



Občina · Comune di
IZOLA · ISOLA

URADNE OBJAVE

OBČINE IZOLA

BOLLETTINO UFFICIALE

DEL COMUNE DI ISOLA

www.uradne-objave.izola.si

e-pošta: urednik.UO@izola.si

Št. 14/2019

Izola, petek, 21. 6. 2019

Uradne objave Občine Izola, leto VI

VSEBINA

- ODLOK o rebalansu Proračuna Občine Izola za leto 2019
- PRAVILNIK o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Izola za programsko obdobje 2019-2020
- SKLEP o razporeditvi preteklih presežkov javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Livade Izola
- SKLEP o razporeditvi preteklih presežkov javnega zavoda Mestna knjižnica Izola

CONTENUTO

- DECRETO sull'assestamento del Bilancio di previsione del Comune di Isola per l'anno 2019
- REGOLAMENTO sulla conservazione e la promozione dello sviluppo dell'agricoltura e delle aree rurali nel Comune di Isola per il periodo di programmazione 2019-2020
- DELIBERA sulla distribuzione delle eccedenze passate dell'ente pubblico di educazione e istruzione Scuola elementare Livade Isola
- DELIBERA sulla distribuzione delle eccedenze passate dell'ente pubblico Biblioteca civica di Isola

OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA ŽUPAN – IL SINDACO

Na podlagi 56. člena Statuta Občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 5/18 – uradno prečiščeno besedilo)

RAZGLAŠAM

ODLOK O REBALANSU PRORAČUNA OBČINE IZOLA ZA LETO 2019

Ž u p a n
Danilo MARKOČIČ

Številka: 410-267/2018
Datum: 21. 6. 2019

OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA OBČINSKI SVET – CONSIGLIO COMUNALE

Na podlagi 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16, 33/17, 59/17 in 71/17 – ZIPRS1819), 30. in 101. člena Statuta Občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 5/2018 – uradno prečiščeno besedilo), 131. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 15/18 – uradno prečiščeno besedilo), Odloka o proračunu Občine Izola za leto 2019 (Uradne objave Občine Izola 7/2019) je Občinski svet Občine Izola na 5. redni seji, dne 13. 6. 2019 sprejel

ODLOK O REBALANSU PRORAČUNA OBČINE IZOLA ZA LETO 2019

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Izola za leto 2019 (Uradne objave Občine Izola, št. 7/2017), se zneski v 2. odstavku 2. člena spremenijo, kot sledi:

- načrtovani prihodki na podskupini kontov 710 - Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja se povešajo za 56.601 EUR,
- načrtovani prihodki na podskupini kontov 740 – Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij, se povešajo za 38.559 EUR in
- načrtovani odhodki na podskupini kontov 432 - Investicijski transferi proračunskim uporabnikom, se povešajo za 95.160 EUR.

2. člen

(1) V posebnem delu proračuna se doda proračunska postavka 5712 - Investicije v Zdravstveni Dom Izola in konto 4323 – Investicijski transferi javnim zavodom, s planom 95.160,00 EUR.

(2) V načrt razvojnih programov, se doda projekt s šifro OB040-19-0002, nazivom: »Reševalno vozilo NRV tip B« in vrednostjo 95.160,00 EUR.

3. člen

(1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah Občine Izola.

(2) Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov se objavi na spletni strani Občine Izola.

Številka: 410-267/2018
Datum: 13. 6. 2019

Ž u p a n
Danilo MARKOČIČ

**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
ŽUPAN – IL SINDACO**

In virtù dell'articolo 56 dello Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 5/18 – testo unico ufficiale)

P R O M U L G O**il****D E C R E T O
SULL'ASSESTAMENTO DEL
BILANCIO DI PREVISIONE DEL
COMUNE DI ISOLA PER L'ANNO 2019**

**Il Sindaco
Danilo MARKOČIČ**

Prot. n.: 410-267/2019
Data: 21. 6. 2019

**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
OBČINSKI SVET – CONSIGLIO COMUNALE**

In virtù degli articoli 29 e 40 della Legge sulla finanza pubblica (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 11/11 – testo unico ufficiale, 14/13 – rett., 101/13, 55/15 – Sigla: ZFisP e 96/15 – Sigla: ZIPRS1617), della Legge sull'attuazione dei bilanci di previsione della Repubblica di Slovenia per gli anni 2017 e 2018 (Gazzetta Ufficiale della RS n. 80/16, 33/17, 59/17 e 71/17 – Sigla: ZIPRS1819), degli articoli 30 e 101 dello Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 5/2018 – testo unico ufficiale), dell'articolo 131 del Regolamento di procedura del Consiglio del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 15/1/ - testo unico ufficiale), del Decreto sul bilancio di previsione del Comune di Isola per l'anno 2019 (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 7/2019), il Consiglio del Comune di Isola, riunitosi il 13 giugno 2019 alla sua 5a seduta ordinaria, accoglie il seguente

**D E C R E T O
SULL'ASSESTAMENTO DEL
BILANCIO DI PREVISIONE DEL
COMUNE DI ISOLA PER L'ANNO 2019****Articolo 1**

Nel Decreto sul bilancio di previsione del Comune di Isola per l'anno 2019 (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 7/2017), le somme di cui al secondo comma dell'articolo 2 vengono modificate, e cioè come segue:

- le entrate previste al sottogruppo di conto 710 – Partecipazione all'utile e rendite patrimoniali aumentano di 56.601 EURO,
- le entrate previste al sottogruppo di conto 740 – Trasferimenti erariali da altri enti della spesa pubblica aumentano di 38.559 EURO, e
- le spese previste al sottogruppo di conto 432 – Trasferimenti per investimenti a favore degli utenti del bilancio aumentano di 95.160 EURO.

Articolo 2

(1) Nella parte specifica del bilancio si aggiunge la voce di bilancio 5712 – Investimenti relativi alla Casa di Sanità di Isola e il conto 4323 – Trasferimenti per investimenti relativi agli enti pubblici, si prevede 95.160,00 EURO.

(2) Nel piano dei programmi di sviluppo si aggiunge il progetto con codice OB040-19-0002 con denominazione: »Veicolo di pronto soccorso NRV tipo B« del valore di 95.160,00 EUR.

Articolo 3

(1) Il presente Decreto entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale del Comune di Isola.

(2) La parte specifica del bilancio e il piano dei programmi di sviluppo si pubblicano sulla pagina web del Comune di Isola.

