalstva lastnik objekta oziroma nosilec sobodajalstva pisno sporoči izvajalcu,
 - obračun se izvede za celoten tekoči mesec, v katerem se dejavnost izvaja,
 - sobodajalca, ki je pravna oseba, se obravnava kot poslovni subjekt.
- (8) Za samostojni objekt, ki nima funkcije stanovanjske enote, kot je lopa »kažeta«, vikend, gospodarski objekt in podobno, se obračun določi na naslednji način:
 - do površine 20 m² se objekta ne obravnava,
 - v kolikor je lastnik prijavljen v občini Izola, se površini nad 20 m² obračuna 1 dodatno osebo k stanovanjski enoti uporabnika,
 - v kolikor je lastnik iz druge občine ali države, se površino nad 20 m² obravnava kot samostojni objekt in obračun vrši po načinu obračuna za stanovanja (4. odstavek tega člena).
- (9) Uporabnik, ki odda vlogo v zvezi s spremembo podatkov za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki do vključno 25. dne v mesecu, se obravnava v tekočem mesecu. Oddana vloga, prispela od 26. dne dalje v mesecu, se obravnava v naslednjem mesecu.
- (10) Za ureditev obračuna storitev ravnanja s komunalnimi odpadki je potrebno k vlogi priložiti uradni dokument, iz katerega je razvidna identifikacijska oznaka nepremičnine (ID objekta).
- (11) Uporabnik z izvajalcem uskladi podatke z Zapisnikom za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki.
- (12) S pisnim pooblastilom uporabnika lahko zadeve, ki vplivajo na obračun storitev ravnanja z odpadki, v njegovem imenu uredi tudi druga oseba.

25. člen
(poslovni subjekt)

(1) Za poslovni subjekt se storitev ravnanja z odpadki obračunava na podlagi spodnje tabele.

Obračun storitve zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov						
Povzročitelji iz dejavnosti	Komunalni odpadki			Biološki odpadki		
	Minimalna tedenska prostornina v litrih	Frekvenca praznenja	Mesečna količina v litrih	Minimalna tedenska prostornina v litrih	Frekvenca praznenja	Mesečna količina v litrih
Manjše storitvene dejavnosti (na primer pisarna, agencija, drobna obrt, trafika)						
- do 1 zaposlen	0	1/14dni	24,02	2,4	1/7 dni	10,39
- od 2 do 3 zaposleni	30	1/14dni	65,10	5	1/7 dni	21,65
- od 4 do 5 zaposlenih	50	1/14dni	108,50	10	1/7 dni	43,30
Večja storitvene dejavnosti:					1/7 dni	
- od 6 do 10 zaposlenih	130	1/14dni	282,10	25	1/7 dni	108,25
- od 11 do 15 zaposlenih	170	1/14dni	368,90	30	1/7 dni	129,90
- od 16 do 20 zaposlenih	250	1/14dni	542,50	45	1/7 dni	194,85
Trgovska dejavnost do 30 m2 (manjša trgovina, cvetličarna)						
- do 2 zaposlena	30	1/14dni	65,10	5	1/7 dni	21,65
- od 3 do 5 zaposlenih	50	1/14dni	108,50	10	1/7 dni	43,30
Trgovska dejavnost nad 30 m2 (na primer večja trgovina, distributer)						
- od 6 do 10 zaposlenih	130	1/14dni	282,10	25	1/7 dni	108,25
- od 11 do 15 zaposlenih	170	1/14dni	368,90	30	1/7 dni	129,90
- od 16 do 20 zaposlenih	250	1/14dni	542,50	45	1/7 dni	194,85
Gostinska dejavnost (na primer bifeji, kavarne)						
- do 2 zaposlena	50	1/14dni	108,50	10	1/7 dni	43,30
- od 3 do 5 zaposlenih	130	1/14dni	282,10	25	1/7 dni	108,25
Gostinska dejavnost (na primer gostilne, restavracije, diskoteke, penzioni)						
- od 6 do 10 zaposlenih	170	1/14dni	368,90	31	1/7 dni	134,23
- od 11 do 20 zaposlenih	250	1/14dni	542,50	45	1/7 dni	194,85
Proizvodna dejavnost (na primer proizvodni obrati)						
- do 2 zaposlena	30	1/14dni	65,10	5	1/7 dni	21,65
- od 3 do 5 zaposlenih	50	1/14dni	108,50	10	1/7 dni	43,30
- od 6 do 10 zaposlenih	130	1/14dni	282,10	25	1/7 dni	108,25
- od 11 do 15 zaposlenih	170	1/14dni	368,90	31	1/7 dni	134,23
- od 16 do 20 zaposlenih	250	1/14dni	542,50	45	1/7 dni	194,85

- (2) Za poslovni subjekt, ki ima več kot 20 zaposlenih se obračuna zabojnik velikosti 5 m³. Obračun se vrši po dejanskih odvozih.
- (3) Uporabnik, ki ima v uporabi zabojnik velikosti 5 m³ in 7 m³ ali press zabojnik, se obračun vrši po dejanskih odvozih.
- (4) Uporabnik, ki opravlja dejavnost sezonske narave (na primer slaščičarna, prodaja spominkov, zabavišni park in podobno), z izvajalcem uskladi podatke in določi obdobje delovanja z Zapisnikom za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki. Na podlagi Zapisnika se obračun izvede za celotno obdobje delovanja.
- (5) V kolikor se pri posameznem uporabniku ugotovijo večje količine odpadkov od dogovorjenih z Zapisnikom, se ustrezno poveča kapaciteta zabojnikov in s tem ustrezno prilagodi obračun.
- (6) Za poslovni subjekt, ki ima prijavljeno dejavnost v stanovanjski enoti, na primer društvo, zavod, manjše podjetje ali pisarna, ki ima sedež prijavljen na lokaciji bivanja lastnika ali uporabnika, vendar dejavnost opravlja na drugi lokaciji, se storitev ne zaračuna.
- (7) Pri obračunu za pravno osebo, ki ima v lasti ali v upravljanju stanovanjsko enoto, na primer za namen bivanja, oddajanja v najem ali za sobodajalstvo, se upošteva pogoje kot pri obračunu za fizično osebo. Upošteva se pisna izjava lastnikov oziroma uporabnikov objekta.
- (8) Pri obračunu za pravno osebo, ki je registrirana v samostojni enoti in se ji ne more dodeliti zabojnika, na primer v starem mestnem jedru, na lokaciji brez obračališča in podobno se storitev ravnanja z odpadki obračuna na podlagi tabele iz 1. odstavka tega člena.
- (9) Uporabnik, ki odda vlogo v zvezi s spremembo podatkov za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki, do vključno 25. dne v mesecu, se obravnava v tekočem mesecu. Oddana vloga, prispela od 26. dne dalje v mesecu, se obravnava v naslednjem mesecu.
- (10) Za ureditev obračuna storitev ravnanja s komunalnimi odpadki je potrebno vlogi priložiti uradni dokument, iz katerega je razvidna identifikacijska oznaka nepremičnine (ID objekta).
- (11) Uporabnik z izvajalcem uskladi podatke z Zapisnikom za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki.
- (12) S pisnim pooblastilom uporabnika lahko zadeve, ki vplivajo na obračun storitve ravnanja z odpadki, v njegovem imenu uredi tudi druga oseba.

26. člen

(objekti, ki niso v uporabi)

