

Na podlagi Statuta Občine Izola (Uradne objave št. 5/18 – uradno prečiščeno besedilo), Odloka o proračunu Občine Izola za leto 2021 (Uradne objave št. 25/20), Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva v občini Izola (Uradne objave, št. 10/17 in 8/20) in priglase sheme državne pomoči št. M001-5874190-2017/II pri Ministrstvu za finance in njene dopolnitve z dne 29. 1. 2021, Občina Izola objavlja naslednji

JAVNI RAZPIS
za dodelitev proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva v Občini Izola za leto 2021

I. NAROČNIK: Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola (v nadaljevanju občina).

II. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa so nepovratna denarna sredstva (subvencije), ki se dodeljujejo za spodbujanje razvoja podjetništva v občini v letu 2021.

III. VIŠINA RAZPOLOŽLJIVIH SREDSTEV

Višina razpoložljivih proračunskih sredstev za izvedbo razpisa v letu 2021 je 135.746,35 EUR. Proračunska sredstva se dodeljujejo kot nepovratna sredstva skladno s pravili o dodeljevanju državnih pomoči »de minimis«.

Sredstva so zagotovljena v proračunu občine za leto 2021 in bremenijo proračunsko postavko 7301 – Subvencije obrtnikom in samostojnim podjetnikom za pospeševanje razvoja podjetništva v Občini Izola

Sredstva se razpisujejo za naslednje ukrepe:

UKREP:	OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV v EUR
1. Spodbujanje udeležbe na sejmih ali razstavah doma in v tujini	3.000,00
2. Spodbujanje podjetij k prijavam na javne razpise	6.000,00
3. Spodbujanje ustanavljanja novih podjetij	5.000,00
4. Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj	121.746,35
SKUPNO:	135.746,35

V primeru, da na posameznem ukrepu ni dovolj povpraševanja in hkratnem preseženem povpraševanju na drugem ukrepu, se lahko sredstva prerazporedijo med vsemi ukrepi.

IV. UPRAVIČENCI

1) Upravičenci do pomoči so:

- podjetja, ki imajo sedež na območju občine (mikro, majhna in srednja enotna podjetja), ki izpolnjujejo pogoje v skladu z zakonodajo o gospodarskih družbah in samostojni podjetniki posamezniki, ki imajo sedež dejavnosti na območju občine;
- drugi subjekti, ki so navedeni v okviru posameznega ukrepa.

Za opredelitev velikosti podjetja se upoštevajo določila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014.

Skladno z Uredbo komisije (EU) št. 1407/2013 se upošteva definicija enotnega podjetja. Izraz »enotno podjetje« v skladu z 2. odstavkom 2. člena Uredbe komisije (EU) št. 1407/2013 pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- a. podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- b. podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

- c. podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,
- d. podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja,
- e. podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk a) do d), preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

2) Do prejema pomoči po tem pravilniku niso upravičeni subjekti, ki:

- so v insolvenčnem postopku ali izpolnjujejo v nacionalnem pravu določene pogoje za uvedbo insolvenčnega postopka na predlog njihovih upnikov;
- so v težavah in dobivajo državno pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje;
- so iz sektorjev ribištva in akvakulture;
- delujejo v sektorju primarne proizvodnje ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi 1 k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti v naslednjih primerih: če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg ali, če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;
- delujejo v cestno-prometnem sektorju in zapošajo za subvencioniranje nabave vozil za prevoz tovora (podjetja, ki opravljajo komercialni cestni prevoz);
- bodo uporabili pomoč v smislu dajanja prednosti domačih proizvodov pred uvoženimi;
- so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči;
- so že koristili pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči;
- nimajo na dan oddaje vloge poravnanih vseh davkov in plačanih vseh socialnih prispevkov zaposlenih,
- nimajo pravočasno in v celoti izpolnjenih pogodbenih obveznosti do občine ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je občina.

