



Občina · Comune di  
IZOLA · ISOLA

# URADNE OBJAVE

OBČINE IZOLA

# BOLLETTINO UFFICIALE

DEL COMUNE DI ISOLA

www.uradne-objave.izola.si

e-pošta: urednik.UO@izola.si

Št. 8/2021

Izola, petek, 23. 4. 2021

Uradne objave Občine Izola, leto VIII

## VSEBINA

- ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Izola
- SKLEP o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra
- SKLEP o ukinitvi statusa javnega dobra

## CONTENUTO

- DECRETO di modifica e integrazione del Decreto sull'organizzazione e sulle attribuzioni dell'Amministrazione comunale del Comune di Isola
- DELIBERA sull'acquisizione dello status di bene pubblico edificato
- DELIBERA sull'abolizione dello status di bene pubblico

## OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA ŽUPAN – IL SINDACO

Na podlagi 56. člena statuta Občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 5/2018 – uradno prečiščeno besedilo)

## RAZGLAŠAM

### ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Izola

Ž u p a n

Danilo MARKOČIČ

Številka: 100-40/2007

Datum: 23. 4. 2021

## OBČINA IZOLA - COMUNE DI ISOLA OBČINSKI SVET – CONSIGLIO COMUNALE

Na podlagi drugega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPD-SLS-1 in 30/18) ter 30. in 56. člena Statuta Občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 5/2018 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet občine Izola na svoji 4. izredni seji dne 19. 12. 2019, sprejel naslednji

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Izola

#### 1. člen

*V Odloku o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 1/2018 – uradno prečiščeno besedilo – UPB2; v nadaljevanju: odlok), se 20. člen spremeni tako, da se glasi:*

#### »20. člen

(1) Organi občinske uprave so:

1. Urad za družbene dejavnosti
2. Urad za komunalne dejavnosti in razvoj
3. Urad za prostor in nepremičnine
4. Urad za gospodarske dejavnosti
5. Urad za splošne zadeve
6. Občinski inšpektorat, redarstvo ter zaščita in reševanje
7. Služba za računovodstvo in finance

(2) V občinski upravi se izven uradov ustanovijo službe, odgovorne neposredno županu.

(3) Službe, odgovorne županu so:

1. Kabinet župana
2. Služba za pravne in kadrovske zadeve.«

#### 2. člen

V prvem odstavku 23. člena odloka se pri Uradu za družbene dejavnosti doda:

- nova peta alineja, ki se glasi:

»izvajanje nadzora nad učinkovitostjo in zakonitostjo upravljanja s premoženjem, ki je preneseno v upravljanje javnim zavodom in drugim izvajalcem javnih služb s področja družbenih dejavnosti,«

- nova šesta alineja, ki se glasi:

»sodelovanje v postopkih javnega naročanja iz delovnega področja urada,«

- nova sedma alineja, ki se glasi:

»izdajanje dovoljenj in soglasij iz delovnega področja urada.«

## 3. člen

24. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

## »24. člen

(1) **Urad za komunalne dejavnosti in razvoj** izvaja aktivnosti s področja gospodarskih javnih služb (GJS), upravljanja občinskih cest, urejanja prometa, investicijsko razvojnih projektov in izdajanja dovoljenj ter soglasij:

- organizacija in izvedba nalog ter koordinacija sodelovanja z izvajalci GJS,
- strokovni nadzor nad izvedbo in dejavnostjo GJS,
- upravljanje z občinskimi cestami in urejanje prometa,
- priprava in izvedba projektov s področja investicij v komunalno infrastrukturo, javno infrastrukturo in drugih gradenj,
- izvajanje strokovnih in upravnih nalog s področja komunalnega opremljanja in urejanja naselij,
- izvajanje nadzora nad učinkovitostjo in zakonitostjo upravljanja s premoženjem, ki je preneseno v upravljanje izvajalcem GJS,
- izdaja dovoljenja in soglasja iz delovnega področja urada,
- odmera komunalnega prispevka,
- izvajanje postopkov javnega naročanja,
- priprava in izvajanje strateških in operativnih aktivnosti nabave,
- izvedba javnih naročil za potrebe občinske uprave,
- vodenje postopkov morebitnih skupnih javnih naročil za ostale proračunske uporabnike,
- vzpostavitev racionalnih in učinkovitih oskrbovalnih verig,
- sodelovanje pri pripravi pogodb in nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- organiziranje, vodenje in nadzor nad nabavnimi aktivnostmi,
- opravlja naloge svetovanja na področju javnih naročil,
- skrbi za zavarovanje premoženja občine.«

