



Občina · Comune di
IZOLA · ISOLA

URADNE OBJAVE

OBČINE IZOLA

BOLLETTINO UFFICIALE

DEL COMUNE DI ISOLA

www.uradne-objave.izola.si

e-pošta: urednik.UO@izola.si

Št. 23/2019

Izola, ponedeljek, 28. 10. 2019

Uradne objave Občine Izola, leto VI

VSEBINA

- ODLOK o občinskem pristanišču Izola (uradno prečiščeno besedilo - UPB)

CONTENUTO

- DECRETO sul porto comunale di Isola (testo unico ufficiale - TUU)

OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA ŽUPAN – IL SINDACO

Na podlagi 56. člena Statuta Občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 5/18 – uradno prečiščeno besedilo)

RAZGLAŠAM

ODLOK O OBČINSKEM PRISTANIŠČU IZOLA (Uradno prečiščeno besedilo – UPB)

(Uradne objave Občine Izola,
št. 24/15, 16/18 in 16/19)

Ž u p a n
Danilo MARKOČIČ

OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA OBČINSKI SVET – CONSIGLIO COMUNALE

Na podlagi 30. in 101. člena Statuta občine Izola (Uradne objave, št. 5/2018 – uradno prečiščeno besedilo), 119. a in 119.b člena Poslovnika Občinskega sveta (Uradne objave občine Izola, št. 15/2018 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet občine Izola na 7. redni seji, dne 10. 10. 2019, potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o občinskem pristanišču Izola, ki obsega:

- Odlok o občinskem pristanišču Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 24/2015),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem pristanišču Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 16/2018),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem pristanišču Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 16/2019).

ODLOK O OBČINSKEM PRISTANIŠČU IZOLA (uradno prečiščeno besedilo)

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen
(opredelitev)

S tem odlokom se določa občinsko pristanišče v Občini Izola, njegova namembnost, način upravljanja in izvajanje izbirne lokalne gospodarske javne službe na območju občinskega pristanišča Izola (v nadaljevanju: gospodarska javna služba) z vsemi sestavinami gospodarske javne službe.

2. člen
(uporabljeni pojmi in kratice)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- pristanišče: je vodni priobalni prostor, ki obsega sidrišče, grajene ali nezgrajene dele obale, valolome, naprave in objekte, ki so namenjeni za privezovanje, za vzdrževanje plovil, za vkrcavanje in izkrcavanje oseb ter tovora;
- kategorija priveza označuje priveze enake namembnosti in dolžine v pristanišču, v skladu s sistemizacijo privezov iz Splošnih pogojev (v nadaljevanju: Splošni pogoji);
- stalni privezi so komunalni privez, ribiški privez, gospodarski privez in privez za plovila za posebne namene;
- komunalni privez je vrsta priveza na območju krajevnega pristanišča, ki je namenjen za privez čolnov za osebne namene za uporabnike s stalnim prebivališčem v Občini Izola, pridobi ga lahko izključno fizična oseba; čoln za osebne namene je čoln za prosti čas in rekreacijo, ki ni namenjen opravljanju gospodarske dejavnosti;
- ribiški privez je privez za ribiška plovila ter plovila za aktivno opravljanje dejavnosti marikulture;

- gospodarski privez je privez za plovila, namenjena opravljanju gospodarskih dejavnosti na morju (npr. prevoz potnikov, gostinstvo na morju, podvodna dela, ipd.). Med te priveze ne sodijo plovila za izvajanje športnih dejavnosti. Tem plovilom je po Odloku namenjeno turistično pristanišče Marina Izola;
 - privez za plovila za posebne namene je privez namenjen plovilom, ki so opremljena za opravljanje namenov kot so: ekološko plovilo, reševalno plovilo, javno plovilo, vojaško plovilo,
 - začasni privez je dnevni privez in privez za določen čas,
 - dnevni privez je namenjen plovilu, ki je vezano za krajše obdobje (do 7 dni), ob turističnem obisku mesta Izola,
 - privez za določen čas je privez za tisto plovilo, katerega uporabnik ne izpolnjuje pogojev za pridobitev stalnega priveza,
 - odlok je Odlok o občinskem pristanišču Izola, v kolikor ni drugače določeno,
 - plovno območje čolna je kategorija, ki je za posamezni čoln opredeljena v vpisniku morskih čolnov,
 - pogodba o uporabi priveza je pogodba med upravljavcem in uporabnikom priveza, s katero uređita medsebojna pravna razmerja,
 - Splošni pogoji so Splošni pogoji za opravljanje varnega prometa in vzdrževanje reda v občinskem pristanišču Izola,
 - pristojni organ je organ občinske uprave, pristojen za gospodarske javne službe,
 - privez je prostor na morju in priobalni prostor, ki je skupaj s pomožnimi napravami namenjen privezovanju plovil,
 - prosilec je oseba katera vloži vlogo za pridobitev stalnega priveza v uporabo,
 - seznam prosilcev je seznam vseh prosilcev za pridobitev stalnega priveza v uporabo,
 - uporabnik je po tem odloku uporabnik priveza, uporabnik plovila, lastnik plovila ali imetnik pravice uporabe plovila ali voditelj plovila, ki se nahaja na območju pristanišča ali druga oseba, ki uporablja pristanišče, pristaniško infrastrukturo ali pristaniške storitve, razen če iz besedila odloka ne izhaja, da se izraz nanaša na posameznega uporabnika priveza,
 - upravljavec pristanišča je po tem odloku izvajalec gospodarske javne službe v pristanišču,
 - vloga je vloga za pridobitev pravice uporabe priveza, razen če iz besedila odloka ne izhaja, da se izraz nanaša na drugačno vlogo.
- (2) Kratice, uporabljene v tem odloku, imajo naslednji pomen:
- PZ je Pomorski zakonik (Uradni list RS, št. 120/06 – uradno prečiščeno besedilo, 88/10 in 59/11),
 - ZGJS je Zakon o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98-ZZLPP0, 127/06-ZJZP, 38/10-ZUKN in 57/11-ORZGJS40),
 - ZOZP je Zakon o obveznih zavarovanjih v prometu (Uradni list RS, št. 93/07 – uradno prečiščeno besedilo in 40/12-ZUJF),
 - ZUP je Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13),
 - Zakon o prijavi prebivališča (Uradni list RS, št. 59/06 – uradno prečiščeno besedilo in 111/07).

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen

(opravljanje gospodarske javne službe v občinskem pristanišču)

- (1) Opravljanje javne službe upravljanja občinskega pristanišča Izola iz 1. do 5. točke 4. člena odloka, ki uporabnikom zagotavlja uporabo javnih dobrin je izbirna lokalna gospodarska javna služba, v izvajanju Javnega podjetja Komunala Izola d.o.o. – Azienda pubblica Komunala Isola S.r.l.
- (2) Javno pooblastilo za vodenje in odločanje v upravnih zadevah iz tega odloka se podeli Javnemu podjetju Komunala Izola d.o.o. – Azienda pubblica Komunala Isola S.r.l., s sedežem Industrijska cesta 8, 6310 Izola (v nadaljevanju: JP Komunala Izola d.o.o.).

- (3) Z upravljavcem bo v šestih mesecih od uveljavitve odloka, sklenjena pogodba o najemu pristaniške infrastrukture, v kateri bo natančno določeno območje, ki bo predano v upravljanje in pogoji najema.
- (4) S koncesionarjem za upravljanje občinskega pristanišča Izola iz 6. točke 4. člena odloka, je sklenjena koncesijska pogodba, št. 478-83/2014 z dne 2. 4. 2014, v kateri je tudi natančno določeno območje, ki je bilo predano v upravljanje.

4. člen

(obseg in namembnost občinskega pristanišča Izola)

- (1) Območje občinskega pristanišča Izola obsega kopni del, vodni del in pristaniško infrastrukturo.
- (2) Kopni del zajema:
 - severni pomol (carinski pomol) in skalomet ter obalni zid v širini roba tlaka širine cca. 70 cm, med severnim in glavnim pomolom in deset metrov severno od severnega pomola, ter skalomet do skalometa glavnega pomola v dolžini približno 40 m,
 - glavni pomol s skalometom vključno z razširjenim delom dostopne poti glavnega pomola do ločilnega zidu,
 - mandrač z obalnim zidom 0,7 m ob mandraču,
 - severni in južni mandračev pomol,
 - obalni zid v širini 0,7 m od južnega mandračevega pomola, vzdolž Sončnega nabrežja, obalni zid ob parkirišču, v dolžini približno 118 m, do nasutja pred objektom Srednje gostinske in turistične šole,
 - nasutje pred objektom Srednje gostinske in turistične šole ter obalni zid do bazena za dvig plovil ter v Zazidalnem načrtu Marina predvideni pomol B,
 - površine severno in zahodno od objektov bivšega obrata „Ribe“, „Arga“, območja parka Arrigoni in zemljišča severno od hotela Delfin do valobrana št. 1 ter valobrana št. 1 in 2.
- (3) Vodni del zajema:
 - območje med severnim pomolom (carinski pomol) in glavnim pomolom ter 22 metrov severno od severnega pomola,
 - območje med glavnim pomolom, obalnim zidom ob mandraču, vzdolž Sončnega nabrežja, parkirišča v dolžini približno 118 m, nasutja pred objektom Srednje gostinske in turistične šole, površine severno od objektov bivšega obrata „Ribe“, „Arga“, območjem območja parka Arrigoni in zemljišča severno od hotela Delfin ter valobranoma št. 1 in 2,
 - dostopni koridor za pristanišča iz 2. do 6. točke četrtega odstavka tega člena.
- (4) Pristaniška infrastruktura zajema vodni, priobalni in drugi prostor, ki obsega sidrišče, grajene ali negrajene dele obale, valolome, naprave, operativne obale, objekte in prostore na območju občine Izola, ki so namenjeni za opravljanje pristaniške dejavnosti, za privezovanje, za zasedanje in varstvo plovil, za izgradnjo in vzdrževanje plovil, vkrcavanje in izkrcavanje oseb in tovora, hrambo, skladiščenje in za druge gospodarske aktivnosti, ki so s temi dejavnostmi v medsebojni zvezi ter premoženje, ki se lahko daje v najem za opravljanje tržne dejavnosti.
- (5) Posamezni deli pristanišča imajo naslednji obseg in namembnost kopnega in vodnega dela:

1. Severni pomol (carinski pomol):

namembnost: javno mestno pristanišče, namenjeno za javni promet potnikov, oskrbo plovil z gorivom pri pristajanju, privezu, sidranju in varovanju plovil ter opravljanju carinske in mejne kontrole,

a. kopni del: carinski pomol in skalomet ter obalni zid v širini roba tlaka širine cca. 70 cm, med severnim in glavnim pomolom in deset metrov od severnega pomola proti severu, ter skalomet glavnega pomola v celotni dolžini, vključno z razširjenim delom glavnega pomola do ločilnega zidu,

b. vodni prostor: vodni prostor na severni strani glavnega pomola, vodni prostor med carinskim in glavnim pomolom ter vodni prostor 22 metrov severno od severnega pomola.

2. Glavni pomol:

namembnost: pristanišče namenjeno prvenstveno plovilom za ribištvo in plovilom za marikulturo ter po 1. 1. 2021 tudi ostalim plovilom, v dolžini približno 215 m in v nadaljevanju v smeri JZ pristanišče z vodnim prostorom v dolžini približno 115 m namenjeno tudi ostalim plovilom in dejavnostim s predhodnim soglasjem upravljavca, s tem da imajo po 1. 1. 2021 prednost nova plovila za ribištvo in plovila za marikulturo pred ostalimi plovili,

a. kopni del: območje glavnega pomola v skupni dolžini približno 330 m, od tega v dolžini približno 215 pomola vključno z razširjenim delom dostopne poti glavnega pomola, ločilnim zidom in skalometom ter približno 115 m valobrana vključno z ločilnim zidom in obojestranskim skalometom,

b. vodni prostor: koridor morske površine potreben za manevriranje in privezovanje plovil.

3. Mandrač:

namembnost: v jugozahodnem in jugovzhodnem delu in vplovitvenem koridorju ribiško pristanišče, namenjeno za ribištvo in plovilom za marikulturo; v severovzhodnem delu, v dolžini cca. 90 m, krajevno pristanišče s posebnim režimom zaradi pomena za izgled mesta – posebni režim se predpiše v Splošnih pogojih,

a. kopni del: območje mandrača s pripadajočim obalnim zidom – obalni pas v širini peščenjaka cca. 70 cm, do cca. 30 m severno od korena velikega pomola,

b. vodni prostor: akvatorij mandrača.

4. Mandračeva pomola:

namembnost: mali severni pomol mandrača – z vzhodne strani – pristanišče namenjeno plovilom za ribištvo in plovilom za marikulturo do dolžine 10 m; območje pomola s pripadajočim obalnim zidom, z zahodne strani – pristanišče namenjeno pristajanju plovil in oskrbi z gorivom, mali južni pomol mandrača s severovzhodne strani – pristanišče namenjeno za ribiške priveze, z jugozahodne strani - pristanišče za gospodarske priveze, komunalne priveze, priveze za plovila za posebne namene, priveze za določen čas, dnevne priveze, ribiške priveze in plovila za marikulturo,

a. kopni del: območje pomolov s pripadajočim obalnim zidom – do začetka Sončnega nabrežja gledano s strani Velikega trga, namenjeno pristajanju plovil, oskrbi z gorivom, ter drugim dejavnostim s soglasjem upravljavca,

b. vodni prostor: koridor morske površine potreben za manevriranje in privezovanje plovil.

5. Ob Sončnem nabrežju:

namembnost: krajevno pristanišče namenjeno za dnevne priveze, komunalne in priveze za določen čas ter priveze za posebne namene,

a. kopni del: območje vzdolž Sončnega nabrežja od točke razširite obalnega platoja, do vogala na Lonki – v širini poklopnice cca. 80 cm, ter vzdolž parkirišča v dolžini cca. 118 m s pripadajočim obalnim zidom – upošteva se pas v širini 1 m, ter plavajočimi pomoli,

b. vodni prostor: območje med Sončnim nabrežjem in vzporedno črto, oddaljeno v dolžini 65 m oziroma cca. 118 m od Sončnega nabrežja skladno z grafično karto, ki je sestavni del - priloga tega odloka.

6. Turistično pristanišče marina Izola:

namembnost: turistično pristanišče (marina) in športno pristanišče (upravljanje tega dela pristanišča je urejeno z Odlokom o koncesiji za upravljanje in izgradnjo posameznih delov pristanišča (pomol A in pomol B) (Uradne objave Občine Izola, št. 1/10, 2/14),

a. kopni del: površine od bazena za dvig plovil, zemljišče severno od objektov bivšega obrata Arga, območja parka Arrigoni in zemljišča severno od hotela Delfin do valobrana št. 1 ter valobran št. 1 in 2, pomol A in območje pomola B,

b. vodni prostor: zajema vodno površino, omejeno z objekti kopnega dela, na zunanji strani pa do meje dostopnega koridorja oziroma vodnih površin pristanišča 2.

(6) Vodni prostor pristanišča iz 1. – 6. točke 5. odstavka tega člena je v skladu z Delnim vodnim dovoljenjem, št. 35534-3/2010-4 z dne 5. 3. 2010, odločbo o spremembi delnega vodnega dovoljenja, št. 35534-6/2012-8 z dne 30. 10. 2012, definiran z Gauss – Krügerjevimi koordinatami, ki je sestavni del in priloga tega odloka in vodnega dovoljenja, št. 35534-12/2014-8; 35534-15/2014-6 z dne 17. 12. 2014.

(7) Opredelitve obsega delov pristanišča iz tega člena so skladna z besedilom tega člena odloka, določene v grafični obliki na karti v merilu 1:2500, ki je sestavni del in priloga tega odloka.

(8) Ribiško pristanišče iz 2. – 4. točke 4. odstavka tega člena, so tudi vse nepremičnine, objekti in naprave na območju občine Izola, namenjene ribiški dejavnosti in dejavnosti marikulture na kopnem.

5. člen

(namembnost pristanišča)

Upravljavec, uporabniki pristanišča in druge osebe pristanišče uporabljajo samo za namene, opredeljene v 4. členu tega odloka, uporaba v druge namene je možna le s soglasjem upravljavca pristanišča in drugih organov, kot to določajo zakon, ta odlok in Splošni pogoji.

6. člen

(varnost pristanišča)

- (1) Upravljavec javne službe mora organizirati delovanje pristanišča tako, da zagotavlja varno plovbo, varen privez plovil in varstvo okolja in voda ter zagotavlja dejavnosti, ki so potrebne za nemoteno uporabo pristanišča, za opredeljeni namen.
- (2) V pristanišču je prepovedano vsako dejanje, ki bi ogrožalo varnost ljudi in plovnih objektov, ali s katerimi bi se poškodovale obale ali druge pristaniške naprave in objekte ali drugeče nasprotovalo predpisom, ki urejajo pogoje za opravljanje pomorskega prometa.
- (3) Na območju pristanišča je prepovedano odmetavanje odpadkov in odpadnih tekočin ter vsaka druga oblika onesnaženja kopnega in vodnega prostora. Odlaganje odpadkov s plovil in odlaganje odpadnih tekočin je upravljavec pristanišča dolžan zagotoviti na način, določen v skladu s predpisi ter s Splošnimi pogoji.

III. UPRAVLJANJE PRISTANIŠČA

7. člen

(gospodarske javne službe)

- (1) V pristanišču mora upravljavec zagotoviti izvajanje naslednjih gospodarskih javnih služb:
 - redno vzdrževanje pristaniške infrastrukture,
 - redno vzdrževanje objektov za varnost plovbe in plovne poti v pristanišču in za potrebe pristanišča,
 - redno zbiranje odpadkov s plovil in zagotovitev pogojev za odlaganje in odvoz odpadkov s plovil ter odpadnih olj v pristaniščih, razen v primeru, ko to storitev izvaja z zakonom pooblaščen izvajalec.
- (2) Upravljavec po predhodnem pisnem soglasju zagotovi nemoten in neoviran prehod po pešpoti, ki poteka skozi območje pristanišča, prav tako mora zagotoviti neoviran prehod za delovanje veslaškega kluba in jadranskega kluba.

8. člen

(vzdrževanje pristaniške infrastrukture)

- (1) Upravljavec mora redno vzdrževati pristaniško infrastrukturo na območju občinskega pristanišča, določenega v 5. odstavku 4. člena tega odloka, razen območja z zaporedno številko 6, vse s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika.
- (2) Redno vzdrževanje pristaniške infrastrukture pomeni ohranjanje pristaniške infrastrukture v stanju, ki je potrebno za nemoteno opravljanje pristaniških dejavnosti in obsega tudi redno kontrolo plovnosti akvatorija, odstranjevanje plavajočih ali potopljenih predmetov, odstranjevanje olj, goriv, maziv

in smeti iz vodne površine akvatorija občinskega pristanišča v upravljanju. Redno vzdrževanje ne vključuje poglobljanja akvatorija občinskega pristanišča.

