



**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA**  
**ŽUPAN – IL SINDACO**  
*Sončno nabrežje 8 – Riva del Sole 8*  
*6310 Izola – Isola*  
*Tel: 05 66 00 100, Fax: 05 66 00 110*  
*E-mail: [obcina@izola.si](mailto:obcina@izola.si)*  
*Web: <http://www.izola.si/>*

Številka: 410-32/2024

Datum: 14. 11. 2024

## **ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE IZOLA**

**ZADEVA:** Pravilnik o pomoči za ohranjanje in razvoj ribištva in marikulture v Občini Izola – prva obravnava s predlogom za skrajšani postopek

**PРАВNA PODLAGA:** Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o morskem ribištvu

**POSTOPEK  
SPREJEMANJA:** Predlog za sprejem po skrajšanem postopku

**PRIPRAVLJALEC  
GRADIVA:** Igor Skok, Vodja UGDR, Teja Rozman, Višja svetovalka za gospodarske dejavnosti

**POROČEVALEC:** Igor Skok, vodja Urada za gospodarske dejavnosti in razvoj

Priloge:

- obrazložitev (priloga I),
- predlog Pravilnika (priloga II),
- predlog sklepa (priloga III)

**Obrazložitev**

**1. Pravna podlaga za sprejem pravilnika je:**

- a) **29. člen Zakona o lokalni samoupravi** (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12- ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), **ki določa:**

»Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.«

- b) **3. člen Statuta Občine Izola** (Uradne objave Občine Izola, št. 15/99, 17/12, 6/14, 3/18, 5/18 – uradno prečiščeno besedilo in 13/24), **ki določa:**

»Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v zakonu ter naloge, določene s predpisi občine.«

- c) **4. člen Statuta Občine Izola, ki določa:**

»Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnih objavah Občine Izola v slovenskem in italijanskem jeziku in pričnejo veljati petnajsti (15) dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.«

- d) **24. člen Statuta Občine Izola, ki določa:**

»Da Občinski svet v okviru svojih pristojnosti sprejema statut in druge splošne akte občine.«

- e) **Druga točka 110. člena Poslovnika Občinskega sveta** (Uradne objave Občine Izola, št. 15/18 – uradno prečiščeno besedilo in 5/21), **ki določa:**

» Če se občinski svet odloči, da se na isti seji opravi druga obravnava predloga odloka, se obravnava nadaljuje po določbah tega poslovnika o skrajšanem postopku za sprejem odloka.«

- f) **118. člen Poslovnika Občinskega sveta, ki določa:**

» Da lahko na predlog predlagatelja odloka občinski svet po zaključku prve obravnave predloga sklene, da se takoj in že na isti seji nadaljuje z drugo obravnavo predloga odloka, če do zaključka prve obravnave niso bile podane pripombe, oziroma so te take narave, da se lahko o njih odloča in odlok sprejme takoj. V tem primeru se druga obravnava predloga odloka nadaljuje po določbah tega poslovnika o hitrem postopku.«

- g) **35. člen Zakona o morskem ribištvu** (Uradni list RS, št. 115/06, 76/15, 69/17 in 44/22), **ki določa:**

»Da se v proračunu Republike Slovenije se po tem zakonu zagotavljajo sredstva za financiranje javne službe v ribištvu, sofinanciranje strukturnih ukrepov v skladu s predpisi Unije, financiranje in sofinanciranje ukrepov s področja ribištva, ki so državna pomoč v skladu s prepisi Unije. Vlada predpiše vrste financiranja in sofinanciranja iz prejšnjega stavka, pogoje

in merila, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci za dodelitev sredstev, upravičence ter postopek dodelitve pomoči in nadzor nad porabo dodeljenih sredstev. Ministrstvo je pristojni organ za izvajanje in spremljanje državnih pomoči s področja ribištva. Naloge ministrstva za spremljanje državnih pomoči predpiše vlada.«

## **2. Razlogi za sprejem pravilnika in njegova vsebina**

Občina Izola na podlagi Pravilnika o pomoči za ohranjanje in razvoj ribištva in marikulture v Občini Izola vsako leto na podlagi javnega razpisa in skladno z vsakoletnim proračunom upravičencem dodeljuje nepovratno finančno pomoč de minimis, s katero spodbuja in ohranja ribiško dejavnost in dejavnost marikulture v občini. Finančna pomoč se dodeli v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014.