## 4. člen

V prvem odstavku 25. člena odloka se pri **Uradu za prostor in nepremičnine**:

- črta besedilo 3. alineje »izvajanje strokovnih in upravnih nalog s področja komunalnega opremljanja in urejanja naselij« in se ga nadomesti z novim besedilom »sodelovanje pri izvajanju strokovnih nalog s področja komunalnega opremljanja in urejanja naselij«
- črta besedilo 8. alineje »aktivno upravljanje premoženja Občine (garažna hiša in javne površine)«,
- v 9. alineji črta besedilo »tudi za področje družbene infrastrukture«,
- doda nova 14. alineja, ki se glasi: »izdajanje dovoljenj in soglasij iz področja dela urada«,
- doda nova 15. alineja, ki se glasi: »sodelovanje pri javnih naročilih iz pristojnosti urada«,
- doda nova 16. alineja, ki se glasi: »sodelovanje pri odmeri komunalnega prispevka«,
- doda nova 17. alineja, ki se glasi: »organizacija, izvedba in/ali koordinacija aktivnosti s področja energetike in izvrševanja Lokalnega energetskega koncepta – LEK.«

## 5. člen

Doda se nov 25 a. člen, ki se glasi:

## »25a. člen

(1) **Urad za gospodarske dejavnosti** izvaja aktivnosti s področja gospodarstva, turizma, obrti in podjetništva, prijav na razpise in pridobivanje evropskih sredstev iz različnih razvojnih skladov, mednarodno sodelovanje:

- vodi, organizira in koordinira delo na razvojnih projektih občine,
- spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini
- sodeluje z drugimi organi in institucijami s področja razvoja gospodarskih dejavnosti,

- sodeluje z regionalno razvojno agencijo,
- opravlja naloge, ki se nanašajo na gospodarski razvoj občine in mesta,
- organizira, izvaja in vodi aktivnosti za pospeševanje in ustvarjanje pogojev za razvoj gospodarskih dejavnosti,
- pripravljane, svetovanje in koordinacija pri pripravi programov razvoja in oživitve gospodarskih dejavnosti,
- sodeluje z javnim zavodom za spodbujanje podjetništva in razvojne projekte Občine Izola pri organizaciji, izvedbi in/ali koordinaciji aktivnosti na projektih za pridobivanje evropskih sredstev,
- priprava in izvedba mednarodnih (čezmejnih, evropskih) projektov,
- organizacija, izvedba in/ali koordinacija aktivnosti za izvedbo prireditve,
- priprava in izvedba razpisov s področja turizma, obrti in podjetništva (sofinanciranje),
- sodelovanje pri javnih naročilih iz pristojnosti urada
- izdajanje dovoljenj in soglasij iz pristojnosti urada.

(2) Znotraj urada se kot organizacijska enota lahko ustanovi **Lokalna turistična organizacija**, ki izvaja strokovne, upravne in organizacijske naloge s področja turizma in promocije.«

## 6. člen

Doda se nov 25 b. člen, ki se glasi:

## »25b. člen

(1) **Urad za splošne zadeve** opravlja upravne naloge iz pristojnosti župana ter strokovne, upravne in organizacijske naloge za potrebe direktorja občinske uprave. Urad skrbi za izvajanje strokovnih in upravnih nalog uprave, ki niso v neposredni pristojnosti drugih uradov:

1. informatika in informacijska podpora:

- izvaja aktivnosti razvoja in vzdrževanja informacijsko-komunikacijskih sistemov ter podpore za potrebe občinske uprave in občinskega sveta:
- razvoj, vzdrževanje in upravljanje informacijskega in komunikacijskega sistema
- vzdrževanje programske in strojne opreme
- pomoč uporabnikom
- programiranje aplikacij

2. administrativno tehnična podpora:

