



Občina · Comune di
IZOLA · ISOLA

URADNE OBJAVE

OBČINE IZOLA

BOLLETTINO UFFICIALE DEL COMUNE DI ISOLA

www.uradne-objave.izola.si

e-pošta: urednik.UO@izola.si

Št. 21/2019

Izola, torek, 17. 9. 2019

Uradne objave Občine Izola, leto VI

VSEBINA

- JAVNI RAZPIS za dodelitev sredstev državne pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v občini Izola za leto 2019
- SKLEP o potrditvi Sprememb in dopolnitev lokacijske preveritve – individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev na območju PUP podeželje občine Izola
- SKLEP o prenehanju statusa grajenega javnega dobra na delu nepremičnine ID znak: parcela 2715 4748, ki bo po pravno-močnosti odločbe o parcelaciji pridobil ID znak: parcela 2715 4748/1
- SKLEP o prenehanju statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah z ID znaki: parcela 2626 1391/15, parcela 2626 1391/16, parcela 2626 1391/17, parcela 2626 1392/6 in parcela 2626 1392/7

CONTENUTO

- BANDO DI CONCORSO al conferimento dei fondi degli aiuti di Stato per la conservazione e la promozione dello sviluppo dell'agricoltura e delle aree rurali nel comune di Isola per il 2019
- DELIBERA sulla convalida delle Modifiche e integrazioni della verifica di ubicazione – distacco individuale dalle norme tecniche di attuazione nel territorio soggetto alle CAA relative alle aree rurali del comune di Isola
- DELIBERA di abolizione dello status di bene pubblico edificato nei confronti di parte dell'immobile con codice ID: p.c. 2715 4748, che acquisirà, dopo il passaggio in giudicato del procedimento di lottizzazione, il codice ID: p.c. 2715 4748/1
- DELIBERA di abolizione dello status di bene pubblico edificato nei confronti degli immobili con codici ID: p.c. 2626 1391/15, p.c. 2626 1391/16, p.c. 2626 1391/17, p.c. 2626 1392/6 e p.c. 2626 1392/7

Na podlagi Statuta Občine Izola – uradno prečiščeno besedilo (Uradne objave Občine Izola, št. 5/18), Odloka o proračunu Občine Izola za leto 2019 (Uradne objave Občine Izola, št. 7/19), Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Izola za programsko obdobje 2019-2020 (Uradne objave Občine Izola 14/2019) - (v nadaljevanju pravilnik) ter sklepa župana Občine Izola z dne 2. 9. 2019, Občina Izola objavlja

JAVNI RAZPIS

za dodelitev sredstev državne pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v občini Izola za leto 2019

I. Predmet javnega razpisa

Občina Izola (v nadaljevanju: občina) razpisuje dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v občini Izola za leto 2019.

Sredstva se za skupinske izjeme dodeljujejo po shemi državnih pomoči v kmetijstvu, skladno z Uredbo komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1. 7. 2014 str. 1–75, v nadaljnem besedilu: Uredba komisije (EU) št. 702/2014).

II. Skupna višina razpisanih sredstev

Finančna sredstva v višini **33.000,00 EUR** so zagotovljena v proračunu občine za leto 2019.

III. Upravičenci do pomoči so:

- pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja¹, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji in imajo sedež kmetijskega gospodarstva v občini ter so vpisane v register kmetijskih gospodarstev (imajo KMG-MID).

IV. Ukrepi, višina pomoči ter pogoji in merila za dodelitev sredstev

Sredstva se bodo dodeljevala v obliki dotacije kot nepovratna sredstva za naslednje ukrepe oziroma podukrepe in pod naslednjimi pogoji:

Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu:	Višina sredstev (v EUR)
UKREP 1: Pomoč na naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)	33.000
Podukrep 1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev	32.000
Podukrep 2: Urejanje kmetijskih zemljišč	1.000
Skupaj sredstva	33.000

Razpisana sredstva se bodo upravičencem dodelila do porabe razpoložljive višine sredstev ter do maksimalne intenzivnosti, razpisane za ukrep. V primeru večjega števila upravičencev se bo delež sofinanciranja oziroma pomoči sorazmerno znižal glede na razpoložljiva sredstva v proračunu občine za tekoče leto. V kolikor za razpisani ukrep ne bo nobene prijave ali pa bodo, kljub dodelitvi maksimalno dovoljene pomoči, sredstva ostala neporabljena, se lahko ta sredstva prerazporedijo na druge proračunske postavke.

¹ Mikro podjetje je tisto, ki ima manj kot 10 zaposlenih ter ima letni promet in/ali letna bilančna vsota ne presegega 10 milijonov EUR.

V. Vrste ukrepov in podukrepov po skupinskih izjemah:**1. UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena in neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo****Cilj pomoči:**

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje,
- vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

Pomoč se ne dodeli za:

- nakup proizvodnih pravic,
- nakup in zasaditve (eno)letnih rastlin in sadik vinske trte,
- dela v zvezi z odvodnjavanjem,
- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč,
- naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja,
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije, vključujoč tudi poslovni načrt, če je ta potreben za izvedbo investicije,
- naložbe, ki se izvajajo izven območja občine,
- naložbe, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenija ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov (nakup sadik),
- stroški povezani z zakupnimi pogodbami,
- obratna sredstva,
- že izvedene naložbe in na podlagi računov izdanih pred odobritvijo pomoči.