Konec leta 2023 je bila uveljavljena nova Uredba Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v sektorju ribištva in akvakulture (UL L št. 190 z dne 28. 6. 2014, str. 45), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči de minimis za predelavo in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči de minimis, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L št. 2023/2391 z dne 5. 10. 2023), zato je bilo potrebno pristopiti k pripravi novega pravilnika, temelječega na novi pravni podlagi.

Ker se sredstva, ki bodo dodeljena na podlagi pravilnika, uvrščajo med državne pomoči de minimis, je tudi postopek uveljavitve ukrepov v pravilniku »dvostopenjski«. Po sprejetju pravilnika na Občinskem svetu bo le-ta posredovan pristojnemu upravljavcu državnih pomoči, to je Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, ki vodi evidenco priglašenih shem pomoči de minimis in evidenco o vseh dodeljenih državnih pomočeh de minimis. Glede na to, da postopek potrjevanja sheme pomoči določa, da občina predloži osnutek pravilnika v predogled ministrstvu ter da je le-to že izdalo soglasje k pravilniku, ki je v obravnavi, pričakujemo, da bo shema državne pomoči de minimis uveljavljena do konca decembra 2024, veljala pa bo do 30. 6. 2030.

Z izdajo mnenja o skladnosti sheme Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano bo lahko Občina Izola začela postopek javnega razpisa za dodelitev pomoči upravičencem.

Občina Izola mora vsako leto pristojnemu ministrstvu tudi poročati o dodeljenih pomočeh de minimis.

Pri pripravi pravilnika smo sledili Uredbi Komisije (EU) št. 717/2014, ki določa vrste dovoljenih pomoči oz. ukrepov v sektorju ribištva in akvakulture in nacionalni zakonodaji, ki v 35. členu Zakona o morskem ribištvu določa pogoje zagotavljanja sredstev upravičencem v postopkih ki jih izvajajo občine in ne smejo biti v nasprotju s predpisi Unije.

Za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja ribištva in marikulture se sredstva usmerjajo preko pravil o pomoči de minimis in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

| Vrsta pomoči  | Ukrep  |
|---|--|
| Pomoč de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014 | <p>UKREP 1: Sofinanciranje nakupa pripomočkov in opreme za ribiško dejavnost ter dejavnost marikulture</p> <p>UKREP 2: Sofinanciranje stalnega priveza za ribiška plovila in plovil za marikulturo</p> |

Z ukrepoma, ki jih predvideva predlog pravilnika, bo Občina v novem programskem obdobju podpirala razvoj ribištva in dejavnost marikulture, saj bosta podpori pri posameznih ukrepih sledili naslednjim ciljem:

**Ukrep 1 - Sofinanciranje nakupa pripomočkov in opreme za ribiško dejavnost ter dejavnost marikulture:**

- povečanje opremljenosti in učinkovitosti ribiškega sektorja;
- spodbujanje in ohranjanje ribiške dejavnosti in dejavnosti marikulture v občini.

Upravičeni stroški so stroški nakupa ribiških pripomočkov in opreme: vrše, kogoli, parangali, eno ali več slojne stoječe in zabodne mreže (GNS, GND, GTR, GTN), zaporne mreže plavarice (PS), pridnene in pelagične vlečne mreže (OTB, OTM, PTM), stroški nakupa opreme in pripomočkov za dejavnost marikulture ter druga oprema, opredeljena z javnim razpisom.

