



MESTNA KNJIŽNICA IZOLA
BIBLIOTECA CIVICA DI ISOLA
PUBLIC LIBRARY OF IZOLA

PROGRAM DELA IN RAZVOJA

JAVNEGA ZAVODA

MESTNA KNJIŽNICA IZOLA

ZA LETO 2020

SPREJETO NA 6. SEJI SVETA ZAVODA DNE 9.1.2020

KAZALO

I.	UVOD.....	3
1.	Zakonske podlage za delovanje knjižnice.....	3
2.	Poslanstvo knjižnice.....	4
3.	Naloge, viri, način in pogoji za pridobivanje sredstev za izvajanje javne službe	4
4.	Knjižnični prostor, knjižnična mreža, investicije, investicijsko vzdrževanje, oprema 6	
II.	PROGRAM.....	7
5.	Izvajanje nalog osrednje knjižnice.....	7
6.	Sodelovanje na lokalni, regionalni in nacionalni ravni.....	7
7.	Delo z uporabniki	8
7.1.	<i>Program za odrasle bralce.....</i>	8
7.2.	<i>Delo z uporabniki s posebnimi potrebami ter z drugimi ciljnim skupinami.....</i>	9
7.3.	<i>Delo z mladimi bralci</i>	9
7.4.	<i>Druga dejavnost</i>	10
8.	Pridobivanje in strokovna obdelava knjižničnega gradiva.....	11
8.1.	<i>Knjižnična zbirka.....</i>	11
9.	Okolje knjižnice.....	14
9.1.	<i>Razvijanje branja, bralne kulture in informacijske pismenosti</i>	15
9.2.	<i>Značilne in posebne potrebe okolja</i>	15
9.3.	<i>Aktualnost knjižničnega gradiva.....</i>	16
10.	Dostopnost knjižničnega gradiva	16
10.1.	<i>Enaka dostopnost knjižničnega gradiva za vse prebivalce na območju knjižnice.....</i>	16
11.	Sodelovanje z drugimi knjižnicami.....	17
12.	Zaščita knjižnične zbirke.....	17
13.	Program izvajanja nalog splošne knjižnice za pripadnike italijanske narodne skupnosti v letu 2020	17
14.	Kadrovski načrt	19
15.	Izobraževanje in strokovno delo zaposlenih	23
III.	ZAKLJUČEK.....	24

I. UVOD

1. Zakonske podlage za delovanje knjižnice

Mestna knjižnica Izola, Ulica Osvobodilne fronte 15, Izola, je edina splošna knjižnica v občini Izola in izvaja knjižnično dejavnost kot javno službo za območje občine Izola.

Temeljna zakona, ki vsebinsko urejata področje knjižničarstva sta Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo in Zakon o knjižničarstvu s spremembami (2015). Za izvedbo slednjega so bili sprejeti še številni podzakonski predpisi, ki jih knjižnica upošteva pri svojem delu, in sicer Uredba o osnovnih storitvah v knjižnic, Pravilnik o pogojih izvajanja knjižnične dejavnosti kot javne službe, Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah, Pravilnik o razvidu knjižnic, Standardi za splošne knjižnice, Pravilnik o vodenju evidence javnih zavodov na področju kulture ter drugi.

Ustanovitveni akt ureja status Mestne knjižnice Izola, razmerja med ustanoviteljico in knjižnico ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja knjižnice, Občina Izola je zadnji Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Izola, sprejela v Uradnih objavah občine Izola, št. 8/2008 ter spremembe z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestne knjižnice Izola, E-Uradne objave občine Izola, št. 6/2017.

Po zakonu¹ ima Mestna knjižnica Izola kot splošna knjižnica na narodnostno mešanem območju še posebne naloge v okviru programa knjižnice za pripadnike italijanske narodne skupnosti. Tako v skladu s 25. členom zakona splošna knjižnica pripravi program, za katerega pridobi soglasje narodne skupnosti. Na obalnem narodnostno mešanem območju so tri samostojne splošne knjižnice: Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper, Mestna knjižnica Izola in Mestna knjižnica Piran. Prva ima z zakonom določene naloge tudi kot osrednja območna splošna knjižnica. Vse tri obalne knjižnice, vsaka posebej, pripravijo letni program izvajanja knjižnične dejavnosti za pripadnike narodne skupnosti, ki ga v dogovorjenih segmentih medsebojno uskladijo.

V skladu z ustanovitvenim aktom sta organa knjižnice svet zavoda in direktor. Knjižnico vodi poslovna in programska direktorica, Marina Hrs. Svet knjižnice sestavlja 6 članov, in sicer: 2 predstavnika ustanoviteljice, 1 predstavnik izolske italijanske narodne skupnosti, 1

¹ Zakon o knjižničarstvu, Ur. L. RS, št. 87, 2001 s spremembami in dopolnitvami, 2015

predstavnik uporabnikov knjižnice, 2 predstavnika zaposlenih. Mandat članov sveta knjižnice traja štiri leta.

2. Poslanstvo knjižnice

Knjižnične in informacijske storitve so ključne za učečo se družbo in aktivno državljanstvo. Znanje in informacije predstavljajo temelj za razvoj človeškega potenciala, civilizacijskega napredka in ohranitev razsvetljenega upravljanja z družbo.

Vloga knjižnice je zagotavljanje hitrega in obsežnega dostopa do znanja in informacij najširšemu krogu uporabnikov. Z nenehnim prilagajanjem družbenim in tehnološkim spremembam knjižnica dopolnjuje in izboljšuje storitve v dolgoročno korist uporabnikov. Je aktivni člen v razvoju in umeščanju tehnologije, da bi lahko zagotavljala enak dostop do znanja in informacij za vse.

Spoštovanje individualnosti in celovitosti vseh uporabnikov in zaposlenih ter zagotavljanje spodbudnega okolja za ustvarjalnost, učinkovitost in osebno odgovornost je ključnega pomena. Naš skupen cilj je zadovoljstvo uporabnikov kot tudi vsakega posameznega člana kolektiva.

3. Naloge, viri, način in pogoji za pridobivanje sredstev za izvajanje javne službe

Izolska knjižnica opravlja javno službo določeno z ustanovitvenim aktom:

- zbira, obdeluje, hrani in posreduje knjižnično gradivo,
- zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izposoja knjižnično gradivo, svetuje, pomaga pri njegovi izbiri in uporabi,
- izdeluje knjižnične kataloge, podatkovne zbirke in druge informacijske vire,
- posreduje bibliografske in druge informacijske proizvode in storitve, sodeluje v medknjižnični izposoji in pri posredovanju informacij,
- pridobiva in izobražuje uporabnike,
- informacijsko opismenjuje,
- varuje knjižnično gradivo, ki je kulturni spomenik,
- opravlja drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- za uporabnike s posebnimi potrebami organizira druge oblike posredovanja knjižničnega gradiva (izposoja na domu, izposoja po pošti in drugo),