Prot. n.: 410-267/2018
Data: 13. 6. 2019

**Il Sindaco
Danilo MARKOČIČ**

**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
ŽUPAN – IL SINDACO**

Na podlagi 56. člena Statuta Občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 5/18 – uradno prečiščeno besedilo)

RAZGLAŠAM

PRAVILNIK
o ohranjanju in spodbujanju razvoja
kmetijstva in podeželja
v občini Izola za programsko obdobje 2019–2020

Ž u p a n
Danilo MARKOČIČ

Številka: 410-32/2019

Datum: 21. 6. 2019

**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
OBČINSKI SVET – CONSIGLIO COMUNALE**

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 5/18– uradno prečiščeno besedilo) v povezavi s 24. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 - ZdZPVHVVR 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18) je Občinski svet Občine Izola na 5. redni seji, dne 13. 6. 2019, sprejel

PRAVILNIK
o ohranjanju in spodbujanju razvoja
kmetijstva in podeželja
v občini Izola za programsko obdobje 2019–2020

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi in druge ukrepe Občine Izola (v nadaljevanju: občina) za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

- državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2019/289 z dne 19. februarja 2019 o spremembi Uredbe (EU) št. 702/2014 o raz-

glasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 48 z dne 20. 2. 2019, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 702/2014/EU);

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v občini se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in v obliki subvencioniranih storitev.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

- (1) »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz prvega odstavka 107. člena Pogodbe o delovanju Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: Pogodba);
- (2) »MSP« ali »mikro, malo ali srednje veliko podjetje« pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz priloge I Uredbe 702/2014/EU;
- (3) »kmetijski sektor« pomeni vsa podjetja, ki so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji ter v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;
- (4) »kmetijski proizvod« pomeni proizvode s seznama v prilogi I Pogodbe, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v prilogi I Uredbe (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) št. 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000 (UL L št. 354 z dne 28. 12. 2013, str. 1), nazadnje spremenjene z Uredbo (EU) 2015/812 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. maja 2015 o spremembi uredb Sveta (ES) št. 850/98, (ES) št. 2187/2005, (ES) št. 1967/2006, (ES) št. 1098/2007, (ES) št. 254/2002, (ES) št. 2347/2002 in (ES) št. 1224/2009 ter uredb (EU) št. 1379/2013 in (EU) št. 1380/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede obveznosti iztovarjanja ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1434/98 (UL L št. 133 z dne 29. 5. 2015, str. 1);
- (5) »primarna kmetijska proizvodnja« pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalnoredskih proizvodov s seznama v prilogi I Pogodbe brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;
- (6) »kmetijsko gospodarstvo« pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo;
- (7) »nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva« (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščenka ali upravičena, da za kmetijsko gospodarstvo vplaga vloge na javne razpise ali javna naročila na podlagi tega pravilnika;
- (8) »podjetje v težavah« pomeni podjetje iz 14. točke 2. člena Uredbe 702/2014/EU;
- (9) »opredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema;
- (10) »neopredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike, kot so patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;
- (11) »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del, povezanih z naložbo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsako drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati; nakup zemljišč in pripravljala dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje

študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti;

- (12) »intenzivnost pomoči« pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;
- (13) »standard Unije« pomeni obvezen standard, predpisan z zakonodajo Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: Unija), ki določa raven, ki jo morajo doseči posamezna podjetja, zlasti glede okolja, higiene in dobrobiti živali; posledično se standardi ali cilji, zastavljeni na ravni Unije, ki so zavezujoči za države članice, ne pa tudi za posamezna podjetja, ne štejejo za standarde Unije;
- (14) »naložbe za skladnost s standardom Unije« pomenijo naložbe, ki se izvedejo za doseganje skladnosti s standardom Unije po zaključku prehodnega obdobja, določenega z zakonodajo Unije;
- (15) »nezahtevna agromelioracija« je agromelioracija, kot je opredeljena z veljavno zakonodajo, ki ureja področje kmetijskih zemljišč;
- (16) »mladi kmet« pomeni osebo, ki na dan predložitve vloge za pomoč ni stara več kot 40 let, ima ustrezno poklicno znanje in kompetence ter prvič vzpostavlja kmetijsko gospodarstvo kot nosilec tega gospodarstva;
- (17) »investicijska dela« pomenijo dela, ki jih opravijo kmet osebno ali kmetovi delavci, da ustvarijo sredstva;
- (18) »živila« pomenijo živila, ki niso kmetijski proizvodi in so navedena v prilogi I Uredbe (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. novembra 2012 o shemah kakovosti kmetijskih proizvodov in živil (UL L št. 343 z dne 14. 12. 2012, str. 1), nazadnje spremenjene z Uredbo (EU) 2017/625 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. marca 2017 o izvajanju uradnega nadzora in drugih uradnih dejavnosti, da se zagotovi uporaba zakonodaje o živilih in krmi, pravil o zdravju in dobrobiti živali ter zdravju rastlin in fitofarmaceutskih sredstvih, ter o spremembi uredb (ES) št. 999/2001, (ES) št. 396/2005, (ES) št. 1069/2009, (ES) št. 1107/2009, (EU) št. 1151/2012, (EU) št. 652/2014, (EU) 2016/429 in (EU) 2016/2031 Evropskega parlamenta in Sveta, uredb Sveta (ES) št. 1/2005 in (ES) št. 1099/2009 ter direktiv Sveta 98/58/ES, 1999/74/ES, 2007/43/ES, 2008/119/ES in 2008/120/ES ter razveljavitvi uredb (ES) št. 854/2004 in (ES) št. 882/2004 Evropskega parlamenta in Sveta, direktiv Sveta 89/608/EGS, 89/662/EGS, 90/425/EGS, 91/496/EGS, 96/23/ES, 96/93/ES in 97/78/ES ter sklepa Sveta 92/438/EGS (Uredba o uradnem nadzoru) (UL L št. 95 z dne 7. 4. 2017, str. 1);
- (19) »nekmetijske dejavnosti« pomeni dejavnosti, ki ne spadajo v področje uporabe 42. člena Pogodbe (npr. ukrepi s področja gozdarstva, turizma, obrti in dejavnosti vezane na predelavo kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode);
- (20) »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:
- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
 - podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
 - podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,
 - podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz alinej od a. do d. te točke preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeže-

lja v občini se sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbi Evropske komisije, navedeni v 1. členu tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oz. ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi
Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu na podlagi Uredbe 702/2014/EU	UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe 702/2014/EU)

6. člen

(upravičenci do pomoči in izvajalci storitev)

- (1) Upravičenci do pomoči so:
- pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji in imajo sedež kmetijskega gospodarstva v občini ter so vpisane v register kmetijskih gospodarstev;

7. člen

(izvzeta področja uporabe)

- (1) Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe 702/2014/EU niso upravičeni subjekti, ki so:
- naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgom;
 - podjetja v težavah.
- (2) Pomoči po tem pravilniku in po Uredbi 702/2014/EU se ne uporabljajo za:
- pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
 - pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.
- (3) Pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe 702/2014/EU se ne dodeli za davek na dodano vrednost razen kadar po predpisih, ki urejajo davek na dodano vrednost, le-ta ni izterljiv.

8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

- (1) Državne pomoči se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega v elektronskih uradnih objavah in na spletni strani občine, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ ter tem pravilnikom.
- (2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.
- (3) Podrobnejši pogoji in merila za dodeljevanje državnih pomoči ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu.
- (4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

9. člen

(spodbujevalni učinek)

- (1) Za ukrepe po Uredbi 702/2014/EU se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.
- (2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:
- ime in velikost podjetja;
 - opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;

- lokacijo projekta ali dejavnosti;
- seznam upravičenih stroškov;
- vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predujem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter
- izjave vlagatelja:

- a) da ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter
- b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

10. člen

(dodelitev sredstev)

- (1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloči na prvi stopnji občinska uprava.
- (2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vloži pritožbo županu v roku osmih dni od prejema sklepa oziroma odločbe. Odločitev župana je dokončna. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi upravičenci. Razlog za pritožbo ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog.
- (3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.
- (4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa oziroma odločbe.

