

OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola

Objava: 3. 2. 2021, Rok za prijavo: 10 dni, do vključno 13. 2. 2021

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C in 203/20 – ZIUPOPDVE), Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, objavlja javni natečaj za zasedbo **treh (3)** prostih uradniških delovnih mest

Občinski redar v Občinskem inšpektoratu in redarstvu Občine Izola (šifra delovnega mesta (DM) C065005.

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- državljanstvo Republike Slovenije
- srednja strokovna izobrazba ali srednja splošna izobrazba / raven: 15001, 15002, področje: 01-splošne izobraževalne aktivnosti,
- najmanj 6 (šest) mesecev delovnih izkušenj
- znanje uradnega jezika
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv
- opravljen preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku
- opravljen preizkus znanja za opravljanje nalog občinskega redarstva in uporabo pooblastil občinskega redarja
- znanje italijanskega jezika - višja raven
- voziški izpit B kategorije
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno »obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv«, pri čemer se kot opravljeno usposabljanje šteje tudi opravljen »strokovni izpit za imenovanje v naziv«, skladno z določbami Zakona o javnih uslužbencih in/ali udeležba na pripravah na strokovni izpit za imenovanje v naziv. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat, po napotitvi predstojnika, obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv, v skladu s prvim odstavkom 89. člena Zakona o javnih uslužbencih, opraviti najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo tudi, ali ima opravljen preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku ter preizkus znanja za opravljanje nalog občinskega redarstva in za uporabo pooblastil občinskega redarja. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat, po napotitvi predstojnika, preizkus znanja, v skladu z drugim odstavkom 22. člena Zakona o občinskem redarstvu, opraviti najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

Skladno s tretjim odstavkom 20. člena Uredbe o vrsti izobrazbe, strokovnem usposabljanju in preizkusu znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku (Uradni list RS, št. 75/13 in 29/14) se šteje, da izpolnjuje pogoje glede preizkusa znanja za vodenje prekrškovnega postopka in izdajo plačilnega naloga po tej uredbi občinski redar, ki je po uveljavitvi te uredbe opravil strokovno usposabljanje in preizkus znanja za opravljanje nalog občinskega redarja na podlagi Zakona o občinskem redarstvu.

Opis delovnega mesta:

- nadzorstvo na podlagi občinskih odlokov in področne zakonodaje
- načrtovanje nadzorov in preventivnih akcij
- opozarjanje na kršitve in izvajanje nalog prekrškovnega organa ter izrekanje predpisanih glob
- vodenje predpisanih evidenc po prekrškovni zakonodaji
- vodenje enostavnih upravnih postopkov
- opozarjanje pravnih in fizičnih oseb o ugotovljenih nepravilnostih
- sodelovanje v projektnih skupinah
- pripravljane enostavnih analiz in poročil
- opravljanje drugih nalog iste ali podobne zahtevnosti s področja občinskega redarstva.

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. pisno izjavo o dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj. V izjavi kandidat navede datum (dan, mesec, leto) sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu ter kratko opiše delo (z navedbo stopnje zahtevnosti del in nalog), ki ga je opravljal pri tem delodajalcu,
3. pisno izjavo o opravljenem obveznem usposabljanju za imenovanje v naziv oz. opravljenem državnem izpitu iz javne uprave oz. opravljenih pripravah za opravljanje državnega izpita iz javne uprave (če ga kandidat ima),
4. pisno izjavo o opravljenem preizkusu znanja za opravljanje nalog občinskega redarstva in za uporabo pooblastil občinskega redarja (če ga je opravil),
5. pisno izjavo o opravljenem preizkusu znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku (če ga je opravil),
6. dokazilo o izpolnjevanju pogoja znanja italijanskega jezika na višji ravni,
7. pisno izjavo o opravljenem vozniškem izpitu B kategorije,
8. pisno izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
9. pisno izjavo kandidata, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Izola pridobitev podatkov iz 8. točke iz uradne evidence.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej, poleg formalne izobrazbe, navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Izbirni postopek bo predvidoma opravljen v več fazah, tako da se kandidati postopno izločajo. Opravljen bo v obliki presojanja strokovne usposobljenosti iz dokumentacije, ki jo bo predložil kandidat, pisnega preizkusa znanja ter osebnega razgovora.

V skladu z 61a. členom Zakona o javnih uslužbencih, se v izbirni postopek ne bodo uvrstili kandidati, ki ne izpolnjujejo natečajnih pogojev.

Izbrani kandidati bodo delo na uradniškem delovnem mestu občinski redar opravljali v nazivu občinski redar III, z možnostjo napredovanja v naziv občinski redar II in občinski redar I. Z izbranimi kandidati bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom, z dvomesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidati bodo delo opravljali v prostorih Občinskega inšpektorata in redarstva Občine Izola, Postojnska ulica 5, 6310 Izola in na terenu.

Kandidati pošljejo pisne prijave s prilogami v zaprti ovojnici z označbo: »Javni natečaj za uradniško delovno mesto Občinski redar« št. 110-2/2021 na ^{naslov:} Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, in sicer v roku 10 dni po objavi na spletni strani Občine Izola in na Zavodu RS za zaposlovanje. Za pisno obliko se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: **posta.oizola@izola.si**, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletnih straneh Občine Izola (www.izola.si).

Formalno nepopolne in nepravočasne prijave se ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v roku 30 dni po opravljeni izbiri. Obvestilo o končanem javnem natečaju bomo objavili na spletnih straneh www.izola.si.

V besedilu javne objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 110-2/2021
Izola, 1. 2. 2021

Danilo Markočič
Župan Občine Izola