- kot splošna knjižnica na narodnostno mešanem območju izvaja program knjižnične dejavnosti, namenjene pripadnikom italijanske narodne skupnosti,
- zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva tudi Slovencem v zamejstvu, tako da jim omogoča izposajo,
- izdaja kataloge, bibliografije in druge strokovne publikacije o knjižničnem gradivu
- utrjuje in razvija strokovnost, organiziranost, povezanost in enotnost knjižnične dejavnosti in knjižničarske stroke,
- izvaja bibliografska, informacijska, dokumentacijska in komunikacijska dela, namenjena javnosti,
- sodeluje v vseživljenjskem učenju,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo,
- prireja predavanja, tečaje, seminarje, strokovna posvetovanja, simpozije,
- vzdržuje stike s sorodnimi knjižnicami doma in v tujini,
- izmenjuje knjižnične prireditve in razstave,
- pripravlja in izdeluje vse vrste publikacij v knjižni in neknjižni obliki,
- prodaja umetniške izdelke,
- zagotavlja ukrepe za zavarovanje knjižničnega gradiva pred nevarnostmi v izrednih razmerah, neposredni vojni nevarnosti ali v vojni ter ob naravnih in drugih hudih nesrečah,
- izvaja temeljne raziskave na področju teorije in prakse knjižničarstva,
- v okviru domoznanske dejavnosti izvaja temeljne raziskave na področju družboslovja in humanistike.

Sredstva za pokrivanje dejavnosti v največji meri pokriva ustanoviteljica, Občina Izola, na podlagi letne Pogodbe o financiranju dejavnosti Mestne knjižnice Izola.

Del sredstev za nakup knjižničnega gradiva Mestna knjižnica Izola pridobiva na podlagi javnega razpisa pri Ministrstvu za kulturo, kakor tudi na podlagi izbranih projektov, sredstva za nakup opreme oz. izvedbo projektov. Ministrstvo za kulturo letno, na podlagi javnega poziva, sofinancira tudi Program dejavnosti splošnih knjižnic za pripadnike narodne skupnosti.

Dejavnost informacijskih servisov v knjižnici, kot so Borza znanja, Središče za samostojno učenje ter Študijske krožke, financira v pretežni meri Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, sektor za izobraževanje odraslih. Občina Izola v manjšem deležu sofinancira informacijska servisa Borza znanja in Središče za samostojno učenje. Z

mnogimi zavodi, društvi in posamezniki sodelujemo in se povezujemo s skupnimi projekti tako na strokovnem področju kot tudi na področju izobraževanja in vseživljenjskega učenja (Dan in Noč knjige, Knjižnica na plaži, Primorci beremo, Rastem s knjigo, pripovedovalski pravljичni večeri, Bralni klub Kira knjiga in drugo).

4. Knjižnični prostor, knjižnična mreža, investicije, investicijsko vzdrževanje, oprema

Mestna knjižnica Izola izvaja javno službo na lokaciji v Livadah vse od leta 2004. Uporabne površine znašajo 685m² neto površin, kar predstavlja po knjižničnih standardih tretjino potrebnega prostorskega standarda za splošne knjižnice. Prostori za obiskovalce se nahajajo v eni etaži, so zračni in svetli ter uporabnikom prijazni. Dostopnost za uporabnike s posebnimi potrebami je v pretežnem delu zagotovljena.

V pritličju zgradbe vrtca so urejeni prostori za skladišče, in sicer v zaklonišču zgradbe vrtca, na 90 m², kjer hranimo preko 24.446 knjižnih enot ter arhiv knjižnice. Prostorska stiska se povečuje iz leta v leto. Frekvenca povpraševanja po gradivu, ki je umaknjeno v te prostore je dnevna. Pričakujemo nadaljnjo širitev v obstoječi zgradbi oz. dobro in dokončno rešitev prostorske problematike v skladu s strokovnimi standardi. Zaradi prostorske stiske v obstoječih prostorih ni mogoče prostorsko ločiti mladinskega oddelka in oddelka za odrasle bralce, da bi lahko odrasli iskali informacije, se izobraževali in učili v ustreznem delovnem ozračju. Knjižnica potrebuje študijsko čitalnico za učenje, priročno skladišče, prostor za domoznansko zbirko. Zaposleni nimajo ustreznega prostora za nabavo in obdelavo gradiva. Kot večina slovenskih knjižnic, bi morali biti tudi prebivalci Izole deležni knjižničnih prostorov, ki bi jim v celoti zagotavljali široke možnosti preživljanja prostega časa, učenja, izobraževanja in razvedrila. Poleg prostorskega pogoja je ustrezno financiranje dejavnosti tisto, ki lahko zagotavlja sledenje razvoju, saj je le tako mogoče ugoditi zahtevam uporabnikov po sodobni tehnološki opremljenosti, hitrosti prenosa podatkov in potrebnega pogoja za učenje in razvedrilo, ob usposobljenem strokovnem kadru in ponudbi kakovostne knjižnične zbirke.

Poslovanje Mestne knjižnice Izola je podvrženo nenehnemu prilagajanju in uvajanju novih ter sodobnih načinov poslovanja in delovanja. Je ustanova, namenjena vsem starostnim skupinam in kategorijam obiskovalcev. Upabnikom poleg izposoje v omejenih prostorskih danostih omogoča prijetne, v eni etaži in z naravno svetlobo bogate prostore za delo, učenje in druženje.

V letu 2020 bodo iz sredstev, ki jih je ustanoviteljica odobrila iz proračuna za investicijsko vzdrževanje, izvedena slikarsko pleskarska dela na pročelju zgradbe knjižnice ter v celoti zamenjane dotrajane stropne luči v čitalnici. Iz lastnih sredstev bo nakupljena potrebna

računalniška strojna ter programska in knjižnična oprema. Načrtovane in finančno ovrednotene aktivnosti na področju investicij, vzdrževanja in nakupa opreme so prikazane v finančnem načrtu.

II. PROGRAM

5. Izvajanje nalog osrednje knjižnice

Mestna knjižnica Izola sodi med knjižnice, ki pokriva območje do 20.000 prebivalcev in mora biti v skladu z zakonodajo ustrezno financirana.

Knjižnično dejavnost splošne knjižnice kot javno službo financirata Občina Izola, Ministrstvo za kulturo ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport na podlagi pogodbe s knjižnico.

Poleg temeljne dejavnosti oblikovanja knjižnične zbirke, poteka še dejavnost potujoče knjižnice, ki jo za izolsko (kot tudi za piransko) občino izvaja Osrednja območna knjižnica Srečka Vilharja v Kopru na podlagi pogodbe med Občino Izola in Osrednjo knjižnico Srečka Vilharja v Kopru. Za Izolo poteka enkrat mesečno na treh lokacijah in štirih postajališčih, in sicer v Kortah, Korte-šola, Maliji in Šaredu.

Za knjižnico italijanske narodne skupnosti Domenica Lovisata strokovni knjižnični delavci izolske knjižnice strokovno obdelujejo letni prirast knjižnega gradiva v skupno nacionalno bazo Cobiss, kar tej zbirki omogoča javno dostopnost zbirke na nacionalni bazi oz. v celotni državi. V letu 2020 bo izvedena načrtovana, na podlagi skupnega pisnega dogovora, preselitev Besenghijeve knjižnice v pritlične prostore palače. Mestna knjižnica Izola bo izvedla popis gradiva in v letu 2020 začela večletni projekt vnosa gradiva v sistem COBISS oz. nacionalno knjižnično podatkovno bazo.