11. člen

(izplačila sredstev)

- (1) Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca.
- (2) Zahtevk mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:
 - dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),
 - druga dokazila, določena z javnim razpisom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nadzornih ukrepov, ogled na kraju samem o izvedeni naložbi).

12. člen

(kumulacija)

- (1) Najvišji znesek pomoči dodeljen za ukrep iz 13. člena tega pravilnika, ne sme preseči najvišjega zneska pomoči določenega v 14. členu Uredbe 702/2014/EU ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz sredstev Republike Slovenije ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije.
- (2) Pomoč v skladu z Uredbo 702/2014/EU se lahko združuje z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo, samo, če se s takim seštevanjem ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo 702/2014/EU.
- (3) Pomoč v skladu z Uredbo Komisije 702/2014/EU se ne združuje s plačili iz drugega odstavka 81. člena in 82. člena Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 487), nazadnje spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2018/162 z dne 23. novembra 2017 o spremembi Priloge I k Uredbi (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta ter priloge II in III k Uredbi (EU) št. 1307/2013 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 30 z dne 2. 2. 2018, str. 6), v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim seštevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi 702/2014/EU.
- (4) Pomoč v skladu z Uredbo 702/2014/EU se ne sme združevati z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim seštevanjem presežena intenzivnost

pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi 702/2014/EU.

II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO 702/2014/EU

13. člen

UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe 702/2014/EU)

- (1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:
 - izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
 - izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;
 - vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.
- (2) Pomoč se ne dodeli za:
 - nakup proizvodnih pravic;
 - nakupa in zasaditve letnih rastlin in sadik vinske trte;
 - dela v zvezi z odvodnjavanjem;
 - nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;
 - naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;
 - za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije, vključujoč tudi poslovni načrt, če je ta potreben za izvedbo investicije;
 - naložbe, ki se izvajajo izven območja občine;
 - naložbe, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;
 - stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
 - obratna sredstva.
- (3) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:
 - Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,
 - Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč.

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški nakupa kmetijske mehanizacije in opreme, razen namakalnih naprav, do njene tržne vrednosti;
- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ...);
- stroški prve postavitve oziroma obnove obstoječih trajnih nasadov (oljčniki, intenzivni sadovnjaki, nasadi špargljev in jagod);
- stroški nakupa trajnih rastlin.

Upravičenci do pomoči so:

- pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji in imajo sedež kmetijskega gospodarstva v občini ter so vpisane v register kmetijskih gospodarstev;
- dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 2 ha primerljivih kmetijskih površin.

Pogoji za pridobitev:

- za naložbo, ki mora biti v skladu z določili petega odstavka 14. člena Uredbe 702/2014/EU, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;

- ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Posebni pogoji za pridobitev:

- pri obnovi nasadov se v javnem razpisu določi kot pogoj minimalna površina kmetijskega zemljišča za sajenje.

Intenzivnost pomoči:

- do 70 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih na območjih z omejenimi dejavniki (OMD);
- do 50 % upravičenih stroškov za druga območja.

Najvišji skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 8.000 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije);
- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;

Upravičenci do pomoči so:

- pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji in imajo sedež kmetijskega gospodarstva v občini ter so vpisane v register kmetijskih gospodarstev;
- dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 2 ha primerljivih kmetijskih površinah.

Pogoji za pridobitev:

- ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
- kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč, postavitve trajnega nasada ali nezahtevna agromelioracija;
- potrdilo o lastništvu oziroma dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
- drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 70 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih na območjih z omejenimi dejavniki (OMD);
- do 50 % upravičenih stroškov za druga območja.

Najvišji skupni znesek pomoči za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 8.000 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

III. NADZOR IN SANKCIJE

14. člen

(Nadzor in sankcije)

- (1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in

razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

- (2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:
 - da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljen;
 - da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
 - da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.
- (3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.
- (4) Če posamezni upravičenec ne odda zahtevka v skladu z 11. členom pravilnika, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

IV. HRAMBA DOKUMENTACIJE

15. člen

- (1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.
- (2) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazilih o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.
- (3) Občina ministrstvu, pristojnemu za kmetijstvo, predloži informacije o shemi državne pomoči po tem pravilniku v skladu z drugim odstavkom 9. člena Uredbe 702/2014/EU za objavo na spletni strani http://www.mkgp.gov.si/si/delovna_podrocja/drzavne_pomoci/evidence. Te informacije so na voljo splošni javnosti vsaj deset let od zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Določbe tega pravilnika se v delu, ki se nanaša na dodelitev pomoči po Uredbi 702/2014/EU začnejo uporabljati po objavi obvestila župana v Uradnih objavah Občine Izola o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči.

17. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 21/2 dne 19. 9. 2002).

18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah Občine Izola.

Številka: 410-32/2019

Datum: 13. 6. 2019

Ž u p a n
DaniLO MARKOČIČ

**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
ŽUPAN – IL SINDACO**

In virtù dell'articolo 56 dello Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 5/18 – testo unico ufficiale)

P R O M U L G O

il

R E G O L A M E N T O
sulla conservazione e la promozione dello
sviluppo dell'agricoltura e delle aree
rurali nel comune di Isola per il periodo di
programmazione 2019–2020

Il Sindaco
Danilo MARKOČIČ

Prot. n.: 410-32/2019
Data: 21. 6. 2019

**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
OBČINSKI SVET – CONSIGLIO COMUNALE**

In virtù dell'articolo 30 dello Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 5/18 – testo unico ufficiale) in relazione all'articolo 24 della Legge sull'agricoltura (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 45/08, 57/12, 90/12 – Sigla: ZdZPVHVVR 26/14, 32/15, 27/17 e 22/18), il Consiglio del Comune di Isola, riunitosi il 13 giugno 2019 alla sua 5a seduta ordinaria, approva il seguente

R E G O L A M E N T O
sulla conservazione e la promozione dello
sviluppo dell'agricoltura e delle aree
rurali nel comune di Isola per il periodo di
programmazione 2019–2020

I DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1
(contenuto del regolamento)

Il presente decreto stabilisce il campo di applicazione, i termini e le condizioni, il tipo di aiuti con singole misure nonché altri interventi a livello del Comune di Isola (nel testo a seguire: comune)

volti alla conservazione e alla promozione dell'agricoltura e dello sviluppo rurale.

I fondi previsti dal presente regolamento sono concessi sotto forma di:

- aiuti di stato ai sensi del Regolamento (CE) n. 702/2014 del 25 giugno 2014 che definisce alcune categorie di aiuti nel settore agricolo e forestale e nelle zone rurali compatibili con il mercato interno di applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea (GU L n. 193 del 01/07/2014, p. 1), ultima modifica con il Regolamento della Commissione (EU) 2019/289 del 19 febbraio 2019 sulla modifica del Regolamento (EU) n. 702/2014 che definisce alcune categorie di aiuti nel settore agricolo e forestale e nelle zone rurali compatibili con il mercato interno di applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea (GU L n. 193 del 01/07/2014, p. 1), ultima modifica con il Regolamento della Commissione (EU) 2019/289 del 19 febbraio 2019 sulla modifica del Regolamento (EU) n. 702/2014.

