



Občina · Comune di  
IZOLA · ISOLA

# URADNE OBJAVE

OBČINE IZOLA

# BOLLETTINO UFFICIALE

DEL COMUNE DI ISOLA

www.uradne-objave.izola.si

e-pošta: urednik.UO@izola.si

Št. 13/2020

Izola, torek 30. 6. 2020

Uradne objave Občine Izola, leto VII

## VSEBINA

- JAVNI RAZPIS za dodelitev sredstev državne pomoči za ohranjanje in razvoj ribištva ter za pridobivanje hrane iz morja v občini Izola za leto 2020 (pomoč po pravilu »de minimis«)
- Uradni popravek sklepa o določitvi cenika in režima parkiranja na plačljivih parkiriščih na območju Občine Izola.

## CONTENUTO

- CONCORSO PUBBLICO per l'assegnazione degli aiuti di Stato, destinati nel comune di Isola alla conservazione e allo sviluppo della pesca e alla produzione di alimentari di provenienza marina, per l'anno 2020 (aiuti in regime di »de minimis«)
- Rettifica ufficiale dell'atto di Delibera sulla determinazione del tariffario e del regime di parcheggio presso i parcheggi a pagamento nel territorio del Comune di Isola

## OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA

Na podlagi Statuta Občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 5/18 – uradno prečiščeno besedilo), Proračuna Občine Izola za leto 2020 (Uradne objave Občine Izola, št. 32/19), Uredbe Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v sektorju ribištva in akvakulture (UL L 190/14 z dne 28. 06. 2014, s. 45-54), Pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj ribištva ter pridobivanja hrane iz morja v občini Izola (Uradne objave, št. 16/15) ter sklepa župana št. 410-39/2020 z dne 10. 6. 2020 Občina Izola objavlja

## JAVNI RAZPIS

**za dodelitev sredstev državne pomoči za ohranjanje in razvoj ribištva ter za pridobivanje hrane iz morja v občini Izola za leto 2020 (pomoč po pravilu »de minimis«)**

### I. NAROČNIK

Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola.

### II. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je dodelitev sredstev pomoči za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja ribištva in marikulture v občini Izola v letu 2020.

### III. SKUPNA VREDNOST RAZPISANIH SREDSTEV

Skupna vrednost razpisanih sredstev za finančne intervencije za ohranjanje in razvoj ribištva ter pridobivanje hrane iz morja v občini Izola znaša 40.000,00 EUR.

Razpisana sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Izola za leto 2020 in bremenijo proračunsko postavko 7401 - Ohranjanje in razvoj ribištva.

Sredstva se razpisujejo za naslednje ukrepe:

UKREP:	VIŠINA SREDSTEV v EUR
1. Sofinanciranje stalnega priveza za ribiška plovila ter za plovila za marikulturo	40.000,00

## IV. UPRAVIČENCI DO SREDSTEV

Upravičenci do sredstev po tem pravilniku so pravne osebe oziroma samostojni podjetniki posamezniki ali fizične osebe, ki imajo dovoljenje za gospodarski ribolov v skladu z določili 11. člena Zakona o morskem ribištvu (Uradni list RS, št. 115/06, 76/15 in 69/17) in jim je gospodarski ribolov glavna dejavnost, oziroma pravne osebe ali samostojni podjetniki posamezniki ali fizične osebe, ki imajo vodno dovoljenje.

Poleg navedenih dovoljenj morajo imeti upravičenci do sredstev stalno prebivališče oziroma sedež dejavnosti na območju občine Izola, imeti dokazilo o lastništvu ali posedovanju plovila ter imeti dejavnost registrirano v občini Izola.

Zahtevke za izplačilo sredstev po tem razpisu vlagajo upravičenci iz prejšnjega odstavka v svojem imenu. Zahtevki morajo biti posredovani v **elektronski obliki** (e-zahtevek).

Upravičenci morajo za ukrepe, navedene v tem razpisu, podati pisno izjavo s seznamom podjetij, s katerimi so lastniško povezani ter izjavo, da za posamezen ukrep niso pridobili sredstev iz državnega proračuna ali mednarodnih virov oziroma koliko sredstev so iz teh virov za določen ukrep že prejeli. Višina skupne, iz vseh virov dodeljene pomoči ne sme presegati dovoljene intenzivnosti oz. višine pomoči po posameznih ukrepih, kot je opredeljena v tem razpisu.