- izvaja aktivnosti za delovanje Glavne pisarne, arhivov ter administrativno tehnične podpore za delovanje OU, OS in KS:
- administrativno tehnična podpora delovanja občinske uprave, OS in KS
- sklic sej OS in delovnih teles OS
- skrb za zakonito, učinkovito in smotrno obvladovanje toka dokumentov in gl. arhiva (vhod-izhod)
- centralna vstopno-izstopna točka dokumentov občine
- zbiranje in razdeljevanje gradiva za komisije, OS in uradne objave
- prevodi gradiva za uradne objave in OS
- vzdrževanje registra pogodb
- izvajanje nalog v zvezi z informacijami javnega značaja
- naloge na področju varstva osebnih podatkov in GDPR

3. sodelovanje v postopkih javnih naročil iz pristojnosti urada.«

## 7. člen

V 27. členu odloka se spremeni:

- v prvem odstavku se besedilo »Občinski inšpektorat in redarstvo« nadomesti z besedilom »Občinski inšpektorat, redarstvo ter zaščita in reševanje«,
- v drugem odstavku se besedilo »Občinskega inšpektorata in redarstva« nadomesti z besedilom »Občinskega inšpektorata, redarstva ter zaščite in reševanja«,
- v tretjem odstavku se besedilo »Občinski inšpektorat in redarstvo« nadomesti z besedilom »Občinski inšpektorat,

*redarstvo ter zaščita in reševanje»,*

- v četrtem odstavku se besedilo »Občinski inšpektorat« nadomesti z besedilom »Občinski inšpektorat, redarstvo ter zaščita in reševanje«,
- v petem odstavku se besedilo »Občinskega inšpektorata in redarstva« nadomesti z besedilom »Občinskega inšpektorata, redarstva ter zaščite in reševanja«.

8. člen

V 28. členu se dodata nov drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»(2) V kabinetu župana se izvajajo naloge v zvezi z informacijami javnega značaja, varstvom osebnih podatkov in Splošno uredbo EU o varstvu osebnih podatkov (GDPR).

(3) Delovna mesta v kabinetu župana so vezana na osebno zaupanje župana. Delovno razmerje se sklone za določen čas trajanja mandata župana.«

9. člen

30. člen se spremeni tako, da se glasi:

»30. člen

(1) **Služba za pravne in kadrovske zadeve** izvaja aktivnosti s področja pravnih in kadrovskih zadev ter naloge komuniciranja z javnostjo:

- organizacija, izvedba in/ali koordinacija aktivnosti s področja pravnih zadev,
- izvajanje in nadziranje različnih pravnih postopkov, sporov, tožb v imenu občine,
- vodenje upravnih postopkov na prvi in na drugi stopnji,
- kadrovska zadeve in delovnopравни postopki,
- naloge na področju varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti,
- naloge na področju varstva osebnih podatkov in Splošne uredbe EU o varstvu osebnih podatkov (GDPR),
- razvoj kadrov in načrtovanje usposabljanja zaposlenih,
- priprava in izvedba strategije komuniciranja ter uredniške politike medijev komuniciranja,
- priprava in izvajanje strategije komuniciranja z javnostjo,
- vodenje uredniške politike medijev komuniciranja,
- sodelovanje v postopkih javnega naročanja iz pristojnosti službe.«

10. člen

31. člen odloka se črta.

11. člen

32. člen odloka se črta.

12. člen

33. člen odloka se črta.

13. člen

V prvem odstavku 34. člena se pri Službi za računovodstvo in finance doda nova 8. alineja, ki se glasi:

»- sodelovanje v postopkih javnih naročil.«

14. člen

35. člen odloka se črta.

15. člen

37. člen odloka se črta.

16. člen

38. člen odloka se črta.

17. člen

(1) Župan mora akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest uskladiti najkasneje v roku 90 dni od uveljavitve tega odloka.

(2) 8. člen tega odloka se v delu, ki določa, da se delovno razmerje v kabinetu sklone za določen čas trajanja mandata župana, ne uporablja za tiste javne uslužbence, ki imajo na dan uveljavitve tega odloka sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas in so zaposleni v Kabinetu župana.

18. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnih objavah Občine Izola.