6. Sodelovanje na lokalni, regionalni in nacionalni ravni

Razvoj informacijske tehnologije in potrebe po vseživljenjskem učenju in izobraževanju spodbujajo sodelovanje knjižnice z različnimi ustanovami s področja kulture, vzgoje in izobraževanja, z organizacijami, društvi in združenji tako z vključevanjem in lastnim strokovnim prispevkom ali z organizacijo in izvedbo predstavitev, prireditev, sodelovanjem ter izmenjavo izkušenj in dobrih praks. Vsa sodelovanja in povezovanja imajo za cilj izboljšanje ponudbe za uporabnike knjižnice in pripadnike lokalne skupnosti v celoti.

Knjižnica v svojem okolju prispeva k zaščiti kulturne dediščine in širjenje vedenja o njej, pri tem pa upošteva sodobne postopke, predvsem možnost digitalizacije gradiv za ohranitev

in predstavitev kulturne dediščine prihodnjim generacijam /digitalizacija starih razglednic, igrac, časopisov, vnos gradiva v Album Izole, vzdrževanje spletnih strani in e-gradiv dr. Timija Ećimovića in Marjana Kralja – Rex).

7. Delo z uporabniki

Zakon navaja, da knjižnica samostojno in v sodelovanju s kulturnimi, izobraževalnimi in drugimi organizacijami ter društvu pripravlja prireditve in druge oblike razvijanja interesa za knjižnično gradivo in knjižničarsko dejavnost ter razvija bralno kulturo. Naša dejavnost je usmerjena tudi k razvijanju čuta ter ozaveščanja o pomenu kulturne dediščine, razvijanja in spodbujanja strpnosti ter sprejemanja različnosti, skozi predavanja, učenje, ustvarjalne delavnice, prireditve in razstave.

V skladu z 9. členom Uredbe o osnovnih storitvah knjižnice uporabnikom zagotavljamo usposabljanje, da bi lahko samostojno:

- iskali gradivo v zbirki knjižnice, ter o gradivu, do katerega imamo dostop,
- uporabljali vzajemni katalog in druge kataloge knjižnice
- uporabljali tehnične pripomočke, ki so v javni uporabi v prostorih knjižnice.

V letu 2020 načrtujemo izposajo okrog 145.000 enot gradiva.

V letu 2020 pričakujemo, da bo knjižnico obiskalo okrog 70.000 obiskovalcev.

Ocenjujemo, da bo število dogodkov bralne kulture, usposabljanja uporabnikov in promocije vseživljenjskega učenja okrog 100. V letu 2020 bomo nadaljevali z akcijami, projekti ter bibliopedagoško dejavnostjo, ki spodbuja branje tako za odrasle kot za mladino.

7.1. Program za odrasle bralce

- nadaljevanje projekta večernih klepetov z Zanimivimi Izolani, predvidevamo do 5 srečanj ter obeležje 100 ZI ob občinskem prazniku;
- razstave v vitrini in steni ustvarjalnosti, kjer ustvarjalci brezplačno razstavljajo svoja dela;
- predstavitev knjig in projekti, s poudarkom na domačih in primorskih avtorjih in tematiki;
- literarne večere z ustvarjalci, pesniki in pisatelji
- vnos gradiva knjižnice narodne skupnosti Domenico Lovisato v sistem Cobiss;
- priprava in izvedba aktivnosti za preselitev knjižnice palače Besenghi (pritličje zgradbe) ter začetek vnosa knjižnega gradiva v knjižnično nacionalno podatkovno bazo;

- srečanja in predstavitve drugih etničnih skupnosti, ki živijo v Izoli;
- obeležja spominskih dnevor, povezanih s knjigo in knjižnicami: 23. april: Dan knjige, Noč knjige;
- delovanje bralnega kluba;
- oblikovanje novih premičnih zbirk;
- nadaljevanje projekta Dobre knjige.si;
- nadaljevanje projekta Album Izole;
- nadaljevanje projekta Knjižnica na plaži /Arheološki park in Svetilnik/;
- 08. september: Mednarodni dan pismenosti;
- 20. november: Dan slovenskih splošnih knjižnic;
- izvedba pripovedovalskega večera za odrasle;
- druga obeležja, kot so Teden vseživljenjskega učenja, Dnevi evropske kulturne dediščine;
- različne delavnice za osebno rast in predavanja s področja vseživljenjskega učenja preko Borze znanja, akcije v Središču za samostojno učenje in delovanje preko študijskih krožkov;
- izobraževanja in delavnice 3D tiskanja, delavnice /3d pisala, očala/;
- projekt Primorci beremo 2020;
- predstavljanje novosti, ki se pojavijo med letom;
- predstavitev del, ki jih predlagajo uporabniki;
- predstavitev doktorskih, magistrskih, diplomskih nalog, predavanj projektov, ki obravnavajo področje Izole in Istre;
- izposoja gradiva na dom ostarelim, bolnim in slabovidnim;
- druge akcije za spodbujanje branja;
- izdaja strokovnih in informativnih brošur;
- sodelovanje v drugih akcijah, ki spodbujajo vseživljenjsko učenje

7.2. Delo z uporabniki s posebnimi potrebami ter z drugimi ciljnimi skupinami

Omogočali bomo izmenjavo znanj in učenje v knjižnici. Nadaljevali bomo naše zelo dobro in uspešno sodelovanje s posamezniki, skupinami, društvi in drugimi ciljnimi skupinami, ki jim knjižnica nudi možnost, da se v knjižnici srečujejo in družijo, nadgrajujejo svoje znanje in ga predstavljajo javnosti.

7.3. Delo z mladimi bralci

- ure pravljic od oktobra do maja za otroke;
- mednarodne pravljice;
- program Pravljice s tačkami in program beremo s tačkami;
- program učenja italijanskega jezika skozi igro;

- spodbujanje branja z bralnimi kovčki;
- uganke meseca;
- pogovori o knjigah;
- slovenski knjižni kviz;
- projekt Rastem s knjigo za osnovnošolce in srednješolce;
- razstava in priložnostna akcija ob Dnevu izvirne slovenske slikanice.
- priprava bibliopedagoških ur za vrtce in osnovne šole in vodenje skupin iz vrtcev in osnovnošolskih razredov, tudi z italijanskim učnim jezikom;
- priprava bibliopedagoških ur za srednješolce;
- uvajanje mladih uporabnikov v COBISS;
- sodelovanje z Bralno značko in Zvezo prijateljev mladine;
- sodelovanje z Bralnim društvom;
- počitniške delavnice s knjigo in izvedba delavnic ročnih spretnosti;
- priložnostne razstave;

7.4. Druga dejavnost

7.4.1. Študijski krožki

Srečanja v okviru študijskih krožkov, ki prispevajo k promociji učenja in osebne rasti odraslih posameznikov, branja in izobraževanja. Je način učenja na drugačen način, z mentorjem, v manjših skupinah, kjer učeči z različnimi tematikami kakovostno izrabljajo prosti čas ter dosegajo izobraževalne in akcijske cilje (ŠK Svet v dlaneh, Izolski spomini, Pravljicarstvo, Šivilja in Škarjice, Drevesa pripovedujejo),

Posebni informacijski servisi:

7.4.2. Borza znanja

Promocija izolske borze znanja, izmenjava ponudb in iskanj, znanj, veščin in spretnosti izvedba mesečnih delavnic, izobraževalnih srečanj in predavanj ter predstavitev posameznih ustvarjalnih članov borze, sodelovanje z drugimi borzami ter redna strokovna srečanja in izobraževanja.