## V. POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV

Sredstva se dodeljujejo po pravilu de minimis, kar pomeni, da istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju dodeljena skupna pomoč de minimis ne sme preseči 30.000 EUR v katerem koli obdobju treh poslovnih let, ne glede na obliko in namen pomoči.

Upravičenec mora ob prijavi na javni razpis predložiti pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje že prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu.

Upravičenec mora ob prijavi na javni razpis predložiti pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške z zagotovilom, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

Upravičenec mora predložiti seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja.

Upravičenec mora ob prijavi na javni razpis predložiti pisno izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo drugega in tretjega odstavka 8. člena Pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj ribištva ter pridobivanja hrane iz morja v občini Izola (Uradne objave, št. 16/15).

Upravičenec mora imeti poravnane obveznosti do Občine Izola ter do upravljalca občinskega pristanišča, Komunale Izola, d.o.o.

Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je sredstva pridobil nezakonito ali jih je porabil nenamensko, mora vrniti vsa pridobljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči, deset let od datuma prejema pomoči.

Za ostala določila se upoštevajo določila Pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj ribištva ter pridobivanja hrane iz morja v občini Izola.

## VI. UKREPI IN MERILA

Sredstva se bodo dodeljevala v obliki nepovratnih sredstev (dotacij) za naslednji ukrep in pod naslednjimi pogoji:

### (1) Sofinanciranje stalnega priveza za ribiška plovila ter za plovila za marikulturo.

#### *Namen:*

Spodbujanje in ohranjanje dejavnosti ribištva ter marikulture v občini.

#### *Višina pomoči:*

- do 100 % upravičenih stroškov priveza za ribiška plovila ter za plovila za marikulturo tistemu upravičencu, ki opravlja izključno dejavnost ribištva oziroma dejavnost marikulture in predloži dokazila o najmanj 60 (šestdesetih) v preteklem letu oddanih ladijskih dnevnikih oziroma tistemu upravičencu, ki poleg ribištva oziroma marikulture opravlja še drugo dejavnost in predloži dokazila o najmanj 50 (petdesetih) v preteklem letu oddanih ladijskih dnevnikih. V primeru daljše odsotnosti zaradi bolezni<sup>1</sup> se zahtevano število ladijskih dnevnikov ustrezno zmanjša. V kolikor je plovilo upravičenca registrirano za več dejavnosti (ribištvo, marikultura, prevoz potnikov, gostinstvo, drugo), se ukrep iz točke 1. subvencionira do v ukrepu opredeljene intenzivnosti le za obdobje, ko upravičenec opravlja ribiško dejavnost oziroma dejavnost marikulture;
- skupen maksimalen znesek pomoči de minimis, dodeljen istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju, za ukrep iz točke 1., ne glede na obliko pomoči ali njen namen, ne sme presegati 30.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let;
- v kolikor bi znesek pomoči na upravičenca presegel omejitev iz prejšnjega odstavka, se pred dodelitvijo pomoči za ukrepe iz točke 1. znesek zniža, tako da omejitev iz prejšnjega odstavka ni presežena.

Predmet dotacije so upravičeni stroški, nastali v obdobju od 1. 9. 2019 do datuma zaključenega razpisa.

#### *Upravičeni stroški:*

- stroški stalnega priveza za ribiška plovila ter za plovila za marikulturo.

### **Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek razen v primeru, kadar gre za nepovračljivi davek na dodano vrednost, ki ga**

<sup>1</sup> Daljša odsotnost zaradi bolezni je neprekinjena odsotnost v trajanju najmanj 3 mesece oziroma 6 mesecev s prekinitvami.

## **dejansko in dokončno plača upravičenec.**

### *Omejitve za dodelitev pomoči:*

- Za iste upravičene stroške ni dovoljeno s pomočjo »de minimis« prejemanje pomoči po drugih predpisih, če bi bile lahko s takšnim združevanjem pomoči presežene predpisane intenzivnosti.
- Pred dodelitvijo pomoči bo Občina Izola v skladu z navodili pristojnega ministrstva v Službi za državne pomoči in razvoj Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, opravila uradno preverjanje v centralni evidenci dodeljenih pomoči »de minimis« v ribiškem sektorju, da s predvidenim zneskom pomoči posameznemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju dodeljena pomoč de minimis v zadnjih treh proračunskih letih, ne presega zneska 30.000 EUR.
- Pomoči ni mogoče dodeliti za pomoči, opredeljene v 8. členu Pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj ribištva ter pridobivanja hrane iz morja v občini Izola.