Podukrep 1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev**Upravičeni stroški:**

- stroški nakupa specialne kmetijske mehanizacije in opreme, razen namakalnih naprav, do njene tržne vrednosti;
- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže, mreže za senčenje, zaščitne mreže proti pticam);
- stroški prve postavitve oziroma obnove obstoječih trajnih nasadov (oljčniki, intenzivni sadovnjaki, nasadi špargljev in jagod) – priprava zemljišča;
- stroški nakupa trajnih rastlin (vključno z oporo).

Upravičenci do pomoči so:

- pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji in imajo sedež kmetijskega gospodarstva v občini ter so vpisane v register kmetijskih gospodarstev; dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 2 ha primerljivih kmetijskih površin².

Pogoji za pridobitev:

- ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo, izdan na ime upravičenca, z datumom od 1. 1. 2019 dalje;
- račun ne sme biti izdan pred odobritvijo pomoči;
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel,
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba (KSS),

Intenzivnost pomoči:

- do 70 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih na območjih z omejenimi dejavniki (OMD);
- do 50 % upravičenih stroškov za druga območja;
- najvišji skupni znesek pomoči, dodeljen posameznemu upravičencu za naložbo ali več naložb na kmetijskem gospodarstvu, lahko znaša do največ 8.000 EUR na leto v okviru ukrepa.

Vlogo predloži:

- nosilec kmetijskega gospodarstva.

Posebni pogoji:

- za naložbe za novo postavitve trajnih nasadov je potrebno priložiti soglasje lastnika/ov zemljišča, če prosilec ni lastnik ali ni lastnik parcele do celote;
- nakupa traktorja se ne sofinancira, sofinancira se specialno kmetijsko mehanizacijo, priključke za: sadjarstvo, oljkarstvo, vinogradništvo, zelenjadarstvo, za škropljenje, obdelavo v vrsti, za sajenje, obiranje, pospravljanje, mulčenje, pripravo tal za setev in podobno.
- vzpostavitev oziroma obnova nasadov je možna na površinah najmanj: 0,1 ha za češnje, fige, žizole; 0,5 ha za jabolane, hruške, breskve, nektarine; 0,2 ha za oljke in ostalo sadje; šparglje, jagode za najmanj 5.000 sadik; za ostale namene razpolagati z najmanj 0,2 ha.

Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč**Upravičeni stroški:**

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije)
- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije³

² Za 1 ha primerljivih kmetijskih površin se po podatkih GERK štejejo: 1 ha njiv, 2 ha travnikov oz. ekstenzivnih sadovnjakov, 0,25 ha intenzivnih sadovnjakov, oljčnikov, vinogradov, hmeljišč in ostalih trajnih nasadov, 0,1 ha zavarovanega prostora.

³ 78. člen Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – UPB, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D in 79/17) določa, da so nezahtevne agromelioracije:

- izravnava zemljišča na površini do 1 ha,
- krčitev grmovja in dreves,
- izravnava mikrodepresij na njivskih površinah,
- nasipavanje rodovitne zemlje,
- odstranitev kamnitih osamelcev do skupne količine 20 m³ na površini do 1000 m²,
- ureditev obstoječih poljskih poti z možnostjo gramoziranja do 20 cm,
- ureditev gorskih in kraških pašnikov,
- apnenje in
- založno gnojenje.

Upravičenci do pomoči so:

- pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji in imajo sedež kmetijskega gospodarstva v občini ter so vpisane v register kmetijskih gospodarstev,
- dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 2ha primerljivih kmetijskih površin.

Pogoji za pridobitev:

- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba (KSS),
- predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
- potrdilo o lastništvu oziroma dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel.

Intenzivnost pomoči:

- do 70 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih na območjih z omejenimi dejavniki (OMD);
- do 50 % upravičenih stroškov za druga območja;
- najvišji skupni znesek pomoči, dodeljen posameznemu upravičencu za naložbo ali več naložb na kmetijskem gospodarstvu, lahko znaša do največ 8.000 EUR na leto v okviru ukrepa.

Vloga predloži:

- nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

VI. Pogoji za obravnavo vloge:

Pogoji, posebni pogoji in merila za dodelitev sredstev in obvezne priloge k vlogi so opredeljene pri posameznih podukrepih tega razpisa in v razpisni dokumentaciji.

VII. Omejitve sredstev:

- V kolikor je vlagatelj zavezanec za DDV, DDV ni upravičen strošek;
- Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali države;
- Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 (skupinske izjeme) se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti;
- Upoštevati je treba kumulacijo skladno z 12. členom pravilnika ter 8. členom Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014.

VIII. Rok za prijavo na javni razpis in rok za oddajo zahtevkov:

Vlagatelji oddajo vlogo, ki vsebuje:

- izpolnjen prijavi obrazec: »Vloga za dodelitev sredstev državne pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Izola v letu 2019«;
- obvezne priloge k vlogi.

Razpisno dokumentacijo in prijavnne obrazce je od dneva te objave do izteka prijavnega roka možno dobiti na spletni strani Občine Izola www.Izola.si, v Uradu za gospodarske dejavnosti, investicije in komunalni razvoj in v glavni pisarni Občine Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola v času uradnih ur. **Rok za prijavo na javni razpis je do vključno petka, 27. 9. 2019. Rok za oddajo zahtevka (z računi in dokazili o plačilu računov), ki je eden izmed pogojev za izplačilo odobrenih sredstev je vključno 15. 11. 2019.**

IX. Način prijave ter oprema ovojnice:

- Prijavitelji morajo prijave oddati po pošti kot priporočeno pošiljko najkasneje do vključno 27. 9. 2019 na naslov Občina Izola, Urad za gospodarske dejavnosti, investicije in komunalni razvoj, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola ali jih do tega dne oddati osebno v vložnišče Občine Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, in sicer v času uradnih ur.
- Prijave morajo biti oddane v zaprti ovojnici z oznako: »NE ODPIRAJ – PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS - kmetijstvo«.