7.4.3. Središče za samostojno učenje

Predstavitev novih multimedijskih programov za učenje, tudi lastnih, svetovanje učečim ter individualno izobraževanje in učenje, ogled izobraževalnih filmov, 3D oblikovanje in tiskanje, izvedba tečajev za skupine učečih in promocija, strokovna srečanja in izobraževanja.

8. Pridobivanje in strokovna obdelava knjižničnega gradiva

8.1. Knjižnična zbirka

Knjižnična zbirka izolske knjižnice obsega 90 % knjig in brošur, 8 % neknjižnega gradiva in 2% serijskih publikacij. Vodilo pri izgradnji zbirke neknjižnega gradiva, filmov, je za odrasle umetniški film in nagrajeni film, za otroke pa kakovostne nenasilne risanke in filmi.

Knjižnična zbirka mora imeti tudi ustrezno število gradiva z vseh področij človekovega delovanja, ki je strokovno obdelano in urejeno po sistemu univerzalne decimalne klasifikacije (UDK).

Brezplačno izposajo elektronskih knjig v slovenskem jeziku uporabnikom že nekaj let, vse od ustanovitve slovenske nacionalne platforme, splošne knjižnice omogočajo uporabnikom preko portala Biblos, kjer na letni ravni dopolnjujemo zbirko e-knjig. Članom knjižnice je omogočen tudi brezplačen dostop do različnih podatkovnih zbirk in baz (IUS-info, Uradni list, EbscoHost, Biblos, Encyclopedia Britannica, Primorci.si, Kamra, dLib, Dobre knjige.si, ...).

Članom knjižnice so preko drugih portalov dostopne tudi e-knjige v drugih jezikih, predvsem v angleškem jeziku. V letu 2020 omogočamo širši izbor in izposajo e-knjig, tudi interaktivnih, preko baze MLOL v italijanskem jeziku, ki temelji na skupnem dogovoru treh obalnih knjižnic in omogoča uporabnikom izposajo in dostop do zakupljenega gradiva skupne baze treh obalnih knjižnic.

8.1.1 Izhodišča, na katerih temelji nabavna politika knjižnice

Pri izvajanju svoje dejavnosti knjižnica upošteva univerzalna in splošna izhodišča, kot so IFLA/UNESCOV Manifest o splošnih knjižnicah in nacionalni program za kulturo, zakoni in podzakonski predpisi na področju knjižničarstva, avtorsko pravo, standardi za splošne knjižnice.

Dolgoročni in kratkoročni cilji knjižnice na področju izgradnje knjižnične zbirke temeljijo na analizi prednosti in pomanjkljivosti knjižnične zbirke glede na standardna priporočila in upoštevanju informacijskih, izobraževalnih in kulturnih potreb prebivalcev na območju svojega delovanja.

Knjižnica, ki deluje na narodnostno mešanem območju, izvaja program dejavnosti splošne knjižnice za pripadnike narodne skupnosti ter v ta namen oblikuje zbirko gradiva v italijanskem jeziku, tako v klasični kot v e-obliki. Knjižnica skrbi tudi za zadovoljevanje potreb uporabnikov drugih jezikovnih oz. etničnih skupnosti, ki živijo na njenem območju, za zadovoljevanje potreb učenja tujih jezikov, raziskovalnih in izobraževalnih potreb,

kadar ustreznega gradiva ni v slovenskem jeziku ter za potrebe vseživljenjskega učenja in izobraževanja.

8.1.2. Izgradnja knjižnične zbirke

Knjižnica dopolnjuje svojo zbirko na različne načine, največji delež predstavlja nakup gradiva, sledijo knjižni darovi in zamenjave.

Letni obseg nakupa knjižničnega gradiva je načrtovan v skladu s standardi, doseganje standardov je odvisno od višine financiranja, vsebinsko pa ob upoštevanju informacijskih, izobraževalnih in kulturnih potreb primarnih uporabnikov, tj. prebivalcev na območju občine Izola. Zasleduje cilje po želenih razmerjih v zbirki in obsegu posameznih vrst gradiva v skladu s standardi. Knjižnica s svojim poslanstvom in ponudbo knjižničnega gradiva zapolnjuje vrzeli tržnih mehanizmov in vpliva na kulturo branja. Pri izboru gradiva za nakup upošteva merila aktualnosti in kakovosti, kar pomeni, da sledi razmerjem v korist zahtevnejšega in kakovostnega leposlovja. V skladu z nacionalnim programom za kulturo bo knjižnica kupila najmanj 20 % naslovov publikacij v javnem interesu z aktualnega seznama subvencioniranih publikacij, katerih izdajo finančno podpre Javna agencija za knjigo. Merilo aktualnosti pomeni nakup nove založniške produkcije, starejše gradivo pa le za potrebe posebnih zbirk, npr. domoznanske zbirke in v primeru nadomestitve iztrošenega oz. odpisanega gradiva.

8.1.3. Vsebinski kriteriji, cilji in usmeritve pri nakupu gradiva

Nabavna politika knjižnice sledi naslednjim osnovnim kriterijem: redno spremljanje novosti s področja produkcije knjižničnega gradiva za odrasle in mlade bralce, skrb za pravočasnost nakupa ob izidu, nakup kakovostnega izvirnega slovenskega leposlovja ter izbira kakovostne in zahtevnejše prevodne literature, pokrivanje osnovnih strokovnih področij z enim ali več izvodi, s poudarkom na humanistiki in domoznanskem gradivu, nakup publikacij, ki jih sofinancira Ministrstvo za kulturo, ohranjanje dosedanjega števila naslovov periodike, nakup neknjižnega gradiva s poudarkom na kakovosti in umetniški vrednosti.

Poleg približevanja standardom je vsakoletni cilj knjižnice oblikovanje kakovostne zbirke s kar največ novimi naslovi. Z nakupom načrtujemo zadovoljevanje želja in potreb prebivalcev po osnovni strokovni in leposlovni literaturi tako za otroke, mladino in odrasle. Dvig kakovosti življenja in izobrazbene ravni prebivalcev, razvoj bralne kulture, neformalnega izobraževanja ter prispevek k osebni rasti uporabnikov v okolju, v katerem delujemo, so prednostni cilji knjižnice.

8.1.4. Nakup knjižničnega gradiva

V nakup gradiva štejemo sredstva s strani Občine Izola, Ministrstva za kulturo, projektnih ter lastnih sredstev. Knjižnično zbirko dopolnjujemo letno z nakupom, darovi in zamenjavo.

