

**JAVNI RAZPIS za dodelitev proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva
v občini Izola za leto 2024 (pomoč po pravilu »de minimis«)**

OBČINA IZOLA
Sončno nabrežje 8
6310 Izola

Številka: 410-59/2024

Datum: 29. 3. 2024

RAZPISNA DOKUMENTACIJA



JAVNEGA RAZPISA

**ZA DODELITEV PRORAČUNSKIH SREDSTEV ZA POSPEŠEVANJE RAZVOJA
PODJETNIŠTVA V OBČINI IZOLA ZA LETO 2024
(POMOČ PO PRAVILU »DE MINIMIS«)**

**UKREP ŠT. 3:
SPODBUJANJE USTANAVLJANJA NOVIH PODJETIJ**

Vsebina razpisne dokumentacije:

- besedilo javnega razpisa,
- prijavni obrazec,
- priloge z izjavami in vzorcem pogodbe.

**JAVNI RAZPIS za dodelitev proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva
v občini Izola za leto 2024 (pomoč po pravilu »de minimis«)**

1. Besedilo javnega razpisa

Na podlagi Statuta Občine Izola (Uradne objave št. 5/18 – uradno prečiščeno besedilo), Odloka o proračunu Občine Izola za leto 2024 (Uradne objave 22/2024), Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva v občini Izola (Uradne objave, št. 10/17 in 8/20), priglašene sheme državne pomoči št. M001-5874190-2017/II pri Ministrstvu za finance in njene dopolnitve z dne 29. 1. 2021 ter dopisa Ministrstva za finance št. 441-22/2023/153 z dne 13. 11. 2023, Občina Izola objavlja naslednji

**JAVNI RAZPIS
za dodelitev proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva v Občini Izola za leto
2024**

I. NAROČNIK: Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola (v nadaljevanju občina).

II. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa so nepovratna denarna sredstva (subvencije), ki se dodeljujejo za spodbujanje razvoja podjetništva v občini v letu 2024.

III. VIŠINA RAZPOLOŽLJIVIH SREDSTEV

Višina razpoložljivih proračunskih sredstev za izvedbo razpisa v letu 2024 je 120.000,00 EUR. Proračunska sredstva se dodeljujejo kot nepovratna sredstva skladno s pravili o dodeljevanju državnih pomoči »de minimis«.

Sredstva so zagotovljena v proračunu občine za leto 2024 in bremenijo proračunsko postavko 7301 – Subvencije obrtnikom in samostojnim podjetnikom za pospeševanje razvoja podjetništva v Občini Izola

Sredstva se razpisujejo za naslednje ukrepe:

UKREP:	OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV v EUR
1. Spodbujanje udeležbe na sejnih ali razstavah doma in v tujini	4.000,00
2. Spodbujanje podjetij k prijavam na javne razpise	2.000,00
3. Spodbujanje ustanavljanja novih podjetij	7.000,00
4. Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj	107.000,00
SKUPNO:	120.000,00

Razpisana sredstva se bodo upravičencem dodelila do porabe razpoložljive višine sredstev ter do maksimalne intenzivnosti, razpisane za ukrep. V primeru, da na posameznem ukrepu ni dovolj povpraševanja in hkratnem preseženem povpraševanju na drugem ukrepu, se lahko sredstva prerazporedijo med vsemi ukrepi.

V primeru večjega števila upravičencev se bo delež sofinanciranja oziroma pomoči sorazmerno znižal glede na razpoložljiva sredstva v proračunu občine za tekoče leto za posamezen ukrep. V kolikor za razpisani ukrep ne bo nobene prijave ali pa bodo, kljub dodelitvi maksimalno dovoljene pomoči, sredstva ostala neporabljena, se lahko ta sredstva prerazporedijo na druge proračunske postavke.

IV. UPRAVIČENCI

1) Upravičenci do pomoči so:

**JAVNI RAZPIS za dodelitev proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva
v občini Izola za leto 2024 (pomoč po pravilu »de minimis«)**

- podjetja, ki imajo sedež na območju občine (mikro, majhna in srednja enotna podjetja), ki izpolnjujejo pogoje v skladu z zakonodajo o gospodarskih družbah in samostojni podjetniki posamezniki, ki imajo sedež dejavnosti na območju občine;
- fizične osebe s stalnim bivališčem v občini, ki so pri pristojnem organu vložile zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti, oziroma so na pristojnem sodišču vložile priglasitev za vpis v sodni register;
- občani s stalnim prebivališčem na območju občine, ki so pri pristojnem upravnem organu vložili zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti, oziroma pri pristojnem sodišču priglasitev za vpis v sodni register in predložili vse predpisane dokumente za ustanovitev podjetja s sedežem v občini;
- drugi subjekti, ki so navedeni v okviru posameznega ukrepa.

Za opredelitev velikosti podjetja se upoštevajo določila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014.

Skladno z Uredbo komisije (EU) št. 1407/2013 se upošteva definicija enotnega podjetja. Izraz »enotno podjetje« v skladu z 2. odstavkom 2. člena Uredbe komisije (EU) št. 1407/2013 pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- a. podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- b. podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- c. podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,
- d. podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja,
- e. podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk a) do d), preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

2) Do prejema pomoči po tem pravilniku niso upravičeni subjekti, ki:

- so v insolventnem postopku ali izpolnjujejo v nacionalnem pravu določene pogoje za uvedbo insolventnega postopka na predlog njihovih upnikov;
- so v težavah in dobivajo državno pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje;
- so iz sektorjev ribištva in akvakulture;
- delujejo v sektorju primarne proizvodnje ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi 1 k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti v naslednjih primerih: če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg ali, če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;
- delujejo v cestno-prometnem sektorju in zapošajo za subvencioniranje nabave vozil za prevoz tovora (podjetja, ki opravljajo komercialni cestni prevoz);
- bodo uporabili pomoč v smislu dajanja prednosti domačih proizvodov pred uvoženimi;
- so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči;
- so že koristili pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči;
- nimajo na dan oddaje vloge poravnanih vseh davkov in plačanih vseh socialnih prispevkov zaposlenih,
- nimajo pravočasno in v celoti izpolnjenih pogodbenih obveznosti do občine ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je občina.