### *Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:*

- prijavni obrazec z zahtevanimi prilogami:
  - predložena veljavna pogodba, sklenjena z upravljalcem pristanišča o privezu plovila za opravljanje dejavnosti gospodarskega ribolova oziroma dejavnosti marikulture;
  - predložen račun za stroške priveza, naslovljen na ime upravičenca;
  - dokazilo o plačilu računa iz prejšnje alineje;
  - veljavno dovoljenje za opravljanje gospodarskega ribolova, s sedežem oziroma s stalnim prebivališčem na območju občine Izola;
  - izpis iz poslovnega registra Slovenije;
  - vodno dovoljenje oz. koncesija za koriščenje morske parcele;
  - fotokopijo veljavnega vpisnega lista za plovilo;
  - dokazilo o ustreznem številu oddanih ladijskih dnevnikov (pridobi občina po uradni dolžnosti);
  - dokazilo o daljši odsotnosti zaradi bolezni;
  - dokazilo, da prijavitelj nima neporavnanih finančnih obveznosti do upravljalca občinskega pristanišča;
  - dokazilo, da prijavitelj nima neporavnanih finančnih obveznosti do Občine Izola (pridobi občina po uradni dolžnosti);
  - s strani upravičenca podpisane izjave, ki so sestavni del prijavnega obrazca;
  - podpisan in parafiran vzorec pogodbe.

Občina lahko pobota terjatve upravičenca z obveznostmi do istega upravičenca.

### *Merila:*

- Razpisana sredstva se bodo upravičencem dodelila do porabe razpoložljive višine sredstev. Višina dotacije posameznemu upravičencu je odvisna od višine razpisanih sredstev iz točke III. in od skupnega zneska zahtevkov vseh upravičencev. V primeru večjega števila upravičencev se bo delež dotacije oziroma pomoči ustrezno znižal.

## **VII. ROK ZA PORABO DODELJENIH SREDSTEV**

Dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2020 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

## **VIII. VSEBINA PRIJAVE**

Prijava na javni razpis mora biti izpolnjena na predpisanem obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije ter mora vsebovati vse v razpisnem obrazcu zahtevane priloge oziroma dokazila in mora biti na ustreznih mestih podpisana oz. žigosana. Nepopolne prijave in prijave, ki ne bodo podane na ustreznih prijavnih obrazcih ali prijave, ki ne bodo ustrezale razpisnim pogojem, ne bodo obravnavane.

**IX. RAZPISNI ROK**

Razpisni rok začne teči naslednji dan po objavi javnega razpisa in se zaključuje **31. 8. 2020**.

**X. ROK ZA PREDLOŽITEV PRIJAV IN NAČIN PREDLOŽITVE**

Prijavitelji morajo prijave oddati po pošti kot priporočeno pošiljko najkasneje do vključno 31. 8. 2020 na naslov Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola ali jih do tega dne oddati osebno v vložišče Občine Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, in sicer v času uradnih ur.

Prijave morajo biti oddane v zaprti ovojnici z oznako: »**NE ODPIRAJ – PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS - ribištvo**«. Na hrbtni strani mora biti naveden naslov pošiljatelja.

Nepravočasne in nepravilno označene prijave bodo izločene in po končanem postopku odpiranja prijav neodprte vrnjene prijavitelju. V kolikor pošiljatelj ni naveden ali zaradi nepravilno opremljene ovojnice vložišče ovojnice odpre (če iz ovojnice ni razvidno, da gre za prijavo na razpis oziroma ne vsebuje pripisa »Ne odpiraj«), se pošiljko komisijsko zapečati ter vrne pošiljatelju brez obravnave na komisiji.

**XI. OBRAVNAVA PRIJAV**

Prijave za dodelitev sredstev v skladu z razpisnimi pogoji obravnava Komisija za ribištvo, imenovana s sklepom župana št. 410-39/2020 z dne 10. 6. 2020.

Odpiranje prijav bo v roku 15 dni po poteku roka za prijavo na javni razpis in sicer predvidoma 10. 9. 2020. Odpiranje vlog ne bo javno. V roku dostavljene, pravilno izpolnjene ter označene prijave se bodo odpirale po vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

Komisija bo obravnavala le popolne prijave. Nepopolne prijave predlagateljev se zavržejo, neutemeljene pa zavrnejo.

Za vse popolne prijave bo komisija na podlagi pogojev, ki so navedeni v javnem razpisu, pripravila predlog razdelitve sredstev.