Articolo 2

(modalità e ammontare dei fondi)

I fondi per l'attuazione delle misure di conservazione e promozione dello sviluppo dell'agricoltura e delle zone rurali nel comune sono stanziati dal bilancio comunale. Il loro ammontare viene stabilito con Decreto sul bilancio di previsione per il corrente anno.

Articolo 3

(forme di aiuti)

Gli aiuti previsti dal presente regolamento vengono concessi sotto forma di finanziamenti a fondo perduto per un determinato ammontare e per singoli fini e cioè sotto forma di sovvenzioni e di servizi agevolati.

Articolo 4

(definizioni dei termini)

Ai fini del presente regolamento si intende per:

- (1) «aiuto»: qualsiasi misura che soddisfi tutti i criteri di cui all'articolo 107, paragrafo 1, del Trattato sull'Unione europea (nel testo a seguire: Trattato);
- (2) «PMI» o «microimprese, piccole e medie imprese»: imprese che soddisfano i criteri di cui all'allegato I del Regolamento (CE) n. 702/2014;
- (3) «settore agricolo»: l'insieme delle imprese attive nel settore della produzione primaria, della trasformazione e della commercializzazione di prodotti agricoli;
- (4) «prodotto agricolo»: i prodotti elencati nell'allegato I del Trattato, ad eccezione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura elencati nell'allegato I del Regolamento (UE) n. 1379/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 sulla comune regolazione dei mercati per i prodotti della pesca e i prodotti dell'acquacoltura e sulle modifiche dei Regolamenti del Consiglio (CE) n. 1184/2006 e (CE) n. 1224/2009 e sull'abolizione del Regolamento del Consiglio (CE) n. 104/2000 (GU L n. 354 del 28 dicembre 2013 p.1), modificata per ultima volta con il Regolamento (UE) 2015/812 del Parlamento europeo e del Consiglio il 20 maggio 2015 sulla modifica dei Regolamenti del Consiglio (CE) n. 850/98, (CE) n. 2187/2205, (CE) 1967/2006, (CE) 1098/2007, (CE) 254/2002, (CE) 2347/2002 e (CE) n. 1224/2009 e dei Regolamenti (UE) n. 1379/2013 e (UE) 1380/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativi all'obbligo delle operazioni di scarico e all'abolizione del Regolamento del Consiglio (CE) n. 1434/98 (GU L n. 133 del 29 maggio 2015 p. 1);
- (5) «produzione agricola primaria»: la produzione di prodotti vegetali e dell'allevamento, di cui all'allegato I del Trattato, senza ulteriori interventi volti a modificare la natura di tali prodotti;
- (6) «azienda agricola»: un'unità comprendente terreni, fabbricati e strutture utilizzati per la produzione agricola primaria;
- (7) «capo dell'azienda agricola» (nel testo a seguire: capo azi-

enda): persona fisica o giuridica che è autorizzata o che può avvalersi del diritto di poter concorrere per conto dell'azienda agricola a concessione di sovvenzioni, a titolo di misure, come contemplato nel presente regolamento;

- (8) »impresa in difficoltà«: come definita nel punto 14, articolo 2 del Regolamento (CE), n. 702/2014;
- (9) »attivi materiali«: attivi consistenti in terreni, immobili e impianti, macchinari e attrezzature;
- (10) »attivi immateriali«: attivi diversi da attivi materiali e finanziari che consistono in diritti di brevetto, licenze, know-how e altre forme di proprietà intellettuale;
- (11) »avvio dei lavori del progetto o dell'attività«: la data di inizio delle attività o dei lavori di costruzione relativi all'investimento oppure la data del primo impegno giuridicamente vincolante ad ordinare attrezzature o impiegare servizi o di qualsiasi altro impegno che renda irreversibile il progetto o l'attività; l'acquisto di terreni e le opere di preparazione, come l'acquisizione dei nullaosta e lo studio delle possibilità non si considerano quale avvio del progetto o dell'attività;
- (12) »intensità dell'aiuto«: importo lordo dell'aiuto espresso come percentuale dei costi ammissibili, al lordo di imposte o altri oneri;
- (13) »norma dell'Unione«: una norma obbligatoria stabilita dalla legislazione dell'Unione europea (nel testo a seguire: Unione) che fissa il livello che deve essere raggiunto dalle singole imprese con particolare riguardo all'ambiente, all'igiene e al benessere degli animali; non sono tuttavia ritenute norme dell'Unione le norme o gli obiettivi fissati a livello dell'Unione vincolanti per gli Stati membri ma non per le singole imprese;
- (14) »investimenti realizzati per conformarsi a una norma dell'Unione«: gli investimenti realizzati allo scopo di conformarsi a una norma dell'Unione dopo la scadenza del periodo transitorio previsto dalla normativa dell'Unione;
- (15) »migliorie agricole semplici«: miglioramenti dei terreni agricoli come definiti dalla legislazione vigente del menzionato settore;
- (16) »giovane agricoltore«: una persona fisica di età non superiore a 40 anni alla data della presentazione della domanda di aiuto, che possiede adeguate qualifiche e competenze professionali e che si insedia per la prima volta in un'azienda agricola in qualità di capo dell'azienda;
- (17) »opere d'investimento«: opere, realizzate dall'agricoltore stesso o dai suoi collaboratori, che creano un attivo;
- (18) »prodotti alimentari«: prodotti alimentari diversi dai prodotti agricoli ed elencati nell'allegato I del Regolamento (UE) n. 1151/2012 del Parlamento europeo e del Consiglio del 21 novembre 2012 sullo schema di qualità dei prodotti agricoli e degli alimenti (GU L n. 343 del 14 dicembre 2012 p. 1), modificata per ultima volta con il Regolamento (UE) 2017/625 del Parlamento europeo e del Consiglio il 15 marzo 2017 sull'attuazione del controllo ufficiale e delle altre attività ufficiali per garantire l'applicazione della legislazione relativa agli alimenti e al mangime, alla normativa sulla salute e il benessere degli animali e alla salute delle piante e dei trattamenti fitofarmaceutici, e sulla modifica dei Regolamenti (CE) n. 999/2001, (CE) n. 396/2005, (CE) n. 1069/2009, (CE) n. 1107/2009, (CE) n. 1151/2012, (CE) n. 652/2014, (CE) n. 2016/429 e (CE) n. 2016/2031 del Parlamento europeo e del Consiglio, dei Regolamenti del Consiglio (CE) n. 1/2005 e (CE) n. 1099/2009 e delle Direttive del Consiglio 98/58/CE, 1999/74/CE, 2007/43/CE, 2008/119/CE e 2008/120/CE e dell'abolizione dei Regolamenti (CE) n. 854/2004 e (CE) n. 882/2004 del Parlamento europeo e del Consiglio, delle Direttive del Consiglio 89/608/CEE, 89/662/CEE, 90/425/CEE, 91/496/CEE, 96/23/CE, 96/93/CE e 97/78/CE e della delibera del Consiglio 92/438/CEE (Regolamento sul controllo ufficiale) (GU L n. 95 del 7 aprile 2017, p. 1);
- (19) »attività extra agricole«: le attività che non rientrano nel campo di applicazione dell'articolo 42 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea (ad esempio misure per la silvicoltura, turi-

simo, artigianato e attività legate alla trasformazione dei prodotti agricoli in prodotti non agricoli);

- (20) »impresa unica«: imprese tra le quali intercorre una delle seguenti relazioni:
- un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa,
 - un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa,
 - un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto o nel contratto d'esecuzione di quest'ultima,
 - un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.

Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui agli alinea (a-d) del presente punto tramite una o più altre imprese, sono anch'esse considerate imprese uniche.

Articolo 5

(categorie degli aiuti e delle misure)

Per raggiungere gli obiettivi tesi alla conservazione e allo sviluppo dell'agricoltura e delle zone rurali del Comune, i fondi vengono erogati in osservanza delle norme sugli aiuti di Stato, che si basano sui regolamenti della Commissione europea, di cui al secondo comma dell'art. 1 del presente regolamento e consentono l'attuazione dei seguenti tipi di aiuti o misure:

Categorie di aiuti	Misure
Aiuti di Stato viste le esenzioni di gruppo nell'agricoltura (come da Regolamento (CE) n. 702/2014	MISURA 1: Aiuti agli investimenti materiali o immateriali nelle aziende agricole legate alla produzione agricola primaria (Art. 14 del Regolamento 702/2014/UE)

Articolo 6

(aventi diritto e fornitori dei servizi)

- (1) Hanno diritto di beneficiare degli aiuti:
- persone fisiche e giuridiche che soddisfano i criteri stabiliti per le micro-imprese attive nella produzione agricola primaria e, che hanno stabilito la propria sede legale presso un'azienda agricola sita nel territorio del comune e risultano iscritte nel registro delle aziende agricole;

Articolo 7

(settori di applicazione)

- (1) Non possono beneficiare degli aiuti previsti dal presente regolamento per le misure di cui al Regolamento (UE) n. 702/2014 i soggetti che sono:
- destinatari di un ordine di recupero pendente per effetto di una precedente decisione della Commissione che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato comune;
 - aziende in difficoltà.
- (2) Gli aiuti ai sensi del presente regolamento non si applicano nei casi di misure ai sensi del Regolamento (UE) n. 702/2014 per:
- aiuti a favore di attività attinenti all'esportazione verso paesi terzi o Stati membri, segnatamente agli aiuti direttamente connessi ai quantitativi esportati, alla costituzione e all'esercizio di reti di distribuzione o ad altre spese correnti connesse all'attività di esportazione;
 - aiuti subordinati all'uso di prodotti nazionali rispetto a quelli d'importazione.
- (3) Gli aiuti a norma del presente regolamento e nei casi di misure come da Regolamento (UE) n. 702/2014, non si applicano all'IVA, salvo nel caso in cui la stessa imposta non sia recuperabile ai sensi della legislazione vigente in materia dell'IVA.

Articolo 8

(modalità, condizioni e criteri per la concessione degli aiuti)

- (1) Gli aiuti di Stato e gli aiuti »de minimis« sono concessi ai beneficiari sulla base dello svolgimento del bando di gara, pubblicato sul sito web del comune, sull'albo comunale, nel bollettino ufficiale, in conformità alle normative vigenti in materia di finanza pubblica e alle disposizioni del presente regolamento.
- (2) Il bando di gara deve identificare le singole misure e l'importo dei fondi disponibili per ogni misura come indicato nel Decreto sul bilancio del Comune per l'anno in corso.
- (3) Nel capitolato del bando di gara sono specificati i criteri dettagliati per la concessione di aiuti di Stato e aiuti »de minimis« come pure la documentazione necessaria per le misure specifiche di cui al presente regolamento.
- (4) Non possono beneficiare di incentivi finanziari i soggetti che non sono in regola con il pagamento degli obblighi dovuti nei confronti del Comune o dello Stato.

Articolo 9

(effetto di incentivazione)

- (1) Per le misure degli aiuti di Stato ai sensi del Regolamento (UE), n. 702/2014, gli aiuti sono ammissibili se conferiti in funzione di incentivo. Si ritiene che gli aiuti abbiano un effetto d'incentivazione se il beneficiario ha presentato domanda scritta, prima dell'avvio dei lavori concernenti il progetto o l'attività.
- (2) La domanda di aiuto deve necessariamente contenere i dati nonché la documentazione seguente:
 - nome e dimensioni dell'impresa;
 - descrizione del progetto o dell'attività, comprese le date d'inizio e di conclusione;
 - ubicazione del progetto o dell'attività;
 - elenco dei costi ammissibili;
 - tipologia degli aiuti (sovvenzione, prestito, garanzia, anticipo rimborsabile o altro) e importo del finanziamento pubblico necessario per il progetto;
 - dichiarazione del richiedente attestante che lo stesso:
 - a) non abbia ricevuto e neppure è in procinto di ricevere un aiuto nell'ammontare degli stessi costi ammissibili da altre fonti pubbliche, e
 - b) si conforma e rispetta le condizioni di cui al primo comma dell'art. 7 del presente documento.

Articolo 10

(concessione di aiuti)

- (1) La concessione di aiuti ai beneficiari ai sensi del presente regolamento, viene esercitata dall'autorità competente, su proposta di una commissione di esperti, nominata dal Sindaco. Delibera in primo grado l'amministrazione comunale.
- (2) Contro la deliberazione ovvero la decisione di cui al punto precedente, il richiedente può presentare ricorso al Sindaco entro 8 giorni dal ricevimento della delibera ovvero decisione. La delibera ovvero la decisione del Sindaco è definitiva. Il ricorso non impedisce la sottoscrizione dei contratti con i rimanenti beneficiari. Il motivo di ricorso non possono essere i criteri stabiliti per la valutazione delle richieste.
- (3) Gli obblighi reciproci tra il Comune ed i beneficiari degli aiuti sono regolati mediante contratto.
- (4) Per data di concessione degli aiuti, si intende la data in cui la delibera ovvero la decisione è passata in giudicato.

Articolo 11

(erogazione dei pagamenti)

- (1) I fondi, stanziati nel bilancio comunale sono erogati ai beneficiari in base alla domanda presentata dal singolo beneficiario.
- (2) La domanda deve contenere i seguenti documenti:
 - un documento comprovante il pagamento degli obblighi (fattura/resoconto e certificato/quietanza di pagamento);
 - altri riscontri come stabiliti da gara pubblica (relazione o docu-

mento comprovante l'ultimazione di lavori o di servizi, la prova della realizzazione delle misure di controllo, o di un sopralluogo teso a verificare la corrispondenza dell'investimento realizzato).

