

OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola
Objava: 19. 3. 2021, rok za prijavo: 8 dni, do vključno 27. 3. 2021

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19 in 203/20 – ZIUPOPĐVE) ter 1. odstavka 68. člena, 2. odstavka 69. člena in 3. odstavka 70. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C in 203/20 – ZIUPOPĐVE) Občina Izola objavlja javni razpis za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta, za določen čas, zaradi nadomeščanja začasno odsotne javne uslužbenke na materinskem in starševskem dopustu,

PODSEKRETAR – VODJA UDD (šifra DM C027001, številka DM 4200-01) v Uradu za družbene dejavnosti (UDD) Občine Izola – nadomeščanje javne uslužbenke na materinskem in starševskem dopustu

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- Univerzitetna ali najmanj visoka strokovna s specializacijo oziroma magisterijem/druga bolonjska stopnja (17001, 17002, 17003), področja: 01 – izobraževalne znanosti in izobraževanje učiteljev, 02 – umetnost in humanistika, 03 – družbene vede, novinarstvo in informacijska znanost, 04 – poslovne in upravne vede, pravo, 092 – socialna varnost
- najmanj šest let delovnih izkušenj,
- strokovni izpit iz upravnega postopka,
- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv,
- znanje uradnega jezika,
- višja raven znanja italijanskega jezika,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Poleg strokovnih znanj od kandidata pričakujemo pripravljenost za strokovno usposabljanje in timsko delo, komunikativnost, sposobnost analitičnega razmišljanja, zanesljivost, natančnost, organiziranost, samostojnost in prilagodljivost.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanje dela in stopnja izobrazbe. Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo z magisterijem znanosti ali doktoratom znanosti.

V skladu s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13 in 175/20 – ZIUOPĐVE) mora kandidat, v kolikor strokovnega izpita iz upravnega postopka še ni opravil, v primeru izbora, le-tega opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo tudi, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv, pri čemer se kot opravljeno usposabljanje šteje tudi opravljen strokovni izpit za imenovanje v naziv, skladno z določbami Zakona o javnih uslužbencih in/ali udeležba na pripravah na strokovni izpit za imenovanje v naziv. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat, po napotitvi predstojnika, obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv, v skladu s prvim odstavkom 89. člena Zakona o javnih uslužbencih, opraviti najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

Opis delovnega mesta:

- načrtovanje, organiziranje, usmerjanje in nadzor dela v uradu ter skrb za zakonito, pravočasno in učinkovito opravljanje nalog urada
- priprava predlogov razvojnih programov in projektov s področja dela urada
- izvajanje najzahtevnejših nalog na področju družbenih dejavnosti
- skrb za izvajanje posebnih pravic italijanske narodne skupnosti
- odločanje v postopkih dodelitve finančnih sredstev izvajalcem s področja družbenih dejavnosti ter dodelitve subvencij (Stanovanjski zakon)
- skrb za izvajanje nalog v skladu s področno zakonodajo
- priprava ustanovitvenih aktov izvajalcev na področju družbenih dejavnosti
- spremljanje delovanja in organiziranje izvajanja nadzora izvajalcev družbenih dejavnosti
- priprava zahtevnejših analiz, poročil, statističnih pregledov in informacij ter strokovnih podlag
- organiziranje in oddaja javnih razpisov za sofinanciranje programov in projektov s področja dela urada ter nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti
- sodelovanje pri pripravi predloga proračuna, zaključnega računa, polletnih in drugih poročil ter izvrševanju proračuna
- vodenje in odločanje v upravnem postopku na I. stopnji
- samostojno oblikovanje ključnih sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv
- vodenje projektnih skupin za najzahtevnejše in ključne projekte urada
- opravljanje drugih del in nalog po navodilu nadrejenih oseb.

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. pisno izjavo o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj; v izjavi kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu, ter kratko opiše delo in raven zahtevnosti dela, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu,
3. pisno izjavo o opravljenem izpitu iz splošnega upravnega postopka, če je izpit opravil,
4. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv, če je usposabljanje opravil,
5. pisno izjavo o višji ravni znanja italijanskega jezika, iz katere je razvidno, na kak način in kdaj je bila pridobljena,
6. pisno izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
7. pisno izjavo kandidata, da za namen tega postopka, dovoljuje Občini Izola pridobitev podatkov iz 6. točke, iz uradne evidence.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej, poleg formalne izobrazbe, navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za **določen čas s polnim delovnim časom in s poskusnim delom v trajanju 6 mesecev.**

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Urada za družbene dejavnosti Občine Izola, Postojnska ulica 3, Izola oziroma na drugih lokacijah, kjer urad opravlja svoje naloge.

Kandidati pošljejo pisne prijave s prilogami v zaprti ovojnici z označbo: »Za javno objavo za prosto delovno mesto Svetovalec za družbene dejavnosti« št. 110-7/2021 na **naslov: Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola**, in sicer v roku **8 dni** po objavi na spletni strani Občine Izola in na Zavodu RS za zaposlovanje. Za pisno obliko se šteje tudi elektronska oblika, poslana na **elektronski naslov: posta.oizola@izola.si**, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Neizbrani kandidati bodo o izboru pisno obveščeni najkasneje v osmih dneh po sklenitvi pogodbe o zaposlitvi z izbranim kandidatom.

Za dodatne informacije o izvedbi javne objave in delovnem področju se lahko obrnete na Martino Miklavčič Šumanski, tel. št.: 05/6600138.

V besedilu javne objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 110-7/2021

Izola, 18. 3. 2021

Danilo Markočič

Župan