- (1) Za objekte, namenjene za poslovno in stanovanjsko uporabo, ki niso v uporabi eno leto in več, je uporabnik dolžan izvajalcu pisno izkazati neuporabo objekta za celotno obdobje mirovanja (1 leto nazaj) s položnicami elektrike ali vode, s slikami v primeru, da je nepremičnina ruševina, ali tako, da uporabnik dovoli terenski ogled nepremičnine komunalnemu nadzorniku ali z dokazili o odklopljeni dobavi elektrike ali vode.
- (2) Zaradi uskladitve obračuna mora uporabnik pred podajo vloge za mirovanje na podlagi uradnega dokumenta, terenskega ogleda ali pisne izjave uporabnika, izkazati kolikšen je del nepremičnine, ki je predmet mirovanja.
- (3) V kolikor neuporabo dela nepremičnine ni možno določiti s pisnimi dokazili neuporabe elektrike ali vode, lastnik oz. uporabnik nepremičnine dovoli izvajalcu ogled nepremičnine, kjer komunalnemu nadzorniku fizično dokaže njeno neuporabnost (ni osnovnih pogojev za bivanje, prazne omare, hladilnik, itd.).
- (4) V primeru predčasne prekinitve mirovanja se ugotovi uporaba objekta. Izvajalec uporabniku zaračuna storitev ravnanja s komunalnimi odpadki za celotno obdobje mirovanja. V kolikor v času odobrenega mirovanja pride do spremembe lastništva nepremičnine, se dosedanjemu uporabniku ne zaračuna storitve ravnanja s komunalnimi odpadki za preteklo obdobje odobritve mirovanja. V tem primeru uporabnik dostavi dokumentacijo ter ustrezna dokazila glede neuporabe nepremičnine, ki izkazuje spremembo statusa objekta.
- (5) Izvajalec uporabniku zaračuna storitev ravnanja s komunalnimi odpadki za celotno obdobje mirovanja, v primeru, da je iz dostavljenih dokazil razvidno, da je bil objekt predmet uporabe in v primeru, da uporabnik po preteku roka mirovanja ne dokazuje, da objekt ni bil predmet uporabe. Uporabnik mora dokazovati do vključno 25. v mesecu po preteku mirovanja.
- (6) Pri prijavi gradnje oziroma adaptacije se upošteva minimalni obračun zabojnika prostornine 240 l za dobo 6 mesecev. Po prekinitvi dobe minimalnega obračuna, uporabnik izvajalcu dokazuje izvajanje gradbenih del, s porabo vode ali elektrike, s posredovanjem fotografij ali na podlagi dogovorjenega terenskega ogleda. V kolikor uporabnik ne dostavi potrebnih dokazil, se uporabniku upošteva izhodiščni mesečni obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki ter zaračuna storitve za preteklo obdobje odobrenega minimalnega obračuna. Uporabnik mora dokazovati do vključno 25. v mesecu po preteku obdobja minimalnega obračuna.
- (7) V kolikor je predmet gradnje oziroma adaptacije del objekta, mora uporabnik zaradi uskladitve obračuna, pred podajo vloge izkazati, kolikšen je del nepremičnine, ki je predmet izvajanja adaptacije ali gradbenih del.
- (8) Uporabniku, ki ima nepremičnino v gradnji, ne pripada zaboju v okviru akcije zbiranja odpadkov.
- (9) Po prekinitvi gradnje se uporabniku določi obračun na podlagi podatkov, ki jih posreduje izvajalcu.
- (10) V primeru poslovnih subjektov, katerih dejavnost je sezonske narave, se na podlagi zapisnika določi obračun v času opravljanja dejavnosti ter minimalni obračun v času začasnega izostanka uporabe objekta. Obračuna se zaboju prostornine 240 l.
- (11) Za objekt, ki je namenjen za izvajanje poslovne dejavnosti, je lastnik pred podajo vloge za mirovanje dolžan pisno sporočiti, katero dejavnost ima v poslovnem prostoru registrirano ter z izvajalcem podpisati zapisnik za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki.

IX. DRUGI POGOJI, MERILA IN PRAVILA, POTREBNA ZA ORGANIZACIJO IN S PREDPISI USKLAJENO RAVNANJE Z ODPADKI TER ZA NEMOTENO DELOVANJE GOSPODRSKIH JAVNIH SLUŽB

27. člen

(transportne poti)

- (1) Zbiralnice ločenih frakcij in prevzemna mesta za odpadke morajo biti dostopna s specialnim vozilom za neoviran in varen prevzem odpadkov v vseh vremenskih razmerah in smejo biti oddaljeni od roba prometne poti smetarskega vozila največ 10 m.
- (2) Najmanjša širina dostopne poti za vozilo za prevoz komunalnih odpadkov do prevzemnega mesta mora biti praviloma 2,8 m, svetla višina pa praviloma 4 m.
- (3) Če je dostopna pot do prevzemnega mesta ožja ali neutrnjena na način, da ne omogoča varne vožnje in obračanje specialnega komunalnega vozila, izvajalec poti ni dolžan vključiti v kataster transportnih poti.
- (4) Slepa cesta, ob robu katere so prevzemna mesta za komunalne odpadke, mora imeti zaključek z obračališčem. Obračališče mora biti izvedeno v obliki črke »T« z najmanjšim zunanjim radijem 6,6 m. Obračališče je lahko urejeno tudi na drugi način, če vozila na njem obračajo enako varno. Najmanjši notranji radij dostopne poti do prevzemnega mesta za komunalne odpadke v križišču ali krivini mora biti 6,5 m, razen pri dvosmernih lokalnih cestah, kjer je najmanjši radij 3 m in je zagotovljena preglednost križišča.

28. člen

(prevzemna mesta)

- (1) Prevzemno mesto je ustrezno urejen prostor označen v registru prevzemnih mest, s katerega izvajalec redno ali občasno odvažajo odpadke. Ta prostor je lahko, s predhodnim pisnim soglasjem lastnika, na funkcionalni površini ob vozni poti vozila ali pa na javni površini. Izvajalcu mora biti zaboju prosto dosegljiv za prevzem. Lociran je ob vozni poti specialnega komunalnega vozila in na nivoju vozne poti ter urejen, v skladu z odlokom.
- (2) Zabojujki so lahko na prevzemnem mestu le v času odvoza, kamor jih pripelje uporabnik ali izvajalec. Prevzemno mesto ne sme biti oddaljeno od vozne poti več kot 10 metrov. Uporabnik je dolžan zagotoviti neoviran in varen dostop do zaboju v času odvoza odpadkov. V primeru, da to ni zagotovljeno, se šteje, da je bil odvoz opravljen.
- (3) V primerih, ko na določenih lokacijah ali območjih ni mogoče izvajati odvoza odpadkov zaradi vremenskih razmer, otežene dostopnosti, neekonomičnosti ali nevarnosti, izvajalec določi uporabnikom določenega območja skupno prevzemno mesto.
- (4) Uporabniki z določenega območja so dolžni prepuščati odpadke na skupnem zbirnem/prevzemnem mestu, ki ga uredi izvajalec, skladno z merili za določanje minimalne izhodiščne prostornine posod za posamezne kategorije uporabnikov. Tak način odlaganja odpadkov ne vpliva na obračun storitve.

29. člen

(ureditev ekološkega otoka)

- (1) Ekološki otoki, ki so urejeni na javnih površinah, so dostopni vsem uporabnikom.
- (2) Za največ 500 prebivalcev izvajalec zagotovi najmanj en ekološki otok.
- (3) Grafični prikaz transportnih poti z lokacijami ekoloških otokov je določen v katastru izvajalca.

30. člen

(pogoji prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnem centru)

- (1) Prepuščanje ločenih frakcij odpadkov v zbirnem centru Izola je za uporabnike iz gospodinjstva občine Izola, ki so vključeni v redni program zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov brezplačno, ob predložitvi dokazila o plačanih storitvah ravnanja z odpadki za pretekli mesec.
- (2) Vsak uporabnik, ki pripelje odpadke v zbirni center, je evidentiran. Izvajalec pregleda in stehta pripeljane odpadke. Povzročitelji pod nadzorom izvajalca odlagajo posamezne frakcije odpadkov v ograjeni ali drugi ustrezen prostor za predhodno

skladiščenje odpadkov. Vsi prostori so označeni s klasifikacijsko številko in nazivom odpadka.

- (3) Uporabniki, ki so pravne osebe, lahko na zbirni center pripelejo svoje komunalne odpadke, ki se jih obračuna po veljavnem ceniku.

31. člen

(minimalna pogostost in urnik prevzemanja posameznih frakcij)

- (1) Pogostost oziroma frekvenco zbiranja posamezne frakcije odpadkov določa izvajalec. Podlaga za določanje dinamike zbiranja je letna količina vseh odpadkov zbranih v preteklem letu ter značilnosti posameznih območij naselij, glede na tehnologijo zbiranja odpadkov in glede na vrsto odpadkov.
- (2) Uporabniki prepuščajo odpadke po minimalni zagotovljeni pogostosti in skladno z urniki.

32. člen

(zbiranje odpadkov v podzemnih otokih ali v posebnih zabojnikih)

Velikost zabojnikov ter pogostost odvoza določi izvajalec na podlagi stopnje polnitve zabojnika.

33. člen

(sprememba pogostosti prevzema)

V primeru spremembe tehnologije zbiranja in odvoza odpadkov, se lahko spremeni pogostost prevzema komunalnih odpadkov.

34. člen

(minimalna pogostost prevzema odpadkov)

- (1) Minimalna pogostost prevzema mešanih komunalnih odpadkov:
- 1 krat na 14 dni v predelih s pretežno več stanovanjsko gradnjo, kjer so zabojniki za ostanek komunalnih odpadkov locirani na skupni zbiralnici odpadkov,
 - 1 krat na 14 dni v starem mestnem jedru, kjer je po potrebi organiziran dodaten odvoz »kritičnih lokacij« v sklopu dežurstva,
 - 1 krat na 14 dni v predelih s pretežno individualno gradnjo, kjer so individualni zabojniki za mešane komunalne odpadke so locirani ob objektih ali bližini objektov.
- (2) Minimalna pogostost prevzema biološko razgradljivih odpadkov:
- 1 krat na 7 dni na vseh območjih občine Izola.
- (3) Minimalna pogostost prevzema ločenih frakcij:
- 1 krat tedensko za vsako posamezno frakcijo na zbiralnicah ločenih frakcij na območjih individualne poselitve, oziroma tako kot določi izvajalec glede na dejanske potrebe po posamičnih področjih,
 - 1 krat tedensko na zbiralnicah v naseljih z več stanovanjskimi objekti.
- (4) Minimalna pogostost prevzema zelenega vrtnega odpada:
- 1 krat letno za vsako gospodinjstvo, na podlagi individualnega naročanja brezplačnega 5 m³ zabojnika.
- (5) Minimalna pogostost prevzema kosovnih odpadkov:
- 2 krat letno v zbiralnicah kosovnih odpadkov na podlagi brezplačnega individualnega naročila 5 m³ zabojnika.
- (6) Minimalna pogostost prevzema nevarnih odpadkov:
- 2 krat letno s premično zbiralnico nevarnih odpadkov po programu akcij zbiranja nevarnih odpadkov, na celotnem območju občine.