Articolo 12

(cumulo)

- (1) Gli importi massimi degli aiuti per le singole misure di cui all'articolo 13 del presente regolamento non devono superare i valori massimi degli aiuti di cui all'articolo 14 del Regolamento (UE) n. 702/2014 indipendentemente dal fatto che il supporto al progetto o all'attività sia finanziato interamente da fondi nazionali o sia cofinanziato dai fondi dell'UE.
- (2) Gli aiuti esentati dal Regolamento (UE) n. 702/2014 possono essere cumulati con altri aiuti di Stato in relazione agli stessi costi ammissibili, che parzialmente o interamente si sovrappongono, solo se tale cumulo non superi l'intensità massima dell'aiuto o l'importo dell'aiuto applicabile agli aiuti in questione in conformità al Regolamento (UE) n. 702/2014.
- (3) Gli aiuti esentati dal Regolamento (UE) n. 702/2014 non possono essere cumulati con i pagamenti di cui all'articolo 81 (2) e all'articolo 82 del Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul supporto per lo sviluppo delle aree rurali dal Fondo agricolo europeo e all'abolizione del Regolamento del Consiglio (CE) n. 1698/2005 (GU L n. 347 del 20 dicembre 2013 p. 487), ultima modifica con il Regolamento delegato della Commissione (UE) del 23 novembre 2017 sulla modifica dell'Allegato I al Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio e degli Allegati II e III al Regolamento (UE) n. 1307/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio (GU C n. 30 del 2 febbraio 2018 p. 6) in relazione agli stessi costi ammissibili, se con siffatto cumulo fosse superata l'intensità di tali aiuti o l'importo stesso dell'aiuto, come stabilito dal Regolamento (UE) n. 702/2014.
- (4) Gli aiuti esentati dal Regolamento (UE) n. 702/2014 non possono essere cumulati con aiuti »de minimis«, in relazione agli stessi costi ammissibili, se con tale cumulo fosse superata l'intensità di tali aiuti o l'importo stesso dell'aiuto, come stabilito dal Regolamento (UE) n. 702/2014.

II MISURE IN CONFORMITÀ AL REGOLAMENTO 702/2014/UE

Articolo 13

MISURA 1: Aiuti agli investimenti materiali o immateriali nelle aziende agricole legate alla produzione agricola primaria (Art. 14 del Regolamento (UE), n. 702/2014)

- (1) L'investimento deve perseguire uno o più dei seguenti obiettivi:
 - miglioramento dell'efficienza complessiva e della sostenibilità dell'economia agricola, in particolare riducendo i costi di produzione o migliorando e riorientando la produzione;
 - miglioramento dell'ambiente naturale, delle condizioni d'igiene o del benessere degli animali, se l'investimento va oltre le attuali norme dell'Unione;
 - realizzazione e miglioramento delle infrastrutture connesse allo sviluppo, all'adattamento e alla modernizzazione dell'agricoltura, compreso l'accesso ai terreni agricoli, la ricomposizione fondiaria e il miglioramento dei terreni, con il risparmio energetico e idrico.
- (2) Gli aiuti non sono concessi per:
 - acquisto di diritti di produzione;
 - acquisto e messa a dimora di piante annuali e di vitigni;
 - lavori di drenaggio;
 - acquisto di animali e acquisto autonomo di terreni agricoli;
 - investimenti per conformarsi agli standard dell'Unione, ad eccezione degli aiuti concessi ai giovani agricoltori entro 24 mesi dall'inizio della loro attività;
 - lavori già svolti, fatta eccezione dei lavori di stesura della

documentazione progettuale, tra cui il piano aziendale, se necessario per l'esecuzione degli investimenti;

- investimenti effettuati al di fuori del territorio del Comune;
- investimenti finanziati da altre fonti pubbliche, dalla Repubblica di Slovenia o dall'Unione europea, tra cui il cofinanziamento della ristrutturazione dei vigneti;
- i costi relativi ai contratti di affitto;
- il capitale di funzionamento.

(3) Gli aiuti agli investimenti nelle aziende agricole per la produzione primaria possono essere concessi per:

Sottomisura 1.1 Ammodernamento delle aziende agricole

Sottomisura 1.2 Miglioramento dei terreni agricoli.

Sottomisura 1.1. Ammodernamento delle aziende agricole

L'aiuto può essere concesso per gli investimenti in colture nelle aziende agricole.

Costi ammissibili:

- spese di acquisto dei macchinari agirocoli e delle attrezzature, ad eccezione di impianti di irrigazione, fino al valore di mercato;
- spese di acquisto e collocazione di protezioni in caso di condizioni meteo avverse (reti per la protezione in caso di grandine...);
- spese di prima collocazione ovv. rinnovo di esistenti piantagioni permanenti (oliveti, frutteti intensivi, piantagioni di asparagi e fragole);
- spese di acquisto delle piante perenni.

Sono beneficiari dell'aiuto:

- persone giuridiche e fisiche che soddisfano i criteri per le micro imprese, attive nella produzione agricola primaria e che hanno sede dell'azienda agricola nel comune, nonché sono iscritte nel registro delle aziende agricole;
- l'attività primaria di produzione agricola svolta in almeno 2 ettari di superfici agricole.

Condizioni per l'acquisizione dell'aiuto:

- per gli investimenti conformi alle disposizioni del quinto comma dell'articolo 14 del Regolamento 702/2014/EU, la valutazione degli effetti sull'ambiente, se necessaria, va allegata alla richiesta di acquisizione dell'aiuto;
- l'offerta ovv. il preventivo per l'investimento previsto;
- presentazione della domanda cumulativa inoltrata (domanda di sovvenzione) nell'anno in corso ovv. in quello precedente, se i termini di presentazione della domanda cumulativa nell'anno in corso non siano ancora scaduti;
- parere sull'ammissibilità e l'economicità dell'investimento, emessa da parte del servizio tecnico professionale competente;
- altre condizioni definite dal bando di concorso.

Condizioni particolari per la concessione degli aiuti:

- per il rinnovo delle piantagioni si definisce nel bando di concorso quale condizione la superficie minima di terreno agricolo per la piantagione.
- Intensità dell'aiuto:
- fino al 70 % dei costi ammissibili per gli investimenti nelle aziende agricole in zone svantaggiate (LFA);
- fino al 50 % dei costi ammissibili per le altre aree.

L'importo complessivo massimo per ciascun singolo investimento nell'azienda può essere fino a 8.000 EURO.

La domanda per la concessione dell'aiuto nell'ambito di questa misura deve essere presentata dal capo dell'azienda agricola.

Sottomisura 1.2 Sistemazione dei terreni agricoli

L'aiuto può essere concesso ai fini di regolare i terreni agricoli.

Costi ammissibili:

- costo per l'elaborazione del progetto di sistemazione del terreno agricolo (migliorie agricole non esigenti);
- costo di attuazione dei lavori di migliorie agricole non esigenti;

Sono beneficiari dell'aiuto:

- persone giuridiche e fisiche che soddisfano i criteri per le micro imprese, attive nella produzione agricola primaria e che hanno sede dell'azienda agricola nel comune, nonché sono iscritte nel registro delle aziende agricole;
- l'attività primaria di produzione agricola svolta in almeno 2 ettari di superfici agricole.

Condizioni per l'acquisizione dell'aiuto:

- permessi rilevanti e documentazione di progetto per la realizzazione degli investimenti e le prove di tali costi, se ammissibili;
- preventivo dei costi per i quali si richiede l'aiuto;
- copia di planimetria catastale e il programma delle opere, elaborato da un servizio professionale competente, qualora siano oggetto del cofinanziamento il miglioramento dei terreni agricoli, la piantagione di colture perenni o una miglioria non esigente dei terreni agricoli;
- certificato di proprietà ovv. permesso del proprietario del terreno all'attuazione dell'investimento in caso di locazione dei terreni;
- presentazione della domanda cumulativa (domanda di sovvenzione) inoltrata nell'anno in corso o in quello precedente, se i termini della domanda cumulativa nell'anno in corso non siano ancora scaduti;
- altre condizioni definite dal bando di concorso.