**XII. ROK, V KATEREM BODO POTENCIALNI PREJEMNIKI SREDSTEV OBVEŠČENI O IZIDU JAVNEGA RAZPISA**

Na podlagi predloga strokovne komisije o razdelitvi sredstev, bo pristojni organ občine izdal odločbe v višini dodeljenih sredstev. Zoper odločbo lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku petnajst (15) dni od njene vročitve. Odločitev župana je dokončna. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi prejemniki sredstev.

O izidu javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni najkasneje v roku štirideset (40) dni po zaključku javnega razpisa.

S posameznimi upravičenci, ki so prejemniki finančnih sredstev po tem razpisu, se sklenu pogodba, v kateri se določa medsebojne pravice in obveznosti.

Če se upravičenec v roku osem dni od prejema poziva ne odzove k podpisu pogodbe se šteje, da je enostransko odstopil od prijave na razpis in od odobrenih sredstev.

**XIII. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN INFORMACIJE**

Dokumentacija javnega razpisa vsebuje:

- besedilo javnega razpisa,
- prijavi obrazec,
- izjavo prijavitelja in
- vzorec pogodbe.

Razpisna dokumentacija je brezplačna ter je od dneva objave do izteka roka za oddajo prijav dostopna na spletni strani Občine Izola <http://www.izola.si>, v času uradnih ur pa jo je mogoče prevzeti tudi v sprejemni pisarni Občine Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola. Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani v času uradnih ur po telefonu 05/6600251, oziroma po e-pošti na: [jasma.tosic@izola.si](mailto:jasma.tosic@izola.si).

Številka: 410-39/2020

Datum: 10. 6. 2020

**Ž u p a n**  
**Danilo MARKOČIČ**

**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA**

In virtù dello Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 5/18 – testo unico ufficiale), del Bilancio di previsione del Comune di Isola per l'anno 2020 (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 32/19), del Regolamento della Commissione (UE) n. 717/2014, datato 27 giugno 2014, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti »de minimis« nel settore della pesca e dell'acquacoltura (GU L 190/14 datato 28 giugno 2014, pp. 45-54), del Regolamento sugli interventi finanziari, destinati nel comune di Isola alla conservazione e allo sviluppo della pesca e della produzione di alimentari di provenienza marina (Bollettino Ufficiale n. 16/15) e della Delibera del Sindaco prot. n. 410-39/2020, datata 10 giugno 2020, il Comune di Isola bandisce il

**CONCORSO PUBBLICO**  
**per l'assegnazione degli aiuti di Stato, destinati**  
**nel comune di Isola alla conservazione e allo**  
**sviluppo della pesca e alla produzione di**  
**alimentari di provenienza marina, per l'anno**  
**2020 (aiuti in regime di »de minimis«)**

**I ENTE COMMITTENTE**

Comune di Isola, Riva del Sole n. 8, 6310 Isola.

**II OGGETTO DEL BANDO**

L'oggetto del presente bando è l'assegnazione di finanziamenti per conservare e sviluppare l'attività della pesca e la maricoltura nel Comune di Isola nell'anno 2020.

**III AMMONTARE COMPLESSIVO DEI MEZZI DISPONIBILI**

L'ammontare complessivo dei mezzi a disposizione per la conservazione e lo sviluppo della pesca e la produzione di alimentari di provenienza marina nel comune di Isola è di 40.000,00 EUR.

I mezzi per gli aiuti vengono stanziati dal bilancio del comune di Isola per l'anno 2020 e gravano sulla voce di bilancio n. 7401 – Conservazione e sviluppo della pesca.

Sono oggetto del bando i mezzi per le seguenti misure:

<b>MISURA:</b>	<b>AMMONTARE DEI MEZZI in EURO</b>
1. Cofinanziamento dell'ormeggio permanente per le imbarcazioni da pesca e le imbarcazioni per la maricoltura	40.000,00

**IV AVENTI DIRITTO AI MEZZI**

Sono aventi diritto ai mezzi di cui al presente regolamento le persone giuridiche o v. gli imprenditori autonomi o le persone fisiche, che sono in possesso del nulla osta per la pesca commerciale in virtù delle disposizioni dell'articolo 11 della Legge sulla pesca marina (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 115/06, 76/15 e 69/17) e la pesca commerciale rappresentata per loro l'attività principale, o v. le persone giuridiche o gli imprenditori autonomi o le perso-

ne fisiche che sono in possesso della concessione acqua.