35. člen

(drugi pogoji prevzema komunalnih odpadkov)

- (1) Uporabnik mora na dan prevzema zabojnik za komunalne odpadke postaviti na prevzemno mesto ob transportni poti pred začetkom delovnega časa oziroma skladno z urnikom predaje odpadkov. Prepuščanje odpadkov, po izteku urnika za prepuščanje odpadkov, ni dovoljeno.
- (2) Izvajalec prevzema samo zabojnike na prevzemnem mestu za naročeni volumen komunalnih odpadkov. Odpadke postavljene ob zabojnik izvajalec ne prevzame. V primeru povečanih količin odpadkov morajo uporabniki naročiti dodaten ali večji zabojnik.

X. KONČNE DOLOČBE

36. člen

- (1) Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov na območju občine Izola (Uradne objave Občine Izola št. 21/2018).
- (2) Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah Občine Izola.

Številka: 354-175/2018-6

Datum: 11. 7. 2019

Ž u p a n
Danilo MARKOČIČ

**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
ŽUPAN - IL SINDACO**

In virtù dell'articolo 56 dello Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale nn. 5/18 – testo unico ufficiale)

P R O M U L G O

il

**REGOLAMENTO
PER LA RACCOLTA E IL TRASPORTO
DEI RIFIUTI URBANI NEL TERRITORIO
DEL COMUNE DI ISOLA**

**Il Sindaco
Danilo MARKOČIČ**

Prot. n.: 354-175/2018-6

Data: 15.7.2019

**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
OBČINSKI SVET – CONSIGLIO COMUNALE**

In virtù dell'articolo 12 del Decreto sul trattamento dei rifiuti urbani nel Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 4/2018, nel testo a seguire: decreto), degli articoli 30 e 101 dello Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 5/18 – testo unico ufficiale), il Consiglio del Comune di Isola, riunitosi l'11 luglio 2019 alla sua 6a seduta ordinaria, accoglie il seguente

**REGOLAMENTO
PER LA RACCOLTA E IL TRASPORTO
DEI RIFIUTI URBANI NEL TERRITORIO
DEL COMUNE DI ISOLA**

I DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

(contenuto e campo d'applicazione del regolamento)

Il Regolamento per la raccolta e il trasporto dei rifiuti urbani nel territorio del comune di Isola comprende:

- la determinazione della tecnologia di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani,
- il modo di determinazione del numero di asporto rifiuti per singola categoria,
- la tecnologia, le condizioni e la modalità della raccolta differenziata dei rifiuti,
- la standardizzazione dei contenitori prescritti per i rifiuti, incluse le misure di determinazione del volume di base dei contenitori, necessario al singolo produttore di rifiuti ovv. gruppo di produttori di rifiuti,
- lo standard minimo di attrezzatura delle isole ecologiche (tipo e numero dei singoli contenitori, manutenzione degli stessi e altro),
- la determinazione del contenuto del catasto (registro) dei luoghi di raccolta e asporto, punti e centri di raccolta,
- altri contenuti, stabiliti dal decreto,
- la commisurazione dei servizi di trattamento dei rifiuti urbani,
- altre condizioni, misure e norme, necessarie al trattamento dei rifiuti organizzato e conforme alla normativa e all'attività inostacolata dei servizi pubblici di rilevanza economica.

II DETERMINAZIONE DELLA TECNOLOGIA DI TRATTAMENTO DEI RIFIUTI

Articolo 2

(tipi di rifiuti)

Il presente regolamento determina l'attuazione del servizio pubblico di rilevanza economica obbligatorio di raccolta dei rifiuti urbani. Il trattamento dei singoli tipi di rifiuti si svolge a seconda della normativa vigente per i singoli gruppi di rifiuti, in merito alla classificazione del singolo tipo di rifiuto.

Articolo 3

(determinazione della tecnologia di raccolta dei rifiuti)

- (1) Il comune di Isola è soggetto alla raccolta differenziata in diversi modi, dipende dal tipo e dalle caratteristiche dei rifiuti.
- (2) I produttori di rifiuti (nel testo a seguire: utenti) separano i rifiuti alla loro origine, l'esercente del servizio pubblico di rilevanza economica (nel testo a seguire: esercente) li asporta invece alla modalità ovv. con la tecnologia in vigore per l'area ovv. l'abitato in questione.
- (3) Il trasporto dei rifiuti si svolge in diversi modi e viene ottimizzato a seconda delle caratteristiche degli abitati e della tecnologia di raccolta.
- (4) La raccolta dei rifiuti urbani comprende:
 - l'asporto di rifiuti generici dai contenitori per i rifiuti generici nel punto di asporto dell'utente, nell'isola ecologica o nel punto di raccolta sotterraneo,
 - l'asporto di determinati tipi di rifiuti urbani dai contenitori, lasciati al punto di asporto da determinati utenti (nel testo a seguire: secondo il sistema »porta a porta«),
 - l'asporto delle frazioni separate di rifiuti urbani con sistema »porta a porta«, in contenitori prescritti,
 - l'asporto dei rifiuti verdi dai nuclei familiari,
 - l'asporto dei rifiuti ingombranti dai nuclei familiari,
 - l'asporto dei rifiuti pericolosi dai nuclei familiari,
 - l'asporto delle frazioni separate di rifiuti urbani,
 - l'asporto dei rifiuti urbani presso il Centro di raccolta di Isola (nel testo a seguire: centro di raccolta),
 - la classificazione dei rifiuti a seconda del codice di classificazione dei rifiuti, la registrazione e lo stoccaggio presso il centro di raccolta, a seconda del tipo di rifiuto,
 - la preparazione del rifiuto al trasporto fino all'acquirente e

la preparazione della documentazione accessoria (foglio di pesatura e registro).

- (5) I rifiuti si asportano dagli utenti con le seguenti tecnologie:
- con veicoli specializzati per la nettezza urbana, del peso complessivo dalle 3,5 tonnellate alle 19 tonnellate con capienza dai 5 m³ ai 13 m³ di rifiuti,
 - con carro attrezzi della capacità dalle 9 alle 10 tonnellate e del peso di 9 tonnellate. Si utilizzano per il trasporto dei contenitori delle dimensioni di 5 m³ e 7 m³ e l'asporto dei rifiuti.

III MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL NUMERO DI ASPORTO RIFIUTI A SECONDA DELLA SINGOLA CATEGORIA

Articolo 4

(raccolta dei rifiuti urbani generici)

- (1) L'asporto dei rifiuti urbani generici si svolge al punto di asporto dell'utente nel contenitore prescritto, presso le isole ecologiche o punti di raccolta sotterranei.
- (2) La raccolta di rifiuti urbani generici può essere con contenitori prescritti presso le isole ecologiche o punti di raccolta sotterranei.

Articolo 5

(raccolta di frazioni separate)

- (1) La raccolta di frazioni separate si svolge nei contenitori prescritti presso le isole ecologiche o isole sotterranee.
- (2) La raccolta di frazioni separate presso le isole ecologiche è un modo di raccolta rifiuti, dove l'utente porta i rifiuti sull'isola ecologica e li classifica nei singoli contenitori. Le isole ecologiche sono destinate a raccogliere i rifiuti urbani. Sono sistemate in aree residenziali, presso grandi negozi o centri commerciali, case di sanità, ospedali, scuole elementari e materne e altre istituzioni e superfici pubbliche. Sono sistemate in altri abitati, dove le vie di trasporto non permettono l'accesso al veicolo della nettezza urbana per asportare i rifiuti.
- (3) La raccolta differenziata di vestiti e calzature si svolge in appositi contenitori.
- (4) La raccolta differenziata di olii e grassi alimentari di scarto si attua in appositi recipienti.
- (5) I rifiuti urbani si raccolgono anche nel centro di raccolta.

IV TECNOLOGIA, CONDIZIONI E MODALITÀ DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DI RIFIUTI

Articolo 6

(raccolta differenziata dei rifiuti)

- (1) La raccolta differenziata di rifiuti e la raccolta di rifiuti generici può avere luogo nei seguenti modi:
- in contenitori presso le isole ecologiche o nei punti di raccolta sotterranei,
 - con sistema »porta a porta« nei contenitori,
 - con contenitori della capienza di 5 m³ o 7 m³, o
 - in contenitori particolari.
- (2) La raccolta differenziata di rifiuti urbani presso le isole ecologiche avviene nei seguenti modi:
- asporto di frazioni separate di imballaggio di scarto e carta in contenitori, contrassegnati con il colore del coperchio o l'adesivo colorato a seconda della frazione di rifiuti:
 - colore rosso – carta, imballaggio di carta e cartone,
 - colore giallo – imballaggio di plastica, metallo o imballaggio misto,
 - colore bianco – imballaggio di vetro di minori dimensioni.
- (3) È ammesso depositare nei contenitori presso le isole ecologiche esclusivamente i rifiuti contrassegnati sul contenitore. Non è ammesso depositare rifiuti al di fuori del contenitore ovv. accanto ai contenitori.