Dodelitev sredstev ne sme biti neposredno povezana z izvoznimi dejavnostmi podjetja v drugih državah (vzpostavitev in delovanje distribucijske mreže).

V. POGOJI ZA PRIDOBITEV SUBVENCije

**JAVNI RAZPIS za dodelitev proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva
v občini Izola za leto 2024 (pomoč po pravilu »de minimis«)**

Finančna sredstva se dodeljujejo kot državne pomoči po pravilu »de minimis«, kar pomeni, da skupna pomoč de minimis, dodeljena enotnemu podjetju, ne sme presegati 200.000,00 EUR v zadnjih treh proračunskih letih. Skupna pomoč de minimis, dodeljena enotnemu podjetju, ki deluje v cestnoprometnem sektorju, pa ne sme presegati 100.000,00 EUR v zadnjih treh proračunskih letih.

Ti meji se uporabljata ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali EU.

Upravičenec mora ob prijavi na javni razpis predložiti izjave:

- o že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za »de minimis« pomoč;
- o drugih že prejetih (ali zaprosenih, v kakšni višini in pri katerem dajalcu) pomočeh za iste upravičene stroške v predhodnih dveh poslovnih letih in v tekočem poslovnem letu ter zagotovila, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis« ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;
- da za isti namen in upravičene stroške, kot jih uveljavlja, ni pridobil sredstev oziroma ni v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira (sredstva Občine Izola, Republike Slovenije ali evropskih sredstev) v skupni višini, ki bi preseгла dopustne intenzivnosti oziroma zneskov pomoči;
- da se stroški, ki jih uveljavlja, ne nanašajo na že prijavljene izdatke, ki so bili sofinancirani z javnim razpisom za dodelitev proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva v Občini Izola za leto 2023;
- o poravnanih davkih in socialnih prispevkih zaposlenih;
- povezanih družbah ter o združitvi oziroma razdelitvi podjetij.

Posamezen vlagatelj se lahko prijavi na posamezni ukrep samo z eno vlogo. Vlagatelj se ne more prijaviti na razpis z operacijo za katero je že dobil sredstva.

Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je sredstva pridobil nezakonito ali jih porabil nenamensko, mora vrniti vsa pridobljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Predmet subvencije so upravičeni stroški v obdobju od 1. 6. 2023 do 31. 5. 2024.

Za ostala določila se upoštevajo določila Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva v občini Izola.

VI. UKREPI IN MERILA

Za uresničevanje ciljev spodbujanja razvoja podjetništva v občini se finančna sredstva usmerjajo preko naslednjih ukrepov:

- 1) Spodbujanje udeležbe na sejnih ali razstavah doma in v tujini
- 2) Spodbujanje podjetij k prijavam na javne razpise
- 3) Spodbujanje ustanavljanja novih podjetij
- 4) Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj

Tabela: **Merila upravičenosti-izključitveni kriteriji**

KRITERIJI	DA	NE
PRAVOČASNOST Vloga je prispela pravočasno.		
ADMINISTRATIVNA POPOLNOST Vloga je administrativno popolna, izpolnjeni so vsi predpisani obrazci in predložena so vsa zahtevana dokazila.		

**JAVNI RAZPIS za dodelitev proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva
v občini Izola za leto 2024 (pomoč po pravilu »de minimis«)**

(Upošteva se možnost dopolnitev v skladu s 16. členom Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva v občini Izola).		
VSEBINSKA POPOLNOST Vloga je vsebinsko popolna, če je prijavljena operacija oziroma aktivnost skladna z namenom posameznega ukrepa oziroma upravičenimi stroški.		
VLAGATELJ Vlagatelj izpolnjuje vse pogoje kot upravičenec za prijavo na javni razpis, če ima podjetje ali samostojni podjetnik sedež v občini Izola. V primeru ustanavljanja podjetja, mora imeti novo podjetje ali samostojni podjetnik sedež v Občini Izola.		

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi strokovna komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu.

Operacija, pri kateri je vsaj eno izmed izločitvenih meril ocenjeno z »Ne« je izločena iz nadaljnje obravnave. Popolne vloge se v primeru da prijavljene operacije presegajo višino razpisanih sredstev posameznega ukrepa, presojuje z vidika specifičnih meril.

1. Ukrep 1: Spodbujanje udeležbe na sejmih ali razstavah doma in v tujini

NAMEN: Sredstva so namenjena sofinanciranju upravičenih stroškov podjetij za udeležbo na sejmu ali na razstavi v tujini, s ciljem, da predstavijo potencialnim kupcem svoje proizvode in storitve.

UPRAVIČENCI UKREPA ŠT. 1 :

- subjekti navedeni v 1.točki IV. člena tega razpisa
- pravne osebe registrirane skladno z Zakonom o socialnem podjetništvu (ZSocP).

Do prejema pomoči tega ukrepa niso upravičeni subjekti navedeni v 2. točki IV. člena tega razpisa, subjekti iz sektorja zdravstva in zobozdravstva ter vsi, ki opravljajo koncesijsko dejavnost.

UPRAVIČENI STROŠKI:

- stroški najema sejemskega prostora in postavitve stojnice na sejmu ali na razstavi v tujini
- v primeru, da ni stroškov iz prejšnje alineje, se lahko uveljavi tudi namestitvene in prevozne stroške.

VIŠINA SOFINANCIRANJA:

- do 50 % upravičenih stroškov posamezne naložbe oziroma največ 1.000,00 EUR na posamezen sejem oz. razstavo. Kot vrednost posamezne naložbe se štejejo neto stroški (brez DDV).