Oltre ai nulla osta elencati, gli aventi diritto ai mezzi devono avere residenza fissa ovv. sede dell'attività nel territorio del comune di Isola, disporre del certificato di proprietà ovv. possesso dell'imbarcazione e la loro attività deve essere registrata nel comune di Isola. Gli aventi diritto di cui al paragrafo precedente inoltrano le richieste di assegnazione dei mezzi di cui al presente regolamento a nome proprio. Le richieste vanno inoltrate in **forma elettronica** (e-richiesta).

Per le misure di cui al presente bando, gli aventi diritto devono inoltrare la dichiarazione scritta corredata di lista delle imprese, legate da proprietà, e la dichiarazione di non aver percepito per la singola misura mezzi dal bilancio dello Stato o da fonti internazionali ovv. quanti mezzi derivanti da dette fonti hanno già percepito. L'ammontare dell'aiuto complessivo, da tutte le fonti, non deve superare l'intensità ovv. l'ammontare dell'aiuto ammesso per le singole finalità, come definito nel presente bando.

## V CONDIZIONI PER L'ASSEGNAZIONE DEI MEZZI

I mezzi vengono assegnati in regime de minimis, il che significa che l'aiuto conferito allo stesso avente diritto ovv. impresa unitaria non deve superare i 30.000 EUR in qualsiasi periodo di tre anni commerciali, senza riguardo alla forma e allo scopo dell'aiuto.

Alla presentazione della domanda al bando di concorso, l'avente diritto deve allegare la dichiarazione scritta in merito a tutti gli aiuti de minimis percepiti dallo stesso ovv. dall'impresa unitaria in base alla presente o ad altre ordinanze de minimis nei precedenti due e nel corrente anno di bilancio.

Alla presentazione della domanda al bando di concorso, l'avente diritto deve allegare la dichiarazione scritta in merito agli aiuti de minimis già percepiti (o richiesti) per le stesse spese giustificate con la garanzia che con il conferimento dell'aiuto de minimis non verrà superato il limite massimo degli aiuti de minimis e l'intensità dell'aiuto a seconda delle altre disposizioni.

L'avente diritto deve allegare la lista delle imprese con le quali è legato da proprietà, in modo che si possa controllare la somma degli aiuti de minimis già percepiti da tutte le imprese legate allo stesso.

Alla presentazione della domanda al bando di concorso, l'avente diritto deve allegare la dichiarazione scritta sulla separazione dell'attività ovv. delle spese legate alle disposizioni di cui al primo e al secondo comma dell'articolo 8 del Regolamento sugli interventi finanziari, destinati nel comune di Isola alla conservazione e allo sviluppo della pesca e della produzione di alimentari di provenienza marina (Bollettino Ufficiale n. 16/15).

L'avente diritto deve avere gli obblighi saldati nei confronti del Comune di Isola e del gestore del porto comunale, l'azienda pubblica Komunala Isola S.r.l.

Se si rileva che l'avente diritto ha acquisito i mezzi in modo illecito o li ha spesi per altri fini, deve restituire gli stessi insieme ai legittimi interessi di mora.

L'avente diritto è tenuto a conservare la documentazione, che rappresenta la base per l'assegnazione dell'aiuto secondo il presente regolamento, per dieci anni dalla data di assegnazione dell'aiuto.

Per tutte le altre disposizioni si applicano le disposizioni del Regolamento sugli interventi finanziari, destinati nel comune di Isola alla conservazione e allo sviluppo della pesca e della produzione di alimentari di provenienza marina.

## VI MISURE E CRITERI

I mezzi verranno assegnati sotto forma di mezzi a fondo perduto (sovvenzioni) per la seguente misura e alle seguenti condizioni:

### (1) Cofinanziamento dell'ormeggio permanente per le imbarcazioni da pesca e per le imbarcazioni per la maricoltura.

#### Finalità:

Stimolazione e conservazione dell'attività di pesca e della maricoltura nel comune.