- (4) L'esercente trasporta i rifiuti raccolti al centro di raccolta, dove li deposita in aree recintate o in altri spazi adibiti allo stoccaggio di rifiuti. Quando si raccoglie una quantità ingente di rifiuti che risulti economica per il trasporto, si richiede l'asporto dei rifiuti all'acquirente come da contratto.

Articolo 7

(raccolta differenziata dei rifiuti urbani)

- (1) La raccolta differenziata con sistema »porta a porta« si esegue nei seguenti modi:
- gli utenti che si avvalgono del sistema di raccolta dei rifiuti »porta a porta« collocano i contenitori riempiti dei rifiuti della singola frazione al punto di asporto nella data accordata, in conformità all'orario di asporto,
 - gli utenti del centro storico di Isola e di altre località non accessibili con il veicolo della nettezza urbana, depositano i rifiuti urbani negli appositi contenitori ubicati in isole ecologiche o isole sotterranee.

Articolo 8

(raccolta differenziata degli scarti verdi)

- (1) Gli scarti verdi sono i rifiuti biodegradabili provenienti da giardini e parchi, come determinati nella legislazione (ad es. rami, erba e foglie) che hanno origine in giardini e parchi dei nuclei familiari.
- (2) La raccolta differenziata degli scarti verdi si svolge nei seguenti modi:
- l'esercente raccoglie gli scarti verdi in base alla richiesta individuale dell'utente in contenitore di 5 m³,
 - l'esercente colloca il contenitore sul terreno dell'utente ovv. sulla superficie pubblica, dove ciò risulta possibile e ammesso, in conformità al consenso di utilizzo della superficie pubblica.
- (3) Presentando il certificato di pagamento dei servizi di trattamento dei rifiuti per il mese precedente l'utente del nucleo familiare può consegnare gratuitamente gli scarti verdi 1 volta all'anno nel volume di 5 m³ (se l'utente ha già usufruito del contenitore nell'ambito dell'iniziativa) o nel volume di 10 m³ (se l'utente non ha ancora usufruito del contenitore nell'ambito di tale iniziativa) al centro di raccolta tutto l'anno.
- (4) Se l'utente richiede la consegna dei rifiuti biodegradabili al centro di raccolta tramite altro soggetto (ad es. trasportatore), deve comunicarlo in anticipo all'esercente (per telefono, e-mail ecc.).
- (5) Non può usufruire del trasporto gratuito degli scarti verdi nell'ambito di iniziative organizzate l'utente, il cui immobile è in quiescenza o costruzione ovv. ristrutturazione.
- (6) L'esercente attua anche il trasporto degli scarti verdi che non rappresentano rifiuto urbano (frutteti, vigne, oliveti). Il servizio di asporto degli scarti verdi che non rappresentano rifiuto urbano si attua su richiesta nel punto di asporto del richiedente e si commisura a seconda del vigente tariffario dell'esercente.

Articolo 9

(raccolta differenziata di rifiuti ingombranti)

- (1) La raccolta differenziata di rifiuti ingombranti si svolge nei seguenti modi:
- l'esercente raccoglie i rifiuti ingombranti nel contenitore di 5 m³ nell'ambito dell'iniziativa in base alla richiesta individuale dell'utente. Si colloca il contenitore all'indirizzo del punto di asporto, sul terreno del richiedente ovv. sulla superficie pubblica, in conformità al consenso del proprietario dell'immobile.
- (2) La raccolta nell'ambito dell'iniziativa si attua con un particolare autocarro. Nel centro storico, dove non ci sono vie di trasporto idonee e non è possibile la collocazione di contenitori della capienza di 5 m³, l'asporto delle frazioni separate avviene con un veicolo di minori dimensioni. Previo avviso l'utente deve depositare i rifiuti nel punto accordato con l'esercente.
- (3) Presentando il certificato di pagamento dei servizi di raccolta

e asporto dei rifiuti per il mese precedente, l'utente del nucleo familiare può consegnare gratuitamente i rifiuti ingombranti al centro di raccolta tutto l'anno.

- (4) Se l'utente richiede la consegna dei rifiuti ingombranti al centro di raccolta tramite altro soggetto, deve comunicarlo in anticipo all'esercente per telefono o e-mail.
- (5) Non può usufruire del trasporto gratuito dei rifiuti ingombranti nell'ambito di iniziative organizzate l'utente, il cui immobile è in quiescenza o costruzione ovr. ristrutturazione.
- (6) L'esercente attua anche il trasporto dei rifiuti pericolosi che non rappresentano rifiuto urbano. Il servizio di asporto dei rifiuti ingombranti che non rappresentano rifiuto urbano si attua su richiesta nel punto di asporto del richiedente e si commisura a seconda del vigente tariffario dell'esercente.

Articolo 10

(raccolta oggetti recuperabili nel centro di oggetti recuperabili)

L'esercente dispone di un centro di oggetti recuperabili. Gli utenti possono consegnare e ritirare al centro gratuitamente gli oggetti recuperabili.

Articolo 11

(raccolta differenziata in appositi contenitori o raccoglitori circolanti di rifiuti)

- (1) Si raccolgono abiti e calzature usati in appositi contenitori.
- (2) L'esercente consegna gli abiti e le calzature raccolte alle organizzazioni umanitarie.
- (3) L'esercente consegna gli abiti non ritirati dalle organizzazioni umanitarie alle aziende che raccolgono detto tipo di rifiuti, destinati al riutilizzo.

Articolo 12

(raccolta di olii e grassi alimentari di scarto in appositi contenitori) Si raccoglie gli olii e i grassi alimentari di scarto in appositi recipienti, ubicati in diversi punti nel comune di Isola che vengono asportati dall'acquirente autorizzato.

Articolo 13

(raccolta delle frazioni pericolose di rifiuti dei nuclei familiari in appositi contenitori o con raccoglitore circolante di rifiuti)

- (1) L'esercente garantisce per l'asporto di frazioni pericolose di rifiuti urbani nel centro di raccolta uno spazio adibito a rifiuti pericolosi, attrezzato a seconda della normativa vigente in materia.
- (2) Alla consegna dei rifiuti pericolosi è obbligatoria la presenza del soggetto autorizzato presso il centro di raccolta. I rifiuti pericolosi non devono essere depositati e raccolti senza controllo.
- (3) Presso il centro di raccolta è impiegato per il trattamento dei rifiuti pericolosi un soggetto autorizzato, che ritira e immagazzina nel magazzino provvisorio i rifiuti pericolosi.
- (4) Due volte all'anno l'esercente (iniziativa primaverile e autunnale) garantisce la raccolta differenziata di rifiuti pericolosi con raccoglitore circolante dai nuclei familiari.
- (5) Con soste presso ogni località in ogni comunità locale, a seconda dell'orario stabilito in precedenza, gli utenti consegnano all'esercente dette frazioni di rifiuti in modo sicuro.

Articolo 14

(raccolta di rifiuti urbani generici)

- (1) Gli utenti possono depositare i rifiuti urbani generici in contenitori comuni, sulle isole ecologiche, isole sotterranee o in contenitori individuali con sistema »porta a porta«.
- (2) Nel territorio dove si organizza la raccolta di rifiuti urbani generici con sistema »porta a porta«, gli utenti depositano i rifiuti nei contenitori, ritirati dall'esercente a seconda di un orario prestabilito.
- (3) Nel centro storico le isole ecologiche sono collocate in superfici pubbliche, dove non è possibile organizzare l'asporto dei

rifiuti con veicolo della nettezza urbana. Da detti punti si esegue il ritiro dei contenitori in punti comuni di asporto, ubicati lungo il percorso del veicolo della nettezza urbana. Se l'utente richiede un contenitore individuale, lo deve consegnare al punto di asporto il giorno di asporto dei rifiuti urbani generici.

Articolo 15

(risanamento di discariche abusive)

L'esercente attua il risanamento della discarica abusiva in conformità alla richiesta dell'Ispettorato e vigilanza del Comune di Isola.

V STANDARDIZZAZIONE DEI CONTENITORI PRESCRITTI PER I RIFIUTI, CON MISURE DI DETERMINAZIONE DEL VOLUME DI BASE DEI CONTENITORI, NECESSARIO AL SINGOLO PRODUTTORE O GRUPPO DI PRODUTTORI DI RIFIUTI

Articolo 16

(standardizzazione dei recipienti prescritti)

- (1) L'esercente stabilisce le dimensioni del contenitore per il singolo utente.
- (2) I contenitori sono proprietà dell'esercente. In caso di danni al contenitore causati da uso non idoneo, violenza o altro tipo di danno non legato all'utilizzo regolare dei contenitori, le spese di riparazione sono a carico dell'utente, al quale è stato consegnato in uso il contenitore stesso.
- (3) Nel caso in cui il produttore possiede già il contenitore per i rifiuti urbani generici conforme alle norme di cui al primo alinea del presente comma, lo può utilizzare.
- (4) In caso di contenitore proprio, l'utente permette all'esercente di contrassegnarlo con contrassegni propri.

