

**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola**

**Objava: 3.10.2019, rok za prijavo: 8 dni, do vključno 11. 10. 2019**

Na podlagi 7. odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF) ter 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US in 22/19 – ZPosS), Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, objavlja prosto strokovno-tehnično delovno mesto

**STROKOVNI SODELAVEC VII/2-I ZA JAVNA NAROČILA - VODJA SNJN (šifra DM J017136, številka DM: 4150-01) v Službi za nabavo in javna naročila Občine Izola**

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- Najmanj univerzitetna izobrazba / druga bolonjska stopnja, raven: 17001, 17002, 17003, področje: 03 - družbene vede, novinarstvo in informacijska znanost 04 - poslovne in upravne vede, pravo, 05 – naravoslovje, matematika in statistika
- najmanj 8 let delovnih izkušenj,
- znanje italijanskega jezika - osnovna raven.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati:

- z daljšimi delovnimi izkušnjami na področju nabave,
- s strokovnim znanjem s področja javnih naročil,
- z izkušnjami na področju vodenja, pogajanj in koordinacije dela.

Poleg strokovnih znanj od kandidata pričakujemo pripravljenost za strokovno usposabljanje in timsko delo, komunikativnost, sposobnost analitičnega razmišljanja, zanesljivost, natančnost, samostojnost in prilagodljivost.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe.

Opis delovnega mesta:

- priprava in izvajanje strateških aktivnosti nabave
- sodelovanje pri vzpostavitvi sistema načrtovanja finančnih tokov in predobremenitev
- organiziranje in izvajanje postopkov javnega naročanja in postopkov »in House«
- skrb za vzpostavitev racionalne in učinkovite nabavne verige ter nadzor nad nabavnimi aktivnostmi
- sodelovanje pri pripravi pogodb in nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti
- sodelovanje v projektnih skupinah
- samostojna priprava zahtevnih analiz, poročil in drugih zahtevnih gradiv
- opravljanje drugih del in nalog po navodilu nadrejenih oseb

Prijava mora vsebovati:

1. dokazilo oz. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. pisno izjavo o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj; v izjavi kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu, ter kratko opiše delo in raven zahtevnosti dela, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu,
3. dokazila o znanju osnovne ravni italijanskega jezika,
4. izjavo o izpolnjevanju drugih pogojev za zasedbo delovnega mesta.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej, poleg formalne izobrazbe, navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom in s poskusnim delom v trajanju 6 mesecev.

Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu Strokovni sodelavec VII/2-I za javna naročila - Vodja SNJN opravljal v prostorih Službe za nabavo in javna naročila Občine Izola na Sončnem nabrežju 8, Izola oziroma na drugih lokacijah, kjer služba opravlja svoje naloge.

Kandidati pošljejo pisne prijave s prilogami v zaprti ovojnici z označbo: »Za javno objavo za prosto delovno mesto Strokovni sodelavec VII/2-I za javna naročila - Vodja SNJN« št. 110-8/2019 na **naslov**: Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, in sicer v roku **8 dni** po objavi na spletni strani Občine Izola in na Zavodu RS za zaposlovanje. Za pisno obliko se šteje tudi elektronska oblika, poslana na **elektronski naslov**: posta.oizola@izola.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Neizbrani kandidati bodo o izboru pisno obveščeni najkasneje v osmih dneh po sklenitvi pogodbe o zaposlitvi z izbranim kandidatom.

Dodatne informacije o izvedbi javne objave in delovnem področju daje Martina Miklavčič Šumanski, tel. št.: 05/6600138.

V besedilu javne objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 110-8/2019  
Izola, 2. 10. 2019



Župan Občine Izola  
Danilo Markočič