#### Ammontare dell'aiuto:

- fino al 100% delle spese giustificate dell'ormeggio per le imbarcazioni da pesca e per la maricoltura all'avente diritto che svolge esclusivamente l'attività di pesca ovv. di maricoltura e presenta gli attestati di almeno 60 (sessanta) diari di bordo consegnati nell'anno precedente ovv. al soggetto che, oltre alla pesca ovv. maricoltura, svolge anche altra attività e presenta gli attestati di almeno 50 (cinquanta) diari di bordo consegnati nell'anno precedente. In caso di assenza prolungata per malattia<sup>12</sup>, il numero dei diari di bordo richiesti diminuisce. In quanto l'imbarcazione del soggetto sia registrata per diverse attività (pesca, maricoltura, trasporto passeggeri, ristorazione, altro), la misura di cui al punto 1 viene sovvenzionata fino all'intensità stabilita per il periodo in cui l'avente diritto svolge l'attività di pesca ovv. maricoltura;
- l'aiuto massimo consentito al singolo avente diritto ovv. impresa unitaria per le finalità di cui al punto 1, senza riguardo alla forma di aiuto e al suo scopo, non deve superare i 30.000 EUR, in qualsiasi momento nel periodo di tre anni di bilancio;
- in quanto la somma dell'aiuto per avente diritto superasse la limitazione di cui al paragrafo precedente, la somma viene diminuita prima dell'assegnazione dell'aiuto per le misure di cui al punto 1, in modo che la limitazione di cui al paragrafo precedente non venga superata.
- L'oggetto della sovvenzione sono le spese giustificate, verificate nel periodo dal 1° settembre 2019 alla data di conclusione del bando.

#### Spese giustificate:

- spese dell'ormeggio permanente per le imbarcazioni da pesca e per le imbarcazioni per la maricoltura.

**L'imposta sul valore aggiunto non rappresenta spesa giustificata, tranne nel caso in cui si tratta di imposta sul valore aggiunto a fondo perduto, saldata effettivamente e definitivamente dall'avente diritto.**

#### Limitazioni per l'assegnazione dell'aiuto:

- Con l'aiuto »de minimis« non è ammesso percepire l'aiuto secondo altre disposizioni per le stesse spese giustificate, se gli aiuti cumulati superassero l'intensità prescritta.
- Prima dell'assegnazione dell'aiuto, il Comune di Isola è tenuto a svolgere, in conformità alle disposizioni del ministero competente, il controllo ufficiale nel registro centrale degli aiuti »de minimis« assegnati nel settore della pesca, presso il Servizio per gli aiuti nazionali e lo sviluppo del Ministero per l'agricoltura, l'economia e l'alimentazione, che con la somma di aiuto »de minimis« prevista al singolo avente diritto ovv. impresa unitaria negli ultimi tre anni di bilancio non superi la somma di 30.000 EUR.
- Non è possibile assegnare l'aiuto per gli aiuti, definiti nell'articolo 8 del Regolamento sugli interventi finanziari, destinati nel comune di Isola alla conservazione e allo sviluppo della pesca e della produzione di alimentari di provenienza marina.

Gli aventi diritto devono allegare la seguente documentazione:

- modulo di richiesta con gli allegati richiesti:
  - contratto valido, stipulato con il gestore del porto sull'ormeggio permanente per imbarcazione da pesca commerciale ovv. da maricoltura;
  - fattura delle spese dell'ormeggio, indirizzata a nome dell'avente diritto;

<sup>12</sup> Assenza prolungata per malattia è un'assenza ininterrotta della durata di almeno 3 mesi ovv. 6 mesi se interrotta.

- attestato di pagamento della fattura di cui all'alinea precedente;
- nulla osta valido per la pesca commerciale, con sede ovv. residenza stabile nel territorio del comune di Isola;
- estratto dal registro delle imprese della Slovenia;
- nulla osta valido ovv. concessione per l'utilizzo della particella marittima;
- fotocopia del valido certificato d'iscrizione dell'imbarcazione;
- attestato sul numero idoneo di diari di bordo consegnati (il Comune lo acquisisce ex officio);
- attestato di assenza prolungata per malattia;
- attestato che il richiedente ha saldato tutti gli obblighi nei confronti del gestore del porto;
- attestato che il richiedente ha saldato tutti gli obblighi nei confronti del Comune di Isola (il Comune lo acquisisce ex officio);
- dichiarazioni sottoscritte dal soggetto, che sono parte integrante del modulo di richiesta;
- bozza del contratto firmata e siglata.

Il Comune può accomodare i crediti dell'avente diritto con gli obblighi nei confronti dello stesso avente diritto.

#### **Criteria:**

- I mezzi a concorso verranno assegnati agli aventi diritto fino all'esaurimento completo delle risorse disponibili. L'ammontare della sovvenzione per il singolo avente diritto dipende dall'ammontare dei mezzi banditi di cui al punto III e dalla somma complessiva delle richieste di tutti gli aventi diritto. Nel caso in cui gli aventi diritto siano più dei fondi a disposizione, la quota stanziata al singolo beneficiario viene debitamente ridotta.

#### **VII TERMINE PER L'UTILIZZO DEI FONDI CONCESSI**

I mezzi del bilancio concessi devono essere utilizzati nell'anno di bilancio 2020, in conformità alle norme disciplinanti l'attuazione del bilancio.