**Ukrep 2 - Sofinanciranje stalnega priveza za ribiška plovila in plovil za marikulturo:**

- spodbujanje in ohranjanje dejavnosti ribištva ter marikulture v občini.

Upravičeni stroški so stroški priveza za ribiška plovila ter za plovila za marikulturo.

V predlogu pravilnika so poleg vrste pomoči in ukrepov določeni tudi: način in višina zagotavljanja sredstev za državne pomoči de minimis, izplačilo sredstev, oblika pomoči, upravičenci do pomoči, način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči, intenzivnost pomoči, kumulacija pomoči de minimis v ribiškem sektorju, obveznosti upravičenca in občine ter nadzor in sankcije.

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva v Občini Izola se zagotavljajo v proračunu Občine Izola. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

V postopku priprave predloga pravilnika je sodelovala tudi županova Komisija za kmetijstvo in ribištvo.

Občinskemu svetu predlagamo, da sprejme predlagani pravilnik v predloženem besedilu.

### 3. Finančne posledice

Predviden znesek dodelitve nepovratnih proračunskih sredstev je 40.000 EUR letno.

#### **4. Predlog Občinskemu svetu Občine Izola**

Občinskemu svet Občine Izola predlagam, da v skladu z drugim odstavkom 110. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Izola –UPB1, (Uradne objave Občine Izola, št. 2/00, 3/01, 5/05, 9/18 in 5/21), v povezavi s 118. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Izola –UPB1, sprejme predlog Pravilnika v skrajšanem postopku, saj je potrebno v najkrajšem možnem času pripraviti postopek javnega razpisa za dodelitev nepovratnih sredstev upravičencem za programe razvoja ribištva in marikulture za leto 2025.

Obrazložitev pripravila:

- Igor Skok
- Teja Rozman

Ž u p a n  
Milan BOGATIČ

## PRILOGA II

### Predlog

Na podlagi 35. člena Zakona o morskem ribištvu (Uradni list RS, št. 115/06, 76/15, 69/17 in 44/22), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12- ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), na podlagi 24. člena Statuta Občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 15/99, 17/12, 6/14, 3/18, 5/18 – uradno prečiščeno besedilo in 13/24) in 118. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 15/18 – uradno prečiščeno besedilo in 5/21), je Občinski svet Občine Izola na 18. redni seji, dne 28. 11. 2024 sprejel naslednji

### PRAVILNIK

#### **o pomoči za ohranjanje in razvoj ribištva in marikulture v Občini Izola**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen** (vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, upravičence in vrste pomoči s posameznimi ukrepi in postopek za dodelitev pomoči za ohranjanje in razvoj ribištva in marikulture v Občini Izola (v nadaljnjem besedilu: občina).

##### **2. člen** (skladnost z veljavno zakonodajo)

Pomoč po tem pravilniku se dodeli v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v sektorju ribištva in akvakulture (UL L št. 190 z dne 28. 6. 2014, str. 45), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči *de minimis* za predelavo in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči *de minimis*, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L št. 2023/2391 z dne 5. 10. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 717/2014).

##### **3. člen** (način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja ribištva in marikulture v občini se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

##### **4. člen** (oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodelijo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

## 5. člen (opredelitev izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- (1) »podjetje« je pravna ali fizična oseba, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo ne glede na pravno obliko ali način financiranja;
- (2) »primarna proizvodnja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture« je dejavnost iz točke (b) prvega odstavka 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 717/2014;
- (3) »predelava in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture« je dejavnost iz točke (c) prvega odstavka 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 717/2014;
- (4) »primarna kmetijska proizvodnja« je dejavnost iz 44. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/2607 z dne 22. novembra 2023 o popravku Uredbe (EU) 2022/2472 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2023/2607 z dne 23. 11. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2022/2472);
- (5) »intenzivnost pomoči« je odstotek iz 12. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
- (6) »enotno podjetje« so podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od razmerij iz drugega odstavka 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 717/2014.