Na hrbtni strani mora biti naveden naslov pošiljatelja.

- Prijava na razpis mora vsebovati vse v prijavnem obrazcu zahtevane podatke, priloge in dokazila, ki morajo biti predložena po vrstnem redu, kot sledi iz razpisne dokumentacije;

X. Obravnavanje vlog in obveščanje:

- Vloge, prispele na naslov občine v zaprtih pisemskih ovojnicah, odpira, pregleda in pripravi predlog razdelitve sredstev na podlagi meril in pogojev navedenih v javnem razpisu, od župana imenovana strokovna komisija. Odpiranje vlog ni javno;
- Komisija bo obravnavala le popolne prijave. Nepopolne prijave predlagateljev se zavržejo, neutemeljene pa zavrnejo;
- Nepravčasne in nepravilno označene prijave bodo izločene in po končanem postopku odpiranja prijav neodprte vrnjene prijavitelju. V kolikor pošiljatelj ni naveden ali zaradi nepravilno opremljene ovojnice vložnišče ovojnice odpre (če iz ovojnice ni razvidno, da gre za prijavo na razpis oziroma ne vsebuje pripisa »Ne odpiraj«), se pošiljko komisiji zapečati ter vrne pošiljatelju brez obravnave na komisiji;
- Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni najkasneje v roku 30 dni od datuma odpiranja prijav.

XI. Dodelitev sredstev

- O odobritvi sredstev upravičencem na predlog strokovne komisije odloči pooblaščen oseba, imenovana s strani župana. Upravičencem bo izdana odločba o višini odobrenih sredstev;
- Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema odločbe. Odločitev župana je dokončna;
- Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi prejemniki sredstev;
- Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo, kjer bodo navedeni podrobnejši pogoji koriščenja sredstev. Če se upravičenec v roku pet dni od prejema poziva ne odzove k podpisu pogodbe, se šteje, da je enostransko odstopil od prijave na razpis in od odobrenih sredstev;
- Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe;
- V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, navajanja neresničnih podatkov ali za isti namen in iz istega naslova že pridobljenih finančnih sredstev, bo občinska uprava v skladu s pravilnikom zahtevala vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zamudnimi obrestmi;
- V primeru, da upravičenec ne pošlje računa oziroma ukrepa ne izvede in ne odda zahtevka, upravičencu sredstva ne bodo nakazana in bo skladno s Pravilnikom izgubil pravico do pridobitve sredstev za naslednji dve leti;
- Upravičencem se sredstva iz proračuna Občine izplačajo na transakcijski račun na podlagi zahtevka. Zahtevki morajo biti posredovani v **elektronski obliki** (e-zahtevki). Vsebovati morajo dokazila o plačilu obveznosti in račune. Zahtevku je potrebno priložiti izjavo, da vse kopije dokazil ustrezajo originalom in izjavo, da je naložba zaključena (kot zaključek naložbe se šteje vključitev kmetijske mehanizacije ali opreme v objektih v proizvodni proces) ter mu priložiti dve fotografiji zaključene naložbe (velja samo za pripravo terena za trajni nasad, agromelioracije, komasacije, arondacije). Zahtevki in računi morajo biti dostavljeni na Občino Izola najkasneje do v razpisu določenih rokov za oddajo zahtevka;
- Računi in dokazila o plačilu računov (lahko tudi z oznako in podpisom na računu, da je račun plačan) za izvedene aktivnosti za **skupinske izjeme** (Ukrep 1 – Podukrep 1), morajo biti izdani **po datumu dodelitve pomoči. Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe. Račune z datumom pred izdajo odločbe o odobritvi**, kot račune z datumom po roku za oddajo zahtevka, komisija ne bo upoštevala;
- V primeru, da so računi pri uveljavljanju zahtevka za izplačilo sredstev predloženi v nižji vrednosti kot so znašali predračuni, se vrednosti dodeljenih sredstev temu ustrezno znižajo;
- Sredstva bo občina upravičencu izplačala v skladu z določili pravilnika in sklenjene pogodbe do konca leta 2019.

XII. Dodatne informacije

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko zainteresirani dobijo tudi po telefonu vsak delovni dan na telefonski številki 05 660 02 51 pri Jasni Tošič.

Številka: 410-32/2019

Datum: 2. 9. 2019

Pripravila: Jasna Tošič

Vodja UGDIKR:

mag. Tomaž Umek

Ž u p a n
Danilo MARKOČIČ

In virtù dello Statuto del Comune di Isola – testo unico ufficiale (Gazzetta Ufficiale del Comune di Isola n. 5/18), del Decreto sul Bilancio di previsione del Comune di Isola per l'anno 2019 (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 7/19), del Regolamento sulla conservazione e la promozione dell'agricoltura e delle aree rurali nel comune di Isola per il periodo di programmazione 2019-2020 (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 14/19) – (nel testo a seguire: regolamento) e della Delibera del Sindaco del Comune di Isola, datata 2 settembre 2019, il Comune di Isola pubblica il

BANDO DI CONCORSO
al conferimento dei fondi degli aiuti di Stato per
la conservazione e la promozione dello sviluppo
dell'agricoltura e delle aree rurali nel comune di
Isola per il 2019

I Oggetto del bando

Il Comune di Isola (di seguito: comune) bandisce l'erogazione di contributi a fondo perduto per la conservazione e la promozione dello sviluppo dell'agricoltura e delle aree rurali nel Comune di Isola per l'anno 2019.