- (3) Način in obseg izvajanja investicij in investicijsko-vzdrževalnih del v območju občinskega pristanišča, ki je v upravljanju izvajalca javne službe, se opredeli z vsakokratnim letnim planom izvajanja gospodarske javne službe, dela pa se izvajajo na podlagi sklenjene pogodbe med Občino Izola in upravljavcem, na podlagi veljavnega proračuna.

9. člen

(redno zbiranje odpadkov s plovil)

Gospodarska javna služba rednega zbiranja odpadkov s plovil obsega:

- redno prevzemanje odpadkov s plovil,
- nameščanje potrebnih pristaniških zmogljivosti za prevzem odpadkov s plovil v skladu s predpisom, ki ureja pristaniške zmogljivosti za prevzem odpadkov in ostankov tovora s plovil,
- ločeno zbiranje in skladiščenje prevzetih odpadkov s plovil z uporabo pristaniških zmogljivosti za prevzem odpadkov in ostankov tovora s plovil,
- oddaja zbranih odpadkov s plovil v obdelavo zaradi ponovne uporabe, recikliranja ali odstranjevanja ostankov predelave v skladu s predpisi na področju varstva okolja, ki urejajo ravnanje z odpadki,
- obveščanje javnosti in uporabnikov o načinu oddajanja odpadkov in ostankov tovora s plovil.

10. člen

(pogoji izvajanja rednega zbiranja odpadkov s plovil)

Izvajanje gospodarske javne službe rednega zbiranja odpadkov s plovil mora potekati tako, da se zagotavlja za uporabnike storitev gospodarske javne službe stalna in pravočasna storitev.

11. člen

(obveznosti upravljavca pristanišča)

- (1) Upravljavec mora pri izvajanju gospodarske javne službe:
- vzdrževati red in organizirati delovanje pristanišča tako, da zagotavlja varno plovbo, v skladu z namembnostjo pristanišča,
 - vzdrževati pristaniško infrastrukturo in objekte ter naprave na način, da se ne ogroža varnost plovbe, ljudi in premoženja,
 - zagotoviti dostop in uporabo pristanišča v skladu s predpisi in zmogljivostmi pristanišča, vsem pod enakimi pogoji,
 - zagotavljati varno in primerno vzdrževanje globine na mestih za pristajanje in vplutje plovil,
 - zagotoviti odlaganje in odvoz odpadkov in odpadnih tekočin s plovil tako, da na območju pristanišča namesti posebej označene posode ali zabojnike na posebej označenih in opremljenih mestih,
 - odstraniti poškodovana, nasedla, potopljena plovila in odpadke ali predmete, ki predstavljajo nevarnost onesnaženja ali lahko ogrozijo varnost plovbe,
 - obveščati pristojne nadzorne in druge službe ali organe o kršitvah pravnih predpisov (onesnaženje, nevarnosti, škode in drugo),
 - na primeren način informirati uporabnike o dejavnostih v pristanišču, ki so vezane na opravljanje gospodarske javne službe (oglasna deska in drugo),
 - na vidnem mestu objaviti urnik fizične prisotnosti upravljavca v pristanišču in način njegove dosegljivosti,
 - v primerih višje sile v pristanišču (neurja, izredni naravni pojavi in drugi izredni dogodki) zagotoviti fizično prisotnost, pomoč, obveščanje pristojnih reševalnih služb in pristojnih organov ter ustrezno ukrepati.
- (2) Upravljavec mora poleg obveznosti iz prejšnjega odstavka:
- upoštevati državne načrte upravljanja z vodami,
 - pripraviti predlog plana gospodarske javne službe za naslednje leto do 30. novembra tekočega leta in ga posredovati pristojnemu organu ter v sodelovanju z njim pripravljati srednjeročne in dolgoročne programe investicij,

- po pooblastilu občine in v sodelovanju s pristojnimi službami izvajati razvojne naloge za potrebe upravljanja in sodelovati pri načrtovanju nove občinske pristaniške infrastrukture, vključno z načrtovanjem izgradnje novih pristanišč,
- voditi kataster pristanišč usklajen z občinskim geografskim sistemom ter evidenco uporabnikov v skladu s tem odlokom,
- pripraviti zaključno poročilo o delovanju gospodarske javne službe do konca junija tekočega leta za preteklo leto,
- pripraviti predlog Splošnih pogojev,
- odločati o uporabi prostora za vzdrževanje in shranjevanje plovil v pristanišču,
- sprejemati prijave in voditi javno dostopno evidenco prejetih vlog prosilcev za pridobitev priveza, ki ga upravlja,
- sklepati pogodbe o privezih in začasnih privezih z uporabniki ter odločati o začasni uporabi pristanišča, v skladu z odlokom,
- voditi postopek ponudbe priveza, sklenitve pogodbe in oddaje priveza prosilcu,
- odločati o začasni zamrznitvi statusa uporabnika priveza,
- voditi evidence privezov, stalnih in začasnih privezov ter uporabnikov,
- vzpostavljati pogoje za uresničevanje pravic in obveznosti v vzajemnem razmerju med lastnikom pristaniške infrastrukture in uporabniki,
- izpolnjevati vse druge obveznosti, ki jih za pristanišča predpisujejo veljavni predpisi.

12. člen

(vodenje katastra)

- (1) O privezih in pristaniški infrastrukturi vodi upravljavec pristanišča kataster.
- (2) Kataster vsebuje podatke o privezih in pristaniški infrastrukturi ter tehničnih lastnostih teh naprav, in sicer mora vsebovati naslednje podatke:
- identifikacijska številka priveza oziroma pristaniške infrastrukture,
 - tehnične lastnosti priveza (dolžina, širina, priključek voda/elektrika ipd.),
 - ime in priimek ali naziv uporabnika priveza,
 - označba čolna ali identifikacijski znak čolna, če gre za čoln, ki ni vpisan v vpisnik čolnov po Pomorskem zakoniku oziroma predpisu, ki bi ga nadomestil,
 - podatek o tem ali se privez uporablja na podlagi prednostne pravice, v skladu z določili odloka,
 - datum sklenitve pogodbe o uporabi priveza in identifikacijska številka pogodbe,
 - lokacija priveza oziroma pristaniške infrastrukture,
 - število vseh privezov oziroma objektov in naprav pristaniške infrastrukture.
- (3) Kataster se vodi atributno in grafično v obliki računalniškega zapisa.
- (4) Računalniški zapis katastra mora biti združljiv in skladen z občinskim informacijskim sistemom.
- (5) Kopijo ažurnih podatkov izročila izvajalec gospodarske javne službe občini periodično, vendar najmanj enkrat letno.
- (6) V primeru novogradenj privezov oziroma objektov in naprav pristaniške infrastrukture, ki so predmet gospodarske javne službe, kataster teh objektov in naprav zagotavlja občina in ga posreduje izvajalcu gospodarske javne službe.
- (7) V primeru, da se način opravljanja gospodarske javne službe spremeni, je izvajalec gospodarske javne službe dolžan izročiti kataster v celoti občini.

13. člen

(seznam prosilcev)

- (1) Seznam prosilcev vodi upravljavec.
- (2) Seznam prosilcev vsebuje poleg podatkov, ki jih mora vsebovati vloga prosilca, še podatke o točkovanju vloge prosilca.
- (3) Seznam prosilcev je objavljen na spletni strani upravljavca in Občine Izola, ter na vpogled pri upravljavcu v času uradnih ur.
- (4) Podrobnejši način objave in podatki o prosilcih bodo določeni v Splošnih pogojih upravljavca.
- (5) Položaj prosilca na seznamu prosilcev ni prenosljiv, razen v

primerih, ki jih predvideva odlok.

14. člen

(Splošni pogoji)

- (1) Izvajanje gospodarske javne službe v pristanišču natančneje urejajo Splošni pogoji za opravljanje varnega prometa in vzdrževanje reda v občinskem pristanišču Izola (v nadaljevanju: Splošni pogoji), ki jih sprejme občinski svet na predlog upravljavca gospodarske javne službe.
- (2) Splošni pogoji vsebujejo:
 - določitev območja privezov plovil za upravne namene, morebitnega prostora za dnevne priveze in drugo občasno uporabo obale v pristaniščih ter druge posebne namene,
 - opredelitev kategorij plovil (gabariti, materiali in namen), za katere se urejajo privezi v pristaniščih,
 - opredelitev območij privezov za posamezne kategorije plovil in tipe plovil,
 - način vzdrževanja čistoče in drugi ukrepi za varovanje okolja v posameznem pristanišču,
 - način pavšalnega plačevanja pristaniških pristojbin,
 - način določanja prednostnih pravic in odločanja o njih,
 - način shranjevanja ribiških mrež, ribiških priprav in ribiškega pribora,
 - morebitne omejitve dostopa do posameznih elementov pristaniške infrastrukture,
 - natančno vsebino pogodbe o privezu,
 - obseg fizične prisotnosti izvajalčevih delavcev v pristaniščih,
 - konkretne delovne obveznosti izvajalčevih delavcev pri izvajanju gospodarske javne službe in predvsem v odnosu do uporabnikov,
 - dosegljivost izvajalca oziroma njegovih pooblaščenih delavcev uporabnikom,
 - obveznosti izvajalca ob izrednih dogodkih v pristaniščih (neurja, drugi naravni pojavi, druge okoliščine višje sile) v interesu obveščanja uporabnikov ter preprečevanja oziroma omilitve nastajanja oziroma povečevanja škode na plovilih ter na pristaniških objektih in napravah,
 - druge elemente, potrebne za operativno ureditev upravljanja pristanišča.
- (3) Vsak uporabnik se mora seznaniti z vsebino Splošnih pogojev ob sklenitvi pogodbe za privez.

15. člen

(prostor za vzdrževanje in shranjevanje)

Prostore za vzdrževanje oziroma shranjevanje ribiške opreme in orodij v pristaniščih lahko uporabljajo uporabniki pristanišča in druge osebe v skladu z določili Splošnih pogojev. Sušenje ribiških mrež, shranjevanje ribiških priprav in ribiškega pribora je dovoljeno le na način, ki ne ovira drugih uporabnikov pristanišča in le na območju ribiškega pristanišča, v enotno urejenih zabojnikih.

IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE V PRISTANIŠČIH

16. člen

(pravica uporabe priveza)

- (1) Uporabnik pridobi pravico do uporabe priveza šele s sklenitvijo pogodbe o uporabi priveza z upravljavcem.
- (2) Pogodba se sklada skladno z določili tega odloka in Splošnih pogojev.

17. člen

(vloga za pridobitev priveza)

- (1) Postopke v zvezi s pridobitvijo priveza vodi upravljavec, skladno z določili Zakona o splošnem upravnem postopku.
- (2) Prosilec z vlogo na obrazcu, ki ga pripravi upravljavec, zaprosi za pridobitev priveza v uporabo.
- (3) Če je vloga nepopolna ali nerazumljiva, upravljavec od prosilca zahteva, da pomanjkljivosti odpravi, če tega prosilec ne stori,

upravljavec vlogo s sklepom zavrže.

- (4) Če prosilec ne izpolnjuje pogojev za pridobitev priveza, upravljavec vlogo zavrže z odločbo.
- (5) Zoper odločitev upravljavca je dovoljena pritožba na župana, v roku 15 dni od prejema.
- (6) Če je prosilec že uvrščen na seznamu prosilcev ali če je prosilec uporabnik priveza v pristanišču, upravljavec vlogo z odločbo zavrže, če ne gre za osebo, ki lahko po odloku zaprosi za dodaten privez.
- (7) O prejeti pisni vlogi izda upravljavec prosilcu potrdilo.
- (8) Pravice, ki izhaja iz vrstnega reda na podlagi 21. člena tega odloka in potrdila iz 7. odstavka tega člena, ni mogoče prenesti na drugo osebo.

18. člen

(sestavine vloge)

Obrazec vloge iz prejšnjega člena mora vsebovati naslednje podatke:

- ime in priimek ali naziv prosilca,
- enotna matična številka občana (EMŠO) oziroma matična številka pravne osebe,
- davčna številka,
- dokazilo o stalnem prebivališču prosilca v Občini Izola oziroma sedež pravne osebe na območju Občine Izola,
- kontaktna telefonska številka prosilca,
- tip, namembnost in podatki o plovilu,
- potrdila o izpolnjevanju pogojev za pridobitev priveza v občinskem pristanišču,
- izpisek iz registra plovil ali plovno dovoljenje plovila, če ga plovilo v skladu s predpisi mora imeti,
- datum vložitve vloge.

19. člen

(pogoji za pridobitev stalnega priveza)

A. Pogoji za pridobitev stalnega priveza - ribiški privez, gospodarski privez in privez za plovila za posebne namene:

- (1) Prosilec ali prosilci, ki izpolnjujejo pogoje in merila, pridobijo privez za določeno plovilo in določen prostor v pristanišču, v kolikor je v pristanišču razpoložljiv privez.
- (2) Posamezna fizična oseba v eni stanovanjski enoti na istem naslovu, lahko pridobi pravico samo do enega stalnega priveza, če odlok ne določa drugače. Navedeno velja za stalne prijavljene občane v Občini Izola.
- (3) Prosilec ali prosilci morajo skupaj izkazati 24/24 lastniških deležev plovila, pri tem ni možnosti prepisa pogodbe za najem priveznega mesta.
- (4) Kot lastnike plovil iz prejšnjega stavka se šteje tudi občane s stalnim prebivanjem v Občini Izola, ki imajo kot uporabniki navedenega lizingodajalca kot lastnika plovila.
- (5) Prosilec ali prosilci morajo imeti poravnane vse pretekle obveznosti do Občine Izola in upravljavca.
- (6) Dolžina plovila, za katerega prosilec ali prosilci vložijo vlogo za pridobitev stalnega priveza v uporabo, ne sme presegati 10 m, razen če gre za ribiška plovila, plovila za marikulturo, gospodarska plovila in plovila za posebne namene. Dolžina plovila in drugi relevantni podatki se ugotovijo na podlagi podatkov iz vpisnega lista za čoln.
- (7) Plovilo mora biti v skladu z zakonom vpisano v register plovil, zavarovano, imeti veljavno plovno dovoljenje in ustrezati velikosti priveznega prostora v skladu s sistemizacijo privezov v pristanišču.
- (8) Prosilec ali prosilci morajo pred sklenitvijo pogodbe o uporabi določenega priveza upravljavcu predati naslednja dokazila:
 - izpisek iz registra plovil ali plovno dovoljenje, če ga plovilo v skladu s predpisi mora imeti,
 - kopijo zavarovalne pogodbe za plovila, ki morajo biti zavarovana v skladu z zakonom,
 - izpis o dejavnostih poslovnega subjekta, ki mora imeti sedež v Občini Izola,
 - predložiti osebni dokument.
- (9) Prednostno pravico do sklenitve pogodbe o stalnem privezu

imajo pravne in fizične osebe, ki poklicno opravljajo ribiško dejavnost ali drugo gospodarsko dejavnost na morju.

- (10) Prednostno pravico do sklenitve pogodbe o privezu v delu krajevnega pristanišča s posebnim režimom zaradi pomena za izgled mesta, v skladu s 4. členom tega odloka, ima pravna oseba in fizična oseba, ki je lastnica taradicionalnega lesenega plovila.
- (11) Upravljaavec in pristojni organ lahko za podatke o dejstvih, ki se nanašajo na postopek za pridobitev priveza v uporabo in jih ne moreta pridobiti po uradni dolžnosti, od prosilca ali prosilcev zahtevata podatke o dejstvih ali izjavo prosilca ali prosilcev, da dovoljujejo vpogled pri pristojnem upravljavcu zbirke podatkov.
- (12) Upravljaavec pred sklenitvijo pogodbe ponovno preveri, če prosilec za pridobitev priveza še izpolnjuje pogoje in merila. V primeru bistvenih sprememb, ki vplivajo na upravičenost, se lahko postopek obnovi in prosilca črta iz seznama upravičencev.

B. Pogoji za pridobitev stalnega priveza - komunalni privez:

- (1) Prosilec, ki izpolnjuje pogoje in merila, pridobi komunalni privez za določeno plovilo in določen prostor v pristanišču, v kolikor je v pristanišču razpoložljiv komunalni privez.
- (2) Posamezna fizična oseba v eni stanovanjski enoti na istem naslovu, lahko pridobi pravico samo do enega komunalnega priveza, če odlok ne določa drugače. Navedeno velja za stalne prijavljene občane v Občini Izola.
- (3) Prosilec mora skupaj izkazati 24/24 lastniških deležev plovila, pri tem ni možnosti prepisa pogodbe za najem priveznega mesta.
- (4) Kot lastnike plovil iz prejšnjega stavka se šteje tudi občane s stalnim prebivanjem v Občini Izola, ki imajo kot uporabniki navedenega lizingodajalca kot lastnika plovila.
- (5) Prosilec mora imeti poravnane vse pretekle obveznosti do Občine Izola in upravljavca.
- (6) Dolžina plovila, za katerega prosilec vloži vlogo za pridobitev komunalnega priveza v uporabo, ne sme preseirati 10 m. Dolžina plovila in drugi relevantni podatki se ugotovijo na podlagi podatkov iz vpisnega lista za čoln.
- (7) Plovilo mora biti v skladu z zakonom vpisano v register plovil, zavarovano, imeti veljavno plovno dovoljenje in ustrezati velikosti priveznega prostora v skladu s sistemizacijo privezov v pristanišču.
- (8) Prosilec mora pred sklenitvijo pogodbe o uporabi določenega priveza upravljavcu predati naslednja dokazila:
 - izpisek iz registra plovil ali plovno dovoljenje, če ga plovilo v skladu s predpisi mora imeti,
 - kopijo zavarovalne pogodbe za plovila, ki morajo biti zavarovana v skladu z zakonom,
 - predložiti osebni dokument.
- (9) Prednostno pravico do sklenitve pogodbe o privezu v delu krajevnega pristanišča s posebnim režimom zaradi pomena za izgled mesta, v skladu s 4. členom tega odloka, ima pravna oseba in fizična oseba, ki je lastnica tradicionalnega lesenega plovila.
- (10) Upravljaavec in pristojni organ lahko za podatke o dejstvih, ki se nanašajo na postopek za pridobitev priveza v uporabo in jih ne moreta pridobiti po uradni dolžnosti, od prosilca ali prosilcev zahtevata podatke o dejstvih ali izjavo prosilca ali prosilcev, da dovoljujejo vpogled pri pristojnem upravljavcu zbirke podatkov.
- (11) Upravljaavec pred sklenitvijo pogodbe ponovno preveri, če prosilec za pridobitev priveza še izpolnjuje pogoje in merila. V primeru bistvenih sprememb, ki vplivajo na upravičenost, se lahko postopek obnovi in prosilca črta iz seznama upravičencev.

20. člen

(postopek za pridobitev stalnega priveza)

- (1) Upravljaavec vodi in odloča v postopku izbire novega uporabnika in oddaje prostega stalnega priveza prosilcu ali prosilcem

v skladu z določili Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP).