## 6. člen (vrste pomoči in ukrepi)

Za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja ribištva in marikulture se sredstva usmerjajo preko pravil o pomoči *de minimis*, ki imajo podlago v uredbi iz 2. člena tega pravilnika, in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

| Vrsta pomoči   | Ukrep   |
|--|---|
| Pomoč <i>de minimis</i> v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014 | UKREP 1: Sofinanciranje nakupa pripomočkov in opreme za ribiško dejavnost ter dejavnost marikulture |
|  | UKREP 2: Sofinanciranje stalnega priveza za ribiška plovila in plovil za marikulturo                |

## 7. člen (upravičenci do pomoči)

- (1) Upravičenci do sredstev po tem pravilniku so pravne osebe oziroma samostojni podjetniki posamezniki ali fizične osebe, ki izvajajo dejavnost gospodarskega ribolova in imajo dovoljenje za gospodarski ribolov v skladu z določili 11., 21., 21a. in 22. člena Zakona o morskem ribištvu (Uradni list RS, št. 115/06, 76/15, 69/17 in 44/22) in jim je gospodarski

ribolov glavna dejavnost, oziroma pravne osebe ali samostojni podjetniki posamezniki ali fizične osebe, ki imajo vodno dovoljenje v skladu s 125. členom Zakona o vodah (Uradni list RS št. 67/02, 2/04- ZZdl-A, 41704-ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15, 65/20, 35/23-odl. US in 78/23-ZUNPEOVE) ter so lastniki, najemniki ali zakupniki plovila s privezom v ribiškem pristanišču občine.

- (2) Zahtevke za izplačilo sredstev po tem pravilniku vlagajo upravičenci iz prejšnjega odstavka v svojem imenu.

#### 8. člen (izvzeta področja uporabe)

- (1) Pomoč po tem pravilniku se ne dodeli za:
- dejavnosti iz prvega odstavka 1. člena Uredbe Komisije (EU) št. 714/2014;
  - davek na dodano vrednost, razen kadar po predpisih, ki urejajo davek na dodano vrednost, ta davek ni izterljiv.
- (2) Do pomoči po tem pravilniku niso upravičeni subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

#### 9. člen (način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

- (1) Pomoč po tem pravilniku se upravičencem dodeli na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega na spletni strani občine, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ ter s tem pravilnikom.
- (2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep, kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.
- (3) Podrobnejši pogoji in merila za dodelitev pomoči ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se določijo v javnem razpisu.
- (4) Občina je dolžna pred dodelitvijo pomoči po tem pravilniku preveriti ali z zneskom predvidene pomoči podjetju ali enotnemu podjetju ne bo presežena zgornja meja iz drugega a odstavka 3. člena Uredbe Komisije (EU) št. 717/2014 in nacionalna omejitev za Slovenijo iz Priloge Uredbe Komisije (EU) št. 717/2014.
- (5) Občina je dolžna v 15 dneh po dodelitvi pomoči po tem pravilniku poročati pristojnemu ministrstvu o dodeljeni pomoči na način, kot ga pristojno ministrstvo objavi na spletnem mestu državne uprave.

#### 10. člen (pomoči *de minimis*)

- (1) Skupni znesek pomoči *de minimis*, dodeljen podjetju ali enotnemu podjetju v primarni ribiški in akvakulturni proizvodnji, ne sme presegati zgornje meje iz drugega a odstavka 3. člena Uredbe Komisije (EU) št. 717/2014.
- (2) Če bi nova pomoč po tem pravilniku presegala zgornjo mejo iz prejšnjega odstavka, se nova pomoč po tem pravilniku ustrezno zniža, tako da zgornja meja iz prejšnjega odstavka ni presežena.
- (3) V primeru združitve podjetij se vsa prejšnja pomoč *de minimis*, dodeljena kateremu koli od podjetij, udeleženi v združitvi, upošteva pri ugotavljanju, ali nova pomoč *de minimis* za novo



ali prevzemno podjetje presega zadevno zgornjo mejo pomoči *de minimis* ali nacionalno omejitev. Pomoč *de minimis*, ki je bila zakonito dodeljena pred združitvijo ostane zakonita.