Dodelitev sredstev ne sme biti neposredno povezana z izvoznimi dejavnostmi podjetja v drugih državah (vzpostavitev in delovanje distribucijske mreže).

V. POGOJI ZA PRIDOBITEV SUBVENCije

Finančna sredstva se dodeljujejo kot državne pomoči po pravilu »de minimis«, kar pomeni, da skupna pomoč de minimis, dodeljena enotnemu podjetju, ne sme presegati 200.000,00 EUR v zadnjih treh proračunskih letih. Skupna pomoč de minimis, dodeljena enotnemu podjetju, ki deluje v cestnoprometnem sektorju, pa ne sme presegati 100.000,00 EUR v zadnjih treh proračunskih letih.

Ti meji se uporabljata ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali EU.

Upravičenec mora ob prijavi na javni razpis predložiti izjave:

- o že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za »de minimis« pomoč;
- o drugih že prejetih (ali zaprosenih, v kakšni višini in pri katerem dajalcu) pomočeh za iste upravičene stroške v predhodnih dveh poslovnih letih in v tekočem poslovnem letu ter zagotovila, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis« ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;
- da za isti namen in upravičene stroške, kot jih uveljavlja, ni pridobil sredstev oziroma ni v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira (sredstva Občine Izola, Republike Slovenije ali evropskih sredstev) v skupni višini, ki bi preseгла dopustne intenzivnosti oziroma zneskov pomoči;

- da se stroški, ki jih uveljavlja, ne nanašajo na že prijavljene izdatke, ki so bili sofinancirani z javnim razpisom za dodelitev proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva v Občini Izola za leto 2020
- o poravnanih davkih in socialnih prispevkih zaposlenih;
- povezanih družbah ter o združitvi oziroma razdelitvi podjetij.

Posamezen vlagatelj se lahko prijavi na posamezni ukrep samo z eno vlogo. Vlagatelj se ne more prijaviti na razpis z operacijo za katero je že dobil sredstva.

Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je sredstva pridobil nezakonito ali jih porabil nenamensko, mora vrniti vsa pridobljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Predmet subvencije so upravičeni stroški v obdobju od 1. 1. 2020 do 31. 5. 2021.

Za ostala določila se upoštevajo določila Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva v občini Izola.

VI. UKREPI IN MERILA

Za uresničevanje ciljev spodbujanja razvoja podjetništva v občini se finančna sredstva usmerjajo preko naslednjih ukrepov:

- 1) Spodbujanje udeležbe na sejnih ali razstavah doma in v tujini
- 2) Spodbujanje podjetij k prijavam na javne razpise
- 3) Spodbujanje ustanavljanja novih podjetij
- 4) Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj

Tabela: Merila upravičenosti-izključitveni kriteriji

KRITERIJI	DA	NE
PRAVOČASNOST Vloga je prispela pravočasno.		
ADMINISTRATIVNA POPOLNOST Vloga je administrativno popolna, izpolnjeni so vsi predpisani obrazci in predložena so vsa zahtevana dokazila. (Upošteva se možnost dopolnitev v skladu s 16. členom Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva v občini Izola).		
SKLADNOST AKTIVNOSTI S CILJI PROJEKTA Vlagatelj prijavlja aktivnosti, ki so skladne s razpisom in usmerjene v razvoj dejavnosti, promocijo ali diverzifikacijo, skladno z določili posameznega ukrepa v IX. točki razpisa.		
VSEBINSKA POPOLNOST Vloga je vsebinsko popolna, če je prijavljena operacija oziroma aktivnost skladna s posameznim ukrepom oziroma upravičenimi stroški.		
VLAGATELJ Vlagatelj izpolnjuje vse pogoje kot upravičenec za prijavo na javni razpis, če ima podjetje ali samostojni podjetnik sedež v občini Izola. V primeru ustanavljanja podjetja, mora imeti novo podjetje ali samostojni podjetnik sedež v Občini Izola (Javni razpis, poglavje IV).		