Številka: 100-40/2007

Datum: 19. 12. 2019

**Ž u p a n**  
**Danilo MARKOČIČ**

**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA**  
**ŽUPAN – IL SINDACO**

In virtù dell'articolo 56 dello Statuto del Comune di Isola  
(Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 5/2018 – testo unico ufficiale)

**P R O M U L G O**

il

**DECRETO**  
**di modifica e integrazione del**  
**Decreto sull'organizzazione e sulle attribuzioni**  
**dell'Amministrazione comunale del**  
**Comune di Isola**

**Il Sindaco**  
**Danilo MARKOČIČ**

Prot. n.: 100-40/2007

Data: 23. 4. 2021

**OBČINA IZOLA - COMUNE DI ISOLA**  
**OBČINSKI SVET – CONSIGLIO COMUNALE**

In virtù del secondo comma dell'articolo 49 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 94/07 – testo unico ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – Sigla: ZUJF, 14/15 – Sigla: ZUUJFO, 11/18 – Sigla: ZSPDSL-1 e 30/18) e degli articoli 30 e 56 dello Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 5/2018 – Testo unico ufficiale), il Consiglio del Comune di Isola, riunitosi il 19 dicembre 2019 alla sua 4ª seduta straordinaria, accoglie il seguente

**DECRETO**  
**di modifica e integrazione del**  
**Decreto sull'organizzazione e sulle attribuzioni**  
**dell'Amministrazione comunale del**  
**Comune di Isola**

Articolo 1

Nel Decreto sull'organizzazione e sulle attribuzioni dell'Amministrazione comunale del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 1/2018 – testo unico ufficiale – TUU2; nel testo a seguire: decreto) si modifica l'articolo 20 che recita ora come segue:

»Articolo 20

- (1) Compongono l'amministrazione comunale i seguenti organi:
1. Ufficio attività sociali
  2. Ufficio attività comunali e sviluppo infrastrutture comunali
  3. Ufficio territorio e immobili
  4. Ufficio attività economiche
  5. Ufficio affari generali
  6. Ispettorato e vigilanza comunale, protezione e soccorso
  7. Servizio contabilità e finanze

(2) Fuori dagli uffici amministrativi vengono istituiti servizi, che rispondono direttamente al sindaco.

- (3) Sono servizi che rispondono direttamente al Sindaco:
1. Gabinetto del sindaco
  2. Servizio questioni legali e risorse umane.»

Articolo 2

Nel primo comma dell'articolo 23 del decreto, che descrive i compiti dell'Ufficio attività sociali, vengono aggiunti:

- un nuovo, quinto alinea, che recita come segue:  
 » l'attuazione del controllo sull'efficacia e sulla legittimità di gestione del patrimonio trasferito in gestione agli enti pubblici e ad altri esercenti del servizio pubblico, rientranti nel settore delle attività sociali,«
- un nuovo, sesto alinea, che recita come segue:  
 »la partecipazione alle procedure d'appalto, rientranti nella sfera d'azione dell'ufficio,«
- un nuovo, settimo alinea, che recita come segue:  
 »il rilascio dei nullaosta e dei consensi, rientranti nella sfera d'azione dell'ufficio.«

Articolo 3

L'articolo 24 del decreto è modificato come segue:

»Articolo 24

(1) Rientrano tra i compiti dell'Ufficio attività comunali e sviluppo infrastrutture comunali le attività connesse ai servizi pubblici di rilevanza economica, la gestione delle strade comunali, la regolazione del traffico, i progetti di investimento e sviluppo e il rilascio di permessi e consensi, e precisamente:

- l'organizzazione e lo svolgimento dei compiti e il coordinamento della cooperazione con gli esercenti dei servizi pubblici di rilevanza economica,
- la sovrintendenza all'attività dei servizi pubblici di rilevanza economica,
- la gestione delle strade comunali e la regolazione del traffico,
- la preparazione e l'esecuzione dei progetti di investimento nelle infrastrutture comunali, nelle infrastrutture pubbliche e nelle altre costruzioni,
- lo svolgimento dei compiti tecnici e amministrativi attinenti all'urbanizzazione primaria e all'assetto degli abitati,
- l'esecuzione del controllo sull'efficacia e sulla legittimità della gestione del patrimonio, trasferito in gestione agli esercenti dei servizi pubblici di rilevanza economica,
- il rilascio dei permessi e dei consensi, rientranti nella sfera d'azione dell'ufficio,
- la commisurazione del canone pro urbanizzazione,
- l'attuazione dei procedimenti legati agli appalti pubblici,
- la preparazione e l'esecuzione delle attività strategiche e operative riguardanti gli acquisti,
- l'esecuzione di appalti pubblici per le necessità dell'amministrazione comunale,
- la conduzione delle procedure di eventuali appalti pubblici comuni per gli altri utenti del bilancio,
- l'istituzione di catene di approvvigionamento razionali ed efficaci,
- la collaborazione nella stesura dei contratti ed il controllo sull'adempimento degli obblighi contrattuali,
- l'organizzazione, la conduzione ed il controllo sulle attività di acquisto,
- l'espletamento delle mansioni di consulenza in materia di appalti pubblici,
- la gestione dell'assicurazione del patrimonio del comune.»

Articolo 4

Nel primo comma dell'articolo 25, che descrive i compiti dell'Ufficio territorio e immobili, vengono apportate le seguenti modifiche:

- si depenna il testo del terzo alinea »svolgimento di compiti amministrativi e tecnici attinenti all'urbanizzazione primaria e all'assetto degli abitati« e lo si sostituisce con il seguente nuovo testo: »collaborazione nello svolgimento dei compiti tecnici attinenti all'urbanizzazione primaria e all'assetto degli abitati,«
- si depenna il testo dell'ottavo alinea »gestione attiva del patrimonio comunale (autosilo e superfici pubbliche)«,
- si depenna il seguente testo del nono alinea: »anche delle infrastrutture sociali,«
- si aggiunge un nuovo, quattordicesimo alinea che recita come segue: »rilascio dei permessi e dei consensi rientranti nella sfera d'azione dell'ufficio,«
- si aggiunge un nuovo, quindicesimo alinea che recita come segue: »partecipazione nelle gare d'appalto di competenza dell'ufficio,«
- si aggiunge un nuovo, sedicesimo alinea che recita come segue: »partecipazione nella commisurazione del canone pro urbanizzazione,«
- si aggiunge un nuovo, diciassettesimo alinea che recita come segue: »organizzazione, realizzazione e/o coordinamento delle attività attinenti all'energia e all'attuazione del Concetto energetico locale - CEL.«

Articolo 5

Si aggiunge un nuovo articolo 25/a che recita come segue:

»Articolo 25/a

(1) L'Ufficio attività economiche esercita le attività attinenti all'economia, al turismo, all'artigianato e all'imprenditoria, alle risposte ai bandi di concorso, al reperimento dei finanziamenti da diversi fondi europei di sviluppo e alla collaborazione internazionale:

- gestione, organizzazione e coordinamento del lavoro nell'ambito dei progetti di sviluppo del comune,
- monitoraggio e analisi dei movimenti economici nel comune,
- collaborazione con gli altri organi e istituzioni del settore sviluppo attività economiche,
- collaborazione con l'agenzia regionale di sviluppo,
- espletamento dei compiti, legati allo sviluppo economico del comune e della città,
- organizzazione, esecuzione e gestione delle attività per l'incentivazione e la creazione di condizioni per lo sviluppo di attività economiche,
- preparazione, consulenza e coordinamento nell'ideazione dei programmi di sviluppo e nel rilancio delle attività economiche,
- collaborazione con l'Ente pubblico per la promozione dell'imprenditoria e i progetti di sviluppo del Comune di Isola nell'organizzazione, esecuzione e/o coordinamento delle attività volte al reperimento dei fondi europei,
- preparazione e attuazione dei progetti internazionali (transfrontalieri, europei),
- organizzazione, esecuzione e/o coordinamento delle attività volte all'organizzazione delle manifestazioni,
- preparazione e conduzione di bandi di concorso rientranti nel settore del turismo, dell'artigianato e dell'imprenditoria (cofinanziamento),
- partecipazione agli appalti pubblici di competenza dell'ufficio,
- rilascio di permessi e consensi rientranti nella sfera d'azione dell'ufficio.

