

In virtù dell'articolo 21 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 94/07 – testo unico ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – Sigla: ZUJF, 14/15 – Sigla: ZUUJFO, 11/18 – Sigla: ZSPDSLS-1 e 30/18), degli articoli 56 e 100 dello Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale n. 5/18), il Sindaco del Comune di Isola rilascia il seguente

REGOLAMENTO sull'utilizzo del veicolo Prostofer del Comune di Isola

Articolo 1

(1) Il presente regolamento regola il diritto al trasporto gratuito per gli anziani del comune di Isola, il controllo sull'utilizzo e la manutenzione del veicolo nell'ambito dell'ente umanitario Zlata mreža »Miglioramento della mobilità sostenibile nel settore della previdenza sociale nel comune di Isola (nel testo a seguire: Prostofer).

Articolo 2

(1) Prostofer è un progetto dell'ente umanitario Zlata mreža per migliorare la qualità di vita degli anziani e offre agli utenti trasporti gratuiti. Lo scopo dei trasporti gratuiti è l'assistenza reciproca degli anziani, una maggiore mobilità e l'inclusione sociale.

(2) L'ente Zlata mreža provvede il numero telefonico gratuito **080 10 10** del centro di assistenza telefonica che iscrive i trasporti richiesti nel sistema informativo e garantisce il trasporto richiesto.

(3) Il Comune di Isola garantisce per le necessità del progetto Prostofer un veicolo, da utilizzare esclusivamente per il trasporto di anziani nell'ambito del progetto stesso (nel testo a seguire: veicolo Prostofer).

(4) Per l'applicazione del presente Regolamento il Comune di Isola stipula con l'ente Zlata mreža un contratto che stabilisce i reciproci diritti e obblighi.

Articolo 3

(1) Sono aventi diritto al trasporto gratuito i cittadini nel comune di Isola di età superiore ai 65 anni che:

1. non guidano,
2. non hanno parenti che li aiutino,
3. hanno entrate mensili basse,
4. non sono ben collegati con il trasporto pubblico.

Articolo 4

(1) Gli aventi diritto di cui all'articolo 3 del presente Regolamento devono sottoscrivere prima del primo utilizzo del trasporto gratuito la dichiarazione sul modulo n.1, allegato del presente regolamento, con cui confermano di utilizzare il trasporto nell'ambito del progetto Prostofer a propria responsabilità.

Articolo 5

(1) Il servizio del centro di assistenza telefonica è attivo lungo tutto l'anno, tutti i giorni della settimana, 24 ore al giorno.

(2) I trasporti vengono realizzati nei giorni feriali tra le ore 7.00 e le 19.00, durante i fini settimana e i giorni festivi invece solo in via esclusiva e solamente per esigenze mediche.

(3) I trasporti vanno prenotati al numero telefonico gratuito almeno 2 giorni prima del servizio richiesto.

(4) I trasporti sono limitati al territorio dei comuni di Isola, Pirano, Capodistria ed Ancarano e vengono eseguiti secondo il seguente ordine prioritario:

1. sono dedicati prioritariamente al trasporto fino alle strutture sanitarie nel comune di Isola (Casa di Sanità Isola, Ospedale generale di Isola),
 2. rappresentano eccezione le strutture sanitarie situate al di fuori dal comune di Isola (ad es. l'Ospedale ortopedico di Valdoltra).
- (5) I trasporti fino agli enti pubblici (Comune, Unità amministrativa, banca, posta), ai negozi o al Centro intergenerazionale possono essere realizzati, se richiesti con anticipo e se non c'è richiesta di trasporti fino alle strutture sanitarie.

Articolo 6

- (1) I trasporti non sono destinati a pazienti costretti a letto e gravemente malati, per i quali è garantita l'assistenza sanitaria a domicilio ovv. il trasporto medico d'urgenza.
- (2) La richiesta dell'avente diritto può essere rigettata, se si rileva che si tratta di un'eccessiva domanda per motivi di acquisti e vita sociale.