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi strokovna komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu.

Operacija, pri kateri je vsaj eno izmed izločitvenih meril ocenjeno z »Ne« je izločena iz nadaljnje obravnave. Popolne vloge se v primeru da prijavljene operacije presegajo višino razpisanih sredstev posameznega ukrepa, presojujejo z vidika specifičnih meril.

1. Ukrep 1: Spodbujanje udeležbe na sejnih ali razstavah doma in v tujini

NAMEN: Sredstva so namenjena sofinanciranju upravičenih stroškov podjetij za udeležbo na sejmu ali na razstavi v tujini, s ciljem, da predstavijo potencialnim kupcem svoje proizvode in storitve.

UPRAVIČENCI UKREPA ŠT. 1 :

- subjekti navedeni v 1.točki IV. člena tega razpisa
- pravne osebe registrirane skladno z Zakonom o socialnem podjetništvu (ZSočP).

Do prejema pomoči tega ukrepa niso upravičeni subjekti navedeni v 2. točki IV. člena tega razpisa, subjekti iz sektorja zdravstva in zobozdravstva ter vsi, ki opravljajo koncesijsko dejavnost.

UPRAVIČENI STROŠKI:

- stroški najema sejemskega prostora in postavitve stojnice na sejmu ali na razstavi v tujini.

VIŠINA SOFINANCIRANJA:

- do 50 % upravičenih stroškov posamezne naložbe oziroma največ 1.000,00 EUR na posamezen sejem oz. razstavo. Kot vrednost posamezne naložbe se štejejo neto stroški (brez DDV).

Glede na to, da so sredstva omejena, bo dejanska višina sredstev, ki jih bo pridobil posamezni upravičenec, odvisna od števila prosilcev, ki bodo izpolnjevali vse pogoje tega razpisa ter predvidenih sredstev za ta ukrep. Sredstva se bodo delila v sorazmernem deležu glede na vrednost prijavljenega projekta ob upoštevanju, da sofinanciranje ne sme presegati 50 % vrednosti celotnega projekta.

VRSTA INSTRUMENTA:

- subvencija

UPRAVIČENCI OB PRIJAVI PREDLOŽIJO NASLEDNJO DOKUMENTACIJO:

1. Prijavni obrazec 1 z zahtevanimi prilogami:
 - Podatki o vlagatelju
 - Potrdilo o plačanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah od pristojne izpostave FURS-a (ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje prijave)
 - Dokazilo o obstoju družbe/samostojnega podjetnika: kopija izpisa iz Poslovnega registra Slovenije, izdanega s strani AJPES-a
2. PRILOGA 1: Dispozicija projekta oz. aktivnosti
3. PRILOGA 2: Izpolnjen in podpisan stroškovnik prijavljene promocijske aktivnosti z dokazili o izvedbi (registracijski obrazec s sejma oz. razstave, fotografije,...) in z dokazilom o upravičenih stroških aktivnosti, ki so nastali in bili plačani v razpisnem obdobju (kopijo računa in verodostojno dokazilo banke o plačilu)
4. PRILOGA 3: Izpolnjena in podpisana izjava o že prejetih de minimis pomočeh
5. PRILOGA 4: Izpolnjena in podpisana izjava o pridobitvi sredstev za iste upravičene stroške
6. PRILOGA 5: Izpolnjena in podpisana izjava o resničnosti podatkov in strinjanju z razpisnimi pogoji
7. PRILOGA 6: Izpolnjen, podpisan in parafiran vzorec pogodbe

Ukrep 2: Spodbujanje podjetij k prijavam na javne razpise

NAMEN:

Namen pomoči je spodbujanje podjetij k prijavam na mednarodne in državne javne razpise, na podjetniške natečaje oz. izbore, ter s tem povečanje možnosti za pridobivanje dodatnih sredstev za sofinanciranje lastnih projektov in aktivnosti.