Glede na to, da so sredstva omejena, bo dejanska višina sredstev, ki jih bo pridobil posamezni upravičenec, odvisna od števila prosilcev, ki bodo izpolnjevali vse pogoje tega razpisa ter predvidenih sredstev za ta ukrep. Sredstva se bodo delila v sorazmernem deležu glede na vrednost prijavljenega projekta ob upoštevanju, da sofinanciranje ne sme presegati 50 % vrednosti celotnega projekta.

VRSTA INSTRUMENTA:

- subvencija

UPRAVIČENCI OB PRIJAVI PREDLOŽIJO NASLEDNJO DOKUMENTACIJO:

1. Prijavni obrazec 1 z zahtevanimi prilogami:

- Podatki o vlagatelju
- Potrdilo o plačanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah od pristojne izpostave FURS-a (ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje prijave)

**JAVNI RAZPIS za dodelitev proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva
v občini Izola za leto 2024 (pomoč po pravilu »de minimis«)**

- Dokazilo o obstoju družbe/samostojnega podjetnika: kopija izpisa iz Poslovnega registra Slovenije, izdanega s strani AJPES-a
- 2. PRILOGA 1: Dispozicija projekta oz. aktivnosti
- 3. PRILOGA 2: Izpolnjen in podpisan stroškovnik prijavljene promocijske aktivnosti z dokazili o izvedbi (registracijski obrazec s sejma oz. razstave, fotografije,...) in z dokazilom o upravičenih stroških aktivnosti, ki so nastali in bili plačani v razpisnem obdobju (kopijo računa in verodostojno dokazilo banke o plačilu)
- 4. PRILOGA 3: Izpolnjena in podpisana izjava o že prejetih de minimis pomočeh
- 5. PRILOGA 4: Izpolnjena in podpisana izjava o pridobitvi sredstev za iste upravičene stroške
- 6. PRILOGA 5: Izpolnjena in podpisana izjava o resničnosti podatkov in strinjanju z razpisnimi pogoji
- 7. PRILOGA 6: Izpolnjen, podpisan in parafiran vzorec pogodbe

2. Ukrep 2: Spodbujanje podjetij k prijavam na javne razpise

NAMEN:

Namen pomoči je spodbujanje podjetij k prijavam na mednarodne in državne javne razpise, na podjetniške natečaje oz. izbore, ter s tem povečanje možnosti za pridobivanje dodatnih sredstev za sofinanciranje lastnih projektov in aktivnosti.

UPRAVIČENCI UKREPA ŠT. 2:

- subjekti navedeni v 1. točki IV. člena tega razpisa,
- fizične osebe in društva, finalisti podjetniških natečajev,
- pravne osebe registrirane skladno z Zakonom o socialnem podjetništvu (ZSocP).

Prijavitelji so lahko tudi finalisti podjetniških natečajev, ki so se na natečaj prijavili kot podjetja ali zavodi v imenu svojih učencev, študentov in članov.

Do prejema pomoči tega ukrepa niso upravičeni subjekti navedeni v 2. točki IV. člena tega razpisa, subjekti iz sektorja zdravstva in zobozdravstva ter vsi, ki opravljajo koncesijsko dejavnost.

UPRAVIČENI STROŠKI:

- stroški zunanjih izvajalcev svetovalcev oziroma izvajalcev v zvezi s pripravo prijave na razpis, ki morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in običajnim poslovanjem podjetja;
- stroški izdelave projektne dokumentacije in prevodov potrebnih za prijavo na razpis;
- stroški izdelave investicijske dokumentacije.

Upravičeni stroški se izkazujejo s končnim izdelkom udeležbe na državnem, EU ali drugem mednarodnem razpisu, na podjetniškem natečaju z nakazano poslovno vizijo, ki izraža resno namero po realizaciji ideje, potencialnih prijavah na javne razpise ter opravljanju dejavnosti v občini Izola.

Upravičeni stroški se izkazujejo z dokazilom razpisovalca na čigar razpisu je bila prijava upravičenca administrativno popolna in ni prejela nagrade ali sofinanciranja.

POGOJI ZA PRIDOBITEV POMOČI:

- Med državne in mednarodne javne razpise, ki so predmet tega ukrepa, ne sodijo javna naročila za blago, storitve ali gradbena dela.
- Prijavljeni projekt mora ustrezati razpisnim pogojem in biti administrativno ustrezen, kar se dokazuje s potrdilom razpisovalca (potrdilo o administrativni ustreznosti prijave, potrdilo o uvrstitvi med finaliste natečaja ali izbora).
- V kolikor se na mednarodni razpis prijavi več podjetij, ki so sklenili dogovor o sodelovanju, je vlagatelj vloge nosilno podjetje skupnega projekta.
- V primeru skupne prijave na razpis z več partnerji je prijavitelj upravičen do subvencioniranja sorazmernega deleža stroškov glede na njegov sorazmerni delež v razpisu.

**JAVNI RAZPIS za dodelitev proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva
v občini Izola za leto 2024 (pomoč po pravilu »de minimis«)**

- Prijavitelj predloži izjavo, da upravičeni stroški iz projekta niso financirani iz drugih virov (prepoved dvojnega financiranja).

VIŠINA SOFINANCIRANJA:

- do 100 % upravičenih stroškov posamezne naložbe oziroma največ 1.000,00 EUR. Kot vrednost posamezne naložbe se štejejo neto stroški (brez DDV). Subvencija predstavlja nepovratna sredstva, ki predstavljajo državno pomoč. V kolikor imajo prijavitelji status društva ali neprofitne organizacije, je DDV lahko upravičen strošek. Prijavitelji, ki imajo status društva ali neprofitne organizacije, morajo prijaviti predložiti tudi podpisano izjavo, da niso identificirani za namene DDV in nimajo pravice odbijati vstopnega davka.

–

Glede na to, da so sredstva omejena, bo dejanska višina sredstev, ki jih bo pridobil posamezni upravičenec, odvisna od števila prosilcev, ki bodo izpolnjevali vse pogoje tega razpisa ter predvidenih sredstev za ta ukrep. Sredstva se bodo delila v sorazmernem deležu glede na vrednost prijavljenega projekta.