I fondi vengono erogati, per le esenzioni di categoria, in base allo schema degli aiuti Statali nell'agricoltura, in conformità al Regolamento (UE) n. 702/2014 della Commissione del 25 giugno 2014 che dichiara compatibili alcuni aiuti del settore agricolo e boschivo e delle aree rurali con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea (UL L n. 193, del giorno 1° luglio 2014)

II Ammontare totale dei fondi del bando

I mezzi finanziari per l'importo pari a 33.000,00 EURO sono garantiti nel bilancio del Comune di Isola per l'anno 2019.

III Aveni diritto ai fondi:

- persone fisiche e giuridiche che soddisfano i criteri delle microimprese¹ attive nella produzione agricola primaria e con sede dell'azienda agricola nel Comune di Isola nonché iscritte nel registro delle aziende agricole (con KMG-MID).

IV Misure, ammontare degli aiuti e condizioni e criteri per l'erogazione degli aiuti

I fondi verranno erogati sotto forma di finanziamenti a fondo perduto per le seguenti misure ovv. sottomisure e alle seguenti condizioni:

¹La microimpresa è l'impresa con meno di 10 impiegati e con il profitto annuale e/o il bilancio bancario annuale non supera i 10 milioni di EURO.

Aiuti statali di esenzioni per categoria nell'agricoltura:	Ammontare dei fondi (in EURO)
MISURA 1: Aiuti agli investimenti materiali o immateriali nelle aziende agricole connessi alla produzione agricola primaria (Art.14 del Regolamento (UE) n. 702/2014 della Commissione)	33.000
Sottomisura 1: Ammodernamento delle aziende agricole	32.000
Sottomisura 2: Assetto dei terreni agricoli	1.000
Totale fondi:	33.000

Agli aventi diritto verranno erogati i fondi del bando fino all'esaurimento dell'importo di fondi a disposizione nonché fino all'intensità massima per ogni misura stabilita dal bando. Nel caso di un numero maggiore di beneficiari si dovrà diminuire la quota di cofinanziamento ossia di aiuti in proporzione ai fondi a disposizione previsti dal bilancio del Comune per l'anno corrente. Qualora non ci sarà alcuna adesione per la singola misura oppure nonostante l'erogazione massima di aiuti concessi rimarranno dei fondi inutilizzati, tali fondi potranno essere predisposti in un'altra voce di bilancio.

V Tipi di misure e sottomisure di esenzione per categoria:

1 MISURA 1: Aiuti agli investimenti materiali o immateriali nelle aziende agricole connessi alla produzione agricola primaria

Obiettivi degli aiuti:

- miglioramento dell'efficienza complessiva e della sostenibilità dell'economia agricola in particolare riducendo i costi di produzione o migliorando e riorientando la produzione,
- realizzazione e miglioramento delle infrastrutture connesse allo sviluppo, all'adattamento e alla modernizzazione dell'agricoltura, compreso l'accesso ai terreni agricoli, la ricomposizione fondiaria e il miglioramento dei terreni, con il risparmio energetico e idrico.

Gli aiuti non vengono erogati per:

- acquisto di diritti di produzione,
- acquisto e messa a dimora di piante annuali e piantine di vigne,
- lavori di drenaggio,
- acquisto di animali e acquisto autonomo di terreni agricoli,
- investimenti per conformarsi agli standard dell'Unione, ad eccezione degli aiuti concessi ai giovani agricoltori entro 24 mesi dall'inizio della loro attività,
- lavori già svolti, fatta eccezione dei lavori di stesura della documentazione progettuale, tra cui il business plan/piano aziendale, se necessario per l'esecuzione degli investimenti,
- investimenti effettuati al di fuori del territorio del Comune,
- investimenti finanziati da altre fonti pubbliche, dalla Repubblica di Slovenia o dall'Unione europea, tra cui il co-finanziamento della ristrutturazione dei vigneti (acquisto di piantine),
- i costi relativi ai contratti di affitto,
- il capitale di funzionamento,
- investimenti già realizzati e in base a fatture emesse prima della concessione degli aiuti.

Sottomisura 1: Ammodernamento delle aziende agricole

Spese ammissibili:

- spese per l'acquisto di macchine agricole speciali e di attrezzature, tranne impianti di irrigazione, fino al valore d'acquisto;
- spese di acquisto e sistemazione di protezioni contro condizioni meteorologiche avverse (reti antigrandine, reti per l'ombra, reti di protezione da uccelli);
- spese per il primo posizionamento ossia di rinnovamento delle piantagioni di colture permanenti esistenti (oliveti, frutteti intensivi, coltivazioni di asparagi e fragole) - preparazione del terreno;
- spese di acquisto di piante perenni (incluse le strutture di sostegno).

Gli aventi diritto dell'aiuto sono:

- persone fisiche e giuridiche che soddisfano i criteri delle micro-imprese, attive nella produzione agricola primaria e con sede dell'azienda agricola nel comune, nonché iscritte nel registro delle aziende agricole; attività di produzione agricola primaria che esercitano la propria attività su almeno 2 ettari di terreni agricoli comparabili².