UPRAVIČENCI UKREPA ŠT. 2:

- subjekti navedeni v 1. točki IV. člena tega razpisa,
- fizične osebe in društva, finalisti podjetniških natečajev,
- pravne osebe registrirane skladno z Zakonom o socialnem podjetništvu (ZSocP).

Prijavitelji so lahko tudi finalisti podjetniških natečajev, ki so se na natečaj prijavili kot podjetja ali zavodi v imenu svojih učencev, študentov in članov.

Do prejema pomoči tega ukrepa niso upravičeni subjekti navedeni v 2. točki IV. člena tega razpisa, subjekti iz sektorja zdravstva in zobozdravstva ter vsi, ki opravljajo koncesijsko dejavnost.

UPRAVIČENI STROŠKI:

- stroški zunanjih izvajalcev svetovalcev oziroma izvajalcev v zvezi s pripravo prijave na razpis, ki morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in običajnim poslovanjem podjetja;
- stroški izdelave projektne dokumentacije in prevodov potrebnih za prijavo na razpis;
- stroški izdelave investicijske dokumentacije.

Upravičeni stroški se izkazujejo s končnim izdelkom udeležbe na državnem, EU ali drugem mednarodnem razpisu, na podjetniškem natečaju z nakazano poslovno vizijo, ki izraža resno namero po realizaciji ideje, potencialnih prijavah na javne razpise ter opravljanju dejavnosti v občini Izola.

Upravičeni stroški se izkazujejo z dokazilom razpisovalca na čigar razpisu je bila prijava upravičenca administrativno popolna.

POGOJI ZA PRIDOBITEV POMOČI:

- Med državne in mednarodne javne razpise, ki so predmet tega ukrepa, ne sodijo javna naročila za blago, storitve ali gradbena dela.
- Prijavljeni projekt mora ustrezati razpisnim pogojem in biti administrativno ustrezen, kar se dokazuje s potrdilom razpisovalca (potrdilo o administrativni ustreznosti prijave, potrdilo o uvrstitvi med finaliste natečaja ali izbora).
- V kolikor se na mednarodni razpis prijavi več podjetij, ki so sklenili dogovor o sodelovanju, je vlagatelj vloge nosilno podjetje skupnega projekta.
- V primeru skupne prijave na razpis z več partnerji je prijavitelj upravičen do subvencioniranja sorazmernega deleža stroškov glede na njegov sorazmerni delež v razpisu.
- Prijavitelj predloži izjavo, da upravičeni stroški iz projekta niso financirani iz drugih virov (prepoved dvojnega financiranja).

VIŠINA SOFINANCIRANJA:

- do 100 % upravičenih stroškov posamezne naložbe oziroma največ 1.000,00 EUR. Kot vrednost posamezne naložbe se štejejo neto stroški (brez DDV). Subvencija predstavlja nepovratna sredstva, ki predstavljajo državno pomoč.

Glede na to, da so sredstva omejena, bo dejanska višina sredstev, ki jih bo pridobil posamezni upravičenec, odvisna od števila prosilcev, ki bodo izpolnjevali vse pogoje tega razpisa ter predvidenih sredstev za ta ukrep. Sredstva se bodo delila v sorazmernem deležu glede na vrednost prijavljenega projekta.

VRSTA INSTRUMENTA:

- subvencija

UPRAVIČENCI OB PRIJAVI PREDLOŽIJO NASLEDNJO DOKUMENTACIJO:

1. Prijavni obrazec 2 z zahtevanimi prilogami:
 - Podatki o vlagatelju
 - Potrdilo o plačanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah od pristojne izpostave FURS-a (ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje prijave)
 - Dokazilo o obstoju družbe/samostojnega podjetnika: kopija izpisa iz Poslovnega registra Slovenije, izdanega s strani AJPES-a
2. PRILOGA 1: Opis projekta in poslovne vizije ter verodostojno dokazilo o administrativno popolni vlogi ob kandidiranju na javni razpis ali dokazilo o uvrstitvi med finaliste podjetniškega natečaja ali podobne iniciative s končnim izdelkom udeležbe na podjetniškem natečaju;
3. PRILOGA 2: Izpolnjen in podpisan stroškovnik prijaviteljeve aktivnosti z dokazili o upravičenih stroških aktivnosti, ki so nastali in bili plačani v razpisnem obdobju (kopija računa in verodostojno dokazilo banke o plačilu)
4. PRILOGA 3: Izpolnjena in podpisana izjava o že prejetih de minimis pomočeh
5. PRILOGA 4: Izpolnjena in podpisana izjava o pridobitvi sredstev za iste upravičene stroške
6. PRILOGA 5: Izpolnjena in podpisana izjava o resničnosti podatkov in strinjanju z razpisnimi pogoji
7. PRILOGA 6: Izpolnjen, podpisan in parafiran vzorec pogodbe

2. Ukrep 3: Spodbujanje ustanavljanja novih podjetij

NAMEN:

Namen ukrepa je spodbujanje ustanavljanja novih podjetij na območju občine in s tem pospešitev razvoja podjetništva.

PREDMET POMOČI:

- sofinanciranje začetnih stroškov ob ustanovitvi podjetja.

UPRAVIČENCI UKREPA ŠT. 3:

- subjekti navedeni v 1. točki IV. člena tega razpisa,
- pravne osebe registrirane skladno z Zakonom o socialnem podjetništvu (ZSocP).

Do prejema pomoči tega ukrepa niso upravičeni subjekti navedeni v 2. točki IV. člena tega razpisa, subjekti iz sektorja zdravstva in zobozdravstva ter vsi, ki opravljajo koncesijsko dejavnost.

UPRAVIČENI STROŠKI:

- stroški zaščite intelektualne lastnine,
- stroški izdelave poslovnega načrta,
- stroški raziskave tržišča,
- stroški pridobitve dovoljenj in soglasij za opravljanje dejavnosti,
- stroški vodenja poslovnih knjig za obdobje do največ 12 mesecev poslovanja,
- sofinanciranje osnovnih sredstev,
- sofinanciranje najemnin za poslovne prostore.

POGOJI ZA PRIDOBITEV POMOČI:

- do sredstev so upravičeni subjekti, navedeni kot upravičenci ukrepa št. 3, ki so svoje podjetje ustanovili v obdobju od 1. 1. 2020 do 31. 5. 2021.

VIŠINA SOFINANCIRANJA:

- sofinanciranje upravičenih stroškov do 50 %, oziroma največ 1.000,00 EUR. Kot vrednost posamezne naložbe se štejejo neto stroški (brez DDV). Subvencija predstavlja nepovratna sredstva, ki predstavljajo državno pomoč.

Glede na to, da so sredstva omejena, bo dejanska višina sredstev, ki jih bo pridobil posamezni upravičenec, odvisna od števila prosilcev, ki bodo izpolnjevali vse pogoje tega razpisa ter predvidenih sredstev za ta ukrep. Sredstva se bodo delila v sorazmernem deležu glede na vrednost prijavljenega projekta ob upoštevanju, da sofinanciranje ne sme presežati 50 % vrednosti celotnega projekta.