Articolo 17

(contenitori per i rifiuti urbani generici)

- (1) L'utente deposita i rifiuti urbani generici nei contenitori in stato sfuso o in sacchetto.
- (2) I rifiuti urbani generici si raccolgono in contenitori tipizzati a seconda della densità della popolazione, del numero di utenti, della quantità di rifiuti urbani e della possibilità di sistemazione dei luoghi di asporto. Si utilizzano contenitori del volume di 120 l, 240 l, 770 l, 1.100 l, 5 m³ e 7 m³.
- (3) L'esercente stabilisce le dimensioni del contenitore.
- (4) Di regola i recipienti per i rifiuti urbani generici sono di colore verde scuro.

Articolo 18

(contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti)

- (1) Gli utenti depositano le frazioni separate in contenitori in stato sfuso o in sacchetto.
- (2) I rifiuti urbani si raccolgono separatamente in contenitori tipizzati a seconda della densità della popolazione, del numero di utenti, della quantità di rifiuti urbani e della possibilità di sistemazione dei luoghi di asporto. Si utilizzano contenitori del volume di 240 l e 1.100 l, 5m³ e 7m³.
- (3) L'esercente stabilisce le dimensioni del contenitore.
- (4) Di regola i recipienti per la raccolta differenziata sono di colore azzurro.

Articolo 19

(contenitori per i rifiuti biodegradabili)

- (1) Gli utenti depositano i rifiuti biodegradabili in contenitori in sacchetti biodegradabili.
- (2) I rifiuti biodegradabili si raccolgono separatamente in contenitori tipizzati a seconda della densità della popolazione, del numero di utenti, della quantità di rifiuti urbani e della possibilità di sistemazione dei luoghi di asporto. Si utilizzano contenitori del volume di 240 l e 770 l.
- (3) L'esercente stabilisce le dimensioni del contenitore.
- (4) Di regola i recipienti per la raccolta differenziata sono di colore marrone.

Articolo 20

(raccolta di rifiuti in isole sotterranee o in contenitori particolari)
L'esercente stabilisce le dimensioni dei contenitori in base alla pie-
nezza del contenitore e alla frequenza di asporto dei rifiuti.

Articolo 21

(contrassegno dei contenitori)

Tutti i contenitori sono contrassegnati in lingua slovena e italiana
con specificato il tipo di rifiuti da depositare, in modo che l'utente
e l'esercente sappiano quale tipo di rifiuto va depositato nel singolo
contenitore.

VI STANDARD MINIMI DELLE ATTREZZATURE DEL- LE ISOLE ECOLOGICHE, TIPO E NUMERO DEI CONTENITORI PRESCRITTI, MANUTENZIONE DEGLI STESSI

Articolo 22

(standard minimi delle attrezzature delle isole ecologiche)

- (1) L'isola ecologica è composta da almeno quattro contenitori tipizzati in plastica per la raccolta di imballaggi in vetro, imballaggi di carta e cartone, imballaggi misti e altri rifiuti urbani.
- (2) Nelle singole ubicazioni è collocato un contenitore aggiuntivo per i rifiuti biodegradabili dei nuclei familiari.
- (3) I contenitori sono contrassegnati con adesivi, dove si indica il tipo di rifiuto da depositarvi.
- (4) Nelle isole ecologiche sono collocati i seguenti contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti:
 - carta e imballaggi di cartone,
 - imballaggio misto,
 - imballaggio di vetro,
 - rifiuti biologici.

VII DETERMINAZIONE DEI CONTENUTI DEL CATA- STO DEI PUNTI DI RACCOLTA E ASPORTO E DEI CENTRI DI RACCOLTA

Articolo 23

(contenuti e condizioni per la stesura e la gestione del catasto)

- (1) L'esercente della raccolta e del trasporto dei rifiuti urbani gestisce la base dati elettronica, che comprende:
 - il catasto dei punti di asporto,
 - il catasto dei punti di raccolta,
 - il catasto dei punti di consegna,
 - il catasto delle isole ecologiche,
 - il catasto dei cassonetti per compostaggio domestico,
 - il catasto dei contenitori per la raccolta degli olii e dei grassi alimentari di scarto,
 - il catasto dei contenitori per la raccolta dei vestiti e delle calzature,
 - il catasto dei contenitori per la raccolta delle attrezzature elettriche ed elettroniche,
 - il catasto del centro di raccolta,
 - il catasto delle discariche abusive.
- (2) Il catasto dei punti di asporto presso i produttori (utenti/nuclei familiari) deve contenere i seguenti dati:
 - nome, cognome e indirizzo dell'utente, del titolare del punto di asporto, cioè del rappresentante del nucleo familiare che paga i servizi di trattamento dei rifiuti ovv. nome della persona giuridica o imprenditore autonomo con nome e cognome del rappresentante legale,
 - denominazione della sede del soggetto giuridico ovv. imprenditore autonomo, se il punto di asporto non si trova presso la sede del soggetto giuridico ovv. imprenditore autonomo,
 - indirizzo completo del punto di asporto,

- dato relativo al fatto se l'utente del punto di raccolta si avvale del cassonetto per il compostaggio domestico di rifiuti biodegradabili del nucleo familiare o dello scarto verde.

- (3) Il catasto dei punti di consegna deve contenere:
 - numero del punto di consegna (segnato con sistema di coordinate Gauss-Kruger),
 - ubicazione del punto di consegna, e
 - volume dei cassonetti per tipo di rifiuti.
- (4) Il catasto delle isole ecologiche deve contenere:
 - numero dell'isola ecologica,
 - ubicazione dell'isola ecologica (segnato con sistema di coordinate Gauss-Kruger),
 - volume dei contenitori per singola frazione di rifiuti,
 - tipo di rifiuto per codice di classificazione che si raccoglie nel singolo punto di raccolta.
- (5) Il catasto del centro di raccolta deve contenere:
 - dati sull'ubicazione e superficie del punto di raccolta.

VIII COMMISURAZIONE DEI SERVIZI DI TRATTAMEN- TO DEI RIFIUTI URBANI

Articolo 24

(nuclei familiari)

- (1) La base per la commisurazione è il volume dei servizi di trattamento di rifiuti. Nella determinazione del volume si considera il numero di persone e la superficie dell'unità abitativa, nonché la frequenza di asporto.
- (2) Definizione di unità abitativa: si considera la superficie utilizzabile totale dell'unità abitativa e anche i locali chiusi, come ad es. la cantina, il balcone chiuso, la loggia, il garage e altri locali chiusi che fanno parte dell'unità abitativa. Se la superficie utilizzabile non è nota (stabilita), si considera la superficie della pianta al netto del locale. I dati possono essere forniti anche dai registri pubblici dell'Amministrazione geodetica della Slovenia.
- (3) Per la commisurazione si considerano i dati forniti da parte dell'utente dell'unità abitativa ovv. dal produttore di rifiuti. In caso di mancata acquisizione di tali dati, si utilizzano i dati dei registri pubblici.
- (4) Modo di determinazione del volume per unità abitativa:
 - **Rifiuti urbani (RUC):**
 - parte fissa (volume del contenitore 60 l),
 - parte variabile (20 l / persona),
 - per gli stabili cui superficie supera i 75 m², si aggiunge per ogni 75 m² il volume di 30 l,
 - la frequenza di asporto dei rifiuti si esegue come stabilito nel primo comma dell'articolo 34 del presente regolamento.
 - **Rifiuti biodegradabili (BIO):**
 - parte fissa (volume del contenitore 20 l),
 - parte variabile (5 l / persona),
 - la frequenza di asporto dei rifiuti si esegue come stabilito nel secondo comma dell'articolo 34 del presente regolamento.
- (5) In caso di persona registrate temporaneamente presso un'unità abitativa il servizio si commisura in modo da aggiungere il numero di persone al punto di asporto dell'unità abitativa. Si commisura il servizio per l'intero mese corrente di registrazione temporanea della persona.
- (6) Per gli stabili, dove non sono registrate persone ovv. per i quali non si conosce ovv. non è possibile rilevare il numero di persone (appartamento vuoto), si commisura il servizio a seconda del calcolo per unità abitativa considerando una sola persona.
- (7) Per gli affitta-camere si commisura il servizio stabilendo una somma forfettaria in considerazione della capienza dello stabilimento turistico:
 - se l'attività di affitta-camere si svolge all'indirizzo del titolare, per la capienza di 4 persone si aggiunge di regola 1 altra persona alla commisurazione base dell'utente,
 - se l'attività di affitta-camere si svolge in altra ubicazione (unità dislocata del titolare), per la capienza di 4 persona,