Knjižnična zbirka mora imeti tudi ustrezno število gradiva z vseh področij človekovega delovanja, ki je strokovno obdelano in urejeno po sistemu univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Nabava knjižničnega fonda bi morala biti usklajena z 11. členom Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe. Največji delež predstavlja nakup novih in aktualnih naslovov, tako strokovnih kot leposlovnih knjig, s katerim pokrivamo strokovna področja v skladu z določili knjižničarske stroke, in sicer v razmerju 70% gradiva za odrasle ter 30% gradiva za otroke in mladino. Sledimo nakupu v razmerju 60% strokovnega ter 40% leposlovnega gradiva. Dopustno odstopanje je največ 2%.

Pri načrtovanju letnega prirasta bi morala knjižnica v skladu s knjižničnimi standardi upoštevati sledeče: 250 izvodov knjig na 1.000 prebivalcev = 4.081 enot ter 25 izvodov neknjižnega gradiva na 1.000 prebivalcev = 408 enot. To pomeni, da bi moral prirast v letu 2019 znašati 4.489 enot gradiva, ob upoštevanju minimalnega standarda pa 3.398 enot. Povprečna cena gradiva je 23.00 eur. Načrtovano število licenc e-knjig Biblos znaša 92. Ker so za leto 2020 sredstva za nakup knjig s strani ustanoviteljice višja kot leta poprej in bližje minimalnemu standardu, bo nakup novega gradiva v letu 2020 višji.

8.1.5. Knjižni darovi

Knjižnici darujejo gradivo posamezniki in institucije. Darovano gradivo knjižnica vključuje v svoj knjižnični fond le, če oceni, da ustreza merilu aktualnosti in drugim strokovnim merilom ter letnim in dolgoročnim ciljem oblikovanja knjižnične zbirke. To pomeni, da pri sprejemanju darov knjižnica upošteva iste kriterije za izbor kot pri nakupu.

Čeprav darovanega gradiva knjižnici ni potrebno plačati, pomeni vsak dar za knjižnico tudi strošek, zato knjižnica ravna v skladu z naslednjimi pravili:

- knjižnica sprejema knjižni dar brez vnaprejšnjega dogovora, vendar brez vsakih pogojev. To pomeni, da sama odloča, ali bo darovano gradivo vključila v svojo zbirko ali ne. Publikacije, ki jih knjižnica ne uvrsti v svojo zbirko, lahko podari naprej drugim knjižnicam, posameznikom ali nepridobitnim ustanovam;
- darovalec podpiše izjavo, da je seznanjen in se strinja, da z dnem predaje knjig ali drugega gradiva knjižnici, knjižnica odloča o tem, kaj bo z gradivom storila;

- tudi o darovih, ki jih knjižnica prejme od institucij po pošti brez vnaprejšnjega dogovora, odloča in postopa na način kot pri individualnih darovalcih. Podpisana izjava v tem primeru ni potrebna.

V primeru, da knjižnica prejme posebno dragocen dar (npr. posebno gradivo ali zbirke trajne vrednosti), se z darovalcem vnaprej podpiše dogovor, v katerem so opredeljeni načini vključitve darovanega gradiva v knjižnični fond, lokacija, postavitve gradiva, dostopnost ipd.

8.1.6. Izločanje in odpis knjižničnega gradiva

Izločanje in odpis knjižničnega gradiva potekata v skladu s predpisi, internimi akti, pravili in navodili, ki določajo postopke ravnanja pri odpisovanju gradiva.

S kontinuiranim izločanjem in odpisom gradiva knjižnica vzdržuje zahtevano aktualnost knjižnične zbirke splošne knjižnice.

8.1.7. Dostopnost zbirke

Knjižnična zbirka je dostopna vsem uporabnikom knjižnice. Način dostopanja do celotne in posameznih zbirk gradiva za uporabnike ureja Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Mestne knjižnice Izola, ki je uporabnikom dostopen pri izposojevalnem pultu v knjižnici ter na spletni strani knjižnice.

Knjižnica omogoča dostop do lokalnega in vzajemnega knjižničnega računalniškega kataloga.

Dostopnost knjižničnega gradiva za prebivalce zaledja zagotavlja potujoča knjižnica Osrednje knjižnice Srečka Vilharja iz Kopra na podlagi sklenjene pogodbe z Občino Izola.

9. Okolje knjižnice

Knjižnica ponuja storitve, ki zadovoljujejo potrebe po izobraževanju, raziskovanju, kulturi, razvedrilu in razvoju pismenosti prebivalcev in omogoča uporabnikom čim bolj učinkovito uporabo knjižničnega gradiva in storitev.

- Knjižnica omogoča dostop do knjižničnega gradiva in informacij v knjižničnem informacijskem sistemu in drugih informacijskih sistemih ter rabo knjižničnega gradiva,
- podpira dialog med kulturami in seznanja z dosežki preteklega in sedanjega ustvarjanja (redna potopisna predavanja in dogodki, ki predstavljajo različne ljudi in kulture, oblikovanje seznamov in izposoja gradiv za ta področja, predstavljanje posameznikov in skupin;

- zagotavlja dostop do informacij in gradiv ter dokumentov, pomembnih za lokalno skupnost in posameznika, in sicer z računalniško opremo ter dostopom do gradiv,
- izgrajuje zbirke domoznanskega gradiva in informacij (nadaljnje oblikovanje knjižnične domoznanske zbirke, zbirke starih razglednic, zbirke starih igrač),
- podpira vseživljenjsko učenje (izposoja gradiva in učenje na daljavo, učenje v središču za samostojno učenje, računalniški tečaji za skupine in individualno učenje), izmenjava znanj, veščin in spretnosti preko borze znanja ter tematska predavanja in delavnice, prikaz ustvarjalnosti skozi tematske razstave v vitrini in steni ustvarjalnosti.

9.1. Razvijanje branja, bralne kulture in informacijske pismenosti

V prihodnosti bomo nadaljevali s spodbujanjem in razvijanjem branja in bralne kulture ter informacijske pismenosti tako za otroke, mladino in odrasle. Za odrasle poteka skupen projekt primorskih knjižnic branja za odrasle Primorci beremo, kjer uspešno poteka promocija branja slovenskega leposlovja in spoznavanja slovenskih ustvarjalcev. V izolski knjižnici pa že vrsto let neprekinjeno poteka branje leposlovja preko bralnega kluba Kira knjiga, ki bralcem omogoča poglobljen premislek in pogovor o prebranem. Prav tako promoviramo leposlovje z oblikovanjem premičnih zbirk, tako na plaži kot drugod. S sodelovanjem v projektih Rastem s knjigo OŠ in Rastem s knjigo SŠ spodbujamo branje slovenskega mladinskega leposlovja. Promocija branja za otroke poteka v okviru bibliopedagoških ur, rednih pravljicnih ur v več jezikih, knjižnih ugank, kvizov in drugih. Branje za mlade in odrasle v zaledju se izvaja s potujočo knjižnico. Promocija branja in vseživljenjskega učenja poteka še v okviru drugih dejavnosti, kot so študijski krožki, ki jih vodita mentorici, usposobljeni za delo v ŠK.