- (2) Na podlagi prejetih vlog upravljaavec, v skladu s pogoji uvrsti prosilce na seznam prosilcev, po datumu in času prejetja, ter pripravi ažuren seznam. O uvrstitvi na seznam prosilcev izda upravljaavec odločbo.
- (3) Prosti privez se odda prosilcu, ki je najvišje uvrščen med prosilci na seznamu, ki imajo plovilo primerne kategorije glede na vrsto prostega stalnega priveza.
- (4) Ob sprostitvi priveza za plovilo upravljaavec novemu uporabniku izda sklep o dodelitvi stalnega priveza.
- (5) Prosilec ali prosilci, ki v roku, daljšem od 60 dni (šestdeset) po pravnomočnosti sklepa o dodelitvi priveza, ne sklene z upravljavcem pogodbe o uporabi stalnega priveza in hkrati ne predloži dokumentacije iz sedmega odstavka 19. člena odloka, oziroma dokazano z nevročitvijo pošiljke ni dosegljiv na naslovu, ki ga je prosilec napisal v vlogi za pridobitev priveza, izgubi pravico, ki jo prinaša uvrstitev na vrstnem redu. Prosilca se črta s seznama, prosti privez pa se dodeli naslednjemu prosilcu po vrstnem redu na seznamu prosilcev.
- (6) Zoper odločitev upravljavca, kadar ta odloča o pravicah, obveznostih ali pravnih koristih uporabnikov, je dovoljena pritožba v skladu z določili Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP), o katerih odloča župan. Pritožbo se vložijo pri organu, ki je odločitev sprejel.
- (7) Prosilec ali prosilci, ki je bil po petem odstavku črtan s seznama prosilcev, lahko ponovno zaprosi za stalni privez v skladu z določili odloka.
- (8) Pravica vrstnega reda iz seznama prosilcev ne preneha, če ponujeni privez ne ustreza prosilčevi vlogi.

21. člen

(merila za uvrstitev na seznam prosilcev)

- (1) Na podlagi datuma prejete vloge za pridobitev stalnega priveza upravljaavec uvrsti prosilca na seznam prosilcev.
- (2) Vloga za plovila za ribištvo in plovila za marikulturo, gospodarsko plovilo in plovilo za posebne namene se uvrsti na seznam prosilcev na enak način kot priveze iz 1. odstavka tega člena. Upošteva se le datum vložitve vloge.

22. člen

(čas uporabe priveza in podaljšanje uporabe)

- (1) Uporabnik sklence pogodbo o trajni uporabi stalnega priveza na podlagi pogodbe z upravljavcem, ki se glasi samo na eno fizično ali pravno osebo. Solastnik plovila nima pravice do lastnega stalnega priveza.
- (2) Pravica do stalnega priveza daje uporabniku izključno pravico do uporabe določenega prostora za privez plovila in samo s pogodbo točno opredeljeno plovilo, ki mora biti veljavno vpisano v vpisnik morskih čolnov, imeti veljavno plovno dovoljenje in biti v skladu z zakonom obvezno zavarovano proti odgovornosti za škodo na stvareh in osebah.
- (3) Upravljaavec ali organ, pristojen za nadzor, lahko kadarkoli pri pristojnem organu preverja lastništvo plovila.
- (4) Na predlog župana lahko upravljaavec z odločbo dodeli začasno pravico uporabe privezov za posamezna društva in javne zavode, vendar samo v času, ki je potreben za izvršitev posameznih dejanj ali drugih okoliščin višje sile.
- (5) Na predlog župana lahko upravljaavec dodeli pravico do začasne uporabe priveza fizičnim ali pravnim osebam za plovila, namenjena opravljanju dejavnosti, in če je za to plovilo na razpolago ustrezno privezno mesto, o čemer odloča upravljaavec.

23. člen

(zamenjava plovila ali območja pristanišča)

- (1) Vlogo za zamenjavo plovila uporabnika z drugim plovilom uporabnika, katerega je lastnik ali imetnik pravice uporabe, mora uporabnik vložiti pri upravljavcu, na obrazcu za zamenjavo plovila uporabnika, ki ga pripravi upravljaavec.
- (2) Upravljaavec ob zamenjavi plovila ni dolžan uporabniku zagotavljati

- priveza za plovilo, ki ne ustreza kategoriji priveza.
- (3) Vlogo za zamenjavo območja pristanišča, v katerem se trenutno nahaja plovilo uporabnika, z drugim območja pristanišča, ki je v upravljanju pri istem upravljavcu, mora uporabnik vložiti pri upravljavcu na obrazcu za zamenjavo območja pristanišča, ki ga pripravi upravljavec.
 - (4) Zamenjava območja pristanišča iz prejšnjega odstavka se izvede, v kolikor je plovilo primerne kategorije glede na vrsto prostega priveza, in če je za to plovilo na razpolago ustrezno privezno mesto, o čemer odloča upravljavec in če se s tem ne obide meril.
 - (5) V primeru zamenjave plovila ali odobritve zamenjave območja pristanišča iz tega člena, se zamenjava plovila ali območja pristanišča uredi z aneksom k pogodbi.

24. člen

(mirovanje statusa uporabnika priveza)

- (1) Uporabnik, ki zaradi utemeljenih razlogov za daljši čas (daljša neprekinjena odsotnost plovila zaradi plovbe, popravil in podobno ter iz drugih utemeljenih razlogov), to je za obdobje od sedem dni do skupno največ šest mesecev v koledarskem letu zaporedno, ne bo uporabljal priveza, mora predhodno pisno obvestiti upravljavca za mirovanje statusa uporabnika priveza.
- (2) Mirovanje statusa uporabnika priveza ne daje uporabniku pravice do zmanjšanja letne pristojbine za uporabo priveza.
- (3) Mirovanje statusa uporabnika priveza v odrejenem obdobju upravljavcu omogoča oddajo priveza v uporabo drugemu uporabniku v skladu z določili za oddajo začasnega priveza.
- (4) Z uporabnikom, ki začasno nadomesti uporabnika priveza, se sklene pogodba o začasnem privezu za največ šest mesecev v posamičnem koledarskem letu.

25. člen

(prepoved prenosa pravice uporabe komunalnega priveza)

- (1) Pravica do uporabe komunalnega priveza je neprenosljiva.
- (2) Prepoved iz prejšnjega odstavka tega člena ne velja v primerih dedovanja za dediče prvega dednega reda, ki imajo stalno prebivališče v občini Izola.
- (3) Pravica do prenosa uporabe komunalnega priveza v primerih iz 2. odstavka tega člena, ne velja za uporabnike komunalnega priveza iz 58. člena tega odloka.

26. člen

(postopek za pridobitev začasnega priveza)

- (1) Začasni privez je dnevni privez in privez za določen čas, ki ga je možno pridobiti na podlagi sedmega, osmega in devetega odstavka tega člena.
- (2) Dnevni privez je namenjen plovilu, ki je vezano za krajše obdobje (do 7 dni), ob turističnem obisku mesta Izola. Upravljavec za ta privez ne sklepa nobene pogodbe z uporabnikom.
- (3) Privez za določen čas je privez za tista plovila, katerih lastniki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev stalnega komunalnega priveza.
- (4) Fizična oseba z vlogo na obrazcu pri upravljavcu zaprosi za pridobitev priveza za določen čas.
- (5) Upravljavec odloča o dodelitvi priveza za določen čas in sklene pogodbo o uporabi tega priveza z uporabnikom.
- (6) Enkratna ali večkratna uporaba priveza za določen čas za posamično plovilo v enem koledarskem letu ni časovno omejena.
- (7) Začasni privez je namenjen začasnemu privezu plovila na za to točno določenem prostoru v pristanišču. Prosilci ali prosilci priveza za določen čas morajo pred sklenitvijo pogodbe o uporabi priveza upravljavcu predati naslednja dokazila:
 - izpisek iz registra plovil ali plovno dovoljenje, če ga plovilo v skladu s predpisi mora imeti,
 - kopijo zavarovalne pogodbe za plovila, ki morajo biti zavarovana v skladu z zakonom,
 - predložiti osebni dokument.

- (8) Enaka dokazila kot za privez za določen čas mora upravljavcu predložiti tudi uporabnik dnevnega priveza.
- (9) Začasni privez je možen samo v primeru, da je v pristanišču za te namene razpoložljiv prostor, o čemer odloča upravljavec.
- (10) Pristojbine za začasni privez se plačujejo vnaprej.

27. člen

(uporaba pristanišča v izrednih primerih)

Ne glede na določbe odloka, lahko uporablja privez v pristaniščih tudi tisto plovilo, ki pristaja v pristaniščih zaradi reševanja brodolomcev, smrti ali bolezni oseb na plovilu, nudenja zdravniške pomoči osebam na plovilu in plovilo, ki se v pristanišče zateče zaradi neurja in drugih okoliščin višje sile, vendar samo v času, ki je potreben za izvršitev posameznih dejanj oziroma dokler trajajo pogoji višje sile.

V. OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

28. člen

(obveznosti uporabnikov)

- (1) Uporabnik mora spoštovati določila odloka, Splošnih pogojev in drugih predpisov ter upoštevati navodila upravljavca, ki jih daje pri upravljanju pristanišča.
- (2) Uporabnik je dolžan v rokih poravnati vse zapadle obveznosti po pogodbi za uporabo priveza, oziroma obveznosti, določene s tem odlokom.
- (3) Uporabnik uporablja, vzdržuje in skrbi za plovilo tako, da je vedno sposobno za varno plovbo, da ne ogroža varnosti ljudi, premoženja in okolja ter da ne ovira pomorskega prometa in ne kvari videza pristanišča.
- (4) Uporabnik mora skrbeti, da je plovilo primerno privezано, še posebej v primeru izrednih vremenskih razmer (povišan vodostaj, slabe vremenske razmere, neurje in drugo).
- (5) Uporabnik mora v primeru nepredvidenih okoliščin v pristanišču ali slabih vremenskih razmer pravočasno in ustrezno ukrepati tako, da zagotovi varnost ljudi in premoženja.
- (6) Uporabnik mora obveščati upravljavca občinskega pristanišča ali druge pristojne službe o posegih na napravah in objektih pristaniške infrastrukture in o predmetih ali snoveh v pristanišču, ki bi lahko ogrozile varnost plovbe, ljudi in premoženja.
- (7) Uporabnik mora obveščati upravljavca o bistvenih okoliščinah, ki vplivajo ali bi lahko vplivale na pravice in obveznosti uporabe priveza skladno z določili tega odloka in o vseh spremembah podatkov, ki vplivajo na pravico do pridobitve priveza skladno s tem odlokom.

29. člen

(prepovedana dejanja)

V pristanišču je prepovedano:

- onesnaževati kopni in vodni prostor,
- onesnaževati zrak z izpuščanjem dima, saj in drugih plinov,
- posegati ali poškodovati pristaniško infrastrukturo, naprave ali objekte javne službe,
- onemogočati dostop do pristaniške infrastrukture, naprave ali objektov javne službe,
- privezati plovilo na območju pristanišča v nasprotju z odlokom, Splošnimi pogoji, pogodbo o uporabi priveza ali na mestih, napravah in predmetih, ki niso predvidena ali namenjena za privez plovil,
- vzdrževati plovilo v nasprotju z določili odloka in Splošnih pogojev,
- vzdrževati, shranjevati, čistiti, sušiti ribiške opremo in ribiška orodja v nasprotju z določili odloka in Splošnih pogojev,
- nameščati kakršnakoli obvestilna sredstva in oglaševati brez dovoljenja pristojnega organa in upravljavca,
- ustavljati, parkirati vozilo in priklopno vozilo, v kolikor uporabnik nima soglasja upravljavca,
- zapuščati vozila in priklopna vozila,
- kopati se v akvatoriju,

- ribariti z mrežo,
- premeščati, menjati ali odstraniti privezne vrvi, sidra in navezne naprave drugega plovila razen zaradi preprečitve neposredne škode,
- prenočevati na plovilih, razen v primerih dnevni privezov, ki so časovno omejeni (dnevni ali večdnevni) in namenjeni začasnemu privezu plovil,
- nekontrolirano kurjenje odprtega ognja v pristanišču in na plovilu.

30. člen

(odstranitev plovila oziroma drugega predmeta iz pristanišča)

- (1) Uporabnik mora odstraniti plovilo oziroma drugi predmet iz pristanišča:
 - če ni sposobno za plovbo po veljavnih predpisih,
 - če plovilo ni ustrezno zavarovano,
 - če plovilo ni vzdrževano, je delno ali v celoti potopljeno ali kako drugače nevdrževano plovilo, ki huje kazi videz pristanišča,
 - če uporabnik nima veljavne pogodbe o uporabi priveza ali drugega ustreznega dovoljenja upravljavca.
- (2) V primeru, da uporabnik plovila oziroma drugega predmeta iz prejšnjega odstavka ne odstrani, se za odstranitev plovila oziroma drugega predmeta uporabljajo določbe tega odloka glede prisilne odstranitve plovila.

31. člen

(prenehanje pravice uporabe priveza)

- (1) Kolikor odlok ne določa drugače, pravica uporabe priveza preneha in s tem tudi pogodba o uporabi priveza neposredno na podlagi tega odloka, če uporabnik:
 - proda plovilo, ga zamenja z drugim plovilom ali kako drugače odsvoji plovilo in o tem predhodno pisno ne obvesti upravljavca,
 - če plovilo nima plovnega dovoljenja ali
 - na opozorilo upravljavca ali organa, pristojnega za nadzor plovila, ne priveže v skladu z odlokom in pogodbo ali priveže plovilo, za katero nima pravice uporabe priveza,
 - ne izpolnjuje pogojev za pridobitev priveza po 19. členu odloka,
 - fizična oseba nima več stalnega prebivališča ali pravna oseba nima več sedeža v Občini Izola,
 - ne poravna dolga v roku 30 dni od izdaje opomina o neplačilu pristojbine ali druge s cenikom določene denarne obveznosti,
 - priveza ne uporablja ali na privezu nima privezanega plovila, za daljše časovno obdobje, kot ga predvideva odlok za mirovanje statusa uporabnika, razen če odlok ne določa drugače.
- (2) O nastopu okoliščin iz prejšnjega odstavka in o prenehanju pogodbe o uporabi priveza upravljavec pisno obvesti uporabnika na naslov, ki je naveden na pogodbi (oz. na naslov, ki ga kasneje sporoči uporabnik); to obvestilo z opozorilom na pravne posledice, v kolikor se ne odzove, pošlje v vednost Občinski inšpekciji in redarstvu Občine Izola. Kot datum prenehanja pogodbe se šteje dan nastopa okoliščine, ki je prenehanje povzročila, najkasneje pa veljavnost pogodbe preneha z naslednjim dnevom po dnevu, ko je uporabniku poslano obvestilo o prenehanju pogodbe.
- (3) Upravljavec lahko odpove pogodbo o uporabi priveza tudi v primeru in ob vsakem času, če uporabnik krši določila tega odloka ali Splošnih pogojev, ali vrši prepovedana dejanja. O odpovedi pogodbe upravljavec obvesti uporabnika na način iz prejšnjega odstavka.
- (4) Uporabnik, ki mu je prenehala pogodba o uporabi priveza, mora v roku 3 (treh) dni od dneva prenehanja pogodbe plovilo odstraniti iz pristanišča, v nasprotnem primeru opravi to upravljavec na stroške uporabnika.
- (5) V primeru prisilne odstranitve plovila iz prejšnjega odstavka se uporabljajo določbe tega odloka glede prisilne odstranitve plovila, če je od tega odvisna pravica po tem odloku.
- (6) Po preteku ali prenehanju pogodbe o uporabi priveza ne glede na način ali razlog prenehanja je dosednji pogodbeni uporabnik priveza dolžan v celoti poravnati vse zapadle obveznosti po pogodbi. Uporabo priveza po prenehanju pogodbe oziroma v času, ko nima veljavne pogodbe, pa je dolžan uporabnik

poravnati po veljavnem ceniku za dnevno uporabo priveza, za ves čas do odstranitve plovila.

VI. ZAVAROVANJE PLOVIL IN ODGOVORNOST

32. člen

(zavarovanje plovil)

Uporabnik mora ne glede na vrsto, kategorijo in namen plovila, pred sklenitvijo pogodbe z upravljavcem, imeti z zavarovalnico sklenjeno pogodbo o zavarovanju odgovornosti za škodo, ki jo lahko povzroči tretji osebi v skladu z Zakonom o obveznih zavarovanjih v prometu (v nadaljevanju: ZOZP) oziroma z drugim predpisom, ki bi ta zakon nadomestil.

33. člen

(povzročitev škode)

- (1) Uporabnik odškodninsko odgovarja za vso škodo, ki jo povzroči drugemu plovilu, njegovi opremi ali pristaniški infrastrukturi.
- (2) Vsako poškodbo plovila, ki jo je utrpel uporabnik ali jo povzročil na drugem plovilu, njegovi opremi ali na pristaniški infrastrukturi, mora uporabnik prijaviti takoj, ko je škoda ugotovljena.
- (3) Škodni dogodek se prijavi upravljavcu in zavarovalnem agentu, ki o dogodku oziroma ugotovitvi sestavi zapisnik in foto zapisnik. Oškodovanec v nadaljevanju obvešča zavarovalnice in druge pristojne organe.
- (4) Za škode, ki so povzročene z nezavarovanim čolnom, se uporabljajo določila ZOZP ali drug predpis, ki bi ta zakon nadomestil.

34. člen

(omejitev odgovornosti)

- (1) Uporabnik uporablja pristanišče (pristajanje, privezovanje, odvezovanje, vstopanje in izstopanje potnikov, vkrcavanje in izkrcavanje blaga, vplutje, izplutje, privezno mesto plovila), na lastno odgovornost.
- (2) Upravljavec v naštetih primerih ne odgovarja za morebitne primere poškodb na plovilih, potopitve, požara, tatvine plovil ali opreme ali nezgodnih poškodb potnikov.

VII. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

35. člen

(viri financiranja)

- (1) Gospodarska javna služba se financira iz:
 - pristojbine za uporabo pristanišča,
 - pristojbine za privez,
 - ladijske ležnine,
 - cene za storitev zbiranja in odvoza odpadkov s plovil,
 - proračuna,
 - drugih virov.
- (2) Viri financiranja gospodarske javne službe so prihodek upravljavca.
- (3) Pristojbine in cene za storitve iz prvega odstavka sprejema občinski svet Občine Izola v obliki tarife.

36. člen

(cenik storitev gospodarske javne službe)

- (1) Upravljavec izdelava občinsko pristanišče predlog cenika za stalne priveze in druge storitve z načinom plačevanja, in sicer v obliki elaborata.
- (2) Praviloma se cenik oblikuje enkrat letno.
- (3) Občinski svet Občine Izola s sklepom sprejme cenik storitev gospodarske javne službe na predlog upravljavca.
- (4) Sklep o določitvi pristojbin oziroma cen gospodarske javne službe se objavi v Uradnih objavah Občine Izola.
- (5) Cenik začasne priveze sprejme upravljavec.