(2) Nell'ambito dell'ufficio può essere istituita un'unità organizzativa denominata **Organizzazione turistica locale** che svolge compiti tecnici, amministrativi e organizzativi in materia di turismo e promozione del turismo.«

#### Articolo 6

Si aggiunge un nuovo articolo 25/b che recita come segue:

##### »Articolo 25/b

(1) **L'Ufficio affari generali** svolge compiti amministrativi di pertinenza del sindaco e compiti tecnici, amministrativi e organizzativi per le necessità del direttore dell'amministrazione comunale, e cura l'esplicazione dei compiti tecnici e amministrativi dell'amministrazione comunale non di diretta competenza degli altri uffici:

1 assistenza informatica:

- esecuzione di attività di sviluppo e manutenzione dei sistemi di informazione e comunicazione e supporto per rispondere alle esigenze dell'amministrazione comunale e del consiglio comunale;
- sviluppo, manutenzione e gestione del sistema di informazione e comunicazione
- manutenzione del software e del hardware
- assistenza agli utenti
- programmazione delle applicazioni

2 assistenza tecnico-amministrativa:

- svolgimento delle attività attinenti ai bisogni dell'Ufficio protocollo, gestione degli archivi e supporto tecnico e amministrativo all'operato dell'AC, del CC e delle CL;
- supporto tecnico e amministrativo all'operato dell'amministrazione comunale, del CC e delle CL
- convocazione delle sedute del CC e degli organi di lavoro del CC
- gestione del flusso di documenti in modo efficace, opportuno ed in armonia con le leggi e gestione dell'archivio generale (documenti in entrata ed in uscita)
- punto centrale di entrata e uscita dei documenti del comune
- raccolta e distribuzione dei materiali alle commissioni e al CC e raccolta dei materiali da pubblicare nel Bollettino Ufficiale
- traduzioni dei materiali da sottoporre ai consiglieri comu-

nali e da pubblicare nel Bollettino Ufficiale

- gestione del registro dei contratti
- espletamento dei compiti inerenti le informazioni di carattere pubblico
- espletamento dei compiti inerenti la protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati

3 partecipazione alle procedure d'appalto di competenza dell'ufficio.«

#### Articolo 7

L'articolo 27 subisce le seguenti modifiche:

- nel primo comma il testo »Ispettorato e vigilanza comunale« è sostituito dal seguente testo: »Ispettorato e vigilanza comunale, protezione e soccorso«,
- nel secondo comma il testo »dell'Ispettorato e vigilanza comunale« è sostituito dal seguente testo: »dell'Ispettorato e vigilanza comunale, protezione e soccorso«,
- nel terzo comma il testo »Ispettorato e vigilanza comunale« è sostituito dal seguente testo: »Ispettorato e vigilanza comunale, protezione e soccorso«,
- nel quarto comma il testo »Ispettorato e vigilanza comunale« è sostituito dal seguente testo: »Ispettorato e vigilanza comunale, protezione e soccorso«,
- nel quinto comma si sostituisce il testo »dell'Ispettorato e vigilanza comunale« è sostituito dal seguente testo: »dell'Ispettorato e vigilanza comunale, protezione e soccorso«.

#### Articolo 8

All'articolo 28 vengono aggiunti due nuovi commi: il secondo ed il terzo, che recitano come segue:

»(2) Il Gabinetto del sindaco espleta compiti inerenti le informazioni di carattere pubblico e la protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento generale dell'UE sulla protezione dei dati personali (RGDP).

(3) I posti di lavoro nel Gabinetto del sindaco sono legati alla fiducia personale del sindaco. Il rapporto di lavoro si stipula a tempo determinato pari alla durata del mandato del sindaco.«

#### Articolo 9

L'articolo 30 viene modificato e recita ora come segue:

##### »Articolo 30

(1) **Il Servizio questioni legali e risorse umane** si occupa delle attività nei settori del personale e giuridico e cura la comunicazione con il pubblico. Rientrano tra le predette attività:

- l'organizzazione, l'esecuzione e/o il coordinamento delle attività nel settore giuridico,
- l'esecuzione ed il controllo di diversi procedimenti legali, controversie e cause in nome del Comune,
- la gestione dei procedimenti amministrativi in prima e seconda istanza,
- le questioni legate al personale e le procedure del diritto del lavoro,
- l'espletamento dei compiti inerenti alla sicurezza e alla salute sul lavoro nonché alla sicurezza antincendio,
- l'espletamento dei compiti inerenti la protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento generale dell'UE sulla protezione dei dati personali (RGDP),
- lo sviluppo delle risorse umane e la pianificazione dell'abilitazione degli impiegati,
- l'elaborazione e l'attuazione delle strategie di comunicazione e l'attuazione della politica redazionale dei mezzi di pubblica informazione,
- l'elaborazione e l'attuazione delle strategie di comunicazione con il pubblico,

- *l'attuazione della politica redazionale dei mezzi di pubblica informazione,*
- *la partecipazione alle procedure l'appalto di competenza del servizio.»*

## Articolo 10

L'articolo 31 è depennato.

## Articolo 11

L'articolo 32 è depennato.

## Articolo 12

L'articolo 33 è depennato.

## Articolo 13

Al primo comma dell'articolo 34, che descrive i compiti del Servizio contabilità e finanze, viene aggiunto un nuovo ottavo alinea che recita come segue:

»- partecipazione alle procedure di appalti pubblici.«

## Articolo 14

L'articolo 35 è depennato.

## Articolo 15

L'articolo 37 è depennato.

## Articolo 16

L'articolo 38 è depennato.

## Articolo 17

(1) Il sindaco è tenuto ad armonizzare l'atto sull'organizzazione interna e la sistemizzazione dei posti di lavoro entro 90 giorni dall'entrata in vigore del presente decreto.

(2) Le disposizioni dell'articolo 8 del presente decreto che stabiliscono che nel gabinetto del sindaco il rapporto di lavoro si stipula a tempo determinato pari alla durata del mandato del sindaco, non si applicano agli impiegati pubblici che il giorno dell'entrata in vigore del presente decreto sono in rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il Gabinetto del sindaco.

## Articolo 18

Il presente decreto entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale del Comune di Isola.

Prot. n.: 100-40/2007

Data: 19. 12. 2019

**Il Sindaco**  
**Danilo MARKOČIČ**

**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA**  
**ŽUPAN – IL SINDACO**

Na podlagi 56. člena Statuta Občine Izola (Uradne objave Občine Izola št. 5/2018 – uradno prečiščeno besedilo)

**RAZGLAŠAM**

**SKLEP**  
**O PRIDOBITVI STATUSA GRAJENEGA**  
**JAVNEGA DOBRA**

**Župan**  
**Danilo MARKOČIČ**

Številka: 478-81/2021-4

Datum: 23. 4. 2021

**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA**  
**OBČINSKI SVET – CONSIGLIO COMUNALE**

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 30. člena Statuta Občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 15/18 – uradno prečiščeno besedilo), je Občinski svet občine Izola na 15. redni seji, dne 22. 4. 2021, sprejel naslednji

**SKLEP**  
**O PRIDOBITVI STATUSA GRAJENEGA**  
**JAVNEGA DOBRA**

1.

Nepremičnina z ID znakom: parcela 2626 3196/4, s parcelno št. 3196/4 (ID 4857153) k.o. 2626 Izola, pridobi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2.

Nepremičnina iz prve točke tega sklepa pridobi status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškopravni sodišču v izvršitev, kjer se zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

3.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah Občine Izola.

Številka: 478-81/2021-4

Datum: 22. 4. 2021

**Župan**  
**Danilo MARKOČIČ**

**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA  
ŽUPAN – IL SINDACO**

In virtù dell'articolo 56 dello Statuto del Comune di Isola  
(Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 5/2018 – testo unico  
ufficiale)

**PROMULGO**

**l'atto di**

**DELIBERA  
SULL'ACQUISIZIONE DELLO  
STATUS DI BENE PUBBLICO  
EDIFICATO**

**Il Sindaco  
Danilo MARKOČIČ**

Prot. n.: 478-81/2021-4  
Data: 23. 4. 2021

**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA  
OBČINSKI SVET – CONSIGLIO COMUNALE**

In virtù della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della  
RS nn. 94/07 – Testo unico ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 –  
Sigla: ZUJF, 14/15 – Sigla: ZUUJFO, 11/18 – Sigla: ZSPDSLS-1,  
30/18, 61/20 – Sigla: ZIUZEOP-A e 80/20 – Sigla: ZIUOOPE) e  
dell'articolo 30 dello Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale  
del Comune di Isola n. 5/18 – Testo unico ufficiale), il Consiglio  
del Comune di Isola, riunitosi il 22 aprile 2021 alla sua 15<sup>a</sup> seduta  
ordinaria, accoglie il seguente atto di