- si commisura il servizio per l'appartamento vuoto (sesto comma del presente articolo).
- per la capienza di ogni 4 persona aggiuntive, si aggiunge 1 persona alla commisurazione,
 - la somma forfettaria per l'attuazione dell'attività di affitta-camere si commisura per il periodo di svolgimento dell'attività,
 - il periodo di attuazione dell'attività di affitta-camere viene comunicato per iscritto all'esercente da parte del proprietario dello stabile ovv. titolare dell'attività,
 - si commisura il servizio per l'intero mese corrente di attuazione dell'attività,
 - si considera il soggetto affitta-camere che è persona giuridica quale soggetto commerciale.
- (8) Per lo stabile indipendente che non ha la funzione di unità abitativa, quale la »casetta«, alloggio per il fine settimana, locale commerciale e simile, si stabilisce la commisurazione come segue:
- fino alla superficie di 20 m² non si considera lo stabile,
 - se il proprietario ha residenza stabile nel comune di Isola, si aggiunge alla superficie superiore ai 20 m² 1 persona aggiuntiva all'unità abitativa dell'utente,
 - se il proprietario risiede in altro comune o Stato, si considera la superficie superiore ai 20 m² quale stabile indipendente e si esegue la commisurazione per gli appartamenti (quarto comma del presente articolo).
- (9) Gli utenti che inoltrano le richieste relative alla modifica dei dati per la commisurazione dei servizi di trattamento dei rifiuti urbani entro il 25° giorno del mese, si esaminano del mese corrente. Tutte le richieste, inoltrate dal 26° giorno del mese in poi si esaminano nel mese seguente.
- (10) Per regolare la commisurazione dei servizi di trattamento dei rifiuti urbani bisogna allegare alla richiesta il documento ufficiale, da cui risulta evidente il codice d'identificazione dell'immobile (codice ID dell'immobile).
- (11) L'utente armonizza con l'esercente i dati con il Verbale per la commisurazione dei servizi di trattamento dei rifiuti urbani.
- (12) Anche un altro soggetto può regolare le questioni relative alla commisurazione del servizio di trattamento dei rifiuti urbani, se in possesso dell'autorizzazione scritta.

Articolo 25
(soggetti commerciali)

(1) Al soggetto commerciale si commisura il servizio come dalla seguente tabella:

Commisurazione del servizio di raccolta e asporto dei rifiuti urbani						
Produttori dell'attività	Rifiuti urbani			Rifiuti biologici		
	Volume settimanale minimo in litri	Frequenza di asporto	Quantità massima in litri	Volume settimanale minimo in litri	Frequenza di asporto	Quantità mensile in litri
Attività terziarie minori (ad es. ufficio, agenzia, artigiano, edicola)						
- fino a 1 impiegato	0	1/14giorni	24,02	2,4	1/7 giorni	10,39
- da 2 a 3 impiegati	30	1/14giorni	65,10	5	1/7 giorni	21,65
- da 4 a 5 impiegati	50	1/14giorni	108,50	10	1/7 giorni	43,30
Attività terziarie maggiori:					1/7 giorni	
- da 6 a 10 impiegati	130	1/14giorni	282,10	25	1/7 giorni	108,25
- da 11 a 15 impiegati	170	1/14giorni	368,90	30	1/7 giorni	129,90
- da 16 a 20 impiegati	250	1/14giorni	542,50	45	1/7 giorni	194,85
Attività commerciale fino a 30 m2 (piccolo negozio, fioreria)						
- fino a 2 impiegati	30	1/14giorni	65,10	5	1/7 giorni	21,65
- da 3 a 5 impiegati	50	1/14giorni	108,50	10	1/7 giorni	43,30
Attività commerciale superiore a 30 m2 (grande negozio, grossista)						
- da 6 a 10 impiegati	130	1/14giorni	282,10	25	1/7 giorni	108,25
- da 11 a 15 impiegati	170	1/14giorni	368,90	30	1/7 giorni	129,90
- da 16 a 20 impiegati	250	1/14giorni	542,50	45	1/7 giorni	194,85
Attività di ristorazione (bar, caffetteria)						
- fino a 2 impiegati	50	1/14giorni	108,50	10	1/7 giorni	43,30
- da 3 a 5 impiegati	130	1/14giorni	282,10	25	1/7 giorni	108,25
Attività di ristorazione (trattorie, ristoranti, discoteche, B&B)						
- da 6 a 10 impiegati	170	1/14giorni	368,90	31	1/7 giorni	134,23
- da 11 a 20 impiegati	250	1/14giorni	542,50	45	1/7 giorni	194,85
Attività di produzione (stabilimenti di produzione)						
- fino a 2 impiegati	30	1/14giorni	65,10	5	1/7 giorni	21,65
- da 3 a 5 impiegati	50	1/14giorni	108,50	10	1/7 giorni	43,30
- da 6 a 10 impiegati	130	1/14giorni	282,10	25	1/7 giorni	108,25
- da 11 a 15 impiegati	170	1/14giorni	368,90	31	1/7 giorni	134,23
- da 16 a 20 impiegati	250	1/14giorni	542,50	45	1/7 giorni	194,85

- (2) Per il soggetto commerciale con più di 20 impiegati si commisura il contenitore della capienza di 5 m3. Si commisura gli effettivi asporti.
- (3) All'utente che utilizza il contenitore della capienza di 5 m3 e 7 m3 o il contenitore press si commisura gli asporti effettivi.
- (4) L'utente che svolge un'attività stagionale (ad es. pasticceria, vendita souvenir, parco divertimenti e simile) armonizza con l'esercente i dati e stabilisce il periodo di attuazione dell'attività con Verbale per la commisurazione dei servizi di trattamento dei rifiuti urbani. In base al Verbale si commisura il servizio per l'intero periodo di attività.
- (5) Se per il singolo utente si rileva una quantità maggiore di rifiuti prodotti di quella accordata nel Verbale, si aumenta la capienza dei contenitori e si adegua la commisurazione del servizio.
- (6) Al soggetto commerciale con attività registrata nell'unità abitativa, come ad es. un'associazione, ente, piccola impresa o ufficio con sede nell'ubicazione di residenza del proprietario o utente, ma sede di svolgimento in un'altra ubicazione, non si commisura il servizio.
- (7) Per la commisurazione del servizio a persona giuridica che possiede o gestisce l'unità abitativa, ad es. per risiedervi, per l'attività di locazione o affitta-camere, si considerano le condizioni come per la commisurazione a persona fisica. Si considera la dichiarazione scritta dei proprietari ovv. utenti dello stabile.
- (8) Per la commisurazione a persona giuridica, registrata in unità indipendente e alla quale risulta impossibile conferire un contenitore, come ad es. nel centro storico, in assenza di spazio di manovra e simile, si applica la tabella di cui al primo comma del presente articolo.
- (9) Gli utenti che inoltrano le richieste relative alla modifica dei dati per la commisurazione dei servizi di trattamento dei rifiuti urbani entro il 25° giorno del mese, si esaminano del mese corrente. Tutte le richieste, inoltrate dal 26° giorno del mese in poi si esaminano nel mese seguente.
- (10) Per regolare la commisurazione dei servizi di trattamento dei rifiuti urbani bisogna allegare alla richiesta il documento ufficiale, da cui risulta evidente il codice d'identificazione dell'immobile (codice ID dell'immobile).
- (11) L'utente armonizza con l'esercente i dati con il Verbale per la commisurazione dei servizi di trattamento dei rifiuti urbani.
- (12) Anche un altro soggetto può regolare le questioni relative alla commisurazione del servizio di trattamento dei rifiuti urbani, se in possesso dell'autorizzazione scritta.

Articolo 26
(stabili non in uso)