- (4) Če se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč *de minimis*, dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki jo je koristilo, in to je načeloma podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč *de minimis* uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč *de minimis* dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski datum razdelitve.

#### 11. člen

(kumulacija *de minimis* pomoči v ribiškem sektorju)

- (1) Pomoč po tem pravilniku se ne sme kumulirati z drugo pomočjo iz javnih sredstev v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v aktih, ki urejajo dodelitev pomoči.
- (2) Če je podjetje dejavno v primarni ribiški in akvakulturni proizvodnji in je poleg tega dejavno tudi v enem ali več sektorjih ali ima druge dejavnosti, ki spadajo v področje uporabe Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831), se pomoč po tem pravilniku lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno sektorjem ali dejavnostim, ki spadajo v področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, do zgornje meje iz drugega odstavka 3. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, če podjetje na ustrezen način, na primer z ločitvijo dejavnosti ali stroškov, zagotovi, da primarna ribiška in akvakulturna proizvodnja ne prejema pomoči *de minimis*, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831.
- (3) Če je podjetje dejavno v primarni ribiški in akvakulturni proizvodnji in je poleg tega dejavno tudi v primarni kmetijski proizvodnji, se pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v kmetijskem sektorju (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 9), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči *de minimis* za predelavo in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči *de minimis*, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L št. 2023/2391 z dne 5. 10. 2023), lahko kumulira s pomočjo po tem pravilniku do zgornje meje iz drugega a odstavka 3. člena Uredbe Komisije (EU) št. 717/2014, če podjetje na ustrezen način, na primer z ločitvijo dejavnosti ali stroškov, zagotovi, da primarna kmetijska proizvodnja ne prejema pomoči *de minimis*, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014.

## II. POSTOPEK DODELJEVANJA POMOČI

#### 12. člen

(strokovna komisija)

- (1) Postopek javnega razpisa vodi organ občine, pristojen za razvoj ribištva in marikulture (v nadaljevanju: pristojni organ).
- (2) Pristojni organ opravlja naloge, ki so potrebne, da se izvede postopek dodelitve pomoči, zlasti pa:
- pripravi predloge javnega razpisa in razpisne dokumentacije;

- zagotovi objavo javnega razpisa oziroma razpisne dokumentacije;
- ugotavlja vsebinsko in formalno popolnost in pravočasnost vlog;
- zahteva dopolnitev formalno nepopolnih vlog;
- ugotavlja izpolnjevanje pogojev za dodelitev pomoči;
- vodi zapisnike sej komisije;
- izdaja ustrezne upravne akte.

(3) Posamezne naloge v postopku dodelitve pomoči opravlja strokovna komisija, ki jo imenuje župan:

- odpira prispele vloge;
- beleži morebitne pomanjkljivosti vlog, ugotovljena ob odpiranju;
- na predlog pristojnega organa rešuje strokovna vprašanja, ki se pojavijo v postopku dodelitve pomoči. O strokovnih vprašanjih komisija odloča z večino glasov navzočih članov. V primeru enakega števila glasov za in proti se glas predsedujočega šteje dvojno;
- na podlagi meril in pogojev, ki so navedeni v javnem razpisu, izvede postopek ocenjevanja vlog in ugotovi višino pomoči, ki jo prejme upravičenec za posamezni ukrep;
- daje predloge pristojnemu organu.

(4) Glede interesne povezanosti predsednika in članov komisije s prijavitelji oziroma prejemniki sredstev se uporabljajo določbe veljavnih predpisov s področja postopkov o izvrševanju proračuna.

### 13. člen (javni razpis)

(1) Javni razpis se objavi v Uradnih objavah občine in na spletni strani občine.