VRSTA INSTRUMENTA:

- subvencija

UPRAVIČENCI OB PRIJAVI PREDLOŽIJO NASLEDNJO DOKUMENTACIJO:

1. Prijavni obrazec 2 z zahtevanimi prilogami:
 - Podatki o vlagatelju
 - Potrdilo o plačanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah od pristojne izpostave FURS-a (ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje prijave)
 - Dokazilo o obstoju družbe/samostojnega podjetnika: kopija izpisa iz Poslovnega registra Slovenije, izdanega s strani AJPES-a
2. PRILOGA 1: Opis projekta in poslovne vizije ter verodostojno dokazilo o administrativno popolni vlogi ob kandidiranju na javni razpis ali dokazilo o uvrstitvi med finaliste podjetniškega natečaja ali podobne iniciative s končnim izdelkom udeležbe na podjetniškem natečaju;
3. PRILOGA 2: Izpolnjen in podpisan stroškovnik prijavljene aktivnosti z dokazili o upravičenih stroških aktivnosti, ki so nastali in bili plačani v razpisnem obdobju (kopija računa in verodostojno dokazilo banke o plačilu)
4. PRILOGA 3: Izpolnjena in podpisana izjava o že prejetih de minimis pomočeh
5. PRILOGA 4: Izpolnjena in podpisana izjava o pridobitvi sredstev za iste upravičene stroške
6. PRILOGA 5: Izpolnjena in podpisana izjava o resničnosti podatkov in strinjanju z razpisnimi pogoji
7. PRILOGA 6: Izpolnjen, podpisan in parafiran vzorec pogodbe

3. Ukrep 3: Spodbujanje ustanavljanja novih podjetij

NAMEN:

Namen ukrepa je spodbujanje ustanavljanja novih podjetij na območju občine in s tem pospešitev razvoja podjetništva.

PREDMET POMOČI:

- sofinanciranje začetnih stroškov ob ustanovitvi podjetja.

UPRAVIČENCI UKREPA ŠT. 3:

- subjekti navedeni v 1. točki IV. člena tega razpisa,
- pravne osebe registrirane skladno z Zakonom o socialnem podjetništvu (ZSocP).

Do prejema pomoči tega ukrepa niso upravičeni subjekti navedeni v 2. točki IV. člena tega razpisa, subjekti iz sektorja zdravstva in zobozdravstva ter vsi, ki opravljajo koncesijsko dejavnost.

**JAVNI RAZPIS za dodelitev proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva
v občini Izola za leto 2024 (pomoč po pravilu »de minimis«)**

UPRAVIČENI STROŠKI:

- stroški zaščite intelektualne lastnine,
- stroški izdelave poslovnega načrta,
- stroški raziskave tržišča,
- stroški pridobitve dovoljenj in soglasij za opravljanje dejavnosti,
- stroški vodenja poslovnih knjig za obdobje do največ 12 mesecev poslovanja,
- sofinanciranje osnovnih sredstev (z izpisom iz registra osnovnih sredstev),
- sofinanciranje najemnin za poslovne prostore.

POGOJI ZA PRIDOBITEV POMOČI:

do sredstev so upravičeni subjekti, navedeni kot upravičenci ukrepa št. 3, ki so svoje podjetje ustanovili v obdobju od 1. 1. 2022 dalje.

VIŠINA SOFINANCIRANJA:

- sofinanciranje upravičenih stroškov do 50 %, oziroma največ 2.500,00 EUR. Kot vrednost posamezne naložbe se štejejo neto stroški (brez DDV). Subvencija predstavlja nepovratna sredstva, ki predstavljajo državno pomoč.

Glede na to, da so sredstva omejena, bo dejanska višina sredstev, ki jih bo pridobil posamezni upravičenec, odvisna od števila prosilcev, ki bodo izpolnjevali vse pogoje tega razpisa ter predvidenih sredstev za ta ukrep. Sredstva se bodo delila v sorazmernem deležu glede na vrednost prijavljenega projekta ob upoštevanju, da sofinanciranje ne sme presegati 50 % vrednosti celotnega projekta.

VRSTA INSTRUMENTA:

- subvencija

UPRAVIČENCI OB PRIJAVI PREDLOŽIJO NASLEDNJO DOKUMENTACIJO:

1. Prijavni obrazec 3 z zahtevanimi prilogi:
 - Podatki o vlagatelju
 - Potrdilo o plačanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah od pristojne izpostave FURS-a (ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje prijave)
 - Dokazilo o obstoju družbe/samostojnega podjetnika: kopija izpisa iz Poslovnega registra Slovenije, izdanega s strani AJPES-a
2. PRILOGA 1: Predstavitev poslovne vizije in poslovnega načrta (temeljni cilji, pričakovani učinki, ključni koraki izvedbe)
3. PRILOGA 2: Izpolnjen in podpisan stroškovnik prijavljene aktivnosti z dokazili o upravičenih stroških aktivnosti, ki so nastali in bili plačani v razpisnem obdobju (kopija računa in verodostojno dokazilo banke o plačilu)
4. PRILOGA 3: Izpolnjena in podpisana izjava o že prejetih de minimis pomočeh
5. PRILOGA 4: Izpolnjena in podpisana izjava o pridobitvi sredstev za iste upravičene stroške
6. PRILOGA 5: Izpolnjena in podpisana izjava o resničnosti podatkov in strinjanju z razpisnimi pogoji
7. PRILOGA 6: Izpolnjen, podpisan in parafiran vzorec pogodbe

4. Ukrep 4: Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj

NAMEN:

Namen ukrepa je spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj je sofinanciranje upravičenih stroškov za materialne in nematerialne investicije.

PREDMET POMOČI:

- sofinanciranje začetnih investicij,
- sofinanciranje investicij v razširjanje in razvoj, razen v primeru investicij v osebne namestitve ali gostinske dejavnosti.