37. člen

(pristojbine za uporabo pristanišča)

- (1) Pristojbino za uporabo pristanišča plača plovilo za vkrcavanje in izkrcavanje tovora, vstopanje in izstopanje potnikov in sicer od vsakega potnika oziroma v določenem znesku od vsake tone vkrcanega ali izkrcanega tovora ali od velikosti plovila (dolžine oziroma nosilnosti plovila).
- (2) Pristojbino za uporabo pristanišča plača tudi oseba, ki uporablja pristanišče pri opravljanju gospodarske dejavnosti, plačuje pa se tudi za uporabo prostora za vzdrževanje plovil ter drugih objektov in naprav (na primer dvigal) ter za druge pristaniške storitve.
- (3) S Splošnimi pogoji se lahko določi pogoje za pavšalno plačevanje pristaniških pristojbin.

38. člen

(pristojbina za privez)

- (1) Pristojbino za privez plačujejo uporabniki v skladu s tarifo za stalni in začasni privez plovila.
- (2) Pristojbine za privez so diferencirane glede na območje pristanišča, kategorijo priveza in velikost plovila.
- (3) Pristojbine za privez plačujejo uporabniki letno.
- (4) Enkratna letna pristojbina se plača tudi ob spremembi dela pristanišča, na zahtevo uporabnika.
- (5) Če se pred potekom dobe, za katero je bila plačana letna pristojbina spremeni kategorija priveza na višjo kategorijo priveza, plača uporabnik razliko med plačano pristojbino za kategorijo priveza in pristojbino za novo kategorijo priveza.

39. člen

(ladijska ležnina)

Ladijsko ležnino plačuje ladja za uporabo obale ali pristaniškega vodnega prostora za kakršenkoli namen, razen za vkrcavanje ali izkrcavanje tovora ter vstopanje in izstopanje potnikov.

40. člen

(oprostitvev plačila pristojbine)

Pristaniških pristojbin ne plačujejo:

- plovilo, ki pristaja v pristaniščih zaradi reševanja brodolomcev, smrti ali bolezni oseb na plovilu, nudenja zdravniške pomoči osebam na plovilu, vendar samo v času, ki je potreben za izvršitev teh dejanj,
- plovilo, ki se v pristanišče zateče zaradi neurja in drugih okoliščin višje sile, vendar samo v času, dokler trajajo pogoji višje sile.

VIII. NADZOR IN DRUGI UKREPI, TER KAZENSKE DOLOČBE

41. člen

(nadzor)

- (1) Nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe opravlja pristojni organ občinske uprave za gospodarske javne službe.
- (2) Nadzor nad izvajanjem odloka v delu, ki se nanaša na prepovedana dejanja, opredeljena kot prekršek, izvaja Občinski inšpektorat in redarstvo Občine Izola.

42. člen

(kaznovanje pravne osebe ter odgovorne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ter posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, fizičnih oseb, uporabnika plovila)

- (1) Z globo 2.000 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, če:
 - v pristanišču opravljajo dejavnost ali ga uporabljajo v nasprotju z določili tega odloka in Splošnimi pogoji ter drugimi predpisi ali če naprave in objekte uporabljajo brez upravljavčevega soglasja,
 - privežejo ali zasidrano plovilo na območju pristanišča na prostoru ali kraju, ki ni določen s pogodbo oziroma ga ni neposredno določil upravljavec,
 - privežejo ali na območju pristanišča uporabljajo plovilo tako, da

v pristanišču povzroči škodo pristaniškim objektom in napravam ali drugim plovilom,

- ne vzdržujejo v pristanišču privezanega ali zasidranega plovila in/ali priveznih vrvi tako, da je vedno sposobno za varno plovo, da ne ogroža drugih plovil v pristanišču oziroma drugega premoženja oziroma oseb ali tako, da ne kvarijo videza pristanišča,
 - če storijo prepovedana dejanja, določena v 29. členu odloka.
- (2) Z globo 400 EUR se kaznuje za prekrške iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba pravne osebe in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost in uporabnik plovila.
 - (3) Plačilo globe ne izključuje odgovornosti za povrnitev povzročene škode.

43. člen

(kaznovanje pravne osebe ter odgovorne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ter posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, fizičnih oseb, uporabnika plovila)

- (1) Z globo 2.000 EUR se kaznuje za prekršek prvega odstavka 47. člena pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik.
- (2) Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka 47. člena odgovorni osebi pravne osebe in samostojnega podjetnika posameznika, uporabnika plovila.
- (3) Plačilo globe ne izključuje odgovornosti za povrnitev povzročene škode.

44. člen

(kaznovanje odgovorne osebe upravljavca pristanišča)

- (1) Z globo 400 EUR se kaznuje odgovorna oseba upravljavca pristanišča če sklene pogodbo v nasprotju z določili 20. in 26. člena tega odloka.
- (2) Plačilo globe ne izključuje odgovornosti za povrnitev povzročene škode.

45. člen

- (1) Za odpravo posledic onesnaženj po znanih ali neznanih storilcih, povzročenih z ravnanjem v nasprotju z določbami drugega in tretjega odstavka 6. člena, je dolžan nemudoma poskrbeti upravljavec pristanišča, o čemer obvesti pristojne nadzorne službe.
- (2) Stroške odprave posledic onesnaženja poravnata tisti, ki jih je povzročil.
- (3) Če povzročitelj škode ni znan, jo upravljavec odpravi v breme stroškov gospodarske javne službe.

46. člen

V primeru, da je v krajevnem pristanišču:

- plovilo privezано ali zasidrano brez ustreznega soglasja oziroma pogodbe,
- privezано plovilo ni vzdrževano, je zanemarjeno, je delno oziroma v celoti potopljeno ali da kako drugače kazni videz okolice,
- plovilo ali drugi predmet brez soglasja ali v nasprotju s soglasjem upravljavca zaseda prostor za vzdrževanje plovil ali drugo kopno površino pristanišča,
- privezано ali zasidrano plovilo, za katero ni poravnana zapadla pristojbina in
- privezано ali zasidrano plovilo, ki nima veljavnega plovnega dovoljenja, če je to zanj potrebno, je upravljavec dolžan lastnika plovila ali predmeta oziroma uporabnika priveza opozoriti o nepravilnostih pisno z vročitvijo in mu postaviti rok za odpravo teh.

47. člen

- (1) Če pozvani uporabnik nepravilnosti iz 46. člena ne odpravi v postavljenem roku, upravljavec o tem pisno obvesti Občinsko inšpekcijo in redarstvo Občine Izola, ki mora izdati odločbo o takojšnji prisilni odstranitvi plovila ali predmeta iz pristanišča in njegovo začasno hrambo na varnem kraju, vse na stroške uporabnika.
- (2) Z odločbo iz prvega odstavka je Občinska inšpekcija in redarstvo Občine Izola dolžna seznaniti Upravo Republike Slovenije za pomorstvo.

48. člen

- (1) V primeru 47. člena, v katerem uporabnik plovila ni znan, upravljavec pisno obvestilo pritrdi na plovilo oziroma na predmet, rok za odstranitev plovila pa je 24 ur od pritrditve obvestila.
- (2) Če lastnik plovila oziroma predmeta iz prvega odstavka sam ne odstrani v postavljenem roku, izvajalec o tem obvesti Občinsko inšpekcijo in redarstvo Občine Izola, ki lahko takoj ukrepa v skladu s 47. členom.

49. člen

- (1) Za izvedbo prisilne odstranitve in za hrambo plovila oziroma predmeta iz 51. člena tega odloka je pooblaščen izvajalec lokalne gospodarske javne službe "prisilni odvoz vozil", ki ravna ob smiselni uporabi določil predpisa, ki ureja to gospodarsko javno službo.
- (2) Pri izvršitvi prisilne odstranitve plovila ali predmeta iz pristanišča mora biti prisoten predstavnik upravljavca, ki nudi potrebno strokovno pomoč pri pripravi plovila ali predmeta za prevzem in prevoz.
- (3) Prisilno odstranjeno plovilo ali predmet se lastniku oziroma drugemu upravičencu preda samo ob pogoju, da poravna stroške upravljavca, stroške odvoza in hrambe plovila ter morebiti izrečeno kazen za prekršek in druge finančne in ostale obveznosti, ki so pogoj za prisilno odstranitev plovila oziroma predstavljajo okoliščino, vezano na odstranitev (pridržna pravica).
- (4) Upravljavec pristanišča in izvajalec iz prvega odstavka tega člena ne odgovarjata za škodo na pravilno prisilno odstranjenem plovilu ali predmetu, ki bi nastala zaradi njegove hrambe izven vode (razsušitev lesenih plovil in podobno).
- (5) Izvajalec je dolžan v treh dneh po prisilni odstranitvi plovila ali predmeta skladno z določili Zakona o splošnem upravnem postopku o tem obvestiti uporabnika in ga pri tem posebej opozoriti, da sam odgovarja za škodo na plovilu, ki bi nastala zaradi hrambe plovila izven vode.

50. člen

Uporabnik, ki ima z upravljavcem sklenjeno veljavno pogodbo o privezu in je bilo njegovo plovilo odstranjeno iz pristanišča na podlagi določb od 47. člena do 49. člena, ohrani pravico do priveza v primeru, da prične privez ponovno uporabljati in poravna vse svoje zapadle obveznosti najkasneje 30. dan po izvršeni odstranitvi, sicer pogodba o privezu preneha veljati.

51. člen

Za plovilo, za cestno vozilo ali drugega predmeta, ki je v pristanišču parkirano brez soglasja upravljavca, lahko na njegov predlog Občinska inšpekcija izda odredbo o takojšnji prisilni odstranitvi in hrambi na varnem kraju ob uporabi določb občinskih predpisov o ureditvi cestnega prometa in o prisilnem odvozu vozil.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

52. člen

(predpisi, ki prenehajo veljati)

- (1) Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določbe Odloka o občinskem pristanišču (Uradne objave Občine Izola, št. 4/9, 21/9, 13/11, 10/12, 6/12).
- (2) Splošni pogoji za opravljanje varnega prometa in vzdrževanje reda v občinskem pristanišču Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 1/10, 10/12) veljajo do sprejetja novih Splošnih pogojev.
- (3) Upravljavec pristanišča je dolžan predložiti osnutek Splošnih pogojev iz 14. člena tega odloka v šestih mesecih od uveljavitve odloka. Splošne pogoje sprejme Občinski svet Občine Izola.

53. člen

(podaljšanje veljavnosti obstoječih pogodb o uporabi stalnega priveza)

- (1) Pogodbe o uporabi priveza sklenjene pred uveljavitvijo tega odloka se v roku enega leta od uveljavitve tega odloka nadomestijo z novimi pogodbami o uporabi priveza, v skladu z določili odloka o podaljšanju pogodbe o uporabi priveza.
- (2) Za uporabnika, ki pogodbe o uporabi priveza ne bo podpisal in s tem podaljšal veljavnost v roku 1 (enega) meseca od prejema pogodbe o uporabi priveza se bo štelo, da se odpoveduje pravic do uporabe priveza.
- (3) O načinu in času ureditve obveznosti iz prvega odstavka tega člena upravljavec obvesti uporabnika.

54. člen

(izpraznitev privezov)

- (1) Z dnem uveljavitve tega odloka uporabniki privezov, ki nimajo sklenjene veljavne pogodbe o uporabi priveza ali ne uporabljajo privez v skladu z določili za začasno uporabo priveza, morajo v roku 1 (enega) meseca od uveljavitve odloka privez izprazniti in o tem obvestiti upravljavca. Prav tako mora privez izprazniti uporabnik iz prvega odstavka prejšnjega člena, ki ni podaljšal pogodbe o uporabi priveza v roku iz drugega odstavka istega člena in dosedanji uporabnik, ki ne izpolnjuje pogojev za podaljšanje veljavnosti obstoječe pogodbe.
- (2) Uporabnik priveza, ki ima ob uveljavitvi tega odloka v uporabi več kot en privez in ne gre za fizično ali pravno osebo, ki ima lahko po odloku v uporabi več privezov, obdrži le en privez po lastni izbiri, ostale priveze izprazni v roku enega leta od uveljavitve odloka ter o tem obvesti upravljavca.
- (3) Če uporabnik iz prejšnjih odstavkov plovila ne odstrani iz pristanišča to opravi upravljavec na stroške uporabnika, v skladu s pravili o prisilni odstranitvi plovil iz tega odloka.
- (4) Uporabniku iz prvega in drugega odstavka tega člena pošlje upravljavec pisno obvestilo o roku za izpraznitev priveza.

55. člen

(dokončanje in izvajanje postopkov)

- (1) Veljavni seznam prosilcev, ki ga vodi upravljavec, ostane v veljavi tudi po uveljavitvi tega odloka.
- (2) Postopki za pridobitev privezov, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se dokončajo z uporabo določb tega odloka, pri čemer upravljavec vse osebe s seznama prosilcev pozove, da v skladu s tem odlokom dopolnijo svoje vloge.

56. člen

(seznam prosilcev)

- (1) Vloge za pridobitev priveza, prejete pred uveljavitvijo tega odloka, ki se nanašajo na isto plovilo ali plovilo v isto registrsko številko, se obravnavajo kot ena vloga, pri tem se prosilce, ki so oddali vlogo za to plovilo pisno pozove, da se izjavijo, kdo bo oseba, ki bo nastopala kot prosilec na seznamu prosilcev.
- (2) V primeru, da se prosilci iz prejšnjega odstavka v roku 15 (petnajst) dni ne odzovejo na poziv, se kot prosilca za pridobitev priveza upošteva tistega prosilca, ki je vlogo za to plovilo vložil časovno prej.
- (3) Oseba, ki ima ob uveljavitvi tega odloka pravico uporabe priveza in lahko podaljša pogodbo o uporabi priveza v skladu s 53. členom odloka ter je vložil vlogo za pridobitev priveza v uporabo, se preneha voditi kot prosilca za privez v seznamu prosilcev, o čemer se ga pisno obvesti.

57. člen

(pravna oseba kot prosilec)

- (1) Pravno osebo, ki je že pridobila privez pred uveljavitvijo tega odloka, se pisno pozove, da sporoči zakonitega zastopnika, ki bo zastopal pravno osebo kot prosilec na seznamu prosilcev. Pisni poziv se vroči v skladu z določili Zakona o splošnem upravnem postopku.

- (2) V kolikor se pravna oseba na poziv ne odzove, preneha pogodba o uporabi priveza neposredno na podlagi tega odloka. V tem primeru se glede obveznosti uporabnika (pravne osebe) in odstranitve plovila uporabljajo vse določbe tega odloka, ki se nanašajo ali so v zvezi s prenehanjem veljavnosti pogodbe o uporabi priveza.
- (3) Poziv iz prvega odstavka se pošlje tudi pravni osebi, ki je vložila vlogo za pridobitev stalnega priveza pred uveljavitvi tega odloka. V primeru, da se pravna oseba kot prosilec v roku 15 dni ne odzove na poziv, oziroma ne navede zakonitega zastopnika skladno s tem členom, se jo s seznama prosilcev izbriše.

58. člen
(daljša plovila)

- (1) Uporabniku komunalnega priveza, ki ima ob uveljavitvi tega odloka na podlagi pogodbe o uporabi priveza privezano plovilo dolžine daljše od 10 m (podatek razbrati iz vpisnega lista), v roku treh let po uveljavitvi tega odloka, za obstoječe plovilo ne preneha pogodba o najemu za območja iz 1. – 5. točke 5. odstavka 4. člena tega odloka.
- (2) V tem obdobju se za plovila iz prvega odstavka tega člena pristojbina obračuna po veljavnem ceniku, za vsak meter, ki presega dolžino 10 m, se pristojbina poviša za 10 %.

59. člen
(vzpostavitev katastra)

Upravljavce pristanišča je dolžan vzpostaviti kataster iz 12. člena tega odloka najkasneje v enem letu po začetku uporabe tega odloka.

Odlok o občinskem pristanišču Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 24/2015) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

60. člen
(prehodne in končne določbe)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnih objavah Občine Izola.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem pristanišču Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 16/2018) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnih objavah Občine Izola.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem pristanišču Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 16/2019) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

3.

Ta Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnih objavah Občine Izola.

Številka: 373-1/2014

Datum: 10. 10. 2019

Ž u p a n
Danilo MARKOČIČ

OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
Ž U P A N – I L S I N D A C O

In virtù dell'articolo 56 dello Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale elettronico del Comune di Isola n. 5/18 – testo unico ufficiale)

P R O M U L G O

il

D E C R E T O
SUL PORTO COMUNALE DI ISOLA
(Testo unico ufficiale – TUU)

(Bollettino Ufficiale del Comune di Isola
nn. 24/15, 16/18 e 16/19)

Il Sindaco
Danilo MARKOČIČ

Prot. n.: 373-1/2014

Data: 28. 10. 2019

OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
OBČINSKI SVET – CONSIGLIO COMUNALE

In virtù degli articoli 30 e 101 dello Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale n. 5/2018 – testo unico ufficiale), degli articoli 119/a e 119/b del Regolamento di procedura del Consiglio del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 15/2018 – testo unico ufficiale), il Consiglio del Comune di Isola, riunitosi il 10 ottobre 2019 alla sua 7a seduta ordinaria, approva il testo unico ufficiale del Decreto sul porto comunale di Isola, che si compone dei seguenti documenti:

- Decreto sul porto comunale di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 24/2015),
- Decreto di modifica e integrazione del Decreto sul porto comunale di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 16/2018), e
- Decreto di modifica e integrazione del Decreto sul porto comunale di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 16/2019).

D E C R E T O
SUL PORTO COMUNALE DI ISOLA
(testo unico ufficiale)

I DISPOSIZIONI GENERALI**Articolo 1**
(definizione)

Il presente decreto stabilisce il porto comunale di Isola, la sua destinazione d'uso e le modalità di gestione, come pure i servizi pubblici di rilevanza economica locali elettivi preposti alla gestione dei porti comunali (nel testo a seguire: servizio pubblico di rilevanza economica), compresi tutti gli elementi del servizio pubblico.