(2) Javni razpis mora vsebovati zlasti:

- ime in sedež občine, ki dodeljuje sredstva;
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
- predmet javnega razpisa;
- navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev;
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev;
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev;
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev oziroma datumi odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh;
- kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo;
- drugo.

(3) Če je za določen ukrep manjše število vlog, kot je razpoložljivih sredstev, se razpoložljiva sredstva s sklepom župana lahko prerazporedijo na drug ukrep znotraj okvira javnega razpisa.

### 14. člen (razpisna dokumentacija)

(1) Prijavitelji lahko podajo vlogo na javni razpis izključno na obrazcih razpisne dokumentacije.

(2) Obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije so:

- opredelitev ukrepov, ki so predmet javnega razpisa;
- okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
- način določanja pomoči, ki jih prejme posamezni upravičenec;
- vzorec pogodbe;

- navedba potrebnih dokumentov, ki jih mora prijavitelj predložiti kot dokazilo, da je upravičen do pomoči;
- navedba meril za ocenjevanje vlog;
- navedba o tem, kdo z odločbo odloči o dodelitvi sredstev in kdo odloča o pritožbi zoper to odločbo
- drugo.

#### 15. člen (vloga)

- (1) Vloga na javni razpis mora biti dostavljena do roka, ki je določen v objavi javnega razpisa.
- (2) Vloga mora biti označena na način določen z javnim razpisom.

#### 16. člen (odpiranje vlog, zapisnik)

- (1) Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi strokovna komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu.
- (2) O delu strokovne komisije mora pristojni organ sproti voditi zapisnik, ki mora vsebovati:
  - naslov, prostor in čas zasedanja komisije;
  - imena prisotnih članov komisije;
  - imena oziroma naziv prijaviteljev po vrstnem redu odpiranja vlog;
  - ugotovitve o popolnosti vlog;
  - morebitne pomanjkljivosti vlog.
- (3) Zapisnik podpiše predsednik komisije.

#### 17. člen (popolnost vloge)

Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, ki jih določa razpisna dokumentacija. Vloga je vsebinsko popolna, če je prijavljen projekt oziroma prijavljena aktivnost skladna s posameznim ukrepom oziroma z upravičenimi stroški.

#### 18. člen (prepozne, nepopolne vloge)

- (1) Prepozne vloge, vloge, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije in vsebinsko nepopolne vloge, pristojni organ zavrže s sklepom.
- (2) Prijavitelje, katerih vloge na razpis niso formalno popolne, pristojni organ najkasneje v roku 8 dni od dneva odpiranja vlog pisno pozove, naj vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od 15 dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v postavljenem roku ne dopolnijo, zavrže pristojni organ s sklepom. Po preteku roka iz tega odstavka dodatne dopolnitve vlog niso možne.
- (3) Zoper sklep iz prvega in drugega odstavka tega člena je, v 15 dneh od vročitve sklepa, možna pritožba na župana.

#### 19. člen (ocenjevanje)

- (1) Komisija opravi strokovni pregled pravočasnih in popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bili navedeni v javnem razpisu oziroma v razpisni dokumentaciji.
- (2) Na podlagi rezultatov ocenjevanja vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev in razdelitve sredstev, ki ga podpiše predsednik komisije. Predlog se posreduje pristojnemu organu.

20. člen  
(višina dodeljenih sredstev)

- (1) Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, se določi na podlagi določb iz tega pravilnika in javnega razpisa, rezultatov ocenjevanja vseh vlog, višine zaprošenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev.

21. člen  
(odločba)

- (1) Po preveritvi višine že dodeljene pomoči *de minimis* iz četrtega odstavka 9. člena tega pravilnika in na predlog strokovne komisije pristojni organ izda odločbe o dodelitvi pomoči upravičencem po tem pravilniku, s katerimi odloči o dodelitvi razpisanih sredstev.
- (2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vloži pritožbo županu v 15 dneh od prejema odločbe. Odločitev župana je dokončna. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi upravičenci.
- (3) Pritožbeni razlog ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog, ki so objavljena v javnem razpisu.
- (4) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.
- (5) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe.