**JAVNI RAZPIS za dodelitev proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva
v občini Izola za leto 2024 (pomoč po pravilu »de minimis«)**

UPRAVIČENCI UKREPA ŠT. 4:

- subjekti navedeni v 1. točki IV. člena tega razpisa,
pravne osebe registrirane skladno z Zakonom o socialnem podjetništvu (ZSocP).

Do prejema pomoči tega ukrepa niso upravičeni subjekti navedeni v 2. točki IV. člena tega razpisa, subjekti iz sektorja zdravstva in zobozdravstva ter vsi, ki opravljajo koncesijsko dejavnost.

UPRAVIČENI STROŠKI:

- stroški materialnih investicij, ki pomenijo investicijo v opredmetena osnovna sredstva (novi stroji in oprema, nakup zemljišč, stroški komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakupa objekta),
- stroški nematerialnih investicij, ki pomenijo investicijo v neopredmetena osnovna sredstva (nakup patentov, licenc, znanja in izkušenj – know how ali nepatentiranega tehničnega znanja, ter programske opreme).

VIŠINA SOFINANCIRANJA:

- do 50 % upravičenih stroškov posamezne naložbe oziroma skupno največ 10.000 EUR za stroške materialnih investicij, ki pomenijo investicijo v opredmetena osnovna sredstva (novi stroji in oprema) ter stroške nematerialnih investicij in skupno največ 20.000,00 EUR za stroške materialnih investicij, ki pomenijo investicijo v opredmetena osnovna sredstva (nakup zemljišč, stroški komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakupa objekta). Kot vrednost posamezne naložbe se štejejo neto stroški (brez DDV). Subvencija predstavlja nepovratna sredstva, ki predstavljajo državno pomoč.

VRSTA INSTRUMENTA:

- subvencija

UPRAVIČENCI OB PRIJAVI PREDLOŽIJO NASLEDNJO DOKUMENTACIJO:

1. Prijavni obrazec 4 z zahtevanimi prilogami:
 - Podatki o vlagatelju
 - Potrdilo o plačanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah od pristojne izpostave FURS-a (ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje prijave)
 - Dokazilo o obstoju družbe/samostojnega podjetnika: kopija izpisa iz Poslovnega registra Slovenije, izdanega s strani AJPES-a
2. PRILOGA 1: Dispozicija aktivnosti z opisom in namenom investicije ter terminskim planom realizacije investicije
3. PRILOGA 2: Izpolnjen in podpisan stroškovnik investicije z verodostojnim dokazilom o izvedbi investicije in upravičenih stroških investicije, ki so nastali in bili plačani v razpisnem obdobju: kopije računov in verodostojna dokazila banke o plačanih računih (bančni izpis prometa na transakcijskem računu, iz katerega je razvidno, na kateri račun se nanaša)
4. PRILOGA 3: Izpolnjena in podpisana izjava o že prejetih de minimis pomočeh
5. PRILOGA 4: Izpolnjena in podpisana izjava o pridobitvi sredstev za iste upravičene stroške
6. PRILOGA 5: Izpolnjena in podpisana izjava o resničnosti podatkov in strinjanju z razpisnimi pogoji
7. PRILOGA 6: Izpolnjen, podpisan in parafiran vzorec pogodbe
8. PRILOGA 7:
 - Dokumentacija, ki dokazuje posamezno investicijo – fotokopije (gradbeno dovoljenje, kupoprodajne pogodbe, specifikacije nabavljenih investicijskih sredstev,...)
 - Izpis iz analitične evidence osnovnih sredstev, ki mora biti podpisan in žigosan s strani pooblaščenega računovodja prijavitelja
 - Kopije računov in verodostojna dokazila o plačilu računov

VII. OBDOBJE ZA PORABO DODELJENIH SREDSTEV

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2024 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna. Zadnji rok za predložitev e-zahtevkov za izplačilo z ustreznimi prilogami navedenimi v razpisni dokumentaciji je do vključno 8. 11. 2024.

VIII. ROK ZA PREDLOŽITEV PRIJAV IN NAČIN PREDLOŽITVE

Javni razpis je odprt od dneva objave do vključno 31. 5. 2024. Kot pravočasna se šteje vloga, ki bo do vključno 31. 5. 2024 poslana **priporočeno po pošti** na naslov Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola **ali osebno oddana** v sprejemni pisarni, Občine Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola v času uradnih ur.

Vloga mora biti izpolnjena na prijavnem obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije, vsebovati mora vse v obrazcu zahtevane podatke in priloge, na ustreznih mestih mora biti podpisana in žigosana.

Prijave morajo biti oddane v zaprti ovojnici ter ustrezno označene. Obvezna navedba na sprednji strani ovojnice: **»NE ODPIRAJ – PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS – razvoj podjetništva, ukrep št. _____!«**.

Na hrbtni strani ovojnice morajo biti navedeni podatki o prijavitelju.

V primeru, da se prijavitelj prijavlja za več ukrepov, mora biti vsaka prijava v svoji ovojnici. Oddaja prijave pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji javnega razpisa.

IX. OBRAVNAVANJE PRIJAV

Odpiranje prijav bo v roku 14 dni po preteku roka za oddajo prijav. Odpiranje prijav ne bo javno. Pravočasno prispele prijave bo pregledala strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

Prijava je formalno administrativno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, ki jih določa razpisna dokumentacija. Prijava je vsebinsko popolna, če je prijavljena operacija oziroma aktivnost skladna s posameznim ukrepom oziroma upravičenimi stroški. Člani komisije bodo na odpiranju prijav preverjali skladnost projekta s cilji in nameni razpisa pri vseh štirih ukrepih. V primeru, da prijava ne bo skladna s cilji in nameni razpisa, oziroma cilji in nameni ne bodo jasno izkazani, bo prijavitelj lahko pozvan k predstavitvi svoje dejavnosti. V kolikor dejavnost prijavitelja tudi po predstavitvi ne bo skladna z nameni in cilji razpisa, bo prijava s sklepom zavržena. Če se prijavitelj na poziv ne odzove, bo vloga s sklepom zavržena.