- (1) Per stabili commerciali o residenziali che non sono in uso da un anno o più, l'utente è tenuto a dimostrare il mancato utilizzo dello stabile per iscritto per l'intero periodo di quiescenza (per 1 anno indietro) presentando fatture dell'elettricità o dell'acqua, foto in caso che l'immobile sia demolito, permettendo il sopralluogo dell'immobile all'ispettore comunale o presentando gli attestati di interruzione dell'alimentazione elettrica o idrica.
- (2) Per assestare la commisurazione dei servizi, prima dell'inoltro della richiesta di quiescenza in base al documento ufficiale, al sopralluogo o alla dichiarazione scritta dell'utente, quest'ultimo è tenuto a dichiarare in che parte l'immobile non è in uso.
- (3) Se non risulta possibile dimostrare l'inutilizzo dell'immobile con attestati scritti di mancata alimentazione elettrica o idrica, il proprietario o l'utente dell'immobile deve permettere all'ispettore comunale un sopralluogo per dimostrare l'inutilizzo dell'immobile (mancate condizioni elementari di residenza, armadi e frigorifero vuoti ecc.).
- (4) In caso di interruzione anticipata della quiescenza, l'esercente può commisurare all'utente il servizio di trattamento dei rifiuti per l'intero periodo di quiescenza. Se durante il periodo di quiescenza si verifica una modifica nella proprietà dell'immobile, non si commisura i servizi di trattamento dei rifiuti urbani all'utente precedente per il periodo passato di quiescenza. In questo caso l'utente presenta la documentazione e gli attestati necessari relativi all'inutilizzo dell'immobile che comprova la modifica dello status dell'immobile.
- (5) L'esercente commisura all'utente il servizio di trattamento dei rifiuti urbani per l'intero periodo di quiescenza se dagli attestati recapitati risulta evidente l'utilizzo dell'immobile e se l'utente dopo la conclusione del periodo di quiescenza non dimostra che lo stabile non è in utilizzo. L'utente deve presentare i documenti necessari entro il 25° giorno del mese dopo la conclusione del periodo di quiescenza.
- (6) Per il registro della costruzione o ristrutturazione si considera la commisurazione minima del contenitore del volume di 240 l per il periodo di 6 mesi. Dopo l'interruzione del periodo di commisurazione minima, l'utente è tenuto a dimostrare all'esercente l'inutilizzo dell'immobile presentando fatture dell'elettricità o dell'acqua, mostrando foto o in permettendo all'ispettore comunale un sopralluogo dell'immobile. Se l'utente non presenta detti attestati, si considera all'utente la commisurazione mensile di base dei servizi di trattamento dei rifiuti urbani e si commisura i servizi per il periodo passato della commisurazione minima. L'utente deve presentare i documenti necessari entro il 25° giorno del mese dopo la conclusione del periodo di quiescenza.
- (7) Se l'oggetto della costruzione o ristrutturazione è solamente parte dell'immobile, prima dell'inoltro della richiesta l'utente è tenuto a specificare in che parte l'immobile è soggetto alla costruzione o ristrutturazione.
- (8) All'utente, cui immobile è soggetto alla costruzione, non spetta il contenitore nell'ambito dell'iniziativa di raccolta dei rifiuti.
- (9) Dopo l'interruzione della costruzione si stabilisce all'utente la commisurazione del servizio in base ai dati inoltrati dallo stesso all'esercente.
- (10) In caso di stabili commerciali, cui attività è di carattere stagionale, si stabilisce in base al verbale la commisurazione dei servizi durante l'esercizio dell'attività e la commisurazione dei servizi minima durante la quiescenza provvisoria dello stabile. Si commisura un contenitore del volume di 240 l.
- (11) Per lo stabile destinato all'attuazione dell'attività commerciale, prima dell'inoltro della richiesta il proprietario è tenuto a comunicare per iscritto l'attività registrata nel locale e sottoscrivere con l'esercente il verbale per la commisurazione dei servizi di trattamento dei rifiuti urbani.

IX ALTRE CONDIZIONI, MISURE E NORME NECESSARIE ALL'ORGANIZZAZIONE E AL TRATTAMENTO DEI RIFIUTI CONSONO ALLA NORMATIVA, NONCHÉ ALL'ATTIVITÀ INCONTRASTATA DEI SERVIZI PUBBLICI DI RILEVANZA ECONOMICA

Articolo 27
(percorsi di trasporto)

- (1) I punti di raccolta delle frazioni separate di rifiuti e i punti di consegna dei rifiuti devono essere accessibili al veicolo della nettezza urbana in tutte le condizioni meteorologiche e possono distare dal limite della via di percorso del veicolo di al massimo 10 m.
- (2) La larghezza minima del percorso di accesso per il veicolo della nettezza urbana per il trasporto dei rifiuti urbani fino al punto di consegna deve essere di regola 2,8 m, l'altezza libera invece di regola 4 m.
- (3) Se la via di accesso al punto di asporto è più stretta o non asfaltata e quindi non accessibile al veicolo della nettezza urbana, l'esercente non è tenuto a includerla nel catasto dei percorsi di trasporto.
- (4) Il vicolo cieco, dove si trovano i punti di consegna dei rifiuti urbani, devono concludersi con un piazzale di manovra. Il piazzale di manovra dev'essere a forma della lettera »T« con raggio esterno minore di 6,6 m. Il piazzale di manovra può essere assestato anche in altro modo, purché sia garantita la manovra sicura dei veicoli della nettezza urbana. Il raggio interno minore del percorso di accesso al punto di consegna dei rifiuti urbani presso l'incrocio o curva dev'essere di almeno 6,5 m, tranne nel caso di strade locali bidirezionali, dove il raggio minore è 3 m ed è garantita la visibilità dell'incrocio.

Articolo 28
(punti di consegna)

- (1) Il punto di consegna è un punto debitamente sistemato, segnato nel registro dei punti di consegna, da cui l'esercente asporta i rifiuti regolarmente o temporaneamente. Detto punto può essere, previo consenso del proprietario, su una superficie funzionale lungo la via di percorso del veicolo della nettezza urbana o su una superficie pubblica. Il contenitore dev'essere accessibile all'esercente per l'asporto. Dev'essere ubicato lungo la via di percorso del veicolo della nettezza urbana e a livello della via di percorso come stabilito dal decreto.
- (2) I contenitori possono essere situati al punto di consegna esclusivamente nel periodo di ritiro; li porta l'utente o l'esercente. Il punto di consegna non deve distare dalla via di percorso di più di 10 m. L'utente è tenuto a garantire l'accesso incontrastato e sicuro al contenitore durante l'orario di asporto dei rifiuti. In caso contrario si considera che l'asporto sia avvenuto.
- (3) Nel caso in cui in determinate aree non sia possibile asportare i rifiuti a causa di condizioni meteorologiche, accessibilità contrastata, non economicità o pericolo, l'esercente stabilisce agli utenti di detta area un punto di asporto comune.
- (4) Gli utenti di dette aree sono tenuti a depositare i rifiuti in un punto comune di raccolta/consegna, stabilito dall'esercente in conformità alle misure di determinazione del volume di base minimo dei contenitori per le singole categorie di rifiuti. Detta modalità di deposito non influisce sulla commisurazione dei servizi.

Articolo 29
(sistemazione dell'isola ecologica)

- (1) Le isole ecologiche, sistemate su superfici pubbliche, sono accessibili a tutti gli utenti.
- (2) L'esercente garantisce almeno un'isola ecologica per al massimo 500 abitanti.
- (3) La rappresentazione grafica delle vie di percorso con le ubicazioni delle isole ecologiche è stabilita nel catasto dell'esercente.

Articolo 30

(condizioni di deposito dei rifiuti urbani nel centro di raccolta)

- (1) Per gli utenti dei nuclei familiari del comune di Isola, inclusi nel programma regolare di raccolta e trasporto dei rifiuti, il deposito delle frazioni separate di rifiuti nel centro di raccolta è a titolo gratuito presentando la fattura pagata per i servizi di trattamenti dei rifiuti per il mese precedente.
- (2) Ogni utente che porta i rifiuti nel centro di raccolta viene identificato. L'esercente controlla e pesa i rifiuti. Sotto monitoraggio dell'esercente gli utenti depositano le singole frazioni di rifiuti in punti recintati per lo stoccaggio dei rifiuti. Tutte le aree sono contrassegnate con il codice di classificazione e la denominazione del rifiuto.
- (3) Gli utenti che sono soggetti giuridici possono portare al centro di raccolta i propri rifiuti urbani; il servizio viene commisurato a seconda del vigente tariffario.

Articolo 31

(frequenza minima e orario di asporto delle singole frazioni di rifiuti)

- (1) La frequenza di raccolta della singola frazione di rifiuti viene stabilita dall'esercente. Le basi per la determinazione della dinamica di raccolta sono la quantità annuale di tutti i rifiuti raccolti nell'anno precedente e le caratteristiche delle singole aree in merito alla tecnologia di raccolta dei rifiuti e in merito al tipo di rifiuti.
- (2) Gli utenti depositano i rifiuti a seconda della frequenza minima garantita e in conformità agli orari di asporto.

Articolo 32

(raccolta dei rifiuti in isole sotterranee o in contenitori particolari)
Le dimensioni dei contenitori e la frequenza di asporto vengono stabiliti dall'esercente a seconda del livello di pienezza del contenitore.

Articolo 33

(modifica della frequenza di ritiro dei rifiuti)

In caso di modifica della tecnologia di raccolta e asporto dei rifiuti può cambiare anche la frequenza di ritiro dei rifiuti urbani.

Articolo 34

(frequenza minima di asporto dei rifiuti)

- (1) I rifiuti urbani generici vengono asportati con la seguente frequenza:
 - 1 volta ogni 14 giorni nelle aree prevalentemente residenziali, dove i contenitori per il resto dei rifiuti urbani sono ubicati nel punto di raccolta comune,
 - 1 volta ogni 14 giorni nel centro storico, dove si organizza se necessario l'asporto straordinario dalle »località critiche« nell'ambito del servizio di turno,
 - 1 volta ogni 14 giorni nelle aree con prevalente edificazioni individuale, dove i contenitori individuali per i rifiuti urbani generici sono ubicati presso gli stabili o nelle loro immediate vicinanze.
- (2) Frequenza minima di asporto dei rifiuti biodegradabili:
 - 1 volta ogni 7 giorni in tutte le aree del comune di Isola.
- (3) Frequenza minima di asporto delle frazioni separate di rifiuti:
 - di regola 1 alla settimana per singola frazione nei punti di raccolta di frazioni separate nelle aree di residenza individuale ovv. come stabilito dall'esercente a seconda della necessità effettiva nelle singole aree,
 - 1 volta alla settimana nei punti di raccolta in abitati con diversi stabili residenziali.
- (4) Frequenza minima di asporto dello scarto verde:
 - 1 volta all'anno per ogni nucleo familiare in base alla richiesta individuale del contenitore del volume di 5 m³ a titolo gratuito.
- (5) Frequenza minima di asporto dei rifiuti ingombranti:
 - 2 volte all'anno in punti raccolta di rifiuti ingombranti in

base alla richiesta individuale del contenitore del volume di 5 m³ a titolo gratuito.