Articolo 2
(termini e abbreviazioni usati)

(1) I termini, usati nel presente decreto, hanno il seguente significato:

- porto: acquatorio e fascia costiera, che comprende il sorgitore, le parti costiere edificate e non, i frangiflutti, gli impianti e gli stabili dedicati agli ormeggi, alla manutenzione delle imbarcazioni, all'imbarco e allo sbarco di persone e merci,
- la categoria dell'ormeggio indica gli ormeggi di destinazione e lunghezza uguale nel porto, in conformità alla sistematizzazione degli ormeggi di cui alle Condizioni generali (nel testo a seguire: Condizioni generali),
- sono ormeggi permanenti gli ormeggi comunali, gli ormeggi da pesca, gli ormeggi commerciali e gli ormeggi per le imbarcazioni di particolare finalità,
- l'ormeggio comunale è un tipo di ormeggio nell'area del porto locale destinato all'ormeggio di imbarcazioni per uso personale per gli utenti con residenza fissa nel Comune di Isola; possono avvalersi di tale tipo di ormeggio esclusivamente le persone fisiche; si ritiene imbarcazione per uso personale un'imbarcazione destinata al tempo libero e alla ricreazione, non ai fini di un'attività economica,
- gli ormeggi da pesca sono ormeggi per le imbarcazioni da pesca e per le imbarcazioni destinate all'attività di maricoltura,
- gli ormeggi commerciali sono gli ormeggi per le imbarcazioni destinate allo svolgimento di attività commerciali marine (es. trasporto passeggeri, ristorazione in barca, lavori sottomarini e simili). Sono escluse le imbarcazioni per le attività sportive. In conformità al decreto, è destinato a tali imbarcazioni il porto turistico di Isola.
- gli ormeggi per le imbarcazioni di particolare finalità sono dedicati all'ormeggio delle imbarcazioni specializzate, quali: imbarcazioni ecologiche, imbarcazioni di soccorso, imbarcazioni pubbliche, imbarcazioni militari,
- l'ormeggio temporaneo è l'ormeggio giornaliero e l'ormeggio a tempo determinato,
- l'ormeggio giornaliero è destinato alle imbarcazioni per un breve periodo (fino a 7 giorni) in occasione di una visita turistica alla città di Isola,
- l'ormeggio a tempo determinato è l'ormeggio destinato alle imbarcazioni, i cui utenti non adempiono alle condizioni per l'assegnazione dell'ormeggio permanente,
- il decreto è il Decreto sul porto comunale di Isola, se non specificato in modo diverso,
- l'area di navigazione dell'imbarcazione è la categoria definita nel registro delle imbarcazioni marittime per ogni singola imbarcazione,
- il contratto di uso dell'ormeggio è il contratto tra il gestore e l'utente dell'ormeggio, con il quale si definiscono le reciproche relazioni giuridiche,
- le Condizioni generali sono le Condizioni generali per un traffico sicuro e la manutenzione dell'ordine nel porto comunale di Isola,
- l'organo competente è l'organo dell'amministrazione comunale, competente per i servizi pubblici di rilevanza economica,
- l'ormeggio è l'area in mare e nella fascia costiera, destinato insieme agli impianti ausiliari all'ormeggio delle imbarcazioni,
- il richiedente è la persona che inoltra la richiesta per l'assegnazione di un ormeggio stabile,
- la graduatoria dei richiedenti è la graduatoria di tutti i richiedenti per l'assegnazione di un ormeggio stabile,

- secondo il presente Decreto l'utente è l'utente dell'ormeggio, l'utente dell'imbarcazione, il proprietario dell'imbarcazione o l'avente diritto all'uso o concedente della stessa che si trova nel porto comunale, o altro individuo che usufruisce del porto, dell'infrastruttura portuale o dei servizi portuali, tranne nel caso in cui dal testo del decreto risulta che il termine si riferisce al singolo utente dell'ormeggio,
- secondo il presente decreto il gestore del porto è l'esercente del servizio pubblico di rilevanza economica nel porto,
- la richiesta è la richiesta per l'assegnazione del diritto all'ormeggio, tranne nel caso in cui dal testo del decreto risulta che il termine si riferisce ad un altro tipo di richiesta.

(2) Le abbreviazioni usate nel presente decreto hanno il seguente significato:

- CM è il Codice marittimo (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 120/06 – testo unico ufficiale, 88/10 e 59/11);
- LSPE è la Legge sui servizi pubblici di rilevanza economica (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 32/93, 30/98 – Sigla: ZZLPPO, 127/06 – Sigla: ZJZP, 38/10 – Sigla: ZUKN e 57/11-Sigla: ORZGJS40);
- LAOT è la Legge sull'assicurazione obbligatoria nel traffico (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 93/07 – testo unico ufficiale e 40/12 – Sigla: ZUJF),
- LPA è la Legge sulla procedura amministrativa generale (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 24/06 – testo unico ufficiale, 105/06 – Sigla: ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 e 82/13),
- Legge sulla dichiarazione della residenza (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 59/06 – testo unico ufficiale e 111/07).

II IMPOSTAZIONE ORGANIZZATIVA E TERRITORIALE DELL'ATTUAZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO**Articolo 3**

(attuazione del servizio pubblico di rilevanza economica nel porto comunale)

- (1) L'attuazione del servizio pubblico di gestione del porto comunale di Isola di cui ai punti da 1 a 5 dell'articolo 4 del presente decreto, che garantisce agli utenti l'uso dei beni pubblici, è un servizio pubblico di rilevanza economica locale ed elettivo, attuato dall'azienda pubblica Javno podjetje Komunala Izola d.o.o. – Azienda pubblica Komunala Isola S.r.l.
- (2) La delega pubblica per la gestione e la deliberazione nelle pratiche amministrative di cui al presente decreto si concede all'azienda pubblica Javno podjetje Komunala Izola d.o.o. - Azienda pubblica Komunala Isola S.r.l., con sede in Via dell'Industria n. 8, 6310 Isola (nel testo a seguire: AP Komunala Isola S.r.l.).
- (3) Entro sei mesi dall'entrata in vigore del presente decreto si stipula il contratto di locazione dell'infrastruttura portuale con il gestore, in cui si definisce l'area concessa alla gestione e le condizioni della locazione.
- (4) Si è stipulato il contratto di concessione, prot. n. 478-83/2014, datato 2 aprile 2014 con il concessionario per la gestione del porto comunale di Isola di cui al punto 6 dell'articolo 4 del presente decreto, in cui si definisce l'area concessa alla gestione.

Articolo 4

(dimensioni e finalità del porto comunale di Isola)

- (1) L'area del porto comunale di Isola comprende la superficie di terraferma, la superficie di mare e l'infrastruttura portuale.
- (2) La superficie di terraferma comprende:
 - il molo nord (molo doganale) e il frangiflutti e la banchina nella larghezza dei margini di circa 70 cm, tra il molo nord e il molo principale e dieci metri a nord del molo nord, e il frangiflutti fino al frangiflutti del molo principale nella lunghezza di circa 40 m,
 - il molo principale con il frangiflutti inclusa la parte allargata della via di accesso al molo principale fino al muro di separazione,

- il mandracchio con la banchina, larga 0,7 m, lungo il mandracchio,
- il molo nord e sud del mandracchio,
- la banchina, larga 0,7 m, che corre dal molo sud del mandracchio lungo Riva del Sole, la banchina lungo il parcheggio, lunga ca. 118 m, fino al terrapieno di fronte alla Scuola media alberghiera e turistica,
- il terrapieno di fronte alla Scuola media alberghiera e turistica, la banchina fino al bacino per il sollevamento dei natanti e il molo B, pianificato dal Piano di edificazione particolareggiato Porto turistico di Isola,
- le superfici a nord e ad ovest degli ex stabilimenti industriali "Riba" e „Argo”, l'area del parco Arrigoni e i terreni a nord dell'albergo »Delfin« fino al frangiflutti n.1, e i frangiflutti nn. 1 e 2.

(3) La superficie di mare comprende:

- l'area tra il molo nord (molo doganale) e il molo principale, e 22 m a nord dal molo nord,
- l'area tra il molo principale, la banchina lungo il mandracchio che si estende lungo Riva del Sole, il parcheggio, per una lunghezza di ca. 118 m, il terrapieno di fronte alla Scuola media alberghiera e turistica, le superfici a nord degli ex stabilimenti industriali "Riba" e „Argo”, l'area del parco Arrigoni, i terreni a nord dell'albergo »Delfin« e i frangiflutti n. 1 e 2,
- il corridoio di accesso ai porti di cui ai punti da 2 a 6 del quarto comma del presente articolo.

(4) Le infrastrutture portuali comprendono lo spazio idrico, costiero e altro che include la zona di attracco, le parti edificate o non della costa, i frangiflutti, gli impianti, le coste operative, gli stabili e gli spazi nel territorio nel comune di Isola, destinati all'attuazione dell'attività portuaria, agli ormeggi, all'attracco e alla sicurezza delle imbarcazioni, alla costruzione e mantenimento delle imbarcazioni, al carico e scarico di persone e merci, alla conservazione, immagazzinamento e altre attività economiche legate a detta attività e al patrimonio che può essere ceduto in locazione per l'attuazione dell'attività di lucro.

(5) Le singole parti del porto hanno la seguente destinazione d'uso e comprendono le seguenti superfici di terraferma e del mare:

1. Molo nord (molo doganale):

destinazione d'uso: porto pubblico cittadino, destinato al trasporto pubblico di passeggeri, al rifornimento delle imbarcazioni con carburante, all'approdo, ormeggio, ancoraggio, custodia delle imbarcazioni e all'esecuzione del controllo doganale e del controllo di frontiera,

a. superficie di terraferma: molo doganale e frangiflutti, banchina, larga circa 70 cm, tra il molo nord e il molo principale, e dieci metri dal molo nord in direzione nord, e il frangiflutti del molo principale nell'intera lunghezza, inclusa la parte allargata del molo principale fino al muro di separazione,

b. superficie di mare: spazio di mare nella parte settentrionale del molo principale, acquatorio tra il molo doganale e quello principale e l'acquatorio di 22 m a nord del molo nord,

2. Molo principale:

destinazione d'uso: porto destinato in primo luogo alle imbarcazioni da pesca e per la maricoltura, e dopo al 1° gennaio 2021 anche alle altre imbarcazioni della lunghezza complessiva di circa 215 m; e continuando in direzione sud-occidentale il porto con l'acquatorio della lunghezza di circa 115 m destinato alle altre imbarcazioni e attività previo consenso del gestore, considerando che a partire dal 1° gennaio 2021 hanno precedenza le nuove imbarcazioni da pesca e per la maricoltura,

a. superficie di terraferma: area del molo principale nella lunghezza complessiva di 330 m, di cui nella lunghezza di circa 215 m del molo compresa la parte allargata della via di accesso al molo principale, il muro di separazione e il frangiflutti, e circa 115 m del frangiflutti fino al muro di separazione e il frangiflutti bilaterale,

b. superficie di mare: corridoio marino, destinato alla manovra e all'ormeggio delle imbarcazioni.

3. Mandracchio:

destinazione d'uso: nella parte sudovest e sudest e del corridoio di accesso porto peschereccio, destinato alla pesca e alle imbarcazioni per la maricoltura; nella parte nordest, nella lunghezza di circa 90 m, porto locale con regime speciale per l'importanza dell'aspetto della città – il regime particolare si definisce nelle Condizioni generali,

a. superficie di terraferma: area del mandracchio con appartenente banchina – fascia costiera in arenaria nella larghezza di circa 70 cm, fino a circa 30 m a nord dall'inizio del molo grande,

b. superficie del mare: acquatorio del mandracchio,

4. Moli del mandracchio:

destinazione d'uso: piccolo molo nord del mandracchio – dalla parte est – porto destinato alle imbarcazioni da pesca e alle imbarcazioni per la maricoltura fino alla lunghezza di 10 m; area del molo con pertinente banchina, dalla parte ovest – porto destinato all'approdo di imbarcazioni e rifornimento di carburante, piccolo molo sud del mandracchio da nordest – porto dedicato agli ormeggi da pesca, da sudovest – porto dedicato agli ormeggi delle imbarcazioni per la maricoltura, agli ormeggi commerciali, comunali, agli ormeggi per le imbarcazioni di particolare finalità, a tempo determinato e giornalieri, ormeggi da pesca e delle imbarcazioni per la maricoltura,

a. superficie di terraferma: area dei moli con pertinente banchina – fino all'inizio di Riva del Sole, visto dalla prospettiva di Piazza Grande, destinata all'approdo delle imbarcazioni, al rifornimento di carburante e ad altre attività previo consenso del gestore,

b. superficie del mare: corridoio marino, destinato alla manovra e all'ormeggio delle imbarcazioni.

5. Lungo Riva del Sole:

destinazione d'uso: porto locale destinato agli ormeggi giornalieri, comunali e agli ormeggi a tempo determinato per finalità particolari,

a. superficie di terraferma: area lungo Riva del Sole dal punto di allargamento della piattaforma costiera all'angolo in Campo alle Porte – nella larghezza di circa 80 cm e lungo il parcheggio nella lunghezza di 118 m con pertinente banchina – si considera la fascia della larghezza di 1 m e i moli galleggianti,

b. superficie del mare: area tra Riva del Sole e la linea parallela distante 65 m ovv. 118 m da Riva del Sole, in concordanza con l'allegato grafico, parte integrante - allegato del presente decreto,

6. Porto turistico (marina) Isola:

destinazione d'uso: porto turistico (marina) e porto sportivo (la gestione di tale parte del porto è regolata dal Decreto sulla concessione per la gestione e la costruzione di parti specifiche del porto (molo A e molo B) (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola nn. 1/10, 2/14),

a. superficie di terraferma: superfici dal bacino per il sollevamento dei natanti, terreno a nord dell'ex stabilimento industriale »Argo«, l'area del parco Arrigoni ed i terreni a nord dell'albergo »Delfin«, al frangiflutti n. 1, frangiflutti n. 1 e 2, molo A e molo B,

b. superficie del mare: comprende la superficie del mare, delimitata dagli impianti sulla terraferma, alla parte esterna invece dal confine del corridoio di accesso ovv. acquatorio del porto n. 2.

(6) In conformità alla Parziale concessione acquea n. 35534-3/2010-4 del 5 marzo 2010 e alla delibera di modifica della Parziale concessione acquea n. 35534-6/2012-8 del 30 ottobre 2012, la superficie del mare del porto di cui ai punti da 1 a 6 del quinto comma del presente articolo è definita con le coordinate di Gauss-Krüger, che sono parte integrante e allegato del presente decreto e della concessione acquea prot. n. 35534-12/2014-8, 35534-15/2014-6, datata 17 dicembre 2014.

(7) Le specificazioni delle parti del porto di cui al presente articolo sono conformi al testo del presente articolo del decreto, e sono stabilite nella cartina grafica in scala 1:2500, parte integrante e allegato del presente decreto.

(8) Il porto da pesca di cui ai punti da 2 a 4 del quarto comma del presente articolo comprende anche tutti gli immobili, gli stabili e

gli impianti nel territorio del Comune di Isola, destinati alle attività collegate alla pesca e alla maricoltura sulla terraferma.

Articolo 5

(destinazione d'uso del porto)

Il gestore, gli utenti del porto e altre persone possono usufruire del porto solamente per le finalità di cui all'articolo 4 del presente decreto, salvo esplicito consenso del gestore del porto e degli altri organi, come stabilito dalla legge, dal presente decreto e dalle Condizioni generali.

Articolo 6

(sicurezza del porto)

- (1) Il gestore del servizio pubblico ha l'obbligo di organizzare il funzionamento del porto in modo da garantire la sicurezza della navigazione e dell'approdo, nonché la tutela dell'ambiente e delle acque e garantire le attività necessarie all'uso indisturbato del porto, in armonia di quanto previsto in ordine alla rispettiva destinazione d'uso.
- (2) Nell'area portuale è vietato l'esercizio di qualsiasi attività che possa mettere a rischio l'incolumità delle persone o danneggiare le imbarcazioni oppure le banchine, e altri impianti o manufatti portuali, o non sia conforme alle norme disciplinanti le condizioni per effettuare il traffico marittimo.
- (3) Nell'area portuale è vietato depositare rifiuti solidi o liquidi come pure qualsiasi altra forma di inquinamento delle superfici di terraferma o l'acquatorio. La rimozione dei rifiuti e dei liquidi di scarico dalle imbarcazioni avviene a cura del gestore portuale che ha l'obbligo di provvedervi secondo i modi stabiliti dalla rispettiva normativa di legge e dalle Condizioni generali.

III GESTIONE DEL PORTO

Articolo 7

(servizi pubblici di rilevanza economica)

- (1) Il gestore deve garantire nel porto l'attuazione dei seguenti servizi pubblici di rilevanza economica:
 - manutenzione regolare dell'infrastruttura portuale,
 - manutenzione regolare degli stabili preposti alla sicurezza di navigazione e della via di navigazione e alle necessità del porto,
 - raccolta regolare dei rifiuti dalle imbarcazioni e garanzia delle condizioni per la raccolta e lo sgombero degli olii di scarto nei porti, tranne nel caso in cui tale servizio sia attuato da un gestore autorizzato a seconda della legge.
- (2) Previo consenso scritto il gestore garantisce il passaggio incontrastato al sentiero pedonale che attraversa il porto, deve altresì garantire il passaggio incontrastato per l'attività del club di cantotaggio e del club di vela.

Articolo 8

(manutenzione dell'infrastruttura portuale)

- (1) Il gestore ha l'obbligo di provvedere alla manutenzione regolare dell'infrastruttura portuale nell'area del porto comunale, stabilita nel quinto comma dell'articolo 4 del presente decreto, tranne nell'area al punto progressivo 6, il tutto con cura diligente.
- (2) La regolare manutenzione dell'infrastruttura portuale significa la manutenzione dell'infrastruttura portuale nelle condizioni necessarie allo svolgimento incontrastato delle attività portuali e comprende il controllo regolare della navigabilità dell'acquatorio, la rimozione di oggetti galleggianti o sommersi, la rimozione di olii, carburanti, grassi e rifiuti dalla superficie acqua dell'acquatorio del porto comunale in gestione. La regolare manutenzione non comprende l'approfondimento dell'acquatorio del porto comunale.
- (3) La modalità e le dimensioni dell'attuazione degli investimenti e delle opere di investimento di manutenzione nell'area del porto comunale gestito dall'esercente del servizio pubblico si definisce con il piano annuale di attuazione del servizio pubblico

di rilevanza economica; le opere si attuano in conformità del contratto stipulato tra il Comune di Isola e il gestore in virtù del bilancio di previsione in vigore.

Articolo 9

(raccolta regolare dei rifiuti dalle imbarcazioni)

Il servizio pubblico di rilevanza economica di raccolta regolare dei rifiuti dalle imbarcazioni comprende:

- la raccolta regolare dei rifiuti dalle imbarcazioni,
- il collocamento delle necessarie capacità ricettive portuali per la raccolta dei rifiuti dalle imbarcazioni in conformità alla normativa che regola le capacità ricettive portuali per la raccolta dei rifiuti e degli scarti di merce dalle imbarcazioni,
- la raccolta differenziata e lo stoccaggio dei rifiuti raccolti dalle imbarcazioni con le capacità ricettive portuali per il ritiro dei rifiuti e scarti di merce dalle imbarcazioni,
- la consegna dei rifiuti raccolti dalle imbarcazioni per il riutilizzo, il riciclaggio o la rimozione degli scarti di trattamento in conformità alle disposizioni in materia di tutela dell'ambiente che regolano il trattamento dei rifiuti,
- l'informazione del pubblico e degli utenti sulla modalità di consegna dei rifiuti e degli scarti di merce dalle imbarcazioni.