Intensità dell'aiuto:

- fino al 70 % dei costi ammissibili per gli investimenti nelle aziende agricole in zone svantaggiate (LFA);
- fino al 50 % dei costi ammissibili per le altre aree.

L'importo complessivo massimo per ciascun singolo investimento nell'azienda può essere fino a 8.000 EURO.

La domanda di aiuto ai sensi della presente misura deve essere presentata dal capo dell'azienda agricola o da una persona autorizzata da tutti i capi delle aziende, che partecipano al medesimo investimento comune.

III CONTROLLO E SANZIONI

Articolo 14

(Controllo e sanzioni)

- (1) L'utilizzo ovvero la destinazione d'uso di fondi di bilancio concessi per la conservazione e lo sviluppo dell'agricoltura e delle zone rurali nel comune, in base al presente regolamento ovvero al bando di gara pubblica, è monitorato e controllato dal servizio tecnico-professionale dell'amministrazione comunale, responsabile per l'agricoltura, e altresì da altri soggetti autorizzati all'uso dal Sindaco. La destinazione d'uso dei fondi ovvero il loro corretto utilizzo viene monitorato anche dal Comitato di controllo del Comune.
- (2) Nel caso di rilevamenti di uso improprio dei fondi, il destinatario deve restituire gli stanziamenti per intero con gli interessi legali di mora maturati, allorquando viene accertato che:
 - i fondi stanziati sono stati utilizzati in parte o in tutto, contrariamente alla loro destinazione d'uso;
 - il beneficiario abbia dichiarato dati falsi all'atto di presentazione della domanda per l'acquisizione di una qualsiasi forma di aiuto;
 - il beneficiario abbia già ottenuto fondi per lo stesso scopo e allo stesso titolo di finanziamento.
- (3) Nei casi accertati di uso improprio dei fondi di cui sopra, il beneficiario perde il diritto al finanziamento ai sensi del presente regolamento per i successivi due anni.
- (4) Se il singolo avente diritto non presenta una richiesta ai sensi dell'articolo 11 del presente regolamento, lo stesso perde il diritto di ottenere un finanziamento nell'ambito del presente regolamento per i successivi due anni.

IV CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Articolo 15

(1) Il beneficiario è tenuto a conservare tutta la documentazione che si è resa necessaria per la concessione degli aiuti ai sensi del presente regolamento, per dieci anni dalla data di ricevimento degli aiuti di cui al presente regolamento.

(2) Il Comune conserva registri dettagliati contenenti le informazioni e i documenti giustificativi sugli aiuti concessi. I registri vengono conservati per dieci anni dalla data in cui sono stati concessi gli ultimi aiuti a norma del presente regolamento.

(3) Il Comune inoltra al ministero, competente all'agricoltura, le informazioni relative allo schema di aiuto nazionale di cui al presente regolamento in conformità al secondo comma dell'articolo 9 del Regolamento 702/2014/EU per la pubblicazione sulla pagina web http://www.mkgp.gov.si/si/delovna_podrocja/drzavne_pomoci/evidence.

Dette informazioni saranno reperibili al pubblico almeno dieci anni dall'ultima concessione degli aiuti a seconda del presente regolamento.

V DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 16

Le disposizioni del presente regolamento nella parte in cui si riferisce alla concessione di un aiuto ai sensi del Regolamento (UE) n. 702/2014/UE si applicano in seguito alla pubblicazione di un avviso del Sindaco nel Bollettino Ufficiale del Comune di Isola concernente l'acquisizione di atto della Commissione europea con cui la stessa conferma la ricezione delle informazioni sintetiche sugli aiuti di Stato, con il relativo numero di identificazione di detti aiuti.

Articolo 17

Il giorno dell'entrata in vigore del presente regolamento cessa il vigore al Regolamento sugli stanziamenti di bilancio destinati alla conservazione ed allo sviluppo dell'agricoltura e delle aree rurali nel comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 21/2 del 19 settembre 2002).

Articolo 18

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale del Comune di Isola.

Prot. n. 410-32/2019

Data: 13. 6. 2019

Il Sindaco
Danilo MARKOČIČ

OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
ŽUPAN – IL SINDACO

Na podlagi 56. člena Statuta Občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 5/18 – uradno prečiščeno besedilo)

RAZGLAŠAM**S K L E P**

**o razporeditvi preteklih presežkov javnega
vzgojno izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Livade Izola**

Ž u p a n
Danilo MARKOČIČ

Številka: 410-109/2019

Datum: 21. 6. 2019

OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
OBČINSKI SVET – CONSIGLIO COMUNALE

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 30. člena Statuta Občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 5/18 – uradno prečiščeno besedilo) in 17. in 42. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Livade Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 17/17 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Izola na 5. redni seji, dne 13. 6. 2019, sprejel naslednji

SKLEP

1.

V letu 2019 sme Javni vzgojno izobraževalni zavod Osnovna šola Livade Izola porabiti presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let v skupni višini do **15.356,29 €** za naslednje namene:

Zap. št.	Investicijsko vzdrževalno delo / nakup opreme Ocenjena vrednost	v EUR
1.	Osnovna šolska oprema	3.963,78
2.	Vetrolov v prizidku šole	1.344,44
3.	Zamenjava dotrajanih notranjih vrat	4.084,56
4.	Stroški projektne dokumentacije za urejanje šolske okolice, nakup igral, telovadnih orodij, učilnice na prostem s pripomočki	do 5.963,51
Skupaj opremljanje in investicijsko vzdrževanje:		15.356,29

Te investicije mora javni zavod vključiti v svoj finančni načrt za leto 2019, občina pa v načrt razvojnih programov.

Pri investiciji, katere ocenjena vrednost presega 20.000,00 €, mora javni zavod predhodno izvesti javni razpis na podlagi določb zakona, ki ureja javno naročanje.

2.

Vplačilo presežka preteklih let v proračun Občine Izola ni potrebno, mora pa javni zavod po dejanski porabi presežka predložiti Občini Izola zahtevek za izplačilo iz proračuna in dokazila o porabi sredstev najkasneje v roku 15 dni po zaključku posamezne investicije. Zahtevek javnega zavoda se pobota z zahtevkom Občine Izola za izplačilo presežka v proračun.

3.

Ta sklep velja naslednji dan po objavi v Uradnih objavah Občine Izola.