Condizioni per la concessione degli aiuti:

- offerta, ossia preventivo degli investimenti previsti, emessi a nome del beneficiario, datati a partire dal 01/01/2019 in avanti;
- la fattura non deve essere emessa anteriormente alla data di approvazione degli aiuti;
- presentazione della domanda cumulativa inoltrata (domanda di sovvenzione) nell'anno in corso o in quello precedente, se i termini di presentazione della domanda cumulativa nell'anno in corso non sono ancora trascorsi,
- parere sull'ammissibilità e l'economicità degli investimenti, emesso da parte del servizio tecnico-professionale competente (SCA).

Intensità degli aiuti:

- fino al 70 % delle spese ammissibili per gli investimenti nelle aziende agricole in zone svantaggiate (LFA);
- fino al 50 % delle spese ammissibili per le altre zone;
- l'importo complessivo massimo, erogato al singolo beneficiario per l'investimento oppure per più investimenti nell'azienda agricola, può ammontare al massimo fino a 8.000 EUR all'anno, nell'ambito della misura.

La domanda viene presentata:

- dal capo azienda/titolare dell'azienda agricola.

Condizioni particolari:

- per gli investimenti in beni immobili nonché la collocazione della serra nuova è necessario allegare il consenso del proprietario/i del terreno, se il richiedente non è proprietario oppure non è proprietario dell'intero immobile;
- l'acquisto del trattore non viene cofinanziato, ma vengono cofinanziate le macchine agricole speciali, attrezzature per: frutticoltura, olivicoltura, viticoltura, orticoltura, per irrorazione, lavorazione in fila, per seminatura, per la raccolta, per rassettare, per pacciamatura, per la preparazione del terreno alla semina e simile.
- l'introduzione ovv. la riorganizzazione delle piantagioni è possibile su superfici di al minimo: 0,1 ha per ciliegi, fichi, giuggiole; 0,5 ha per meli, peri, peschi, pesco noce; 0,2 ha per ulivi e altra frutta; 5000 piantine di asparagi, fragole; disporre di al minimo 0,2 ha per gli altri utilizzi;

²Si considera 1 ha di superfici agricole comparabili secondo i dati UGUA: 1 ha di campi, 2 ha di prato ovv. frutteti estensivi, 0,25 ha di frutteti intensivi, oliveti, vigneti, piantagioni di luppolo e altre piantagioni, 0,1 ha di area protetta.

Sottomisura 1.2: Assetto dei terreni agricoli**Spese ammissibili:**

- spese di stesura del piano di sistemazione del terreno agricolo (miglioramento dei terreni non esigente)
- spese di esecuzione del miglioramento non esigente dei terreni³

Aventi diritto all'aiuto:

- persone fisiche e giuridiche che soddisfano i criteri delle micro-imprese, attive nella produzione agricola primaria e con sede dell'azienda agricola nel comune, nonché iscritte nel registro delle aziende agricole;
- attività di produzione agricola primaria che esercitano la propria attività su almeno 2 ettari di terreni agricoli comparabili.

Condizioni per la concessione degli aiuti:

- parere relativo all'ammissibilità ed economicità dell'investimento, redatto dal servizio professionale competente in materia (SCA),
- preventivo delle spese per le quali si richiede l'aiuto;
- certificato di proprietà o v. permesso del proprietario del terreno per l'attuazione dell'investimento in caso di locazione del terreno;
- presentazione della domanda cumulativa inoltrata (domanda di sovvenzione) nell'anno in corso o in quello precedente, se i termini di presentazione della domanda cumulativa nell'anno in corso non sono ancora trascorsi.

Intensità dell'aiuto:

- fino al 70% delle spese ammissibili per gli investimenti nelle aziende agricole in zone svantaggiate (LFA);
- fino al 50% delle spese ammissibili per le altre zone.
- l'importo complessivo massimo, erogato al singolo beneficiario per l'investimento oppure per più investimenti nell'azienda agricola, può ammontare al massimo fino a 8.000 EUR all'anno, nell'ambito della misura.

La domanda viene presentata:

- dal capo azienda/titolare dell'azienda agricola o v. persona autorizzata da parte dei titolari delle aziende agricole, incluse nell'investimento di gruppo.

³L'articolo 78 della Legge sui terreni agricoli (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 71/11 – TUU, 58/12, 27/16, 27/17 – Sigla: ZKme-1D e 79/17) stabilisce quali miglioramenti non esigenti dei terreni:

- a) livellamento del terreno nella superficie di 1 ha,
- b) estirpazione arbusti e alberi,
- c) livellamento microdepressioni in superfici campestri,
- d) terrazzamento con terreno fertile,
- e) eliminazione pietre fino al massimo 20 m³ in superfici fino a 1000 m²,
- f) assetto delle esistenti vie campestri con possibilità di stendere ghiaia fino a 20 cm,
- g) assetto pascoli alpini e carsici,
- h) calcinazione, e
- i) fertilizzazione.

VI Condizioni di esame della richiesta:

Le condizioni, le condizioni particolari e le misure per il conferimento dei fondi e gli allegati obbligatori alla richiesta sono specificati nell'ambito delle singole sottomisure del presente bando e nella documentazione del bando.

VII Limitazione dei fondi:

- l'IVA non è considerata spesa ammissibile qualora il richiedente è contribuente IVA;
- ai soggetti con pendenze nei confronti del Comune o dello Stato non vengono concessi gli incentivi finanziari;
- per le misure, in base al Regolamento (UE) n. 702/2014 (esenzioni per categoria) della Commissione, si possono erogare gli aiuti se hanno effetto di incentivazione. Gli aiuti hanno effetto di incentivazione qualora la domanda viene presentata prima dell'inizio di realizzazione del progetto o dell'attività;
- è necessario considerare la cumulazione in conformità all'articolo 12 del regolamento nonché all'articolo 8 del Regolamento (UE) n. 702/2014 della Commissione.