9.2. Značilne in posebne potrebe okolja

Sem sodi osnovna knjižnična dejavnost, to je skrb za zagotovitev (nabavo in obdelavo) ter posredovanje gradiva v italijanskem jeziku tako za mlade kot tudi za odrasle bralce ter druge storitve, kot so bibliopedagoška dejavnost, bralna kultura, informacije, medknjižnična izposoja, prireditve in druga dejavnost. Dejavnost za pripadnike narodne skupnosti izvajamo v okviru načrtovanega programa dela na letni ravni.

Kot knjižnica na dvojezičnem področju in kot rezultat skupnih prizadevanj za doseganje višje kakovosti ponudbe in storitev v okolju, izolska knjižnica vnaša zbirko knjižnice italijanske narodne skupnosti v vzajemno bazo Cobiss. Naše sodelovanje in promocija branja poteka v okolju skozi različne dejavnosti, akcije in projekte. Uspešno je sodelovanje s šolami, vrtci, različnimi zavodi in društvi, kjer promoviramo knjige, branje in učenje in ustvarjalnost posameznika in skupin (Univerza za tretje življenjsko obdobje v

Izoli, izolski dom upokojencev, varstveno delovni centri, stanovanjska skupnost, posamezniki, zavodi in in društva) skozi razstave, predavanja, predstavitve, delavnice, izposoja gradiva.

Cilj splošne knjižnice je tudi omogočiti kakovostnejši obseg in izbor strokovne literature študentom Univerze na Primorskem.

9.3. Aktualnost knjižničnega gradiva

Cilj je enakovredno pokrivati vsa strokovna področja ter slediti novim izdajam tako leposlovnih kot strokovnih del. Poseben poudarek bo namenjen izboru in ponudbi kakovostnih del leposlovja slovenskih, italijanskih in drugih avtorjev in prevodov zahtevnejših tujih del ter področju humanistike, domoznanskemu gradivu ter gradivu, pomembnem za lokalno skupnost.

10. Dostopnost knjižničnega gradiva

10.1. Enaka dostopnost knjižničnega gradiva za vse prebivalce na območju knjižnice

Knjižnica deluje na eni lokaciji. Kljub manjkajoči kvadraturi prostora ima dobre pogoje za delovanje, pripomočke za branje in študij ter ustrezno tehnologijo. Knjižnična zgradba zagotavlja tako fizično dostopnost (knjižnica deluje v eni etaži, ima urejene dostope za invalide, preprosto vstopanje v knjižnico z otroškim vozičkom,...), kot tudi dostopnost do knjižničnega gradiva ter storitev knjižnice. Vse gradivo novejšega datuma lociramo v osrednji knjižnici, ločeno na oddelku za odrasle, oddelku za otroke in mladino ter v čitalnici in je uporabnikom prosto dostopno, postavljeno je po sistemu UDK. Referenčno gradivo ni namenjeno izposoji. Leposlovje na oddelku za mladino je urejeno po starostnih stopnjah otrok, strokovno gradivo je ločeno od leposlovja in postavljeno po sistemu UDK. Strokovno gradivo v italijanskem jeziku, s katerim pokrivamo potrebe pripadnikov italijanske narodnosti in drugih, je postavljeno skupaj s slovenskim strokovnim gradivom. Neknjižno gradivo je postavljeno ločeno od ostalega gradiva. Periodika za odrasle je dostopna na oddelku za odrasle in na oddelku za otroke in mladino. Knjižnična zbirka v italijanskem in v drugih jezikih omogoča dostopnost gradiva pripadnikom narodne skupnosti in drugim etničnim skupinam prebivalcev. V letu 2019 je bila na željo in pobudo izolskega ruskega društva postavljena Ruska polica z leposlovjem klasikov in otroškimi knjigami v ruskem jeziku. Leposlovje v tujih jezikih je na obeh oddelkih postavljeno ločeno od leposlovja v slovenskem jeziku.

Knjižnično gradivo, ki je locirano v skladiščnih prostorih knjižnice, ni v prostem pristopu, vendar se v celoti nahaja v vzajemni bazi Cobiss, kar pomeni, da je omogočena tudi izposoja tega gradiva. Zaradi prostorske utesjenosti je velika količina gradiva lociranega

v skladišču, zato ga zaradi dnevnega povpraševanja, redno dostavljamo v območje izposoje, velika prednost pri tem pa je, da je skladišče locirano v isti zgradbi (zaklonišču vrtca), torej v neposredni bližini.

Zaradi povpraševanja po gradivu za starejše in bolne, ki ne morejo več do knjižnice, bomo tem uporabnikom v letu 2020 dostajali gradivo na dom na območju mesta in v Jagodje.

11. Sodelovanje z drugimi knjižnicami

Knjižnica sodeluje z različnimi ustanovami s področja kulture, vzgoje in izobraževanja ter ostalimi. Vsa sodelovanja in povezovanja imajo za cilj izboljšanje ponudbe za uporabnike knjižnice in pripadnike lokalne skupnosti v celoti.

Knjižnica v svojem okolju prispeva k zaščiti kulturne dediščine in širjenje vedenja o njej. Pri tem upošteva sodobne postopke, predvsem možnost digitalizacije gradiva za ohranitev in predstavitev kulturne dediščine prihodnjim generacijam.

Tako z različno dejavnostjo, projekti, akcijami in dogodki sodelujemo z javnimi zavodi, knjižnicami, organizacijami, društvi in združenji z organizacijo in izvedbo prireditev, predstavitev in strokovnim sodelovanjem in izmenjavo izkušenj.

12. Zaščita knjižnične zbirke

Knjižnica skrbi za ustrezne pogoje zaščite in hranjenja različnih vrst nosilcev informacij. Pri tem v okviru danih možnosti zagotavlja najustreznejše pogoje za varovanje gradiva.

Ob redni nabavi skrbi za pravilno opremljanje knjižničnega gradiva, primerno zaščito in sredstva za posamezne vrste gradiva. Manjša popravila novejšega knjižničnega gradiva izvaja usposobljen knjižničar v skladu z navodili knjižnice.

Zaščita knjižnične zbirke je urejena s tehničnim varovanjem tako zgradbe kot knjižničnega gradiva.

13. Program izvajanja nalog splošne knjižnice za pripadnike italijanske narodne skupnosti v letu 2020

V sodelovanju s knjižnicama v Kopru in Piranu smo knjižnice na podlagi dogovora z dne 28.10.2019 uskladile dodatni nakup gradiva za leto 2020 in druge dejavnosti.

V letu 2020 bo omogočen večji izbor e-knjig v italijanskem jeziku, tudi interaktivnih, dostopnih preko baze MLOL (La biblioteca digitale italiana in Istria) in na ta način

nadaljevali z izgradnjo kakovostne zbirke elektronskih knjig, kjer je skupna baza vseh treh knjižnic dostopna vsem zainteresiranim članom.