Številka: 410-109/2019

Datum: 13. 6. 2019

Ž u p a n
Danilo MARKOČIČ

OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
ŽUPAN – IL SINDACO

In virtù dell'articolo 56 dello Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 5/18 – testo unico ufficiale)

P R O M U L G O

l'atto di

D E L I B E R A
sulla distribuzione delle eccedenze passate
dell'Ente pubblico di educazione e istruzione
Scuola elementare Livade Isola

Il Sindaco
Danilo MARKOČIČ

Prot. n.: 410-109/2019

Data: 21. 6. 2019

OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
OBČINSKI SVET – CONSIGLIO COMUNALE

In virtù dell'articolo 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 94/07 – testo unico ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – Sigla: ZUJF, 14/15 – Sigla: ZUUJFO, 11/18 – Sigla: ZSPDSLS-1 e 30/18), dell'articolo 30 dello Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 15/18 - testo unico ufficiale) e degli articoli 17 e 42 del Decreto sull'istituzione dell'ente pubblico di educazione e istruzione Scuola elementare Livade (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 17/17 – testo unico ufficiale) e, il Consiglio del Comune di Isola, riunitosi il 13 giugno 2019 alla sua 5a seduta ordinaria, accoglie il seguente atto di

D E L I B E R A

1

Nell'anno 2019 l'Ente pubblico di educazione e istruzione Scuola elementare Livade Isola può usare l'eccedenza delle entrate sulle uscite degli anni precedenti nella somma complessiva di **15.356,00 €** per i seguenti scopi:

N. prog.	Opere di investimento di manutenzione / acquisto delle attrezzature	Valore stimato in EURO
1	Attrezzature scolastiche di base	3.963,78
2	Bussola nella costruzione adiacente alla scuola	1.344,44
3	Cambio delle porte interne	4.084,56
4	Contributo per il pagamento della documentazione progettuale per la sistemazione dei dintorni della scuola	fino a 5.963,51
Totale per le attrezzature e l'investimento di manutenzione:		15.356,29 EURO

L'ente pubblico è tenuto a inserire detti investimenti nel proprio piano finanziario per l'anno 2019, il Comune invece nel proprio piano dei programmi di sviluppo.

Per gli investimenti, cui somma prevista supera i 20.000 EURO, l'ente pubblico è tenuto a eseguire il bando di concorso pubblico in conformità alle disposizioni della legge che regola gli appalti pubblici.

2

Il versamento delle eccedenze degli anni passati nel bilancio del Comune di Isola non è necessario, ma l'ente pubblico è comunque tenuto a presentare al Comune di Isola dopo il consumo di dette eccedenze la richiesta di pagamento dal bilancio e i certificati sul consumo dei mezzi entro il termine di 15 giorni dalla conclusione del singolo investimento. La richiesta dell'ente pubblico viene compensata con la richiesta del Comune di Isola di versamento delle eccedenze nel bilancio.

3

Il presente atto di Delibera entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale del Comune di Isola.

Prot.n.: 410-109/2019
Data: 13. 6. 2019

Il Sindaco
Danilo MARKOČIČ

OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
ŽUPAN – IL SINDACO

Na podlagi 56. člena Statuta Občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 5/18 – uradno prečiščeno besedilo)

RAZGLAŠAM

S K L E P

**o razporeditvi preteklih presežkov javnega
zavoda Mestna knjižnica Izola**

Ž u p a n
Danilo MARKOČIČ

Številka: 410-94/2019
Datum: 21. 6. 2019

OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
OBČINSKI SVET – CONSIGLIO COMUNALE

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 30. člena Statuta Občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 5/18 – uradno prečiščeno besedilo) ter 12. in 30. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 9/17 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Izola na 5. redni seji, dne 13. 6. 2019, sprejel naslednji

SKLEP

1.

V letu 2019 sme Javni zavod Mestna knjižnica Izola porabiti presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let v skupni višini do **10.997,00 €** za naslednji namen:

Zap. št.	Investicijsko vzdrževalno delo	Ocenjena vrednost v EUR
1.	Zamenjava žlebov dela zgradbe kjer posluje knjižnica	10.997,00
Skupaj investicijsko vzdrževanje:		10.997,00

To investicijo mora javni zavod vključiti v svoj finančni načrt za leto 2019, občina pa v načrt razvojnih programov.

Pri investiciji, katere ocenjena vrednost presega 20.000,00 €, mora javni zavod predhodno izvesti javni razpis na podlagi določb zakona, ki ureja javno naročanje.

2.

Vplačilo presežka preteklih let v proračun Občine Izola ni potrebno, mora pa javni zavod po dejanski porabi presežka predložiti Občini Izola zahtevek za izplačilo iz proračuna in dokazila o porabi sredstev najkasneje v roku 15 dni po zaključku posamezne investicije. Zahtevek javnega zavoda se pobota z zahtevkom Občine Izola za izplačilo presežka v proračun.

3.

Ta sklep velja naslednji dan po objavi v Uradnih objavah Občine Izola.

Številka: 410-94/2019

Datum: 13. 6. 2019

Ž u p a n
Danilo MARKOČIČ

OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
ŽUPAN – IL SINDACO

In virtù dell'articolo 56 dello Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 5/18 – testo unico ufficiale)

P R O M U L G O

l'atto di

D E L I B E R A
sulla distribuzione delle eccedenze passate
dell'Ente pubblico Biblioteca civica di Isola

Il Sindaco
Danilo MARKOČIČ

OBČINA ISOLA – COMUNE DI ISOLA
OBČINSKI SVET – CONSIGLIO COMUNALE

In virtù dell'articolo 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 94/07 – testo unico ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – Sigla: ZUJF, 14/15 – Sigla: ZUUJFO, 11/18 – Sigla: ZSPDLS-1 e 30/18), dell'articolo 30 dello Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 15/18 - testo unico ufficiale) e degli articoli 12 e 30 del Decreto sull'istituzione dell'ente pubblico Biblioteca civica Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 15/18 – testo unico ufficiale), il Consiglio del Comune di Isola, riunitosi il 13 giugno 2019 alla sua 5a seduta ordinaria, accoglie il seguente atto di

DELIBERA

1

Nell'anno 2019 l'Ente pubblico di educazione e istruzione Scuola elementare Livade Isola può usare l'eccedenza delle entrate sulle uscite degli anni precedenti nella somma complessiva di **10.997,00 €** per i seguenti scopi:

N. prog.	Opere di investimento di manutenzione / acquisto delle attrezzature	Valore stimato in EURO
1	Cambio delle grondaie di parte dell'edificio della biblioteca	10.997,00
Totale per l'investimento di manutenzione:		10.997,00 EURO

L'ente pubblico è tenuto a inserire detti investimenti nel proprio piano finanziario per l'anno 2019, il Comune invece nel proprio piano dei programmi di sviluppo.

Per gli investimenti, cui somma prevista supera i 20.000 EURO, l'ente pubblico è tenuto a eseguire il bando di concorso pubblico in conformità alle disposizioni della legge che regola gli appalti pubblici.

2

Il versamento delle eccedenze degli anni passati nel bilancio del Comune di Isola non è necessario, ma l'ente pubblico è comunque tenuto a presentare al Comune di Isola dopo il consumo di dette eccedenze la richiesta di pagamento dal bilancio e i certificati sul consumo dei mezzi entro il termine di 15 giorni dalla conclusione del singolo investimento. La richiesta dell'ente pubblico viene compensata con la richiesta del Comune di Isola di versamento delle eccedenze nel bilancio.

3

Il presente atto di Delibera entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale del Comune di Isola.

Prot. n.: 410-94/2019

Data: 13. 6. 2019

Il Sindaco
Danilo MARKOČIČ