Articolo 10

(condizioni di attuazione della raccolta regolare dei rifiuti dalle imbarcazioni)

L'attuazione del servizio pubblico di rilevanza economica di raccolta regolare dei rifiuti dalle imbarcazioni deve garantire agli utenti un servizio pubblico di rilevanza economica regolare e tempestivo per il periodo di congedo di maternità

Articolo 11

(obblighi del gestore del porto)

- (1) Nell'erogare il servizio pubblico, il gestore deve:
 - mantenere l'ordine e organizzare l'attività del porto in modo da garantire una navigazione sicura in conformità alla destinazione d'uso del porto;
 - provvedere alla manutenzione dell'infrastruttura, degli stabili e degli impianti portuali in modo da non compromettere la sicurezza della navigazione, delle persone e del patrimonio;
 - garantire l'accesso al porto e l'uso del porto in conformità alle disposizioni e alle capacità del porto, a pari condizioni per tutti;
 - garantire la necessaria e sicura profondità dei fondali destinati all'entrata e all'approdo delle imbarcazioni;
 - garantire la consegna e lo sgombero dei rifiuti e dei liquidi di scarto dalle imbarcazioni in modo da collocare nell'area del porto dei contenitori o dei cassonetti appositamente contrassegnati in aree contrassegnate e attrezzate;
 - eliminare le imbarcazioni danneggiate, arenate, affondate e i rifiuti o oggetti che rappresentano un pericolo di inquinamento o compromettono la sicurezza della navigazione;
 - informare i servizi od organi di controllo competenti in materia e altri sulle infrazioni della normativa giuridica (inquinamento, pericolo, danneggiamenti o altro);
 - informare adeguatamente gli utenti sulle attività portuali relative al servizio pubblico (bacheca e altro);
 - pubblicare in un luogo visibile l'orario in cui il gestore è fisicamente presente nel porto e la sua reperibilità;
 - garantire la presenza fisica, l'assistenza, l'informazione dei competenti servizi e organi di salvataggio e prendere gli opportuni provvedimenti in casi di forza maggiore nel porto (tempeste, calamità naturali e altri eventi straordinari).
- (2) Oltre agli obblighi di cui al paragrafo precedente, il gestore deve:
 - considerare i piani nazionali di gestione delle acque;
 - preparare la proposta del piano del servizio pubblico per l'anno seguente entro il 30 novembre dell'anno corrente e inoltrarlo all'organo competente e provvedere in collaborazione con lo stesso alla stesura dei programmi di investimento a medio e a lungo termine;

- attuare le attività di sviluppo per le necessità della gestione con delega del Comune e in collaborazione con i servizi competenti, e collaborare nella pianificazione della nuova infrastruttura portuale comunale, compresa la pianificazione della costruzione di nuovi porti;
- tenere il catasto dei porti, armonizzato con il sistema geografico comunale e tenere l'evidenza degli utenti in conformità al presente Decreto;
- redigere la relazione finale sull'operato del servizio pubblico di rilevanza economica per l'anno passato entro la fine di giugno dell'anno corrente per l'anno precedente;
- redigere la proposta delle Condizioni generali;
- deliberare in merito all'utilizzo dell'area per la manutenzione e la custodia delle imbarcazioni nel porto;
- accogliere le denunce e tenere l'evidenza pubblica accessibile al pubblico delle richieste pervenute per l'acquisizione di ormeggi;
- stipulare contratti in merito agli ormeggi e ormeggi temporanei con gli utenti e deliberare in merito all'uso temporaneo del porto in conformità al presente Decreto;
- condurre il procedimento di offerta degli ormeggi, stipula del contratto e assegnazione dell'ormeggio al richiedente;
- deliberare in merito al congelamento temporaneo dello status di utente dell'ormeggio;
- tenere l'evidenza degli ormeggi, stabili e temporanei, e dei loro utenti;
- definire le condizioni per l'adempimento dei diritti e degli obblighi insorgenti dalle reciproche relazioni tra il proprietario dell'infrastruttura portuale e gli utenti;
- adempiere tutti gli obblighi insorgenti dalla normativa vigente per i porti.

Articolo 12
(gestione del catasto)

- (1) Il gestore del porto gestisce un catasto sugli ormeggi e sull'infrastruttura portuale.
- (2) Il catasto contiene i dati sugli ormeggi, sull'infrastruttura portuale e sulle proprietà tecniche degli impianti, deve cioè contenere i seguenti dati:
 - codice identificativo dell'ormeggio ovv. dell'infrastruttura portuale,
 - proprietà tecniche dell'ormeggio (lunghezza, larghezza, allacciamento acqua/elettricità ecc.),
 - nome e cognome o denominazione dell'utente dell'ormeggio,
 - contrassegna o codice identificativo dell'imbarcazione, nel caso si tratti di un'imbarcazione non iscritta nel registro delle imbarcazioni secondo il Codice marittimo ovv. secondo la norma a sua sostituzione,
 - dato sull'esistenza del diritto prioritario per l'assegnazione degli ormeggi, in conformità al presente Decreto,
 - data di stipula del contratto sull'assegnazione dell'ormeggio e codice identificativo del contratto,
 - località dell'ormeggio ovv. dell'infrastruttura portuale,
 - numero di tutti gli ormeggi ovv. stabili e impianti dell'infrastruttura portuale.
- (3) Il catasto viene gestito in modo attributivo e grafico sotto forma di annotazione informatica.
- (4) L'annotazione informatica del catasto deve essere conforme e armonizzata al sistema informatico comunale.
- (5) L'esercente del servizio pubblico di rilevanza economica consegna al comune una copia dei dati aggiornati periodicamente, ma al minimo una volta all'anno.
- (6) In caso di ormeggi, stabili o impianti dell'infrastruttura portuale costruiti ex novo che sono oggetto del servizio pubblico di rilevanza economica, il comune garantisce il catasto di tali stabili e impianti e lo inoltra all'esercente del servizio pubblico di rilevanza economica.
- (7) In caso la modalità del servizio pubblico di rilevanza economica cambi, l'esercente di tale servizio è tenuto a consegnare il catasto completo al comune.

Articolo 13

(graduatoria dei richiedenti)

- (1) Il gestore redige la graduatoria dei richiedenti.
- (2) La graduatoria dei richiedenti comprende, oltre ai dati obbligatori della richiesta, anche i dati relativi al punteggio della richiesta.
- (3) La graduatoria dei richiedenti è pubblicata sul sito web del gestore e del Comune di Isola, ed è disponibile per l'esame presso il gestore durante l'orario d'ufficio.
- (4) I dati più dettagliati sulla pubblicazione e i dati sui richiedenti verranno stabiliti nelle Condizioni generali del gestore.
- (5) La posizione del richiedente sulla graduatoria dei richiedenti non è trasferibile, tranne nel caso in cui lo stabilisca diversamente il presente decreto.

Articolo 14

(Condizioni generali)

- (1) L'attuazione del servizio pubblico di rilevanza economica nel porto è dettagliatamente definita nelle Condizioni generali per l'attuazione di una navigazione sicura e per la manutenzione dell'ordine nel porto comunale di Isola (nel testo a seguire: Condizioni generali), approvate dal Consiglio comunale su proposta del gestore del servizio pubblico di rilevanza economica.
- (2) Le condizioni generali comprendono:
 - la definizione dell'area destinata alle imbarcazioni a fini amministrativi, un'eventuale area destinata agli attracchi giornalieri o ad altro uso provvisorio delle banchine portuali, e ad altre finalità particolari,
 - la definizione delle categorie dei natanti (dimensioni, materiale di costruzione e finalità), cui sono destinati gli attracchi nei porti,
 - la definizione delle zone d'attracchi destinati alle singole categorie e tipi di natanti,
 - le modalità di mantenimento della pulizia e altri provvedimenti volti a tutelare l'ambiente nel singolo porto,
 - la modalità di pagamento forfetario delle tasse portuali,
 - la modalità di definizione dei diritti di priorità e della deliberazione in merito,
 - la modalità di conservazione delle reti, degli impianti e delle attrezzature da pesca,
 - le eventuali limitazioni d'accesso ai singoli elementi dell'infrastruttura portuale,
 - il preciso contenuto del contratto di attracco,
 - la presenza fisica nel porto degli operatori del prestatore del servizio nei porti,
 - gli obblighi lavorativi concreti degli operatori del prestatore del servizio nel corso d'erogazione del medesimo, ed in particolare nei confronti dell'utenza,
 - la reperibilità del prestatore ovvero dei suoi operatori autorizzati,
 - gli obblighi dei prestatori in caso di eventi eccezionali (temporali, altre calamità naturali e casi di forza maggiore) in ordine all'informazione degli utenti, come pure della prevenzione o limitazione ovv. aggravamento dei danni subiti dai natanti e dagli impianti e attrezzature portuali,
 - gli altri elementi necessari all'organizzazione operativa della gestione dei porti.
- (3) Ogni utente è tenuto a prendere atto del contenuto delle Condizioni generali all'atto di stipula del contratto per l'assegnazione dell'ormeggio.

Articolo 15

(spazio per la manutenzione e la custodia)

Le strutture nei porti, destinate alla manutenzione ovvero alla custodia delle imbarcazioni, possono essere utilizzate dagli utenti del porto e da altre persone, in conformità alle disposizioni contenute nelle Condizioni generali. L'asciugatura delle reti da pesca, la custodia degli attrezzi e degli utensili da pesca è consentita in modo da non ostacolare gli altri utenti del porto ed esclusivamente nell'area del porto da pesca, in appositi contenitori.

IV DIRITTI E OBBLIGHI DEGLI UTENTI DEI SERVIZI PUBBLICI NEL PORTO

Articolo 16

(diritto d'uso dell'ormeggio)

- (1) L'utente acquisisce il diritto di uso dell'ormeggio stabile solo con la stipula del contratto sull'uso dell'ormeggio con il gestore.
- (2) Il contratto si stipula in conformità alle disposizioni del presente Decreto e delle Condizioni generali.

Articolo 17

(richiesta di acquisizione dell'ormeggio)

- (1) Il gestore conduce i procedimenti legati all'acquisizione dell'ormeggio, in conformità alla Legge sul procedimento amministrativo generale.
- (2) Il richiedente inoltra il modulo, redatto dal gestore, per l'acquisizione dell'ormeggio.
- (3) In caso di richieste incomplete o incomprensibili, il gestore richiede di completare le richieste, se il richiedente non completa la richiesta, il gestore rigetta la stessa con relativa delibera.
- (4) Nel caso il richiedente non adempì alle condizioni per l'assegnazione dell'ormeggio, il gestore rigetta la richiesta con relativa delibera.
- (5) È ammesso il ricorso al sindaco alla decisione del gestore entro e non oltre 15 giorni dal recapito della stessa.
- (6) Se il richiedente è già classificato sulla graduatoria dei richiedenti, o se il richiedente è utente dell'ormeggio del porto, il gestore rigetta la richiesta con relativa delibera, se non si tratta di un individuo che può richiedere altri ormeggi in conformità al presente decreto.
- (7) Il gestore rilascia il certificato di ricevuta della richiesta scritta.
- (8) Il diritto di cui all'ordine progressivo in base all'articolo 21 del presente decreto e il certificato di cui al settimo comma del presente articolo, non può essere trasmesso ad altra persona.

Articolo 18

(parti integranti della richiesta)

Il modulo della richiesta di cui all'articolo precedente deve contenere i seguenti dati:

- il nome e il cognome ovv. denominazione del richiedente,
- il Codice anagrafico unitario del cittadino (CAUC) ovv. codice di immatricolazione della persona giuridica,
- il codice fiscale,
- l'attestato di residenza fissa del richiedente nel Comune di Isola ovv. sede della persona giuridica nel territorio del Comune di Isola,
- il recapito telefonico del richiedente,
- il tipo, destinazione d'uso e dati sull'imbarcazione,
- l'attestato sull'adempimento delle condizioni per l'acquisizione dell'ormeggio nel porto comunale,
- l'estratto dal registro delle imbarcazioni o permesso di navigazione del natante, se lo stesso è tenuto ad averlo in conformità alla normativa vigente,
- la data di presentazione della richiesta.

Articolo 19

(condizioni per l'acquisizione dell'ormeggio permanente)

A. Condizioni per l'acquisizione dell'ormeggio permanente - ormeggio da pesca, commerciale e ormeggio per le imbarcazioni di particolare finalità d'uso:

- (1) Il richiedente o i richiedenti, che adempiono le condizioni e i criteri acquisiscono l'ormeggio per una determinata imbarcazione in una determinata parte del porto, in quanto nel porto sia disponibile un ormeggio.
- (2) Una persona fisica in un nucleo familiare allo stesso indirizzo può acquisire il diritto a un solo ormeggio permanente, tranne nel caso in cui il Decreto lo stabilisce diversamente. Ciò vale per i cittadini con residenza fissa nel Comune di Isola.
- (3) Il richiedente o i richiedenti devono essere proprietari del

100% delle quote di proprietà dell'imbarcazione, non sussiste la possibilità di copia del contratto per l'acquisizione dell'ormeggio.

- (4) Si considerano proprietari di imbarcazioni di cui al paragrafo precedente anche i cittadini con residenza fissa nel Comune di Isola, che sono utenti dell'imbarcazione di proprietà il locatore finanziario.
- (5) Il richiedente o i richiedenti devono aver saldato tutti gli obblighi nei confronti del Comune di Isola e del gestore.
- (6) La lunghezza dell'imbarcazione per la quale si inoltra la richiesta per l'assegnazione di un ormeggio permanente, non deve superare i 10 m, tranne le imbarcazioni da pesca, per la maricoltura, le imbarcazioni commerciali e le imbarcazioni di particolare finalità d'uso. La lunghezza dell'imbarcazione e altri dati rilevanti si costatano in base ai dati dell'estratto dal registro imbarcazioni.
- (7) In conformità alla legge, l'imbarcazione deve essere iscritta nel registro imbarcazioni, deve disporre dell'assicurazione, del permesso di navigazione valido e non eccedere nella grandezza dell'ormeggio in conformità alla sistemizzazione degli ormeggi nel porto.
- (8) Prima della stipula del contratto sull'assegnazione dell'ormeggio il richiedente o i richiedenti devono consegnare al gestore i seguenti attestati:
 - l'estratto dal registro imbarcazioni o permesso di navigazione, se l'imbarcazione deve disporre di esso in conformità alla normativa vigente,
 - la copia del contratto di assicurazione per le imbarcazioni che devono essere assicurate in conformità alla legge,
 - l'estratto comprovante le attività del soggetto commerciale, che deve avere sede nel Comune di Isola,
 - il documento d'identità.
- (9) Hanno la priorità del diritto di stipula del contratto sull'ormeggio permanente le persone giuridiche o fisiche che svolgono professionalmente l'attività di pesca o altra attività commerciale sul mare.
- (10) Hanno la priorità del diritto di stipula del contratto sull'ormeggio permanente nella parte del porto locale a regime particolare per l'importanza dell'aspetto della città, in conformità all'articolo 4 del presente decreto, le persone giuridiche o fisiche proprietarie di una tradizionale imbarcazione in legno.
- (11) Il gestore e l'organo competente possono richiedere al richiedente o ai richiedenti i dati in merito alla procedura di acquisizione dell'ormeggio e che non sono in grado di acquisire d'ufficio, o richiedere la dichiarazione del richiedente o dei richiedenti di permettere l'esame di tali raccolte di dati al gestore competente.
- (12) Prima della stipula del contratto il gestore può nuovamente controllare se il richiedente adempie le condizioni e i criteri di assegnazione dell'ormeggio. In caso di modifiche che influiscono sul diritto di assegnazione, si può rinnovare il procedimento e depennare il richiedente dalla graduatoria degli aventi diritto.

B. Condizioni per l'assegnazione dell'ormeggio permanente - ormeggio comunale:

- (1) Il richiedente, che adempie le condizioni e i criteri acquisisce l'ormeggio comunale per una determinata imbarcazione in una determinata parte del porto, in quanto nel porto sia disponibile un ormeggio.
- (2) Una persona fisica in un nucleo familiare allo stesso indirizzo può acquisire il diritto a un solo ormeggio comunale, tranne nel caso in cui il Decreto lo stabilisce diversamente. Ciò vale per i cittadini con residenza fissa nel Comune di Isola.
- (3) Il richiedente deve essere proprietario del 100% delle quote di proprietà dell'imbarcazione, non sussiste la possibilità di copia del contratto per l'acquisizione dell'ormeggio.
- (4) Si considerano proprietari di imbarcazioni di cui al paragrafo precedente anche i cittadini con residenza fissa nel Comune di

Isola, che sono utenti dell'imbarcazione di proprietà il locatore finanziario.

- (5) Il richiedente deve aver saldato tutti gli obblighi nei confronti del Comune di Isola e del gestore.
- (6) La lunghezza dell'imbarcazione per la quale si inoltra la richiesta per l'assegnazione di un ormeggio comunale, non deve superare i 10 m. La lunghezza dell'imbarcazione e altri dati rilevanti si costatano in base ai dati dell'estratto dal registro imbarcazioni.
- (7) In conformità alla legge, l'imbarcazione deve essere iscritta nel registro imbarcazioni, deve disporre dell'assicurazione, del permesso di navigazione valido e non eccedere nella grandezza dell'ormeggio in conformità alla sistematizzazione degli ormeggi nel porto.
- (8) Prima della stipula del contratto sull'assegnazione dell'ormeggio il richiedente deve consegnare al gestore i seguenti attestati:
 - l'estratto dal registro imbarcazioni o permesso di navigazione, se l'imbarcazione deve disporre di esso in conformità alla normativa vigente,
 - la copia del contratto di assicurazione per le imbarcazioni che devono essere assicurate in conformità alla legge,
 - il documento d'identità.
- (9) Hanno la priorità del diritto di stipula del contratto sull'ormeggio nella parte del porto locale a regime particolare causa l'importanza dell'aspetto della città, in conformità all'articolo 4 del presente decreto, le persone giuridiche o fisiche proprietarie di una tradizionale imbarcazione in legno.
- (10) Il gestore e l'organo competente possono richiedere al richiedente o ai richiedenti i dati in merito alla procedura di acquisizione dell'ormeggio e che non sono in grado di acquisire d'ufficio, o richiedere la dichiarazione del richiedente o dei richiedenti di permettere l'esame di tali raccolte di dati al gestore competente.
- (11) Prima della stipula del contratto il gestore può nuovamente controllare se il richiedente adempie le condizioni e i criteri di assegnazione dell'ormeggio. In caso di modifiche che influiscono sul diritto di assegnazione, si può rinnovare il procedimento e depennare il richiedente dalla graduatoria degli aventi diritto.