Prepozne prijave, prijave, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije in prijave, ki ne izpolnjujejo razpisnih pogojev in kriterijev upravičenosti do dodelitve sredstev, se s sklepom zavržejo. Prijavitelje, katerih prijave bodo formalno nepopolne, bo komisija pozvala k dopolnitvi. Rok za dopolnitev prijave je 5 dni od prejema poziva. Če pozvani prijavitelji v zahtevanem roku nepopolnih prijav ne bodo dopolnili, ali pa jih bodo dopolnili neustrezno, se prijave s sklepom zavržejo.

Razpisana sredstva se bodo upravičencem skladno z merili za izbor, dodelila do porabe razpoložljive višine sredstev, razpisane za posamezen ukrep. V kolikor za posamezen ukrep ne bo nobene prijave ali pa bodo, kljub dodelitvi maksimalno dovoljene pomoči, sredstva ostala neporabljena, se ta sredstva lahko prerazporedijo na drug ukrep znotraj javnega razpisa.

X. OBVEŠČANJE O IZIDU JAVNEGA RAZPISA

**JAVNI RAZPIS za dodelitev proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva
v občini Izola za leto 2024 (pomoč po pravilu »de minimis«)**

Na podlagi predloga strokovne komisije o razdelitvi sredstev, bo pristojni organ občine najkasneje v roku trideset (30) dni od izteka roka za dopolnitev vseh vlog izdal odločbe o dodelitvi sredstev. Zoper odločbo lahko upravičenec vloži pritožbo županu v roku osem (8) dni od njene vročitve. Odločitev župana je dokončna. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi prejemniki sredstev.

S posameznimi prijavitelji, ki so prejemniki finančnih sredstev po tem razpisu, se sklene pogodba, v kateri se določa medsebojne pravice in obveznosti. Če se upravičenec v roku petnajst dni od prejema poziva ne odzove k podpisu pogodbe, se šteje, da je enostransko odstopil od prijave na razpis in izgubi pravico do odobrenih sredstev.

XI. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija je brezplačna ter od dneva objave do izteka roka za oddajo ponudb dosegljiva na spletni strani Občine Izola, www.izola.si.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani po telefonu 05/66 00 103, ali po el. pošti na: olga.kaliada@izola.si

Številka: 410-59/2024

Datum: 29. 3. 2024

Ž u p a n
Milan BOGATIČ

**JAVNI RAZPIS za dodelitev proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva
v občini Izola za leto 2024 (pomoč po pravilu »de minimis«)**

2. Prijavni obrazec 3 s prilogami

OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
Urad za gospodarske dejavnosti
Sončno nabrežje 8
6310 Izola

Razpisni rok: 31. 5. 2024

**PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS
za dodelitev proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva
v občini Izola za leto 2024 (pomoč po pravilu »de minimis«)**

**UKREP ŠT. 3:
SPODBUJANJE USTANAVLJANJA NOVIH PODJETIJ**

Podatki o vlagatelju

1.	Polni naziv podjetja/samostojnega podjetnika			
2.	Naslov			
3.	Pošta, občina			
4.	Datum ustanovitve			
5.	Datum vpisa pri registrskem organu			
6.	Registrski organ			
7.	Prevladujoča dejavnost			
8.	Matična številka			
9.	Davčna številka			
10.	Banka			
11.	Transakcijski račun			
12.	Telefon (kontakt)			
13.	E-mail			
14.	http			
15.	Odgovorna oseba			
16.	Kontaktna oseba			
17.	Velikost podjetja: (ustrezno obkroži)	Mikro podjetje	Malo podjetje	Srednje podjetje
18.	Zaprošena višina sofinanciranja v letu 2023:			

**JAVNI RAZPIS za dodelitev proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva
v občini Izola za leto 2024 (pomoč po pravilu »de minimis«)**

* Za definicijo podjetja se upoštevajo naslednja merila:

1. »Mikro podjetje« je podjetje, ki izpolnjuje dve od treh meril in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 10, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 2.000.000 EUR in vrednost aktive ne presega 2.000.000 EUR .
2. »Malo podjetje« je podjetje, ki ni mikro podjetje in izpolnjuje dve od treh meril in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 50, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 8.800.000 EUR in vrednost aktive ne presega 4.400.000 EUR.
3. »Srednje podjetje« je podjetje, ki ni mikro podjetje in ni malo podjetje in izpolnjuje dve od treh meril in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 250, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 35.000.000 EUR in vrednost aktive ne presega 17.500.000 EUR.

Obvezno priložiti:

- Potrdilo o plačanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah od pristojne izpostave FURS-a (ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje prijave).
- Dokazilo o obstoju družbe/samostojnega podjetnika: kopija izpisa iz Poslovnega registra Slovenije, izdanega s strani AJPES-a.

Kraj in datum:

Žig podjetja:

Podpis odgovorne osebe:

PRILOGA 1: Predstavitev poslovne vizije in poslovnega načrta

Predstavitev poslovne vizije in poslovnega načrta podjetja (temeljni cilji, pričakovani učinki, ključni koraki izvedbe).

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

**JAVNI RAZPIS za dodelitev proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva
v občini Izola za leto 2024 (pomoč po pravilu »de minimis«)**

PRILOGA 2: Stroškovnik prijavljene aktivnosti

Specifikacija upravičenih stroškov	Višina stroškov v EUR	
	(brez DDV)	(z DDV)
Stroški zaščite intelektualne lastnine		
Stroški izdelave poslovnega načrta		
Stroški raziskave tržišča		
Stroški pridobitve dovoljenj in soglasij za opravljanje dejavnosti		
Stroški vodenja poslovnih knjig za obdobje do največ 12 mesecev poslovanja		
Sofinanciranje osnovnih sredstev		
Sofinanciranje najemnin za poslovne prostore		
SKUPAJ:		

V tabelo vpišite konkretne upravičene stroške, ki bodo predmet sofinanciranja in so nastali in bili plačani v razpisnem obdobju.