#### **VIII CONTENUTO DELLE CANDIDATURE**

Le candidature devono essere presentate sugli appositi formulari, i quali sono parte integrante della documentazione del bando, devono contenere tutti gli allegati ovvero attestati prescritti nel bando di concorso, e devono essere debitamente firmate ovv. timbrate. Le domande incomplete, quelle non presentate sugli appositi formulari o le domande non conformi ai requisiti del bando, non saranno prese in considerazione.

#### **IX APERTURA E CHIUSURA DEL BANDO**

L'apertura del bando è fissata il giorno successivo alla sua pubblicazione, la sua conclusione, invece, il **31 agosto 2020**.

#### **X TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I concorrenti devono inoltrare le rispettive domande entro il 31 agosto 2020, spedendole, in plico raccomandato, al seguente indirizzo: Comune di Isola, Riva del Sole n. 8, 6310 Isola, oppure consegnandole di persona all'Ufficio protocollo del Comune di Isola, Riva del Sole n. 8, Isola, durante l'orario d'ufficio.

Le candidature devono essere consegnate in busta chiusa recante la scritta: **»NON APRIRE – BANDO DI CONCORSO – pesca«**. Sul retro della busta deve essere riportato l'indirizzo del soggetto partecipante al bando di concorso. Le domande tardive e quelle spedite in buste non debitamente contrassegnate saranno escluse dalla procedura; a conclusione del procedimento di apertura delle domande, le buste saranno rispediti al mittente senza essere state aperte. Nel caso in cui il richiedente non sia specificato o se a causa di busta non presentata correttamente l'Ufficio protocollo apre la busta (se dalla busca non risulta chiaro che si tratta del bando ovv. non contiene la dicitura "Non aprire"), la busta viene sigillata dalla

commissione e rispedita al richiedente senza essere esaminata in seno alla commissione.

#### **XI ESAME DELLE CANDIDATURE**

Le candidature per l'assegnazione dei mezzi vengono esaminate dalla Commissione per la pesca, nominata con relativo atto di Delibera del Sindaco, prot. n. 410-39/2020, datato 10 giugno 2020.

La data prevista per l'apertura delle domande è il 10 settembre 2020 ovv. 15 giorni dallo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande. L'apertura delle domande si svolgerà in seduta non pubblica. Le domande pervenute entro il termine stabilito, quelle debitamente compilate e spedite in buste contrassegnate correttamente saranno aperte secondo l'ordine in cui le stesse sono arrivate al destinatario.

La commissione esaminerà soltanto le domande complete. Le domande incomplete saranno rigettate, quelle non ammissibili saranno invece respinte.

Tenendo conto delle condizioni indicate nel presente bando, la commissione preparerà la proposta di ripartizione dei mezzi da assegnare ai concorrenti che avranno presentato domande complete.

#### **XII COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL BANDO**

In base alla proposta della commissione sulla ripartizione dei mezzi a concorso, l'organo competente procede all'emanazione degli atti amministrativi nei quali sono stabiliti gli importi dei mezzi assegnati. Contro l'atto amministrativo è ammesso il ricorso, da indirizzare al Sindaco entro quindici (15) giorni dall'avvenuta notifica dello stesso. La decisione del Sindaco è irrevocabile. Il ricorso non trattiene la sottoscrizione dei contratti con gli altri beneficiari selezionati.

L'esito del bando di concorso sarà comunicato ai concorrenti entro e non oltre i quaranta (40) giorni successivi alla data di chiusura del bando.

Con i partecipanti selezionati, beneficiari dei finanziamenti in base al presente bando, saranno stipulati i contratti che determineranno i reciproci obblighi e diritti.

Nel caso in cui entro otto giorni dall'invito il singolo concorrente non sottoscriva il contratto, si ritiene che abbia unilateralmente rinunciato alla candidatura al bando e allo stanziamento dei mezzi.

#### **XIII DOCUMENTAZIONE RIFERITA AL BANDO E INFORMAZIONI**

La documentazione riferita al bando è costituita dai seguenti documenti:

- testo del bando di concorso,
- modulo di candidatura,
- dichiarazione del concorrente, e
- contratto-tipo.