VIII Termine di adesione al bando pubblico e termine di consegna delle richieste:

I richiedenti consegnano la domanda che include:

- il modulo di adesione compilato: »Domanda per il conferimento degli aiuti per la conservazione e lo sviluppo dell'agricoltura e delle zone rurali nel Comune di Isola nell'anno 2019«;
- gli allegati obbligatori alla domanda.

Dal giorno della presente pubblicazione fino al decorrere del termine di adesione la documentazione di gara e i moduli di adesione sono disponibili sul sito internet del Comune di Isola www.izola.si, all'Ufficio attività economiche, investimenti e infrastrutture comunali e all'Ufficio di Protocollo del Comune di Isola, Riva del Sole n. 8, 6310 Isola, durante le ore d'ufficio. **Il termine di adesione al bando pubblico scade venerdì 27 settembre 2019. Il termine di consegna della richiesta (con le fatture e gli attestati di pagamento), che è una delle condizioni per il pagamento dei fondi concessi, scade 15 novembre 2019 (compreso).**

IX Modalità di adesione e corredo della busta:

- La domanda va inoltrata per posta raccomandata entro e non oltre il 27 settembre 2019 all'indirizzo Comune di Isola, Ufficio attività economiche, investimenti e sviluppo infrastrutture comunali, Riva del Sole n. 8, 6310 Isola o recapitata personalmente presso l'Ufficio protocollo del Comune di Isola, Riva del Sole n. 8, 6310 Isola durante l'orario d'ufficio.
- Le domande vanno inoltrate in busta chiusa con la seguente dicitura: »NON APRIRE – RICHIESTA AL BANDO DI CONCORSO - agricoltura«. Sul retro deve figurare l'indirizzo del richiedente.
- L'adesione al bando deve comprendere tutti i dati richiesti dal modulo d'adesione, gli allegati e gli attestati, presentati secondo l'ordine definito dalla documentazione di gara.

X Esame delle domande e notificazione:

- Le domande pervenute all'indirizzo del Comune in buste chiuse vengono aperte e verificate dalla Commissione nominata dal Sindaco, che procede pure alla stesura della proposta per l'assegnazione dei mezzi in base ai criteri e alle condizioni riportate nel bando pubblico. L'apertura delle domande non è pubblica.
- La Commissione esaminerà solamente le richieste complete. Le richieste incomplete dei proponenti verranno rigettate, quelle non motivate invece respinte.
- Le richieste pervenute in ritardo e non debitamente contrassegnate verranno escluse e rimandate al richiedente dopo il procedimento senza venir aperte. Le buste sulle quali non viene riportato il mittente oppure se la busta non è corredata correttamente (se dalla busta non risulta evidente che si tratta dell'adesione al bando ossia non riporta la dicitura »non aprire«) vengono aperte dall'Ufficio protocollo e le stesse verranno sigillate e rispedito al mittente senza l'esame della commissione.

- I richiedenti verranno informati in forma scritta sull'esito del bando pubblico entro il termine di 30 giorni dalla data di apertura delle domande.

XI Erogazione dei fondi

- Su proposta della commissione tecnico-professionale la persona autorizzata, nominata dal Sindaco, decide sulla concessione dei fondi agli aventi diritto. Agli aventi diritto verrà rilasciata la decisione sull'ammontare dei fondi concessi.
- L'avente diritto, contro la decisione di cui al capoverso precedente, può presentare ricorso al Sindaco entro 8 giorni dalla ricevuta della decisione. La decisione del Sindaco è definitiva.
- L'inoltro del ricorso non trattiene la firma dei contratti con gli altri beneficiari scelti.
- Gli obblighi reciproci tra il Comune e il destinatario degli aiuti vengono regolati dal contratto nel quale sono riportate le condizioni dettagliate sull'utilizzo dei fondi. Se il beneficiario non risponde all'invito per la sottoscrizione del contratto entro cinque giorni dalla ricevuta dello stesso, viene considerato che ha rinunciato unilateralmente all'adesione al bando e ai fondi concessi.
- La data di erogazione dei fondi è la data di definitività della decisione.
- Nel caso di rilevamenti di uso improprio dei fondi, di dichiarazione di dati non veri o nel caso in cui il beneficiario abbia già ottenuto fondi per lo stesso scopo e allo stesso titolo, l'Amministrazione comunale in conformità al Regolamento richiederà la restituzione dei fondi stanziati con gli interessi legali di mora maturati.
- Nel caso in cui il beneficiario non invia la fattura ossia non realizza la singola misura e non presenta la richiesta, i fondi non verranno pagati al beneficiario e in conformità al Regolamento perderà il diritto di acquisire fondi per i prossimi due anni.
- Ai beneficiari in base alla richiesta vengono versati i fondi del bilancio del Comune di Isola sul conto bancario di transazione. Le richieste devono essere inoltrate **in forma elettronica** (e-richiesta). Devono contenere gli attestati sul pagamento degli obblighi e le fatture. Bisogna allegare alla richiesta la dichiarazione sull'autenticità delle copie con gli originali e la dichiarazione sulla conclusione dell'investimento (si considera conclusione dell'investimento l'inclusione della meccanizzazione agricola o delle attrezzature agricole al procedimento di produzione) e allegare due fotografie dell'investimento concluso (vale solo per la preparazione del terreno a piantagioni perenni, miglioramenti dei terreni, ricomposizione fondiaria). Le richieste e le fatture vanno recapitate al Comune di Isola entro e non oltre i termini di cui al bando di concorso, stabiliti per la presentazione della richiesta;
- Le fatture e gli attestati di pagamento delle fatture (anche il contrassegno e la firma di avvenuto pagamento) per le attività svolte per le **esenzioni per categoria** (Misura 1 - Sottomisura 1) devono essere rilasciati **dopo la data di erogazione dei fondi. La data di erogazione dei fondi è la data di definitività della decisione. Le fatture datate prima del rilascio della decisione di approvazione**, così come le fatture datate dopo il termine di consegna della richiesta, non verranno prese in considerazione dalla commissione;
- Nel caso in cui le fatture presentate con la richiesta di pagamento siano di valore inferiore di quello dei preventivi, il valore dei fondi assegnati verrà adeguatamente diminuito.
- I fondi verranno pagati al beneficiario in conformità alle disposizioni del Regolamento e del contratto stipulato entro la fine dell'anno 2019.