Nabavili bomo e-knjige predvsem izvirnega italijanskega leposlovja, tako novosti, trenutno najbolj brane knjige italijanske e-založniške produkcije kot tudi e-izdaje italijanskih klasikov. Dostop do e-knjig bomo omogočili vsem pripadnikom NS v Sloveniji s sodelovanjem bibliotekarjev iz knjižnic Koper, Izola in Piran. Preko portala, ki je dosegljiv na naslovu <http://capodistria.medialibrary.it>, bodo uporabniki vseh treh knjižnic (Koper, Izola in Piran) lahko dostopali do številnih e-knjig in drugih digitalnih vsebin glavnih italijanskih založnikov. Italijanska digitalna knjižnica uporabnikom namreč omogoča, da si preko portala naravnost od doma prenesejo e-knjige v italijanskem jeziku in jih naložijo na svoje računalnike, tablične računalnike, dlančnike, pametne telefone, E-bralnike in ostale naprave, ki podpirajo branje e-knjig.

Skupni cilj treh obalnih knjižnic je izgradnja kakovostne zbirke italijanskih elektronskih knjig in širjenje bralne pismenosti, informacijsko opismenjevanje uporabnikov pripadnikov narodne skupnosti. Z nakupom e-knjig in njihovo izposajo preko portala MLOL, je elektronska knjiga dostopna vsem pripadnikom italijanske narodne skupnosti v Sloveniji in na območju Istre, kar predstavlja tvorni prispevek k ohranjanju njene jezikovne in kulturne identitete. Z italijansko digitalno knjižnico v Istri tako premagujemo meje, širimo bralno pismenost in dostop do knjige na novih medijih ter sodelujemo z ostalimi knjižnicami in knjižničarji v širši regiji. Ciljni uporabniki Italijanske digitalne knjižnice so vsi uporabniki knjižnic, pripadniki narodne skupnosti in tudi vsi ostali uporabniki/člani knjižnic. Za popularizacijo in spodbujanje branja elektronskih knjig preko portala MLOL (La biblioteca digitale italiana in Istria), bomo izvedli skupna izobraževanja zaposlenih za uporabo portala, promocijo portala ter izposajo. S to dejavnostjo želimo povečati informacijsko pismenost pripadnikov NS, jih spodbuditi k branju in samostojni uporabi knjižničnih virov.

Knjižnice smo uskladile skupen srednjeročni projekt »Knjige in knjižnice italijanske narodne skupnosti v Slovenski Istri – Libri e biblioteche della comunità nazionale italiana nell'Istria slovena«. V sklopu projekta bomo javnosti predstavili knjižne znamenitosti (knjižnice, knjižne fonde, posamezne publikacije, bibliofilske izdaje) italijanske narodne skupnosti na našem območju.

Na Obali je več knjižnic in knjižnih fondov, ki so v lasti ali v upravljanju italijanske narodne skupnosti. Te knjižne fonde splošne knjižnice sproti popisujemo in vnašamo v sistem COBISS. Širši javnosti so manj znani, predvsem pa so manj znani po vsebini oz. po knjigah, ki se v teh knjižnicah in fondih nahajajo. Cilj projekta je povečati prepoznavnost knjižnih fondov, knjig in knjižnic NS na Obali, jih strokovno predstaviti in ovrednotiti ter prikazati

širši javnosti na različne načine: spletne strani knjižnic, literarni večeri, vodeni ogledi, gostovanja in prezentacije na drugih portalih itn. Projekt je večleten, potekal bo po fazah. Prihodnje leto bomo promovirali posebne zbirke, stari knjižnični fond knjižnice Besenghi in v sodelovanju s skupnostjo in knjižnico SV v Kopru predstavili Besenghijevo zbirko in nekaj dragocenega gradiva, ki ga knjižnica hrani in je pomembno tako na lokalni kot nacionalni ravni.

Med drugim program zajema tudi bralno kulturo, izvajanje bibliopedagoškega dela tako za predšolske otroke, osnovnošolce in srednješolce ter za odrasle, ter sodelovanje v drugih projektih (Rovka Črkolovka, Knjižnica na plaži, bralni klub, pripovedovalski pravljичni večeri,...), pri katerih promoviramo literaturo v italijanskem jeziku, izvedbo pravljic, predavanj v italijanskem jeziku, informacijsko opismenjevanje, strokovno izobraževanje in udeležbo na delavnicah kot tudi izmenjavo izkušenj in dobrih praks v knjižnični stroki. Tudi v letu 2020 bodo izvedene akcije za promocijo knjige in branja v italijanskem jeziku, kot tudi izvajanje promocije, članstva in izposoje gradiva v obeh knjižnicah (splošni in knjižnici italijanske narodne skupnosti Izola).

14. Kadrovski načrt

Z zadostnim številom zaposlenih z ustrežno stopnjo strokovne izobrazbe in ustrežno usposobljenostjo je mogoče izvesti zastavljene cilje. Potrebno število zaposlenih je vključno z opisi in vsebino del zajetih v aktu o sistemizaciji delovnih mest. Vzpostavljanje ustrezne organizacijske strukture, nenehne izboljšave delovnega okolja, vzdušja in medsebojnih odnosov, so ključnega pomena za uspešno in strokovno delo vseh zaposlenih, saj le visoko motiviran kader lahko samostojno in odgovorno uresničuje poslanstvo in cilje knjižice. Od zaposlenih v knjižnici je v pretežni meri odvisna kakovost knjižničnih storitev, zato je doseganje ustrezne usposobljenosti in motiviranosti ena pomembnejših nalog.

Struktura zaposlenih po virih financiranja je sledeča:

Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 01.01.2019	Število zaposlenih na dan 31.12.2019	Število zaposlenih na dan 01.01.2020	Ocenjeno število zaposlenih na dan 31.12.2020
1. Državni proračun	2	2	2	2
2. Proračun občin	11	11	11	11
3. ZZZS in ZPIS				
4. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna				
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu				
6. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)				
7. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij				
8. Sredstva za financiranje javnih del				
9. Namenska sredstva, iz katerih se v celoti zagotavlja financiranje stroškov dela zaposlenih, in sicer mladih raziskovalcev, zdravnikov, pravnikov in specializantov, zdravstvenih delavcev pripravnikov in zdravstvenih sodelavcev pripravnikov ter zaposlenih na raziskovalnih projektih				
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda me 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Uradni list RS, št.17/14)				
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke).	13	13	13	13
Skupno število zaposlenih pod točkami 1,2,3 in 6.				
Skupno število zaposlenih pod točkami 4,5,7,8,9 in 10.				