Articolo 20

(procedimento per l'acquisizione dell'ormeggio permanente)

- (1) Il gestore delibera nel procedimento di selezione di nuovi utenti e in merito all'assegnazione di ormeggi stabili ai richiedenti in conformità alle disposizioni della Legge sul procedimento amministrativo generale.
- (2) In base alle richieste pervenute e in conformità alle condizioni, il gestore classifica i richiedenti sulla graduatoria e redige, in base alla data e al tempo di inoltro delle richieste, una graduatoria aggiornata. L'amministratore rilascia una delibera di classificazione sulla graduatoria.
- (3) L'ormeggio disponibile si assegna al richiedente che si classifica al posto più alto sulla graduatoria tra i richiedenti con imbarcazione della categoria adatta al tipo di ormeggio disponibile.
- (4) Dopo la liberazione dell'ormeggio, il gestore rilascia la delibera sull'assegnazione dell'ormeggio permanente al richiedente.
- (5) Perde il diritto all'ormeggio il richiedente che in un termine di tempo maggiore a 60 giorni (sessanta) dopo il passato in giudizio della delibera non stipula il contratto sull'assegnazione dell'ormeggio con l'amministratore e non presenta la documentazione di cui al settimo comma dell'articolo 19 del presente decreto ovv. non risulta reperibile all'indirizzo indicato nella richiesta, certificato con la mancata consegna della lettera, perde il diritto insorto dalla classificazione sulla graduatoria. Si depenna il richiedente dalla graduatoria, l'ormeggio disponibile viene invece assegnato al prossimo richiedente sulla graduatoria.
- (6) È possibile il ricorso alle deliberazioni del gestore in meri-

to al diritto, agli obblighi e all'utile giuridico degli utenti in conformità alle disposizioni della Legge sul procedimento amministrativo generale; ne delibera il sindaco. Il ricorso va presentato all'organo che ha deliberato in merito.

- (7) Il richiedente o i richiedenti depennato/i dalla graduatoria in base al quinto comma, può/possono rinnovare la richiesta per l'ormeggio stabile in conformità alle disposizioni del presente decreto.
- (8) Il diritto scaturente dalla graduatoria non cessa, se l'ormeggio non offerto non è adatto alla richiesta.

Articolo 21

(criteri per la classificazione sulla graduatoria dei richiedenti)

- (1) In base alla data della richiesta di assegnazione dell'ormeggio permanente pervenuta, il gestore classifica il richiedente sulla graduatoria dei richiedenti.
- (2) La richiesta per le imbarcazioni da pesca e per la maricoltura, le imbarcazioni commerciali e le imbarcazioni di particolare finalità si classificano sulla graduatoria dei richiedenti nel medesimo modo degli ormeggi di cui al primo comma del presente articolo. Si considera esclusivamente la data di presentazione della richiesta.

Articolo 22

(periodo di uso dell'ormeggio e proroga dell'uso)

- (1) L'utente stipula il contratto sull'uso permanente dell'ormeggio in base al contratto con il gestore, intitolato a una sola persona fisica o giuridica. Il comproprietario dell'imbarcazione non ha diritto all'ormeggio permanente.
- (2) Il diritto all'ormeggio permanente dà all'utente l'esclusivo diritto all'uso di un determinato spazio per l'attracco dell'imbarcazione definita nel contratto, che deve essere iscritta nel registro delle imbarcazioni marittime, avere il permesso di navigazione valido ed essere assicurata dalla responsabilità per danni a oggetti o persone conformemente alla legge.
- (3) Il gestore o l'organo competente al controllo può controllare la proprietà dell'imbarcazione presso l'organo competente in qualsiasi momento.
- (4) Su proposta del sindaco il gestore può assegnare il diritto temporaneo agli ormeggi ad associazioni ed enti pubblici con relativa delibera, ma esclusivamente in caso di singole attività o altri eventi di forza maggiore.
- (5) Su proposta del sindaco il gestore può assegnare il diritto temporaneo agli ormeggi a persone fisiche o giuridiche per le imbarcazioni destinate a varie attività e solo se risulta disponibile l'ormeggio per tali imbarcazioni; ne delibera il gestore.

Articolo 23

(cambio dell'imbarcazione o della zona del porto)

- (1) L'utente deve inoltrare la richiesta di cambio dell'imbarcazione con altra imbarcazione, di cui è proprietario o avente diritto d'uso, al gestore sull'apposito modulo di cambio dell'imbarcazione, redatto dal gestore stesso.
- (2) Il gestore non è tenuto a garantire l'ormeggio all'utente nel caso in cui questi cambia imbarcazione, se questa non corrisponde alla categoria dell'ormeggio.
- (3) L'utente deve inoltrare la richiesta di cambio della parte del porto dove si trova l'imbarcazione con altra parte del porto, gestita dallo stesso gestore, su apposito modulo di cambio della parte del porto al gestore, redatto dallo stesso.
- (4) Si procede al cambio della parte del porto di cui al paragrafo precedente, se si tratta di imbarcazione di categoria adatta all'ormeggio disponibile e se è disponibile l'ormeggio per tale imbarcazione; ne delibera il gestore in considerazione dei criteri stabiliti.
- (5) In caso di cambio di imbarcazione o approvazione del cambio della zona del porto di cui al presente articolo, il cambio dell'imbarcazione o della zona si regola con relativa appendice al contratto.

Articolo 24

(quiescenza dello status di utente dell'ormeggio)

- (1) Gli utenti che per ragioni motivate non usufruiscono dell'ormeggio per un periodo di tempo prolungato (assenza prolungata ininterrotta dell'imbarcazione a causa di navigazione, riparazioni e simili, come pure altre ragioni motivate), cioè per un periodo che va da sette giorni fino ad un massimo di sei mesi consecutivi nell'anno di calendario, sono tenuti a informare per iscritto il gestore e richiedere la quiescenza dello status di utente dell'ormeggio.
- (2) La quiescenza dello status di utente dell'ormeggio non dà all'utente il diritto alla diminuzione della tariffa annuale di uso dell'ormeggio.
- (3) La quiescenza dello status di utente dell'ormeggio nel periodo prescritto dà al gestore la possibilità di cedere in locazione l'ormeggio ad un altro utente in conformità alle disposizioni relative alla locazione di ormeggi temporanei.
- (4) L'utente che sostituisce temporaneamente l'utente dell'ormeggio stipula un contratto sull'ormeggio temporaneo per un massimo di sei mesi nel singolo anno di calendario.

Articolo 25

(divieto di trasferimento del diritto di uso dell'ormeggio)

- (1) Il diritto di uso dell'ormeggio non è trasferibile.
- (2) Il divieto di cui al paragrafo precedente del presente articolo non vale per i casi di acquisizione del diritto all'uso dell'ormeggio con eredità dell'imbarcazione per gli eredi del primo ordine di successione con residenza stabile nel comune di Isola.
- (3) Il diritto di trasferimento dell'uso dell'ormeggio comunale nei casi di cui al secondo comma del presente articolo non vale per gli utenti degli ormeggi comunali di cui all'articolo 58 del presente decreto.

Articolo 26

(procedimento di acquisizione dell'ormeggio temporaneo)

- (1) L'ormeggio temporaneo è un ormeggio giornaliero e un ormeggio a tempo determinato, possibile da acquisire in base al settimo, ottavo e nono alinea del presente articolo.
- (2) Gli ormeggi giornalieri sono destinati alle imbarcazioni per un breve periodo di tempo (fino a 7 giorni) in occasione di una visita turistica alla città di Isola. Il gestore non stipula alcun contratto con l'utente per l'assegnazione di tale tipo di ormeggio.
- (3) L'ormeggio a tempo determinato è destinato alle imbarcazioni, i cui proprietari non adempiono le condizioni per l'assegnazione dell'ormeggio comunale permanente.
- (4) La persona fisica inoltra la richiesta per l'assegnazione dell'ormeggio temporaneo sull'apposito modulo al gestore.
- (5) Il gestore delibera in merito all'assegnazione dell'ormeggio a tempo determinato e stipula il contratto sull'uso di tale tipo di ormeggio con l'utente.
- (6) L'uso singolo o molteplice dell'ormeggio a tempo determinato per una singola imbarcazione in un anno di calendario non è limitata in termini di tempo.
- (7) L'ormeggio temporaneo è destinato all'ormeggio temporaneo di imbarcazioni in specifiche parti del porto appositamente contrassegnate. Il richiedente o i richiedenti dell'ormeggio a tempo determinato sono tenuti a inoltrare al gestore prima della stipula del contratto i seguenti dati:
 - l'estratto dal registro imbarcazioni o permesso di navigazione, se l'imbarcazione deve disporre di esso in conformità alla normativa vigente,
 - la copia del contratto di assicurazione per le imbarcazioni che devono essere assicurate in conformità alla legge,
 - il documento d'identità.
- (8) L'utente dell'ormeggio giornaliero deve presentare al gestore gli stessi attestati come per l'ormeggio a tempo determinato.
- (9) L'ormeggio temporaneo è possibile solo in caso nel porto ci sia spazio disponibile; ne delibera il gestore.

- (10) I diritti di banchina per gli ormeggi temporanei si saldano in anticipo.

Articolo 27

(uso del porto in condizioni di emergenza)

Le disposizioni del presente decreto non si applicano alle imbarcazioni che attraccano nei porti per motivi quali il salvataggio dei naufraghi, morte o malattia delle persone imbarcate, assistenza medica alle persone imbarcate, nonché, in caso d'imbarcazioni che cercano riparo dalle intemperie o da altre circostanze attribuibili a forza maggiore; la permanenza nei porti non può in ogni caso protrarsi oltre il perdurare di suddette circostanze.

V OBBLIGHI DEGLI UTENTI

Articolo 28

(obblighi degli utenti)

- (1) L'utente deve rispettare le disposizioni del presente decreto, delle Condizioni generali e altre norme e istruzioni del gestore prescritte per la gestione del porto.
- (2) L'utente è tenuto a saldare tempestivamente tutti gli obblighi derivanti dal contratto per l'uso dell'ormeggio, ovv. gli obblighi definiti con il presente decreto.
- (3) L'utente usa, mantiene e cura l'imbarcazione in modo che la stessa sia adatta alla navigazione, che non comprometta la tutela delle persone, del patrimonio e dell'ambiente e che non comprometta il traffico marittimo e l'aspetto del porto.
- (4) L'utente deve provvedere che l'imbarcazione sia legata, soprattutto in caso di intemperie (innalzamento del livello del mare, cattive condizioni atmosferiche, intemperie e simili).
- (5) L'utente deve tempestivamente provvedere alla sicurezza delle persone e del patrimonio in caso di circostanze non prevedibili nel porto o cattive condizioni atmosferiche.
- (6) L'utente deve informare il gestore del porto comunale o altri servizi competenti in merito agli interventi su impianti o stabili dell'infrastruttura portuale e in merito agli oggetti o sostanze nel porto che potrebbero compromettere la sicurezza della navigazione, delle persone o del patrimonio.
- (7) L'utente deve informare il gestore sulle circostanze essenziali che influiscono o potrebbero influire sui diritti e sugli obblighi di uso dell'ormeggio in conformità alle disposizioni del presente decreto e su tutte le modifiche dei dati che influiscono sul diritto di assegnazione dell'ormeggio in conformità con il presente decreto.

Articolo 29

(divieti)

Nel porto è vietato:

- inquinare la costa e il mare,
- inquinare l'aria con emissioni di fumo, fuliggine e altri gas,
- intervenire o danneggiare l'infrastruttura portuale, gli impianti o gli stabili del servizio pubblico,
- impossibilitare l'accesso all'infrastruttura portuale, agli impianti o agli stabili del servizio pubblico,
- attraccare l'imbarcazione nell'area del porto in contrasto con il presente decreto, le Condizioni generali, il contratto sull'uso degli ormeggi o in aree, impianti o oggetti non previsti o dedicati all'attracco delle imbarcazioni,
- curare la manutenzione dell'imbarcazione in contrasto alle disposizioni del presente decreto e delle Condizioni generali,
- curare la manutenzione, custodire, pulire, asciugare gli utensili e gli attrezzi da pesca in contrasto con le disposizioni del presente decreto e delle Condizioni generali,
- collocare qualsiasi forma di mezzi di informazione o pubblicità senza il consenso dell'organo competente e del gestore,
- sostare, parcheggiare i veicoli e i rimorchi senza consenso del gestore,
- abbandonare veicoli o rimorchi,
- bagnarsi nell'acquatorio,

- pescare con rete,
- spostare, cambiare o eliminare le corde da attracco, le ancore e gli impianti di attracco di altre imbarcazioni, tranne per evitare danni diretti,
- pernottare sulle imbarcazioni, tranne nel caso di ormeggi giornalieri limitati temporaneamente (giornalieri o plurigiornalieri) e dedicati all'attracco temporaneo di imbarcazioni,
- accendere fuochi in modo incontrollato nel porto o sull'imbarcazione.

Articolo 30

(rimozione dell'imbarcazione ovv. di altro oggetto dal porto)

- (1) L'utente è tenuto a rimuovere l'imbarcazione ovv. altro oggetto dal porto se:
 - l'imbarcazione non è idonea alla navigazione secondo la normativa vigente,
 - l'imbarcazione non è idoneamente assicurata,
 - l'utente non provvede alla corretta manutenzione dell'imbarcazione, questa è in parte o completamente sommersa o in altro modo trascurata e compromette l'aspetto del porto,
 - l'utente non ha il contratto valido sull'uso dell'ormeggio o altro permesso idoneo rilasciato dal gestore.
- (2) Nel caso l'utente dell'imbarcazione ovv. di altro oggetto di cui al paragrafo precedente non elimini lo stesso, si applicano per la rimozione dell'imbarcazione ovv. di altro oggetto le disposizioni del presente decreto che regolano la rimozione coatta dell'imbarcazione.

Articolo 31

(cessazione del diritto di uso dell'ormeggio)

- (1) (1) Se il decreto non stabilisce in altro modo, il diritto di uso dell'ormeggio, e con ciò anche il contratto di uso dell'ormeggio cessano direttamente in base al presente decreto, se l'utente:
 - vende l'imbarcazione, la cambia con altra imbarcazione o provvede in altro modo all'alienazione dell'imbarcazione e non informa per iscritto il gestore,
 - se l'imbarcazione non possiede il permesso di navigazione,
 - l'utente non attracca l'imbarcazione in conformità al presente decreto anche successivamente all'avviso dell'amministratore o organo competente al controllo delle imbarcazioni o attracca un'imbarcazione per la quale non ha il diritto di uso dell'ormeggio,
 - non adempie le condizioni per l'acquisizione dell'ormeggio in conformità all'articolo 19 del presente decreto,
 - la persona fisica non ha più la residenza fissa, o la persona giuridica non ha più sede nel Comune di Isola,
 - non salda il debito nel termine di 30 giorni dalla data di rilascio del sollecito per il mancato pagamento del diritto di banchina o altro obbligo finanziario definito dal tariffario,
 - non usa l'ormeggio o non attracca un'imbarcazione all'ormeggio per un periodo più lungo di quello previsto dal decreto per la quiescenza dello status di utente, tranne se il decreto lo prevede diversamente.
- (2) Il gestore informa per iscritto l'utente sulle circostanze di cui al paragrafo precedente e sulla cessazione del contratto sull'uso dell'ormeggio all'indirizzo specificato nel contratto (ovv. all'indirizzo comunicato successivamente dall'utente); invia la stessa notifica con avviso delle conseguenze giuridiche in caso di mancata risposta per conoscenza all'Ispettorato e vigilanza comunale del Comune di Isola. Si considera data di cessazione del contratto il giorno della modifica che ha causato la cessazione, ma al massimo il giorno successivo all'invio dell'avviso sulla cessazione del contratto.
- (3) Il gestore può disdire il contratto sull'uso dell'ormeggio in qualsiasi momento se l'utente non rispetta le disposizioni del presente decreto o delle Condizioni generali, o se non rispetta i divieti. Il gestore informa l'utente sulla cessazione del contratto sull'uso dell'ormeggio nella modalità di cui al paragrafo precedente.
- (4) L'utente a cui è cessato il contratto sull'uso dell'ormeggio deve eliminare l'imbarcazione dal porto entro e non oltre 3 (tre)

giorni dal giorno di cessazione del contratto, in caso contrario l'elimina l'amministratore a spese dell'utente.

- (5) Nel caso di rimozione coatta dell'imbarcazione di cui al paragrafo precedente si applicano le disposizioni del presente decreto in merito alla rimozione coatta dell'imbarcazione, se dipende da ciò il diritto in conformità al presente decreto.
- (6) Senza riguardo alla modalità o al motivo della cessazione, dopo la scadenza o la cessazione del contratto sull'uso dell'ormeggio, l'utente è tenuto a saldare in completo tutti gli obblighi scaturenti dal contratto. L'utente è tenuto a corrispondere il costo dell'ormeggio dopo la cessazione del contratto ovv. per il periodo senza un contratto valido, secondo il vigente listino prezzi per l'uso giornaliero dell'ormeggio per l'intero periodo fino alla rimozione dell'imbarcazione.

VI ASSICURAZIONE DELLE IMBARCAZIONI E RESPONSABILITÀ

Articolo 32

(assicurazione delle imbarcazioni)

Senza riguardo al tipo, alla categoria o alla destinazione d'uso dell'imbarcazione, prima della stipula del contratto con il gestore, l'utente deve stipulare il contratto con la società di assicurazione sulla responsabilità per danni che i proprietari o conducenti di imbarcazioni possono causare a terzi in conformità alla Legge sulle assicurazioni obbligatorie nel traffico ovv. altra disposizione che sostituisce detta legge.

Articolo 33

(cagione di danni)

- (1) L'utente è responsabile del risarcimento per i danni causati ad altra imbarcazione, alla sua attrezzatura o all'infrastruttura portuale.
- (2) Ogni danno all'imbarcazione causato all'utente o che ha causato egli stesso ad altra imbarcazione, alla sua attrezzatura o all'infrastruttura portuale, deve essere notificata subito ovv. al momento di constatazione del danno.
- (3) Si notifica il danno al gestore e all'agente assicurativo che redigono il verbale e il verbale con materiale fotografico relativi al danno. La parte lesa provvede a informare la società di assicurazione e gli altri organi competenti.
- (4) In merito ai danni arrecati con imbarcazioni non assicurate si applicano le disposizioni della Legge sulle assicurazioni obbligatorie nel traffico o altra disposizione che sostituisce detta legge.

Articolo 34

(limitazione della responsabilità)

- (1) Gli utenti usano il porto (attracco, ormeggio, disormeggio, imbarco e sbarco passeggeri e merce, entrata, partenza, posto di ormeggio imbarcazioni) a propria responsabilità.
- (2) Nei casi di cui sopra il gestore non è responsabile degli eventuali danni alle imbarcazioni, di affondamenti, incendi, furti di imbarcazioni o dell'attrezzatura o infortuni di passeggeri.

VII FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO PUBBLICO

Articolo 35

(fonti di finanziamento)

- (1) Rappresentano finanziamento del servizio pubblico di rilevanza economica:
 - le tasse per l'uso del porto,
 - le tasse per l'ormeggio,
 - i diritti di sosta delle imbarcazioni,
 - i prezzi dei servizi di raccolta e sgombero rifiuti dalle imbarcazioni,
 - il bilancio di previsione,
 - altre fonti.