DDV ni upravičen strošek!

Za vsak upravičen strošek, predviden v vlogi podjetja na razpis, je potrebno priložiti dokazila o izvedbi (npr. vloga za zaščito intelektualne lastnine, uvodni del poslovnega načrta z navedbo izdelovalca, vloge za pridobitev soglasij, uvodni del pogodbe ali dogovora o vodenju poslovnih knjig, fotografije ali opis osnovnih sredstev, uvodni del najemne pogodbe), kopije računov in verodostojna dokazila o plačilu (bančni izpisek).

Kraj in datum:

Žig podjetja:

Podpis odgovorne osebe:

PRILOGA 3: Izjava o že prejetih de minimis pomočeh

Vlagatelj _____ (izpolni in ustrezno obkroži):

1. Izjavljam, da je podjetje na podlagi **Uredbe komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18.12.2013 o uporabi** Izjavljam, da je podjetje na podlagi **Uredbe komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18.12.2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Ur.l. EU L 352/1 z dne 24.12.2013) in drugih uredb de minimis** v predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu **prejelo** sledeče zneske pomoči.

* Podatek o pridobljenih sredstvih pridobi Urad za gospodarske dejavnosti Občine Izola.

2. Izjavljam, da podjetje na podlagi zgoraj navedenih Uredb de minimis - tč. I./1 **ni prejelo** nobenih pomoči.

Opomba: Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne sme presegati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let (2020, 2021 in 2022), ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR).

»Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.
- e) podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v Uredbi 360/2012.

Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).«

**JAVNI RAZPIS za dodelitev proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva
v občini Izola za leto 2024 (pomoč po pravilu »de minimis«)**

Povezana podjetja:

Podjetje	Matična številka	Davčna številka	Razmere a, b, c, d	lastnik	direktor	Vrsta pomoči in dajalec pomoči - de minimis pomoč - državna pomoč - druge pomoči

(Če je potrebno, nadaljujte na dodatnih listih, ki jih ustrezno označite.)

Kraj in datum:

Žig podjetja:

Podpis odgovorne osebe:

**JAVNI RAZPIS za dodelitev proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva
v občini Izola za leto 2024 (pomoč po pravilu »de minimis«)**

PRILOGA 4: Izjava o pridobitvi sredstev za iste upravičene stroške

Vlagatelj _____ (izpolni in ustrezno obkroži):

- I. Izjavljam, da je podjetje **za iste upravičene stroške** že **prejelo** sledeče zneske pomoči iz občinskih, državnih, mednarodnih ali drugih javnih virov:

Dajalec pomoči	Vrsta pomoči - de minimis pomoč - državna pomoč - druge pomoči	Znesek pomoči	Datum prejema pomoči (datum odločbe)

- II. Izjavljam, da podjetje **za iste upravičene stroške** **ni prejelo** nobenih pomoči iz občinskih, državnih, mednarodnih ali drugih javnih virov.

- III. Izjavljam, da podjetje **za iste upravičene stroške** kandidira tudi na drugih razpisih, vendar še ni prejelo odločitve organa (odločba):

Navedite vrsto razpisa Štev. Uradnega lista in datum objave	
Navedi vrsto pomoči - de minimis pomoč, državna pomoč, druge oblike pomoči	
Vrednost investicije	
Namen investicije	
Zaprošen znesek pomoči	
Predvideni datum odločitve organa	

Izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki resnični.

Kraj in datum:

Žig podjetja:

Podpis odgovorne osebe:

PRILOGA 5: Izjava o resničnosti podatkov

Izjavljamo, da se strinjamo in sprejemamo vse pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji.

Prav tako izjavljamo, da:

1. vse kopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo originalom;
2. so vsi navedeni podatki točni in resnični in dovoljujem, da Občina Izola vodi, vzdržuje in uporablja podatke za namene, za katere so posredovani;
3. smo podjetje s sedežem na območju Občine Izola;
4. podjetje ni iz sektorja;
 - ribištva in akvakulture,
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
 - predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
 - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;
 - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;
5. pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo in pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi;
6. skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne bo presegel 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, je zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR);
7. pomoč ne bo namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz;
8. je naložba izvedena v celoti;
9. bo ustrezno upoštevana kumulacija pomoči (4. člen Pravilnika za dodelitev proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva v Občini Izola);
10. podjetje ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije;
11. podjetje ne pridobiva pomoči po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje;
12. podjetje ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči;
13. če je prejemnik za iste upravičene stroške že prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči;
14. se stroški, ki jih uveljavljamo, ne nanašajo na že prijavljene izdatke, ki so bili sofinancirani z javnim razpisom za dodelitev proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva v Občini Izola za leto 2022;

**JAVNI RAZPIS za dodelitev proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva
v občini Izola za leto 2024 (pomoč po pravilu »de minimis«)**

15. podjetje ima poravnane vse obveznosti do Občine Izola vključujoč obveznosti iz naslova do posrednih proračunskih uporabnikov, obveznosti iz naslova najemnih pogodb za poslovne prostore in stanovanja v lasti Občine Izola, obveznosti iz naslova kazni pri Občinskem inšpektoratu ter obveznosti iz naslova nadomestil za uporabo stavbnega zemljišča;
16. podjetje ima poravnane vse davke in prispevke in poravnane obveznosti do delavcev,
17. se strinjamo z vsemi procesi, definiranimi v tem razpisu, načinom in vrstah zbiranja informacij in podatkov,
18. bomo Občino Izola tekoče informirali o vseh spremembah podatkov, ki smo jih navedli v prijavi in spremljajoči dokumentaciji,
19. Občini Izola dovoljujemo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil in bomo za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, na poziv Občine Izola v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev,
20. smo seznanjeni z dejstvom, da je napačna navedba podatkov osnova za prekinitev morebitne sklenjene pogodbe o sofinanciranju,
21. se zavedamo, da je vsako krivo navajanje neresničnih podatkov v predloženi vlogi po pravu Republike Slovenije kaznivo dejanje;
22. da sem seznanjen s tem, da moram hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči, deset let od datuma prejema pomoči.