1. Občina Izola:

Strokovni delavci: 8 (knjižničar, višji knjižničar, bibliotekar)

Uprava: 1 direktor

1 poslovni sekretar

Tehnična služba 0,5 hišnik

Skupaj: 11 zaposlenih s polnim in polovičnim delovnim časom

2. Projektno zaposleni /MK, MIZŠ/v letu 2020

Knjižničar informator BZ 1

Bibliotekar IT/SSU 1,5

Skupaj: 2,5 zaposlena

Struktura zaposlenih po zahtevani izobrazbi

NAZIV DELOVNEGA MESTA	Veljavna sistemizacija	Stanje na dan 31.12.2019			Predvideno stanje na dan 01.01.2020	
		Zahtevana izobrazba	Število DM	Zahtevana izobrazba	Število zaposlenih	Zahtevana izobrazba
Direktor	VII/2	1	VII/2	1	VII/2	1
Računovodja	VII/1	0,5	VII/1	0	VII/1	0
Poslovni sekretar	V	1	V	1	V	1
Sistemski administrator	VII/1	0,5	VII/1	0	VII/1	0
Manipulant	IV	1,5	IV	0	0	0
Hišnik	IV	0,5	IV	0,5	IV	0,5
Čistilka	II	0,5	II	0	0	0
Bibliotekar	VII/2	6	VII/2	5	VII/2	4
Bibliotekar	VII/1	1	VII/1	0	VII/1	1
Višji knjižničar	VI	1	VI	1	VI	1
Knjižničar	V	2	V	5	V	4
SKUPAJ		15,5		13		13

Obrazložitev kadrovskega načrta:

Kadrovski načrt je pripravljen na podlagi določil Uredbe o načinu priprave kadrovskega načrta in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2018 in 2019 (UL RS, 3/18), Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest (2019). Plače zaposlenih se financirajo iz proračuna ustanoviteljice Občine Izola in iz državnega proračuna. Za področje knjižnične javne službe je sistemiziranih 15,5 delovnih mest.

V letu 2020 ostaja skupno število zaposlenih enako kot v preteklem letu. Skupaj bo v knjižnici 13 zaposlenih za poln in polovični delovni čas. V letu 2020 je upoštevana prerazporeditev in napredovanja zaposlenih v skladu z veljavno zakonodajo. V skladu z načrtovanim bo iz občinskega proračuna financiranih 11 zaposlenih, od tega 10 za poln delovni čas, 1 za polovični delovni čas, s strani državnega proračuna so predvidena sredstva, in sicer s strani Ministrstva za kulturo 0,5 zaposlitve, s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport 2 zaposlena.

V letu 2020 bo izvajanje projektne dejavnosti knjižnice potekalo tudi s pomočjo študentskega dela. V skladu z možnostmi bomo v letu 2020 omogočali opravljanje delovne prakse dijakom in študentom v skladu z veljavno zakonodajo ter opravljanje dela v splošno korist (pogodba z ministrstvom).

15. Izobraževanje in strokovno delo zaposlenih

Ker pridobljena znanja strokovnih delavcev knjižnice le skozi redno šolanje in delovne izkušnje ne zadoščajo za kakovostno opravljanje dela, smo tudi zaposleni del nenehno učeče se družbe. Uporabniki želijo informacijo in gradivo za učenje v čim krajšem času. Razvoj zahteva od zaposlenih nenehno prilagajanje. Program izobraževanja in usposabljanja bo potekal skozi redno strokovno izobraževanje za potrebe katalogizacije in izposoje in nadaljnje prilagoditve v sistemu Cobiss3 kot tudi računalniška in druga strokovna izobraževanja ter vseživljenjsko učenje in izobraževanje. Predstavniki knjižnice se bodo udeležili strokovnih izobraževanj in srečanj Zveze splošnih knjižnic, Zveze bibliotekarskih društev Slovenije, Sekcije splošnih knjižnic, Društva bibliotekarjev Primorske, Bralnega društva Slovenije, Pionirske knjižnice in drugih. V letu 2020 bomo v skladu s finančnimi možnostmi obiskali knjižni sejem in se udeležili (mednarodnih) strokovnih izpopolnjevanj. Namenjena so ogledu sorodnih knjižnic, izmenjavi izkušenj in seznanjanje z novostmi, ki jih lahko prinesemo v naše okolje. Tako se bomo tudi prihodnje leto aktivno vključevali v predstavitev stroke in našega dela s strokovnimi prispevki na strokovnih in drugih srečanjih, kjer predstavljamo lastno strokovno delo, primere dobre prakse in izmenjujemo izkušnje.

III. ZAKLJUČEK

Delovanje Mestne knjižnice Izola bo v letu 2020 usmerjeno v dejavnosti, ki poudarjajo in širijo pisano besedo in vseživljenjsko učenje ter kakovostno preživljanje prostega časa v knjižnici. Ohranjanje kakovosti ponudbe in poslovanja, sodelovanje in povezovanje, ki prispeva k promociji branja ter učenju skozi vse življenje, ostajajo njene prednostne naloge. Ob podpori računalniške, informacijske in komunikacijske tehnologije, bodo uporabnikom ponujene različne možnosti pridobivanja znanja in informacij ter izvedena tematsko različna literarna srečanja, predavanja in delavnice. Poleg pestre in raznolike dejavnosti, bomo tudi v letu 2020 ohranjali in širili premične zbirke, s katerimi ponujamo del gradiva različnim ciljnim skupinam izven knjižnice.

V letu 2020 bomo ob občinskem prazniku obeležili jubilej predstavitev 100 Zanimivih Izolanov. Večerni klepeti z Zanimivimi Izolani potekajo neprekinjeno vse od leta 2004.

Dostop do zakupljenih podatkovnih baz, ki so za uporabnike brezplačne, bo tudi nadalje uporabnikom ponujal možnosti učenja in iskanja informacij ter branje in učenje mladim in odraslim. S tem zagotavljamo široke možnosti dostopa do znanja in učenja vsem ciljnim skupinam uporabnikov.

Nakup letne produkcije knjižnega gradiva, ki je letos s strani ustanoviteljice višje odmerjeno, bo omogočil večji nakup novosti tako leposlovnih kot strokovnih vsebin. Strokovni delavci izolske knjižnice bodo ob temeljni knjižnični dejavnosti nabave in obdelave gradiva lastne zbirke, še nadalje strokovno obdelovali tudi knjižno gradivo knjižnice izolske italijanske narodne skupnosti kot tudi fonda Besenghi ter njegovo promocijo.

Pomanjkanje prostora za postavitev gradiva in prostorov za hrambo gradiva, se prenaša v prihodnje leto. Pričakujemo ugodno rešitev in zagotovitev ustreznega prostora za skladišče, potrebnega za ureditev premičnih zbirk. V kolikor bi v prihodnosti skupaj poiskali končno rešitev prostorske stiske in širitev knjižnice v obstoječi zgradbi oz. na drugi ustrezni lokaciji, bi obiskovalci pridobili prostor za pregledno in urejeno zbirko, prostore za učenje, študij in razvedrilo, prostor za shranjevanje gradiva, zaposleni pa prostor za obdelavo in postavitev gradiva. Sodobni knjižnični standardi določajo 1.200 m²/10.000 prebivalcev, kar za Izolo predstavlja 1.921 m² površin, od zagotovljenih 685 m² neto uporabnih površin, na katerih poteka sedanja knjižnična dejavnost.

Ohranjanju in promociji lokalne kulturne dediščine in jezika bo namenjena posebna skrb, zato bomo še nadalje izgrajevali pisno in slikovno kulturno dediščino, gradili domoznansko zbirko, gradivo digitalizirali ter omogočali dostop javnosti preko spletnih portalov.

Zaposleni bodo z objavami, promocijo in prisotnostjo v medijih skozi vse leto javnost obveščali in seznanjali z dejavnostjo, ki na lokalnem in nacionalnem nivoju ohranja in neguje obsežno kulturno dediščino ter krepili zavedanje o pomenu le-te za sedanje in prihodnje generacije.

Izola, 6.1.2020



Marina Hrs,
direktorica