- (2) Le fonti di finanziamento del servizio pubblico rappresentano le entrate del gestore.
- (3) Il Consiglio comunale del Comune di Isola approva le tasse e i prezzi dei servizi di cui al primo paragrafo sotto forma di tariffa.

Articolo 36

(tariffario del servizio pubblico di rilevanza economica)

- (1) L'amministratore redige la proposta delle tariffe per il porto con la modalità di pagamento e cioè sotto forma di elaborato.
- (2) Di regola si redige il tariffario una volta all'anno.
- (3) Il Consiglio del Comune di Isola approva il tariffario dei servizi pubblici con relativa delibera su proposta del gestore.
- (4) La delibera sulla definizione delle tariffe ovv. dei prezzi del servizio pubblico si pubblica nel Bollettino Ufficiale del Comune di Isola.
- (5) Il gestore approva il tariffario degli ormeggi temporanei.

Articolo 37

(tariffe per l'uso del porto)

- (1) L'imbarcazione deve corrispondere la tassa per l'uso del porto per l'imbarco e lo sbarco della merce, l'imbarco e lo sbarco passeggeri e cioè per ogni passeggero ovv. in una determinata somma per ogni tonnellata di merce imbarcata o sbarcata e a seconda delle dimensioni dell'imbarcazione (lunghezza ovv. portata dell'imbarcazione).
- (2) È tenuta a corrispondere la tassa per l'uso del porto anche ogni persona che usa il porto per lo svolgimento di attività commerciali, come anche per la custodia delle imbarcazioni e altri oggetti e impianti (ad esempio gru) e per altri servizi del porto.
- (3) Si possono definire le condizioni per il pagamento forfettario delle tasse portuali nelle Condizioni generali.

Articolo 38

(tariffa per l'ormeggio)

- (1) Gli utenti pagano la tassa per l'ormeggio in conformità alla tariffa per l'ormeggio permanente o temporaneo dell'imbarcazione.
- (2) Le tariffe per l'ormeggio sono differenziate in base all'area del porto, alla categoria dell'ormeggio e alle dimensioni dell'imbarcazione.
- (3) Gli utenti pagano le tariffe per l'ormeggio annualmente.
- (4) La tariffa annuale si paga anche nel caso di modifica della parte del porto su richiesta dell'utente.
- (5) Se prima della fine del periodo per il quale l'utente ha pagato la tassa cambia la categoria dell'ormeggio in una categoria superiore, l'utente paga la differenza tra la tassa corrisposta e la tassa per la nuova categoria di ormeggio.

Articolo 39

(sosta dell'imbarcazione)

L'imbarcazione paga la sosta per l'uso della costa e dell'acquatorio per qualsiasi destinazione d'uso, tranne per l'imbarco e lo sbarco di merce e di passeggeri.

Articolo 40

(esenzione dal pagamento della tariffa)

Non corrispondono le tariffe portuali:

- le imbarcazioni che attraccano nei porti per motivi quali il salvataggio dei naufraghi, morte o malattia delle persone imbarcate, assistenza medica alle persone imbarcate, ma la permanenza nei porti non può in ogni caso protrarsi oltre il perdurare di suddette circostanze,
- le imbarcazioni che cercano riparo dalle intemperie o da altre circostanze attribuibili a forza maggiore, ma esclusivamente nel periodo di durata di tali condizioni attribuibili alla forza maggiore.

VIII CONTROLLO E ALTRI PROVVEDIMENTI, SANZIONI

Articolo 41

(controllo)

- (1) L'organo competente dell'amministrazione comunale preposto ai servizi pubblici di rilevanza economica attua il controllo del servizio pubblico.
- (2) L'ispettorato e vigilanza comunale del Comune di Isola attua il controllo dell'attuazione del presente decreto in merito ai divieti considerati infrazioni.

Articolo 42

(punizione di persona giuridica e del soggetto responsabile della stessa, imprenditore autonomo e delle persone fisiche, che svolgono autonomamente un'attività e utenti di imbarcazioni)

- (1) È punita con multa pari a 2.000 EUR la persona giuridica o imprenditore autonomo che:
- svolge un'attività nell'area portuale o usa il porto in contrasto alle disposizioni del presente decreto e alle Condizioni generali o altre disposizioni, oppure usa gli impianti e le attrezzature senza il consenso del gestore,
 - ormeggia o si ancora nell'area del porto in una parte o in uno spazio non definiti con il contratto ovv. non destinati all'utente direttamente dal gestore,
 - ormeggia o usa l'imbarcazione nell'area del porto in modo da causare danni agli stabili portuali, agli impianti o alle altre imbarcazioni,
 - non provvede alla manutenzione dell'imbarcazione ormeggiata o ancorata nel porto e/o le corde da ormeggio in modo che l'imbarcazione sia sicura per la navigazione o non comprometta la sicurezza delle altre imbarcazioni nel porto ovv. altro patrimonio ovv. persone e in modo da non compromettere l'aspetto del porto,
 - commette un'infrazione tra quelle definite nell'articolo 29 del presente decreto.
- (2) È punita con multa pari a 400 EUR per le infrazioni di cui al paragrafo precedente anche il soggetto responsabile della persona giuridica o imprenditore autonomo, che svolge autonomamente un'attività e l'utente dell'imbarcazione.
- (3) Il pagamento della multa non esonera il soggetto dall'obbligo di risarcimento danni.

Articolo 43

(punizione di persona giuridica e del soggetto responsabile della stessa, imprenditore autonomo e delle persone fisiche, che svolgono autonomamente un'attività e utenti di imbarcazioni)

- (1) È punita con multa di 2.000 EUR per l'infrazione di cui al primo comma dell'articolo 47 la persona giuridica o l'imprenditore autonomo.
- (2) È punita con multa di 400 EUR per l'infrazione di cui al primo comma dell'articolo 47 il soggetto responsabile della persona giuridica o imprenditore autonomo, che è utente dell'imbarcazione.
- (3) Il pagamento della multa non esonera il soggetto dall'obbligo di risarcimento danni.

Articolo 44

(punizione del soggetto responsabile del gestore del porto)

- (1) È punito con multa di 400 EUR il soggetto responsabile del gestore del porto se stipula un contratto in contrasto con le disposizioni degli articoli 20 e 26 del presente decreto.
- (2) Il pagamento della multa non esonera il soggetto dall'obbligo di risarcimento danni.

Articolo 45

- (1) Il gestore del porto ha l'obbligo di porre tempestivamente rimedio alle conseguenze dell'inquinamento, anche se causato da ignoti in seguito al mancato rispetto delle disposizioni del secondo e del terzo comma dell'articolo 6, ed a darne notizia ai servizi di vigilanza competenti.

(2) Le spese così occorse sono a carico di colui che ha causato l'inquinamento.

(3) Nel caso in cui il responsabile del danno non sia noto, il gestore provvede a porvi rimedio alle spese del servizio pubblico.

Articolo 46

(1) Nel caso in cui:

- un'imbarcazione sia ormeggiata o ancorata nel porto locale senza disporre del necessario permesso o contratto,
- un'imbarcazione ormeggiata nel porto locale non sia opportunamente mantenuta (sia in parte o completamente affondata), oppure risulti indecorosa,
- un'imbarcazione o altro oggetto occupi la superficie adibita alla manutenzione dei natanti o altra superficie portuale su terraferma, senza disporre del necessario permesso del prestatore del servizio pubblico o in difformità del medesimo,
- non sia stato versato, entro le scadenze previste, il corrispettivo dovuto per l'imbarcazione ormeggiata o ancorata,
- l'imbarcazione attraccata o ancorata sia sprovvista di valido permesso di navigazione qualora richiesto, il gestore ha l'obbligo di notificare tale fatto al proprietario dell'imbarcazione o degli oggetti ovvero all'utente dell'ormeggio, per iscritto con recapito, indicando il termine entro il quale egli ha l'obbligo di porvi rimedio.

Articolo 47

(1) Se l'utente omette di adempiere i propri obblighi ai sensi dei provvedimenti impostigli per le irregolarità previste all'articolo 46, il prestatore informa in via ufficiale l'Ispettorato e vigilanza comunale del Comune di Isola, il quale ha l'obbligo di ordinare l'immediata rimozione coatta dell'imbarcazione o dell'oggetto dall'area portuale, e la rispettiva custodia provvisoria in luogo sicuro, il tutto alle spese dell'utente.

(2) L'Ispettorato e vigilanza comunale è tenuto a informare del proprio provvedimento di cui al primo comma l'Autorità per la marineria della Repubblica di Slovenia.

Articolo 48

(1) Nei casi previsti dall'articolo 47, ove l'utente dell'imbarcazione risulti ignoto, il gestore appone l'avviso sull'imbarcazione o sull'oggetto, indicando quale termine di rimozione 24 ore dal momento d'apposizione dell'avviso.

(2) Se il proprietario non provvede a rimuovere l'imbarcazione o l'oggetto di cui al primo comma entro il termine imposto, il prestatore del servizio pubblico avverte l'Ispettorato e vigilanza comunale del Comune di Isola che ha la facoltà di intervenire tempestivamente applicando le disposizioni dell'articolo 47.

Articolo 49

(1) La rimozione coatta e la custodia dell'imbarcazione o dell'oggetto di cui all'articolo 51 del presente decreto avviene ad opera del prestatore del servizio pubblico locale »rimozione coatta dei veicoli« il quale agisce applicando in senso conforme le disposizioni disciplinanti la sua attività.

(2) Le operazioni di rimozione coatta delle imbarcazioni ovv. oggetti avvengono in presenza di un rappresentante del gestore, il quale presta l'assistenza tecnica necessaria alla preparazione dell'imbarcazione ovv. dell'oggetto per il trasporto.

(3) L'imbarcazione od oggetto rimosso in modo coatto, è restituito al proprietario o ad altro titolare unicamente previa copertura delle spese sostenute dal gestore, delle spese di trasporto e di custodia dell'imbarcazione, dell'eventuale multa e di altri oneri finanziari od obblighi il cui mancato adempimento era motivo per la rimozione coatta (diritto riservato).

(4) Il gestore del porto ed il prestatore di cui al primo comma del presente articolo non rispondono dei danni subiti dall'imbarcazione ovv. oggetto correttamente rimossi durante la sua custodia all'asciutto (disseccazione delle imbarcazioni in legno, ecc.).

(5) In ottemperanza delle disposizioni di cui alla Legge sul procedimento amministrativo generale, il prestatore del servizio pubblico ha l'obbligo, entro tre giorni dalla rimozione coatta dell'imbarcazione

o dell'oggetto, ad avvisare l'utente richiamando la sua attenzione sull'esclusione della propria responsabilità per eventuali danni subiti dall'imbarcazione durante la sua custodia fuori dall'acqua.

Articolo 50

L'utente la cui imbarcazione è stata rimossa dal porto in conformità agli articoli da 47 a 49, e che sia in possesso di un contratto d'ormeggio valido, conserva il diritto all'ormeggio a condizione che inizi nuovamente a usufruirne ed adempia tutti gli obblighi pendenti entro e non oltre 30 giorni dall'avvenuta rimozione, pena l'annullamento del contratto.

Articolo 51

Il gestore può invitare l'Ispettorato e vigilanza comunale a rilasciare l'ordinanza di rimozione coatta immediata e custodia in luogo protetto del veicolo stradale, imbarcazione o altro oggetto, che si trovi parcheggiato nell'area portuale, senza il debito permesso del prestatore stesso. In tal caso si applicano le disposizioni della normativa comunale disciplinante il traffico stradale e la rimozione coatta dei veicoli.

IX DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 52

(disposizioni cui cessa il vigore)

(1) Con il giorno dell'entrata in vigore del presente decreto cessano di vigere le disposizioni del Decreto sul porto comunale (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola nn. 4/9, 21/9, 13/11, 10/12, 6/12).

(2) Le Condizioni generali per la sicurezza della navigazione e il mantenimento dell'ordine nel porto comunale di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola 1/10, 10/12) restano in vigore fino all'accoglimento di nuove Condizioni generali.

(3) Il gestore del porto è tenuto a consegnare al sindaco la bozza delle Condizioni generali di cui all'articolo 14 del presente decreto entro sei mesi dall'entrata in vigore del presente decreto. Le Condizioni generali vengono approvate dal Consiglio del Comune di Isola.

Articolo 53

(proroga della validità degli esistenti contratti sull'uso dell'ormeggio permanente)

(1) I contratti sull'uso dell'ormeggio stipulati prima dell'entrata in vigore del presente decreto vengono sostituiti entro e non oltre un anno dall'entrata in vigore del presente decreto con i nuovi contratti sull'uso dell'ormeggio, in conformità con le disposizioni del decreto sulla proroga del contratto sull'uso dell'ormeggio.

(2) Nel caso in cui l'utente non concluda il nuovo contratto e non protragga in questo modo la validità dello stesso entro 1 (un) mese dalla consegna del contratto sull'uso dell'ormeggio, si ritiene che rinunci all'ormeggio.

(3) Il gestore informa l'utente sulla modalità e sul tempo di attuazione degli obblighi di cui al primo comma del presente articolo.

Articolo 54

(sgombero dell'ormeggio)

(1) Con il giorno dell'entrata in vigore del presente decreto gli utenti degli ormeggi che non hanno un contratto valido sull'uso dell'ormeggio o non usano l'ormeggio in conformità alle disposizioni per l'uso provvisorio dell'ormeggio, sono tenuti a sgomberare l'ormeggio e a informare il gestore entro e non oltre 1 (un) mese dall'entrata in vigore del presente decreto. Deve altresì sgomberare l'ormeggio l'utente di cui al primo comma dell'articolo precedente che non ha prorogato il contratto sull'uso dell'ormeggio nel termine di cui al secondo comma dello stesso articolo e l'utente, fino ad allora, che non adempie le condizioni per la proroga della validità del contratto.

(2) L'utente dell'ormeggio che usa all'entrata in vigore del pre-

sente decreto più di un ormeggio e non si tratta di persona fisica o giuridica, che può disporre di più di un ormeggio in conformità al presente decreto, può mantenere un unico ormeggio a sua scelta e deve sgomberare i rimanenti ormeggi entro e non oltre un anno dall'entrata in vigore del presente decreto e informarvi il gestore.

- (3) Nel caso l'utente di cui ai precedenti commi non rimuova l'imbarcazione dal porto, lo fa il gestore a spese dell'utente in conformità alle disposizioni relative alla rimozione coatta dell'imbarcazione contenute nel presente decreto.
- (4) Il gestore invia all'utente di cui al primo e al secondo comma del presente articolo l'avviso per iscritto in merito al termine di sgombero dell'ormeggio.

Articolo 55

(conclusione e attuazione dei procedimenti)

- (1) La graduatoria dei richiedenti, redatta dal gestore, rimane in vigore anche dopo l'entrata in vigore del presente decreto.
- (2) I procedimenti di acquisizione degli ormeggi, avviati prima dell'entrata in vigore del presente decreto, vengono conclusi applicando le disposizioni del presente decreto; il gestore richiede a tutti i soggetti della graduatoria di completare le proprie richieste in conformità al presente decreto.

Articolo 56

(graduatoria dei richiedenti)

- (1) Le richieste per l'assegnazione dell'ormeggio presentate prima dell'entrata in vigore del presente decreto, che riguardano la stessa imbarcazione o l'imbarcazione con lo stesso numero di immatricolazione, si considerano come una sola richiesta; si invita per iscritto i richiedenti che hanno presentato richiesta per l'imbarcazione in questione di dichiarare il soggetto richiedente sulla graduatoria dei richiedenti.
- (2) Nel caso in cui i richiedenti di cui al precedente comma non rispondano entro e non oltre 15 (quindici) giorni, si considera richiedente colui che ha presentato prima la richiesta.
- (3) L'utente che dispone del diritto all'ormeggio all'entrata in vigore del presente decreto, che può prorare il contratto in conformità all'articolo 53 del presente decreto ed ha inoltrato la richiesta di acquisizione dell'ormeggio, non si considera richiedente per l'acquisizione dell'ormeggio nella graduatoria dei richiedenti e lo si informa per iscritto.

Articolo 57

(persona giuridica in qualità di richiedente)

- (1) Si invita per iscritto la persona giuridica che ha acquisito l'ormeggio prima dell'entrata in vigore del presente decreto, a comunicare il proprio rappresentante legale che lo rappresenterà quale richiedente nella graduatoria dei richiedenti. L'invito scritto viene recapitato in conformità alle disposizioni della Legge sul procedimento amministrativo generale.
- (2) Se la persona giuridica non risponde all'invito, cessa direttamente la validità del contratto sull'uso dell'ormeggio in conformità al presente decreto. In tal caso si applicano in merito agli obblighi dell'utente (persona giuridica) e la rimozione dell'imbarcazione le disposizioni del presente decreto che si riferiscono o riguardano la cessazione della validità del contratto sull'uso dell'ormeggio.
- (3) L'invito di cui al primo comma si invia altresì alla persona giuridica che ha presentato la richiesta di acquisizione dell'ormeggio permanente prima dell'entrata in vigore del presente decreto. Nel caso in cui la persona giuridica in qualità di richiedente non risponda all'invito nel termine di 15 giorni ovv. non determina il proprio rappresentante legale in conformità al presente articolo, la si depenna dalla graduatoria.

Articolo 58

(imbarcazioni lunghe)

- (1) Nel termine di tre anni dall'entrata in vigore del presente decreto non cessa il contratto sulla locazione delle zone di cui ai punti

da 1 a 5 del quinto comma dell'articolo 4 del presente decreto all'utente dell'ormeggio comunale che attracca nel momento dell'entrata in vigore del presente decreto, in conformità al contratto sull'acquisizione dell'ormeggio, un'imbarcazione più lunga di 10 m (vedere dati nel registro delle imbarcazioni).

- (2) In detto periodo si calcola la tariffa per le imbarcazioni di cui al primo comma del presente articolo in base al tariffario in vigore; per ogni metro che eccede i 10 m la tariffa aumenta del 10%.

Articolo 59

(instaurazione del catasto)

Il gestore del porto è tenuto a instaurare il catasto di cui all'articolo 12 del presente decreto entro un anno dall'inizio dell'applicazione del presente decreto.

Il Decreto sul porto comunale di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 24/2015) contiene le seguenti disposizioni transitorie e finali:

Articolo 60

(disposizioni transitorie e finali)

Il presente decreto entra in vigore in quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale del Comune di Isola.

Il Decreto sul porto comunale di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 16/2018) contiene le seguenti disposizioni transitorie e finali:

Articolo 3

Il presente decreto entra in vigore in quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale del Comune di Isola.

Il Decreto sul porto comunale di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 16/2019) contiene le seguenti disposizioni transitorie e finali:

3

Il presente decreto entra in vigore in quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale del Comune di Isola.

Prot. n.: 373-1/2014

Data: 10. 10. 2019

**Il Sindaco
Danilo MARKOČIČ**