Kraj in datum:

Žig podjetja:

Podpis odgovorne osebe:

PRILOGA 6: Vzorec pogodbe

Občina Izola si pridržuje pravico sprememb priloženega vzorca pogodbe pred podpisom pogodbe.

Vzorec

OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, ID št. za DDV: SI16510801, matična številka: 5874190, ki jo zastopa župan Milan Bogatič (v nadaljnjem besedilu: občina)

in

Podjetje: _____, sedež: _____, matična številka: _____, ID za DDV: SI _____, ki ga zastopa _____, (v nadaljevanju: prejemnik sredstev)

sklepata naslednjo

**POGODBO O SOFINANCIRANJU STROŠKOV ZA POSPEŠEVANJE RAZVOJA
PODJETNIŠTVA V OBČINI IZOLA**

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je občina v Uradnih objavah, št. _____ objavila (v nadaljevanju: razpis)
- je občina izdala odločbo št. _____, z dne _____, s katero je bilo prejemniku sredstev odobreno sofinanciranje aktivnosti _____ v višini _____ EUR;
- so sredstva za pospeševanje razvoja podjetništva predvidena v proračunu občine za leto 2024, na proračunski postavki 7301–Subvencije za pospeševanje razvoja podjetništva v občini Izola;
- se proračunska sredstva dodeljujejo kot nepovratna sredstva skladno s pravili o dodeljevanju državnih pomoči »de minimis«.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje upravičenih stroškov za pospeševanje razvoja podjetništva v Občini Izola za ukrep št. ____.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

3. člen

Prejemnik sredstev se s to pogodbo zavezuje da bo občini najkasneje do 8. 11. 2024 izstavile-zahtevek za sofinanciranje.

Prejemnik sredstev se s to pogodbo zavezuje tudi:

- da so bila dodeljena sredstva porabljenjena namensko ter v skladu s pogoji, določenimi v razpisu in tej pogodbi;
- da je zagotovil preostala finančna sredstva, potrebna za realizacijo aktivnosti iz 2. člena te pogodbe;

**JAVNI RAZPIS za dodelitev proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva
v občini Izola za leto 2024 (pomoč po pravilu »de minimis«)**

- da bo občini omogočil, da kadarkoli preveri namensko porabo po tej pogodbi dodeljenih sredstev;
- da v roku 8 dni od nastanka, občino pisno obvestiti o spremembah, ki se nanašajo na aktivnost iz 2. člena te pogodbe ter spremembe, ki se nanašajo na status, spremembo sedeža, ipd. prejemnika sredstev.

4. člen

Občina se s to pogodbo zavezuje, da bo prejemniku sredstev, z namenom sofinanciranja dela stroškov aktivnosti _____, izplačala znesek v višini _____ EUR.

Občina bo sredstva iz prejšnjega odstavka tega člena prejemniku sredstev izplačala pod pogojem, da najkasneje do 8. 11. 2024 predloži dokazila iz 1. odstavka 3. člena.

Občina se zavezuje, da bo finančna sredstva iz 2. odstavka tega člena nakazala prejemniku sredstev v enkratnem znesku, po izpolnitvi pogoja iz prejšnjega odstavka tega člena in v roku 30 dni od uradnega prejema zahtevka za sofinanciranje oziroma v skladu z veljavnim Zakonom o izvrševanju proračuna RS, na TRR prejemnika sredstev _____, odprtem pri _____.

VRAČILO SREDSTEV

5. člen

V primeru, da prejemnik sredstev:

- nenamensko porabi po tej pogodbi dodeljena sredstva,
- po tej pogodbi dodeljena sredstva pridobil na podlagi navajanja lažnih podatkov,
- krši določila te pogodbe,

je prejemnik sredstev, v roku 15 dni od prejema pisnega poziva občine, dolžan vrniti prejeta sredstva oziroma sorazmerni del prejetih sredstev in sicer z 8% letnimi obrestmi, natečenimi od dneva izplačila sredstev do dneva vračila. V primeru zamude z vračilom sredstev, pa tudi zakonite zamudne obresti. V kolikor prejemnik prejetih sredstev z obrestmi ne vrne v 15. (petnajstih) dneh po pozivu, občina sproži postopek izterjave preko pristojnega sodišča.

DRUGE DOLOČBE

6. člen

Prejemnik s podpisom pogodbe zagotavlja, da so vse podpisane izjave, ki so obvezni del razpisne dokumentacije, resnične.

7. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična

PRENEHANJE VELJAVNOSTI POGODBE

8. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru neizpolnitve pogojev iz 2. odstavka 3. člena, predmetna pogodba preneha veljati.

HRAMBA DOKUMENTACIJE

9. člen

Prejemnik sredstev je dolžan hraniti dokumentacijo, na podlagi katere so mu bila dodeljena sredstva po tej pogodbi, 10 let od dneva prejema sredstev.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

Občina in prejemnik sredstev se dogovorita, da bosta izvajanje pogodbe spremljali:

- na strani občine: Olga Kaliada, višja svetovalka za gospodarske dejavnosti,
- na strani izvajalca: _____.

11. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo pisno, v obliki aneksa k tej pogodbi.

12. člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru, da sporazumna rešitev spora ne bo možna, bo o sporu odločilo pristojno sodišče v Kopru.

13. člen

Ta pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme občina dva izvode, prejemnik sredstev pa en izvod.

Številka:

Datum:

Številka:

Datum:

OBČINA IZOLA

Župan

Milan BOGATIČ

PREJEMNIK SREDSTEV

(ime in priimek ter podpis)

Pripravila:

Olga Kaliada,

višja svetovalka za gospodarske dejavnosti