VRSTA INSTRUMENTA:

- subvencija

UPRAVIČENCI OB PRIJAVI PREDLOŽIJO NASLEDNJO DOKUMENTACIJO:

1. Prijavni obrazec 3 z zahtevanimi prilogami:
 - Podatki o vlagatelju
 - Potrdilo o plačanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah od pristojne izpostave FURS-a (ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje prijave)
 - Dokazilo o obstoju družbe/samostojnega podjetnika: kopija izpisa iz Poslovnega registra Slovenije, izdanega s strani AJPES-a
2. PRILOGA 1: Predstavitev poslovne vizije in poslovnega načrta (temeljni cilji, pričakovani učinki, ključni koraki izvedbe)
3. PRILOGA 2: Izpolnjen in podpisan stroškovnik prijavljene aktivnosti z dokazili o upravičenih stroških aktivnosti, ki so nastali in bili plačani v razpisnem obdobju (kopija računa in verodostojno dokazilo banke o plačilu)
4. PRILOGA 3: Izpolnjena in podpisana izjava o že prejetih de minimis pomočeh
5. PRILOGA 4: Izpolnjena in podpisana izjava o pridobitvi sredstev za iste upravičene stroške
6. PRILOGA 5: Izpolnjena in podpisana izjava o resničnosti podatkov in strinjanju z razpisnimi pogoji
7. PRILOGA 6: Izpolnjen, podpisan in parafiran vzorec pogodbe

3. Ukrep 4: Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj

NAMEN:

Namen ukrepa je spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj je sofinanciranje upravičenih stroškov za materialne in nematerialne investicije.

PREDMET POMOČI:

- sofinanciranje začetnih investicij,
- sofinanciranje investicij v razširjanje in razvoj, razen v primeru diverzifikacije dejavnosti v nove namestitve ali nove gostinske dejavnosti.¹

UPRAVIČENCI UKREPA ŠT. 4:

- subjekti navedeni v 1. točki IV. člena tega razpisa,
- pravne osebe registrirane skladno z Zakonom o socialnem podjetništvu (ZSocP).

–
Do prejema pomoči tega ukrepa niso upravičeni subjekti navedeni v 2. točki IV. člena tega razpisa, subjekti iz sektorja zdravstva in zobozdravstva ter vsi, ki opravljajo koncesijsko dejavnost.

UPRAVIČENI STROŠKI:

¹ V primeru, da proizvodno podjetje vzpostavlja nov gostinski obrat ali nastanitveni obrat, ni upravičeno do subvencije. Če gre za obstoječe podjetje, ki razširja ali razvija že obstoječo dejavnost, pa je upravičeno do subvencije.

- stroški materialnih investicij, ki pomenijo investicijo v opredmetena osnovna sredstva (novi stroji in oprema, nakup zemljišč, stroški komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakupa objekta),
- stroški nematerialnih investicij, ki pomenijo investicijo v neopredmetena osnovna sredstva (nakup patentov, licenc, znanja in izkušenj – know how ali nepatentiranega tehničnega znanja, ter programske opreme).

VIŠINA SOFINANCIRANJA:

- do 50 % upravičenih stroškov posamezne naložbe oziroma skupno največ 10.000 EUR za stroške materialnih investicij, ki pomenijo investicijo v opredmetena osnovna sredstva (novi stroji in oprema) ter stroške nematerialnih investicij in skupno največ 20.000,00 EUR za stroške materialnih investicij, ki pomenijo investicijo v opredmetena osnovna sredstva (nakup zemljišč, stroški komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakupa objekta). Kot vrednost posamezne naložbe se štejejo neto stroški (brez DDV). Subvencija predstavlja nepovratna sredstva, ki predstavljajo državno pomoč.

VRSTA INSTRUMENTA:

- subvencija

UPRAVIČENCI OB PRIJAVI PREDLOŽIJO NASLEDNJO DOKUMENTACIJO:

1. Prijavni obrazec 4 z zahtevanimi prilogami:
 - Podatki o vlagatelju
 - Potrdilo o plačanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah od pristojne izpostave FURS-a (ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje prijave)
 - Dokazilo o obstoju družbe/samostojnega podjetnika: kopija izpisa iz Poslovnega registra Slovenije, izdanega s strani AJPES-a
2. PRILOGA 1: Dispozicija aktivnosti z opisom in namenom investicije ter terminskim planom realizacije investicije
3. PRILOGA 2: Izpolnjen in podpisan stroškovnik investicije z verodostojnim dokazilom o izvedbi investicije in upravičenih stroških investicije, ki so nastali in bili plačani v razpisnem obdobju: kopije računov in verodostojna dokazila banke o plačanih računih (bančni izpis prometa na transakcijskem računu, iz katerega je razvidno, na kateri račun se nanaša)
4. PRILOGA 3: Izpolnjena in podpisana izjava o že prejetih de minimis pomočeh
5. PRILOGA 4: Izpolnjena in podpisana izjava o pridobitvi sredstev za iste upravičene stroške
6. PRILOGA 5: Izpolnjena in podpisana izjava o resničnosti podatkov in strinjanju z razpisnimi pogoji
7. PRILOGA 6: Izpolnjen, podpisan in parafiran vzorec pogodbe
8. PRILOGA 7:
 - Dokumentacija, ki dokazuje posamezno investicijo – fotokopije (gradbeno dovoljenje, kupoprodajne pogodbe, specifikacije nabavljenih investicijskih sredstev,...)
 - Izpis iz analitične evidence osnovnih sredstev, ki mora biti podpisan in žigosan s strani pooblaščenega računovodja prijavitelja
 - Kopije računov in verodostojna dokazila o plačilu računov

MERILA:

V primeru, da zaprosena sredstva prijaviteljev presegajo razpisana sredstva ukrepa, bo komisija vloge ocenila skladno s specifičnimi merili ukrepa. Večje število točk predstavlja prednost pri dodeljevanju sredstev. Sredstva se dodelijo upravičencem glede na zaporedje števila točk do porabe sredstev.

01	Vrsta materialne ali nematerialne investicije	Možno število točk	Doseženo število točk
1.1	Nakup stavbnih zemljišč, ki so bila kupljena od občine Izola v okviru poslovno urejenih poslovnih, obrtnih in industrijskih con za opravljanje proizvodnih, obrtnih in storitvenih dejavnosti	15	
1.2	Razširitev dejavnosti in/ali uvedba novega proizvoda ali storitve	12	
1.3	Digitalizacija poslovnih procesov	8	
1.4	Širitev ali modernizacija proizvodnje z obstoječimi izdelki in storitvami	5	
02	Število zaposlenih		
2.1	Podjetja z do vključno 10 zaposlenimi	6	
2.2	Podjetja z nad 10 zaposlenimi	4	
	SKUPAJ	50	

VII.

VII. OBDOBJE ZA PORABO DODELJENIH SREDSTEV

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2021 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna. Zadnji rok za predložitev e-zahtevkov za izplačilo z ustreznimi prilogami navedenimi v razpisni dokumentaciji je do vključno 28. 10. 2021.

VIII. ROK ZA PREDLOŽITEV PRIJAV IN NAČIN PREDLOŽITVE

Javni razpis je odprt od dneva objave do vključno 6.9.2021 pod pogojem, da so sredstva še na voljo. Datumi odpiranja prijav so **31.5.2021 in 6.9.2021**. Kot pravočasna se šteje vloga, ki bo najkasneje do vključno 31.5.2021 ali do vključno 6.9.2021 prispela **priporočeno po pošti** na naslov: Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola.

Vloga mora biti izpolnjena na prijavnem obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije, vsebovati mora vse v obrazcu zahtevane podatke in priloge, na ustreznih mestih mora biti podpisana in žigosana.

Prijave morajo biti oddane v zaprti ovojnici ter ustrezno označene. Obvezna navedba na sprednji strani ovojnice: »**NE ODPIRAJ – PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS – razvoj podjetništva, ukrep št. _____!**«.

Na hrbtni strani ovojnice morajo biti navedeni podatki o prijavitelju.

V primeru, da se prijavitelj prijavlja za več ukrepov, mora biti vsaka prijava v svoji ovojnici. Oddaja prijave pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji javnega razpisa.