- (6) Frequenza minima di asporto dei rifiuti pericolosi:
 - 2 volte all'anno con raccogliatore circolante di rifiuti pericolosi a seconda del programma di iniziative di raccolta dei rifiuti pericolosi nell'intero territorio del comune di Isola.

Articolo 35

(altre condizioni di consegna dei rifiuti urbani)

- (1) Il giorno di ritiro dei rifiuti, l'utente deve collocare il contenitore al punto di asporto lungo la via di percorso prima dell'inizio della giornata lavorativa ovv. in conformità all'orario di asporto dei rifiuti. Il deposito dei rifiuti dopo l'orario non è permesso.
- (2) L'esercente ritira solo i contenitori presso il punto di consegna del volume richiesto di rifiuti urbani. I rifiuti depositati accanto al contenitore non vengono asportati. In caso di maggiori quantità gli utenti possono richiedere un contenitore aggiuntivo o di maggiori dimensioni.

X DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 36

- (1) Con l'entrata in vigore del presente regolamento cessa il vigore del Regolamento per la raccolta e il trasporto dei rifiuti urbani nel territorio del comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 21/2018).
- (2) Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale del Comune di Isola.

Prot. n.: 354-175/2018-6

Data: 11. 7. 2019

Il Sindaco
Danilo MARKOČIČ

**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
ŽUPAN – IL SINDACO**

Na podlagi 56. člena Statuta Občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 5/18 – uradno prečiščeno besedilo)

RAZGLAŠAM**SKLEP**

o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Izola za leto 2019 in cene za ravnanje s komunalnimi odpadki

**Ž u p a n
Danilo MARKOČIČ**

Številka: 410-143/2019
Datum: 15. 7. 2019

**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
OBČINSKI SVET – CONSIGLIO COMUNALE**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1 in 30/18), 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 76/17) in 30. in 101. člena Statuta Občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 5/18 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Izola na 6. redni seji, dne 11. 7. 2019, na predlog izvajalca gospodarske javne službe JP Komunala Izola d. o. o. in potrditve cen s strani Nadzornega sveta JP Komunala Izola d.o.o. z dne 1. 7. 2019, sprejel naslednji

SKLEP

1.

Potrdi se Elaborat o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Izola za leto 2019.

2.

Cena za ravnanje s komunalnimi odpadki:

Element	Cena brez DDV/kg
Zbiranje bioloških odpadkov – javna infrastruktura	0,0026
Zbiranje bioloških odpadkov – storitev	0,1393
Zbiranje komunalnih odpadkov – javna infrastruktura	0,0026
Zbiranje komunalnih odpadkov – storitev	0,1678
Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov – storitev	0,1602
Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov – storitev	0,2278
Cene so izražene v EUR/kg in ne vsebujejo DDV.	

3.

Izvajalec JP Komunala Izola d. o. o. je dolžan ceno objaviti na spletni strani podjetja, v prostorih DE za ekologijo in ravnanje z odpadki ter na sedežu podjetja.

4.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah Občine Izola.

Številka: 410-143/2019
Datum: 11. 7. 2019

**Ž u p a n
Danilo MARKOČIČ**

**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
ŽUPAN - IL SINDACO**

In virtù dell'articolo 56 dello Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale nn. 5/18 – testo unico ufficiale)

P R O M U L G O**l'atto di**

D E L I B E R A
sulla convalida dell'Elaborato sulla
determinazione delle tariffe dei servizi pubblici di
rilevanza economica obbligatori di trattamento
dei rifiuti urbani nel comune di Isola per l'anno
2019 e delle tariffe di trattamento
dei rifiuti urbani

Il Sindaco
Danilo MARKOČIČ

Prot. n.: 410-143/2019
Data: 15.7.2019

**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
OBČINSKI SVET – CONSIGLIO COMUNALE**

In virtù dell'articolo 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 94/07 – testo unico ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – Sigla: ZUJF, 14/15 – Sigla: ZUUJFO, 11/18 – Sigla: ZSPDLS-1 e 30/18), dell'articolo 5 dell'Ordinanza sulla metodologia di determinazione delle tariffe dei servizi pubblici di rilevanza economica obbligatori per la tutela dell'ambiente (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 87/12, 109/12, 76/17) e degli articoli 30 e 101 dello Statuto del Comune di Isola – testo unico ufficiale (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 5/18), il Consiglio del Comune di Isola, riunitosi l'11 luglio 2019 alla sua 6a seduta ordinaria accoglie su proposta del Consiglio di controllo dell'AP Komunala Isola S.r.l. del 1° luglio 2019, il seguente atto di

D E L I B E R A

1

Si convalida l'Elaborato sulla determinazione delle tariffe dei servizi pubblici di rilevanza economica obbligatori di trattamento dei rifiuti nel comune di Isola per l'anno 2019.

2

Tariffa del trattamento dei rifiuti urbani:

Elemento	Prezzo senza IVA/kg
Raccolta rifiuti biologici – infrastruttura pubblica	0,0026
Raccolta rifiuti biologici – servizio	0,1393
Raccolta rifiuti urbani – infrastruttura pubblica	0,0026
Raccolta rifiuti urbani - servizio	0,1678
Trattamento di determinati gruppi di rifiuti - servizio	0,1602
Deposito dei resti del trattamento o rimozione rifiuti urbani - servizio	0,2278
I prezzi sono espressi in EURO/kg e non includono l'IVA.	

3

L'esercente del servizio, l'AP Komunala Isola S.r.l. è tenuto a pubblicare sulla pagina web dell'azienda, nei locali dell'Unità per l'ecologia e il trattamento dei rifiuti e alla sede dell'azienda il tariffario di trattamento dei rifiuti.

4

Il presente atto di Delibera entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale del Comune di Isola.

Številka: 410-143/2019
Datum: 11. 7. 2019

Il Sindaco
Danilo MARKOČIČ

**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
ŽUPAN – IL SINDACO**

Na podlagi 56. člena Statuta Občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 5/18 – uradno prečiščeno besedilo)

RAZGLAŠAM**SKLEP
O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA
na nepremičnini z ID znakom: parcela 2629
1665/4**

Ž u p a n
Danilo MARKOČIČ

Številka: 478-368/2017
Datum: 15. 7. 2019

**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
OBČINSKI SVET – CONSIGLIO COMUNALE**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) ter 30. člena Statuta Občine Izola (Uradne objave Občine Izola št. 5/18 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Izola na 6. redni seji, dne 11. 7. 2019, sprejel naslednji

**SKLEP
O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA**

1.
Ukine se status javnega dobra na nepremičnini, ki bo po pravno-močnosti postopka o parcelaciji pridobila ID znak: parcela 2629 1665/4.

2.
Nepremičnina iz prve točke tega sklepa postane last Občine Izola.

3.
Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah občine Izola.

Številka: 478-368/2017
Datum: 11. 7. 2019

Ž u p a n
Danilo MARKOČIČ

**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
ŽUPAN – IL SINDACO**

In virtù dell'articolo 56 dello Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 5/18 – testo unico ufficiale)

P R O M U L G O

l'atto di

**D E L I B E R A
SULL'ABOLIZIONE DELLO STATUS DI
BENE PUBBLICO
nei confronti dell'immobile con codice ID: p.c.
2629 1665/4**

**Il S i n d a c o
Danilo M A R K O Č I Č**

Prot. n.: 478-368/2017
Data: 15. 7. 2019

**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
OBČINSKI SVET – CONSIGLIO COMUNALE**

In virtù dell'articolo 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 94/07 – testo unico ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – Sigla: ZUJF, 14/15 – Sigla: ZUUJFO, 11/18 – Sigla: ZSPDLS-1 e 30/18) e dell'articolo 30 dello Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 5/18 – testo unico ufficiale), il Consiglio del Comune di Isola, riunitosi l'11 luglio 2019 alla sua 6a seduta ordinaria, accoglie il seguente atto di

**D E L I B E R A
SULL'ABOLIZIONE DELLO
STATUS DI BENE PUBBLICO**

1

Si abolisce lo status di bene pubblico nei confronti dell'immobile che acquisirà, dopo il passaggio in giudicato del procedimento di lottizzazione, il codice ID: p.c. 2629 1665/4.

2

L'immobile di cui al punto 1 del presente atto di Delibera diventa proprietà del Comune di Isola.

3

Il presente atto di Delibera entra in vigore il giorno dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale del Comune di Isola.

Prot. n.: 478-368/2017
Data: 11. 7. 2019

**Il S i n d a c o
Danilo M A R K O Č I Č**