La documentazione riferita al bando è gratuita. A decorrere dalla pubblicazione del presente bando, fino alla scadenza del termine utile per la presentazione delle candidature, la documentazione riferita al bando è disponibile sul sito web del Comune di Isola: <http://www.izola.si>. Gli interessati possono anche ritirare personalmente la documentazione all'Ufficio protocollo del Comune di Isola, Riva del Sole n. 8, 6310 Isola (durante l'orario d'ufficio). Per ulteriori informazioni gli interessati possono telefonare al numero 05/66-00-251, oppure scrivere per posta elettronica all'indirizzo: [jasna.tosic@izola.si](mailto:jasna.tosic@izola.si).

Prot. n.: 410-39/2020

Data: 10. 6. 2020

**Il Sindaco**  
**DaniLO MARKOČIČ**

**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA  
ŽUPAN – IL SINDACO**

Na podlagi 56. člena Statuta Občine Izola (Uradne objave Občine Izola št. 5/2018 – uradno prečiščeno besedilo) objavljam

**Uradni popravek sklepa o določitvi cenika in režima parkiranja na plačljivih parkiriščih na območju Občine Izola**

Pri objavi Sklepa o določitvi cenika in režima parkiranja na plačljivih parkiriščih na območju Občine Izola, objavljenem v Uradnih objavah Občine Izola, št. 12/2020 dne 26. 6. 2020, se 1. točka sklepa, kjer se navaja cenik in režim parkiranja na parkirišču »Tomažičeva ulica«, popravi tako, da se pravilno glasi:

**»Parkirišče »Tomažičeva ulica«:**

Osebna vozila	
Urnik	00:00 – 24:00
Cenik	
Od 1. 10. do 31. 3.	
24 – urno parkiranje	1,00 EUR
Posebna parkirmina	24,00 EUR
Parkiranje z abonmajem	DA
Od 1. 4. do 30. 9.	
Vsaka začetna ura parkiranja	1,00 EUR
24 – urno parkiranje	6,00 EUR
Posebna parkirmina	24,00 EUR
Parkiranje z abonmajem	DA
Avtodomi	
Urnik	00:00 – 24:00
Cenik	
Do 24 - urno parkiranje od 1. 10. do 31. 3.	15,00 EUR
Do 24 - urno parkiranje od 1. 4. do 30. 9.	24,00 EUR
Priklop na oskrbovalni stebriček (voda in elektrika) in uporaba sanitarij	5,00 EUR
Posebna parkirmina	24,00 EUR

«

Besedilo popravka se objavi v Uradnih objavah Občine Izola in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka 371-177/2019

Datum: 29. 6. 2020

**Ž u p a n**  
**Danilo MARKOČIČ**

**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA  
ŽUPAN – IL SINDACO**

In virtù dell'articolo 56 dello Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 5/2018 – testo unico ufficiale) si pubblica la

 **Rettifica ufficiale dell'atto di Delibera sulla determinazione del tariffario e del regime di parcheggio presso i parcheggi a pagamento nel territorio del Comune di Isola**

Nella pubblicazione dell'atto di Delibera sulla determinazione del tariffario e del regime di parcheggio presso i parcheggi a pagamento nel territorio del Comune di Isola, pubblicato nel Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 12/2020 in data 26 giugno 2020, si modifica il punto 1 dell'atto di Delibera, dove si stabilisce il tariffario e il regime di parcheggio presso il parcheggio »Via Pinko Tomažič«, che recita ora come segue:

**»Parcheggio »Via Pinko Tomažič«:**

Autovetture	
Orario	00:00 – 24:00
Listino delle tariffe	
Dal 1° ottobre al 31 marzo	
Parcheggio di 24 ore	1,00 EURO
Tariffa di parcheggio particolare	24,00 EURO
Parcheggio con abbonamento	SÌ
Dal 1° aprile al 30 settembre	
Ogni ora di parcheggio iniziata	1,00 EURO
Parcheggio di 24 ore	6,00 EURO
Tariffa di parcheggio particolare	24,00 EURO
Parcheggio con abbonamento	SÌ
Camper	
Orario	00:00 – 24:00
Listino delle tariffe	
Parcheggio fino a 24 ore dal 1° ottobre al 31 marzo	15,00 EURO
Parcheggio fino a 24 ore dal 1° aprile al 30 settembre	24,00 EURO
Accesso alla colonna di rifornimento (acqua ed elettricità) e utilizzo dei bagni	5,00 EURO
Tariffa di parcheggio particolare	24,00 EURO

«

Il testo della rettifica si pubblica nel Bollettino Ufficiale del Comune di Isola ed entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione.

Prot. n. 371-177/2019

Data: 29. 6. 2020

**Il Sindaco**  
**Danilo MARKOČIČ**