**DELIBERA  
SULL'ACQUISIZIONE DELLO  
STATUS DI BENE PUBBLICO  
EDIFICATO**

**1**

L'immobile con codice ID: fondo 2626 3196/4, p.c. 3196/4 (ID  
4857153), C.c. 2626 Isola, acquisisce lo status di bene pubblico  
edificato di rilevanza locale.

**2**

L'immobile di cui al punto 1 del presente atto acquisisce lo status  
di bene pubblico in base ad una decisione ricognitiva rilasciata  
d'ufficio dall'amministrazione comunale. Divenuta esecutiva, tale  
decisione è trasmessa al competente tribunale ove si tiene il regi-  
stro fondiario ai fini dell'intavolazione dello status di bene pubblico  
edificato di rilevanza locale.

**3**

Il presente atto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua  
pubblicazione nel Bollettino Ufficiale del Comune di Isola.

Prot. n.: 478-81/2021-4  
Data: 22. 4. 2021

**Il Sindaco  
Danilo MARKOČIČ**

**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA  
ŽUPAN – IL SINDACO**

Na podlagi 56. člena Statuta Občine Izola (Uradne objave Občine  
Izola št. 5/2018 – uradno prečiščeno besedilo)

**RAZGLAŠAM****SKLEP  
O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA**

**Župan  
Danilo MARKOČIČ**

Številka: 478-80/2021-7  
Datum: 23. 4. 2021

**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA  
OBČINSKI SVET – CONSIGLIO COMUNALE**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS,  
št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12  
– ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 –  
ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 30. člena Statuta Občine  
Izola (Uradne objave Občine Izola št. 5/18 – uradno prečiščeno  
besedilo), je Občinski svet Občine Izola na 15. redni seji, dne 22.  
4. 2021, sprejel naslednji

**SKLEP  
O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA**

**1.**

Ukine se status javnega dobra na nepremičnini z ID znakom: par-  
cela 2626 1801/10, s parcelno št. 1801/10 (ID 3670099) k.o. 2626  
Izola.

**2.**

Nepremičnina iz prve točke tega sklepa postane last Občine Izola.

3.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah Občine Izola.

Številka: 478-80/2021-7

Datum: 22. 4. 2021

**Ž u p a n**

**Danilo MARKOČIČ**

**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA  
ŽUPAN – IL SINDACO**

In virtù dell'articolo 56 dello Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 5/2018 – testo unico ufficiale)

**PROMULGO**

**l'atto di**

**DELIBERA  
SULL'ABOLIZIONE DELLO  
STATUS DI BENE PUBBLICO**

**Il Sindaco  
Danilo MARKOČIČ**

Prot. n.: 478-80/2021-7

Data: 23. 4. 2021

**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA  
OBČINSKI SVET – CONSIGLIO COMUNALE**

In virtù dell'articolo 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 94/07 – Testo unico ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – Sigla: ZUJF, 14/15 – Sigla: ZUUJFO, 11/18 – Sigla: ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – Sigla: ZIUZEOP-A e 80/20 – Sigla: ZIUOOPE) e dell'articolo 30 dello Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 5/18 – Testo unico ufficiale), il Consiglio del Comune di Isola, riunitosi il 22 aprile 2021 alla sua 15ª seduta ordinaria, accoglie il seguente atto di

**DELIBERA  
SULL'ABOLIZIONE DELLO  
STATUS DI BENE PUBBLICO**

1

Si abolisce lo status di bene pubblico per l'immobile con codice ID: fondo 2626 1801/10, p.c. 1801/10 (ID 3670099), C.c. 2626 Isola.

2

L'immobile di cui al punto 1 del presente atto diventa proprietà del Comune di Isola.

3

Il presente atto di Delibera entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale del Comune di Isola.

Prot. n.: 478-80/2021-7

Data: 22. 4. 2021

**Il Sindaco  
Danilo MARKOČIČ**