IX. OBRAVNAVANJE PRIJAV

Odpiranje prijav bo v roku 10 dni po preteku roka za oddajo prijav. Odpiranje prijav ne bo javno. Pravočasno prispele prijave bo pregledala strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

Prijava je formalno administrativno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, ki jih določa razpisna dokumentacija. Prijava je vsebinsko popolna, če je prijavljena operacija oziroma aktivnost skladna s posameznim ukrepom oziroma upravičenimi stroški. Člani komisije bodo na odpiranju prijav preverjali skladnost projekta s cilji in nameni razpisa pri vseh štirih ukrepih. V primeru, da prijava ne bo skladna s cilji in nameni razpisa, oziroma cilji in nameni ne bodo jasno izkazani, bo prijavitelj lahko

pozvan k predstavitvi svoje dejavnosti. V kolikor dejavnost prijavitelja tudi po predstavitvi ne bo skladna z nameni in cilji razpisa, bo prijava s sklepom zavržena. Če se prijavitelj na poziv ne odzove, bo vloga s sklepom zavržena.

Prepozne prijave, prijave, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije in prijave, ki ne izpolnjujejo razpisnih pogojev in kriterijev upravičenosti do dodelitve sredstev, se s sklepom zavržejo. Prijavitelje, katerih prijave bodo formalno nepopolne, bo komisija pozvala k dopolnitvi. Rok za dopolnitev prijave je 5 dni od prejema poziva. Če pozvani prijavitelji v zahtevanem roku nepopolnih prijav ne bodo dopolnili, ali pa jih bodo dopolnili neustrezno, se prijave s sklepom zavržejo.

Razpisana sredstva se bodo upravičencem skladno z merili za izbor, dodelila do porabe razpoložljive višine sredstev, razpisane za posamezen ukrep. V kolikor za posamezen ukrep ne bo nobene prijave ali pa bodo, kljub dodelitvi maksimalno dovoljene pomoči, sredstva ostala neporabljena, se ta sredstva lahko prerazporedijo na drug ukrep znotraj javnega razpisa.

X. OBVEŠČANJE O IZIDU JAVNEGA RAZPISA

Na podlagi predloga strokovne komisije o razdelitvi sredstev, bo pristojni organ občine najkasneje v roku trideset (30) dni od izteka roka za dopolnitev vseh vlog izdal odločbe o dodelitvi sredstev. Zoper odločbo lahko upravičenec vloži pritožbo županu v roku osem (8) dni od njene vročitve. Odločitev župana je dokončna. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi prejemniki sredstev.

S posameznimi prijavitelji, ki so prejemniki finančnih sredstev po tem razpisu, se sklene pogodba, v kateri se določa medsebojne pravice in obveznosti. Če se upravičenec v roku petnajst dni od prejema poziva ne odzove k podpisu pogodbe, se šteje, da je enostransko odstopil od prijave na razpis in izgubi pravico do odobrenih sredstev.

XI. IZGUBA PRAVICE DO DODELITVE SREDSTEV, NERAZDELJENA SREDSTVA

Upravičenec izgubi pravico do dodelitve odobrenih sredstev oziroma sorazmernega dela odobrenih sredstev, v kolikor v roku iz VII. točke tega razpisa ne realizira oziroma ne realizira v celoti aktivnosti, za katero so mu bila z odločbo sredstva odobrena.

V primeru, da prijavitelj ne realizira prijavljene operacije oziroma aktivnosti, v naslednjem javnem razpisu ne more pridobiti sredstev na podlagi Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za razvoj podjetništva v občini Izola.

XII. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija je brezplačna ter od dneva objave do izteka roka za oddajo ponudb dosegljiva na spletni strani Občine Izola, www.izola.si.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani v času uradnih ur po telefonu 05/6600103, ali po el. pošti na: teja.rozman@izola.si

Številka: 410-24/2021

Datum: 5.5.2021

Župan
Danilo MARKOČIČ