Articolo 7

- (1) Il Sindaco nomina il coordinatore del progetto Prostofer.
- (2) Sono compiti del coordinatore:
 1. preparare l'elenco dei volontari qualificati,
 2. gestire il registro degli utenti, in conformità alla normativa dell'organizzazione ombrello Zlata mreža e del Regolamento sull'utilizzo del veicolo Prostofer del Comune di Isola,
 3. custodire la carta per il pagamento del carburante, da restituire,
 4. custodire il permesso annuale per il parcheggio a pagamento Argo,
 5. custodire le dichiarazioni sottoscritte degli utenti del trasporto pubblico,
 6. custodire le dichiarazioni sottoscritte degli autisti volontari,
 7. informare l'Azienda pubblica Komunalna Isola sulle condizioni del veicolo Prostofer,
 8. presentare la relazione mensile sull'utilizzo del veicolo Prostofer e sul consumo di carburante al Comune di Isola sul modulo n. 3 – Registro di utilizzo del veicolo.

Articolo 8

- (3) Il Sindaco nomina il gruppo di lavoro incaricato alla valorizzazione del progetto Prostofer.

Articolo 9

- (1) Il veicolo Prostofer è assicurato con polizza di assicurazione obbligatoria del veicolo e di assicurazione kasko.
- (2) L'Azienda pubblica Komunalna Isola provvede alla regolare manutenzione, riparazione, immatricolazione, proroga del permesso di circolazione e assicurazione del veicolo.
- (3) Per l'applicazione del presente Regolamento il Comune di Isola stipula con l'Azienda pubblica Komunalna Isola un contratto che stabilisce i reciproci diritti e obblighi.

Articolo 10

- (1) Gli utenti del veicolo Prostofer sono autisti volontari (nel testo a seguire: autisti) che soddisfano le seguenti condizioni:
 1. hanno la patente della categoria idonea,
 2. sono psichicamente in grado di guidare il veicolo,
 3. hanno sottoscritto la dichiarazione sul modulo n.2, allegato del presente Regolamento, con la quale dichiarano di svolgere il trasporto nell'ambito del progetto Prostofer a propria responsabilità e di non utilizzare il veicolo a scopi personali,
 4. hanno compilato sul modulo n.3, allegato del presente Regolamento, i dati sulla data di utilizzo del veicolo, sul tragitto, sullo scopo del trasporto, sui chilometri percorsi e sulla quantità di carburante consumato ovv. acquistato.

Articolo 11

- (1) Le spese per il carburante e altre spese legate al veicolo (il liquido per pulire il parabrezza, il liquido refrigerante per il motore, gli attrezzi per eliminare il ghiaccio e se necessario, l'olio per il motore) vengono saldate con la carta di pagamento.
- (2) La carta di pagamento vale solamente per il veicolo Prostofer e non dev'essere utilizzata ad altri scopi.

Articolo 12

- (1) Il conducente è tenuto a denunciare alla polizia e al coordinatore del progetto Prostofer qualsiasi infortunio o danno al veicolo Prostofer, anche se causato da ignoti.

Articolo 13

- (1) Il conducente – utente del veicolo Prostofer risponde di ogni infortunio causato da lui stesso. Le multe sono a suo carico, gravano su di lui anche altre sanzioni, pronunciate dal giudice.

Articolo 14

- (1) Gli utenti sono tenuti a parcheggiare il veicolo, quando non è utilizzato, presso il parcheggio Argo a Isola.

Articolo 15

- (1) I conducenti volontari devono comunicare al coordinatore qualsiasi irregolarità tecnica, danno o smarrimento dell'equipaggiamento del veicolo Prostofer.

Articolo 16

- (1) Il Comune di Isola garantisce annualmente i fondi per l'attuazione del progetto Prostofer fino all'ammontare del bilancio approvato per l'anno corrente.

Articolo 17

- (1) Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione.

Prot. n.: 410-220/2019

Data: 13. 1. 2020

Danilo MARKOČIČ
Sindaco

Allegati:

- Modulo n. 1 – Dichiarazione dell'utente del trasporto gratuito
- Modulo n. 2 – Dichiarazione dell'autista volontario
- Modulo n. 3 – Registro di utilizzo del veicolo.