22. člen  
(pogodba)

- (1) Na podlagi odločbe o dodeljeni pomoči upravičenec z občino sklene pogodbo, s katero se podrobneje uredijo način in pogoji koriščenja dodeljene pomoči.
- (2) Pristojni organ posreduje upravičencu odločbo o dodelitvi pomoči ter ga hkrati pozove k podpisu pogodbe. Če se upravičenec v 15 dneh od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je vlogo na razpis umaknil.

23. člen  
(obveznosti upravičenca in občine)

- (1) Upravičenec mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.
- (2) Prijavitelj mora k vlogi predložiti:
  - pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je prijavitelj oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;
  - pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

- seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;
- pisno izjavo o morebitni združitvi, pripojitvi ali razdelitvi podjetij za obdobje zadnjih treh let, vezano na določilo tretjega in četrtega odstavka 10. člena tega pravilnika;
- izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo drugega in tretjega odstavka 11. člena tega pravilnika;
- izjavo o poravnanih obveznostih do občine ter do upravljavca občinskega pristanišča;
- druga dokazila, določena v javnem razpisu.

(3) Občina bo z odločbo pisno obvestila upravičenca:

- da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014;
- o odobrenem znesku de minimis pomoči.

#### 24. člen (izplačila sredstev)

(1) Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca.

(2) Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (račun in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),
- druga dokazila, določena z javnim razpisom.

### III. UKREPA

#### 25. člen

#### **Ukrep 1: Sofinanciranje nakupa pripomočkov in opreme za ribiško dejavnost ter dejavnost marikulture**

(2) Z naložbo se skuša doseči vsaj eden od naslednjih ciljev:

- povečanje opremljenosti in učinkovitosti ribiškega sektorja;
- spodbujanje in ohranjanje ribiške dejavnosti in dejavnosti marikulture v občini.

(3) Upravičeni stroški so stroški nakupa ribiških pripomočkov in opreme:

- vrše;
- kogoli;
- parangali;
- eno ali več slojne stoječe in zaborne mreže (GNS, GND, GTR, GTN);
- zaporne mreže plavarice (PS);
- pridnene in pelagične vlečne mreže (OTB, OTM, PTM);
- stroški nakupa opreme in pripomočkov za dejavnost marikulture;
- druga oprema, opredeljena z javnim razpisom.

(4) Pogoji za dodelitev pomoči:

- predloženi računi za stroške nakupa ribiških pripomočkov in opreme ali pripomočkov in opreme za marikulturo (v kolikor so pripomočki nabavljeni izven EU, je potrebno poleg računa predložiti še uvozno carinsko deklaracijo), naslovljeni na ime upravičenca;
- dokazila o plačanih računih iz prejšnje alineje;
- izpis iz poslovnega registra Slovenije;

- veljavno dovoljenje oziroma koncesija za opravljanje gospodarskega ribolova;
- vodno dovoljenje oziroma koncesija za koriščenje morske parcele;
- fotokopijo veljavnega vpisnega lista za plovilo;
- izpolnjen ladijski dnevnik za vsaj 60 ribolovnih potovanj na posamezno plovilo v preteklem letu oziroma 50 ladijskih dnevnikov tisti upravičenec, ki ima poleg ribištva registrirano tudi dejavnost prevoza potnikov, gostinstvo in drugo;
- s strani upravičenca podpisane izjave, ki so sestavni del prijavnega obrazca.

