

OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola
Objava: 4. 3. 2020, rok za prijavo: 8 dni, do vključno 12. 3. 2020

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS in 81/19) ter 1. odstavka 68. člena, 2. odstavka 69. člena in 3. odstavka 70. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF) **Občina Izola** objavlja javni razpis za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta, za določen čas, zaradi nadomeščanja začasno odsotne javne uslužbenke na materinskem in starševskem dopustu,

VIŠJI SVETOVALEC ZA UREJANJE PROSTORA (šifra DM C027010, številka DM 4700-03 v Uradu za prostor in nepremičnine (UPN) Občine Izola – nadomeščanje javne uslužbenke na materinskem in starševskem dopustu

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visoka strokovna izobrazba / prva bolonjska stopnja, raven: 16202, 16203, 16204, področje: 073 – arhitektura, prostorsko načrtovanje in gradbeništvo
- najmanj štiri leta delovnih izkušenj,
- strokovni izpit iz upravnega postopka,
- znanje uradnega jezika,
- znanje italijanskega jezika - osnovna raven,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z daljšimi delovnimi izkušnjami in boljšim strokovnim znanjem s področja prostorskega načrtovanja in graditve objektov.

Poleg strokovnih znanj od kandidata pričakujemo pripravljenost za strokovno usposabljanje in timsko delo, komunikativnost, sposobnost analitičnega razmišljanja, zanesljivost, natančnost, organiziranost, samostojnost in prilagodljivost.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanje dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja).

V skladu s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13), mora kandidat, v kolikor strokovnega izpita iz upravnega postopka še ni opravil, v primeru izbora, le tega opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Opis delovnega mesta:

- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv s področja urejanja prostora
- samostojna priprava analiz, statističnih pregledov, informacij in drugih strokovnih podlag za odločanje
- samostojna priprava poročil in drugih zahtevnih gradiv iz delovnega področja urada
- vodenje upravnega postopka na I. stopnji
- sodelovanje pri pripravi programov opremljanja zemljišč
- sodelovanje in vodenje priprave prostorskih aktov in razvojnih programov iz pristojnosti urada
- sodelovanje v postopku javnega naročanja v zvezi z izvedbo nalog delovnega mesta
- sodelovanje v projektnih skupinah za najzahtevnejše in ključne projekte urada
- sodelovanje pri pripravi in izvajanju proračuna
- opravljanje drugih del in nalog po navodilih nadrejenih oseb.

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. pisno izjavo o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj; v izjavi kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu, ter kratko opiše delo in raven zahtevnosti dela, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu,
3. pisno izjavo o opravljenem izpitu iz splošnega upravnega postopka, če je izpit opravil,
4. pisno izjavo o osnovni ravni znanja italijanskega jezika, iz katere je razvidno, na kak način in kdaj je bila pridobljena,
5. pisno izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
6. pisno izjavo kandidata, da za namen tega postopka, dovoljuje Občini Izola pridobitev podatkov iz 5. točke, iz uradne evidence.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej, poleg formalne izobrazbe, navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za **določen čas s polnim delovnim časom in s poskusnim delom v trajanju 6 mesecev.**

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Urada za prostor in nepremičnine Občine Izola, Postojnska ulica 3, Izola oziroma na drugih lokacijah, kjer urad opravlja svoje naloge.

Kandidati pošljejo pisne prijave s prilogami v zaprti ovojnici z označbo: »Za javno objavo za prosto delovno mesto Višji svetovalec za urejanje prostora« št. 110-9/2020 na **naslov: Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola**, in sicer v roku **8 dni** po objavi na spletni strani Občine Izola in na Zavodu RS za zaposlovanje. Za pisno obliko se šteje tudi elektronska oblika, poslana na **elektronski naslov: posta.oizola@izola.si**, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Neizbrani kandidati bodo o izboru pisno obveščeni najkasneje v osmih dneh po sklenitvi pogodbe o zaposlitvi z izbranim kandidatom.

Za dodatne informacije o izvedbi javne objave in delovnem področju se lahko obrnete na Martino Miklavčič Šumanski, tel. št.: 05/6600138.

V besedilu javne objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 110-9/2020
Izola, 2. 3. 2020



Danilo Markočič
Župan