XII Ulteriori informazioni

Gli interessati possono ricevere ulteriori informazioni, riguardanti il bando pubblico, tutti i giorni feriali al numero telefonico 05 660 02 51 presso *Jasna Tošič*.

Prot. n.: 410-32/2019
Data: 2. 9. 2019

Redatto da: Jasna Tošič

Capo dell'Ufficio attività economiche, investimenti e sviluppo infrastrutture comunali: mag. Tomaž Umek

Il Sindaco
DaniLO MARKOČIČ

**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
ŽUPAN – IL SINDACO**

Na podlagi 56. člena Statuta Občine Izola
(Uradne objave št. 5/2018 – uradno prečiščeno besedilo)

RAZGLAŠAM**SKLEP**

**o potrditvi Sprememb in dopolnitev lokacijske
preveritve – individualno odstopanje od
prostorskih izvedbenih pogojev na območju
PUP podeželje občine Izola**

**Ž u p a n
Danilo M A R K O Č I Č**

Številka: 3505-103/2019
Zveza: 3501-75/2019
Datum: 16. 9. 2019

**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
OBČINSKI SVET – CONSIGLIO COMUNALE**

Na podlagi 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/2017) in 56. člena Statuta Občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 5/2018 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Izola na 2. izredni seji, dne 5. 9. 2019 sprejel

SKLEP

**o potrditvi sprememb in dopolnitev lokacijske
preveritve – individualno odstopanje od
prostorskih izvedbenih pogojev na območju
PUP podeželje občine Izola**

1. člen

S tem sklepom se potrdi Sklep o potrditvi sprememb in dopolnitev lokacijske preveritve - individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev na območju PUP podeželje občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 5/2019), ki se nanaša na zemljiško parcelo, št. 2287/13 k. o. Dvori nad Izolo.

2. člen

3. člen (grafični prikaz) se črta.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnih objavah Občine Izola in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 3505-103/2019
Zveza: 3501-75/2019
Datum: 5. 9. 2019

**Ž u p a n
Danilo M A R K O Č I Č**

**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
ŽUPAN – IL SINDACO**

In virtù dell'articolo 56 dello Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 5/2018 – testo unico ufficiale)

P R O M U L G O

l'atto di

D E L I B E R A
**sulla convalida delle Modifiche e integrazioni
della verifica di ubicazione - distacco individuale
dalle norme tecniche di attuazione nel territorio
soggetto alle CAA relative alle aree rurali del
comune di Isola**

Il S i n d a c o
Danilo MARKOČIČ

Prot. n.: 3505-103/2019
Riferimento: 3501-75/2019
Data: 16. 9. 2019

**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
OBČINSKI SVET – CONSIGLIO COMUNALE**

In virtù dell'articolo 131 della Legge sull'assetto del territorio (Gazzetta Ufficiale della RS n. 61/2017) e dell'articolo 56 dello Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 5/2018 – testo unico ufficiale), il Consiglio del Comune di Isola, riunitosi il 5 settembre 2019 alla sua 2a seduta straordinaria, accoglie il seguente atto di

D E L I B E R A
**sulla convalida delle Modifiche e integrazioni
della verifica di ubicazione – distacco individuale
dalle norme tecniche di attuazione nel territorio
soggetto alle CAA relative alle aree rurali del
comune di Isola**

Articolo 1

Con il presente atto di Delibera si convalida l'atto di Delibera sulla convalida delle modifiche e integrazioni della verifica di ubicazione – distacco individuale dalle norme tecniche di attuazione nel territorio soggetto alle CAA relative alle aree rurali del comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 5/2019), relativa alla p.c. 2287/13 C.c. Dvori nad Izolo.

Articolo 2

L'articolo 3 (rappresentazione grafica) è depennato.

Articolo 3

Il presente atto di Delibera si pubblica nel Bollettino Ufficiale del Comune di Isola ed entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione.

Prot. n.: 3505-103/2019
Riferimento: 3501-75/2019
Data: 5. 9. 2019

Il S i n d a c o
Danilo MARKOČIČ

**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
ŽUPAN – IL SINDACO**

Na podlagi 56. člena Statuta Občine Izola
(Uradne objave št. 5/2018 – uradno prečiščeno besedilo)

RAZGLAŠAM

SKLEP
O PRENEHANJU STATUSA
GRAJNEGA JAVNEGA DOBRA
na delu nepremičnine ID znak: parcela 2715
4748, ki bo po pravnomočnosti odločbe o
parcelaciji pridobil ID znak: parcela 2715 4748/1

Ž u p a n
Danilo MARKOČIČ

Številka: 478-195/2015
Datum: 16. 9. 2019

**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
OBČINSKI SVET – CONSIGLIO COMUNALE**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 30. člena Statuta Občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 5/2018 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Izola na 2. izredni seji, dne 5. 9. 2019 sprejel

SKLEP
O PRENEHANJU STATUSA
GRAJNEGA JAVNEGA DOBRA

1.
Preneha status grajenega javnega dobra na delu nepremičnine ID znak: parcela 2715 4748, ki bo po pravnomočnosti odločbe o parcelaciji pridobil ID znak: parcela 2715 4748/1.