(5) Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov nakupa sledečih pripomočkov: vrše, kogoli, eno- ali večslojne stoječe in zabodne mreže (GNS, GND, GTR, GTN) ter nakupa opreme in pripomočkov za dejavnost marikulture in druge opreme, opredeljene z javnim razpisom;
- do 40 % upravičenih stroškov nakupa zaporne mreže plavarice (PS) in pridnene in pelargične vlečne mreže (OTB, OTM, PTM). Zaporna mreža plavarica in pridnena in pelargična vlečna mreža se sofinancirata le za plovila daljša od 12 m.

(6) Znesek pomoči se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli zgornjo mejo ali omejitev iz prvega odstavka 10. člena tega pravilnika.

## 26. člen

### **Ukrep 2: Sofinanciranje priveza za ribiška plovila in plovil za marikulturo**

(1) Namen ukrepa je spodbujanje in ohranjanje dejavnosti ribištva ter marikulture v občini.

(2) Upravičeni stroški so stroški priveza za ribiška plovila ter za plovila za marikulturo.

(3) Pogoji za dodelitev sredstev:

- predložena veljavna pogodba, sklenjena z upravljavcem pristanišča o privezu plovila za opravljanje dejavnosti gospodarskega ribolova oziroma za dejavnost marikulture;
- predložen račun za stroške priveza;
- dokazilo o plačilu računa iz prejšnje alineje;
- izpis iz poslovnega registra Slovenije;
- veljavno dovoljenje oziroma koncesija za opravljanje gospodarskega ribolova;
- vodno dovoljenje oziroma koncesija za koriščenje morske parcele;
- fotokopijo veljavnega vpisnega lista za plovilo;
- izpolnjen ladijski dnevnik za vsaj 60 ribolovnih potovanj na posamezno plovilo v preteklem letu oz. 50 ladijskih dnevnikov tisti upravičenec, ki ima poleg ribištva registrirano tudi dejavnost prevoza potnikov, gostinstvo in drugo;
- s strani upravičenca podpisane izjave, ki so sestavni del prijavnega obrazca.

(4) Intenzivnost pomoči znaša do 100% upravičenih stroškov.

(5) Znesek pomoči se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli zgornjo mejo ali omejitev iz prvega odstavka 10. člena.

## **IV. NADZOR IN SANKCIJE**

### 27. člen

(nadzor in sankcije)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj ribištva in marikulture v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri

prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje ribištva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe lahko preverja tudi nadzorni odbor občine.

- (2) Če se ugotovi, da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena, da je upravičenec za kateri koli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke, da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva, mora upravičenec vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.
- (3) V primerih iz prejšnjega odstavka upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednjih pet let od ugotovljenih nepravilnosti.
- (4) V primeru, da upravičenec odobrenih sredstev v pogodbeno določenem roku ne izkoristi bodisi da je rok iz neupravičenih razlogov zamudil bodisi da se ugotovi kršenje pravil javnega razpisa, izgubi pravico do pomoči po tem pravilniku za naslednji dve leti, šteto od roka za izpolnitev pogodbenih obveznosti.

## **V. HRAMBA DOKUMENTACIJE**

### **28. člen**

Upravičenec in občina morata hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema oziroma dodelitve pomoči.

## **VI. KONČNI DOLOČBI**

### **29. člen**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj ribištva ter pridobivanje hrane iz morja v Občini Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 19/98, 28/02 in 16/15).

### **30. člen**

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnih objavah Občine Izola.

Številka: 410-32/2024

Datum:

Župan Občine Izola  
Milan Bogatič

## **PRILOGA III**

Predlog

Številka: 410-32/2024

Datum: 28. 11. 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12- ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), 24. člena Statuta Občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 13/24) in 118. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 5/18 – uradno prečiščeno besedilo in 5/21), je Občinski svet Občine Izola na svoji 18. redni seji, dne 28. 11. 2024, sprejel naslednji

### **S K L E P**

1.

Sprejme se Pravilnik o pomoči za ohranjanje in razvoj ribištva in marikulture v Občini Izola.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v elektronskih uradnih objavah Občine Izola.

Ž u p a n  
Milan Bogatič