2.
Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah Občine Izola.

Številka: 478-195/2015
Datum: 5. 9. 2019

Ž u p a n
Danilo MARKOČIČ

**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
ŽUPAN – IL SINDACO**

In virtù dell'articolo 56 dello Statuto del Comune di Isola
(Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 5/2018 – testo unico ufficiale)

P R O M U L G O**l'atto di**

D E L I B E R A
DI ABOLIZIONE DELLO STATUS DI BENE
PUBBLICO EDIFICATO
nei confronti di parte dell'immobile con
codice ID: p.c. 2715 4748, che acquisirà, dopo
il passaggio in giudicato del procedimento di
lottizzazione, il codice ID: p.c. 2715 4748/1

Il Sindaco
Danilo MARKOČIČ

Prot. n.: 478-195/2015
Data: 16. 9. 2019

**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
OBČINSKI SVET – CONSIGLIO COMUNALE**

In virtù dell'articolo 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS n. 94/07- testo unico ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – Sigla: ZUJF, 14/15 – Sigla: ZUUJFO, 11/18 – Sigla: ZSPDLS-1 e 30/18) e dell'articolo 30 dello Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 5/2018 – testo unico ufficiale), il Consiglio del Comune di Isola, riunitosi il 5 settembre 2019 alla sua 2a seduta straordinaria, accoglie il seguente atto di

D E L I B E R A
DI ABOLIZIONE DELLO STATUS DI BENE
PUBBLICO EDIFICATO

1
Si abolisce lo status di bene pubblico edificato nei confronti di parte dell'immobile con codice ID: p.c. 2715 4748, che acquisirà, dopo il passaggio in giudicato del procedimento di lottizzazione, il codice ID: p.c. 2715 4748/1.

2
Il presente atto di Delibera entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale del Comune di Isola.

Prot. n.: 478-195/2015
Data: 5. 9. 2019

Il Sindaco
Danilo MARKOČIČ

**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
ŽUPAN – IL SINDACO**

Na podlagi 56. člena Statuta Občine Izola
(Uradne objave št. 5/2018 – uradno prečiščeno besedilo)

RAZGLAŠAM

**SKLEP
O PRENEHANJU STATUSA
GRAJNEGA JAVNEGA DOBRA
na nepremičninah z ID znaki: parcela 2626
1391/15, parcela 2626 1391/16, parcela 2626
1391/17, parcela 2626 1392/6 in parcela 2626
1392/7**

**Ž u p a n
Danilo MARKOČIČ**

Številka: 478-147/2018
Datum: 16. 9. 2019

**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
OBČINSKI SVET – CONSIGLIO COMUNALE**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 30. člena Statuta Občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 5/2018 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Izola na 2. izredni seji, dne 5. 9. 2019 sprejel

**SKLEP
O PRENEHANJU STATUSA GRAJNEGA
JAVNEGA DOBRA**

1.

Preneha status grajenega javnega dobra na nepremičninah z ID znaki: parcela 2626 1391/15, parcela 2626 1391/16, parcela 2626 1391/17, parcela 2626 1392/6 in parcela 2626 1392/7.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah Občine Izola.

Številka: 478-147/2018
Datum: 5. 9. 2019

**Ž u p a n
Danilo MARKOČIČ**

**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
ŽUPAN – IL SINDACO**

In virtù dell'articolo 56 dello Statuto del Comune di Isola
(Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 5/2018 – testo unico ufficiale)

P R O M U L G O

l'atto di

**D E L I B E R A
DI ABOLIZIONE DELLO STATUS DI BENE
PUBBLICO EDIFICATO
nei confronti degli immobili con codici ID:
p.c. 2626 1391/15, p.c. 2626 1391/16, p.c. 2626
1391/17, p.c. 2626 1392/6 e p.c. 2626 1392/7**

**Il Sindaco
Danilo MARKOČIČ**

Prot. n.: 478-147/2018
Data: 16. 9. 2019

**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
OBČINSKI SVET – CONSIGLIO COMUNALE**

In virtù dell'articolo 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS n. 94/07 – testo unico ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – Sigla: ZUJF, 14/15 – Sigla: ZUUJFO, 11/18 – Sigla: ZSPDSLS-1 e 30/18) e dell'articolo 30 dello Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 5/2018 – testo unico ufficiale), il Consiglio del Comune di Isola, riunitosi il 5 settembre 2019 alla sua 2a seduta straordinaria, accoglie il seguente atto di

**D E L I B E R A
DI ABOLIZIONE DELLO STATUS DI BENE
PUBBLICO EDIFICATO**

1

Si abolisce lo status di bene pubblico edificato nei confronti degli immobili con codice ID: p.c. 2626 1391/15, p.c. 2626 1391/16, p.c. 2626 1391/17, p.c. 2626 1392/6 e p.c. 2626 1392/7.

2

Il presente atto di Delibera entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale del Comune di Isola.

Prot. n.: 478-147/2018
Data: 5. 9. 2019

**Il Sindaco
Danilo MARKOČIČ**